

## PEŁNOMOCNICTWO

Getinge Polska Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, pod adresem przy ul. Żwirki i Wigury 18, 02-092 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000166516, reprezentowana przez:

Szymon Kawałko – Członek Zarządu

Magdalena Sękowska – Prokurent

Upoważnia każdą z niżej wymienionych osób:

**Małgorzatę Chmielewską**, legitymującą się dowodem osobistym nr CHZ079972,

**Katarzynę Kaletę**, legitymującą się dowodem osobistym nr DAY435218,

**Agnieszkę Wojtyńską**, legitymującą się dowodem osobistym nr DCK 504312,

do samodzielnego reprezentowania oraz podejmowania wszelkich czynności w imieniu i na rzecz Getinge Polska Sp. z o.o. w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych we wszystkich trybach określonych ustawą – Prawo zamówień publicznych.

Pełnomocnictwo każdej ze wskazanych wyżej osób w szczególności uprawnia do:

- podpisywania, parafowania i składania ofert, ofert wstępnych, ofert dodatkowych oraz ofert ostatecznych;
- podpisywania, parafowania i składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- prowadzenia negocjacji, rokowań i dialogu w toku postępowania o zamówienie publiczne;
- udziału w czynnościach dialogu technicznego oraz składania wszelkich oświadczeń wobec zamawiającego związanych z dialogiem technicznym;
- udziału w aukcji elektronicznej;
- wnoszenia wadium i dokonywania czynności z tym związanych;
- potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów dołączanych do ofert i wniosków, w tym przedmiotowych środków dowodowych, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów i oświadczeń;
- składania wszelkich oświadczeń wobec zamawiającego związanych z ubieganiem się o zamówienie publiczne, w tym pytań dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia;
- odbierania od zamawiającego wszelkich oświadczeń, informacji i wezwań związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- składania wyjaśnień dotyczących treści ofert, wniosków i treści innych dokumentów związanych z ubieganiem się o zamówienie publiczne;
- uzupełniania ofert, wniosków i innych wymaganych dokumentów, w szczególności przedmiotowych środków dowodowych, podmiotowych środków dowodowych, pełnomocnictw oraz innych dokumentów i oświadczeń;
- uczestnictwa w sesjach otwarcia ofert oraz zapoznawania się z aktami postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w tym z ofertami i wnioskami innych wykonawców oraz dokumentami do nich dołączonymi, a także sporządzania ich kopii;

- wnoszenia do zamawiającego informacji o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności;
- wnoszenia odwołań i przystępowania do odwołań;
- wykonywania innych czynności dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia;
- podpisywania oświadczeń w zakresie polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, w szczególności pisemnego zobowiązania do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Pełnomocnictwo upoważnia również każdą ze wskazanych wyżej osób z osobna do reprezentowania firmy i do dokonywania wszelkich czynności faktycznych i prawnych związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130.000 złotych, w szczególności do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów oraz do poświadczania kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem.

Niniejsze pełnomocnictwo upoważnia każdą ze wskazanych wyżej osób do samodzielnego podejmowania czynności.

Niniejsze pełnomocnictwo upoważnia każdą ze wskazanych wyżej osób do udzielania dalszych pełnomocnictw w wyżej wymienionym zakresie.

Pełnomocnictwo niniejsze zostało udzielone bezterminowo i jest ważne aż do jego odwołania.