



**TERMY**  
**MALTAŃSKIE**  
POZNAŃ

Termy Maltańskie Sp. z o.o.

ul. Termalna 1

61-028 Poznań

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Świadczenie ochrony fizycznej Kompleksu Termy Maltańskie w Poznaniu**

**Nr sprawy; ZP/TM/tp/ 01/2021**

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

tryb podstawowy

Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty – art. 275 ust. 1 pkt 2 pzp

### **ZATWIERDZIŁ:**

dr Jerzy Krężlewski – Prezes Zarządu

10.03.2021 r.

dr Jerzy Krężlewski

Prezes Zarządu

Termy Maltańskie Sp. z o.o.<sup>1</sup>  
61-028 Poznań, ul. Termalna 1  
tel. +48 61 222 61 01, fax: +48 61 222 61 57  
NIP: 778-14-01-096. REGON: 634355755

## Spis treści

- I. **Rozdział I** \_\_\_\_\_  
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
- II. **Rozdział II** \_\_\_\_\_  
ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE  
BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA  
BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
- III. **Rozdział III** \_\_\_\_\_  
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
- IV. **Rozdział IV** \_\_\_\_\_  
INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ  
OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI
- V. **Rozdział V** \_\_\_\_\_  
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- VI. **Rozdział VI** \_\_\_\_\_  
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- VII. **Rozdział VII** \_\_\_\_\_  
INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- VIII. **Rozdział VIII** \_\_\_\_\_  
INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH
- IX. **Rozdział IX** \_\_\_\_\_  
WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA POSTAWIE STOSUNKU  
PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART.95 USTAWY
- X. **Rozdział X** \_\_\_\_\_  
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
- XI. **Rozdział XI** \_\_\_\_\_  
INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
- XII. **Rozdział XII** \_\_\_\_\_  
PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY
- XIII. **Rozdział XIII** \_\_\_\_\_  
INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU  
KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ  
INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH  
SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ
- XIV. **Rozdział XIV** \_\_\_\_\_  
INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z  
WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI  
ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI  
OKREŚLONYCH W ART. 65 UST1, ART. 66 I WART. 69 USTAWY

- XV. **Rozdział XV.** \_\_\_\_\_  
WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
- XVI. **Rozdział XVI.** \_\_\_\_\_  
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- XVII. **Rozdział XVII.** \_\_\_\_\_  
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
- XVIII. **Rozdział XVIII.** \_\_\_\_\_  
SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
- XIX. **Rozdział XIX.** \_\_\_\_\_  
TERMIN OTWARCIA OFERT
- XX. **Rozdział XX.** \_\_\_\_\_  
PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST.1
- XXI. **Rozdział XXI.** \_\_\_\_\_  
SPOSÓB OBLICZENIA CENY
- XXII. **Rozdział XXII.** \_\_\_\_\_  
OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I  
SPOSOBU OCENY OFERT
- XXIII. **Rozdział XXIII.** \_\_\_\_\_  
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO  
WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO.
- XXIV. **Rozdział XXIV.** \_\_\_\_\_  
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH  
WYKONAWCY
- XXV. **Rozdział XXV.** \_\_\_\_\_  
ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

## Rozdział I.

### Nazwa oraz adres Zamawiającego

**Spółka Termy Maltańskie Sp. z o. o.** z siedzibą w Poznaniu przy ul. Termalnej 1, 61-028 Poznań, wpisana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego:

KRS 0000114386,

NIP: 7781401096, REGON 634355755,

Kapitał zakładowy w wysokości 41.609.600,- zł, w całości opłacony,

Numer konta, na które należy wpłacać wadła wnoszone w formie pieniężnej:

Nr IBAN: PL89 1020 4027 0000 1002 1321 2362,

Nr BIC (SWIFT): BPKOPLPW,

Nr konta: **89 1020 4027 0000 1002 1321 2362 ; PKO Bank Polski S.A.**

### **UWAGA:**

W tytule przelewu należy podać jedynie numer sprawy (bez znaczenia są wielkie i małe litery), bez żadnych dodatkowych słów - **ZP/TM/tp/01/2021**

**Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do 16:00**

Tel. 61 222 61 01

Fax 61 222 61 57

Strona internetowa zamawiającego: [www.termymaltanskie.com.pl](http://www.termymaltanskie.com.pl)

e-mail: [info@termymaltanskie.com.pl](mailto:info@termymaltanskie.com.pl)

Strona internetowa prowadzonego postępowania - Platforma zakupowa Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/termymaltanskie>

## Rozdział II.

### **ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz wszystkie inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Platformie Zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/termymaltanskie>.



### **Rozdział III.**

#### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) zwanej dalej także PZP.

### **Rozdział IV.**

#### **INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIJDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

### **Rozdział V.**

#### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony fizycznej Kompleksu Termy Maltańskie w Poznaniu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w Załączniku nr 1 do niniejszej SWZ.
3. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **79710000-4\_-** usługi ochroniarskie

#### **4. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) tych podwykonawców (o ile są mu znane na tym etapie).
3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

### **Rozdział VI.**

#### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia w terminie 12 miesięcy, jednak nie wcześniej niż od 01.04.2021r.

## Rozdział VII.

### INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
    - 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
    - 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże posiadanie:
      - a) koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
      - b) statusu członkowskiego Wykonawcy w określonej organizacji, od którego uzależnione jest prawo do świadczenia nabywanej przez Zamawiającego usługi w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
  - 1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100). na jedno i wszystkie zdarzenia.
  - 1.3. zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
    - a) **w zakresie posiadania doświadczenia** - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w obiektach, **co najmniej 2 usługi** polegające na świadczeniu usługi ochrony fizycznej o wartości co najmniej 15 000,00 zł miesięcznie brutto każde zamówienie, świadczone w sposób ciągły przez okres co najmniej 6 miesięcy. **UWAGA** wartość 15 000,00 zł brutto odnosi się do każdego (jednego) zamówienia wskazanego w wykazie wykonanych zamówień i nie podlega ani podziałowi ani sumowaniu.
    - b) w zakresie dysponowania osobami - dysponuje co najmniej 4 osobami przewidzianymi do pełnienia funkcji dowódcy zmiany z co najmniej 2 letnim doświadczeniem na stanowisku dowódcy figurujących w Rejestrze Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej
2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków,

o których mowa w Rozdziale XX niniejszego SWZ.

### 3. **POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w pkt 1:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność.
  - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy w Rozdziale XX SWZ.
  - 3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego zasobach lub sytuacji, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
  - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
  - 5) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów

udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą:

- a) zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia niezbędnych zasobów wykonawcy – wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 8** do SWZ,
  - b) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 6) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 PZP, przedstawia na wezwanie Zamawiającego dokumenty wymienione w Rozdziale XX pkt 2.1. SWZ dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania
- 7) W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający będzie żądał, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani.
- 8) Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w Rozdziale VII pkt 3) SWZ, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

**W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów** (przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego), **oferta spełniać musi następujące wymagania:**

1. w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu w zakresie określonym w Rozdziale XX niniejszej SWZ.
2. warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy muszą spełniać razem,
3. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
4. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić Pełnomocnika/Lidera do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie

- przedmiotowego zamówienia publicznego – stosowny dokument **pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie** poświadczenie musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza - należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo może być udzielone łącznie przez wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną (jeden dokument podpisany przez wszystkich wykonawców) lub oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów, ilu Wykonawców składających ofertę wspólną).
5. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą **wyłącznie** z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych Wykonawców występujących wspólnie.

## **Rozdział VIII.**

### **INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
- a) nie podlega wykluczeniu,
  - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenia należy złożyć wg wymogów Załącznika nr 2 i nr 3 do SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym **niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

#### **2.1.w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:**

- 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy PZP - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej: – zamiast zaświadczenia, o którym mowa w pkt 2.1 ppkt 2), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z

opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 2.1 ppkt 3, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2.1 ppkt 1) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

#### **2.2.w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) aktualnej koncesji wydanej przez MSWiA zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 838),
  - 2) wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz dowody, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**, Dowodami, o których mowa wyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty na rzecz których były wykonywane lub są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku usług okresowych lub nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) **w zakresie dysponowania osobami** wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia – wzór stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**
  - 4) **w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej** dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym przez Zamawiającego tj. z sumą gwarancyjną nie niższą niż 1 000 000,00 zł.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w



jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

4. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej „r.p.ś.d.”) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej „r.d.e.”).

## **Rozdział IX.**

### **WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY**

(Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy).

#### **1. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.**

1.1. Wobec przewidzianego w art. 95 ust. 1 PZP obowiązku określenia przez Zamawiającego wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.jedn. D.U. z 2020 r. poz. 1320), w niniejszym rozdziale zostają określone ww. wymagania związane z realizacją zamówienia oraz wskazane ww. czynności w zakresie realizacji zamówienia.

1.1. Czynności związane z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia (art. 95 ust. 2 pkt 1 PZP), przedstawiają się następująco:

- 1) Wszystkie czynności związane ze świadczeniem ochrony fizycznej Kompleksu opisane szczegółowo w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ

- § 6 i 7 projektu umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia, w terminie rozpoczęcia świadczenia usług oświadczenia na piśmie o sposobie zatrudnienia osób przeznaczonych do realizacji zamówienia i ich ilości. Wykaz pracowników świadczących usługę pozostaje w dyspozycji Wykonawcy i nie zostanie dołączony do Umowy jako Załącznik do Umowy. Na koniec każdego kwartału kalendarzowego Wykonawca składa Zamawiającemu oświadczenie na piśmie o sposobie zatrudnienia osób przeznaczonych do realizacji zamówienia i ich ilości.
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 7 dni, Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji i udostępnienia dokumentów niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Wykonawcy, w tym złożenia oświadczenia na piśmie o sposobie zatrudnienia osób przeznaczonych do realizacji zamówienia lub przedłożenia do wglądu umów o pracę zawartych z pracownikami świadczącymi usługi, list obecności personelu oraz umożliwienia Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzenia audytów lub inspekcji. Wykonawca ma obowiązek współpracować przy działaniach sprawdzających i naprawczych z osobami je przeprowadzającymi.
4. Zmiana w sposobie zatrudnienia lub ilości osób zatrudnionych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia (zmiana w składzie osobowym) wymagać będzie poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o fakcie zmiany przed planowaną zmianą, a gdyby zachowanie tego terminu było niemożliwe z przyczyn losowych – w dniu zmiany. Zmiana będzie skuteczna względem Zamawiającego z chwilą poinformowania Zamawiającego na piśmie przez Wykonawcę o fakcie zmiany. Jeżeli następuje zmiana w składzie osobowym, to w informacji Wykonawca powinien podać dotychczasową i obecną ilość osób zatrudnionych.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia na piśmie o sposobie zatrudnienia osób przeznaczonych do realizacji zamówienia i ich ilości, niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników na umowę o pracę, nie poinformowanie Zamawiającego na piśmie o zmianie w sposobie zatrudnienia lub ilości osób zatrudnionych, jak również nieprzedłożenie kopii umów o pracę i list obecności personelu (o ile będzie wymagane) w przewidzianych w umowie terminach będzie traktowane jako nienależyte wykonanie umowy i będzie skutkować sankcjami przewidzianymi w umowie, w szczególności nałożeniem na Wykonawcę kar umownych.
6. Do wykonywania uprawnień Zamawiającego w ramach kontroli nad świadczeniem Usługi Ochrony, w szczególności przewidzianych w niniejszym paragrafie



upoważniony jest również przedstawiciel Zamawiającego.

## **Rozdział X.**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu wymaga wniesienia wadium w wysokości **3 500,00 zł** (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100), które Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed terminem składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 2.1. pieniądzu,
  - 2.2. gwarancjach bankowych,
  - 2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r, poz. 310, 836 i 1572 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w SWZ.
4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  - 4.1. pieniężnej – dokument potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty,
  - 4.2. w przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia , o których mowa w art. 97 ust.7 pkt.2-4 PZP, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać co najmniej następujące elementy:
  - 5.1. nazwę dającego zlecenia(Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazania ich siedzib;
  - 5.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
  - 5.3. kwotę gwarancji;
  - 5.4. termin ważności gwarancji;
  - 5.5. zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
    - a) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 PZP lub art. 128 ust. 1 PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 PZP lub art. 106 ust. 1 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie

wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

b) wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

5.6. gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa.

**6. Postanowienia wskazane powyżej stosuje się odpowiednio do poręczeń.**

7. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, na zasadach określonych w art. 98 ust 1 – 5 PZP.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art.97 ust.7 pkt.2-4 PZP, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium na zasadach określonych w art.98 ust. 6 PZP.

## **Rozdział XI.**

### **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający, w prowadzonym postępowaniu, wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (art. 449 ust. 2 PZP).

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach (art. 450 ust. 1 PZP):

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłacić należy przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego (art. 450 ust. 3 PZP) w Rozdziale I SIWZ.
  5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia (art. 450 ust.4 PZP).
  6. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy ma zastosowanie art. 451 PZP.
  7. Do zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy stosuje się art. 453 PZP.
  8. Zamawiający w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu (forma niepieniężna wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy) np. gwarancja, poręczenie, ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa przed datą udzielenia zamówienia-podpisania umowy. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

## **Rozdział XII.**

### **POROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy określone są w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**, stanowiącym jej integralną część.

### Rozdział XIII.

## INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/termymaltanskie>.

Na powyższej stronie udostępniane będą wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,



- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

#### **UWAGA - ZALECENIA**

- 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  - 2) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - 3) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość”.
  - 4) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  - 5) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
  - 6) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  - 7) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się **datę ich przekazania na Platformę**.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP) i znakiem sprawy ZP/TM/tp/01/2021.
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.

#### **Rozdział XIV.**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST1, ART. 66 I WART. 69 USTAWY**

**Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.**

#### **Rozdział XV.**

### **WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

**Pani Irena Piotrowicz** e-mail: [irena.piotrowicz@termymaltanskie.com.pl](mailto:irena.piotrowicz@termymaltanskie.com.pl) .

#### **Rozdział XVI.**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **16.06.2021 r.** (art. 220 PZP) tj. 90 dni.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

#### **Rozdział XVII**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

#### **UWAGA:**

**W celu prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: : <https://platformazakupowa.pl/pn/termymaltanskie> plik pn. Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy.**

**Korzystanie z platformy zakupowej Zamawiającego przez Wykonawcę jest BEZPŁATNE.**

1. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VI SWZ, a załączane do oferty **wg zasad tam opisanych**, oraz wypełniony formularz ofertowy wg Załącznika nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ i z załącznikami stanowiącymi jej integralną część.
4. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SWZ oraz Ustawy PZP. Wszelkie koszty przygotowania, pozyskania niezbędnych informacji w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
5. Oferta musi być przygotowana w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej, **POD RYGOREM NIEWAŻNOŚCI**, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo – graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt, .rtf, .pdf, .odt, ods, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .csv.
6. Dokumenty załączane do oferty należy sporządzić wg zaleceń i załączników określonych w SWZ (w szczególności według przykładów i wzorów) i zawierać informacje oraz dane zawarte w tych załącznikach.
  - 6.1. **Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym SWZ, należy składać w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem.**
  - 6.2. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.**
  - 6.3. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w punkcie 6.2. powyżej następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.**
7. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania rozumie się:
  - 8.1. osoby wskazane w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub w umowie regulującej współpracę podmiotów składających ofertę wspólną,
  - 8.2. inne osoby będące pełnomocnikiem Wykonawcy.

9. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt.8 ppkt1) powyżej, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczony notarialnie.
10. **Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają Pełnomocnika/Lidera** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. W takich przypadkach art. 58 Ustawy stosuje się w całości.
11. Nie dopuszcza się uczestnictwa danego Wykonawcy w więcej niż jednym podmiocie występującym wspólnie.
12. **Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.**
13. Ofertę składa Pełnomocnik/Lider w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
14. Wykonawca utajnia informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.). Informacje podlegające utajnieniu należy umieścić w odrębnym pliku oznaczonym „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. W wykazie dokumentów załączonych do oferty należy umieścić informację, które załączniki podlegają utajnieniu. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem tych informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 222 ust.5 PZP.(art. 18 PZP). W przypadku niewłaściwego oznaczenia informacji tajnych i braku wykazania, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za ich udostępnienie.

**UWAGA:** W zakresie badania zasadności utajnienia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji informacja może zostać zastrzeżona jedynie w wypadku łącznego spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 4 cytowanej ustawy. W sytuacji zastrzeżenia części oferty jako tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie w którym wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie



traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na nie wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa art. 18 ust. 3 PZP.

15. Ofertę należy oznaczyć: **„Oferta przetargowa na usługi ochrony fizycznej Kompleksu Termy Maltańskie w Poznaniu.**

Znak sprawy: **ZP/TM/pn/01/2021**, nie otwierać do dnia **18.03.2021r. do godziny 11:30.**” i opatrzyć nazwą i adresem Wykonawcy.

16. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

17. Wszelkie informacje, niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty zdobywa Wykonawca we własnym zakresie, na własny koszt i odpowiedzialność.

18. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

19. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

20. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.

21. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

22. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

23. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

24. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 100 MB.

25. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
26. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane we wzorze Formularza Oferty.
27. Do oferty należy dołączyć:
- Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
  - Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie;**
28. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
29. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
30. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. **Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uppełnomocnionego.**
31. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

32. Postanowień pkt. 31 powyżej nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
33. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań.
34. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert albo odpowiednio ofert podlegających negocjacom (art. 284 ust. 2 PZP).
35. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w art. 284 ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ (art. 284 ust. 5 PZP).

## **Rozdział XVIII**

### **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na Platformie. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **18.03.2021r.**, do godz. **11:00**.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

## **Rozdział XIX**

### **TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.03.2021r.**, o godzinie **11:30**.
2. Miejsce otwarcia ofert: Termy Maltańskie Sp. z o.o. ul. Termalna 1 Sala 359a.
3. Otwarcie ofert jest niejawne.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. na stronie Platformy, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
  - 5.3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
  - 5.4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **Rozdział XX**

### **PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1.1. w art. 108 ust. 1 ustawy PZP, tj.:
    - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
      - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na 8 ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 1.2. w art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy PZP, tj.: - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności; - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z zasadami określonymi w art. 110-111 ustawy PZP.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy PZP lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.

## **Rozdział XXI**

### **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do SWZ, jako **cenę brutto** [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 PZP w związku z art. 223 ust. 2 pkt PZP).



4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo, a cena podaną słownie, jako wartość **właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.**

## Rozdział XXII

### OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - 1) Cena oferty - 93 %
  - 2) Społeczne - rozumiane jako liczba zatrudnionych osób niepełnosprawnych (biorących udział w realizacji zamówienia) – 7 %

#### Ad.1)

Ocena ofert w zakresie kryterium „Cena oferty” zostanie dokonana według następujących zasad:

- oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną ilość punktów przewidzianą w danym kryterium, tj. 93 przy założeniu, że 1% = 1pkt.,
- pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie niższą ilość punktów wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$W1 = \frac{Cn}{Cb} \times 93$$

gdzie:

W1 – wartość punktowa w kryterium „Cena oferty”

Cn – najniższa cena ofertowa

Cb – cena badanej oferty

#### Ad.2)

Ocena ofert w zakresie kryterium „Społecznego” zostanie dokonana według następujących zasad:

- oferta zawierająca największą liczbę zatrudnionych osób niepełnosprawnych otrzyma maksymalną ilość punktów przewidzianą w danym kryterium, tj. 7 przy założeniu, że 1% = 1pkt.,
- pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie niższą ilość punktów wyliczoną wg poniższego wzoru:

**Ob**

$$W2 = \frac{\text{-----}}{\text{On}} \times 7$$

**On**

gdzie:

W2 – wartość punktowa w kryterium „Społeczne” rozumiane jako ilość zatrudnionych osób niepełnosprawnych biorących udział w realizacji zamówienia”

On – największa liczba zatrudnionych osób niepełnosprawnych

Ob – liczba zatrudnionych osób niepełnosprawnych w badanej ofercie

Zamawiający za najkorzystniejszą wybierze ofertę nie podlegającą odrzuceniu, złożoną przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu, z najwyższym bilansem uzyskanych punktów w określonych przez Zamawiającego kryteriach obliczonym wg wzoru:

$$W = W1 + W2$$

gdzie

W – suma punktów uzyskanych łącznie

W1 – punkty uzyskane w kryterium „Cena oferty”

W2 – punkty uzyskane w kryterium „Społeczne”- rozumiane jako liczba zatrudnionych osób niepełnosprawnych (biorących udział w realizacji zamówienia).”.

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub



oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
5. W ofercie, o której mowa w ust. 6 powyżej, Wykonawca ma obowiązek:
  - 5.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 5.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 5.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku; 7.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9 powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

### **Rozdział XXIII.**

#### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób (art. 308 ust. 2 PZP)

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę(art.308 ust.3 PZP).
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik Nr 4 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

#### **Rozdział XXIV.**

#### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, które zostały określone szczegółowo w dziale IX ustawy PZP (art. 505–590 ustawy PZP).
2. Na podstawie art. 513 ustawy PZP, odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 10 dni od dnia

- przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
  6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
  9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
  10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
  12. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” PZP.

## **Rozdział XXV.**

### **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

1. Integralną część niniejszej SWZ, stanowią następujące załączniki, obowiązujące razem z SWZ:
  - 1.1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
  - 1.2. Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy
  - 1.3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
  - 1.4. Załącznik Nr 4 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
  - 1.5. Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych -

Załącznik nr 2 do SWZ  
Sprawa: ZP/TM/tp/01/2021

Zamawiający  
**Termy Maltańskie Sp. z o.o.**  
ul. Termalna 1  
61 – 028 Poznań

### FORMULARZ OFERTY

Ja/my\* niżej podpisani:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres:

.....

..... Kraj ..... REGON

..... NIP: ..... TEL.

..... adres e-mail:.....

(na które Zamawiający ma przysłać korespondencję)

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą, dużym - TAK/NIE\* Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

#### **Świadczenie ochrony fizycznej Kompleksu Termy Maltańskie w Poznaniu**

##### **w odpowiedzi na ogłoszenie**

1. SKŁADAMY OFERTĘ na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej również SWZ) i załączników do SWZ, na następujących warunkach:

1.1. Cena oferty brutto za realizację całego zamówienia wynosi:  
..... zł., w tym podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki:  
..... % tj. .... złotych..

1.2. Zamówienie wykonamy w okresie **12 miesięcy jednak nie wcześniej niż od 01.04.2021r.**

1.3. przy realizacji zamówienia zatrudnimy .....osób niepełnosprawnych.

2. OŚWIADCZAM/Y, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
3. OŚWIADCZAM/Y, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
4. OŚWIADCZAM/Y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **16.06.2021r.**
5. OŚWIADCZAM/Y, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 4 do SWZ i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
6. Oświadczam/y, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
8. SKŁADAMY ofertę na ..... stronach.
9. Wraz z ofertą SKŁADAMY następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 9.1. ....
  - 9.2. .........

.....dnia ..... 2021 r.

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

**Załącznik nr 3 do SWZ**

Sprawa: **ZP/TM/tp/01/2021**

Wykonawca:

.....  
.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W PSOTĘPOWANIU\***

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Świadczenie ochrony fizycznej Kompleksu Termy Maltańskie w Poznaniu**

prowadzonego przez:

**Termy Maltańskie Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-028) ul. Termalna 1,**

1. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

1.1. W zakresie warunku ..... powołujemy się na zasoby .....

2. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. .... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

3. Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww.

okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące  
środki

naprawcze:

.....  
.....  
.....

(miejsowość), dnia ..... r. .... (podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

\*- niepotrzebne skreślić.

## **Załącznik nr 5 do SWZ**

Sprawa: **ZP/TM/tp/01/2021**

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych są Termy Maltańskie Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Termalnej 1, 61-028 Poznań, dane kontaktowe: numer telefonu: 61 222 61 61, adres email: [info@termymaltanskie.com.pl](mailto:info@termymaltanskie.com.pl) zwany dalej Administratorem;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia sprawa: **ZP/TM/tp/01/2021** –

### **Świadczenie ochrony fizycznej Kompleksu Termy Maltańskie w Poznaniu**

- prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) dalej jako PZP.
- Administrator powołał inspektora ochrony danych, którym jest **Pan Dawid Nogaj**, z którym można skontaktować się pod adresem: [iod@termymaltanskie.com.pl](mailto:iod@termymaltanskie.com.pl).
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;\*\*\*
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;



- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Załącznik nr 6**

**Sprawa: ZP/TM/tp/01/2021**

Wykonawca:

.....  
.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Świadczenie ochrony fizycznej Kompleksu Termy Maltańskie w Poznaniu**

prowadzonego przez **Termy Maltańskie Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-028)**

**ul. Termalna 1,**

Składam/y

**WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIENÍ**

**w zakresie wymaganym przez Zamawiającego w okresie ostatnich trzech lat**

LP	Zamawiający (adres, nr telefonu)	Okres wykonywanego zamówienia (przedmiot, wartość), – netto/brutto	Daty wykonywania	Dowody czy zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie(str. Nr)

Świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 §1 Kodeksu Karnego, stanowiącego, iż kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(...) przedkłada przerobiony, poświadczający nieprawdę dokument albo nierzetelne pisemne oświadczenie, dotyczące okoliczności

o istotnym znaczeniu dla uzyskania(...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(-y) własnoręcznym podpisem.

- W wykazie należy zamieścić wyłącznie usługi porównywalne z przedmiotem zamówienia. Do każdej usługi w wykazie należy załączyć dokument (dowód) potwierdzający należyte wykonanie zamówienia.
- W przypadku, gdy wykonawca z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, składa oświadczenie o należyтым wykonaniu zamówienia, wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego wykazu. Przesłanką przyjęcia przez zamawiającego oświadczenia o należyтым wykonaniu zamówienia, jako dowodu zastępującego poświadczenie, będzie wykazanie przez wykonawcę, iż brak poświadczenia jest skutkiem i następstwem przyczyn o obiektywnym charakterze

.....

.....

Miejscowość i data

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy i do zaciągania zobowiązań

### **Oświadczenie\***

#### **o należyтым wykonaniu zamówienia**

Oświadczam/y, iż usługa wymieniona w wykazie należycie wykonanych usług (zał. nr .... do oferty) – pozycja nr ..... została wykonana należycie.

Jednocześnie oświadczam/y, że nie jestem/jesteśmy w stanie uzyskać poświadczenia o należyтым wykonaniu zamówienia ponieważ: *(wskazać uzasadnione przyczyny o obiektywnym charakterze, które uniemożliwiły otrzymanie poświadczenia)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

.....

Miejscowość i data

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy i do zaciągania zobowiązań

**Załącznik nr 7**

**Sprawa: ZP/TM/tp/01/2021**

Wykonawca:

.....  
.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Świadczenie ochrony fizycznej Kompleksu Termy Maltańskie w Poznaniu**

prowadzonego przez **Termy Maltańskie Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-028)**

**ul. Termalna 1,**

Składam/y

**WYKAZ OSÓB PRZEWDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Imię i nazwisko	Doświadczenie w pełnieniu funkcji – ilość lat	Zakres czynności	Sposób dysponowania

Oświadczam, że wymienione osoby posiadają wymagane prawem uprawnienia niezbędne do realizacji zamówienia..

Oświadczamy, że wszystkie podane informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy ich przedstawianiu.

Świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego prawdziwość powyższych danych potwierdzam(-y) własnoręcznym podpisem.

.....

Miejscowość i data

.....

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy i do zaciągania zobowiązań

**Załącznik nr 8 do SWZ-udostępnienie zasobów**

**Znak sprawy: ZP/TM/tp/01/2021**

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

.....

.....

.....

(Pieczęć firmowa podmiotu udostępniającego zasoby)

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Świadczenie ochrony fizycznej Kompleksu Termy Maltańskie w Poznaniu**

prowadzonego przez **Termy Maltańskie Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-028) ul. Termalna 1,**

Składamy oświadczenie, że zobowiązuję/emy\* się do udostępnienia następujących zasobów, na które powołuje się Wykonawca dla potwierdzenia spełniania poniżej wskazanych warunków udziału w postępowaniu:

1. ....  
.....  
.....

2. ....  
.....  
.....

3. ....  
.....

.....

.....

Miejscowość i data

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby

\* niewłaściwe skreślić