

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztowo-rysowej budowy Orlika, o programie funkcjonalnym zgodnym z Programem budowy kompleksów sportowych Orlik Edycja 2024, na terenie Zespołu Szkół Budowlanych (ZSB) przy ul. Pestalozziego 18 w Bydgoszczy (dz. nr ew. 165/160 obr. 193) w miejscu istniejących zdegradowanych boisk (z możliwością wykorzystania istniejących podbudów – po wykonaniu odkrywki).
- II. Wymagania Wnioskodawcy zadania do uwzględnienia w dokumentacji projektowej :
 - budowa boiska do piłkarskiego o nawierzchni z trawy syntetycznej o wym. 62 x 30m ogrodzonego po obwodzie ogrodzeniem o wys. min. 4m wraz z piłkochwytnymi o wys. min. 6 m wzdłuż krótszych boków boiska (obszar za bramkami piłkarskimi),
 - budowa boiska wielofunkcyjnego o wym. 19 x 32 m o nawierzchni poliuretanowej, ogrodzonego po obwodzie ogrodzeniem o wysokości min. 4 m,
 - budowa zaplecza sanitarno-szatniowego obejmującego magazyn sprzętu gospodarczo-sportowego, szatnie, sanitariaty, pomieszczenie gospodarza obiektu i trenera środowiskowego,
 - budowa oświetlenia boisk i niezbędnego oświetlenia terenu wokół boisk wykonanego w technologii LED,
 - budowa monitoringu boisk,
 - montaż stojaków rowerowych, w formie odwróconej litery „U” , umożliwiających bezpieczne i wygodne przypięcie dwóch rowerów za ramę w liczbie min. 3 szt.
- III. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu ustalono w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego „Skrzetusko-Łużycka” w Bydgoszczy przyjętym Uchwałą Nr LXV/995/10 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 28 kwietnia 2010 r.
- IV. Przedmiot zamówienia – zakres i forma jego opracowania:
 1. uzyskanie podkładu geodezyjnego do celów projektowych – wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz., do odczytu – z rozszerzeniem PDF; do edycji – pliki rysunków w formacie .dxf;
 2. projekt budowlany (projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno – budowlany, projekt techniczny) wraz z kompletem opinii, uzgodnień wymaganych do uzyskania przez Zamawiającego stosownych decyzji administracyjnych i uzyskaniu ich przez Zamawiającego – wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz. z tym, że do odczytu – z rozszerzeniem .PDF; oraz do edycji, pliki rysunków w formacie dxf);
 3. projekt wykonawczy /w rozumieniu § 5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego/ w zakresie koniecznym do realizacji inwestycji - wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz. z tym, że do odczytu – z rozszerzeniem .PDF; oraz do edycji, pliki rysunków w formacie dxf);
 4. przedmiary robót poszczególnych zakresów jw. i kosztorysy inwestorskie - (wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz. z tym, że do odczytu – z rozszerzeniem .PDF oraz w wersji współpracujących z programem RODOS 2010 – w rozszerzeniu .ath);
 5. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych ze szczegółowym opisem wyrobów budowlanych dla poszczególnych branż wraz z podaniem kryteriów

równoważności zastosowanych wyrobów budowlanych (STWOiR) (*wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym/płyta CD-R: 2 egz.*);

6. przygotowanie dokumentów i wniosków w zakresie uzyskania przez Zamawiającego warunków, decyzji, opinii, uzgodnień niezbędnych dla otrzymania przez Zamawiającego zgody na rozbiórkę (wersje papierowe – 2 egz., na nośniku elektronicznym: 1 egz.); w tym uzgodnienie ZUDP jeśli dotyczy;
 7. innych opracowań, których konieczność wykonania ujawni się w fazie projektowania, niezbędnych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, oraz do prawidłowego w oparciu o ww. dokumentację wykonania rozbiórki (*wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz.*).
- V. Dokumentacja jw. powinna być :
1. zgodna z Programem budowy kompleksów sportowych Orlik Edycja 2024;
 2. zaakceptowana przez Zamawiającego, Użytkownika – ZSB;
 3. zgodna z obowiązującymi przepisami regulującymi przedmiotową problematykę, a w szczególności z przepisami wynikającymi z:
 - ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
 - ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - rozporządzenia Ministra infrastruktury w dnia 6 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych,
 - ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody;
 - innymi przepisami i normami budowlanymi związanymi z planowaną inwestycją.
 4. zaopatrzona w oświadczenie o:
 - sporządzeniu projektu rozbiórki, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji;
 - kompletności dostarczonych prac projektowych z punktu widzenia celu jakiego mają służyć,
 - braku przywołania materiałów z nazw własnych producentów, a w przypadku konieczności ich zastosowania wskazania istotnych parametrów równoważnych wraz z zakresem ich tolerancji.
- VI. Informacje dla wykonawców dotyczące sposobu i formy przygotowania dokumentacji:
1. tworzenie plików PDF:
 - a) dokumenty tekstowe: składające się z większej liczby stron (*np. opisy do projektów, specyfikacje techniczne*) powinny być przygotowane (*zapisywane*) w formie pojedynczych plików PDF, tzn. cały dokument to jeden plik PDF,

- b) niedopuszczalne jest przygotowanie plików PDF (według formuły 1 do 1) czyli utworzenie takiej ilości plików PDF z ilu stron składa się dokument tekstowy (np. strona tytułowa – 1 plik PDF, spis treści – 1 plik PDF),
 - c) przygotowując pliki pdf należy pamiętać o maksymalnym dopuszczalnym rozmiarze każdego pojedynczego pliku, tj. 150 MB,
2. opisywanie plików PDF i katalogów:
- a) wszystkie pliki PDF powinny być prawidłowo opisane zgodnie z wytycznymi w punktach poniżej, tj. w sposób umożliwiający ewentualne ich łączenie w celu zmniejszenia ich ilości,
 - b) w przypadku załączników w postaci (*np. rzutów, map, rysunków*) nazwa tworzonego pliku PDF powinna odpowiadać nazwie oraz numerowi opisywanego załącznika,
 - c) utworzone pliki PDF powinny być zapisane w katalogach odpowiadającym poszczególnym branżom, stanowiąc tym samym komplet plików PDF dla danego zagadnienia,
 - d) nazwa katalogu powinna wskazywać jednoznacznie na zakres tematyczny zawartych w nim plików PDF – jeżeli nie ma takiej potrzeby nie należy tworzyć podkatalogów,
 - e) tworzone pliki PDF oraz katalogi nie powinny zawierać w swych nazwach polskich liter oraz znaków specjalnych np. ąężźć,
 - f) nazwy plików, katalogów i podkatalogów – powinny być zapisywane jako nazwy skrócone np. br sanit, br elektr (*należy unikać rozbudowanych nazw, które utrudniają skopiowanie dokumentacji z płyty*),
 - g) nazwy katalogów i plików nie powinny zawierać w nazwie lokalizacji (*płyta zawiera dokumentację dot. konkretnej inwestycji – nie ma więc potrzeby przywoływania jej nazwy w tworzonych katalogach czy plikach*),
 - h) uzgodnienia, oświadczenia projektantów, zaświadczenia oraz decyzje o stwierdzeniu przygotowania zawodowego należy zamieszczać w osobnym katalogu (*z uwagi na zawarte w nich dane osobowe*).

Formy elektroniczna i papierowa sporządzonej dokumentacji muszą być jednakowe. Brak tej zgodności może być podstawą nieodebrania przez Zamawiającego etapu wykonania Zamówienia. Wykonawca dostarczy opracowanie w formie elektronicznej nie zabezpieczonej hasłami, na płycie CD.