

Warszawa, dnia 12.01.2024 r.

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu spółki PROMED S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Działkowej 56, niniejszym upoważniam **Panią Magdalenę Wysokińską** pełniącą w spółce funkcję Kierownika Biura Obsługi Klienta, pełnomocnictwa do reprezentowania Spółki w postępowaniach o zamówienia publiczne prowadzonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), a także niepodlegających ustawie na podstawie art. 2 ust. 1 pkt.1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Pełnomocnictwo upoważnia do zaciągania zobowiązań i składania wszelkich oświadczeń woli i wiedzy związanych z postępowaniem ofertowym lub zakupowym, w tym postępowaniem o zamówienie publiczne, wobec jakichkolwiek zamawiających, a w szczególności do:

a) przygotowania, podpisania i złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub oferty, a także wszelkich oświadczeń, również w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia;

b) poświadczenia za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów składanych w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne;

c) prowadzenia korespondencji z zamawiającym, w tym składania wyjaśnień, wyrażania zgód, uzupełnienia oferty, prowadzenia negocjacji, składania ofert dodatkowych.

Pełnomocnictwo obejmuje również prawo zawierania w imieniu PROMED S.A. umów w sprawie udzielenia zamówienia publicznego oraz umów cywilnoprawnych sprzedaży, dostawy, dzierżawy i najmu jednakże tylko w przypadku, gdy wartość umowy brutto nie przekracza kwoty 500 000,00 PLN brutto.

Pełnomocnictwo jest ważne do odwołania, nie dłużej niż przez okres pełnienia funkcji/zajmowania stanowiska.