

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

ZP NR

Umowa nr

**na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego
w Zarządzie Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o. o., zwana dalej „Umową”**

zawarta w Poznaniu w dniu 2021 r. pomiędzy:

Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy, nr KRS: 0000483352, NIP 2090002942, REGON 302538131, reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....

reprezentowaną/ym przez

.....
.....

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”, dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę do podpisania umowy stanowią **załącznik nr 1** do Umowy.

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”.

§ 1 Dodatkowe oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Ogólnymi Warunkami Umowy (OWU) zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 130 tys. zł, udostępnionymi na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Strony Oświadcza, że nie wnoszą zastrzeżeń do treści OWU, które stanowią integralną część Umowy.
3. W zakresie w jakim treść Umowy nie będzie zgodna z OWU, należy stosować zapisy Umowy.
4. W zakresie nieuregulowanym Umową pełne zastosowanie znajdują zapisy OWU.

§ 2 Przedmiot Umowy

Przedmiotem umowy jest przegląd specjalny dźwigów osobowych i ocena stanu technicznego urządzeń zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego. W podziale na dwie części:

Część I

- Wilczak 4 dwa urządzenia dźwigowe
- Wilczak 4a dwa urządzenia dźwigowe
- Wilczak 4b dwa urządzenia dźwigowe

Część II

- Tomickiego 20 dwa urządzenia dźwigowe
- Szwajcarska 5 jedno urządzenie dźwigowe

§ 3 Zasady wykonania przedmiotu Umowy

1. Zakres przeglądu powinien być zgodny z zapisami norm, przepisów prawa oraz uznanych specyfikacji technicznych. Powinien obejmować wszystkie elementy, które mają wpływ na bezpieczną eksploatację urządzenia, a w szczególności:
 - konstrukcje nośną (szyb, rama kabinowa, rama wciągarki, prowadnice);
 - mechanizm napędowy(wciągarka, olinowanie, mocowanie końców lin);
 - układy elektryczne (aparatura sterowania, instalacja w szybie);
 - układy hydrauliczne (agregat hydrauliczny z blokiem zaworowym, siłowniki, przewody hydrauliczne);
 - układy i urządzenia bezpieczeństwa (odpowiednio do konstrukcji dźwigu).
2. Ocena ryzyka powinna być przeprowadzona w oparciu o:
 - normę PNEN 81-80:2002 „Przepisy bezpieczeństwa dotyczące budowy i instalowania dźwigów – Dźwigi użytkowe – Część 80: Zasady poprawy bezpieczeństwa użytkowania dźwigów osobowych i towarowych

- oraz o normę PN-EN ISO 12100: 2012 „Bezpieczeństwo maszyn – Ogólne zasady projektowania – Ocena ryzyka i zmniejszenie ryzyka.
3. Przegląd specjalny powinien zakończyć się sporządzeniem protokołu zawierającego:
 - wynik przeglądu specjalnego
 - wskazaniem terminu wykonania następnego przeglądu
 - podaniem zastosowanych kryteriów oceny
 - wskazaniem danych osobowych oraz kwalifikacji wszystkich uczestników przeglądu.
 4. Przegląd specjalny powinien być wykonany pod nadzorem eksperta (ekspert według norm PN-ISO 9927-1), może to być przedstawiciel producenta spełniający te warunki lub firma posiadająca stosowne uprawnienia budowlane do stosowania kontroli technicznej utrzymania obiektów budowlanych, musi posiadać odpowiednią wiedzę fachową, doświadczenie dla danego dźwigu oraz kwalifikacje, w tym obowiązkowo imienne uprawnienia do konserwacji dźwigów osobowych i towarowych, wydane przez Urząd Dozoru Technicznego, w celu należytego i zgodnego z obowiązującymi standardami wykonywania Przedmiotu Zamówienia.
 5. Wykonawca do dnia 31.08.2021r winien złożyć protokoły z przeglądu specjalnego budynków wskazanych w § 2 Umowy Część I do Punktu Obsługi Klienta nr 3 przy ul. 23 lutego 4/6a.

Natomiast protokoły z przeglądu specjalnego budynków wskazanych w § 2 Umowy Część II do Punktu Obsługi Klienta nr 2, os. Piastowskie 77 w Poznaniu
 6. Zamawiający w ciągu 7 dni zweryfikuje przekazaną dokumentację pod względem kompletności i wezwie wykonawcę drogą elektroniczną do uzupełnienia ewentualnych braków w ciągu 14 dni.

§ 4 Termin wykonywania Umowy

Wykonanie przeglądu specjalnego powinno zakończyć się sporządzeniem protokołów z przeglądu specjalnego odpowiednio w Punkcie Obsługi Klienta nr 2 oraz w Punkcie Obsługi Klienta nr 3 w terminie od 25.08.2021 do 31.08.2021.

§ 5 Podwykonawstwo

Dopuszcza się zlecenie prac Podwykonawcom w zakresie poszczególnych elementów dźwigu dla których są wymagane specjalne uprawnienia lub narzędzia / urządzenia. Przedstawiciel bezpośredniego wykonawcy pozostaje odpowiada za prace zlecone innym podmiotom.

§ 6 Odpowiedzialność Wykonawcy

Wykonawca odpowiada na zasadach określonych w § 5 OWU.

§ 7 Wymóg posiadania ubezpieczenia (Polisa)

Wykonawca oświadcza, że posiada polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, w zakresie związanym z Przedmiotem Umowy, na kwotę 100 000,00 zł oraz zobowiązuje się ją odnawiać przez cały okres obowiązywania umowy (aktualnie obowiązująca polisa stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy).

§ 8 Gwarancja

Nie dotyczy

§ 9 Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za całość wykonywania Umowy nie może być wyższe niż netto: zł (słownie: złotych 00/100), tj. brutto: zł (słownie: złotych 00/100).
 - 1.1 Na wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu Umowy składa się suma liczby usług wykonanych przez Wykonawcę, ustalona w oparciu o poniższe zapisy.
 - 1.2 Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonane prace w budynkach przy ul. Wilczak 4, Wilczak 4a, Wilczak 4b wynosi: 6 x zł (słownie:..... zł) netto, brutto 6 x zł (słownie:). Razem netto zł (słownie: zł) , brutto zł (słownie:).
 - 1.3 Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonane prace w budynku przy ul. Tomickiego 20 wynosi 2 x zł (słownie:..... zł) netto, brutto 2 x zł (słownie:). Razem netto zł (słownie:..... zł) , brutto zł (słownie:).
 - 1.4 Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonane prace w budynku przy ul. Szwajcarskiej 5 wynosi 1 x zł (słownie:..... zł) netto, brutto 1 x zł (słownie:). Razem netto zł (słownie:..... zł) , brutto zł (słownie:).
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie zatwierdzony przez przedstawicieli stron protokół potwierdzenia wykonania prac, objętych przedmiotem Umowy.
3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 ma charakter ostateczny i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności dojazd do przedmiotowej lokalizacji, nakład pracy oraz wykorzystane materiały niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający dokona płatności na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przy czym faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu potwierdzenia wykonania prac, o których mowa w ust. 2 powyżej.
5. Fakturę należy wystawić na Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o., z siedzibą ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, NIP: 2090002942 i doręczyć do siedziby Zamawiającego
 - 5.1 w zakresie zadania opisanego w § 2 Część I Umowy do POK 3 ul. 23 Lutego 4/6A, 61-741 Poznań,
 - 5.2 w zakresie zadania opisanego w § 2 Część II Umowy do POK 2 os. Piastowskie 77, 61-195 Poznań.

§ 10 Kary umowne

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w przekazaniu poszczególnych protokołów z przeglądów specjalnych urządzeń w wysokości 25 zł za każdy stwierdzony przypadek
2. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 11 Odstąpienie od Umowy

Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, o którym mowa w § 10 OWU powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy, a określonych w OWU.

§ 11a Rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym

W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę o 14 dni (opóźnienie) końcowego terminu określonego w § 4 Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, przy czym Wykonawcy w takiej sytuacji wynagrodzenie należy się jedynie za przeglądy, z których przeprowadzenia dostarczył protokoły do właściwego Punktu Obsługi Klienta.

§ 12 Przedstawiciele Stron

1. Strony ustalają następujących przedstawicieli Stron przy realizacji Umowy:

1) Zamawiający:

Osoba do kontaktu	
Numer telefonu	
e-mail	

2) Wykonawca:

Osoba do kontaktu	
Numer telefonu	
e-mail	

2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o zmianie osób wskazanych w ust. 1 powyżej, nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od dnia dokonania zmiany. Dokonanie zmiany osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§ 13 Powierzenie danych osobowych

Nie dotyczy

§ 14 Postanowienia końcowe

1. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
3. Umowa wiąże Strony od dnia jej podpisania.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) Dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę
- 2) Oferta wykonawcy
- 3) Dokument potwierdzający aktualną polisę Wykonawcy
- 4) Wzór protokołu przeglądu specjalnego