

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, obsługa i przeprowadzenie trzech szkoleń grupowych dla osób pracujących, które z własnej inicjatywy chcą podnieść swoje kwalifikacje.

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego	Realizacja szkoleń grupowych z zakresu podstaw rachunkowości z elementami rachunkowości informatycznej.
Opis przedmiotu zamówienia	Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca przygotowanie, obsługę i przeprowadzenie trzech szkoleń grupowych pn. "Podstawy rachunkowości" dla Uczestników projektu „Kwalifikacje dla Pomorzan” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 5. Zatrudnienie, Działanie 5.5 Kształcenie ustawiczne.
Kod CPV	- 80530000-8 - usługi szkolenia zawodowego, - 55520000-1 - usługa dostarczania posiłków, - 79800000-2 - usługi drukowania i powiązane.
Zakres przedmiotu zamówienia - przewidywana maksymalna ilość osób podlegających szkoleniu	Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń z zakresu podstaw rachunkowości z elementami rachunkowości informatycznej dla 36 osób (max. 2 grupy po 18 osób).
Cel szkolenia:	Celem kursu jest przygotowanie uczestników do pracy w zawodzie księgowego, który jest ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 roku Dz. U. poz. 1145. (kod zawodu 331301).
Ilość godzin szkolenia (w tym ilość godzin przeznaczona na przeprowadzenie egzaminu końcowego = sprawdzającego)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planowany termin realizacji szkoleń – 15 sierpnia 2019 – 31 grudzień 2019r. (Ostateczny termin rozpoczęcia uzależniony jest od przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).</li> <li>2. Szkolenie realizowane będzie w wymiarze 116 h na osobę.</li> <li>3. 1 godz. szkolenia = 45 min zajęć lekcyjnych</li> <li>4. Szkolenia mogą odbywać się w weekendy po 6 godzin dziennie lub w tygodniu poza godzinami pracy uczestników/-czek projektu.</li> <li>5. Czas przeznaczony na egzamin nie wlicza się do godzin szkolenia.</li> <li>6. Harmonogram i termin rozpoczęcia realizacji szkolenia każdorazowo ustalany będzie z Zamawiającym.</li> </ol>
Miejsce realizacji Szkolenia	Miejsce realizacji szkolenia zapewnia Zamawiający. Szkolenia odbywać się będą w Gdańskim Parku Naukowo-Technologicznym ul. Trzy Lipy 3, Gdańsk.
Program szkolenia	Zakres szkolenia przygotowany przez Wykonawcę powinien być zgodny z krajowymi standardami kwalifikacji zawodowej i modułowych programów szkolenia zawodowego. Program szkolenia powinien zawierać co najmniej poniższe zagadnienia: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podstawowe pojęcia z zakresu rachunkowości i finansów;</li> <li>2. Formy opodatkowania;</li> <li>3. Ewidencja środków trwałych i ich amortyzacja;</li> <li>4. Sprawozdawczość finansowa;</li> <li>5. Rachunkowość informatyczna (aktualnie i powszechnie stosowane oprogramowanie).</li> </ol>

Metodologia prowadzenia zajęć	Zajęcia powinny być prowadzone w formie wykładów i warsztatów pod nadzorem wykładowców wskazanych przez Wykonawcę w wykazie osób stanowiącym załącznik do oferty.
Egzamin sprawdzający	Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia egzaminu wraz z wydaniem certyfikatu. Egzamin przeprowadzony zostanie przez niezależnego egzaminatora z uprawnieniami w formie pisemnej. Uczestnik kończący kurs winien otrzymać zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. oraz certyfikat księgowego potwierdzający nabycie kwalifikacji zawodowych I stopnia.
Materiały dydaktyczne przekazywane na własność uczestnikom szkolenia	Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszystkim uczestnikom kursu materiały szkoleniowe. Każdy uczestnik w dniu rozpoczęcia zajęć powinien otrzymać materiały szkoleniowe w formie skryptu, odpowiadającego tematyce szkolenia oraz materiały ćwiczeniowe niezbędne przy realizacji szkolenia. Dodatkowo każdy uczestnik w dniu rozpoczęcia zajęć powinien otrzymać notatnik (format A4 lub A5) oraz długopis. Materiały szkoleniowe powinny posiadać informację, iż projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Koszt materiałów szkoleniowych pokrywa Wykonawca w ramach wynagrodzenia za realizację przedmiotowego zamówienia.
Warunki lokalowe i wyposażenie bazy szkoleniowej	Dla całej grupy 36 osobowej Zamawiający zapewnia: sale wykładowe spełniające odpowiednie warunki lokalowe oraz warunki pracy zgodnie z przepisami BHP w trakcie trwania szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu komputerowego z oprogramowaniem niezbędnym do realizacji szkolenia w części praktycznej obsługi programów (aktualnie i powszechnie stosowane oprogramowanie finansowo-księgowo).
Organizacja i ewaluacja szkolenia (nadzór, ewaluacja)	Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji szkolenia tj. list obecności, ankiety oceniającej szkolenie oraz potwierdzenia odbioru przez uczestnika materiałów szkoleniowych oraz wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. Dokumentacja ta winna być sporządzona według zaleceń Zamawiającego.
Koszt ubezpieczenia	Zamawiający zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków dla wszystkich uczestników szkolenia, w trakcie szkolenia, w drodze na szkolenie i z powrotem.
Promocja szkolenia	Zamawiający przekazuje Wykonawcy informacje i materiały promocyjne dotyczące realizacji szkolenia współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Na przekazanych szablonach stanowiących integralną część załącznika 1 do SIWZ (dopuszcza się zarówno stosowanie wersji kolorowej jak i monochromatycznej) prowadzona powinna być pełna dokumentacja w zakresie realizacji szkolenia (dziennik zajęć, listy obecności etc.). Oznakowane powinny zostać również materiały edukacyjne oraz świadectwa ukończenia szkolenia, zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego, a gdy jest to niemożliwe (np. szkolenie kończy się wydaniem świadectwa na formularzu według wzoru Ministerstwa Edukacji Narodowej), uczestnicy powinni otrzymać dodatkowe dyplomy spełniające powyższe wymogi informacyjne. Szczegółowe informacje dotyczące obowiązku informacyjnego ujęte są w „Wytycznych w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach RPO WP na lata 2014-2020”.
Catering	W trakcie odbywanych zajęć Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszystkim uczestnikom kursu serwis kawowy (tj. kawa, herbata, woda, ciasteczka) w każdym dniu prowadzenia zajęć.

Aspekty społeczne	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: prowadzenie szkoleń, obsługa cateringowa w miejscu realizacji szkoleń oraz drukowanie materiałów szkoleniowych.</li><li>2. Zamawiający wymaga w trakcie realizacji zamówienia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez wykonawcę lub podwykonawcę, w wymiarze pracy nie mniejszym niż 1/8 etatu, nie mniej niż jednej osoby, wykonującej obsługę cateringową w miejscu realizacji szkoleń oraz drukowanie materiałów szkoleniowych na okres nie krótszy niż 2 miesiące, należącej do jednej z następujących grup:<ol style="list-style-type: none"><li>1) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, lub</li><li>2) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego, lub</li><li>3) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.</li></ol>Zamawiający wymaga, aby w trakcie realizacji zamówienia powyższa osoba przepracowała u wykonawcy lub podwykonawcy okres nie krótszy niż pełne 2 miesiące przy realizacji obowiązków wykonawcy związanych z usługami cateringowymi, wchodzącymi w skład niniejszego zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia okresów zatrudnienia wielu osób, które zostaną zatrudnione w trakcie realizacji zamówienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, o ile będą należały do jednej z trzech grup opisanych powyżej.</li></ol>
Równoważność	W przypadku, gdy Zamawiający w opisie przedmiotu niniejszego zamówienia wskazał pochodzenie (markę, znak towarowy, producenta, dostawcę) produktów, patenty, źródła, szczególne procesy lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy - Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację usług w zgodzie z dokumentacją składającą się na opis przedmiotu zamówienia.