

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie projektu architektonicznego - budowlanego przeniesienia pomieszczeń z budynku dawnych warsztatów szkolnych do budynku administracyjnego oraz hali Stacji Obsługi Pojazdów, przeniesienie świetlicy w budynku administracyjnym oraz remont elewacji budynku administracyjnego.

nr sprawy: PKM/TR/PP/04/2022

Zamawiający: Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej, Sp. z o.o. w Gliwicach,  
44-100 Gliwice, ul. Chorzowska 150,  
tel.: (032) 3304 600; fax: (032) 3304 601  
adres strony internetowej: [www.pkm-gliwice.com.pl](http://www.pkm-gliwice.com.pl)  
e-mail: [info@pkm-gliwice.com.pl](mailto:info@pkm-gliwice.com.pl)

Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego  
prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych  
w Przedsiębiorstwie Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. w Gliwicach  
nieobjętych ustawą Prawo zamówień publicznych



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Fundusz Spójności



Gliwice, marzec 2022

---

SPIS TREŚCI

1	Instytucja Zamawiającego, w tym nazwa (firma) i adres .....	3
2	KLAUZULA INFORMACYJNA RODO .....	3
3	Postanowienia ogólne, tryb udzielania zamówienia .....	4
4	Opis przedmiotu zamówienia .....	4
5	termin wykonania zamówienia .....	6
6	Warunki udziału w postępowaniu wymagane od wykonawców: .....	6
7	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia .....	7
8	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami .....	8
9	Wymagania dotyczące wadium .....	9
10	Termin związania ofertą .....	10
11	Opis sposobu przygotowywania ofert .....	10
12	Forma oraz termin składania i otwarcia ofert .....	11
13	Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert .....	11
14	Opis sposobu obliczenia ceny .....	12
15	Kryteria oceny ofert .....	12
16	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; .....	12
17	Wzór umowy - istotne postanowienia .....	13

## 1 INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCEGO, W TYM NAZWA (FIRMA) I ADRES

Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej, Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach,

ul. Chorzowska 150, 44-100 Gliwice,

kapitał zakładowy: 46 714 500 zł,

nr KRS 0000102832 - Rejestr Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy;

NIP: 631-21-25-476;

tel.: (032) 3304 600;

fax: (032) 3304 601

adres strony internetowej: [www.pkm-gliwice.com.pl](http://www.pkm-gliwice.com.pl);

adres e-mail: [info@pkm-gliwice.com.pl](mailto:info@pkm-gliwice.com.pl)

## 2 KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

- 2.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 2.1.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach przy ul. Chorzowskiej 150, tel. 32 330 46 00, e-mail: [info@pkm-gliwice.com.pl](mailto:info@pkm-gliwice.com.pl)
- 2.1.2 W razie jakichkolwiek pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych w PKM, Sp. z o.o. osobą właściwą do udzielenia wyjaśnień i odpowiedzi jest powołany w dniu 25.05.2018 roku Inspektor ochrony danych osobowych, e-mail: [iod@pkm-gliwice.com.pl](mailto:iod@pkm-gliwice.com.pl)
- 2.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego: Opracowanie projektu architektonicznego – budowlanego przeniesienia pomieszczeń z budynku dawnych warsztatów szkolnych do budynku administracyjnego oraz hali Stacji Obsługi Pojazdów, przeniesienie świetlicy w budynku administracyjnym oraz remont elewacji budynku administracyjnego.
- 2.1.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.u.2019.2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 2.1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 2.1.6 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 2.1.7 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

2.1.8 Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

2.1.9 Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### 3 POSTANOWIENIA OGÓLNE, TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Przedsiębiorstwie Komunikacji Miejskiej, Sp. z o.o. w Gliwicach, w ramach zamówienia sektorowego, którego wartość jest niższa niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp z dnia 11.09.2019r. (Dz.U.2019.2019 z póź.zm.)
- 3.2 Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) została udostępniona na Platformie Zakupowej Zamawiającego.
- 3.3 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 136 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3.4 Treść złożonych ofert musi być zgodna z warunkami zamówienia pod rygorem ich odrzucenia, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
- 3.5 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3.6 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### 4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przeniesienie pomieszczeń z budynku dawnych warsztatów szkolnych do budynku administracyjnego oraz hali Stacji Obsługi Pojazdów, przeniesienie świetlicy w budynku administracyjnym oraz remont elewacji budynku administracyjnego.
- 4.2 Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia powinna opierać się na koncepcji przeniesienia pomieszczeń oraz remontu elewacji budynku administracyjnego (stanowiącej załącznik nr 1 do SWZ) oraz powinna obejmować wszystkie branże związane z remontem i modernizacją.
- 4.3 Sporządzenie inwentaryzacji pomieszczeń wraz z instalacją i siecią, niezbędnej do prawidłowego wykonania projektu.
- 4.4 Uzyskanie wszelkich decyzji, postanowień, uzgodnień, opinii oraz innych dokumentów niezbędnych do uzyskania zaświadczenia o zmianie użytkowania projektowanych pomieszczeń;
- 4.5 Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych. Zamawiający wymagał będzie, aby:
  - 4.5.1 Wykonawca współpracował z Zamawiającym w trakcie udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne zapytania dotyczące dokumentacji projektowej, skierowane przez oferentów w prowadzonym postępowaniu przetargowym, dotyczącym wyboru wykonawcy robót budowlanych i dostaw objętych dokumentacją sporządzoną na podstawie niniejszego zamówienia;

4.5.2 Po zakończeniu robót budowlanych Wykonawca we współpracy z Wykonawcą robót budowlanych i inspektorami nadzoru opracuje dokumentację powykonawczą obejmującą wszelkie zmiany wprowadzone do projektu w trakcie ich realizacji.

#### 4.6 Informacje ogólne do projektu:

4.6.1 Pomieszczenia, które należy przenieść znajdują się w budynku dawnych warsztatów szkolnych przeznaczonym do rozbiórki. W związku z tym, pomieszczenia dwóch warsztatów, punkt przyjmowania i wydawania ubrań roboczych oraz obsługi utrzymania terenu, zaplanowano przenieść do istniejących pomieszczeń gospodarczych mieszczących się na hali Stacji Obsługi Pojazdów. Pomieszczenie archiwum oraz świetlicy należy zaplanować na parterze w budynku administracyjnym. Oba budynki znajdują się na terenie zajezdni.

4.6.2 W hali Stacji Obsługi Pojazdów należy zaprojektować pomieszczenia:

- elektromechanika (warsztat ogrzewań);
- elektryków zakładowych;
- obsługi utrzymania terenu;
- punktu przyjmowania i wydawania ubrań roboczych;

Projekt powinien uwzględniać niezbędne instalacje oraz wyposażenie.

4.6.3 W budynku administracyjnym należy zaprojektować pomieszczenia:

- archiwum;
- świetlicy;

Projekt powinien uwzględniać niezbędne instalacje oraz wyposażenie.

4.6.4 Projekt remontu elewacji budynku administracyjnego, powinien obejmować ujednoczenie i uporządkowanie elewacji budynku oraz nadanie mu nowoczesnego wyglądu poprzez zastosowanie systemu okładzin z siatek elewacyjnych chroniących pomieszczenia przed nadmiarem nagrzewania, naprawę uszkodzonych tynków oraz demontaż i wymianę uszkodzonych elementów.

#### 4.7 Wymagania i informacje dodatkowe:

4.7.1 Dokumentacja projektowa powinna być zgodna z ustawą Prawo Budowlane, zostać zaopatrzona w wykaz opracowań, być sporządzona w 4 egzemplarzach w wersji papierowej oraz jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej.

4.7.2 Opracowaną w wyniku niniejszego zamówienia dokumentację wraz z kompletem uzgodnień zaświadczeniem o zmianie użytkowania pomieszczeń Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego wraz z:

- Oświadczeniem, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie projektowania i przepisami szczegółowymi oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
- Oświadczeniem o przeniesieniu na Zamawiającego w całości autorskich praw majątkowych do opracowanej przez siebie dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań;
- Zobowiązaniem, w formie gwarancji jakości, do nieodpłatnego usunięcia wad w dokumentacji, ujawnionych w ciągu 3 lat od dnia przekazania opracowania Zamawiającemu;

#### 4.8 Podwykonawstwo:

4.8.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia;

4.8.2 Wykonawca może powierzyć wykonanie poszczególnych części zamówienia podwykonawcom;

4.8.3 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak wskazania w ofercie podwykonawcy będzie traktowane przez Zamawiającego jako deklaracja samodzielnego wykonania całości zamówienia przez Wykonawcę.

- 4.9 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenia, o których mowa w pkt. 4.7.2 stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
- 4.10 Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 71220000-6 – usługi projektowania architektonicznego.

## 5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1 Zamówienie będzie realizowane w terminie **do 3 miesięcy** od daty podpisania umowy.

## 6 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYMAGANE OD WYKONAWCÓW:

- 6.1 O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:
- 6.1.1 nie podlega wykluczeniu, tj. wobec którego nie zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
  - 6.1.2 nie podlega wykluczeniu na postawie następujących dodatkowych przesłanek:
    - 6.1.2.1 których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, tj. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
    - 6.1.2.2 o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 6.2 Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust.1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 110 ust. 2, z uwzględnieniem postanowień zawartych w ust. 3 tegoż artykułu.
- 6.3 **Spełnia warunki udziału** dotyczące:
- 6.3.1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie precyzuje warunków w tym zakresie;
  - 6.3.2 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności** Zamawiający nie precyzuje warunków w tym zakresie;
  - 6.3.3 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**, przez co Zamawiający rozumie:
    - 6.3.3.1 posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia równą co najmniej 500 000,00zł (słownie: pięćset tysięcy złotych)
  - 6.3.4 **zdolności technicznej lub zawodowej** przez co Zamawiający rozumie: posiadanie wiedzy i doświadczenia, polegające na należyтым wykonaniu w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwóch projektów budowlano-wykonawczych obejmujących swoim zakresem wykonanie robót odpowiadających przedmiotowi zamówienia** i o wartości minimum 100 000,00 zł brutto każdy, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, co należy udokumentować za pomocą referencji bądź poświadczenia należytego wykonania zadań. Referencje muszą zawierać krótki opis oraz wartość zamówienia, jego lokalizację, nazwę i adres zamawiającego oraz termin wykonania zamówienia;
  - 6.3.5 **posiadanie potencjału kadrowego** przez co Zamawiający rozumie: projektantów posiadających uprawnienia w konkretnych specjalnościach niezbędnych do wykonania zamówienia.

- 6.4 Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. 6.1 oraz 6.3 niniejszego SWZ zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli Ci Wykonawcy wykażą, że łącznie spełniają te warunki.
- 6.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

**Uwaga:** Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- 6.6 **Ocena spełniania warunków udziału** w postępowaniu, określonych w pkt. 6.1 oraz 6.3, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt. 7. Z treści ww. dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów.
- 6.7 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 6.3 niniejszego SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych** lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 6.8 Wykonawca, który **polega na zdolnościach** lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 6.9 Zobowiązanie, o którym mowa w poprzednim punkcie powinno spełniać warunki opisane w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp.
- 6.10 Zamawiający oceni, czy **udostępniane** Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 6.3 a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy, w pkt. 6.1.
- 6.11 Podmiot, który zobowiązał się do **udostępnienia zasobów**, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 6.12 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu **udostępniającego** zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodziły wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **7 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

- 7.1 W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w punkcie 6 Wykonawca winien złożyć:
- 7.1.1 **Oświadczenie**, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 112 ustawy Pzp (**Załącznik A1** do Formularza ofertowego).

- 7.2 W celu **wykazania braku podstaw do wykluczenia** z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp, a także art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz 4 ustawy Pzp. Wykonawca winien złożyć:
- 7.2.1 **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp, oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz 4 ustawy Pzp (**Załącznik A2** do Formularza ofertowego).
- 7.3 W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.1.1 oraz 7.2.1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7.4 Wykonawca, w przypadku **polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 7.1.1 oraz 7.2.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 7.5 Zamawiający żąda od Wykonawcy, dokumentu o którym mowa w pkt. 7.1.1 oraz 7.2.1 SWZ dotyczącego **podwykonawców** nie będących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
- 7.6 Wykaz należyście wykonanych usług (**Załącznik B** do Formularza ofertowego) polegających na:
- 7.6.1 wykonaniu zamówienia o charakterze, zakresie porównywalnym z niniejszym przedmiotem zamówienia w tym okresie, polegających na wykonaniu **co najmniej dwóch projektów budowlano-wykonawczych obejmujących swoim zakresem wykonanie robót odpowiadających przedmiotowi zamówienia** i o wartości minimum 100 000,00 zł brutto każdy o charakterze, zakresie porównywalnym z niniejszym przedmiotem zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie. (**Załącznik B** do Formularza ofertowego).
- 7.6.2 wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (**Załączniki C, C1 i E** do Formularza ofertowego).
- 7.7 Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt. 6.3.3.1;

## **8 SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 8.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający wprowadza jako obowiązującą w toku niniejszego postępowania formę pisemną przekazywania informacji, dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień itp.
- 8.2. W postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się tylko elektronicznie przy użyciu Platformy Zakupowej Open Nexus Sp. z o.o. (dalej zwana jako „Platforma Zakupowa” lub „Platforma”), tj. oferta oraz wszelkie dokumenty elektroniczne, oświadczenia, wnioski lub elektroniczne kopie dokumentów, oświadczeń lub wniosków, o których mowa w SWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/pkm\\_gliwice](https://platformazakupowa.pl/pn/pkm_gliwice).



- 8.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. (<http://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>).
- 8.4. Za datę i godzinę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę i godzinę ich przekazania na Platformę Zakupową Zamawiającego, co oznacza, że data i godzina określona na Platformie Zakupowej jest datą i godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określeniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.
- 8.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, na zasadach, o których mowa w art. 135 ust. 2 ustawy Pzp.
- 8.6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
- 8.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej.
- 8.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym na Platformie Zakupowej.
- 8.9. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są pracownicy Zamawiającego: Izabela Skiba - kierownik Działu Inwestycji Remontów i Utrzymania Zakładu, tel.: 600 921 019; Daria Ciśło – insp. Ds. infrastruktury technicznej i ochrony środowiska, tel.: 32 33 04 661 lub 728 828 454

## 9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
- 9.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Dokument polecenia dokonania przelewu nie jest dowodem dokonania wpłaty - potwierdzeniem dokonania wpłaty jest uznanie kwotą wadium rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
- 9.4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach, zgodnie z art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.  
Wadium w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego na konto **BNP Paribas Bank Polska S.A. 74 1600 1172 0002 3304 9488 6150**, podając na poleceniu przelewu informację: „Wadium – „Opracowanie projektu architektonicznego - budowlanego przeniesienia pomieszczeń z budynku dawnych warsztatów szkolnych do budynku administracyjnego oraz hali Stacji Obsługi Pojazdów, przeniesienie świetlicy w budynku administracyjnym oraz remont elewacji budynku administracyjnego” nr sprawy: PKM/TR/PP/04/2022”.
- 9.5. Wadium w formach innych niż pieniężna winno być wniesione za pośrednictwem platformy, Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.
- 9.6. Dokument gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia powinien zawierać nieodwołalne zobowiązanie wypłaty kwoty określonej w gwarancji/poręczeniu na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadku zaistnienia przesłanek dla zatrzymania wadium określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, bez jakichkolwiek dodatkowych warunków.

- 9.7. Zamawiający zwraca wadium w przypadkach, o których mowa w art. 98 ust. 1 oraz 2 ustawy Pzp z uwzględnieniem postanowień o których mowa w art. 98 ust. 3 ustawy Pzp.
- 9.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je zgodnie z art. 98 ust. 4 ustawy Pzp.
- 9.9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 9.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

## 10 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez **90 dni** licząc od dnia składania ofert, tj. do dnia 27.06.2022r.

## 11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 11.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 11.2 Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**, a jej treść musi odpowiadać treści SWZ.
- 11.3 Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formie .pdf, tzn. powinna być własnoręcznie podpisana (czytelny podpis albo pieczęć imienna i podpis) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli oferta będzie podpisana przez inne osoby Wykonawca powinien dołączyć pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w jego imieniu dla osób podpisujących ofertę. Dopuszcza się złożenie oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowalnej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikowane – podpis elektroniczny, spełniające wymagania bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05.09.2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U.2016 poz. 1579).
- 11.4 Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej przez Platformę, o której mowa w pkt 8.2 SWZ (pliki są szyfrowane przez Platformę w momencie ich przesłania na Platformę), dlatego też ich treść jest niewidoczna do momentu odszyfrowania przez Zamawiającego, co następuje po terminie otwarcia ofert.
- 11.5 Wszystkie oświadczenia i wykazy powinny być podpisane w sposób i przez osoby, o których mowa w punkcie 11.3 SWZ.
- 11.6 Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez Wykonawcę. Zaleca się, aby zmiany były dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie istniejącego zapisu i wstawienie obok zapisu innego.
- 11.7 Oferta winna zawierać wypełniony Formularz Ofertowy wraz z załącznikami;  
Uwaga: Zaleca się, aby do oferty dołączony był spis treści.
- 11.8 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.9 Zamawiający poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 11.10 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę. Oświadczenia o wprowadzanych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być

złożone w formie przewidzianej przez Zamawiającego dla złożenia oferty, przed upływem terminu składania ofert.

## 12 FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pkm\\_gliwice/](https://platformazakupowa.pl/pn/pkm_gliwice/) w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 29.03.2022r. do godz. 10:00.
- 12.2 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 12.3 Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 12.4 Oferta musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.5 Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 12.6 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## 13 INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

- 13.1 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej informacje o:
  - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - cenach zawartych w ofertach.
- 13.2 Podczas badania i oceny ofert, Zamawiający:
  - 13.2.1 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o którym mowa w pkt 7 SWZ, dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 6 SWZ lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  - 13.2.2 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  - 13.2.3 Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7 SWZ.
  - 13.2.4 Może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,

Opracowanie projektu architektonicznego - budowlanego przeniesienia pomieszczeń z budynku dawnych warsztatów szkolnych do budynku administracyjnego oraz hali Stacji Obsługi Pojazdów, przeniesienie świetlicy w budynku administracyjnym oraz remont elewacji budynku administracyjnego.

nr sprawy: PKM/TR/PP/04/2022

str.12.

13.2.5 Poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### 14 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 14.1 Cenę oferty należy podać w sposób określony w Formularzu Ofertowym.
- 14.2 Cena jednostkowa ustalona w Formularzu Ofertowym obowiązuje na okres ważności umowy i będzie podlegać zmianom tylko w zakresie opisanym we wzorze umowy.
- 14.3 Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.
- 14.4 Rozliczenia między stronami odbywać się będą w złotych polskich. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłyby do obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów lub/i importu usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak uzyskaną cenę porówna z cenami pozostałych ofert zawierających podatek VAT.

#### 15 KRYTERIA OCENY OFERT

- 15.1 Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie stosował wyłącznie kryterium ceny – waga 100% zgodnie ze wzorem:

Oferta zawierająca najniższą cenę (spośród ofert nie odrzuconych) uzyska **100** pkt, następne kolejne oferty odpowiednio, **proporcjonalnie** mniej wg formuły:

$$\text{ilość punktów za cenę } C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

#### 16 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO;

- 16.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 16.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
  - 16.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
- 16.2. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 16.2.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 16.2.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

Opracowanie projektu architektonicznego - budowlanego przeniesienia pomieszczeń z budynku dawnych warsztatów szkolnych do budynku administracyjnego oraz hali Stacji Obsługi Pojazdów, przeniesienie świetlicy w budynku administracyjnym oraz remont elewacji budynku administracyjnego.

nr sprawy: PKM/TR/PP/04/2022

str.13.

- 16.2.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 16.2.4. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 16.3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zostaje niezwłocznie udostępniona na Platformie.
- 16.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny albo unieważnić postępowanie.

## 17 WZÓR UMOWY - ISTOTNE POSTANOWIENIA

### UMOWA

Zawarta w Gliwicach w dniu ..... roku i obowiązująca od dnia ..... roku pomiędzy:

**PRZEDSIĘBIORSTWEM KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ  
SPÓŁKĄ Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ W GLIWICACH**

z siedzibą w: **Gliwiczach, ul. Chorzowska 150,**

działającym na podstawie wpisu do rejestru Sądu Rejonowego w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego **pod numerem KRS 0000102832,**

NIP: **631-21-25-476,** kapitał zakładowy: **46 714 500 zł,**

w imieniu i na rzecz którego działają:

- ..... - .....,

- ..... - .....,

zwanym dalej **Zamawiającym,**

oraz:

.....

z siedzibą w: .....

działającym na podstawie wpisu do .....,

NIP: ....., kapitał zakładowy: .....,

w imieniu i na rzecz którego działają:

- ..... - .....,

- ..... - .....,

zwaną dalej **Wykonawcą.**

## § 1.

### Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przeniesienie pomieszczeń z budynku dawnych warsztatów szkolnych do budynku administracyjnego oraz hali Stacji Obsługi Pojazdów, przeniesienie świetlicy w budynku administracyjnym oraz remont elewacji budynku administracyjnego, zwane dalej „Przedmiotem umowy” i obejmuje:
  - a) inwentaryzację pomieszczeń oraz istniejącej instalacji;
  - b) projekt przeniesienia pomieszczeń;
  - c) projekt remontu elewacji budynku administracyjnego;
  - d) kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót;
  - e) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych (STWiOR),
2. Pomieszczenia które należy przenieść znajdują się w budynku dawnych warsztatów szkolnych przeznaczonym do rozbiórki. W związku z tym, pomieszczenia dwóch warsztatów, punkt przyjmowania i wydawania ubrań roboczych oraz obsługi utrzymania terenu zaplanowano przenieść do istniejących pomieszczeń gospodarczych mieszczących się na hali Stacji Obsługi Pojazdów. Pomieszczenie archiwum oraz świetlicy należy zaplanować na parterze w budynku administracyjnym. Oba budynki znajdują się na terenie zajezdni.
  - a) w hali Stacji Obsługi Pojazdów należy zaprojektować pomieszczenia:
    - elektromechanika (warsztat ogrzewań);
    - elektryków zakładowych;
    - obsługi utrzymania terenu;
    - punktu przyjmowania i wydawania ubrań roboczych;Projekt powinien uwzględniać niezbędne instalacje oraz wyposażenie.
  - b) w budynku administracyjnym należy zaprojektować pomieszczenia:
    - archiwum;
    - świetlicy;Projekt powinien uwzględniać niezbędne instalacje oraz wyposażenie.
3. Projekt remontu elewacji budynku administracyjnego, powinien obejmować ujednoczenie i uporządkowanie elewacji budynku oraz nadanie mu nowoczesnego wyglądu poprzez zastosowanie systemu okładzin z siatek elewacyjnych chroniących pomieszczenia przed nadmiarem nagrzewania, naprawę uszkodzonych tynków oraz demontaż i wymianę uszkodzonych elementów.
4. Przekazana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet stanowiący Przedmiot umowy.
5. Opracowane dokumenty powinny być kompletne, tj.:
  - a) Pozwalające rozpocząć, przeprowadzić i zakończyć prace wynikające z projektu;
  - b) Dokumentacja powinna być wykonana z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej.
  - c) W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane i elementy wyposażenia (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu na terenie Unii Europejskiej.
  - d) Wykonawca w cenie oferty powinien uwzględnić koszty wszelkich opłat wymaganych przez instytucje wydające opinie, uzgodnienia i decyzje niezbędne do opracowania dokumentacji projektowej.
6. Opracowaną w wyniku niniejszego zamówienia dokumentację wraz z kompletem uzgodnień zaświadczeniem o zmianie użytkowania pomieszczeń, Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego wraz z:

- a) Oświadczeniem, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie projektowania i przepisami szczegółowymi oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
- b) Oświadczeniem o przeniesieniu na Zamawiającego w całości autorskich praw majątkowych do opracowanej przez siebie dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań;
- c) Zobowiązaniem, do nieodpłatnego usunięcia wad w dokumentacji, ujawnionych w ciągu 3 lat od dnia przekazania opracowania Zamawiającemu;

## § 2.

### Osoby uprawnione do kontaktów

1. Osobą upoważnioną do nadzorowania realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest:  
.....
2. Osobą upoważnioną do nadzorowania wykonywania umowy ze strony Wykonawcy jest:  
.....

## § 3.

### Termin realizacji

1. Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu umowy **w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Za datę wykonania umowy uznaje się termin przekazania Przedmiotu umowy.

## § 4.

### Przekazanie przedmiotu umowy

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Przedmiot umowy o którym mowa w § 1 ust. 1, w 4 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej modyfikowalnej oraz niemodyfikowalnej w formacie pdf.
2. Miejscem przekazania Przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego.
3. Przy przekazaniu Przedmiotu umowy Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia przekazanych dokumentów.
4. Dokumentem potwierdzającym przekazanie Przedmiotu umowy jest protokół przekazania, przygotowany przez Wykonawcę oraz podpisany przez Wykonawcę oraz przedstawicieli Zamawiającego, zawierający oświadczenia Wykonawcy, o których mowa w §1 ust. 6.
5. Zamawiający w ciągu 10 dni roboczych od dnia podpisania protokołu przekazania dokona sprawdzenia przedmiotu umowy pod względem jego prawidłowości.
6. W przypadku wykrycia wad Przedmiotu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do ich usunięcia w terminie 5 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia ich Wykonawcy przez Zamawiającego.

## § 5.

### Podwykonawcy

1. Zamawiający wyraża zgodę na zlecenie części prac projektowych i usług ujętych w umowie odpowiednim, wyspecjalizowanym podwykonawcom, pod następującymi warunkami:
  - a) nie spowoduje to wydłużenia czasu ani wzrostu kosztu wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie,
  - b) nie ulegnie zmianom zakres dokumentacji projektowej.
  - c) Wykonawca odpowiada za jakość i terminowość wykonania prac przez podwykonawców, tak jak za działania własne.

## § 6.

### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z ofertą Wykonawcy, przedstawioną w formularzu ofertowym.
2. Łączne wynagrodzenie, za przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, wyraża się kwotą:  
**- netto ..... zł., słownie: .....**

- podatek VAT (23%) ....., słownie: .....

- brutto ..... zł., słownie: .....

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Rachunek ten musi znajdować się w prowadzonym elektronicznie przez Ministerstwo Finansów „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” Brak rachunku na ww. Wykazie jest podstawą do wstrzymania płatności do momentu ujawnienia rachunku w Wykazie, lub wskazania przez Wykonawcę innego jego rachunku, który jest ujawniony w ww. wykazie.
4. Na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U.2020 poz. 935) Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
5. Faktura może zostać dostarczona do siedziby Zamawiającego osobiście, pocztą tradycyjną lub za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2018 poz. 2191).
6. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany protokół przekazania Przedmiotu umowy.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku nie wypełnienia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, zapłata za fakturę zostanie pomniejszona o wysokość niezapłaconych przez Wykonawcę kar umownych, ustaloną w oparciu o zapisy zawarte w § 9 umowy.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
10. Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot umowy, której termin upływa wraz z podpisaniem protokołu odbioru końcowego robót budowlanych realizowanych przez Zamawiającego wg opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej lub po upływie trzech lat od daty przekazania przedmiotu umowy, i w przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad w dokumentacji.
11. Wykonawca, niezależnie od gwarancji, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu umowy, której ustawowy okres wynosi 2 lata.

## § 7.

### Nadzór autorski

1. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad wykonaniem prac prowadzonych na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
2. Każdy pobyt potwierdzany będzie przez Zamawiającego w karcie nadzoru autorskiego prowadzonej przez Wykonawcę lub w dzienniku budowy.
3. Nadzór autorski obejmuje:
  - a) kontrolowanie zgodności prowadzonych prac z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa i normami, w tym celu Zamawiający wymaga obecności w miejscu prowadzonych prac przedstawiciela Wykonawcy (maksymalnie pięć wizyt).
  - b) uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji przewidzianych w dokumentacji projektowej,
  - c) udział w odbiorze końcowym robót budowlanych.
4. Ustala się, że wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru autorskiego zostało wliczone w wynagrodzenie określone w § 6 ust. 2.
5. Wykonawca zostanie wezwany w celu pełnienia nadzoru autorskiego telefonicznie, faxem lub drogą elektroniczną.



6. Niestawienie się Wykonawcy w celu wykonania obowiązków, o których mowa w ust. 3, spowoduje naliczenie przez Zamawiającego kary umownej zgodnie z § 9 ust. 4 wobec Wykonawcy, po uprzednim odnotowaniu tego faktu w dzienniku budowy.

#### **§ 8.**

##### **Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że będzie posiadał wszelkie autorskie prawa majątkowe do całej dokumentacji, która powstała w związku i w wyniku wykonania przedmiotu umowy, zarówno wykonanej bezpośrednio przez Wykonawcę jak i przez podwykonawców (zwane jako: „Majątkowe Prawa Autorskie”).
2. Majątkowe Prawa Autorskie do całej dokumentacji, która powstała w wyniku wykonania przedmiotu umowy przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania przez Strony protokołu przekazania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy.
3. Przejście Majątkowych Praw Autorskich obejmuje następujące pola eksploatacji:
  - a) odtwarzanie, wprowadzanie zmian, zwielokrotnianie dowolną techniką i utrwalanie utworu, w tym w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową w tym między innymi poprzez nośniki pamięci, a także poprzez druk oraz urządzenia elektroniczne;
  - b) przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie, wprowadzanie do pamięci komputera wraz z prawem do dokonywania modyfikacji;
  - c) prawo do wykorzystywania w każdy sposób i w każdej formie w Internecie i w innej sieci komputerowej;
  - d) wystawianie, publikowanie i udostępnianie w każdy inny sposób z użyciem dowolnej techniki w celach niekomercyjnych;
  - e) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany.
4. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykazania wszystkich Majątkowych Praw Autorskich będących przedmiotem przeniesienia na rzecz Zamawiającego poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających nabycie przez Wykonawcę tych praw do części dokumentacji opracowanej przez podwykonawców lub też poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej, że dana część dokumentacji jest jego samodzielnym dziełem i że posiada do niej wszelkie prawa autorskie, wyłączne i samodzielne.
5. Wynagrodzenie o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy, obejmuje pełne i kompletne wynagrodzenie z tytułu przeniesienia Majątkowych Praw Autorskich, o których mowa w niniejszym paragrafie.
6. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu Majątkowych Praw Autorskich, Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu wszelkich kosztów i szkód poniesionych przez Zamawiającego w związku z wystąpieniem takich roszczeń.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania autorskich praw osobistych ze szkodą dla interesów Zamawiającego lub w sposób utrudniający realizację inwestycji.

#### **§ 9.**

##### **Kary umowne**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 1 % wartości przedmiotu umowy brutto podanej w § 6 ust. 2 za każdy kalendarzowy dzień zwłoki w stosunku do terminu wskazanego w § 3.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady i/lub gwarancji jakości - w wysokości 1 % wartości przedmiotu umowy brutto podanej w § 6 ust. 2 za każdy kalendarzowy dzień zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcie wad.
3. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność - w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy brutto podanej w § 6 ust. 2.
4. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za zwłokę w stawiennictwie Wykonawcy w celu wykonywania obowiązków, o których mowa w § 8 ust. 3, w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2, za każdy dzień zwłoki,
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 10.**  
**Warunki końcowe**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada należyte kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, stanowi przedmiot jego wyłącznych praw autorskich, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz.U. 2018.1191 z późn. zm.).
3. Przedmiot umowy będzie stanowił podstawę do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane jakimikolwiek wadami przedmiotu umowy, uniemożliwiającymi realizację przez Zamawiającego, na podstawie przedmiotu umowy, planowanej inwestycji i/lub powodującymi konieczność wykonania dodatkowych projektów, robót, a także ponoszenia dodatkowych wydatków.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem objętym realizacją przedmiotu umowy, posiadaną przez Zamawiającego dokumentacją, otrzymał od Zamawiającego wszelkie informacje, o które się zwracał, i nie zgłasza żadnych uwag i potrzeby uzupełnienia materiałów i informacji przekazanych mu przez Zamawiającego, a niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
6. Termin realizacji umowy o którym mowa w § 3 ust 1 może zostać wydłużony w przypadku gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień wymaganych niniejszą umową, do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane o ile jest ono następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany terminu realizacji umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi jego zasadność. Wniosek powinien zostać złożony niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danych okolicznościach. W terminie 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania i powiadomienia Wykonawcy o akceptacji wniosku, umowa ulega wówczas przedłużeniu o okres trwania przyczyn, z powodu których jest zagrożone dotrzymanie terminu jej realizacji lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego, w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
9. Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą rozpatrywane na drodze postępowania sądowego w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
10. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.
11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo budowlane, Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy Prawo własności przemysłowej.
12. Umowę spisano w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

#### KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACOWNIKÓW KONTRAHENTA

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1.), zwanego dalej Rodo informuję, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gliwicach ul. Chorzowska 150; adres e-mail [info@pkm-gliwice.com.pl](mailto:info@pkm-gliwice.com.pl); KRS 0000102832, Regon 273604433.
3. Może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem ochrony danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@pkm-gliwice.com.pl](mailto:iod@pkm-gliwice.com.pl)
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Jednak podanie danych jest niezbędne do zrealizowania celów określonych poniżej w pkt 7.
5. Pana/Pani dane zostały udostępnione spółce przez naszego kontrahenta, którego Pan/Pani reprezentuje/ jest pracownikiem/współpracownikiem lub zostały pozyskane z rejestrów publicznych (art. rejestry przedsiębiorców, sądowe KRS/CEIDG) w związku z wykonywaniem przez spółkę umowy handlowej łączącej Administratora oraz podmiot, który Pan/ Pani reprezentuje/ którego Pan/Pani jest pracownikiem/współpracownikiem.
6. Będziemy przetwarzali następujące kategorie Pana/Pani danych osobowych:
  - a) w przypadku osób reprezentujących: imię/imiona i nazwisko, numer PESEL, funkcja w organie reprezentującym, stanowisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu,
  - b) w przypadku pozostałych osób: imię/imiona i nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, stanowisko.
7. Spółka będzie przetwarzać Pana/Pani dane osobowe, gdy jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez spółkę lub stronę trzecią – na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f RODO – za które Administrator uznaje: zawarcie i wykonywanie umowy handlowej łączącej spółkę oraz podmiot, który Pan/Pani reprezentuje/którego Pan/Pani jest pracownikiem/współpracownikiem, zapobieganie oszustwom, zapewnienie bezpieczeństwa środowiska teleinformatycznego, stosowanie wewnętrznych procesów nadzoru zgodności z prawem, a ponadto ustalanie, dochodzenie i obronę przed roszczeniami.
8. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty, które świadczą na rzecz spółki usługi związane z wykonywaniem umowy handlowej, o której mowa w pkt. 7, w tym art. usługi IT, doradcze, księgowe, audytowe, informatyczne, wysyłkowe, płatnicze, archiwizacyjne i niszczenia dokumentów oraz biegli rewidenci i notariusze, a także właściwe organy uprawnione do otrzymania Pana/Pani danych na podstawie przepisów prawa.
9. Pana/Pani dane osobowe przechowywane są przez czas niezbędny do zawarcia i wykonywania umowy handlowej, o której mowa w ust. 7. Okres przechowywania będzie wydłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie Pana/Pani danych jest niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez spółkę. Po tych okresach dane będą przechowywane jedynie przez czas wymagany przepisami prawa.
10. Ma Pan/Pani prawo do żądania od spółki dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych.
11. Jeżeli Pan/Pani nie chce abyśmy przetwarzali Pana/Pani dane osobowe, może Pan/Pani wyrazić sprzeciw wobec ich przetwarzania.

Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	[ ]
	z ogólnej liczby	[ ] stron

(pieczęć Wykonawcy)

### FORMULARZ OFERTOWY

**Opracowanie projektu architektonicznego - budowlanego przeniesienia pomieszczeń z budynku dawnych warsztatów szkolnych do budynku administracyjnego oraz hali Stacji Obsługi Pojazdów, przeniesienie świetlicy w budynku administracyjnym oraz remont elewacji budynku administracyjnego.**

nr sprawy: PKM/TR/PP/04/2022

**Wykonawca:**

Zarejestrowana nazwa firmy :

Zarejestrowany adres firmy

REGON:

Numer telefonu:

Numer faxu

Numer konta bankowego:

Adres strony www:

Adres e-mail:

	FORMULARZ OFERTOWY		
	strona		
	z ogólnej liczby		stron

(pieczęć Wykonawcy)

Niniejszym **oferujemy** wykonanie zamówienia:

**Opracowanie projektu architektonicznego - budowlanego przeniesienia pomieszczeń z budynku dawnych warsztatów szkolnych do budynku administracyjnego oraz hali Stacji Obsługi Pojazdów, przeniesienie świetlicy w budynku administracyjnym oraz remont elewacji budynku administracyjnego.**

nr sprawy: PKM/TR/PP/04/2022

Za wykonanie usługi objętej zamówieniem - zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ – oferujemy następującą cenę :

Wyszczególnienie	wartość netto [zł]	podatek od towarów i usług (VAT) [zł]	wartość brutto [zł]
<b>Wynagrodzenie za projekt</b>			
<b>Słownie wartość</b>			

- Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami określonymi we wzorze umowy.
- Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.
- Oświadczamy, że zawarty w SWZ Wzór Umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do jej zawarcia na ww. warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w przypadku wyboru naszej oferty. Jesteśmy świadomi, że w przypadku nie zawarcia umowy z naszej winy wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.
- Deklarujemy, iż wszystkie oświadczenia, informacje, dokumenty złożone w ofercie są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
- Oświadczamy, że całość zamówienia wykonamy we własnym zakresie, bez udziału podwykonawców / część zamówienia dotycząca ..... Zostanie wykonana przy udziale podwykonawców.\*  
(\*niepotrzebne skreślić)
- Oświadczamy, iż znana jest nam treść art. 297 §1 kodeksu karnego „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub innej osoby kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, przedkłada fałszywe lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo nierzetelne, pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania takiego kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	[ ]
	z ogólnej liczby	[ ] stron

(pieczęć Wykonawcy)

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

9. Wadium w kwocie [ ] zł zostało wniesione w dniu [ ] w formie [ ]

10. Na czas prowadzonego postępowania wyznaczam(y):

a) osobę do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (podać: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nr telefonu)

[ ]  
[ ]

oraz podajemy:

b) adres do korespondencji: [ ]  
[ ]

c) nr faksu do korespondencji: [ ]  
[ ]

d) nr konta bankowego: (do umowy)  
[ ]  
[ ]

Na [ ] kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy:

[ ]  
[ ]  
[ ]

[ ]

(data)

(podpis, pieczęć)

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	[ ]
	z ogólnej liczby	[ ] stron

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr A1: "Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu"

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie, w trybie SWZ niniejszym składamy oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w sprawie:

**Opracowanie projektu architektonicznego - budowlanego przeniesienia pomieszczeń z budynku dawnych warsztatów szkolnych do budynku administracyjnego oraz hali Stacji Obsługi Pojazdów, przeniesienie świetlicy w budynku administracyjnym oraz remont elewacji budynku administracyjnego.**

nr sprawy: PKM/TR/PP/04/2022

Nazwa Wykonawcy

Adres:

w imieniu Wykonawcy oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu

Upełnomocnieni przedstawiciele Wykonawcy:

(data)

(podpis, pieczęć)

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	[ ]
	z ogólnej liczby	[ ] stron

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr A2: "Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania"

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie, w trybie SWZ niniejszym składamy oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w sprawie:

**Opracowanie projektu architektonicznego - budowlanego przeniesienia pomieszczeń z budynku dawnych warsztatów szkolnych do budynku administracyjnego oraz hali Stacji Obsługi Pojazdów, przeniesienie świetlicy w budynku administracyjnym oraz remont elewacji budynku administracyjnego.**

nr sprawy: PKM/TR/PP/04/2022

Nazwa Wykonawcy

Adres:

w imieniu Wykonawcy oświadczamy, że:

brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp, a także art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy:

(data)

(podpis, pieczęć)



	FORMULARZ OFERTOWY		
	strona		
	z ogólnej liczby		stron

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr B: „Wykaz należycie wykonanych usług”

**Opracowanie projektu architektonicznego - budowlanego przeniesienia pomieszczeń z budynku dawnych warsztatów szkolnych do budynku administracyjnego oraz hali Stacji Obsługi Pojazdów, przeniesienie świetlicy w budynku administracyjnym oraz remont elewacji budynku administracyjnego.**  
nr sprawy: PKM/TR/PP/04/2022

Wykaz należycie wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat:

Zakres projektu	Wartość projektu	Nazwa i adres podmiotu (zleceniodawcy)	Okres realizacji	
			Początek	Zakończenie

*Uwaga: Do niniejszego załącznika należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie. (poświadczenia, referencje)*

Upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy:

(data)

(podpis, pieczęć)

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	[ ]
	z ogólnej liczby	[ ] stron

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik C: „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia”

**Opracowanie projektu architektonicznego - budowlanego przeniesienia pomieszczeń z budynku dawnych warsztatów szkolnych do budynku administracyjnego oraz hali Stacji Obsługi Pojazdów, przeniesienie świetlicy w budynku administracyjnym oraz remont elewacji budynku administracyjnego.**

nr sprawy: PKM/TR/PP/04/2022

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

Imię i nazwisko	Zakres uprawnień	Nr uprawnień i data ich wydania

**Uwaga:** W przypadku gdy Wykonawca skorzysta z regulacji art. 118 ust. 1 – 4 ustawy i będzie polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Należy wypełnić Załącznik D Formularza ofertowego.

Upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy:

[ ]

(data)

[ ]

(podpis, pieczęć)

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	[ ]
	z ogólnej liczby	[ ] stron

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik C1: „Informacja o podstawie do dysponowania osobami wraz z oświadczeniem o posiadaniu uprawnień”

**Informacja o podstawie do dysponowania osobą wraz z oświadczeniem o posiadaniu uprawnień**

(Wymienioną w Załączniku C Formularza ofertowego w „wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”)

Informuję, że będę dysponował osobą Pana/Pani

[ ]

(wpisać imię i nazwisko osoby wymienionej w załączniku C Formularza ofertowego)

w wykonywaniu zadania o nazwie: **Opracowanie projektu architektonicznego - budowlanego przeniesienia pomieszczeń z budynku dawnych warsztatów szkolnych do budynku administracyjnego oraz hali Stacji Obsługi Pojazdów, przeniesienie świetlicy w budynku administracyjnym oraz remont elewacji budynku administracyjnego.**

na podstawie [ ]

(wpisać dok. regulujący współpracę pomiędzy Wykonawcą a osobą wymienioną w załączniku C Formularza ofertowego np. umowę o pracę, umowę zlecenie lub zobowiązanie)

Jednocześnie oświadczam/y, że Pan/i [ ]

(wpisać Imię i Nazwisko osoby przewidzianej do realizacji zamówienia w funkcji Kierownika budowy / Kierownik Robót)

będący wyznaczonym do realizacji zadania jako Kierownik Budowy / Kierownik Robót posiada uprawnienia wymagane do wykonania niniejszego zamówienia wydane na podstawie przepisów prawa obowiązującego w momencie wydawania uprawnień oraz należy do Izby Samorządu zawodowego

[ ]

(wpisać nazwę Izby Samorządu Zawodowego)

z opłaconą składką członkowską do dnia [ ]

(wpisać datę opłacenia składki)

Upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy:

[ ]  
[ ]  
[ ]

[ ]

(data)

(podpis, pieczęć)

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	[ ]
	z ogólnej liczby	[ ] stron

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik D: „Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów”

Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby*	Adres podmiotu

Zobowiązuję/emy się do oddania na rzecz

.....

(nazwa Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji następujące niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia pn. **Opracowanie projektu architektonicznego - budowlanego przeniesienia pomieszczeń z budynku dawnych warsztatów szkolnych do budynku administracyjnego oraz hali Stacji Obsługi Pojazdów, przeniesienie świetlicy w budynku administracyjnym oraz remont elewacji budynku administracyjnego.**

Wyszczególnienie zasobów*
<p><i>Wiedzę i doświadczenie w postaci:</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>Jednocześnie oświadczamy, iż będziemy uczestniczyć w realizacji danego zamówienia jako podwykonawca w zakresie udostępnianych zasobów wiedzy i doświadczenia.</i></p>
<p><i>Osoby zdolne do wykonania zamówienia w postaci:</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p>

\* Podmiot udostępniający zasoby zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik A2 Formularza ofertowego.

Umocowani przedstawiciele podmiotu oddającego dyspozycji niezbędnych zasobów:

.....

.....

(podpis, pieczęć)

.....

(data)

Upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy:

.....

.....

(podpis, pieczęć)

.....

(data)

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	[ ]
	z ogólnej liczby	[ ] stron

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik E: „Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia”

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie, w trybie przetargu nieograniczonego niniejszym składamy oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w sprawie:

**Opracowanie projektu architektonicznego - budowlanego przeniesienia pomieszczeń z budynku dawnych warsztatów szkolnych do budynku administracyjnego oraz hali Stacji Obsługi Pojazdów, przeniesienie świetlicy w budynku administracyjnym oraz remont elewacji budynku administracyjnego.**

nr sprawy: PKM/TR/PP/04/2022

Nazwa Wykonawcy

Adres:

Zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020r. w sprawie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (dz.U.2020.2415).

Równocześnie zobowiązujemy się niezwłocznie przedstawić, na żądanie Zamawiającego, stosowne dokumenty potwierdzające powyższe oświadczenie.

Upewnocnieni przedstawiciele Wykonawcy:

(data)

(podpis, pieczęć)