

PEŁNOMOCNICTWO

Getinge Polska Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, pod adresem przy ul. Żwirki i Wigury 18, 02-092 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000166516, reprezentowana przez:

Szymon Kawałko – Członek Zarządu

Magdalena Sękowska – Prokurent

Upoważnia każdą z niżej wymienionych osób:

Małgorzatę Chmielewską, legitymującą się dowodem osobistym nr CHZ079972,

Katarzynę Kaletę, legitymującą się dowodem osobistym nr DAY435218,

Agnieszkę Wojtyńską, legitymującą się dowodem osobistym nr DCK 504312,

do samodzielnego reprezentowania oraz podejmowania wszelkich czynności w imieniu i na rzecz Getinge Polska Sp. z o.o. w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych we wszystkich trybach określonych ustawą – Prawo zamówień publicznych.

Pełnomocnictwo każdej ze wskazanych wyżej osób w szczególności uprawnia do:

- podpisywania, parafowania i składania ofert, ofert wstępnych, ofert dodatkowych oraz ofert ostatecznych;
- podpisywania, parafowania i składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- prowadzenia negocjacji, rokowań i dialogu w toku postępowania o zamówienie publiczne;
- udziału w czynnościach dialogu technicznego oraz składania wszelkich oświadczeń wobec zamawiającego związanych z dialogiem technicznym;
- udziału w aukcji elektronicznej;
- wnoszenia wadium i dokonywania czynności z tym związanych;
- potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów dołączanych do ofert i wniosków, w tym przedmiotowych środków dowodowych, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów i oświadczeń;
- składania wszelkich oświadczeń wobec zamawiającego związanych z ubieganiem się o zamówienie publiczne, w tym pytań dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia;
- odbierania od zamawiającego wszelkich oświadczeń, informacji i wezwań związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- składania wyjaśnień dotyczących treści ofert, wniosków i treści innych dokumentów związanych z ubieganiem się o zamówienie publiczne;
- uzupełniania ofert, wniosków i innych wymaganych dokumentów, w szczególności przedmiotowych środków dowodowych, podmiotowych środków dowodowych, pełnomocnictw oraz innych dokumentów i oświadczeń;
- uczestnictwa w sesjach otwarcia ofert oraz zapoznawania się z aktami postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w tym z ofertami i wnioskami innych wykonawców oraz dokumentami do nich dołączonymi, a także sporządzania ich kopii;

- wnoszenia do zamawiającego informacji o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności;
- wnoszenia odwołań i przystępowania do odwołań;
- wykonywania innych czynności dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia;
- podpisywania oświadczeń w zakresie polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, w szczególności pisemnego zobowiązania do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Pełnomocnictwo upoważnia również każdą ze wskazanych wyżej osób z osobna do reprezentowania firmy i do dokonywania wszelkich czynności faktycznych i prawnych związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130.000 złotych, w szczególności do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów oraz do poświadczania kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem.

Niniejsze pełnomocnictwo upoważnia każdą ze wskazanych wyżej osób do samodzielnego podejmowania czynności.

Niniejsze pełnomocnictwo upoważnia każdą ze wskazanych wyżej osób do udzielania dalszych pełnomocnictw w wyżej wymienionym zakresie.

Pełnomocnictwo niniejsze zostało udzielone bezterminowo i jest ważne aż do jego odwołania.