



Specyfikacja warunków zamówienia w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na dostawę wyposażenia stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Stargardzie

Załącznik nr 1a – formularz ofertowy (wzór)

## OFERTA – część II

**Zamawiający: Gmina-Miasto Stargard**  
ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard

Ja/my\*

nijżej podpisani:

Uladzislau Minchukou

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**działając w imieniu i na rzecz:**

**Glaver sp. z o.o. NIP 5423352387, 15-746 Białystok, ul. J.Tuwima 1/1/26**

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

adres: ..... kraj ..... REGON ..... NIP: ..... tel. .... e mail: .....

**Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę wyposażenia stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Stargardzie – Część II (dostawa mebli biurowych) w pełnym zakresie oraz na wszystkich warunkach i wymaganiach Specyfikacji Warunków Zamówienia składamy ofertę na następujących warunkach:**

**I. Oferowana przez nas Ryczałtowa Cena Ofertowa sporządzona zgodnie z instrukcją sporządzenia wyceny ofertowej i poniższą kalkulacją, wynosi:**

	rodzaj wyposażenia	ilość	Cena jednostkowa netto netto PLN	Cena netto PLN 3*4
1	2	3	4	5
1	biurka	33 szt.	1900	62 700
2	krzesła biurowe ergonomiczne	68 szt.	740	50 320
			<b>RAZEM (1+2)</b>	113 030

**CENA OFERTOWA netto = 113 020 zł netto**

podatek VAT 23% 25 994,60 zł

**CENA BRUTTO = 139 014,60 zł brutto**

słownie: sto trzydzieści dziewięć tysięcy czternaście złotych 60/100

**II. oferujemy następujące meble spełniające wymagania specyfikacji technicznych:**

**biurko**

Producent i model: Ergodesk Electric Desk Frame

**krzesło biurowe ergonomiczne**

Producent i model: ErgoOffice ER-4140





Specyfikacja warunków zamówienia w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na dostawę wyposażenia stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Stargardzie

do ofert dołączamy karty katalogowe oferowanych mebli (lub inne materiały obrazujące oferowane meble w stopniu uszczegółowienia pozwalającym na porównanie z wymaganiami specyfikacji technicznych)

III.

1. oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
2. oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
3. oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert
4. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy określonymi w Załączniku nr 6 SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych
5. oświadczamy, że w przypadku wybrania oferty, umowę podpisywać będą:
  - 1).....  
(imię i nazwisko) ..... (pełniona funkcja)
  - 2).....  
(imię i nazwisko) ..... (pełniona funkcja)
6. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących zawarcia umowy jest:  
Dzianis Matsyanau e-mail: [kontakt@ergo-desk.com.pl](mailto:kontakt@ergo-desk.com.pl) tel 515964155
7. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
  - c) ...
  - d) ...
  - e) ...

Białystok, dnia 03.07.2023 r.

VLADISLAV MINCHUKOV

elektroniczny podpis kwalifikowany, podpisany przez: WYKONAWCY

GLAVER sp. z o.o.  
NIP 5423352387 REGON 382775535  
ul. J. Tuwima 1/1 lok. 26  
15-746 Białystok  
biuro@glaver.pl