

UMOWA NR ZG.271.....2024

zawarta w dniu05.2024 roku w Gruszkach pomiędzy:

Skarbem Państwa – Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe – Nadleśnictwem Browsk w Gruszkach,

Gruszki 10, 17-220 Narewka,

NIP 543-020-11-46; REGON: 050026271,

reprezentowanym przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Browsk w Gruszkach Jarosława Stockiego zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....

NIP:,

reprezentowanym przez:

z siedzibą:

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zaś wspólnie zwanymi „Stronami”

została zawarta umowa następującej treści:

Zamówienie zwolnione ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720 z późn. zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie prac ogrodniczych na terenie obiektu edukacyjnego „Herbarium” (o powierzchni ok. 1,1 ha, w tym 17 rabat) oraz na terenie rabat miododajnych przy parkingu leśnym w Gruszkach (o powierzchni ok. 290 m², 5 rabat), zgodnie z zakresem i harmonogramem prac zawartych w poniższej tabeli:

LP	prace	miejsce wykonania	termin wykonania prac
1.	przycięcie żywopłotów (o łącznej długości ok. 175 m)	Herbarium	od momentu zawarcia umowy do 31.05.2024 r.
2.	odchwaszczanie każdej z rabat (17 rabat na terenie Herbarium o łącznej powierzchni ok. 535 m ² oraz 5 rabat miododajnych przy parkingu leśnym w Gruszkach o łącznej powierzchni ok. 290 m ²)	Herbarium oraz rabaty miododajne	od momentu zawarcia umowy do 30.09.2024 r., każda z rabat winna być odchwaszczona <u>nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie</u>
3.	przycięcie drzew i krzewów (według potrzeb) oraz usunięcie części lub całości obumarłych roślin (w tym uschniętych liści na rabatach)	Herbarium oraz rabaty miododajne	od momentu zawarcia umowy do 30.09.2024 r., w zależności od potrzeb danego gatunku

2. Szczegóły dotyczące powyższych prac będą uzgadniane na bieżąco na gruncie z Zamawiającym.

§ 2.

Termin realizacji umowy

Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do dnia 30.09.2024 r., zgodnie z terminami wykonania poszczególnych zadań zawartych w harmonogramie określonym w § 1 niniejszej umowy.

§ 3.

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - a) sprawdzanie należytego wykonywania prac zawartych w pkt 2-3 harmonogramu z § 1 niniejszej umowy (co najmniej co dwa tygodnie) – zakończone protokołem częściowym odbioru prac (załącznik nr 2),
 - b) pięciokrotne protokolarne odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jej należytego wykonania (po terminach wskazanych w § 4 ust. 1), (załącznik nr 1).
 - c) terminowa zapłata wynagrodzenia za odebrane prace (po terminach wskazanych w § 4 ust. 1),
 - d) przekazywanie wszelkich informacji mających wpływ na realizację umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - a) posiadanie wiedzy ogrodniczej i botanicznej, niezbędnej do realizacji przedmiotu umowy w tym: umiejętności oznaczania roślin zielnych, drzew i krzewów oraz znajomości terminów i techniki zabiegów agrotechnicznych w tym odpowiedniego przycinania, formowania poszczególnych gatunków i odmian roślin, itp.
 - b) wykonanie przedmiotu umowy z należyłą starannością i dbałością o jakość wykonywanych prac, zgodnie z zasadami wiedzy botanicznej i ogrodniczej,
 - c) organizowanie i prowadzenie prac zgodnie z wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy (bhp),
 - d) zapewnienie odpowiednich narzędzi do wykonania przedmiotu umowy,
 - e) wywiezienie odpadów wytworzonych podczas prac (martwe rośliny, przycięte gałęzie itp.) na własny koszt i własnym staraniem.

§ 4.

Odbiór prac

1. Wykonawca winien wykonać przedmiot umowy w następujących terminach:
 - a) do 31 maja 2024 r. prace nr 1-3 zgodnie z harmonogramem zawartym w § 1;
 - b) do 30 czerwca 2024 r. prace nr 2-3 zgodnie z harmonogramem zawartym w § 1;
 - c) do 31 lipca 2024 r. prace nr 2-3 zgodnie z harmonogramem zawartym w § 1;
 - d) do 31 sierpnia 2024 r. prace nr 2-3 zgodnie z harmonogramem zawartym w § 1;
 - e) do 30 września 2024 r. prace nr 2-3 zgodnie z harmonogramem zawartym w § 1.
2. Po terminach wskazanych w ust. 1 Zamawiający dokona pięciokrotnego odbioru prac w terminie 2 dni roboczych na druku odbioru prac stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Odbiór prac polega na sprawdzeniu czy przedmiot umowy został wykonany należyście.
3. Dodatkowo raz na co najmniej dwa tygodnie Zamawiający będzie sprawdzał bieżące należyte wykonanie prac na druku protokołu częściowego odbioru prac, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru prac o których mowa w ust. 2 oraz ust. 3 uchybień w ich wykonaniu lub nienależytem wykonaniu, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 2 dni roboczych od ich stwierdzenia, licząc od dnia następnego. Jeżeli w dodatkowym terminie Wykonawca wykona prace w sposób wolny od wad, Zamawiający jest obowiązany je odebrać, co nie uchybia uprawnieniu Zamawiającego do nałożenia kar umownych o których mowa w § 6.

5. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych, należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych.

§ 5.

Wynagrodzenie oraz warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane całej usługi brutto wynosi (słownie:.....), w tym kwota netto..... (słownie:.....) oraz należny podatek VAT w wysokości tj.:w tym:
 - a) Za wykonanie pkt 1 harmonogramu w § 1 umowy wynosi:.....brutto;
 - b) Za wykonanie pkt 2 harmonogramu w § 1 umowy wynosi:.....brutto;
 - c) Za wykonanie pkt 3 harmonogramu w § 1 umowy wynosi:.....brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.
4. Po wykonaniu usługi w terminach określonych w § 4 ust. 1 i obustronnym podpisaniu protokołu odbioru prac, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury, na podstawie której zostanie uregulowana należność o następującej wartości:
 - a) Odbiór prac wykonanych do 31.05 br. – płatność 20% wartości umowy;
 - b) Odbiór prac wykonanych w terminie 1.06-30.06 br. – płatność 20% wartości umowy;
 - c) Odbiór prac wykonanych w terminie 1.07-31.07 br. – płatność 20% wartości umowy;
 - d) Odbiór prac wykonanych w terminie 1.08-31.08 br. – płatność 20% wartości umowy;
 - e) Odbiór prac wykonanych w terminie 1.09-30.09 br. – płatność 20% wartości umowy.
5. Obustronnie podpisany protokół odbioru prac jest załącznikiem do faktury.
6. Strony ustalają, iż stopień inflacji, zmiana kursu złotego, jak też wszelkie inne okoliczności mogące powodować wzrost kosztów wykonania przedmiotu umowy stanowią element ryzyka Wykonawcy, a w związku z powyższym nie mogą stanowić podstawy żądania zmiany wysokości wynagrodzenia.
7. Strony ustalają, że należności za wykonaną usługę będzie płatne w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury.
8. W przypadku wystawienia faktury w formie pisemnej, prawidłowo wystawiona faktura powinna być doręczona do Nadleśnictwa Browsk w Gruszkach, Gruszki 10, 17-220 Narewka.
9. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Podatek VAT naliczony zostanie w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
11. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie Wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).
12. Zapłata:
 - a) kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 Wykonawcy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.),
 - b) kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT Wykonawcy.
13. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy.

§ 6.

Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
 - a) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w terminach określonych w ust. 1 § 4 zostanie naliczona kara umowna proporcjonalnie do zakresu niewykonanej pracy i proporcjonalnie do kwot zawartych w § 5 ust. 1 lit. a-c w wysokości 0,4 % wartości prac niewykonanych;
 - b) nienależytego bieżącego wykonywania przedmiotu umowy proporcjonalnie do niewykonanej pracy i proporcjonalnie do kwot zawartych w § 5 ust. 1 lit. a-c w wysokości 0,4 % wartości prac niewykonanych;
 - c) za dopuszczenie do wykonywania usług innego podmiotu niż Wykonawca – w wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy przypadek,
 - d) odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy lub jej nienależytego wykonania w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie, wynosi 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy wyraża zgodę Wykonawca.
6. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia wystawienia przez Zamawiającego wezwania i noty obciążeniowej.
7. Potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy lub zapłata kary przez Wykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia usługi, nie dotyczy przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy.

§ 7.

Odstąpienie od umowy

1. Nierealizowanie postanowień niniejszej umowy może być podstawą do jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym przez każdą ze stron, w przypadku co najmniej dwukrotnej nieprawidłowości w realizacji umowy lub dwukrotnego naliczenia przez Zamawiającego kary umownej o której mowa w (§ 6 ust. 2 lit. a-c).
2. W przypadkach odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający dokona protokolarnego odbioru wykonanych prac (protokół odbioru w toku) na dzień odstąpienia.
3. Jeżeli Wykonawca ponosi winę za odstąpienie od umowy, Zamawiający zastosuje kary i potrącenia wynikające z postanowień niniejszej umowy.

§ 8.

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO”, **Nadleśnictwo Browsk w Gruszkach**, informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest **Nadleśnictwo Browsek w Gruszkach, Gruszki 10, 17-220 Narewka**, zwany dalej Administratorem, tel. 85- 68-58-344, e-mail: browsek@bialystok.lasy.gov.pl
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się pod adresem e-mail lub telefonem wskazanym w pkt 1.
3. Celem przetwarzania danych jest realizacja i wykonanie umowy cywilnoprawnej.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
5. Administrator może przetwarzać dane osobowe jako prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora o ile prawnie uzasadniony interes wystąpi.
6. Dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe, dostawcom usług prawnych i doradczych w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), dostawcom usług informatycznych, podmiotom, z którymi administrator będzie współpracował w ramach umów cywilnoprawnych.
7. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
8. Masz prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - b) sprostowania danych (art. 16. RODO),
 - c) usunięcia danych (art. 17 RODO),
 - d) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - e) przenoszenia danych (art. 20 RODO),
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
 - g) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO).
 - h) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych.
9. Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż przez okres wynikający z Zarządzenia 74 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych może skutkować brakiem zawarcia i wykonanie umowy cywilnoprawnej.
11. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

§ 9.

Porozumiewanie się Stron

1. Strony w sprawach dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy porozumiewać się będą pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, chyba, że Umowa stanowi inaczej. Za datę otrzymania dokumentów, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną.
2. Dane kontaktowe Wykonawcy

Imię i nazwisko: _____

Adres: _____

Telefon: _____

e-mail: _____

3. Zmiana danych wskazanych powyżej w ust. 2 nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§10.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią jakiegokolwiek wierzitelności wynikającej z Umowy.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy powinny być rozstrzygane polubownie, a w razie niemożliwości porozumienia – przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Wykonawcy oraz dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

1. Protokół odbioru prac
2. Protokół częściowego odbioru prac

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :