

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający - Miasto Mińsk Mazowiecki, z siedzibą Urząd Miasta Mińsk Mazowiecki, ul. Konstytucji 3 Maja 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn. „**Zapobieganie bezdomności zwierząt w mieście Mińsk Mazowiecki**”

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o wartości poniżej 130 000 zł.

Postępowanie zostanie przeprowadzone poprzez upublicznienie zapytania ofertowego - umieszczenie na platformie zakupowej dostępnej pod adresem internetowym <https://platformazakupowa.pl/transakcja/804118> .

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **Zapobieganie bezdomności zwierząt na terenie miasta Mińsk Mazowiecki.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) przeprowadzenie sterylizacji/kastracji zwierząt (sterylizacja suki, kastracja psa, sterylizacja kotki, kastracja kota), których właściciele mieszkają na terenie miasta Mińsk Mazowiecki,
 - b) przeprowadzenie usługi chipowania zwierząt (psów, kotów) poddawanych sterylizacji/kastracji, których właściciele mieszkają na terenie miasta Mińsk Mazowiecki.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:
 - a) Opis przedmiotu zamówienia,
 - b) Wzór umowy wraz z załącznikami:
 - Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - Wzór „Wniosek o wykonanie zabiegu sterylizacji/kastracji/ chipowania psa/kota w ramach Zadania pn. „Zapobieganie bezdomności zwierząt w mieście Mińsk Mazowiecki”,które stanowią **załączniki nr 1 i 2** do zapytania ofertowego.
4. Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Ilość zabiegów będzie zależała od ilości wniosków złożonych przez mieszkańców miasta. Zabiegi będą wykonywane do wysokości środków jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. W celu porównania ofert w ramach kryterium ceny ofertowej brutto przyjmuje się wykonanie po jednym zabiegu każdego rodzaju.
7. Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa.
8. Zadanie pn. „Zapobieganie bezdomności zwierząt w mieście Mińsk Mazowiecki” współfinansowano ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego.
9. Kod CPV 85200000-1 – Usługi weterynaryjne.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA:

3.1 Warunki udziału w postępowaniu

1. **Zamawiający wymaga** aby Wykonawca wykazał, że:
 - a) jest wpisany do ewidencji zakładów leczniczych dla zwierząt prowadzonego przez właściwą Izbę Lekarsko-Weterynaryjną,
 - b) posiada gabinet weterynaryjny na terenie miasta Mińsk Mazowiecki,
 - c) posiada odpowiednie zaplecze techniczne i wyposażenie w gabinecie weterynaryjnym umożliwiające wykonanie operacji i zabiegów weterynaryjnych określonych w przedmiocie zamówienia.

Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument potwierdzający, że jest wpisany do ewidencji zakładów leczniczych dla zwierząt prowadzonego przez właściwą Izbę Lekarsko-Weterynaryjną oraz złoży stosowne oświadczenia w pkt 3 i 4 formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

2. **Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował do realizacji zamówienia:**

- 1 osobą - posiadającą uprawnienia lekarza weterynarii, która będzie przeprowadzać operacje i zabiegi weterynaryjne.

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, że Wykonawca dysponuje osobą spełniającą wyżej określone wymagania, Wykonawca wskaże w pkt 2 formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego dane osoby, która będzie przeprowadzać operacje i zabiegi weterynaryjne.

3.2 Podstawy wykluczenia

Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o

szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 poz. 835), zwaną dalej” ustawą” tj.

- a) wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b) wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c) wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca złoży oświadczenie w pkt 6 ppkt 9 formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania.

IV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie z wykonawcą będzie odbywało się w PLN.
2. Wykonawca zobowiązany jest wyliczyć i podać w pkt 1 formularza ofertowego cenę ofertową brutto (cyfrowo i słownie), za którą zrealizuje przedmiot zamówienia, wyliczoną w Tabeli: Kalkulacja cenowa na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca poda ceny jednostkowe netto każdego zabiegu.
 - 2) Wykonawca poda ceny jednostkowe brutto każdego zabiegu.
 - 3) Wykonawca wyliczy wartość każdego z zabiegów jako iloczyn ilości zabiegów, wskazanych w kol. 3 i cen jednostkowych brutto, wskazanych w kol. 5.
 - 4) Wykonawca wyliczy cenę ofertową brutto jako sumę wartości wszystkich zabiegów, wyliczonych w kol. 6.
3. Cena ofertowa brutto musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.

V. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ INFORMACJA O SPOSOBIE PRYZNAWANIA PUNKTÓW:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium - cena ofertowa brutto za realizację każdego rodzaju zabiegu wskazana w pkt 1 formularza ofertowego. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 100,00 punktów za zaoferowanie najniższej ceny ofertowej brutto. Zamawiający wyliczy punkty wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba pkt} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena ofertowa brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, czyli uzyska najwyższą liczbę punktów.

VI. SPOSÓB KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ:

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: Rafał Czerechów i Magdalena Kędzierska.
2. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: GK.6140.21.2023.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się elektronicznie przy użyciu strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/804118>.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
6. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
7. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany terminu, składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.
8. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/804118> przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
 - c) Oświadcza że będzie porozumiewał się z Zamawiającym za pośrednictwem platformy.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
- a) złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”); Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu;
 - b) nie odebranie korespondencji wysłanej za pośrednictwem platformy przez wykonawcę.
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”; na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf;
14. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- a) .zip;
 - b) .7Z
15. Dokumenty złożone w formatach: .rar .gif .bmp .numbrs .pages. zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf.

17. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
18. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
19. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
21. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
22. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
24. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich. Może to skutkować brakiem integralności plików.
25. Po dokonaniu otwarcia ofert wszelka korespondencja w sprawie prowadzonego postępowania kierowana będzie poprzez platformę zakupową na adres mailowy wskazany w ofercie.
26. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem zakładki na platformie Wiadomości jako załączniki.

VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ INFORMACJA O SPOSOBIE ZŁOŻENIA OFERT ORAZ CO OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

1. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami** określonymi w zapytaniu ofertowym **należy umieścić na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/804118>** lub złożyć na adres siedziby Zamawiającego, tj. **Urząd Miasta Mińsk Mazowiecki, ul. Konstytucji 3 Maja 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki, Biuro Obsługi Interesanta do dnia 17.08.2023 r. do godz. 10:00.**
2. Wykonawca przed upływem terminu otwarcia ofert może wycofać ofertę.
3. Wraz z formularzem ofertowym należy załączyć:
 - 1) dokumenty poświadczające, że Wykonawca jest wpisany do ewidencji zakładów leczniczych dla zwierząt prowadzonego przez właściwą Izbę Lekarsko-Weterynaryjną;
 - 2) pełnomocnictwo w przypadku oferty składanej przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę – jeśli dotyczy.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. **Oferta wraz z załącznikami** musi zostać złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej cyfrowego odwzorowania dokumentu (skan dokumentu z podpisem) lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym albo w formie papierowej. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy lub cyfrowe odwzorowanie podpisanego dokumentu. Złożenie podpisu na platformie na etapie

podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.

6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. Za datę przekazania oferty w formie papierowej przyjmuje się datę jej złożenia w Urzędzie Miasta Mińsk Mazowiecki w Biurze Obsługi Interesanta.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym zapytaniu ofertowym oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy.
9. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszego zapytania ofertowego w języku polskim;
 - 2) złożona w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/804118> lub w formie papierowej z dopiskiem na kopercie „**Zapobieganie bezdomności zwierząt w mieście Mińsk Mazowiecki**”.
10. Wykonawca, za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

VIII. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji całego przedmiotu zamówienia od dnia zawarcia umowy do 20.10.2023 r. lub do czasu wyczerpania się środków przeznaczonych na realizację zadania w wysokości 40 000 zł.

IX. ROZSTRZYGNĘCIE POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty złożone zgodnie z zapytaniem ofertowym.
2. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z nierzetelnego przygotowania oferty (w tym oferty nieczytelne), bądź oferty złożonej po terminie obciążają Wykonawcę.
3. O wynikach postępowania Wykonawcy zostaną poinformowani za pośrednictwem platformy zakupowej.
4. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wyjaśnień treści złożonej oferty oraz złożonych dokumentów.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia o uzupełnienie dokumentów.
7. Niniejsze Zapytanie nie stanowi zobowiązania Miasta Mińsk Mazowiecki do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia zapytania bez podania przyczyn.
9. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, np. w przypadku, gdy gabinet weterynaryjny nie będzie zlokalizowany na terenie miasta Mińsk Mazowiecki.
10. W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych jest najkorzystniejsza.

X. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 26 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki, z siedzibą przy ul. Konstytucji 3 Maja 1 w Mińsku Mazowieckim, tel. (25) 759 53 11, e-mail: sekretariat@umminskmaz.pl, jest współadministratorem, razem z Województwem Mazowieckim, danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją i rozliczeniem umowy o udzieleniu pomocy finansowej ze środków finansowych budżetu Województwa Mazowieckiego na realizację zadania w ramach „Mazowieckiego Programu Wsparcia Zapobiegania Bezdomności Zwierząt- Mazowsze dla zwierząt 2023”;
2. Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki odpowiada za przetwarzanie danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem, realizacją i rozliczeniem umowy, w tym danych pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, przekazanych celem jej prawidłowego wykonania i rozliczenia;
3. Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: iod@umminskmaz.pl lub pisemnie na adres siedziby z dopiskiem IOD;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy o udzieleniu dotacji ze środków finansowych budżetu Miasta Mińsk Mazowiecki, zawartej pomiędzy Miastem Mińsk Mazowiecki a Województwem Mazowieckim;
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania i rozliczenia umowy oraz w celach archiwalnych przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym bądź wymogiem umownym i jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania. Odmowa podania danych osobowych

- skutkować będzie brakiem możliwości zawarcia umowy bądź nieuwzględnieniem wydatku w rozliczeniu umów;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 9. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 10. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 11. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych:
 - Współadministratorzy oświadczają, że przetwarzają Państwa dane osobowe zgodnie z zasadami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych określonymi w art. 5 RODO;
 - Współadministratorzy zobowiązują się do ograniczenia dostępu do Państwa danych osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do danych osobowych jest potrzebny dla realizacji wyżej wymienionych celów. Dodatkowo Współadministratorzy zapewniają, że do przetwarzania danych osobowych dopuszczają wyłącznie osoby, które mają imienne upoważnienie nadane przez Współadministratorów oraz, że osoby dopuszczone do przetwarzania danych osobowych są zobowiązane do zachowania danych osobowych w tajemnicy, a także osoby zostały uprzednio przeszkolone z zasad i przepisów o ochronie danych osobowych;
 - Współadministratorzy zapewniają odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych osobowych.
 12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W zakresie danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją, rozliczeniem i kontrolą umowy o udzielenie pomocy finansowej ze środków budżetu Województwa Mazowie

ckiego w ramach „Mazowieckiego Programu Wsparcia Zapobiegania Bezdomności Zwierząt-Mazowsze dla zwierząt 2023”, zastosowanie ma poniższe:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 09-719 Warszawa, tel. (22) 59 79 100, e-mail: urząd_marszałkowski@mazovia.pl, ePUAP:/umwm/SkrytkaESP, (dalej „województwo”).
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie to: e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Pani/ Pana dane osobowe:
 - a) będą przetwarzane w związku z zadaniem realizowanym w interesie publicznym, o którym mowa w art. 3 ust. pkt 14 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w celu realizacji, rozliczenia oraz kontroli umowy o udzielenie pomocy finansowej ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Programu Wsparcia Zapobiegania Bezdomności Zwierząt- Mazowsze dla zwierząt 2023”;
 - b) mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno- organizacyjną Urzędu;
 - c) będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub przez okres niezbędny dla ochrony interesów Województwa Mazowieckiego;
 - d) nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej ani poddawane profilowaniu.
4. Źródłem danych obejmujących kategorie niezbędne do rozliczenia umowy o udzieleniu pomocy finansowej ze środków Województwa Mazowieckiego jest podmiot wykonujący zadanie publiczne.
5. Przekazanie tych danych jest uregulowane wzajemną umową bądź innymi ustaleniami między Województwem Mazowieckim, a jednostką samorządu terytorialnego wykonującą zadanie. Na mocy tej umowy lub ustaleń Województwo odpowiada tylko za dane przekazane przez jednostkę samorządu terytorialnego. Przekazanie dotyczy wyłącznie danych niezbędnych do prawidłowego wykonania i rozliczenia umowy.
6. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania;
 - b) wniesienia sprzeciwu, z przyczyn związanych z Pani/ Pana szczególną sytuacją;
 - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XI. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA:

załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 2 - Wzór umowy wraz z załącznikami:

załącznik 1 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
załącznik 2 – Wzór „Wniosek o wykonanie zabiegu sterylizacji/kastracji/
chipowania psa/kota w ramach Zadania pn. „Zapobieganie bezdomności
zwierząt w mieście Mińsk Mazowiecki”

załącznik nr 3 - Formularz ofertowy.

Burmistrz Miasta

/.../ Marcin Jakubowski

Opis przedmiotu zamówienia
„Zapobieganie bezdomności zwierząt w mieście Mińsk Mazowiecki”

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - a) przeprowadzenie sterylizacji/kastracji zwierząt pochodzących z terenu miasta Mińsk Mazowiecki w roku 2023 (sterylizacja suki, kastracja psa, sterylizacja kotki, kastracja kota), których właściciele mieszkają na terenie miasta Mińsk Mazowiecki,
 - b) przeprowadzenie usługi chipowania zwierząt (psów, kotów) poddawanych sterylizacji/kastracji, pochodzących z terenu miasta Mińsk Mazowiecki w roku 2023, których właściciele mieszkają na terenie miasta Mińsk Mazowiecki.
2. Zakres usługi sterylizacji/kastracji zwierząt obejmuje:
 - a) wizytę kwalifikującą, w tym badanie kliniczne przed zabiegiem w siedzibie zakładu leczniczego dla zwierząt,
 - b) wykonanie standardowego zabiegu sterylizacji/kastracji w narkozie,
 - c) zapewnienie psu/kotu opieki pooperacyjnej do czasu wybudzenia psa/kota z narkozy, w tym w razie potrzeby podanie środka przeciwbólowego i antybiotyku,
 - d) potwierdzenie wykonania zabiegu sterylizacji/kastracji odpowiednią adnotacją w książeczce zdrowia zwierzęcia lub wydaniem właścicielowi zwierzęcia zaświadczenia o dokonany zabiegu.
 - e) wizytę kontrolną, w siedzibie zakładu leczniczego dla zwierząt, obejmującą badanie kliniczne.
3. Jeśli w trakcie wizyty kwalifikującej po badaniu klinicznym stwierdzona zostanie konieczność wykonania badań dodatkowych (np.: EKG, RTG, USC, badanie krwi, moczu) miasto Mińsk Mazowiecki nie pokrywa ich kosztów, jak również nie ponosi kosztów wykonania innych dodatkowych zabiegów/usług. Decydujące zdanie w sprawie rodzaju koniecznych badań ma lekarz weterynarii, który będzie operował zwierzę.
4. Zakres usługi chipowania zwierząt tj. wszczepienia elektronicznego identyfikatora zwierzętom obejmuje:
 - a) ocenę stanu zdrowia zwierzęcia, sprawdzenie czy zwierzę nie jest oznakowane i czy elektroniczny identyfikator przeznaczony do wszczepienia jest sprawny, przed dokonaniem zabiegu wszczepiania elektronicznego identyfikatora;
 - b) wszczepienie elektronicznego identyfikatora;
 - c) umieszczenie danych właścicieli zwierząt w międzynarodowej bazie danych.
5. Wykonawca zapewni elektroniczne identyfikatory we własnym zakresie. Identyfikatory muszą spełniać obowiązujące normy i wymagania.
6. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne powikłania pooperacyjne lub inne powikłania związane ze sterylizacją/kastracją lub chipowaniem zwierząt i nie ponosi kosztów związanych z ich leczeniem.
7. Nie dopuszcza się pobierania od właścicieli zwierząt opłaty za usługę sterylizacji/kastracji /chipowania zwierząt w ramach realizacji Zadania.
8. Wykonawca co miesiąc obowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu wypełnionych „Wniosków o wykonanie zabiegu sterylizacji/kastracji/chipowania psa/kota w ramach Zadania pn. „Zapobieganie bezdomności zwierząt w mieście Mińsk Mazowiecki” oraz zestawienia ilości wykonanych zabiegów według podziału, określonego w umowie.

9. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia zbioru danych osobowych pozyskanych w ramach realizacji programu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Zabiegi sterylizacji/kastracji/chipowania będą wykonywane w gabinecie weterynaryjnym znajdującym się na terenie miasta Mińsk Mazowiecki.
11. Warunkiem skorzystania z zabiegu finansowanego przez miasto Mińsk Mazowiecki jest spełnienie przez właściciela zwierzęcia następujących warunków:
 - a) Właściciel zwierzęcia jest obowiązany potwierdzić adres zamieszkania na terenie miasta Mińsk Mazowiecki poprzez złożenie oświadczenia potwierdzającego adres zamieszkania na terenie miasta,
 - b) Wypełnienie przez właściciela zwierzęcia formularza pn: „Wniosek o wykonanie zabiegu sterylizacji/kastracji/chipowania psa/kota w ramach Zadania pn. „Zapobieganie bezdomności zwierząt w mieście Mińsk Mazowiecki”,
 - c) Okazanie książeczki zdrowia psa/kota, rodowodu lub innego dokumentu potwierdzającego prawa do zwierzęcia,
 - d) W przypadku sterylizacji/kastracji pies/kot musi zostać oznakowany chipem,
 - e) Posiadanie aktualnego szczepienia przeciwko wściekliźnie zwierzęcia.
12. Właściciel zwierzęcia (psa/kota) może wykonać maksymalnie 1 zabieg sterylizacji/kastracji. Zabieg chipowania zwierzęcia jest wykonywany w przypadku zgłoszenia do sterylizacji/kastracji psa/kota, który nie posiada elektronicznego identyfikatora.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo w każdym czasie w okresie trwania umowy do kontroli wykonania umowy, w tym m.in. kontroli gabinetów weterynaryjnych, przechowywania dokumentacji, itp.
14. Zamawiający wymaga, aby gabinet weterynaryjny był zlokalizowany na terenie miasta Mińsk Mazowiecki.

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego „Formularz ofertowy”

OFERTA NA „ZAPOBIEGANIE BEZDOMNOŚCI ZWIERZĄT W MIEŚCIE MIŃSK MAZOWIECKI”

ZAMAWIAJACY:

Miasto Mińsk Mazowiecki
ul. Konstytucji 3 Maja 1
05-300 Mińsk Mazowiecki
tel. 25 759 53 00

WYKONAWCA:

Dane wykonawcy:

.....

.....

Adres

Telefon

Nr KRS/CEIDG

reprezentowany przez:

.....

.....

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Adres e-mail

1. Składam (-y) ofertę na następujących warunkach:

Oświadczam (-y), że wykonam (-y) przedmiot zamówienia „**Zapobieganie bezdomności zwierząt w mieście Mińsk Mazowiecki**”

za następującą cenę ofertową:

Cena netto	Wartość podatku vat	Wartość brutto

Wartość brutto słownie:

.....zł

Tabela: Kalkulacja cenowa

1.Lp	2. Rodzaj zabiegu	3.Ilość zabiegów	4. Cena jedn. netto	5. Cena jedn. brutto	6. Wartość ogółem (kolumna 3 x 5)
1	sterylizacja 1 kotki	1			
2	kastracja 1 kota	1			
3	sterylizacja suki do 10 kg	1			
4	sterylizacja suki powyżej 10 kg do 20 kg	1			
5	sterylizacja suki powyżej 20 kg	1			
6	kastracja psa do 10 kg	1			
7	kastracja psa powyżej 10 kg do 20 kg	1			
8	kastracja psa powyżej 20 kg	1			
9	zaczepowanie zwierzęcia	1			
10	Ogółem wartość brutto	-	-	-	

2. Oświadczam, że do realizacji zamówienia zostanie skierowana następująca osoba:

Lp.	Imię i nazwisko rodzaj uprawnień, jakie wskazana osoba posiada nr uprawnień	Zakres wykonywanych czynności
1.	2.	3.
1.	Pan/Pani, posiadający uprawnienia o numerze..... data wydania uprawnień	Lekarz weterynarii

3. Adres gabinetu weterynaryjnego

4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie zaplecze techniczne i wyposażenie w gabinecie weterynaryjnym umożliwiające wykonanie operacji i zabiegu weterynaryjnego określonych w niniejszym przetargu

5. Termin realizacji całego przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 20.10.2023 r. lub do czasu wyczerpania się środków przeznaczonych na realizację zadania w wysokości 40 000 zł brutto.

6. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) akceptuję w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń;
- 2) zobowiązuję się wykonać zamówienie na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym;

- 3) w przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- 4) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością;
- 5) akceptuję przedstawione przez Zamawiającego warunki płatności;
- 6) termin związania ofertą wynosi 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7) wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
- 8) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym zapytaniu.
- 9) **nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 poz. 835), zwaną dalej” ustawą” tj. nie jestem:**

A) wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

B) wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

C) wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

7. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w Dziale III Zapytania ofertowego.

..... dnia.....

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Załącznikami do niniejszej oferty:

dokumenty poświadczające, że Wykonawca jest wpisany do ewidencji zakładów leczniczych dla zwierząt prowadzonego przez właściwą Izbę Lekarsko-Weterynaryjną.