

UMOWA

zawarta w Muszynie w dniu pomiędzy:
Miastem i Gminą Uzdrowską Muszyna
ul. Rynek 31, 33-370 Muszyna, REGON 491893061, NIP 734-347-26-01
reprezentowaną przez dra Jana Golbę - Burmistrza Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna
przy kontrasygnacie mgra Barbary Bajdas - Skarbnika Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna,
zwanym dalej Zamawiającym
a

(w przypadku osoby fizycznej)

.....PESEL.....
zam.
legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer).....

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

.....REGON: NIP:
Zam.....
legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)
prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą

.....
na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej
przez Ministra Rozwoju i Technologii

(w przypadku spółki cywilnej)

..... zam.
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez
Ministra Rozwoju i Technologii

..... zam.....
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez
Ministra Rozwoju i Technologii

prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej:

nazwa:
REGON: NIP:

(w przypadku spółek prawa handlowego)

..... KRS..... REGON: NIP:
zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez
Sąd
Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Wykonawcą,
łącznie dalej zwani Stronami, a każdy z osobna Stroną.
reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz.1710 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: Usługa utworzenia i prowadzenia dwóch punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2025 r., które obejmuje świadczenie usług przyjmowania w PSZOK-ach odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych w PSZOK.”

2. Zamówienie realizowane będzie w oparciu o obowiązujące przepisy prawa na warunkach określonych umową oraz zgodnie z ustaleniami specyfikacji warunków zamówienia.

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy: od 1 stycznia 2023r. do dnia 31.12.2025r., tj. na okres 36 miesięcy.

§ 3

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) współpracy z Wykonawcą w celu wykonania Umowy,
- 2) do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w niniejszej umowie,

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. W ramach prowadzenia PSZOK Wykonawca będzie zobowiązany do:

- 1) Wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami dokumentów składających się na umowę i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- 2) niezwłoczne przekazywanie informacji dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania zapytania;
- 3) przestrzeganie poufności, co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych;
- 4) poniesienie wszelkich wydatków koniecznych do naprawienia wyrządzonej szkody;
- 5) bieżące sprzątanie dróg dojazdowych ze wszelkich zanieczyszczeń powstałych w wyniku prowadzonych prac przez Wykonawcę i jego podwykonawców, a w przypadku spowodowania jakichkolwiek uszkodzeń ich natychmiastową naprawę;
- 6) wykonywanie wszystkich prac objętych umową, jeżeli jest to możliwe, w taki sposób, aby

- nie zakłócać, w stopniu większym, niż jest to niezbędne, interesów osób trzecich;
- 7) zapewnienie dysponowania wszelkimi środkami technicznymi (w tym oznakowanym sprzętem mechanicznym) i logistycznymi niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu umowy;
 - 8) posiadanie w całym okresie realizacji niezbędnych, aktualnych uprawnień, zezwoleń i umów w celu wykonania przedmiotu umowy;
 - 9) uzyskanie nowych wpisów, zezwoleń lub umów oraz przekazanie kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń lub wygaśnięciem umów pod rygorem odstąpienia od Umowy w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiedzy o tej przyczynie objętej niniejszym zamówieniem;
 - 10) zatrudnienia przez cały okres trwania umowy 2 osób obsługujących PSZOK-i i sprzęt znajdujący się na terenie PSZOK w zakresie usługi wymienionej w §1 umowy na podstawie umowy o pracę – jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz.1510 z późn. zm.). Wykonawca będzie zobowiązany, w ramach podpisanej umowy na zarządzanie PSZOK zapewnienia obsługi PSZOK przez pracowników odpowiedzialnych za odbiór, umieszczanie odpadów w kontenerach i pojemnikach, prowadzenie ewidencji odpadów, przekazywanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania.
 - 11) zapewnienia osób biorących udział w realizacji zamówienia, które posiadają niezbędną do wykonywania prac wiedzę i umiejętności oraz posiadają uprawnienia do wykonywania prac, o ile są one wymagane przepisami szczególnymi.
 - 12) przed rozpoczęciem świadczenia usług zapoznania się ze specyfikacjami technicznymi, instrukcjami obsługi, kartami serwisowymi, dokumentacją gwarancyjną sprzętu i wyposażenia oraz stosowania się do zaleceń wskazanych w ww. dokumentacji
 - 13) zapewnienia należytej obsługi, konserwacji, jeśli zajdzie konieczność kalibracji lub legalizacji sprzętu i wyposażenia PSZOK, w tym też prowadzenia dokumentacji wyposażenia i urządzeń PSZOK.
 - 14) w przypadku urządzeń objętych dozorem Urzędu Dozoru Technicznego (tj. wózek widłowy i ładowarka teleskopowa) prowadzenia dziennika konserwacji oraz przechowywania księgi rewizyjnej urządzeń.
 - 15) zbierania przyjętych odpadów w kontenerach lub pojemnikach z podziałem na poszczególne ich rodzaje zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r. poz. 906).
 - 16) zapewnienia wywozu zgromadzonych odpadów z częstotliwością zapewniającą nieprzepelnianie się pojemników i kontenerów przeznaczonych na odpady oraz utrzymanie porządku na terenie PSZOK.
 - 17) utrzymania czystości i porządku gwarantującego zapewnienie właściwych warunków sanitarno – epidemiologicznych na terenie PSZOK oraz utrzymania w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno – sanitarnym pojemników, kontenerów oraz terenu całego PSZOK. W przypadku wystąpienia opadów śniegu - jego bieżące odśnieżanie, a w przypadku wystąpienia śliskości- jej usuwanie;
 - 18) prowadzenia rejestru przyjętych odpadów z wyszczególnieniem informacji o:

- a) rodzaju i ilości dostarczonych odpadów;
- b) adresie nieruchomości, z której odpady pochodzą;
- c) dacie dostarczenia odpadów.

- 19) przedkładania Zamawiającemu miesięcznych sprawozdań zawierających następujące dane:
- a) nazwa i adres podmiotu prowadzącego PSZOK;
 - b) imię i nazwisko osoby pracującej przy obsłudze PSZOK;
 - c) imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdania z nr telefonu kontaktowego;
 - d) okres, za który jest składane sprawozdanie;
 - e) rodzaju i ilości przyjętych do PSZOK odpadów;
 - f) informacja o miejscu, sposobie, rodzaju i masie odpadów poddanych poszczególnym sposobom zagospodarowania.
- 20) sprawozdania miesięczne, o którym mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w terminie do 14 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym. Do sprawozdania Wykonawca załączy kserokopię kart przekazania odpadów lub inny dokument w przypadku, kiedy nie istnieje obowiązek prowadzenie ww. kart potwierdzające sposób zagospodarowania danej ilości i rodzaju odebranych odpadów.
- 21) przedkładania Zamawiającemu rocznego sprawozdania w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy zgodnie z art. 9na ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519).
- 22) przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.).
- 23) posiadać dokumenty potwierdzające możliwość odbioru przez instalację mogącą przyjąć odpady zebrane w PSZOK lub udokumentować gotowość przyjęcia odpadów zebranych w PSZOK przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów np. umowę lub pisemne zapewnienie (oświadczenie).
- 24) dokonywać napraw związanych ze zwykłym korzystaniem z PSZOK. O potrzebie innych napraw i nakładów powinien niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego.
- 25) zapewnić wizyjny system kontroli miejsca magazynowania lub składowania odpadów na terenie PSZOK na zasadach określonych w art. 25 ust. 6a i następnie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2022 poz. 669 z późn. zm.) – jeśli dotyczy.
- 26) zgłosić do Urzędu Dozoru Technicznego zmiany w zakresie użytkownika sprzętu użytkowanego w związku obsługą PSZOK (jeśli dotyczy).
- 27) ponieść wszystkie koszty związane z funkcjonowaniem (eksploatacja i utrzymanie) PSZOK, w tym, za odprowadzanie nieczystości, dostarczenie wody oraz energii, co związane będzie z koniecznością podpisania niezbędnych umów przez Wykonawcę.
- 28) ponieść wszystkie koszty związane z zagospodarowaniem zebranych odpadów.
- 29) oznakować w sposób widoczny miejsce przyjmowania odpadów oraz posiadać tablicę informacyjną z treścią Regulaminu PSZOK-u. Wykonawca ma obowiązek podania nr telefonu kontaktowego do pracownika obsługi PSZOK oraz umieszczenia go na tablicy informacyjnej i na swojej stronie internetowej.
- 30) oznaczyć magazyn w podziale na pomieszczenie na odpady niebezpieczne, pomieszczenie warsztatowe oraz pomieszczenie rzeczy używanych.
- 31) Wykonawca jeśli uzna za niezbędne, może wyposażyć PSZOK w dodatkowe kontenery, przeznaczone do gromadzenia odpadów oraz inne elementy wyposażenia niezbędne do prowadzenia PSZOK.
- 32) kontenery, o których mowa w pkt. 31 powinny być ustawione na placu manewrowym w taki sposób by zachować drożność na placu manewrowym oraz bezpieczeństwo.

33) we własnym zakresie doposaży warsztaty i pomieszczenia socjalno – biurowe w meble i sprzęt niezbędny do realizacji zadania oraz doposaży o akcesoria już zużyte.

2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia PSZOK z uwzględnieniem następujących warunków:

- 1) Wykonawca udostępni mieszkańcom MiGU Muszyna PSZOK-i po podpisaniu umowy nie wcześniej niż od dnia 01.01.2023r., w dniach i godz. określonych w SWZ.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług w zakresie obsługi PSZOK przez cały okres trwania umowy.
- 3) Wykonawca w ramach prowadzenia obsługi PSZOK zobowiązany będzie do przestrzegania Regulaminu przyjmowania odpadów oraz obowiązującego w Polsce prawa, a w szczególności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, gospodarki odpadami i ochrony środowiska oraz w tym zakresie będzie ponosił odpowiedzialność w przypadku nieprzestrzegania obowiązujących przepisów.
- 4) Wykonawca przyjmuje na siebie wszystkie obowiązki posiadacza odpadów (zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r. poz. 669 z późn. zm.), a jeżeli będzie transportował odpady niebezpieczne – to także obowiązki przewoźnika zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2147).
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji umowy aktualnych przepisów prawa, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r. poz. 669 z późn. zm.);
 - b) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519).
 - d) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104 poz.868),
 - e) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169 poz. 1650 z późn. zm.);
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w całym okresie świadczenia usług ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500 000 zł wraz z dowodem opłacenia składki. Na 2 dni przed planowanym terminem zawarcia Umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu kopię ważnej polisy ubezpieczeniowej OC (wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia), której termin ważności będzie obejmował okres obowiązywania Umowy. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia OC, o której mowa powyżej, przed zakończeniem okresu obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia, której termin ważności będzie obejmował okres obowiązywania Umowy i do przesłania Zamawiającemu kopii dokumentu potwierdzającego odnowienie ubezpieczenia wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia oraz dowodem opłacenia składek ubezpieczenia, w terminie do 7 dni od daty wygaśnięcia umowy ubezpieczenia OC, o której mowa powyżej.
- 7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas realizacji przedmiotu umowy.
- 8) Wykonawca podczas eksploatacji urządzeń i wyposażenia ma obowiązek, stosować się do zaleceń producentów i dostawców.

- 9) Zbierania przyjętych odpadów w kontenerach lub pojemnikach z podziałem na poszczególne ich rodzaje zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r. poz. 906);
- 10) Zapewnienia wywozu zgromadzonych odpadów z częstotliwością zapewniającą nieprzepełnianie się pojemników i kontenerów przeznaczonych na odpady oraz utrzymanie porządku na terenie PSZOK.
- 11) Stosownie do treści art. 95 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia 2 osób obsługujących PSZOK i sprzęt znajdujący się na terenie PSZOK w zakresie usługi wymienionej w §1 umowy, 2 osób na podstawie umowy o pracę, – jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz.1510 z późn. zm.) przez cały okres wykonywania tych czynności.
- 12) W odniesieniu do osób wymienionych w pkt 11 Zamawiający wymaga udokumentowania przez Wykonawcę zatrudnienia na umowę o pracę w zakresie świadczenia przedmiotowej usługi wykazu osób zatrudnionych ze wskazaniem podmiotu zatrudniającego (Wykonawca/Podwykonawca) w terminie 5 dni od dnia wezwania i załączenie:
 - a) poświadczonych za zgodność z oryginałem, kopii umów o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 11. Kopie umów powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników. Zamawiający zastrzega, że z uwagi na fakt, iż umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji, wyliczenie ma charakter przykładowy. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L z 4.05.2016 r. dalej RODO), a także przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych, a zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z ww. przepisami; bądź
 - b) innych dokumentów, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika (np. oświadczeń zatrudnionych osób).
- 13) Wymagania zawarte w pkt 11, 12 dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Podwykonawców i dalszych Podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia postanowień spójnych z pkt 11,12 w umowach zawieranych z Podwykonawcami;
- 14) W przypadku nie wykonania obowiązku, o którym mowa w pkt 11, 12 Zamawiający będzie uprawniony do złożenia wniosku o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 15) Wykonawca po zakończeniu działalności związanej z obsługą PSZOK teren nieruchomości uporządkuje, zebrane odpady usunie poprzez unieszkodliwienie lub odzysk.

§5

PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie podwykonawcom, części zamówienia wymienionej w ofercie Wykonawcy na warunkach niżej opisanych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten

realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami umowy i przepisami obowiązującego prawa.

3. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.

4. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą musi być zawarta zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego.

5. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i przekaze Zamawiającemu kopię każdej umowy z podwykonawcą niezwłocznie, lecz nie później niż do 7 dni od daty jej zawarcia.

6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności związanej z zawartymi umowami Wykonawcy z podwykonawcami, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.

7. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonane prace. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania usunięcia każdego z pracowników Wykonawcy lub podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie lub jakość wykonanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców oraz skutki ich działań i wyrządzone szkody w zakresie realizacji niniejszej umowy.

9. Wraz z wystawieniem faktury za dany miesiąc wykonanej usługi Wykonawca zobowiązany będzie złożyć oświadczenie o uregulowaniu należności za usługi wykonane przez podwykonawców w okresie, którego dotyczy faktura, potwierdzone przez podwykonawcę.

§ 6

OSOBY DO KONTAKTU

1. W trakcie realizacji umowy osobami do kontaktów ze strony Zamawiającego są:

1)

2)

2. W trakcie realizacji umowy osobami do kontaktów ze strony Wykonawcy są:

1)

2)

§ 7

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy (**załącznik nr 3 do umowy**) wybraną w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji jest wynagrodzenie, które stanowić będzie sumę wartości:

1) miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia za obsługę Punktu Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych,

2) zagospodarowania odpadów z PSZOK liczonego, jako suma iloczynów ilości poszczególnych frakcji zagospodarowanych odpadów komunalnych wyrażonych w Mg i odpowiadających im cenom za zagospodarowanie 1 Mg, zgodnie z ofertą Wykonawcy.

2. Strony ustalają, że łączna kwota wynagrodzenia dla Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową w całym okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwotynetto plus podatek VAT.8 % tj. kwoty zł, co daje kwotę..... brutto, (sł. zł) tj. kwoty, jaką Zamawiający ma zabezpieczoną w planie finansowym Miasta i Gminy

Uzdrowskiej Muszyna oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej, która stanowi maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego, wynikającą z przedmiotowej umowy.

3. Strony zgodnie oświadczają, iż świadome są tego, że rzeczywista masa odpadów komunalnych dostarczonych do zagospodarowania na podstawie niniejszej umowy może różnić się od masy szacunkowej (w Mg) określonej przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust.1 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie dostarczonej prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z miesięcznym sprawozdaniem, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 19 i oświadczeniem, o którym mowa w § 5 ust. 9 umowy. Faktura powinna zawierać wynagrodzenie ryczałtowe za obsługę PSZOK oraz ilość i rodzaj odpadu oraz cenę jednostkową jego zagospodarowania.
5. Wykonawca będzie wystawiać faktury na:
Nabywca:
Miasto i Gmina Uzdrowska Muszyna ul. Rynek 31,33-370 Muszyna. NIP 734-347-26-01
Odbiorca/Płatnik:
Urząd Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna ul. Rynek 31, 33-370 Muszyna
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
8. W przypadku, jeżeli Wykonawca wykonuje zamówienie przy udziale podwykonawców, do faktury należy dołączyć oświadczenie podwykonawcy, że otrzymał wynagrodzenie od Wykonawcy za wykonane prace w ramach niniejszej faktury.
9. Niewywiązywanie się Wykonawcy z płatności dla podwykonawcy(ów) skutkować będzie wstrzymaniem płatności Wykonawcy.
10. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Wykonawca nie może wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy przelewać na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

§ 7 a*

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 7 ust. 6 umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług tzw. białej liście podatników VAT.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Zleceniobiorcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 2. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za

okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 7 ust. 6 umowy do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 2.

4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 2 oraz ust. 3 okażą się niezgodne z prawdą.
5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowanych przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy.

§ 7 b*

I wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w Ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Faktury ustrukturyzowane należy przesyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki Typ/Numer PEPPOL NIP / 7343472601.
2. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail: skarbnik2@muszyna.pl najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt. 5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

lub

II wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.
2. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail: skarbnik2@muszyna.pl najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.

*(I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez

Wykonawcę przed podpisaniem umowy).

§ 8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §7 ust.2 Umowy.
2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §7 ust.2 Umowy, z zastrzeżeniem §10.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) 1000,00 zł za każdy przypadek mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnego rodzaju ze sobą,
 - 2) 200,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki otwarcia PSZOK w stosunku do godzin otwarcia ustalonych w przedmiocie zamówienia,
 - 3) 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek niezapewnienia obsługi w godzinach funkcjonowania PSZOK,
 - 4) 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek odmowy przyjęcia odpadów komunalnych do PSZOK,
 - 5) 500,00 zł za każdego pracownika, który nie będzie zatrudniony przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 6) 100,00 zł za każdy dzień zwłoki za nieprzedłożenie dokumentów wymienionych w § 4 ust. 2 pkt 12.
 - 7) 200,00 zł za każdy Mg odpadów zebranych w PSZOK nieprzekazanych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.
 - 8) 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia w przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej OC lub nowej polisy ubezpieczeniowej OC wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia oraz dowodami opłacenia składek ubezpieczenia w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 6.
4. Zapłata kar umownych nastąpi w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty określającego ich wysokość.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia kar z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar zastrzeżonych, do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20 % wartości brutto umowy.

§ 9

ZABEZPIECZENIE

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych, roszczenia o szkody powstałe na skutek niewykonywania lub nienależytego wykonania umowy oraz zapłatę kar umownych.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **2%** wynagrodzenia umownego brutto, o której mowa w §7 ust.2 niniejszej umowy tj. zł.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasać wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę sprawozdań wskazanych w § 4 ust.1 pkt. 21 Umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania zamówienia w sposób należyty, tj. 30 dni od złożenia prawidłowo wystawionej ostatniej faktury wraz z dokumentami wymienionymi w § 4 ust.1 pkt. 21.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Istotne naruszenia Umowy, o których mowa w ust.1 obejmują w szczególności przypadki:
 - 1) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, w szczególności przez wykreślenie Wykonawcy z rejestrów umożliwiających, zgodnie z przepisami prawa, wykonanie umowy, w tym utratę wpisów i zezwoleń,
 - 2) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy,
 - 3) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 3 dni,
 - 4) niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 5) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,
 - 6) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację Umowy,
 - 7) nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - 8) suma kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z powodów określonych w § 8 przekroczyła kwotę 20 % wynagrodzenia brutto ustalonego niniejszą umową;
3. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w przypadkach opisanych w ust.2 pkt.2-4 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3-dniowego terminu.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.
5. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od Umowy, jeśli Zamawiający pozostaje w opóźnieniu z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, na które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami Umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed wypowiedzeniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowo co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania.
6. Niezależnie od wystąpienia przypadków, o których mowa w ust.2 niniejszego paragrafu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku, kara umowna z tytułu odstąpienia od umowy Wykonawcy nie przysługuje.

§ 11

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 455 ustawy PZP.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę; każda ze stron umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Zmiana umowy na podstawie ustaleń negocjacyjnych może nastąpić po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji.
3. W razie zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2, przez pojęcie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części umowy, do wysokości wynagrodzenia minimalnego albo minimalnej stawki godzinowej obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.
4. W razie zmiany wskazanej w ust. 2 pkt 3, przez pojęcie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części umowy przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
5. W razie zmiany wskazanej w ust. 2 pkt 4, przez pojęcie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należy rozumieć sumę wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikająca z wpłat do PPK przez podmioty zatrudniające, uczestniczące w realizacji zamówienia publicznego.
6. Warunkiem dokonania zmiany, o której mowa w ust. 2 - 5, jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę wraz z opisem okoliczności stanowiących podstawę do dokonania takiej zmiany.
7. (jeżeli dotyczy) W przypadku pozyskania przez Wykonawcę dofinansowania zewnętrznego, będzie on traktowany jako Operator, a strony stosować będą zapisy wynikające z Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju Wytyczne w zakresie reguł dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym w ramach zadań własnych samorządu gminy w gospodarce odpadami komunalnymi (z 22.09.2015 r. z późn. zm.).

8. (jeżeli dotyczy) W przypadku pozyskania dofinansowania zewnętrznego, na warunkach związanych z zasadami udzielania pomocy publicznej, może nastąpić zmiana umowy związana z wprowadzeniem następujących zagadnień:

- 1) Wykonanie usług wskazanych w Umowie w zamian za Wynagrodzenie, winno następować z uwzględnieniem Rekompensaty, w szczególności związanej z przysporzeniem w formie dotacji ze środków UE na projekt/y na (...) w ramach konkursu nr (...).
- 2) Współpraca przy realizacji przedmiotowego zadania realizowana będzie również przy zastosowaniu poniższych zasad:
 - a) Wynagrodzenie Wykonawcy (Operatora) za wykonanie przedmiotu Umowy będzie weryfikowane w okresach rocznych i ujmowane w rachunku ustalenia należnej Rekompensaty.
 - b) Roczna Rekompensata wyliczana jest na zasadach określonych w Załączniku A do niniejszej Umowy.
 - c) Wysokość Rekompensaty nie może przekroczyć dla danego roku kalendarzowego, objętego niniejszą Umową, wynikającej z kalkulacji kwoty niezbędnego do pokrycia kosztów związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy i zysku, przy uwzględnieniu związanych z tym przychodów. W szczególności w ramach kalkulacji Rekompensaty Wykonawca (Operator) jest zobowiązany uwzględnić przysporzenia związane z realizacją Umowy.
 - d) Koszty i przychody Wykonawcy (Operatora) będą obliczane zgodnie z obowiązującymi zasadami rachunkowości i przepisami podatkowymi w sposób pozwalający wydzielić koszty z realizacją przedmiotu Umowy od usług realizowanych przez Wykonawcę (Operatora).
 - e) Roczna i końcowa weryfikacja wysokości Rekompensaty zostanie przeprowadzona przez Wykonawcę (Operatora) i przedstawiona do zatwierdzenia Zamawiającemu (Organizatorowi).
 - f) Wykonawca (Operator) niezwłocznie po zakończeniu weryfikacji prześle Zamawiającemu (Organizatorowi) raport z audytu Rekompensaty obejmujący m.in. sprawdzenie prawidłowości prowadzonych ewidencji związanych z realizacją Umowy, ustalenia cen jednostkowych netto dla danego roku, weryfikację poniesionych kosztów oraz przychodów związanych z realizacją Umową oraz ustalenie czy osiągnięto rozsądny zysk.
 - g) W przypadku, gdy Zamawiający (Organizator) zgłosi uzasadnione zastrzeżenia do raportu Strony dokonają ponownej weryfikacji Rekompensaty za dany okres.
 - h) W celu weryfikacji i zatwierdzenia Rekompensaty Wykonawca (Operator) prześle osobie dokonującej audyt oraz Zamawiającemu (Organizatorowi) wszelkie dane i dokumenty, o które wystąpią w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia stosownego zapotrzebowania. Zatwierdzony przez Zamawiającego (Organizatora) raport z audytu Rekompensaty winien być zakończony nie później niż do końca kwietnia każdego roku za rok poprzedni.
 - i) W przypadku, gdy z rocznego rozliczenia Rekompensaty (z raportu z audytu Rekompensaty) wynika, iż w danym roku Wykonawcy (Operatorowi) została wypłacona nadmierna Rekompensata tj. kwota przewyższająca kwotę rzeczywiście należną

Wykonawcy (Operatorowi), zgodnie z zasadami zawartymi w Umowie, w tym w Załączniku A do niniejszego Porozumienia, Wykonawca (Operator) zwraca Zamawiającemu (Organizatorowi) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (Organizatora) kwotę równą nadmiernej Rekompensacie. W przypadku, gdy na podstawie rocznego rozliczenia Rekompensaty, kwota Rekompensaty otrzymana przez Wykonawcę (Operatora) okaże się niższa, niż kwota wynikająca z rocznego rozliczenia, Zamawiający (Organizator) nie jest zobowiązany do uzupełnienia kwot Rekompensaty ponad kwoty wynikające z postanowień Umowy w szczególności ze złożonej oferty i kwot z niej wynikających. Powyższe może następować na podstawie wzajemnych ustaleń w formie przewidzianej prawem, w tym zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

- j) W przypadku, jeśli w późniejszym czasie wystąpi potrzeba dokonania korekt wysokości Rekompensaty w szczególności w związku z nowymi danymi na temat nienależytego wykonania usługi świadczonej przez Wykonawcę (Operatora), albo otrzymania przez niego przysporzeń ze środków publicznych, Wykonawca (Operator) niezwłocznie wystawi dokument korygujący za właściwy okres rozliczeniowy.
- k) W celu zapewnienia realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca (Operator) może ubiegać się o związane z celem realizacji Umowy środki publiczne oraz inne przysporzenia ze źródeł publicznych, w tym dotacje udzielane na podstawie przepisów dotyczących finansów publicznych oraz dotacje w ramach programów operacyjnych finansowanych z funduszy unijnych. Środki i inne przysporzenia ze źródeł publicznych przekazywane są z uwzględnieniem ich formy, zgodnie z właściwymi przepisami lub zasadami związanymi z ich wydatkowaniem. Otrzymane środki lub inne przysporzenia ze źródeł publicznych są odpowiednio uwzględniane przy obliczaniu wysokości Rekompensaty należnej Wykonawcy (Operatorowi), w tym zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku A do Porozumienia. Uwzględnienie otrzymanych środków i innych przysporzeń ze źródeł publicznych w wysokości otrzymanej Rekompensaty nie wpływa na obowiązek rozliczenia danego projektu na podstawie właściwych przepisów i zasad obowiązujących w tym zakresie, w tym w szczególności dotyczących funduszy unijnych.
- l) Wykonawca (Operator) niezwłocznie poinformuje Zamawiającego (Organizatora) o:
 - planowanym ubieganiu się o środki publiczne lub inne przysporzenia ze źródeł publicznych,
 - decyzji o przyznaniu albo odmowie przyznania dofinansowania lub innego przysporzenia;
 - warunkach, na jakich dofinansowanie lub przysporzenie zostało przyznane.
- m) Załącznik A do umowy pt. „Przykładowa Metodyka i algorytmy obliczania Rekompensaty” będzie stosowany w przypadku pozyskania przez Wykonawcę dofinansowania na realizację PSZOK. Załącznik może ulec zmianie w zależności od pozyskanego źródła dofinansowania. Wówczas strony opracują metodykę i algorytmy obliczania rekompensaty zgodnie z obowiązującym prawem oraz zawartą umową na dofinansowanie PSZOK-ów.

n) W przypadku zmiany umowy w związku z pozyskaniem dofinansowania zewnętrznego na realizację PSZOK, strony mogą wprowadzić ww. zmiany poprzez ich umieszczenie w osobnych załącznikach do umowy”.

9. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony.

10. Strony dopuszczają zmianę terminu uruchomienia PSZOK w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że bez zbędnej zwłoki wystąpił do organów o wydanie stosownych zezwoleń, decyzji i wpisów, o czas trwania uzyskania wymaganych prawem pozwoleń, ale nie dłużej niż do 3 miesięcy od daty podpisania niniejszej umowy.

§ 12

KLAUZULE WALORYZACYJNE

1. W związku z tym, że Umowa obejmuje usługi świadczone przez okres dłuższy niż 6 miesięcy, Zamawiający wprowadza postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w zakresie usług zagospodarowania odpadów komunalnych, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy. Przez zmianę cen materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem cen lub kosztów przyjętych celem ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Umowie.

2. Strony mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy po upływie 6 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy oraz nie częściej niż po upływie kolejnych 6 miesięcy licząc od dnia zmiany umowy zmieniającej wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Strony mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku, gdy zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy będzie odpowiednio wyższa lub niższa, o co najmniej 5% niż wysokość średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług.

4. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanej w ust. 2 Wykonawca lub Zamawiający może złożyć wniosek odpowiednio Zamawiającemu lub Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy.

5. Wykonawca wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2 jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu pisemną kalkulację szczegółowo uzasadniającą zmianę cen materiałów lub kosztów. Z uprawnienia tego może skorzystać także Zamawiający.

6. Zamawiający w terminie do 21 dni roboczych od daty otrzymania kompletnego wniosku od Wykonawcy, rozpatrzy wniosek o zmianę umowy w zakresie określonym w ust. 2, Zamawiający uprawniony jest do:

1) dokonania zmiany umowy w przypadku uznania zasadności złożonego wniosku, tj. jeżeli przedłożona kalkulacja potwierdzi że zmiany ceny materiałów i kosztów wpływają na wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy lub

2) niewyrażenia zgody na dokonanie zmiany umowy w przypadku uznania braku zasadności złożonego wniosku, tj., jeżeli przedłożona kalkulacja nie potwierdzi, że zmiany ceny materiałów i kosztów wpływają na wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy. O swoim stanowisku Zamawiający powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej.

3) Zmiana wynagrodzenia wchodzi w życie z dniem zawarcia pisemnego aneksu do umowy, nastąpi od daty wprowadzenia zmiany w umowie i dotyczy wyłącznie niezrealizowanej części Umowy.

7. Zamawiający wskazuje, że maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza w efekcie zastosowania waloryzacji wynagrodzenia, to 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy.

8. Wynagrodzenie w wyniku waloryzacji zostanie ustalone z zastosowaniem stawki podatku VAT obowiązującej w dniu, na który dokonuje się waloryzacji.

9. W przypadku zmiany wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom wynikającym z waloryzacji, jeżeli przedmiotem Umowy są usługi oraz okres obowiązywania Umowy przekracza 6 miesięcy.

10. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

INNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszeniu upadłości,
 - 4) ogłoszeniu likwidacji,
 - 5) zawieszenia działalności,
 - 6) wszczęcia postępowania restrukturyzacyjnego, w którym uczestniczy Wykonawca.
2. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
3. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba, że postanowienia Umowy stanowią inaczej.
4. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązane są do wyczerpania postępowania reklamacyjnego.
5. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia.
6. Strony mają obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni licząc od daty jego zgłoszenia.
7. W razie odmowy przez stronę uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 6, strona przeciwna może wystąpić na drogę sądową.
8. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
9. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 ze zm.).
10. Umowę niniejszą sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

- 1) Klauzula informacyjna - Załącznik Nr 1
- 2) Specyfikacja warunków zamówienia - Załącznik Nr 2
- 3) Formularz ofertowy - Załącznik Nr 3
- 4) Formularz cenowy - Załącznik Nr 4
- 5) Oświadczenie o sposobie fakturowania - Załącznik Nr 5
- 6) Przykładowa Metodyka i algorytmy obliczania Rekompensaty - Załącznik A

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Uzdrowskowa Muszyna (33-370 Muszyna, ul. Rynek 31, telefon kontaktowy: 47-140-09).
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: rodo@muszyna.pl.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

✓ dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych,

✓ wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

.....

/ podpis /

„PRZYKŁADOWA METODYKA I ALGORYTMY OBLICZANIA REKOMPENSATY UMOWNEJ”

I. Cel obliczenia rekompensaty

1. Obliczenie rekompensaty ma zawierać zasadność udzielenia dofinansowania ze środków publicznych.
2. Obliczenie ma wykazać czy w wyniku przyznania dofinansowania nie wystąpi nadmierne wynagrodzenie dla Wykonawcy powodujące konieczność zwrotu nadwyżki rekompensaty do Zamawiających.

II. Metodyka

A. Kalkulacja rekompensaty dokonania została w oparciu o:

1. „Wytyczne w zakresie dofinansowania programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązki świadczenia usług publicznych w ramach zadań własnych Jednostek Samorządu Terytorialnego w gospodarce odpadami” wydane przez Ministerstwo rozwoju Regionalnego dnia 2 marca 2010r.
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanych w różnych formach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 461).
3. Model finansowy załączony do Wniosku aplikacyjnego.

B. Źródła danych do obliczeń:

1. Rachunek zysków i strat roku obrotowego w zakresie:
 - a. Kosztów i przychodów operacyjnych,
 - b. Pozostałych kosztów i przychodów operacyjnych (z wyłączeniem dotacji),
 - c. Kosztów i przychodów finansowanych,
 - d. Wyniku finansowego netto.
2. Wydruki z systemu księgowego dotyczące zaewidencjonowanych kosztów, przychodów, rozliczeń międzyokresowych oraz wydruk z ewidencji środków trwałych dotyczących umowy związanej z PSZOK,
3. Umowa o dofinansowanie - w kwocie otrzymanej dotacji z Programu (...) odniesionej w całym okresie powierzenia świadczenia usług publicznych,
4. Umowa spółki (*jeśli dotyczy*) – w zakresie dokapitalizowania przez Zamawiających w związku z realizacją projektu oraz Bilans w zakresie działalności objętych umową.

C. Założenia przyjęte do obliczeń

1. Zakłada się obliczenie należnej rekompensaty wg wzoru:

$$R = (K - P) \mp A + RZ$$

Gdzie:

R - wartość rekompensaty,

K - koszty poniesione w związku z realizacją Zadania,

P - dodatnie wpływy finansowe i przychody związane z realizacją usług publicznych, w tym dofinansowanie ze środków (*nazwa dotacji*),

A - wartość Rekompensaty za poprzedni rok rozliczeniowy, (jeżeli dotyczy),

RZ - rozsądny zysk.

2. Kalkulacja kosztów usług objętych umową uwzględnia wszystkie koszty z nim związane.
3. W umowie nie przewiduje się realizacji usług publicznych niezwiązanych z gospodarką odpadową.
4. Wykonawca może uzyskać przychody z wykorzystaniem składników majątkowych służących świadczeniu usług w ramach umowy. Przychody takie mogą być uzyskiwane pod warunkiem nie pogorszenia, jakości usług publicznych (np. przychody ze sprzedaży przestrzeni reklamowej). Uzyskiwanie oraz rozliczanie takich przychodów jest uregulowane w umowie wykonawczej. Przychody te zostaną włączone do kalkulacji rekompensaty.
5. Rozsądny zysk został oszacowany według wzoru:

gdzie:

RZ – wartość rozsądnego zysku,

K - koszty poniesione w związku z realizacją zadania,

P – dodatnie wpływy finansowe i przychody związane z realizacją zadania,

SZ – stopa zwrotu obliczona wg wzoru:

$$SZ = \left(\frac{swap_A + swap_B}{2} \right) + M$$

6. gdzie:
 - SZ – stopa zwrotu,
 - swap_A* - 4-letnia stopa swap w okresie ostatniego półrocza poprzedzającego datę podpisania umowy/ przygotowania audytu,
 - swap_B* - 4 letnia stopa swap w okresie bieżącego półrocza daty podpisania umowy/ przygotowania audytu,
 - M - premia w nieziennej wysokości 100 punktów bazowych.
7. Informacje dotyczące wysokości stop swap dostępne są pod adresem: https://competition-policy.ec.europa.eu/state-aid/legislation/sgei/swap-rate-proxies_en .
8. Weryfikacja poziomu rozsądnego zysku będzie dokonywana corocznie.
9. Przeliczenie wartości pomocy publicznej dokonywane będzie wg ekwiwalentu dotacji brutto (EDB) ustalane stosowanie do postanowień Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 461).
10. Koszty Zarządu wyodrębnione z całej działalności Operatora obliczono na podstawie proporcji kosztów bezpośrednich dotyczących świadczenia usług w ogólnym interesie publicznym w stosunku do całości kosztów bezpośrednich Operator.

III. Algorytm obliczania rekompensaty umownej

Lp	Specyfikacja	Utworzenia i prowadzenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) na terenie Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna	Pozostała działalność prowadzona przez jednostkę	RAZEM
A	B	C	D	E
I	Koszty bezpośrednie (1+2+3+4+5+6+7+8+9)			
1	Amortyzacja środków trwałych i WNIP w tym:			
	a) pokryła dotacją			
	b) pokryła ze środków własnych			
2	Materiały			
3	Energia			
4	Usługi komunalne			
5	Usługi obce z wyłączeniem komunalnych			
6	Podatki i opłaty			
7	Wynagrodzenia			
8	Pozostałe świadczenia na rzecz pracowników			
9	Pozostałe koszty rodzajowe			
II	Razem koszty bezpośrednie			=SUMA(C+D)
a	% udziału kosztów PSZOK i pozostałej działalności z poz. II			=SUMA(C+D)-100%
III	Koszty zarządu przypadające na całe przedsiębiorstwo			
a	Koszty zarządu rozbite kluczem z poz. II a			=SUMA(C+D)*kol.F wiersz 2a
IV	Razem koszty operacyjne poz. II + poz. III a			
V	Pozostałe koszty operacyjne + koszty finansowe (poz. 10+11) związane z zawartą umową			
10	Pozostałe koszty operacyjne			
11	Koszty finansowe			
VI	Razem koszty całkowite poz. IV + poz. V, związane z zawartą umową K(n)			
VII	Przychody, pozostałe przychody operacyjne + przychody finansowe (poz. 12+13+14+15), związane z zawartą umową W(n)			
12	Przychody z przyjęcia odpadów przez PSZOK (przychody z przyjęcia odpadów, przychody ze sprzedaży surowców wóbrnych, przychody z innych usług dotyczące PSZOK) Wuo(n)			
13	Inne przychody ze sprzedaży PSZOK (przychody ze sprzedaży surowców wóbrnych, przychody z innych usług dotyczące PSZOK)			
14	Pozostałe przychody operacyjne z wyłączeniem dotacji			
15	Przychody finansowe			
VIII	Rekompensata dotycząca nakładów inwestycyjnych (poz.16+17) Rue(n)			
16	Przychody z dotacji UE na pokrycie kosztów			
17	Przychody z dotacji na ŚT i WNIP rozliczane równolegle do amortyzacji			
IX	Inne przysporzenia ze środków publicznych (poz.18+19+20+21+22+23) Rin(n)			
18	Preferencyjne oprocentowanie kredytów i pożyczek			
19	Poręczenia i gwarancje			
20	Umorzenia i ulgi podatkowe			
21	Dopłaty do odsetek			
22	Odstąpienie od dochodzenia wierzytelności			
23	Inne przysporzenia			
X	Razem przychody pomniejszające rekompensatę (poz.VII +VIII+IX) P(n)			
XI	KOSZTY POMNIEJSZANE O PRZYCHODY (poz.VI - poz.X)			
XII	ROZSĄDNY ZYSK OBLICZONY ZGODNIE ZE WZOREM $RZ=[(K-P)*SZ]/0,81$			
XIII	ROCZNA NALEŻNA KWOTA REKOMPENSATY (poz.XI + poz.XII)			

Warianty:

- A. jeżeli: $[Wuo(n) + Rue(n) + Rin(n) + Rum(n)] \leq 15$ mln EUR
 $\wedge K(n) - P(n) + RZ > 0 \wedge IRR \leq$ stopa swap \rightarrow wypłata rekompensaty zgodnej z umową
- B. jeżeli: $[Wuo(n) + Rue(n) + Rin(n) + Rum(n)] \leq 15$ mln EUR
 $\wedge K(n) - P(n) < 0 \rightarrow$ kontrola nadwyżki rekompensaty
 $P(n) - K(n) - P(n) - WF(n)_{IRR} \geq 10\% (Rue(n) + Rin(n))$

Gdzie:

(n) – oznacza kolejny rok świadczenia usług

Wuo(n) – przychody z przyjęcia odpadów

Rue(n) – rekompensata z dotacji UE

Rin(n) – suma innych przysporzeń ze środków publicznych

Rum(n) – rekompensata umowna z tyt. świadczenia usług publicznych

K(n) – suma kosztów związanych ze świadczeniem usług publicznych

P(n) – suma przychodów i przysporzeń ze środków publicznych związanych ze świadczeniem usług publicznych

IRR – wewnętrzna stopa zwrotu osiągnięta przez Wykonawcę z zainwestowanego przez Zamawiającego kapitału w całym okresie świadczenia usług publicznych

WF(n)IRR – kwota wyniku finansowego roku n przy określonej wewnętrznej stopie zwrotu