

UMOWA Nr Rrg.2710.2022

zawarta w dniu05.2022 r pomiędzy

Gminą Zambrów z siedzibą: ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów, NIP 7231547297, reprezentowana przez:

Wójta Gminy Zambrów – Jarosława Kos

zwanym dalej **Zamawiającym**,

przy kontrasygnacie Skarbnika

a

....., zwaną w dalszej części treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez

§ 1

1. **Zamawiający** zleca **Wykonawcy** opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Zambrów obejmującego obszar położony w obrębie geodezyjnym w granicach określonych na załączniku numer 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do udziału w czynnościach związanych z opracowywaniem w/w planu. Opracowanie powinno składać się z części graficznej, tekstowej oraz wersji elektronicznej. Realizacja zamówienia składa się z:
 - 2) **weryfikacja/sporzządzenie** analizy dotyczącej zasadności przystąpienia do sporządzenia planu i stopnia zgodności przewidywanych rozwiązań z ustaleniami studium,
 - 3) pozyskanie aktualnej mapy zasadniczej do celów planistycznych w skali uzgodnionej z zamawiającym (wskazana cyfrowa do celów projektowych),
 - 4) **weryfikacja/sporzządzenie** uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
 - 5) analiza wydanych decyzji o warunkach zabudowy oraz pozwoleń na budowę;
 - 6) przygotowanie wstępnej koncepcji planu i **uzgodnienie / zaopiniowanie** obsługi komunikacyjnej z zarządcą drogi krajowej nr 66.
 - 7) sporządzenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zgodnie z podjętą uchwałą oraz opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko,
 - 8) opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia w/w planu miejscowego.
 - 9) prace o charakterze proceduralnym – sporządzenie ogłoszeń prasowych, obwieszczeń, zawiadomień oraz pism przewodnich do instytucji uzgadniających i opiniujących.
 - 10) przygotowania dokumentacji formalno-prawnej w celu przedłożenia Wojewodzie do sprawdzenia zgodności z przepisami prawa.
 - 11) przygotowania planu miejscowego w odpowiedniej formie celem zamieszczenia w dzienniku urzędowym województwa.
 - 12) prowadzenie bieżących konsultacji rozwiązań projektowych z Zamawiającym.
 - 13) prezentacja projektu planu podczas posiedzeń komisji Rady Gminy, sesji Rady Gminy, Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, dyskusji publicznej.
 - 14) uzyskanie pozytywnej opinii do projektu planu komisji urbanistyczno-architektonicznej oraz naniesienie korekt z niej wynikających.

- 15) uzyskanie opinii oraz uzgodnień do projektu planu z właściwymi organami, wymaganymi ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i innymi przepisami szczególnymi.
 - 16) uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne w trybie przepisów o ochronie gruntów rolnych i leśnych (w przypadku gdy będzie wymagana).
 - 17) naniesienie korekt wynikających z opinii i uzgodnień do projektu planu, wniesionych przez organy opiniujące i uzgadniające.
 - 18) wprowadzenie do projektu planu korekt wynikających z rozpatrzenia uwag wniesionych przez osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
 - 19) udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały w sprawie planu.
 - 20) udzielanie odpowiedzi na zgłoszone uwagi w czasie wyłożenia planu do publicznego wglądu.
 - 21) przygotowanie projektu rozpatrzenia uwag przez Wójta.
- 3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i przekaże Gminie kompletne opracowania planistyczne w następującej formie i ilości:**
- 1) tekst planu (wydruk) w formacie A4 oraz w formacie cyfrowym - pliki DOC i PDF – 3 komplety.
 - 2) rysunki projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali uzgodnionej z Zamawiającym oraz w wersji elektronicznej (format plików JPG, PDF w postaci **plików graficznych tiff** oraz **plików wektorowych o rozszerzeniu shp** przygotowanych zgodnie ze standardowymi wytycznymi dostępnymi na stronie <http://www.igeoplan.pl>) – 3 komplety;
 - 3) prognoza oddziaływania na środowisko, pliki DOC i PDF, wydruk (1 komplet);
 - 4) prognoza skutków finansowych uchwalenia planu, pliki DOC i PDF, wydruk (1 komplet);

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy poniżej wymienione dokumenty i materiały wejściowe:
 - 1) wyciąg ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Zambrów w zakresie obszaru objętego planem,
 - 2) informacje będące w dyspozycji Zamawiającego, a dotyczące zagadnień planowanych inwestycji komunalnych i infrastrukturalnych, kosztów związanych z realizacją nawierzchni dróg, ulic, infrastruktury technicznej, lokalnych cen nieruchomości i innych w zakresie objętym prognozą skutków finansowych uchwalenia planu i inne niezbędne informacje wg uzgodnień z Wykonawcą,
 - 3) inne materiały i informacje niezbędne do rozwiązań planistycznych, jeśli w trakcie opracowywania projektu planu okażą się niezbędne.
2. Po zakończeniu realizacji opracowania Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszystkie wyżej wyszczególnione dokumenty w terminie 14 dni od dnia przekazania opracowania.

3. Zamawiający zapewni organizację i obsługę czynności formalno-prawnych oraz pokryje ich koszty (np. wysyłanie korespondencji, zawiadomienia w prasie, udostępnienie projektów planów do zaopiniowania przez właściwą komisję urbanistyczno-architektoniczną, udostępnienie projektu planu jednostkom opiniującym i uzgadniającym).

§ 3

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do udzielania sobie informacji w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania opracowania będącego przedmiotem umowy.
2. Koordynatorem w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Wykonawcy jest
3. Koordynatorem w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego jest Pani Ewa Denkiewicz.
4. Zmiana przedstawicieli stron może nastąpić w drodze aneksu do niniejszej umowy.

§ 4

Zamawiający i Wykonawca ustalają następujące etapy realizacji zamówienia:

- 1) dostarczenie dokumentów i materiałów wyjściowych określonych w § 2 ust. 1 **w terminie 14 dni** od dnia podpisania niniejszej umowy,
- 2) zebranie wniosków do planu, uzgodnienia zakresu prognozy oddziaływania na środowisko, sporządzenie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania ustaleń planu na środowisko i prognozą skutków finansowych uchwalenia planu, uzgodnienie projektu planu z Zamawiającym oraz przedstawienie Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej **do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
- 3) przygotowanie projektu planu do uzgodnień i opiniowania, w tym wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uwag zgłoszonych przez GKUA **do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
- 4) uzyskanie wymaganych przepisami prawa uzgodnień i opinii do projektu planu oraz wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych uzgodnień i opinii **do 8 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
- 5) wyłożenie projektu planu do publicznego wglądu oraz przeprowadzenie dyskusji publicznej, przekazanie Zamawiającemu w formie pisemnej stanowiska w sprawie rozpatrzenia uwag, wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uwzględnienia uwag oraz ponowne uzgodnienie w niezbędnym zakresie **do 10 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
- 6) przedstawienie Radzie Gminy:
 - a) projektu planu do uchwalenia wraz z listą nieuwzględnionych uwag;
 - b) rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania,**do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
- 7) przekazanie zamawiającemu wymaganej liczby egzemplarzy przedmiotu umowy, zgodnie z umową w terminie 14 dni od daty opublikowania planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego,

- 8) miejscem przekazania wykonanego opracowania jest siedziba Zamawiającego,
- 9) w przypadku zaistnienia obiektywnych okoliczności uniemożliwiających Stronom wywiązać się z ustalonego terminu, strony zobowiązane są do niezwłocznego, pisemnego, wzajemnego powiadomienia o ich zaistnieniu, z określeniem przyczyny oraz przewidywanej wielkości opóźnienia,
- 10) termin wykonania opracowania ulegnie automatycznemu wydłużeniu w przypadku znacznych zmian w projekcie planu o czas uzgodniony z zamawiającym na dokonanie tych zmian oraz ponowne czynności, o których mowa w art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 5

1. Za wykonanie opracowania określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: złotych netto (słownie:) plus VAT w wysokości 23%, tj. zł, łącznie złotych brutto (słownie:), (niezależnie od kosztów materiałów wejściowych i czynności formalno – prawnych) płatnych w następujących ratach po przedstawieniu faktury:
 - 1) I rata w wysokości zł – (30,0 %), -zł netto – za czynności wstępne (przygotowanie ogłoszenia i zawiadomień) oraz wykonanie czynności określonych w § 4 pkt 2) i 3),
 - 2) II rata w wysokości - (20,0 %), -zł netto – za czynności określone w § 4 pkt 4),
 - 3) III rata w wysokości zł - (20,0 %), -zł netto – za czynności określone w § 4 pkt 5),
 - 4) IV rata w wysokości - (30,0 %), zł netto – za czynności określone w § 4 pkt 6 i 7).
2. Sprawdzone faktury przez przedstawiciela Zamawiającego, złożone w kancelarii siedziby Zamawiającego, będą płatne przelewem na konto bankowe Wykonawcy tj. w terminie 30 dni od dnia ich złożenia.

§ 6

Przekazanie wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę osobie trzeciej wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Za działanie osoby trzeciej Wykonawca odpowiada jak za swoje.

§ 7

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający zgłosi uwagi Wykonawcy, na którą Wykonawca zobowiązany jest odpowiedzieć w ciągu 7 dni.

§ 8

1. W przypadku nieterminowego wykonania zadania, nie usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,2% całości wartości zamówienia za każdy dzień opóźnienia.

2. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10% całości wynagrodzenia umownego.
3. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Wykonawcy Zamawiający zapłaci kary umowne w wysokości 10% całości wynagrodzenia umownego z zastrzeżeniem § 9
4. Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne Zamawiający może potrącić z płatności należnych Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Jeżeli suma kar umownych naliczonych od początku umowy przekroczy 10% wartości kwoty brutto wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust.1, Zamawiający może odstąpić od umowy bez obowiązku wypłaty wynagrodzenia i odszkodowania.
7. W wypadku rozwiązania umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych prac według stanu na dzień rozwiązania Umowy.
8. Kary, o których mowa w niniejszym paragrafie, obliczane i pobierane będą w PLN.
9. W przypadku uchylecia całości lub części planu przez organ nadzoru lub sąd Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 poprawi przedmiot zamówienia w terminie określonym z zamawiającym oraz poniesie wszelkie koszty związane z ogłoszeniem, ponownymi uzgodnieniami, korespondencją.
Zastosowanie w niniejszym przypadku mają przepisy § 8 ust. 10,
10. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy wykonawca zapłaci karę umowną na rzecz zamawiającego w wysokości 20% całości wartości zamówienia.

§ 9

1. Poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął prac w terminie 14 dni od podpisania umowy bez uzasadnionej przyczyny oraz nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do rozpoczęcia prac;
 - 2) Wykonawca przerwał bez uzasadnionej przyczyny realizację prac i przerwa trwa dłużej niż 7 dni;
 - 3) Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne;
 - 4) nastąpi rozwiązanie firmy, ogłoszenie upadłości, likwidacja Wykonawcy;
 - 5) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 6) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - 7) W przypadku określonym w § 8 ust. 6 umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
 - 1) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru prac lub podpisania protokołu odbioru;
 - 2) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania, w terminie 1 miesiąca od upływu terminu płatności określonego w § 5 ust. 2.

3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu udokumentowanych prac wykonanych do dnia odstąpienia od umowy z zastrzeżeniem § 8 ust. 6.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 14 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości, lub zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 1 i 2, uzasadniających odstąpienie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia.

§ 10

1. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1, majątkowe prawa autorskie do przedmiotu umowy, przechodzą na Zamawiającego, co następuje bez dodatkowego wynagrodzenia, na wszystkich polach eksploatacji w szczególności:
 - 1) w zakresie używania i nanoszenia poprawek;
 - 2) w zakresie wykorzystania w całości lub części utworu;
 - 3) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania treści — wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską reprograficzną zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 4) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono — wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 5) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony w pkt. d — publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne pozostają własnością autorów.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wynikającą z przepisów ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późniejszymi zmianami).
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowa niniejsza zwolniona jest ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.
4. Wszelkie spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tym że 1 egzemplarz dla **Wykonawcy** i 2 egzemplarze dla **Zamawiającego**.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
.....
Kontrasygnata Skarbnika