

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone w trybie art. 275 pkt 1 (**trybie podstawowym bez negocjacji**) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320) – dalej ustawy PZP

**DOSTAWA**

**„Dostawa samochodu ciężarowo-osobowego z podwójną kabiną   
i zabudową skrzyniową dla Zarządu Dróg Powiatowych   
w Wejherowie”**

Nr postępowania: ZD-SZPiA.271.1.8.2025

............................................

ZATWIERDZAM

Wejherowo 2025 r.

**SPIS TREŚCI**

[**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**](#_kabgz8l7slm3)

[**II. Ochrona danych osobowych**](#_qj2p3iyqlwum)

[**III. Tryb udzielania zamówienia**](#_epsepounxnv1)

[**IV. Opis przedmiotu zamówienia**](#_x24vtaagcm5x) **(OPZ)**

[**V. Składanie**](#_s0i9odf430x7) **ofert częściowych**

[**VI. Podwykonawstwo**](#_l3y36xf8w2mt)

[**VII. Termin wykonania zamówienia**](#_6katmqtjrys4)

[**VIII. Warunki udziału w postępowaniu**](#_nz5qrlch0jbr)

[**IX. P**](#_sv3xn7chhdup)**odstawy wykluczenia z postępowania**

[**X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia**](#_crlv0voso4yw)

[**XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów**](#_gb4nrns0uw97)

[**XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**](#_lodptpqf2xh0)

[**XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**](#_tp7vefgpgfgi)

[**XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ**](#_rq2udys4csh9)

[**XV. Sposób obliczania ceny oferty**](#_c8de4rg6s4kb)

[**XVI. Wymagania dotyczące wadium**](#_1wm6hsxsy23e)

[**XVII. Sposób**](#_kraqvybbazqg) **i termin składania ofert**

[**XVIII. Otwarcie ofert**](#_iwk7tzonv6ne)

[**XIX.**](#_g4kmfra1vcqp) **Termin związania ofertą**

[**XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**](#_kc2xtpcwd955)

[**XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**](#_jdd1gpfct9cq)

[**XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**](#_8o16t0j5rcy)

[**XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**](#_n1rtepxw0unn)

[**XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**](#_kmfqfyi30wag)

**XXV. Informacje dodatkowe**

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

**Zarząd Dróg Powiatowych w Wejherowie**

ul. Pucka 11

NIP: 587-14-75-424

REGON: 191686680

Tel. 58 774 32 80

godziny pracy Zamawiającego:

od poniedziałku do piątku 7.00 – 15.00

e-mail: [sekretariat@zarzaddrogowy.pl](mailto:sekretariat@zarzaddrogowy.pl)

**adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** <https://platformazakupowa.pl/pn/zarzaddrogowy>

Na ww. stronie internetowej udostępniona będzie SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postepowaniem o udzielenie zamówienia.

**Uwaga!** W przypadku, gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie po godzinach pracy Zamawiającego, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

**Uwaga!** Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone **w rozdziale XIII ust. 3.**

## II. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
   z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Wejherowie.
3. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: Pan Krzysztof Raulin, kontakt: adres e-mail: [przetargi@zarzaddrogowy.pl](mailto:przetargi@zarzaddrogowy.pl), tel. 884 698 888.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania,   
    w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania   
    w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub   
    z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
18. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne   
    z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji**, o którym mowa w art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o których mowa w art. 3 ustawy PZP.

## IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego pojazdu ciężarowo-osobowego z podwójną kabiną i zabudową typu skrzynia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ** oraz wzór umowy, tj. **Załącznik nr 4 do SWZ**.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

34.10.00.00-0 pojazdy silnikowe

34.13.61.00-0 lekkie samochody półciężarowe

34.35.11.00-3 opony do pojazdów silnikowych

1. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

## V. Składanie ofert częściowych

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Przedmiot zamówienia jest niepodzielny. Zamówienie tworzy nierozerwalną całość, a jego podział groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi. Zakres przedmiotu zamówienia nie ogranicza ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom z sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP).

## VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia wynosi **6 miesięcy**.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 4.**

## VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

## IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
2. w art. 108 ust. 1 PZP;

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U.   
z 2023 r. poz. 826),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 PZP, tj.:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

3) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

1. w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz. U. 2022 poz. 835), zwana dalej „UOBN”. Zgodnie z art. art. 7 ust. 1 UOBN z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza Wykonawcę:
2. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
3. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
4. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN.
5. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) i 2) następuje zgodnie z art. 111 PZP.
6. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3) następować będzie na okres trwania w/w okoliczności. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 UOBN, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

## X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych**.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
   * 1. **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:**
     2. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
     3. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 1.b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcie tej procedury.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1.b) zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym z względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument lub dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia  30  grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

Nie dotyczy.

## XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X pkt 1 SWZ, **składa każdy z Wykonawców**. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia.

## XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
2. Karolina Łapińska,
3. Monika Trella-Kowalska.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/zarzaddrogowy>

1. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [przetargi@zarzaddrogowy.pl](mailto:przetargi@zarzaddrogowy.pl).

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania   
   i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
   7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
   2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
5. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny   
   z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

##### Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

1. Oferta powinna być:
   1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
   2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
   3. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) lub [**podpisem zaufanym**](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub [**podpisem osobistym**](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
2. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
3. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych   
   w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia albo przez podwykonawcę.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne   
   z** Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji   
   w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
8. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego   
   z rozszerzeń:
   1. .zip
   2. .7Z
9. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
10. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
11. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
12. Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES   
    o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
14. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym   
    i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
15. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
16. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
17. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
18. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
19. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia w formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ.**
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

1. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu   
   u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## XVI. Wymagania dotyczące wadium

* + - 1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## XVII. Sposób i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zarzaddrogowy> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 25.03.2025 r. do godziny 09:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty:
3. oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X pkt 1 SWZ, Rozdziale XII pkt 2 SWZ (jeżeli dotyczy);
4. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty zgodnie z ust. 4 niniejszego rozdziału; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. **W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.**

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 4, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

1. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
2. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych   
   w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio   
   w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## XVIII. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 25.03.2025 r. godz. 09:30.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na  [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” .

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

## XIX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 23.04.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu   
   o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

## Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najniższą cenę.

1. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium oceny ofert przedstawione poniżej.
3. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa kryterium** | **Waga kryterium** |
| Cena (C) | 60 |
| Emisja dwutlenku węgla (E) | 20 |
| Kolor nadwozia (K) | 20 |
| **RAZEM:** | **100** |

a) **Kryterium cena** - będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C = | *Najniższa cena wśród ofert* | x 60 pkt |
| *Cena badanej oferty* |

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru.

b) **Kryterium emisja dwutlenku węgla -** wielkość emisji dwutlenku węgla winna być zmierzona według procedury ustalonej dla celów badań homologacyjnych w cyklu mieszanym (dotyczy normy EURO 6 lub nowszej).

Oferta o najniższej wartości emisji dwutlenku węgla w cyklu mieszanym otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 20 pkt a pozostałe proporcjonalnie mniej, przeliczone wg. poniższego wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| E = | *najniższa wartość emisji dwutlenku węgla spośród złożonych ofert wg CO2/km* | x 20 pkt |
| *wartość emisji dwutlenku węgla oferty badanej wg CO2/km* |

c) **Kryterium kolor nadwozia –** Wykonawca zobowiązany jest podać kolor nadwozia oferowanego pojazdu. Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym podziałem:

* kolor inny – **brak dodatkowych punktów,**
* kolor inny oklejony folią koloru RAL 2011 (Deep Orange) – **10 pkt,**
* kolor RAL 2011 (Deep Orange) – **20 pkt**.

d) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną w oparciu o ustalone kryterium, wg wzoru:

Ko = C + E + K

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium cena

E – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium emisja dwutlenku węgla

K – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium kolor

## XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

* + - 1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

* + - 1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4.**
      2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
      3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4.**
      4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie – w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

## XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**2.** Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

**3.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

**4.** Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**5.** Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;

2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia – 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie;

3) odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1) i 2) powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;

b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

**6.** Odwołanie zawiera:

1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);

2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;

3) numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;

4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;

5) określenie przedmiotu zamówienia;

6) wskazanie numeru ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;

7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;

8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;

9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;

10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;

11) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;

12) wykaz załączników.

**7.** Do odwołania dołącza się:

1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;

2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;

3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego.

**8.** Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają przepisy Działu IX ustawy Pzp - środki ochrony prawnej.

**9.** Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem 3 Działu IX ustawy Pzp.

**10.** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

**11.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**12.** Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

XV. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
5. Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pz

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**OFERTA**

**Zarząd Dróg Powiatowych w Wejherowie**

ul. Pucka 11

84-200 Wejherowo

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na:

**„Dostawa samochodu ciężarowo-osobowego z podwójną kabiną i zabudową skrzyniową dla Zarządu Dróg Powiatowych w Wejherowie”**

**(znak sprawy ZD-SZPiA.271.18.2025)**

**MY NIŻEJ PODPISANI** [[1]](#footnote-1):

PEŁNA NAZWA WYKONAWCY:….…………………………………………………………………

ADRES: …………………………………

KRS/CEiDG ……………………………

NIP ……………………………………..

REGON ………………………………..

Dane kontaktowe Wykonawcy:

e-mail: …………………………………………………………………………………………………..

(na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję)

Osoba upoważniona do kontaktu: …………………………………………………………………..

Tel. …………………………………….

**Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia:

Marka i model pojazdu: ………………………………………………………………………………...

Netto: ……………………

VAT: ……………………..

Brutto: ……………………

**Poziom emisji CO2 w cyklu mieszanym (g/km):** ……………………….

**Kolor nadwozia (niepotrzebne skreślić):**

1. kolor inny
2. kolor inny oklejony folią koloru RAL 2011 (Deep Orange)
3. kolor RAL 2011 (Deep Orange)
4. **Oświadczamy,** że:

- składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ),

- zapoznaliśmy się z zapisami SWZ oraz z wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania,

- zapoznaliśmy się z istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

- akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ,

- jesteśmy związani ofertą przez czas wskazany w SWZ,

- zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie wskazanym w SWZ,

- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[2]](#footnote-2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[3]](#footnote-3),

- sposób reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla potrzeb zamówienia jest następujący:

…………………………………………………………………………………………………………...

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)*

1. **Podwykonawcom zamierzamy powierzyć poniższe części zamówienia\*\*:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp | Nazwa części zamówienia  (zakres powierzonej części zamówienia Podwykonawcy) | Firma Podwykonawcy  (o ile jest znana) | Wartość lub procentowa część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

**\*\*wypełnić w przypadku udziału podwykonawców podając zakres i firmę podwykonawcy**

1. **Informujemy, że jesteśmy\*\*\***:

- mikroprzedsiębiorstwem

- małym przedsiębiorstwem

- średnim przedsiębiorstwem

- jednoosobową działalnością gospodarczą

- osobą fizyczną nieprowadząca działalności gospodarczej

- inny rodzaj

**\*\*\*niewłaściwe skreślić**

**5. Załączniki** do oferty:

* + 1. ………………………………………………………………………...…………………………
    2. ……………………………………………………………………….…………………………..
    3. …………………………………………………………………………………………………...
    4. …………………………………………………………………………………………………...
    5. …………………………………………………………………………………………………...

Informacja dla Wykonawcy:

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym.

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Pełna nazwa Wykonawcy:**

……………………………………

Adres: ......................................

NIP/PESEL: .............................

KRS/CEiDG: ............................

**Zarząd Dróg Powiatowych w Wejherowie**

ul. Pucka 11

84-200 Wejherowo

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia na „**Dostawa samochodu ciężarowo-osobowego z podwójną kabiną i zabudową skrzyniową dla Zarządu Dróg Powiatowych w Wejherowie”** **(znak sprawy ZD-SZPiA.271.1.8.2025),** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania w związku z podstawami przewidzianymi w Rozdziale IX SWZ.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6*  *lub odpowiedni pkt art. 109 ust. 1 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………….........………………

…………………………………………………………………………………………..………………

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Informacja dla Wykonawcy:

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym.

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Wymagania ogólne:**
   1. pojazd fabrycznie nowy,
   2. rok produkcji – minimum 2024,
   3. masa całkowita – od 3,3 do 3,5 tony,
   4. norma emisji spalin – minimum euro 6,
   5. kolor **RAL 2011 (Deep orange)**, dopuszcza się również oklejenie karoserii folią koloru **RAL 2011 (Deep orange)**. Dopuszczalne jest oklejanie folią na różnych kolorach lakieru pod warunkiem, że w końcowym efekcie oklejania zostanie otrzymany jednolity kolor pomarańczowy (Uwaga! KRYTERIUM),
   6. Oklejenie ostrzegawcze pojazdu: żółty, odblaskowy pas o wysokości 20 cm z czarnym napisem o wysokości 14 cm SŁUŻBA DROGOWA – boki oraz tył pojazdu.
2. **Nadwozie:**
   1. kabina podwójna,
   2. minimum 6 miejsc (łącznie z kierowcą),
   3. kabina zabezpieczona przegrodą,
   4. hak holowniczy z gniazdem elektrycznym do przyczepy.
3. **Skrzynia ładunkowa (wymiary wewnętrzne):**
   1. długość pomiędzy 3000 mm a 3500 mm,
   2. szerokość pomiędzy 2000 mm a 2300 mm,
   3. wysokość burt 400 mm,
   4. burty opuszczane z 3 stron,
   5. funkcja wywrotu trójstronnego.
4. **Układ napędowy:**
   1. silnik Diesla,
   2. moc silnika nie mniejsza niż 130 KM,
   3. pojemność skokowa nie mniejsza niż 1900 cm3,
   4. manualna 6 biegowa skrzynia biegów.
5. **Wyposażenie pojazdu:**
   1. wspomaganie układu kierowniczego,
   2. ABS i EBD,
   3. klimatyzacja manualna lub automatyczna,
   4. lusterka boczne sterowane elektrycznie,
   5. szyby przednie, boczne sterowane elektrycznie,
   6. radio FM z zestawem głośnomówiącym z bluetooth i USB, sterowane z kierownicy,
   7. poduszki powietrzne w pierwszym rzędzie siedzeń,
   8. centralny zamek z pilotem,
   9. immobilizer,
   10. opony zimowe i letnie w komplecie, na felgach stalowych
   11. pełnowymiarowe koło zapasowe wraz z kompletem podstawowych narzędzi,
   12. osłony przeciw błotne tylne (chlapacze),
   13. pełne pokrowce na siedzenia z materiału ciemnej barwy,
   14. trójkąt, apteczka, gaśnica.
6. **Dodatkowe wyposażenie i oznakowanie skrzyni ładunkowej**
   1. demontowalna skrzynia narzędziowa z teleskopami, przymocowana do podłogi skrzyni ładunkowej o długości odpowiadającej szerokości wewnętrznej skrzyni ładunkowej, szerokości własnej 70 cm i wysokości 60 cm, zamykana na skobel,
   2. znak drogowy A14 przymocowany na przegrodzie osłaniającej kabinę,
   3. plandeka odpowiadająca rozmiarowi skrzyni.
7. **Dodatkowe oznakowanie świetlne:**
   1. tablica świetlna „strzała” 15 punktowa mocowana na dachu kabiny, podnoszona   
      i opuszczana elektrycznie,
   2. dodatkowe światła wczesnego ostrzegania LED o średnicy 300 mm mocowane na tylnej części dachu kabiny,
   3. belka sygnalizacyjna LED mocowana na przedniej części dachu kabiny, z czarnym napisem SŁUŻBA DROGOWA.
8. **Wymagane dokumenty w języku polskim:**
   1. instrukcja obsługi pojazdu w wersji papierowej i elektronicznej,
   2. świadectwo homologacji,
   3. karta lub książka gwarancyjna,
   4. książka serwisowa,
   5. inne wymagane prawem dokumenty pojazdu.
9. **Wymagania pozostałe:**
   1. wykonawca wskaże minimum jedną pełnozakresową, autoryzowaną stację obsługi dla oferowanej marki pojazdu,
   2. wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy, miejsce dostawy: Obwód Drogowy   
      w Wejherowie, ul. Przemysłowa 21c, 84-200 Wejherowo,
   3. wykonawca dokona dostawy i rozładunku przedmiotu zamówienia na własny koszt, zapewniając wszelkie środki bezpieczeństwa zarówno na czas transportu, jak i załadunku/rozładunku,
   4. wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia wyposażony we wszystkie płyny eksploatacyjne oraz zatankowany do przewidzianej przez producenta minimalnej pojemności zbiornika paliwa pojazdu.

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**UMOWA nr ………..ZD.2025.SZPiA**

zawarta w dniu …………….. w Wejherowie pomiędzy:

**Powiatem Wejherowskim** reprezentowanym przezZarząd Dróg Powiatowych w Wejherowie, 84-200 Wejherowo, ul. Pucka 11, NIP: 587-14-75-424, REGON: 191686680,

zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

………………………….. – Dyrektora

przy kontrasygnacie …………………… – ……………………….

a

…………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

…………………………….. – ……………………………

łącznie zwanych „Stronami”, a każde z nich także „Stroną”,

w wyniku rozstrzygniętego postępowania nr ZD-SZPiA.271.1.8.2025 o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”, zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, zaś Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy i sprzedaży samochodu ciężarowo-osobowego ………………………, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, warunkami niniejszej umowy, określanej dalej jako „umowa”, oraz wymaganiami Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.

**§ 2**

**TERMIN REALIZACJI**

1. Umowny termin dostawy przedmiotu umowy przez Wykonawcę nastąpi w terminie **6 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia ………………… .
2. Za dzień wykonania umowy przez Wykonawcę uważa się dzień przyjęcia przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia wskazanego w § 1 i podpisana przez Strony protokołu odbioru.

**§ 3**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia, w szczególności:

1. wykonania i terminowego przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy,
2. dostarczenia niezbędnych dokumentów potwierdzających wymagania Zamawiającego oraz parametry techniczne przedmiotu umowy,
3. usunięcie stwierdzonych wad i usterek ujawnionych w trakcie odbiorów, oraz w okresie i w ramach gwarancji jakości lub rękojmi za wady.

2. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu umowy, jak za działania lub zaniechania własne.

**§ 4**

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający zobowiązany jest w szczególności do:

1. odbioru przedmiotu umowy zgodnego z zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia,
2. zapłaty umówionego wynagrodzenia.

**§ 5**

**ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego tj. Obwodzie Drogowym w Wejherowie, ul. Przemysłowa 21c, 84-200 Wejherowo.
2. Wykonawca dokona dostawy i rozładunku przedmiotu zamówienia na własny koszt, zapewniając wszelkie środki bezpieczeństwa zarówno na czas transportu, jak i załadunku/rozładunku.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia wyposażony we wszystkie płyny eksploatacyjne oraz zatankowany do przewidzianej przez producenta minimalnej pojemności zbiornika paliwa pojazdu.
4. Wraz z samochodem Wykonawca zapewni:
5. kartę gwarancyjną w języku polskim,
6. świadectwo homologacji w języku polskim,
7. książkę serwisową,
8. instrukcję obsługi w języku polskim,
9. dwa komplety oryginalnych kluczyków,
10. ewentualne inne dokumenty dołączone do pojazdu przez jego producenta zgodnie   
    z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Odbiór techniczno–jakościowy przedmiotu zamówienia odbędzie się w miejscu dostawy przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego (z minimum 2-dniowym wyprzedzeniem) uzgodnienia terminu dostawy.
12. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru usterek lub wad w przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia tychże w terminie 7 dni lub wymiany dostarczonego samochodu na przedmiot wolny od wad. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterkach lub wadach w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**§ 6**

**WYNAGRODZENIE**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy na podstawie złożonej oferty wynosi:

netto: …………………. zł

podatek VAT: …………………. zł

brutto: ……………….. zł

*(słownie: ……………………………………………………………………………………………..)*

1. Strony ustalają, że cena określona w ofercie nie ulegnie zmianie w czasie trwania umowy.
2. Wykonawca określając cenę zamówienia uwzględnił wartość przedmiotu, dostawę do miejsca przeznaczenia oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym spełnienie warunków gwarancji i rękojmi. Koszty te wliczone są w cenę jednostkową ze poszczególny asortyment. Tak obliczone wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.

**§ 7**

**ZAPŁATA WYNAGRODZENIA**

1. Rozliczenie między Stronami za wykonanie całego zakresu zamówienia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę, na rachunek bankowy wskazany w treści faktury, właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.). Rachunek bankowy właściwy do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy musi być ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzony w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru, obejmujący cały przedmiot zamówienia, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 14 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku zwrotu płatności za fakturę przez bank Wykonawcy wskutek braku rachunku VAT, o którym mowa w ust. 1, ponowny przelew na rzecz Wykonawcy nastąpi w terminie 30 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury korygującej ze wskazaniem przez Wykonawcę rachunku, o którym mowa w ust. 1. Okres, w jakim Wykonawca nie wskazał rachunku bankowego właściwego do zapłaty wynagrodzenia, nie stanowi opóźnienia po stronie Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia.
5. Fakturę należy wystawić na podstawie danych:

**Nabywca:** Powiat Wejherowski, ul. 3 Maja 4, 84-200 Wejherowo, NIP: 588-241-79-33,

**Odbiorca:** Zarząd Dróg Powiatowych w Wejherowie, ul. Pucka 11, 84-200 Wejherowo.

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego zbyć na rzecz osób trzecich przysługującej wierzytelności z tytułu zapłaty wynagrodzenia.
2. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień zlecenia realizacji przelewu przez Zamawiającego.

**§ 8**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
   1. za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1;
   2. za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% należnego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
   3. za zwłokę w usunięciu wad lub usterek odkrytych po wykonaniu dostawy, a przed upływem okresu rękojmi lub gwarancji jakości z winy Wykonawcy – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1.
3. Łączna maksymalna wartość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, wynosi 30 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1.
4. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia kar umownych niezależnie z każdego z tytułów określonych w ust. 1. Kary umowne podlegają kumulacji.
5. Termin płatności kary umownej wynosi 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty przez zobowiązanego.
6. Strony uprawnione są dochodzić odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 9**

**GWARANCJA, RĘKOJMIA I SERWIS**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady samochodu na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, przy czym odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi wynosi 24 miesiące licząc od daty odbioru.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na zakupiony samochód na okres 24 miesięcy przy limicie 100 000,00 km.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady powstałe w okresie trwania gwarancji, które zobowiązuje się niezwłocznie, nie dłużej niż to technologicznie uzasadnione, nieodpłatnie usunąć. Okres gwarancji liczony jest od daty odbioru przez Zamawiającego samochodu.
4. Serwisowanie pojazdu odbywać się będzie w Autoryzowanej Stacji Obsługi wskazanej przez Wykonawcę tj. **………………………………………………………………………..**
5. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody poniesionej przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia uznania zgłoszenia gwarancyjnego. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu naprawy gwarancyjnej do 30 dni. Wydłużenie nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
6. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania naprawy gwarancyjnej trwającej dłużej niż 14 dni licząc od momentu jej zgłoszenia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu nieodpłatnie pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach do zakupionego, na czas trwania naprawy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia i załatwienia zgłoszenia gwarancyjnego w ciągu 5 dni roboczych od daty jej zgłoszenia.
8. Koszty obsługi zgłoszeń gwarancyjnych pokrywa Wykonawca.
9. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu, na który została ona udzielona, jeżeli przed jej upływem powiadomił Wykonawcę   
   o ujawnionych wadach.
10. Wykonawca oświadcza, że udzielona Zamawiającemu gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza, ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi.

**§ 10**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy. Oświadczenie w sprawie odstąpienia powinno być dokonane w formie pisemnej lub elektronicznej oraz zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy również w sytuacji:
   1. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
   2. gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 3 pkt 1-3 jest równoznaczne z odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy.

**§ 11**

**ZMIANY W UMOWIE**

1. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
   1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
   2. zmiana terminu dostawy przedmiotu zamówienia spowodowana okolicznościami, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż 14 dni;
   3. zmiana przedmiotu umowy – w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy produkcja urządzeń zostanie zakończona lub ograniczona, po zaproponowaniu przez Wykonawcę urządzeń o parametrach jakościowych nie gorszych od parametrów asortymentu stanowiącego przedmiot umowy;
   4. w przypadku zmiany stawki podatku VAT nastąpi zmiana wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia w stopniu odpowiadającym zmianie stawki podatku VAT.
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron w drodze aneksu, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12**

**DORĘCZENIA**

1. Wszelkie zawiadomienia, wezwania, korespondencja, dla swojej skuteczności, sporządzane będą w języku polskim i wysyłane pocztą lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:

- dla Zamawiającego: Zarząd Dróg Powiatowych w Wejherowie, ul. Pucka 11, 84-200 Wejherowo,

- dla Wykonawcy: ………………………………………………………………………...

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu w ramach realizacji umowy, w tym również   
   w okresie gwarancji i rękojmi są ze strony:

- Zamawiającego:

Karolina Łapińska, tel. 58 774-32-86, [przetargi@zarzaddrogowy.pl](mailto:przetargi@zarzaddrogowy.pl)

Daniel Plizga, tel. 58-778-07-04, [obwod@zarzaddrogowy.pl](mailto:obwod@zarzaddrogowy.pl)

- Wykonawcy: …………………………………………………………………………….

1. Doręczenie jest skuteczne, jeżeli zostało dokonane na adresy lub adresy e-mail wskazane w ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianach nazw własnych, osób do kontaktu, adresów oraz danych kontaktowych, a niewykonanie tego obowiązku powoduje, że doręczenia dokonane na adresy podane w ust. 1 i 2 są skuteczne.

**§ 13**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.) oraz ustawy PZP.
2. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu zawarcia lub realizacji umowy, w pierwszej kolejności będą rozstrzygane w drodze negocjacji, a w razie braku dojścia Stron do porozumienia, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

**Zamawiający** **Wykonawca**

**Kontrasygnata**

1. Nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum. [↑](#footnote-ref-1)
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-3)