

### Tom III SWZ

na dostawę pn. „Dostawa fabrycznie nowych płyt drogowych w ilości 340 szt.”

#### UMOWA (wzór)

Nr ZP.272.....2024

zawarta w Pruszczu Gdańskim, dnia ..... 2024 r.

po przeprowadzeniu – w trybie podstawowym – wariant I – bez negocjacji – przez Zamawiającego postępowania nr ZP.271.10.2024 o udzielenie zamówienia publicznego, w którym – jako najkorzystniejsza została wybrana oferta Wykonawcy,

#### na dostawę pod nazwą: „Dostawa fabrycznie nowych płyt drogowych w ilości 340 szt.”

polegającą na dostawie fabrycznie nowych płyt drogowych do wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji, tj. ul. Podmiejska w Pruszczu Gdańskim,  
pomiędzy:

**Gminą Miejską Pruszcz Gdański**, ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański,  
NIP: 5930206827

reprezentowaną przez: .....,

przy kontrasygnacie .....,

- zwaną w niniejszej umowie „Zamawiającym”,

a

.....

.....;

reprezentowanym/-ą przez:

.....,

- zwanym/-ą w niniejszej umowie „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a oddzielnie „Stroną”,

o następującej treści:

#### § 1.

##### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa fabrycznie nowych, nieużywanych i nieregenerowanych płyt drogowych do wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji, tj. ul. Podmiejska w Pruszczu Gdańskim, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (dalej: „OPZ”).
2. Przedmiot umowy obejmuje dostarczenie płyt drogowych oraz ich rozładunek we wskazanej lokalizacji, zgodnie z OPZ.
3. Parametry płyt drogowych oraz pozostałe wymagania określa OPZ, Tom II SWZ.
4. Wykonawca przed planowaną dostawą przedstawi Zamawiającemu certyfikaty CE lub inne deklaracje zgodności na dostarczone płyty, potwierdzające, że te materiały budowlane spełniają wymagania w zakresie dopuszczenia ich do stosowania w budownictwie drogowym.

#### § 2.

##### Termin wykonania umowy

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie do ..... (60 dni od dnia zawarcia umowy, w dniu zawarcia umowy zostanie wpisana konkretna data, a nawias zostanie usunięty).

### § 3.

#### Odbiory

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie lub mailowo gotowość do dostarczenia przedmiotu umowy w dacie zapewniającej zachowanie terminu określonego w § 2, na adres: Urząd Miasta Pruszcz Gdański, Referat Techniczno-Inwestycyjny, ul. Wojska Polskiego 44, 83-000 Pruszcz Gdański lub e-mail: [mieszkowicz@pruszcz-gdanski.pl](mailto:mieszkowicz@pruszcz-gdanski.pl)
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu roboczym, w godz. 7.30 – 15.30.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi wady w wykonaniu przedmiotu umowy, w szczególności gdy dostarczone płyty będą uszkodzone (np. popękane) lub będą niosły ślady wcześniejszego użytkowania, podpisany zostanie Protokół odbioru z uwagami, w którym zostanie wyznaczony termin na usunięcie przez Wykonawcę stwierdzonych wad.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność wynagrodzenia do czasu usunięcia wad i prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy. Za wady przedmiotu umowy Strony uznają w szczególności: niekompletność, uszkodzenia mechaniczne, brak przypisanych do poszczególnych elementów przedmiotu dostawy certyfikatów, atestów, kart gwarancyjnych i innych wymaganych w SWZ dokumentów.
5. Zamawiający wyznacza Wykonawcy nieprzekraczalny termin na usunięcie wad przedmiotu umowy.
6. Po usunięciu stwierdzonych wad lub wymianie wadliwego przedmiotu umowy na nowy, Strony w terminie 2 dni roboczych podpiszą Protokół odbioru bez uwag. Nie dotyczy to sytuacji, gdy Zamawiający zauważy inne wady wskazujące na niezgodność dostarczonych płyt z opisem przedmiotu zamówienia.
7. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli Protokół odbioru będzie podpisany przez Strony bez uwag.
8. Za datę wykonania umowy uważana będzie data podpisania Protokołu odbioru przez Strony bez uwag.
9. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej umowy są:
  - 1) Po stronie Zamawiającego:
    - .....
    - .....
  - 2) Po stronie Wykonawcy:
    - .....
    - .....

Każda ze Stron oświadcza, że wymienione powyżej osoby są umocowane przez Stronę do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby wymienione powyżej nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w niniejszej umowie. Zmiana lub uzupełnienie tych osób nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

### § 4.

#### Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, udziela Zamawiającemu gwarancji jakości przedmiotu umowy na okres ..... lat (*w dniu zawarcia umowy zostanie wpisana konkretna liczba lat, zgodnie z treścią oferty Wykonawcy*), liczony od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru.
2. Do korespondencji między Stronami, w związku z realizacją uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji, wykorzystywane będą adresy mailowe:
  - a) Zamawiającego: .....@.....
  - b) Wykonawcy: .....@.....

3. Gwarancja obejmuje w szczególności wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną przedmiotu umowy.
4. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych w przedmiocie umowy. Gwarancja obejmuje obowiązek Wykonawcy usunięcia wad przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 6, a w przypadku niemożności usunięcia wady - wymianę przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad.
5. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę wady lub wymiany przedmiotu umowy lub jego części na nowy, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady lub wymiany w zakresie jaki był przedmiotem gwarancji.
6. Wykonawca lub upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od zawiadomienia przez Zamawiającego w postaci elektronicznej na adres wskazany w ust. 2 przybyć do Zamawiającego, celem stwierdzenia wad. Stwierdzenie wad, usunięcie wad lub wymiana wadliwego przedmiotu umowy lub jego części będą dokonywane przez podpisanie protokołu (Protokół stwierdzający wady). Termin usunięcia wady lub wymiany wskazuje Zamawiający, przy czym nie może on przekroczyć 7 dni roboczych od daty podpisania przez Strony Protokołu stwierdzającego wady.
7. Gwarancja jakości obejmuje wszelkie wady fizyczne przedmiotu umowy powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy.
8. Roszczenia z tytułu gwarancji mogą być zgłaszane przez Zamawiającego także po upływie okresu gwarancji, jeżeli przed jego upływem wady przedmiotu umowy ujawniły się.
9. Niniejszy paragraf stanowi dokument gwarancyjny co do jakości przedmiotu umowy, w rozumieniu art. 577<sup>2</sup> Kodeksu cywilnego.
10. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
11. Postanowienia ust. 2 i 6 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.

## **§ 5.**

### **Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko zrealizować przedmiot umowy, w szczególności dostarczyć i rozładować przedmiot umowy we wskazanym w SWZ miejscu.
2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) realizacji przedmiotu umowy zgodnie z:
    - a) wymaganiami Zamawiającego,
    - b) zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami bezpieczeństwa dotyczącymi przedmiotu umowy, w szczególności z poszanowaniem przepisów prawa regulujących procedury związane z dopuszczeniem materiałów budowlanych do obrotu na terytorium RP,
    - c) przepisami BHP i przepisami prawa oraz warunkami określonymi w odrębnych przepisach;
  - 2) dostarczenia Zamawiającemu dokumentów wymienionych w § 1 ust. 4 umowy;
  - 3) dokonania dostawy w sposób opisany w § 3 umowy;
  - 4) zapewnienia transportu, załadunku i rozładunku przedmiotu zamówienia;
  - 5) udzielenia wskazanej w ofercie Wykonawcy gwarancji na dostarczone płyty.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny jak za własne za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje umowę.
4. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wynikłe na terenie prac i zobowiązany jest do doprowadzeniu otoczenia wykonywanych prac do stanu poprzedniego.

5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie terminu wykonania umowy w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni od dnia wystąpienia w/w okoliczności, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu realizacji umowy (wraz z przedstawieniem pisemnego uzasadnienia).
6. Wykonawca ma obowiązek informować Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego i formy prowadzonej działalności gospodarczej oraz swoich danych, tj. o:
  - a) zmianie siedziby lub firmy Wykonawcy,
  - b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
  - c) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
  - d) wszczęciu postępowania restrukturyzacyjnego, w którym uczestniczy Wykonawca,
  - e) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy lub zakończenia prowadzenia działalności,
  - f) zawieszeniu działalności Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania (pisemnie oraz ustnie) Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących wykonywania umowy, bez zbędnej zwłoki.

## **§ 6.**

### **Zobowiązania Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udzielania Wykonawcy wszelkich wyjaśnień i informacji na każdym etapie wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
- 2) przystąpienia do odbioru przedmiotu umowy,
- 3) terminowego uregulowania należności wobec Wykonawcy.

## **§ 7.**

### **Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Z tytułu prawidłowego oraz terminowego wykonania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w kwocie ceny z podatkiem VAT określonej w ofercie Wykonawcy, tj.:

cena z podatkiem VAT określona w ofercie Wykonawcy stanowi kwotę ..... złotych,  
słownie: ..... (netto: ..... złotych, podatek VAT: ..... złotych).
2. Wykonawca oświadcza, że obliczając zaoferowaną cenę z podatkiem VAT, zwłaszcza stosownie do zastrzeżeń umownych, o których mowa w rozdziale 17.5. IDW, szczegółowo zapoznał się z SWZ i sprawdził podstawę obliczenia ceny oraz uzyskał wszelkie informacje konieczne i przydatne do przygotowania oferty i wykonania Umowy, tj. wykorzystał wszystkie środki mające na celu rzetelne ustalenie ceny za wykonanie Umowy. Wykonawca uwzględnił w swojej cenie wszelkie koszty wynikające z wymagań umowy na podstawie własnych kalkulacji i szacunków.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. Płatność nastąpi w terminie do 21 dni liczonych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Fakturę należy wystawić na Zamawiającego,  
tj. Gminę Miejską Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 20,  
83-000 Pruszcz Gdański, NIP: 593-02-06-827.
7. Do niniejszej umowy w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy będą miały zastosowanie zasady wynikające z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w zakresie mechanizmów podzielonej płatności.
8. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr ....., który został przez Wykonawcę zgłoszony do wykazu podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
9. Zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 8 wymaga zmiany umowy.

## **§ 8.**

### **Kary umowne. Odstąpienie od umowy. Odpowiedzialność.**

1. Za odstąpienie od niniejszej umowy (z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm. dalej jako: PZP) przez jedną z jej Stron, odpowiedzialny odstąpienia zapłaci drugiej Stronie karę umowną w kwocie stanowiącej 10% kwoty brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że przedmiot umowy wykonywany jest w sposób niezgodny z umową, i pomimo pisemnego wezwania do prawidłowego wykonywania Umowy – wykonywany jest nadal niezgodnie z Umową, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
3. Wykonawca, w przypadku niedotrzymania terminu wykonania umowy, zgodnie z § 2 umowy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
4. Wykonawca, w przypadku niedotrzymania terminu wykonania obowiązków gwarancyjnych (usunięcie wady w ramach gwarancji w wyznaczonym terminie) względem Zamawiającego, zgodnie z § 4 umowy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
5. Należność wynikająca z kar umownych będzie potrącana z wynagrodzenia Wykonawcy, po uprzednim wezwaniu do zapłaty.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kumulowania kar umownych należnych z różnych tytułów.
7. Zastrzeżona kara umowna nie wyklucza dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
8. Kary umowne za zwłokę i za odstąpienie od umowy pozostają od siebie niezależne, mogą być dochodzone niezależnie od siebie oraz sumują się do wartości równej 30% kwoty brutto, o której mowa § 7 ust. 1 umowy (limit naliczania kar umownych).

## **§ 9.**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Zamawiający realizując obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje:
  - 1) Dane osobowe Wykonawcy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu) będą przetwarzane przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy.
  - 2) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Burmistrz Pruszcza Gdańskiego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20, który reprezentuje Gminę Miejską Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.
  - 3) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, Krzysztofa Pukaczewskiego, z którym można kontaktować się w siedzibie Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej [iod@pruszcz-gdanski.pl](mailto:iod@pruszcz-gdanski.pl).
  - 4) Dane osobowe Wykonawcy mogą być przekazywane podmiotom, z pomocą których Zamawiający realizuje postanowienia Umowy, w tym podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze oraz prawne. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
  - 5) Wykonawcy przysługuje, na zasadach art. 15-21 RODO, prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, żądania do nich dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
  - 6) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez czas trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.

- 7) Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
  - 8) Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, a ich niepodanie uniemożliwi zawarcie Umowy.
2. W celu wykonania obowiązków wynikających z Umowy każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe osób reprezentujących drugą Stronę przy wykonywaniu umowy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu). Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych osób reprezentujących drugą Stronę przekazanych w związku z realizacją Umowy. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
  3. Wykonawca zobowiązany jest do wydania pracownikom zaangażowanym w realizację umowy upoważnienia. Zamawiający podejmie proces przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę dopiero po okazaniu upoważnienia na adres siedziby Zamawiającego lub na adres poczty elektronicznej Zamawiającego lub w formie faksu na wskazany przez Zamawiającego numer telefonu.

#### **§ 10.**

##### **Pierwszeństwo dokumentów.**

Dokumenty tworzące systemowy opis przedmiotu umowy mają być traktowane jako kompletne, zupełne, wzajemnie objaśniające się i uzupełniające. Do celów interpretacji dokumenty będą miały pierwszeństwo, zgodnie z następującą kolejnością:

1. Niniejsza umowa.
2. SWZ.
3. OPZ,
4. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
5. inne dokumenty stanowiące część Umowy w niej wskazane.

#### **§ 11.**

##### **Zmiany umowy. Rozstrzygnięcie sporów. Postanowienia końcowe.**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy z zachowaniem postanowień Rozdziału 22 i następne IDW –Tom I SWZ, a w przypadku zmian postanowień zawartej umowy o jakich mowa w art. 455 ust. 1 pkt 1 PZP, dodatkowo po spełnieniu warunków określonych w postanowieniach Rozdziału 22.3 i następne IDW – Tom I SWZ.
3. W razie zaistnienia sporu wynikającego z niniejszej umowy lub z nią związanego, i braku możliwości jego rozwiązania w drodze polubownej, w sprawach majątkowych w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, strony sporu zobowiązują się do skierowania sprawy do rozwiązania w drodze mediacji przez mediatora przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku i wyrażają zgodę na przeprowadzenie postępowania mediacyjnego zgodnie z Regulaminem Ośrodka Mediacji przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku obowiązującym w dniu złożenia wniosku o mediację.
4. Jeżeli spór nie zostanie rozwiązany w terminie uzgodnionym pisemnie przez strony, każda ze stron może poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu arbitrażowego, o którym mowa w ust. 6.
5. W przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia co do polubownego rozstrzygnięcia sporu lub braku możliwości zawarcia ugody w drodze mediacji, Strony wskazują Stały Sąd Arbitrażowy przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku (zwany dalej „Sądem Arbitrażowym”), jako wyłącznie właściwy do ostatecznego rozstrzygnięcia sporu. Postępowanie przed Sądem Arbitrażowym będzie prowadzone zgodnie z Regulaminem i Regułami Postępowania Stałego Sądu Arbitrażowego przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku, z tym wszakże zastrzeżeniem, że – stosownie do postanowień art. 2 § 1 ust. 1 Regulaminu i Reguł Postępowania Stałego Sądu Arbitrażowego przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku, Sąd Arbitrażowy przeprowadzi rozprawę w celu przedstawienia przez Strony twierdzeń lub dowodów na ich poparcie.
6. Skład oraz zasady działania sądu polubownego wymagają oddzielnej umowy Stron, a w braku możliwości osiągnięcia porozumienia Stron w zakresie koniecznym do jej zawarcia, zastosowanie

znajdą przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustaw Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane, Kodeks cywilny, Kodeks postępowania cywilnego.
8. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**KONTRASYGNATA**