

KOMENDANT GŁÓWNY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
z up.


nadbrzg. Krzysztof HEJDUK
Zastępca Komendanta Głównego
ZATWIERDZAM

ZAMAWIAJĄCY :

**KOMENDANT GŁÓWNY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**

**ul. PODCHORAŻYCH 38
00 – 463 WARSZAWA**

**REGON : 000173404,
NIP: 521-04-13-024**

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na „Dostawę i montaż 2 (dwóch) hal namiotowych”
Nr sprawy: BF-IV-2370/11/20**

Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej zaprasza Państwa do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

I. Przedmiot zamówienia

1. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest „**Dostawa i montaż 2 (dwóch) hal namiotowych**”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia/umowy, na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2 do Zaproszenia.

Kod CPV: 39522530-1 namioty

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **max. do 60 dni od daty podpisania umowy.**
3. Prosimy o złożenie (przesłanie) oferty w terminie do: **5 października 2020 r. do godz. 11:00.**

II. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający:

**Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej
ul. Podchorążych 38
00 – 463 Warszawa
REGON – 000173404
NIP – 521-04-13-024**

2. Sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą oraz sposób przekazywania informacji/dokumentów.
- 1) Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą są :
- bryg. Katarzyna Stańkowska – naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych Biura Finansów KG PSP (tel. 22 523 33 34)
 - Katarzyna Owsianko – gł. specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych Biura Finansów KG PSP (tel. 22 523 33 10).
- 2) Ofertę Wykonawca przekazuje do Zamawiającego wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej; link do postępowania znajduje się pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp/proceedings>**;
- 3) Wszelkie informacje Zamawiający przekazuje do Wykonawcy w formie elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej w sekcji „Komunikaty”.
- 4) W przypadku problemów dotyczących obsługi Platformy prosimy o kontakt z Centrum wsparcia klienta Platforma zakupowa: tel. 22 101 02 02.
- 5) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania ofert oraz innych czynności

podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

III. Sposób przygotowania oferty i wymagania Zamawiającego.

- 1) Oferta winna posiadać formę pisemną i być napisana na komputerze lub inną trwałą czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/osoby fizyczne (Wykonawca) lub jej pełnomocnika/ów lub osoby uprawnione do reprezentacji osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej.
- 2) Miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być podpisane/parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Jeżeli ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba, to wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być podpisane/parafowane przez te osoby.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 4) Oferta powinna zawierać:
 - ksero aktualnego dokumentu z właściwego rejestru (Zamawiający uzna samodzielnie pobrane przez Wykonawcę wydruki komputerowe z właściwego rejestru, czy z CEIDG);
 - kopia właściwego pełnomocnictwa o ile ofertę podpisuje pełnomocnik;
 - podpisany załącznik nr 1 do Zaproszenia/umowy „Opis przedmiotu zamówienia”;
 - wypełniony i podpisany załącznik nr 3 do Zaproszenia „Oferta cenowa”

IV. Kryteria wyboru oferty oraz sposób oceny.

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	70 pkt
2.	Termin realizacji	20 pkt
3.	Okres gwarancji	10 pkt
	Razem	100 pkt

Sposób oceny ofert

Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$P = P_c + P_t + P_g$, gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

P_c – liczba punktów w kryterium „Cena brutto”,

P_t – liczba punktów w kryterium „Termin realizacji”,

P_g – liczba punktów w kryterium „Okres gwarancji”,

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena w poszczególnych kryteriach dokonywana będzie na niżej określonych zasadach:

a) Kryterium – Cena brutto:

Oferty w kryterium „Cena brutto” będą oceniane poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:

$P_c = (C_n : C_b) \times 70$ pkt, gdzie:

C_n – cena brutto oferty najniższej spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_b – cena brutto oferty badanej.

b) Kryterium – Termin realizacji

Oferty w kryterium „Termin realizacji” będą oceniane poprzez porównanie terminu realizacji oferty badanej do najkrótszego terminu realizacji spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, wg poniższego wzoru:

$P_t = (T_n : T_b) \times 20$ pkt, gdzie:

T_n – najkrótszy termin realizacji spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

T_b – termin realizacji oferty badanej (max. 60 dni).

Maksymalny termin realizacji umowy to 60 dni od dnia podpisania umowy.

c) Kryterium – Okres gwarancji

Okres gwarancji należy zaoferować w pełnych miesiącach.

Oferty w kryterium „Okres gwarancji” będą oceniane poprzez porównanie okresu gwarancji oferty badanej do najdłuższego okresu gwarancji spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, wg poniższego wzoru:

$P_g = (G_b : G_n) \times 10$ pkt, gdzie:

G_b – okres gwarancji oferty badanej,

G_n – najdłuższy okres gwarancji spośród wszystkich ofert podlegających ocenie.

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 24 miesiące.

W przypadku udzielenia Zamawiającemu gwarancji dłuższej niż 60 miesięcy, do obliczenia kryterium okres gwarancji jako okres gwarancji badanej oferty i najdłuższy okres gwarancji zostanie przyjęta wartość 60 miesięcy.

V. Informacje dodatkowe dotyczące postępowania.

- 1) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania oferty.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji warunków i ceny zamówienia oraz do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

- 3) Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie stanowi źródła zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
- 4) Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez Wykonawcę jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy oferta nie będzie rozpatrywana.

VI. Obowiązek informacyjny wykonawcy wynikający z art. 13 RODO.

W związku z obowiązkiem informacyjnym wynikającym z art. 13 RODO, którego przepisy bezpośrednio obowiązują we wszystkich państwach członkowskich UE z dniem 25 maja 2018 r. W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie zarówno Zamawiający jak i Wykonawca względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/ podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK).

Przyjmuje się, że obowiązek informacyjny z art. 13 RODO powinien być wykonany wraz z pozyskaniem danych osobowych, a informacja powinna dotrzeć w sposób zindywidualizowany do osoby, której dane osobowe dotyczą.

Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

Mając na względzie treść art. 12 RODO, informacje, o których mowa w art. 13 RODO, muszą być zamieszczone w łatwo dostępnej formie i opisane zwięzłym, przejrzystym, zrozumiałym, jasnym i prostym językiem.

Należy zauważyć, że obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

W przypadku gdy wykonawca przekazuje dane osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących, wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

Załączniki:

1. „Opis przedmiotu zamówienia” – załącznik nr 1 do Zaproszenia/umowy;
2. „Projekt umowy” – załącznik nr 2 do Zaproszenia;
3. „Oferta cenowa” – załącznik nr 3 do Zaproszenia;

Opis przedmiotu zamówienia – hala namiotowa

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie 2 (dwóch) nowych hal namiotowych wraz z montażem na terenie Bazy Szkolenia Poligonowego i Innowacji Ratownictwa SGSP w Nowym Dworze Mazowieckim, o następujących parametrach każda:

1. Wymiary: szerokość 10 m / długość 15 m / wysokość ścianki bocznej 2,5 – 3,0 m.
2. Dach dwuspadowy, o kącie nachylenia 18-25°,
3. Poszycie dachu i ścian - materiał plandekowy PVC o gramaturze minimum 620 g/m², posiadający atest trudnopalności, odporny na promieniowanie UV, wodę, wytrzymały na zerwanie, rozdzieranie, rozciąganie oraz temperatury w przedziale od -30° do +70° Celsjusza.
4. Materiał poszycia ścian powinien mieć możliwość wyłożenia na powierzchnię terenu, zapewniając kierunek odpływu wody deszczowej.
5. Kolor całego poszycia zewnętrznego - ciemnoniebieski.
6. Konstrukcja hal wykonana z aluminiowych lub stalowych profili zamkniętych, odpornych na korozję, spełniająca wymagania obowiązujących norm obciążenia śniegiem i wiatrem dla rejonu posadowienia hali, rozstawiona na nawierzchni utwardzonej.
7. Okna 5 szt. o wymiarach 100 x 200 cm ze stałą moskitierą (siatką) i zewnętrznym przezroczystym poszyciem rolowanym do góry, mocowanym paskami.
8. Umieszczenie okien na najdłuższych ścianach hal namiotowych:
I bok - 3 szt.,
II bok - 2 szt. oraz drzwi.
9. Drzwi ewakuacyjne w ścianie bocznej rolowane do góry o szerokości 2 m i wysokości 2,20 – 2,30 m.
10. Brama wjazdowa przesuwna jednoskrzydłowa o konstrukcji stalowej i wymiarach: szerokość 3 m oraz wysokości 2,5 m. Poszycie bramy wykonane z materiału jak powyżej.
11. Wzmocnienia o wymiarach 30x30 cm pod ewentualne otwory na nagrzewnice w ilości 2 szt., w miejscach do uzgodnienia z Zamawiającym.
12. Otwory wentylacyjne (osiatkowane) umieszczone przy dachu i na obu szczytach hali.
13. Umieszczone na stałe napisy „SZKOŁA GŁÓWNA SŁUŻBY POŻARNICZEJ” na najdłuższych bokach hali z obu stron. Kolorystyka oraz wielkość czcionki napisu do uzgodnienia z Zamawiającym.
14. Wykonawca dostarczy i zamontuje hale namiotowe (2 szt.) na swój koszt.
15. Wykonawca oświadcza, że hale są nowe i nigdy nie były używane.

16. Parametry hali namiotowej muszą odpowiadać jakościowo obowiązującym w tym zakresie normom - specyfikacjom technicznym. Hala namiotowa musi posiadać atest lub inny dokument świadczący o trudnopalności poszycia, a wszystkie materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych prac oraz zgodność wykonania z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami i wykonawczymi warunkami technicznymi. Wszelkie dokumentacje w tym zakresie Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w postaci oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

.....
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych

UMOWA NR PL/.....

Nr sprawy BF-IV-2370/...../.....

(PROJEKT)

zawarta w dniu 2020 roku w Warszawie pomiędzy:

.....,

z siedzibą w, ul., 00 – 000,

wpisaną do przez dla, pod nr

.....,

posiadającą NIP:,REGON:.....

reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej **WYKONAWCĄ**,

a

**SKARBEM PAŃSTWA - KOMENDANTEM GŁÓWNYM PAŃSTWOWEJ STRAŻY
POŻARNEJ,**

00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38,

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**.

Niniejsza umowa została zawarta bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.) w związku z dyspozycją art. 4 pkt 8 przywołanej ustawy.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. WYKONAWCA zobowiązuje się przenieść na ZAMAWIAJĄCEGO własność oraz dostarczyć i zamontować na terenie Bazy Szkolenia Poligonowego i Innowacji Ratownictwa SGSP w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Gen. Wiktora Thomee16, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki - obiektu Szkoły Głównej Służby Pożarniczej w Warszawie zwanego UŻYTKOWNIKIEM, dwie (2) hale namiotowe, o parametrach techniczno-użytkowych i wymaganiach minimalnych wyszczególnionych w załączniku nr 1 do zaproszenia, który stanowi jednocześnie załącznik do umowy.
2. WYKONAWCA oświadcza, że przedmiot umowy jest kompletny, a także wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych i wykończeniowych.

§ 2. CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość całkowita przedmiotu umowy wynosi brutto: zł

(słownie: zł), w tym:

- 1) wartość netto przedmiotu umowy wynosi: zł,
 - 2) podatek VAT %, w kwocie zł.
2. 100% wartości przedmiotu umowy brutto ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY przelewem, w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na konto w niej wskazane, po uprzednim odbiorze faktycznym przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem końcowym odbioru faktycznego podpisanym bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 4 ust.3.
3. WYKONAWCA wystawi fakturę ZAMAWIAJĄCEMU wskazując jako nabywcę:
Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej, ul. Podchorążych 38, 00 – 463 Warszawa, NIP: 521-04-13-024.

§ 3. TERMIN REALIZACJI

WYKONAWCA zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, w terminie do dni od dnia podpisania umowy.

§ 4. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. WYKONAWCA zobowiązuje się zawiadomić ZAMAWIAJĄCEGO pisemnie z 3-dniowym wyprzedzeniem o terminie dostarczenia przedmiotu umowy. Strony dopuszczają zawiadomienie w formie faksu pod nr. 22 523 33 18 lub poczty elektronicznej: e-mail: sekretariatbt@kgpsp.gov.pl Zawiadomienie należy skierować do Biura Logistyki Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej. Termin realizacji umowy zostaje zachowany jeżeli odbiór faktyczny odbędzie się w terminie, o którym mowa w § 3.
2. Odbioru przedmiotu umowy dokona 2 (dwóch) przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO, w ciągu 1 dnia roboczego, w obecności co najmniej 1 przedstawiciela WYKONAWCY.
3. WYKONAWCA dostarczy przedmiot umowy do obiektu UŻYTKOWNIKA na własny koszt i ryzyko. Odbiór przedmiotu umowy polegać będzie na sprawdzeniu zgodności i kompletności z ofertą, zgodnie z informacjami zawartymi w załączniku do umowy. Zgodność i kompletność potwierdzona zostanie protokołem końcowym odbioru faktycznego, sporządzonym w 2 egzemplarzach dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY oraz podpisanym przez przedstawicieli każdej ze Stron.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru usterek, WYKONAWCA zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany na przedmiot umowy wolny od usterek. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterekach w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron i podpisany przez każdą ze Stron. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru, że przedmiot umowy nie odpowiada opisowi zawartemu w załączniku nr 1 do umowy, WYKONAWCA zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania zmian zgodnie z opisem. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych niezgodnościach w 2 (dwóch)

egzemplarzach, po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze Stron i podpisany przez każdą ze Stron. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.

§ 5. DOKUMENTACJA TECHNICZNA

WYKONAWCA zobowiązuje się dołączyć do przedmiotu umowy następujące dokumenty:

- 1) instrukcję obsługi i konserwacji;
- 2) karty gwarancyjne.

Wyżej wymienione dokumenty powinny być wystawione w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.

§ 6. GWARANCJA I SERWIS

1. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU gwarancji oraz rękojmi na przedmiot umowy: miesiące.
Okres gwarancji i rękojmi liczy się od dnia protokólnego przekazania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy.
2. W okresie gwarancji wszystkie naprawy gwarancyjne będą przeprowadzane przez autoryzowany serwis, który winien zapewnić pełną dokumentację każdej naprawy (data, rodzaj naprawy, użyte części).
3. Naprawy gwarancyjne będą realizowane w ciągu 48 godzin od daty i godziny otrzymania pisemnego zgłoszenia usterki przez UŻYTKOWNIKA. Do okresu naprawy nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy. Przyjmuje się, że dni ustawowo wolne od pracy, to dni określone w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90 z późn. zm.). Strony dopuszczają zgłoszenie usterki w formie faksu. W szczególnych przypadkach, gdy WYKONAWCA nie będzie mógł dotrzymać terminu 48 godzin na naprawę, warunki szczegółowe naprawy ustali indywidualnie z UŻYTKOWNIKIEM, sporządzając na tę okoliczność protokół z ustaleń wraz z określeniem nowego terminu wykonania naprawy, którego niedotrzymanie będzie wymagało naliczenia kar umownych zgodnie z § 7 ust. 5. Protokół zostaje sporządzony w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby WYKONAWCA przedstawił wykaz serwisów, w których będzie możliwość dokonywania napraw gwarancyjnych i pogwarancyjnych.

§ 7. KARY UMOWNE

1. Jeżeli WYKONAWCA dopuści się opóźnienia w dostawie, w stosunku do terminu ustalonego w § 3 umowy, zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU za każdy dzień opóźnienia karę umowną wysokości 1% wartości całkowitej brutto przedmiotu umowy, jednakże nie więcej niż 20%, na podstawie noty obciążeniowej wystawianej przez ZAMAWIAJĄCEGO, na kwotę zgodną z warunkami umowy.
2. Jeżeli zwłoka w dostarczeniu przedmiotu umowy z winy WYKONAWCY przekroczy 5 dni ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy, z wyłączeniem przypadków

siły wyższej. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY nie będzie zobowiązany zwrócić WYKONAWCY kosztów, jakie WYKONAWCA poniósł w związku z umową. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej Stronie i przysługiwać będzie ZAMAWIAJĄCEMU w ciągu 5 dni od daty, w której zwłoka w dostarczeniu części przedmiotu umowy przekroczy 5 dni.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez WYKONAWCĘ, z przyczyn leżących po jego stronie, obowiązany jest zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 20% wartości całkowitej brutto przedmiotu umowy.
4. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie, ZAMAWIAJĄCY może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.
5. W przypadku, gdy WYKONAWCA nie dokona naprawy przedmiotu umowy w terminie określonym w § 6 ust. 3, zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 1% wartości przedmiotu umowy brutto, którego naprawa dotyczy, na podstawie noty obciążającej wystawianej przez ZAMAWIAJĄCEGO, na kwotę zgodną z warunkami umowy.

§ 8. ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle realizacji umowy poddają się rozstrzygnięciu sporu przez Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nieobjętych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego Kodeksu cywilnego.

§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez każdą ze Stron.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i sporządzona będzie w formie aneksu.
3. Załącznik nr 1 do umowy stanowi jej integralną część.
4. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, po 1 (jednym) egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY.

ZA WYKONAWCĘ

ZA ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Wykonawcy:

Ulica : nr domu : nr lokalu :

Kod pocztowy : miejscowość :

Powiat : województwo :

NIP : REGON :

Internet : http:// e-mail :

nr telefonu : nr faxu :

** Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem małym średnim przedsiębiorstwem

Oferta cenowa

Przystępując do postępowania na dostawę i montaż 2 (dwóch) hal namiotowych zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia”, stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia/umowy oświadczamy, że:

* **Wartość przedmiotu zamówienia brutto, wynosi:zł**

(słownie:), w tym:

Wartość przedmiotu zamówienia netto, wynosi: zł
(słownie:),
Wartość podatku VAT, wynosi: zł
(słownie:),

Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego (w tym z montaż na terenie Bazy Szkolenia Poligonowego i Innowacji Ratownictwa SGSP w Nowym Dworze Mazowieckim). Ponadto oferujemy wykonanie zamówienia na następujących zasadach:

* **Termin realizacji zamówienia: dni od daty podpisania umowy**

* **Okres gwarancji: m-ce/y**

Warunki płatności: zgodnie z projektem umowy

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2 do Zaprośzenia, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.

.....
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych

* wartość oceniana

** wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.