

## Pełnomocnictwo

do umowy konsorcjum nr 17/2023 z dnia 05.04.2023 r.

„**PROMAROL- PLUS**” Sp. z o.o. z siedzibą w Ciepeliówku (67-410), Ciepeliówek 2 , której akta rejestrowe przechowywane są przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000152170, o nadanym numerze NIP: 9251714463, o kapitale zakładowym w wysokości 9.275.400,00 złotych, reprezentowana przez:

Izabela Dziubata - Pełnomocnik

zwana dalej „**KONSORCJANTEM**”,

oraz

**REMONDIS Medison Sp. z o.o.** z siedzibą w Dąbrowie Górniczej (42 – 530), ul. Puszkina 41, której akta rejestrowe przechowywane są przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000198239, o nadanym numerze NIP: 6262478042, o kapitale zakładowym w wysokości 11.888.000 złotych, reprezentowana przez:

Dominika Dzikowska - Pełnomocnik

zwana dalej „**LIDEREM KONSORCJUM**”

działając w ramach konsorcjum firm (dalej zwane „Konsorcjum”), zgodnie z umową

nr 17/2023 z dnia 05.04.2023 na zasadzie art. 58 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 (DzU 2019, poz. 2019):

### ustanawiają pełnomocnika

#### w osobie Pani Dominiki Dzikowskiej

pracownika Firmy REMONDIS Medison Sp. z o.o. do:

reprezentowania Konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie postępowania ogłoszonego przez: **Szpital Uniwersytecki im. Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze sp. z o. o., 65-046 Zielona Góra, ul. Zyty 26, NIP 9731025315** na zadanie pod nazwą: **Sukcesywne usługi odbioru, transportu i unieszkodliwienia odpadów medycznych**, znak sprawy: **TA.261.3.2023**.

Jednocześnie Konsorcjant upoważnia Lidera Konsorcjum do reprezentowania jego interesów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Niniejsze Umocowanie obejmuje wszelkie czynności związane z udziałem stron w niniejszym postępowaniu, a w szczególności upoważnia do:

1. Podpisywania w imieniu i na rzecz Konsorcjum wszelkich dokumentów związanych z uczestnictwem w procedurze udzielania niniejszego zamówienia publicznego;
2. Zwracania się do Zamawiającego o wyjaśnienia wszelkich wątpliwości związanych z dokumentacją przetargową, przedmiotem przetargu oraz sposobem przygotowania i złożenia oferty;
3. Podpisanie, przygotowanie i złożenie w imieniu Konsorcjum oferty przetargowej;
4. Wniesienia w imieniu Konsorcjum wymaganego wadium;
5. Reprezentowania Konsorcjum w kontaktach z Zamawiającym;
6. Zapoznania się z dokumentacją Zamawiającego dotyczącą prowadzonej procedury udzielania zamówienia publicznego, żądania i odbioru kserokopii tych dokumentów;
7. Składania w imieniu Konsorcjum oświadczeń woli;
8. Składania w imieniu Konsorcjum odwołań i innych środków obrony prawnej;

9. Reprezentowania Konsorcjum przed Krajową Izbą Odwoławczą;
10. Podejmowania w imieniu Konsorcjum wszelkich czynności zmierzających do uzyskania zamówienia;
11. Udzielania dalszych pełnomocnictw;
12. Zawarcia umowy w przypadku udzielenia zamówienia publicznego Konsorcjum;
13. Wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Za Lidera Konsorcjum:**

**Za Konsorcjanta:**