Warszawa , dnia 20.11.2023

Miejscowość, dnia

# PROTOKÓŁ ODBIORCZY

Wykonawca PROPARK Wiesław Górski ul.1-Maja 5 42-500 Będzin NIP: 644-292-53-82, REGON: 278129764

#### Zamawiający

#### Nazwa: Centrum Medyczne ENEL-MED Spółką Akcyjną

#### NIP: 5242593360

Adres: ul. Słomińskiego 19 lok. 524, 00-195 Warszawa

Reprezentant: Tomasz Rudny

Sprzedawca i Nabywca potwierdzają instalację i podłączenie systemu parkingowego.

02-497 Warszawa, ul. Gilarska działka ewidencyjna nr 1/3 z obrębu 4-09-30

Miejsce instalacji

Zgodnie z umową nr 16/07/2023/G030.

Nabywca potwierdza prawidłową instalację i pracę systemu. System uznaje się za sprawny i zainstalowany prawidłowo. Wykonane zostało szkolenie z obsługi urządzeń. Najemca zapewnia stały dostęp internetowy do komputera w celu diagnostyki systemu. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. W załączniku nr 1 wpisano informacje o zainstalowanych urządzeniach

Uwagi:

PROPARK Wiesław Górski 42-500 Będzin, ul. 1 Maja 5 NIP 644-29253-82 PEOON 27812976 Kuna Przemysław Wykonawca

CENTRUM MEDYCZNE ENEL-MED S.A. Dyrektor ds. Administraciji C Tomasz Rudny

Tomasz Rudny Zamawiający

#### **Telefony:**

Lublin,	15.	07.	2	02	20.	
---------	-----	-----	---	----	-----	--

Miejscowość, dnia

# PROTOKÓŁ ODBIORCZY

**Wykonawca PROPARK Wiesław Górski** ul.1-Maja 5 42-500 Będzin NIP: 644-292-53-82, REGON: 278129764

#### Zamawiający

Instytut Medycyny Wsi im. Witolda Chodźki s siedziba w Lublinie przy Nazwa: ul. Jaczewskiego2, 20-090 Lublin KRS 0000126672, NIP 712-010-37-81

Reprezentant:

Sprzedawca i Nabywca potwierdzają instalację i podłączenie systemu parkingowego.

Miejsce instalacji

Zgodnie z umową nr DZP.226.13.ZO.D.2022

Zamawiający potwierdza prawidłową instalację i pracę systemu. System uznaje się za sprawny i zainstalowany prawidłowo. Wykonane zostało szkolenie z obsługi urządzeń. Zamawiający zapewnia stały dostęp internetowy do komputera w celu diagnostyki systemu. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. INSTYTUT MEDYCYNY WSI

Uwagi:

PROPARK Wiesław Górski 42-500 Bedzin, ul. 1-go Maja 5 NIP 644-292-53-82 REGON 278129764 ranga no

Kuna Przemysław Wykonawca

*im. Witolda Chodźki* 20-090 Lublin, ul. Jaczewskiego 2 tel. 081 71-84-400 NIP 712-010-37-81, REGON 000288521

apresa

Zamawiający

#### **Telefony:**

Sanok, 30.04.2024

Miejscowość, dnia

# PROTOKÓŁ ODBIORCZY

Wykonawca **PROPARK Wiesław Górski** ul.1-Maja 5 42-500 Bedzin NIP: 644-292-53-82, REGON: 278129764

#### Zamawiajacy

Nazwa: Gmina Miasta Sanoka

Adres: ul. Rynek 1, 38 - 500 Sanok Aneta Kończak-Kucharz – Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Reprezentant: Ochrony Środowiska

Wykonawca i Zamawiający potwierdzają instalację i podłączenie systemu parkingowego.

#### Sanok ul. Łazienna 2 (parking wielopoziomowy)

Miejsce instalacji

Zgodnie z umową nr 309/03/2024 z dnia 20.03.2024

Zamawiający potwierdza prawidłowa instalację i pracę systemu. System uznaje się za sprawny i zainstalowany prawidłowo. Wykonane zostało szkolenie z obsługi urządzeń. Zamawiający zapewnia stały dostęp internetowy do komputera w celu diagnostyki systemu. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. W załączniku nr 1 wpisano informacje o zainstalowanych urządzeniach

# PROPARK

Wiesław Górski 42-500 Będzin, ul. 1 Maja 5 NIP 644-292-53-82 PF DN 27812976 fring kan

Kuna Przemysław Wykonawca

38-500 SANOK, ul. Rynek 1 REGON 370440710 Z. up. BURM&TRZA

**GMINA MIASTA SANOKA** 

NIP 6871787673

Zamawiający

#### **Telefony:**

odbioru
protokołu
ор
-
ŋ
Załącznik

Załącznik nr	
Załącznik	nr
	Załącznik

,

\_\_\_\_

Nazwa	Sztuk	Numer seryjny				
Bileterka wjazdowa		BP G259	Typ czytnika	Domofon IP	tvn	kolor DA
			Unique	Brak	V11	
Terminal wyjazdowy	-	TP G027	Typ czytnika	Domofon IP	tru tru	4201 V 0 2 4
	1		Unique	Brak	1/11	KUIUI KA
			kolor RAL	tru	TTA	1024
	2	SZL G308	9006	BI/004		
		SZL G309	9006	BI/004		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Ramie szlabanu	2		typ	długość		
		, , ,	eliptyczne	4.1m skrócone do 2m		
Komputer	-	5736004	Adres IP			
	1	1000010	192.168.21.1	Dell Vostro 3710 SFF i5-172	IDD RGR SSD756 DV	CI 11/1 C
Monitor	<b>1</b>	H1W74208P3200450				
	•			AG NEOVO MONITOP LODI		
Sdil	,				V-24U2 BEZ MIGUI	ANIA, HDMI
	-	320224cp30000251			d/	
Skaner biletów USB	-	SODTA010FEFD41		Zasilacz UPS Cyber	Power UT650EG-FF	
	4	T+7CCC0T0+/777C				
Czytnik nabiurkowy USB	H	P2300845	Typ czytnika			
		) ) )	Unique			
			Adres IP	tvn	Imioicomionio	
Moduł komunikacji	~	I2300347	192.168.21.3	HF 5111S	hilatarka	
1	)	i2100395	192.168.21.5	USR410SR	haca	
		i2200521	192.168.21.4	HE 5111C	tominal	
system rozpoznawania rejestracji		Propark Video			reminar	
			Adres IP	tvp		
vamera rozpoznawania rejestracji	2	L38722164	192.168.21.6	DS-TCG405-E		
		L38722154	192.168.21.7	DS-TCG405-E		
Kasa parkingowa PRO v3,5		KP G297	banknoty	monety	Self2000 10	0 168 01 0
			UKS61233018	5220GA10848	2300473330311	4372890046

PROPARK Wiesław Górski 42-500 Będzin, ul. 1 Maja 5 NIP 644-292-53-82 REGON 278129764 Przemysław Kuna 9 rr &

Sporządził:

230047333031143728909490

Zamawiający:

Strona 1

MISTRZA

GMINA MIASTA SANOKA 38-500 SANOK, ul. Rynek 1 REGON 370440710 NIP 6871787673

Zabrze 08.01.2024

Miejscowość, dnia

# PROTOKÓŁ ODBIORCZY

**Wykonawca PROPARK Wiesław Górski** ul.1-Maja 5 42-500 Będzin NIP: 644-292-53-82, REGON: 278129764 Reprezentant : Przemysław Kuna - Kierownik Dzialu Realizacji Systemów Parkingowych

### Zamawiający

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 im. prof. Stanisława Szyszko Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach,

Nazwa:

41-800 Zabrze, ul. 3-go Maja 13-15 **Sąd Rejestrowy i numer w rejestrze KRS:** Sąd Rejonowy w Gliwicach, KRS 0000025325 Adres: [NIP: 648-23-01-274; REGON: 271566088]

Reprezentant: Robert Galinajtys - Kierownik Działu Technicznego

Wykonawca i Zamawiający potwierdzają instalację i podłączenie systemu parkingowego.

Wjazdy I wyjazdy na parking Szpitala ul. 3-go Maja 13-15

Miejsce instalacji

Zgodnie z umową nr ZP/49/TP2/2023

Zamawiający potwierdza prawidłową instalację i pracę systemu. System uznaje się za sprawny i zainstalowany prawidłowo. Wykonane zostało szkolenie z obsługi urządzeń i oprogramowania w dniu 08.01.2024. Zamawiający zapewnia stały dostęp internetowy do komputera w celu diagnostyki systemu. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Uwagi: BRAK

PROPARK Wiesław Górski 42-500 Będzin, ut. 1-go Majo 5 NIP 644 297-53-82 REGON 278129764

KIEROW NIK DZIAŁU TECHN ICZNEGO inż. Robert Galinajty

Zamawiający

#### **Telefony:**

Czeladź, 17.07.2023

Miejscowość, dnia

# PROTOKÓŁ ODBIORCZY

**Wykonawca PROPARK Wiesław Górski** ul.1-Maja 5 42-500 Będzin NIP: 644-292-53-82, REGON: 278129764

#### Zamawiający

POWIATOWY ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ Nazwa: ul. Szpitalna40, 41-200 Czeladź NIP:625-22-47-223

Reprezentant: Magdalena Świerczyna

Wykonawca i Zamawiający potwierdzają instalację i podłączenie systemu parkingowego.

Czeladź ul. Szpitalna 40 oraz Będzin ul. Małachowskiego 12

Miejsce instalacji

Zgodnie z umową nr DZA.381.22.2023

Zamawiający potwierdza prawidłową instalację i pracę systemu. System uznaje się za sprawny i zainstalowany prawidłowo. Wykonane zostanie szkolenie z obsługi urządzeń w dniach poprzedzających pełne uruchomienie systemu. Zamawiający zapewnia stały dostęp internetowy do komputerów w celu diagnostyki systemu. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Uwagi:

PROPARK Wiesław Górski 42-500 Bedzin, vt. 1 Maja 5 3-82 REGON 27812976 Man nen Kuna Przemysław Wykonawca



#### **Telefony:**









# Oświadczenie o zakończeniu montażu systemu parkingowego

Firma Propark Wiesław Górski oświadcza, że:

Dokonała instalacji i uruchomienia systemu parkingowego zgodnie z dokumentacją techniczną oraz posiadaną wiedzą techniczną. System działa prawidłowo i spełnia wszystkie uzgodnienia zawarte w umowie.

......

(podpis i pieczęć)

UWAGI:





# Spis treści

Oświadczenie o zakończeniu montażu systemu parkingowego	3
Certyfikaty	7
Karty katalogowe urządzeń	9
Kasa Parkingowa	11
AUTOMAT PROPARK.QAT15 wymiary	12
Opis urządzenia:	13
Rozmieszczenie podstawowych elementów w urządzeniu	14
Schemat rozdzielacza sygnałów, podłączeń MDB i sterownika wyświetlacza	15
Informacje o papierze	16
Przykładowy wygląd potwierdzenia opłaty gotówką	16
Przykładowy wygląd potwierdzenia opłaty karta płatniczą	16
Wymiana papieru	17
Skrócony opis działania	17
Uruchomienie	17
Zalecane ilości monet do uzupełnienia akceptora	17
Obsługa automatu za pomocą klawiaturki alfanumerycznej	18
Menu serwisowe	18
Aktualny stan kasy	18
Raport kasowy	18
Uzupełnianie akceptora monet	18
Program AutomatPro	19
Konserwacja Kasa Parkingowa	23
Konserwacja ogólna	24
Akceptor monet	26
Akceptor banknotów	29
Kamery LPR	30
Kamery LPR wjazd i wyjazd	31
Licencje	32
Schemat okablowania	35





# Certyfikaty



PROPARK Wiesław Górski ul. 1-go Maja 5 42-500 Będzin tel.: (032) 269-09-77 fax: (032) 720-69-12 email: biuro@propark.pl

CE Deklaracia zgodności
Nr 04/2024
Producent: PROPARK
Produkt: AUTOMAT
modele: propark.at15, propark.qat15
Podany produkt spełnia wymagania dyrektyw: 2004/108/WE, dotyczącej norm kompatybilności elektromagnetycznej i spełnia poniższe normy
PN-EN 50561-1:2013-12E "Kompatybilność elektromagnetyczna. Dopuszczalne poziomy i metody pomiaru zakłóceń radioelektrycznych wytwarzanych przez urządzenia informatyczne"
Podany produkt spełnia wymagania dyrektyw: 2006/95/WE, dotyczącej urządzeń elektrycznych niskonapięciowych i spełnia poniższe normy
PN-EN 60335-2-82:2004 (U) "Wymagania szczegółowe dotyczące urządzeń rozrywkowych i urządzeń obsługiwanych przez użytkownika"
Gáski
Podpis Dnia: 03.06.2024



# Karty katalogowe urządzeń

Strona 9



# **AUTOMAT PROPARK.QAT15**



FUNKCJE	FUNKCJE UŻYTKOWE									
komunikacja	TCP/IP, kody QR 1D/2D									
opcje językowe	do wyboru: polski, angielski, niemiecki, mieszane									
czytnik biletów	kody QR / odczyt frontowy									
opcje płatności gotówkowe	<ul> <li>monety - przyjmowanie, wydawanie (50gr, 1zł, 2zł, 5zł), banknoty - przyjmowanie (10zł, 20zł, 50zł, 100zł)</li> </ul>									
opcje płatności elektroniczne	Za pomocą kart zbliżeniowych, płatności zbliżeniowych (NFC ApplePay, GooglePay, BLIK, możliwość wpisania PIN									

WYPOSAŻENIE	
Potwierdzenie opłaty	standard
Przyjmowanie opłaty za zgubiony bilet i wydruk opłaconego biletu	standard
Podświetlenie LED	standard
Podświetlenie wnętrza LED	standard
Drukarka	standard
Czytnik kart abonamentowych	opcja (MIFARE / UNIQUE)
Interkom	opcja*
Skaner biletów	opcja*
Połączenie z kamerą LPR	opcja*
Terminal płatniczy	opcja* Integracja z PEP / Fiserv/ Polcard
Akceptor banknotów	opcja* / 800szt
Hopper	opcja*
Akceptor monet	opcja*
Alarm	opcja*

Obudowa	stal nierdzewna / kwasoodporna, malowana proszkowo, odporna na warunki atmosferyczne i korozję	
Kolor	możliwość wyboru koloru z dostępnej palety RAL	
Podstawa	Do montažu na fundamentach / kotwiona do podłoża / do zabetonowania	

PARAMETRY 1	ECHNICZNE				
Ciężar	130 kg				
Sposób użytkowania	Praca ciągła				
System podgrzewania i wentyłowania wnętrza urządzenia	300 W				
Zasilanie	230 V				
Wyświetlacz	Przekątna - 15"				
vi ysmetiate	Dotykowy				
Oświetlenie	LED				
Prędkość druku	150 mm/s				
Ucinanie papieru	Częściowe / pełne				
Temperatura pracy	-40 °C do + 50 °C				
Układ wentylacji	standard				



# Kasa Parkingowa

Strona 11



# AUTOMAT PROPARK.QAT15 wymiary





# **Opis urządzenia:**

Kasa parkingowa składa się z następujących modułów:

- metalowej obudowy wykonanej ze stali nierdzewnej,
- wyświetlacza wraz z dedykowanym sterownikiem,
- monitor dotykowy o przekątnej 15"(opcjonalnie inne rozmiary), z komunikatami wyświetlanymi w wybranych językach
- podświetlany front i wnętrze urządzenia,
- drukarki biletów,
- przycisk do aktywacji funkcji płatności(opcja),
- czytnika kart zbliżeniowych (opcjonalnie),
- skanera kodów kreskowych 1D/2D,
- domofonu IP (opcjonalnie),
- sterownika mikroprocesorowego do zarządzania pracą urządzenia,
- płytki rozdzielacza sygnałów,
- sterownika mikroprocesorowego do obsługi płatności za pomocą akceptora monet i banknotów,
- akceptora monet,
- akceptora banknotów (opcjonalnie), o pojemności do 800 sztuk banknotów
- hopperów(opcjonalnie)
- terminala zbliżeniowego do płatności bezgotówkowych (opcjonalnie),
- terminal do płatności bezgotówkowych zbliżeniowych, na pin i stykowych (opcjonalnie), zintegrowanego z PeP lub Fiserv/Polcard
- modułu komunikacji TCP/IP i switcha,
- zasilacza,
- grzałek,
- termików załączających grzałki i wentylatory,
- wentylatorów,
- Listwy zasilającej do której podłączone są urządzenia lub zasilacze urządzeń,
- rozdzielnicy elektrycznej z bezpiecznikiem B10 i gniazdkiem 230V,
- puszki do podłączenia zewnętrznego źródła zasilania.



# Rozmieszczenie podstawowych elementów w urządzeniu



- 1. Główny sterownik urządzenia.
- 2. Rozdzielacz sygnałów.
- 3. Zasilacz.
- 4. Moduł MDB.
- 5. Akceptor banknotów.
- 8. Listwa zasilająca.
- 9. Grzałka.
- 10. Rozdzielnia elektryczna.
- 11. Zabezpieczenie B10.
- 12. Pojemnik na monety.



Schemat rozdzielacza sygnałów, podłączeń MDB i sterownika wyświetlacza

# AUTOMAT ROZLICZENIOWY V4





# Informacje o papierze

Rodzaj papieru: termiczny. Długość rolki: do 500 m., ilość potwierdzeń z rolki w zależności od długości nagłówka ok 1300. Prędkość druku: do 150 mm/s.

# Przykładowy wygląd potwierdzenia opłaty gotówką

Potwierdzenie rozliczenia

Nr biletu : 2586400000010 Data : 2020.10.15 14:25 Do zapłaty : 2,00 PLN Wpłacono : 3,00 PLN Reszta : 1,00 PLN

Przykładowy wygląd potwierdzenia opłaty karta płatniczą

#### \*\*\*\*\*\*

Bilet:2586400000010Platnosć kar tą ZAAKCEPTOWANA Potwierdzenie rozliczenia

#### \*\*\*\*\*\*

Miejsce na dane firmy Adres NIP \* Dziękujemy! Zapraszamy ponownie, www.propark.pl

Nr biletu : 2586400000010 Data : 2020.10.15 14:21 Platnośc kartą. Wpłacono : 1,00 PLN



## Wymiana papieru

Wszystkie czynności związane z wymiana papieru odbywają się w ten sam sposób co w bileterce wjazdowej.

# Skrócony opis działania

Kasa parkingowa jest urządzeniem przyjmującym opłaty za postój na parkingu na podstawie wydanego biletu lub karty parkingowej. Klient podchodzi pod urządzenie skanuje bilet(lub przykłada kartę parkingową) – kasa przesyła informacje o odczytanym numerze do komputera serwerowego systemu parkingowego. Program zwrotnie wysyła komunikat o wysokości opłaty bądź darmowym czasie na wyjazd. W przypadku wysłanej kwoty do zapłaty na ekranie kasy parkingowej wyświetla się komunikat o wysokości opłaty oraz opcje płatności poza bilonem (akceptowane banknoty, płatność karta bankową). W przypadku płatności bilonem lub banknotami zostaje zablokowana możliwość płatności kartą bankową. Analogicznie w przypadku wybrania opcji płatności karta bankową nie ma możliwości opłacania bilonem i banknotami. Po opłacie karta bankowa drukowane jest potwierdzenie transakcji. Po opłacie gotówką potwierdzenie jest możliwe do uzyskania poprzez wybranie odpowiedniej opcji(przycisku) na kasie parkingowej jest drukowane(w przypadku zaprogramowania takiej opcji wewnątrz sterownika). Opłacony bilet służy do otwarcia szlabanu wyjazdowego.

# Uruchomienie

Dla prawidłowej pracy kasy parkingowej wymagane jest podłączenie zasilania, uzupełnienie akceptora monetami do wydawania, uruchomienie programu AutomatPRO do zarządzania kasa parkingową na komputerze serwerowym systemu parkingowego.

Aby sprawdzić poprawność konfiguracji i połączeń należy testowo opłacić zgubiony bilet lub opłacić bilet pobrany z urządzenia wjazdowego, który jest już nieaktywny(wymagana jest opłata). Po wykonanych testach należy wykonać zerowanie automatu do stanu początkowego – opcja dostępna tylko dla serwisu PROPARK.

## Zalecane ilości monet do uzupełnienia akceptora

50 gr - 50 szt. 1 zł - 50 szt. 2 zł - 50 szt.

5 z - 100 szt.

Dla wersji kasy parkingowej bez akceptowanych banknotów nie należy uzupełniać akceptora monetami 5zł.

Podane powyżej poziomy są minimalnymi zalecanymi poziomami uzupełnienia kasy parkingowej. Kasa parkingowa będzie działała także w przypadku gdy zostanie uzupełniona mniejszą ilością monet. Może to jednak spowodować szybkie wyczerpanie monet służących do wydawania reszty. Zalecamy częste monitorowanie poziomów monet w początkowej fazie używania kasy parkingowej aby zorientować się czy nie występuje sytuacja pomniejszenia się ilości monet każdego z nominałów lub konkretnego nominału.



# Obsługa automatu za pomocą klawiaturki alfanumerycznej

### Menu serwisowe

Wejście do meny serwisowego odbywa się po naciśnięciu klawisza A na klawiaturce i podaniu hasła zatwierdzonego \*, cofnięcie błędnie wprowadzonego znaku odbywa się za pomocą klawisza #.

## Aktualny stan kasy

Podgląd aktualnego stanu kasy w automacie możliwy jest po wybraniu na klawiaturce klawisza B i wprowadzeniu sekwencji klawiszy DACB. Po około 3 sekundach na wyświetlaczu w postaci tekstowej pokazywane są informacje o aktualnym stanie gotówki w automacie wyświetlane przez ok. 15 sek. Po tym czasie automat wraca do normalnego trybu pracy.

### **Raport kasowy**

Wykonanie raportu kasowego – wymagane jest wykonanie takiego raportu po każdym pobraniu gotówki z automatu płatniczego. Wykonanie raportu możliwe jest po wybraniu na klawiaturce klawisza C i wprowadzeniu sekwencji klawiszy DCBA. Na wyświetlaczu w postaci tekstowej pokazywane są informacje o aktualnym stanie gotówki i drukowany jest skrócony raport kasowy poprzez drukarkę automatu. Równocześnie tworzony jest w systemie szczegółowy raport dotyczący rozliczeń w automacie. Bezwzględnie wymagane jest po wykonaniu raportu, a przed następna operacją kasowa, pobranie banknotów z kasetki akceptora banknotów oraz monet z dolnego pojemnika. Nie wolno wybierać w żadnym momencie monet z akceptora monet wiszącego na drzwiach automatu – takie postępowanie prowadzi do nieprawidłowości finansowych w raportach kasowych i jej niezgodność ze stanem faktycznym.

### Uzupełnianie akceptora monet.

Uzupełnienie akceptora monet wymagane jest jeśli ilość monet danego nominału jest mniejsza niż 20 sztuk. Akceptor dąży zawsze do maksymalnego uzupełnienia tub. Po wypełnieniu tub, monety które są akceptowane wpadają do dolnego pojemnika. Aby rozpocząć uzupełnianie akceptora należy na klawiaturce wybrać klawisz D i wprowadzić sekwencję klawiszy ABCD. Na wyświetlaczu w postaci tekstowej pokazywane są informacje dotyczące wyrzuconych ilości monet danego nominału. Następnie należy wrzucać do akceptora od góry monety do uzupełnienia(nie ma znaczenia kolejność nominałów). Po wrzuceniu wszystkich monet należy na klawiaturce wybrać klawisz D i wprowadzić sekwencję klawiszy ABCD - zostanie wydrukowane podsumowanie uzupełnienia i przesłana informacja do komputera o ilości wprowadzonych monet. W żadnym momencie nie nie wolno wybierać monet z dolnego pojemnika na monety i nimi uzupełniać akceptor – takie postępowanie prowadzi do nieprawidłowości finansowych w raportach kasowych i jej niezgodność ze stanem faktycznym. Należy również zwrócić uwagę na przelatujące przez akceptor monety – niezaakceptowane wpadają do pojemnika na resztę. Nie należy przepełniać tub – w przypadku przepełnienia zaakceptowane monety przelatują do dolnego pojemnika na monety lub poprzez specjalną prowadnicę w bliżej nieokreślone miejsce. Nie wolno takich monet wybierać z pojemnika względu na raporty finansowe. Jeżeli spadną na nieokreślone miejsce to należy je wrzucić do dolnego pojemnika.



# **Program AutomatPro**

W głównym oknie programu wyświetlane są wszystkie komunikaty związane z działaniem kasy parkingowej. W trakcie użytkowania systemu będą to głównie informacje na temat rozliczanych biletów i kart parkingowych.

🛕 AutomatPro 1.11.3.4 [74,38] Baza Praca Automat Konfiguracja Int	Danych[76,49,12] formacje Dodatkowe		- 0
Pracownik: WŁA	ŚCICIEL		Wyloguj
			, , , ,
raca systemu Automa	ty		
Podaj numer		Filtruj Wyłącz filtr Liczba dni 30 🗘 Ustaw	ı filtr zdarzeń
• Biletu 🗆 Karty			
d Data	Bilet/Karta	Informacje	Kwota
1 2021-02-10 14:38:44	51	Sprzedano abonament 51: Przyjęto/Wydano, M:0,0,0,0,0,0, B:1,1,1,1,0/ M:0,0,0,0,0,0, B:0,0,0,0,0	180,00/0,00
1 2021-02-10 14:37:19	51	Sprzedaż abonamentu 51, Okres: 2021-02-01 - 2021-02-28	180,00/0,00
1 2021-02-10 14:07:03	2144810027913	B. aktywny po rozliczeniu, 0 dni 03:45:33(13533/13533)	7,00/1,00
1 2021-02-10 14:06:59	2144810027913	Rozliczono: Przyjęto/Wydano, M:0,0,0,0,1,1, B:0,0,0,0,0/ M:0,0,0,1,0,0, B:0,0,0,0,0	7,00/1,00
1 2021-02-10 14:06:47	2144810027913	Rozliczanie: Opłata/już przyjęto, Wjazd: 2021-02-10 11:52:37	6,00/0,00
1 2021-02-10 10:45:30	5211680027903	Rozliczono: Przyjęto/Wydano, M:0,0,0,0,0,1, B:0,0,0,0,0/ M:0,0,0,0,1,0, B:0,0,0,0,0	5,00/2,00
1 2021-02-10 10:45:22	5211680027903	Rozliczanie: Opłata/już przyjęto, Wjazd: 2021-02-10 09:41:19	3,00/0,00
1 2021-02-09 17:02:05	4149910027861	Rozliczono (Płatność kartą)	3,00/0,00
1 2021-02-09 17:01:44	4149910027861	Rozliczanie: Opłata/już przyjęto, Wjazd: 2021-02-09 15:52:49	3,00/0,00
1 2021-02-09 13:05:25	5619990027826	Rozliczono: Przyjęto/Wydano, M:0,0,0,0,0,0, B:1,0,0,0,0/ M:0,0,0,0,2,0, B:0,0,0,0,0	10,00/4,00
1 2021-02-09 13:04:53	5619990027826	Rozliczanie: Opłata/już przyjęto, Wjazd: 2021-02-09 11:00:48	6,00/0,00
1 2021-02-09 13:04:14	5706180027848	Rozliczono: Przyjęto/Wydano, M:0,0,0,1,1,0, B:0,0,0,0,0/ M:0,0,0,0,0,0 B:0,0,0,0,0	3,00/0,00
1 2021-02-09 13:03:46	5706180027848	Rozliczanie: Opłata/już przyjęto, Wjazd: 2021-02-09 11:56:03	3,00/0,00
1 2021-02-09 12:02:52	6094120027836	Rozliczono (Płatność kartą)	3,00/0,00
1 2021-02-09 12:02:28	6094120027836	Rozliczanie: Opłata/już przyjęto, Wjazd: 2021-02-09 11:09:04	3,00/0,00
1 2021-02-09 09:19:35	32	Anulowano opłatę M:0,0,0,0,0,0, B:0,0,0,0,0/ M:0,0,0,0,0,0, B:0,0,0,0,0	0,00/0,00
1 2021-02-09 09:19:24	32	Sprzedaż abonamentu 32, Okres: 2021-03-01 - 2021-03-31	160,00/0,00
1 2021-02-09 09:19:03	32	Sprzedano abonament 32: Przyjęto/Wydano, M:0,0,0,0,0,0, B:0,1,1,1,0/ M:0,0,0,0,0,2, B:0,0,0,0,0	170,00/10,00
1 2021-02-09 09:18:17	32	Sprzedaż abonamentu 32, Okres: 2021-02-01 - 2021-02-28	160,00/0,00
1 2021-02-08 18:12:00	5346650027758	Rozliczono: Przyjęto/Wydano, M:0,0,0,2,1,1, B:0,0,0,0,0/ M:0,0,0,0,0,0, B:0,0,0,0,0	9,00/0,00
1			
Odśwież	pracy systemu	2021-02-16, 11:35:29	

Praca system	J Automaty													
	Auto	mat		Ako	ceptor mo	onet - akt	ualny po	ziom mo	onet	H	opery	- aktualn	y poziom m	ionet
id	Nazwa	Adres IP	Działa	10 gr	20 gr	50 gr	1 zł	2 zł	5 zł	50 gr		1 zł	2 zł	5 z
	1 Automat	192.168.3.30			0	0 87	86	71	102		0	0		0
•												r		<u>·</u>
													Odśw	ież
Pracownik Ustav	v zegar w auto	macie wg czas	u serwera											
	Reset akce;	otora banknotó	w											
	Reset	automatu												



Zakładka "Automaty" daje nam wgląd do aktualnego stanu monet w akceptorze oraz do generowania raportów kasowych i okresowych (szybki dostęp ---> F1 - Raporty)

Zarządzanie				×	
Wybierz ID	Rodzaj	Nazwa urzadzenia		Działa	
automat	1 Automat	Automat			
Raporty kasowe					
			Aktualny	/ rok	
Miejece na dane Firmu					
Adres			2021	-	
NIP					
****			Raporty	rozliczeniowe	
Urządzenie: [Automat]			Numer	ata utuarzania	
Raport rozliczeniowy nr: 1 Data wydrubu, 2021-02-17 09.17.16			Numer Da	ata utworzenia	
Data wydruku. 2021-02-17 03.17.10				Definicja filtra	
INFORMACJE PODSTAWOWE:			1 20	21-02-16 15:51:02	
			2 20	21-02-16 15:51:35	
Za okres od: 2020-12-28 16:05:27					
do: 2021-02-16 15:51:02	246				
W TYM:	210				
<ul> <li>liczba rozliczeń zakończonych:</li> </ul>	222				
<ul> <li>liczba rozliczeń anulowanych:</li> </ul>	24				
Uzupełnień:	0				
PRZY. BRUTTO(do księgowania):	6 193,00 zł				
W tym:			Rodzaj r	anortu	
- kwota z abonamentów:	5 155,00 zł		Ctandard		
- kwota z biletów:	1 032,00 zł		Standard	owy 📩	
- kwota niewydano:	6,00 Zł		🗸 🗖 Dodatk	owe informacje	
👵 Generuj raport kasowy	👢 Raport okresowy 🥔 Aktualny stan kasy				
				최 Drukuj	

Opcja "F1 - Raporty" pozwala na generowanie raportów okresowych na podstawie których księgowany jest przychód z Kasy Parkingowej. Raport okresowy umożliwia wydruk przychodów za dany okres. Standardowo drukowane są raporty miesięczne dla księgowości.

W oknie tym mamy również możliwość podglądu wykonanych raportów kasowych podczas wybierania gotówki z kasy parkingowej za pomocą dołączonej klawiaturki alfanumerycznej. Raport tworzymy wciskając przycisk C oraz wpisując sekwencję DCBA. W momencie wygenerowania raportu system uznaje, że zawartość pojemnika na monety oraz kasetki na banknoty z akceptora banknotów zostały zabrane.



A Definicja zgubionych biletów						- 🗆 ×			
Definicja zgubionych biletów									
Nazwa	Cena	Aktywność	Parking	Nazwa automa	atu Numer przycisku	Typ Pojazd			
Zgubiony	123,00 zł	15	Parking	Automat		1 Osobowy			
Automat	Automat	•							
Numer przycisku	1	<b>~</b>							
Nazwa	Zgubiony								
Cena	123,00	) zł							
Parking	Parking	-							
Typ pojazdu	Osobowy	-							
Aktywność		15							
		Us 🕥	suń	Dodaj	Ofnij	Zapisz			

Menu "Konfiguracja"→ "Definicja zgubionych biletów" pozwala nam określić kwotę, jaką wskaże automat parkingowy po wciśnięciu przycisku "Zgubiony bilet".





# Konserwacja Kasa Parkingowa



# Konserwacja ogólna

Co miesiąc urządzenie należy oczyszczać z nagromadzonego brudu i pyłu:

- 1. głowicę drukującą należy przeczyszczać delikatnym materiałem nasączonym płynem do czyszczenia elektroniki np. Izopropanol,
- 2. wnętrze urządzenia z kurzu i brudu za pomocą odkurzacza,
- 3. by zachować odpowiedni wygląd urządzenia należy jego zewnętrzna powierzchnię czyścić za pomocą wilgotnej szmatki zamoczonej w wodzie z dodatkiem łagodnego środka czyszczącego.
- 4. czyszczenie szybki skanera biletów za pomocą wilgotnej szmatki zamoczonej w wodzie z dodatkiem łagodnego środka czyszczącego,
- 5. czyszczenie akceptora monet i banknotów delikatnym materiałem nasączonym płynem do czyszczenia elektroniki np. Izopropanol.

Czyszczenie należy dokonać przy odpowiednich warunkach pogodowych, tzn.: gdy nie występują opady śniegu lub deszczu. Osoba dokonująca czyszczenia powinna posiadać odpowiednie umiejętności techniczne.

Zabronione jest dopuszczenie do zamoknięcia wnętrza urządzenia przez otwarcie drzwi w czasie opadów atmosferycznych, w takim przypadku należy poczekać na odpowiednią pogodę lub użyć innego zabezpieczenia przed opadami.

Do obowiązków obsługi należy przede wszystkim:

- 1. Kontrolowanie stanu papieru. Brak papieru nie pozwoli na wydanie biletu
- 2. Kontrolowanie ilości monet do wydawania reszty. Brak monet 5zł skutkuje nieprzyjmowaniem banknotów. Brak monet nie pozwala na wydanie reszty.

Najczęstsze problemy:

Jeżeli wykonanie żadnej poniższych nie spowoduje prawidłowej pracy urządzenia należy skontaktować się z serwisem.

Gdy bileterka nie drukuje biletów:

- 1. sprawdź czy znajduje się papier w drukarce,
- 2. sprawdź czy drukarka jest ustawiona w trybie pracy (biała dźwigienka w dolnym położeniu),
- 3. sprawdź czy drukarka jest włączona,
- 4. sprawdź czy kable zasilające i komunikacji nie zostały wyciągnięte,
- 5. sprawdź czy bezpiecznik w dolnej części urządzenia jest włączony,
- 6. sprawdź czy urządzenie jest podłączone do zasilania (otwórz dolną klapę i zwróć uwagę czy świecą się diody na urządzeniach),
- 7. zrestartuj urządzenie za pomocą bezpiecznika.

Gdy skaner nie odczytuje biletów (nie słychać sygnału potwierdzenie odczytu biletu):

1. sprawdź czy okienko przy skanerze kodów kreskowych nie jest zanieczyszczone lub zaklejone

Gdy akceptor monet nie akceptuje monet:

- 1. sprawdź czy do urządzenia nie zostały wrzucone elementy zewnętrzne takie jak: papierki, guma, inne elementy blokujące przelot monety,
- 2. zrestartuj całe urządzenie za pomocą bezpiecznika.



Gdy akceptor monet nie wydaje reszty

- 1. sprawdź czy w tubach są monety do wydawania
- 2. usuń tuby z monetami z urządzenia i sprawdź czy dyspensery nie są zablokowane przez monety wg poniższego rysunku.



Gdy akceptor banknotów nie przyjmuje banknotów:

- 1. sprawdź czy wlot banknotów nie jest zablokowany monetami patyczkami lub innymi niewłaściwymi elementami i usuń je
- 2. sprawdź czy wewnątrz akceptora zarówno w górnej jak i dolnej części nie jest zacięty banknot
- 3. sprawdź czy kasetka na banknoty nie jest przepełniona.
- 4. sprawdź czy są dostępne monety 5zl do wydawania w akceptorze monet i urządzenie pracuje prawidłowo



### **Akceptor monet**

Zabrudzenie urządzenia jest głównym czynnikiem występowanie problemów w trakcie pracy urządzenia. Dlatego regularne czyszczenie urządzenia jest podstawowym i bardzo ważnym aspektem obsługi urządzenia. Wymagane jest czyszczenie ścieżki wlotu monet i przelotu monet. Nie używaj do czyszczenia rozpuszczalnika ani szorstkich materiałów. Użyj delikatnej chusteczki, ręcznika papierowego lub ściereczki z bawełny nasączonych płynem do czyszczenia elektroniki np. Izopropanol.





#### Czyszczenie ścieżki rozpoznania monet

Otwórz górną cześć akceptora poprzez pociągnięcie lewej strony górnej części akceptora do siebie, w prawo i do góry. Pozycja otwarta po puszczeniu spowoduje automatyczny powrót elementu do swojej standardowej pozycji co może spowodować uszkodzenie dłoni i palców umieszczonych pomiędzy elementami. Należy wyczyścić powierzchnie wskazane na poniższym rysunku nie uszkadzając czyszczonej powierzchni gdyż spowoduje to pogorszenie działania urządzenia. Po zakończeniu czyszczenia upewnij się że moduł w całości wrócił do swojej standardowej pozycji.





#### Czyszczenie ścieżki rozprowadzenia monet:

Otwórz środkową żółtą część z wyświetlaczem ciekłokrystalicznym przez wciśnięcie zapięcia po lewej stronie i pociągnięcie go w prawą stronę i do siebie Wyczyść wszystkie strony (za pomocą delikatnej chusteczki, ręcznika papierowego lub ściereczki z bawełny nasączonych płynem do czyszczenia elektroniki np. Izopropanol) według poniższych rysunków i złóż urządzenie do stan początkowego.





# Akceptor banknotów



Zabrudzenie urządzenia jest głównym czynnikiem występowanie problemów w trakcie pracy urządzenia. Dlatego regularne czyszczenie urządzenia jest podstawowym i bardzo ważnym aspektem obsługi urządzenia. Wymagane jest czyszczenie ścieżki przejścia banknotów przez urządzenie. Należy przeczyścić górną i dolną część z rolkami oraz tylną część z czujnikami Nie używaj do czyszczenia rozpuszczalnika ani szorstkich materiałów. Użyj delikatnej chusteczki, ręcznika papierowego lub ściereczki z bawełny nasączonych płynem do czyszczenia elektroniki np. Izopropanol.





# **Kamery LPR**


#### Kamery LPR wjazd i wyjazd

Kamery LPR służą do rozpoznania rejestracji pojazdów wjeżdżających na parking i wyjeżdżających z terenu parkingu . Aby rozpoznanie rejestracji funkcjonowało poprawnie należy dbać o czystość kamery – szczególnie przedniej części z obiektywem. Nie może być ona zabrudzona owadami , kurzem etc. Należy za pomocą delikatnej szmatki z płynem do czyszczenia elektroniku usuwać zabrudzenia. Na prawidłową pracę systemu rozpoznania rejestracji wpływa również umiejscowienie kamery. Każdorazowa zmiana położenia kamery wymaga przywrócenia do pozycji wyjściowej.



# Licencje

Strona 32







# Schemat okablowania

Strona 35













#### Oświadczenie o zakończeniu montażu systemu parkingowego

Firma Propark Wiesław Górski oświadcza, że:

Dokonała instalacji i uruchomienia systemu parkingowego zgodnie z dokumentacją techniczną oraz posiadaną wiedzą techniczną. System działa prawidłowo i spełnia wszystkie uzgodnienia zawarte w umowie.

.....

(podpis i pieczęć)





## Spis treści

Oświadczenie o zakończeniu montażu systemu parkingowego	3
Certyfikaty	6
Karty katalogowe urządzeń	10
Instrukcje urządzeń wjazd/wyjazd	14
Bileterka PROPARK.QB7/Terminal PROPARK.QT7	15
Bileterka PROPARK.QB7 /Terminal PROPARK.QT7 wymiary	15
Opis urządzeń	16
Rozmieszczenie podstawowych elementów w dolnej części urządzenia	16
Schemat rozdzielacza sygnałów BilTerm	17
Informacje o papierze	18
Przykładowy wygląd biletu	18
Wymiana papieru	18
Skrócony opis działania	20
Szlabany PROPARK.PG138	21
Konserwacja urządzeń wjazd/wyjazd	26
Bileterka PROPARK.QB7	27
Terminal PROPARK.QT7	
Program AutomatPro	29
Szlabany PROPARK PG138	
Licencje	32
Schemat okablowania	



# Certyfikaty

Strona 6



PROPARK Wiesław Górski ul. 1-go Maja 5 42-500 Będzin tel.: (032) 269-09-77 fax: (032) 720-69-12 email: biuro@propark.pl





PROPARK Wiesław Górski ul. 1-go Maja 5 42-500 Będzin tel.: (032) 269-09-77 fax: (032) 720-69-12 email: biuro@propark.pl





PROPARK Wiesław Górski ul. 1-go Maja 5 42-500 Będzin tel.: (032) 269-09-77 fax: (032) 720-69-12 email: biuro@propark.pl





# Karty katalogowe urządzeń

Strona 10



### BILETERKA PROPARK.QB7 URZĄDZENIE WJAZDOWE



FUNKCJE UŻYTKOWE			
komunikacja	TCP/IP. kody QR 1D/2D		
opcje językowe	do wyboru: polski, angielski, niemiecki, mieszane		
czytnik biletów	kody QR / odczyt frontowy		
wyświetlanie dodatkowych komunikatów na ekranie	standard		

Ciężar	40 kg		
Sposób użytkowania	Praca ciągta		
System podgrzewania i wentylowania wnętrza urządzenia	150 W		
Zasilanie	230 V		
Wydruk biletów z rolki	wg wymagań zamawiająceg		
Prędkość druku	150 mm/s		
Ucinanie papieru	Częściowe / pełne		
Czas wydania biletu	Ponižej 3s		
nformacja o stanie zasobnika biletów	standard		
Temperatura pracy	-40 °C do + 50 °C		
Dbudowa	<ul> <li>stal nierdzewna</li> <li>małowana proszkowo</li> <li>odporna na warunki atmosferyczne i korozję</li> </ul>		
Golor	możliwość wyboru koloru z dostępnej palety RAL		

WYPOSAŻENIE			
Wyświetlacz - przekątna 7"	standard		
Przycisk	standard		
Detektor petli	standard		
Podświetlenie panelu LED	standard		
Podświetlenie wnętrza LED	standard		
Drukarka	standard		
Długość rolki papieru	500m		
Czytnik kart abonamentowych	opcja* MIFARE UNIQUE		
Interkom	opcja*		
5kaner biletów	opcja*		
Połączenie z kamerą LPR	opcja*		



### TERMINAL PROPARK.QT7 URZĄDZENIE WYJAZDOWE

	£

FUNKCJ	FUNKCJE UŻYTKOWE				
komunikacja	TCP/IP, kody QR 1D/2D				
opcje językowe	Do wyboru: polski, angielski, niemiecki, mieszane				
czytnik biletów	kody QR / odczyt frontowy lub od góry				
opcje płatności elektroniczne	Za pomocą kart zbliżeniowych, płatności zbliżeniowych (NFC ApplePay, GooglePay, BLIK, możliwość wpisania PIN				

Ciężar	40 kg	
Sposób użytkowania	Praca ciagta	
System podgrzewania i wentylowania wnętrza urządzenia	150 W	
Zasilanie	230 V	
Prędkość druku	150 mm/s	
Ucinanie papieru	Częściowe / pełne	
Temperatura pracy	-40 °C do + 50 °C	
Temperatura pracy	-40 °C do + 50 °C	
Dbudowa	<ul> <li>odporna na warunki atmosferyczne i korozję</li> </ul>	

WYPOSAŻENIE			
Wyświetlacz 7"	standard		
Potwierdzenie opłaty	opcja*		
Detektor pętli	standard		
Podświetlenie panelu LED	standard		
Podświetlenie wnętrza LED	standard		
Drukarka	standard		
Czytnik kart abonamentowych	opcja* MIFARE / UNIQUE		
Interkom	opcja*		
Skaner biletów	opcja*		
Połączenie z kamerą LPR	opcja*		
Terminal płatniczy	Integracja z PEP / Fiserv Polcard		



# SZLABAN PROPARK.PG138



PARAMETRY TECHNICZNE				
Temperatura pracy	-40°C ~+65°C			
Zasilanie	230 V AC			
Moc znamionowa	200 W			
Szybkość zamykania / otwierania	0,9 - 8 sek			
Typ silnika	Bezszczotkowy			
Stopień ochrony	IP54			
Długość ramienia	300 cm - 600 cm			
Średni czas bezawaryjnej pracy	5 000 000 cykli			
Awaryjne podnoszenie i opuszczanie (np. przy zaniku zasilania)	standard			

WYPOSAŻENIE				
Detektor pętli	standard			
Podświetlenie ramienia LED	opcja* Czerwone / RC			
Podświetlenie korony LED	opcja* Czerwone / RG			
Naklejki ostrzegawcze	standard			
Status działania	standard			
Połączenie z kamerą LPR	opcja*			
Oświetlenie LED	opcja*			
Kolor ramienia	do wyboru z palety RAL			



# Instrukcje urządzeń wjazd/wyjazd

Strona 14



### Bileterka PROPARK.QB7/Terminal PROPARK.QT7

Bileterka PROPARK.QB7 /Terminal PROPARK.QT7 wymiary





#### Opis urządzeń

Bileterka wjazdowa/terminal wyjazdowy składa się z następujących modułów:

- metalowej obudowy ze stali nierdzewnej, malowanej proszkowo na kolor z palety RAL
- wyświetlacza wraz z dedykowanym sterownikiem, napisy w wybranych językach
- podświetlany front , wnętrze urządzenia,
- drukarki biletów,
- przycisk do aktywacji wydruku biletu i otwarcia szlabanu,
- czytnika kart zbliżeniowych (opcjonalnie w różnych standardach),
- skanera kodów kreskowych 1D/2D (w terminalu),
- skanera kodów kreskowych 1D/2D (opcjonalnie w bileterce),
- domofonu IP (opcjonalnie),
- terminala płatności kartą bankową/BLIK(Opcja)
- sterownika mikroprocesorowego do zarządzania pracą urządzenia,
- płytki rozdzielacza sygnałów,
- detektora pętli indukcyjnej,
- zasilacza,
- modułu komunikacji TCP/IP, switcha do podłączenia kamer LPR
- grzałki,
- termika załączającego grzałkę,
- wentylatora.



Rozmieszczenie podstawowych elementów w dolnej części urządzenia





#### Schemat rozdzielacza sygnałów BilTerm





#### Informacje o papierze

Rodzaj papieru: termiczny. Długość rolki: 130-500 m., ilość biletów z rolki w zależności od długości biletu. Dla rolki 130m i biletu standardowej długości 7 cm to 1850 biletów z rolki. Minimalna długość biletu to 5,5 cm (zależna od zastosowanej w systemie drukarki). Prędkość druku: do 150 mm/s. Możliwość zastosowania biletów kartonikowych, 8000,9000, 10000 sztuk lub więcej na życzenie klienta

#### Przykładowy wygląd biletu

Bilet może zawierać elementy spersonalizowane przez użytkownika takie jak logo kody QR, poniżej podstawowa wersja



#### Wymiana papieru

- 1. za pomocą odpowiedniego klucza należy otworzyć górną klapę bileterki,
- 2. przesunąć sprzęgiełko (biała dźwignia) w pozycję górną (nr 1 na zdjęciu) -drukarka przechodzi w tryb wysprzęglenia,
- 3. następnie należy wyciągnąć ewentualną resztkę papieru i zdjąć z uchwytu końcówkę rolki papieru,
- 4. założyć nową rolkę papieru zwracając uwagę aby zachować zgodność nawinięcia papieru z tym pokazuje punkt 3 na zdjęciu, warstwa termiczną w górę urządzenia ,
- 5. przesunąć sprzęgiełko (biała dźwignia) w pozycję dolną (nr 1 na zdjęciu) (drukarka przechodzi w tryb pracy),
- 6. wsunąć papier do otworu znajdującego się za mechanizmem drukującym, tak jak to pokazuje poniższy rysunek,
- 7. po prawidłowym wsunięciu drukarka wciągnie kilka centymetrów papieru i go obetnie,
- 8. koniec procedury zmiany papieru.





Gwarancji nie podlegają, poza standardowymi przypadkami wymienionymi w warunkach ogólnych.

Uszkodzenia wynikłe z nieprawidłowego zakładania papieru, uszkodzenia papieru w wyniku jego wyrywania z drukarki (bez wysprzęglenia napędu).

Zabrania się:

- 1. stosowania papieru innego niż dostarczany przez producenta systemu parkingowego lub niezgodnego z przesłana specyfikacją (spowoduje to utratę gwarancji na drukarkę termiczną),
- 2. siłowego wyrywania papieru w trybie normalnej pracy drukarki,
- 3. dopuszczenia do zamoknięcia urządzenia przez otwarcie górnej klapy w czasie opadów atmosferycznych.



#### Skrócony opis działania

Sygnał sterujący otwarciem (szlaban, brama, drzwi, furtka itp.) jest oznaczony na schemacie rozdzielacza sygnałów(GND\_2, OTW). Wyjście z urządzenia jest wyjściem przekaźnikowym. Długość impulsu wynosi 1 sekundę. Maksymalne napięcie 24VAC/DC, maksymalny prąd 1A.

#### Wjazd:

Klient po podjechaniu do urządzenia wciska przycisk do wydania biletu. Bileterka drukuje bilet z datą wjazdu, kodem kreskowym oraz unikalnym numerem. Otwierany jest szlaban wjazdowy.

W opcji z czytnikiem kart abonamentowych - klient po podjechaniu do urządzenia przykłada kartę do czytnika i jeśli ma ona prawo wjazdu następuje otwarcie szlabanu wjazdowego

#### Wyjazd:

Klient po podjechaniu do urządzenia przykłada bilet kodem kreskowym w kierunku skanera kodów kreskowych. Jeżeli bilet jest opłacony otworzy się szlaban wyjazdowy umożliwiając opuszczenie terenu parkingu. Jeżeli bilet jest nieaktywny (nieopłacony) klient musi podejść do automat rozliczeniowego lub punktu rozliczeniowego i rozliczyć bilet. Od momentu rozliczenie klient ma wyznaczony czas (na przykład 15 minut) na opuszczenie terenu parkingu. Po przekroczeniu tego czasu będzie musiał uiścić dopłatę za postój na parkingu.

W opcji z czytnikiem kart abonamentowych - klient po podjechaniu do urządzenia przykłada kartę do czytnika i jeśli ma ona prawo wyjazdu następuje otwarcie szlabanu wyjazdowego *Opcja płacenia przy wyjeździe:* 

W przypadku zastosowania urządzenia z opcją opłaty przy wyjeździe urządzenie zachowuje swój standardowy tryb pracy. Jeżeli zostanie jednak przekroczony czas postoju i potrzebna będzie dopłata klient może uregulować należność bezpośrednio w urządzeniu. W opcji istnieje możliwość wydania reszty klientowi oraz płatności zbliżeniowych. Terminal przyjmuje monety. Płatność monetami od 10 gr do 5 zł. Wydawanie reszty wybranym jednym nominałem od 50 gr do 5 zł. W przypadku wydawania monet zaleca się włączenie przyjmowania monet od 50 gr do 5 zł oraz ustawienie monety wydającej na 1 zł.



#### Szlabany PROPARK.PG138

Szlabany automatyczne, sterowane za pomocą zewnętrznych urządzeń do intensywnej pracy ponad 250 cykli/h i o długiej żywotności 5mln cykli. Ramię aluminiowe z możliwością podświetlenia. Sygnały sterujące pracą oraz sygnały statusu pracy. Wbudowany detektor pętli indukcyjnej

Szlaban może znajdować się w dwóch trybach:

- tryb pracy **automatycznej.** Oznacza to, że otwarcie/zamknięcie szlabanu realizuje się za pomocą przycisku/pilota lub innych urządzeń kontroli. Zabronione jest ręczne otwarcie/zamknięcie szlabanu. W tym trybie nie należy szarpać ramieniem, próbować otwierać na siłę.
- tryb pracy ręcznej. W tym trybie ramię szlabanu można podnosić ręcznie. Zawsze należy do końca kontrolować ruch ramienia (skrajna pozycja otwarcia lub zamknięcia). Tryb ten wykorzystywany jest przede wszystkim przy zaniku zasilania. Każdorazowo wymagane jest wyłączenie bezpiecznika zasilania szlabanu(nawet pomimo braku zasilania) aby przejść w tryb pracy recznej. Zakończenie trybu ręcznego odbywa się poprzez załączenie bezpiecznika zasilającego.

Zmiana trybu pomiędzy automatycznym/ręcznym dokonuję się za pomocą specjalnego kluczyka, który należy włożyć do stacyjki od strony przeciwnej do mocowania ramienia aby otworzyć drzwiczki szlabanu. Kolejno wyłączamy bezpiecznik zasilania szlabanu i za pomocą zawleczki w dolnej części silnika możemy regulować położenie ramienia.



W przypadku uszkodzenia ramienia szlabanu lub samego szlabanu przez pojazd należy zatrzymać sprawcę oraz powiadomić administratora parkingu. Jeżeli kierowca nie czuje się odpowiedzialny za zdarzenia należy wezwać policję w celu ustalenia szczegółów zdarzenia oraz spisania notatki policyjnej dla ubezpieczyciela. W takim przypadku pokrycie kosztów nastąpi z polisy OC kierowcy. Jeżeli kierowca zaakceptuje swoją winę należy spisać oświadczenie. Jeżeli należność ma być pobrana z OC sprawcy należy spisać dane z polisy.



#### Opis wyprowadzeń Centralki





Ustawianie parametrów centralki:

Aby rozpocząć ustawianie parametrów należy nacisnąć przycisk *Menu* na panelu sterowania. Na wyświetlaczu cyfrowym pojawi się opis funkcji, dla której można zmieniać parametry np. H00-00. Przejście pomiędzy funkcjami dokonywane jest poprzez wciśniecie strzałki w dół lub w górę. Aby wejść do zmiany parametru danej funkcji należy wybrać żądaną funkcję i wcisnąć przycisk *Confirm*. Następnie ustawić za pomocą klawiszy ze strzałkami odpowiednią wartość i potwierdzić klawiszem *Confirm*. Wyjście z trybu zmiany parametrów odbywa się poprzez wciśniecie klawisza *Menu*.

Tabela parametrów ustawień funkcji

KOD	Nazwa parametru	Zakres	Domyśln e	Uwagi
			ustawıenı e	
H00-00	Prędkość otwierania	25-98	35	
H00-01	Prędkość zamykania	25-98	35	
H00-02	Kąt hamowania otwarcia	5-40	30	Im większa wartość kąta, tym mniejsze prawdopodobieństwo potrząsania ramieniem, gdy zatrzyma się w położeniu końcowym
H00-03	Kąt hamowania zamknięcia	5-40	42	Im większa wartość kąta, tym mniejsze prawdopodobieństwo potrząsania ramieniem, gdy zatrzyma się w położeniu końcowym
H00-004	Przyspieszenie otwarcia	1-20	2	Im mniejsza liczba, tym większa prędkość
H00-05	Przyspieszenie zamknięcia	1-20	8	Im mniejsza liczba, tym większa prędkość
H00-06	Kąt zablokowania otwarcia	1-30	1	
H00-07	Kąt zablokowania zamknięcia	1-5	1	
H00-08	Próg przeciążenia – zmiana kierunku	7-20	13	
H00-09	Czas automatycznego zamknięcia	0-90	0	0: Wyłączone 1-90 sekund - zamknięcie



H00-10	Prędkość autotestu	10-50	20	
H00-11	Typ autotestu	0-2	0	
H00-12	Próg samo zablokowania	0-5	0	
H00-13	Czas zwolnienia silnika podczas zatrzymania	1-20	5	
H00-14	Kierunek ruchu po autoteście	0-1	0	0: Otwarcie-zamknięcie 1: Zamknięcie-otwarcie
H00-15	Dźwignia wyłączania	0-2	0	Parametr tylko dla Serwisu
H00-16	Nieużywany	1-32	1	
H00-17	Nieużywany	0-2	0	
H00-18	Autotest po włączeniu zasilania	0-2	1	1 : autotest po włączeniu ; 2 : brak autotestu po włączeniu ·
H00-19	Nieużywany	0-3	2	
H00-20	Przegląd parametrów pracy	0-15	7	Parametr tylko dla Serwisu
H00-21	Reset	0-3	0	<ol> <li>Reset parametrów prędkości silnika</li> <li>Reset czasów</li> <li>Reset do ustawień fabrycznych i ustawienie parametru na 0</li> </ol>
H00-22	Tryb LED	0-2	0	0: Brak mrugania podczas ruchu 1: Mruganie podczas ruchu 2: Zielone już od 45 stopni otwarcia
H00-23	Minimalne otwarcie ramienia	12-30	13	
H00-24	Minimalne zamknięcie ramienia	12-30	13	
H00-25	Rozpoczęcie przyspieszania	1-20	2	
H00-26	Nieużywany	0-1	0	
H00-27	Nieużywany	0-1	1	
H00-28	Nieużywany	0-3000	0	



H00-29	Tryb wejścia STO	0-1	1	0: Zatrzymanie 1: Otwarcie podczas zamykania
H00-30	Nieużywany		98	
H00-31	Nieużywany		124	
H00-32	Nieużywany		2500	
H00-33	Nieużywany	0-3	0	
H00-34	Nieużywany	0-8	0	
H00-35	Nieużywany	0-980	974	



# Konserwacja urządzeń wjazd/wyjazd



#### Bileterka PROPARK.QB7

Co miesiąc urządzenie należy oczyszczać z nagromadzonego brudu i pyłu:

- 1. głowicę drukującą należy przeczyszczać delikatnym materiałem nasączonym płynem do czyszczenia elektroniki np. Izopropanol,
- 2. wnętrze urządzenia z kurzu i brudu za pomocą odkurzacza,
- 3. by zachować odpowiedni wygląd urządzenia należy jego zewnętrzna powierzchnię czyścić za pomocą wilgotnej szmatki zamoczonej w wodzie z dodatkiem łagodnego środka czyszczącego.

Czyszczenie należy dokonać przy odpowiednich warunkach pogodowych, tzn.: gdy nie występują opady śniegu lub deszczu. Osoba dokonująca czyszczenia powinna posiadać odpowiednie umiejętności techniczne.

Zabronione jest dopuszczenie do zamoknięcia urządzenia przez otwarcie górnej klapy w czasie opadów atmosferycznych, w takim przypadku należy używać parasolki lub innego zabezpieczenia przed opadami.

Do obowiązków obsługi należy przede wszystkim:

1. Kontrolowanie stanu papieru. Brak papieru nie pozwoli na wydanie biletu.

Gdy bileterka nie drukuje biletów:

- 1. sprawdź czy znajduje się papier w drukarce,
- 2. sprawdź czy drukarka jest ustawiona w trybie pracy (biała dźwigienka w dolnym położeniu),
- 3. sprawdź czy drukarka jest włączona,
- 4. sprawdź czy kable zasilające i komunikacji nie zostały wyciągnięte,
- 5. sprawdź czy bezpiecznik w dolnej części urządzenia jest włączony,
- 6. sprawdź czy urządzenie jest podłączone do zasilania (otwórz dolną klapę i zwróć uwagę czy świecą się diody na urządzeniach),
- 7. zrestartuj urządzenie za pomocą bezpiecznika.

Jeżeli wykonanie żadnej z tych czynności nie spowoduje prawidłowej pracy urządzenia należy skontaktować się z serwisem.



#### Terminal PROPARK.QT7

Co miesiąc urządzenie należy oczyszczać z nagromadzonego brudu i pyłu:

- 1. wnętrze urządzenia z kurzu i brudu za pomocą odkurzacza,
- 2. by zachować odpowiedni wygląd urządzenia należy jego zewnętrzna powierzchnię czyścić za pomocą wilgotnej szmatki zamoczonej w wodzie z dodatkiem łagodnego środka czyszczącego,
- 3. czyszczenie szybki skanera biletów za pomocą wilgotnej szmatki zamoczonej w wodzie z dodatkiem łagodnego środka czyszczącego,
- 4. w przypadku urządzenia z opcją płatności czyszczenie akceptora monet delikatnym materiałem nasączonym płynem do czyszczenia elektroniki np. Izopropanol.

Czyszczenie należy dokonać przy odpowiednich warunkach pogodowych, tzn.: gdy nie występują opady śniegu lub deszczu. Osoba dokonująca czyszczenia powinna posiadać odpowiednie umiejętności techniczne.

Zabronione jest dopuszczenie do zamoknięcia urządzenia przez otwarcie górnej klapy w czasie opadów atmosferycznych, w takim przypadku należy używać parasolki lub innego zabezpieczenia przed opadami.

W przypadku wersji z przyjmowaniem opłat do obowiązków obsługi należy przede wszystkim:

- 1. opróżnianie pojemnika na monety z równoczesnym wykonaniem raportu kasowego,
- 2. w miarę potrzeb dosypywać monety do hoppera (urządzenia wydającego resztę) oraz zapisywanie dołożonej ilości w programie parkingowym.

Gdy skaner nie odczytuje biletów (nie słychać sygnału potwierdzenie odczytu biletu)

1. sprawdź czy okienko przy skanerze kodów kreskowych nie jest zanieczyszczone lub zaklejone

Gdy akceptor monet nie akceptuje monet:

- 1. sprawdź czy do urządzenia nie zostały wrzucone elementy zewnętrzne takie jak: papierki, guma, inne elementy blokujące przelot monety,
- 2. zrestartuj urządzenie za pomocą bezpiecznika.

Gdy hopper nie wydaje reszty:

- 1. sprawdź czy są dostępne monety do wydawania,
- 2. zrestartuj urządzenie za pomocą bezpiecznika.

Jeżeli wykonanie żadnej z tych czynności nie spowoduje prawidłowej pracy urządzenia należy skontaktować się z serwisem.



#### **Program AutomatPro**

W przypadku stosowania w systemie Terminala Płatniczego PRO 7, program AutomatPro służy do generowanie raportów kasowych oraz raportów okresowych związanych z przyjmowanymi płatnościami przez urządzenie.

Praca systemu	Automaty															
Automat				Ako	Akceptor monet - aktualny poziom monet					Hopery - aktualny poziom monet						
id	Nazwa	Adres IP	Działa	10 gr	20 gr	50 gr	1 zł	2 zł	5 zł	50 gr		1 zł		2 zł		5 z
1	Automat	192.168.3.30	2		0 0	87	86	71	102		0		0		0	
۶																•
														Odś	wież	
Pracownik																
Ustaw	zegar w auto	macie wg czas	u serwera													
	Reset akcep	otora banknotć														
	Reset	automatu														

Opcja "F1 - Raporty" pozwala na generowanie raportów okresowych na podstawie których księgowany jest przychód z Terminala Płatniczego PRO 7. Raport okresowy umożliwia wydruk przychodów za dany okres. Standardowo drukowane są raporty miesięczne dla księgowości.

W oknie tym mamy również możliwość generowania(**obowiązkowe!**) i podglądu wykonanych raportów kasowych podczas wybierania gotówki z urządzenia. W momencie wygenerowania raportu system uznaje, że zawartość pojemnika na monety została opróżniona i zeruje stan jej stan w programie.

arządzanie			
Wybierz D	Rodzaj	Nazwa urzadzenia	Działa
automat	1 Automat	Automat	V
aporty kasowe			
*****			Aktualny rok
Miejsce na dane Firmy			
Adres			2021 *
NIP			
*******			Raporty rozliczeniowe
Urządzenie: [Automat]			Numera Detectoreratio
Raport rozliczeniowy nr: 1			Numer Data utworzenia
Data wydruku: 2021-02-1/ 09:1/:16			Definicja filtra
INFORMACJE PODSTAWOWE:			1 2021-02-16 15:51:02
			2 2021-02-16 15:51:35
Za okres od: 2020-12-28 16:05:27			
do: 2021-02-16 15:51:02			
Liczba rozliczeń:	246		
<ul> <li>liczba rozliczeń zakończonych:</li> </ul>	222		
<ul> <li>liczba rozliczeń anulowanych:</li> </ul>	24		
Uzupelnień:	0		
PRZY. BRUTTO(do ksiegowania):	6 193.00 zł		
W tym:			Podzaj raportu
- kwota z abonamentów:	5 155,00 zł		Kouzaj Taportu
<ul> <li>kwota z biletów:</li> </ul>	1 032,00 zł		Standardowy
<ul> <li>kwota niewydano:</li> </ul>	6,00 zł		Dodatkowe informacie
	-		
👵 Generuj raport kasowy	👢 Ra	port okresowy	🥩 Aktualny stan kasy
	-		📕 💰 Drukuj


## Szlabany PROPARK PG138

Szlaban jest urządzeniem mechanicznym mającym bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo użytkowników parkingu. Dlatego należy w przypadku standardowej pracy urządzenia należy co 1 miesiąc:

- 1. sprawdzić czy ramię szlabanu jest w pozycji poziomej
- 2. sprawdzić czy nie luzują się śruby trzymające ramię szlabanu oraz śruby mocujące szlaban do nawierzchni,
- 3. wykonać czyszczenie wnętrza urządzenia z kurzu i brudu za pomocą odkurzacza
- 4. by zachować odpowiedni wygląd urządzenia należy jego zewnętrzną powierzchnię czyścić za pomocą wilgotnej szmatki zamoczonej w wodzie z dodatkiem łagodnego środka czyszczącego,

Czyszczenie należy dokonać przy odpowiednich warunkach pogodowych, tzn.: gdy nie występują opady śniegu lub deszczu. Osoba dokonująca czyszczenia powinna posiadać odpowiednie umiejętności techniczne.

Nie wolno dopuszczać do sytuacji zbytniego obciążenia ramienia szlabanu przez lód, śnieg, porywisty wiatr i inne czynniki mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo użytkowania.

W sytuacji gdy zmienia się długość, zakładane jest nowe ramię i przy każdej innej zachodzącej zmianie ramienia należy bezwzględnie wyważyć ramię szlabanu.

Gwarancji nie podlegają, poza standardowymi przypadkami wymienionymi w warunkach ogólnych:

- 1. uszkodzenia mechaniczne szlabanu przez pojazd lub osobę,
- 2. uszkodzenia wynikłe z dopuszczanie do pracy szlabanu przy nieprawidłowym wyważeniu szlabanu,
- 3. uszkodzenia wywołane przez nieprawidłową obsługę lub jej brak.

Zabrania się:

- 1. dopuszczania do sytuacji kiedy ramię szlabanu nie jest prawidłowo wyważone,
- 2. używania szlabanu po uszkodzeniu mechanicznym bez wcześniejszego sprawdzenia przez serwis czy szlaban nie stwarza zagrożenia,
- 3. wieszania dodatkowych elementów na ramieniu szlabanu,
- 4. ingerencji w szlaban bez kontaktu z serwisem.

W przypadku uszkodzenie ramienia lub/i szlabanu:

- 1. zabezpieczyć szlaban oraz ramię przed urwaniem przed możliwością wystąpienia dodatkowej szkody u osób trzecich szkody,
- 2. zatrzymać sprawcę,
- 3. zgłosić zdarzenie odpowiedniej osobie oraz firmie montującej urządzenia.



Gdy szlaban nie otwiera się:

- 1. upewnij się czy szlaban jest zasilony,
- przejdź do trybu ręcznego i wykonaj pełny ruch (90 stopni) ramienia w każdą stronę. Przywróć szlaban do pracy automatycznej,
- 3. sprawdź czy nie występuję błędy na centralce szlabanu.

Gdy ramię szlabanu nie poruszą się płynnie, skacze:

- 1. sprawdź wyważenie ramienia szlabanu,
- 2. sprawdź czy możliwe jest poruszanie ramieniem szlabanu w trybie pracy ręcznej Jeśli tak to pozostaw go w tym trybie i wezwij serwis,
- 3. sprawdź czy śruby uchwytu ramienia są dokręcone.

Jeżeli wykonanie powyższych czynności nie spowoduje poprawnej pracy należy wezwać serwis.

Możliwe jest ustawienie zamknięcia czasowego ramienia szlabanu. Szlaban zamknie się automatycznie po określonym czasie. Należy w takim przypadku zwracać szczególną uwagę aby nie doszło do sytuacji, w której kierowca widząc otwarty szlaban będzie próbował wjechać/wyjechać i zaraz przed samochodem szlaban zacznie się zamykać. W takim przypadku urządzenia zabezpieczająca mogą nie zareagować na czas.



# Licencje

Strona 33



# Schemat okablowania

Strona 34





## UMOWA LICENCYJNA NA OPROGRAMOWANIE

#### **§1 DEFINICJE**

- 1. Oprogramowanie chroniony prawem autorskim program komputerowy pod nazwą CCP\_LPR, służący do obsługi systemu parkingowego rozpoznanie rejestracji pojazdów produkcji PROPARK Wiesław Górski.
- 2. UstawaPA Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 Nr 90, poz. 631 z późn. zm.

#### **§2 PRZEDMIOT UMOWY**

- 1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Licencjodawcę licencji na Oprogramowanie na zasadach opisanych w dalszej części Umowy.
- 2. Licencjodawca udziela Licencjobiorcy bezterminowej, niewyłącznej, licencji na Oprogramowanie, tylko na jednym koncie użytkownika stanowiska komputerowego. Licencja jest przypisana i powiązana sprzętowo z komputerem, na którym jest zainstalowane Oprogramowanie. Licencja jest udzielana na 2 kanały rozpoznania ze strumienia video dla kamer zainstalowanych przez Licencjodawcę
- 3. Licencjodawca oświadcza, że jest podmiotem uprawnionym do udzielenia licencji i dostawy ww. Oprogramowania.

### **§3 PRAWA I OBOWIĄZKI LICENCJOBIORCY**

- 1. Licencjobiorca jest zobowiązany do przestrzegania warunków niniejszej Umowy, jak również terminowego uiszczenia zapłaty za świadczoną przez Licencjodawcę usługę.
- 2. Licencjobiorca ma obowiązek zapoznania się z wymaganiami technicznymi sprzętu, na którym ma być zainstalowane Oprogramowanie.

#### §4 PRAWA I OBOWIĄZKI LICENCJODAWCY

- 1. Licencjodawca zainstaluje zdalnie Oprogramowanie na koncie użytkownika Licencjobiorcy.
- 2. Licencjodawca oświadcza, iż wyłącznie PROPARK Wiesław Górski jest właścicielem autorskich praw majątkowych do Oprogramowania na podstawie UstawaPA.z zastrzeżeniem oprogramowania udostępnianego w ramach Oprogramowania, które zostało wytworzone przez osoby trzecie.
- 3. Nie wymaga zezwolenia Licencjodawcy : sporządzenie kopii zapasowej Oprogramowania.
- 4. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej Licencji zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Licencji strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego ze względu na siedzibę PROPARK Wiesław Górski.

Pieczątka i podpis

Będzin dnia \_\_\_\_



## UMOWA LICENCYJNA NA OPROGRAMOWANIE

### **§1 DEFINICJE**

- 1. Oprogramowanie chroniony prawem autorskim program komputerowy pod nazwą TotalControlParking, służący do obsługi systemu parkingowego produkcji PROPARK Wiesław Górski.
- 2. Dokumentacja oznacza instrukcję obsługi Oprogramowania, dostarczaną przez Licencjodawcę w postaci elektronicznej plik .pdf.
- 3. UstawaPA Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 Nr 90, poz. 631 z późn. zm.

### **§2 PRZEDMIOT UMOWY**

- 1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Licencjodawcę licencji na Oprogramowanie na zasadach opisanych w dalszej części Umowy.
- 2. Licencjodawca udziela Licencjobiorcy bezterminowej, niewyłącznej, licencji na Oprogramowanie. tylko na jednym koncie użytkownika stanowiska komputerowego.
- 3. Licencjodawca oświadcza, że jest podmiotem uprawnionym do udzielenia licencji i dostawy ww. Oprogramowania.

### **§3 PRAWA I OBOWIĄZKI LICENCJOBIORCY**

- 1. Licencjobiorca jest zobowiązany do przestrzegania warunków niniejszej Umowy, jak również terminowego uiszczenia zapłaty za świadczoną przez Licencjodawcę usługę.
- 2. Licencjobiorca ma obowiązek zapoznania się z wymaganiami technicznymi sprzętu, na którym ma być zainstalowane Oprogramowanie.

#### §4 PRAWA I OBOWIĄZKI LICENCJODAWCY

- 1. Licencjodawca zainstaluje zdalnie Oprogramowanie na koncie użytkownika Licencjobiorcy.
- 2. Licencjodawca, dołącza Dokumentację.
- 3. Licencjodawca oświadcza, iż wyłącznie PROPARK Wiesław Górski jest właścicielem autorskich praw majątkowych do Oprogramowania na podstawie UstawaPA.z zastrzeżeniem oprogramowania udostępnianego w ramach Oprogramowania, które zostało wytworzone przez osoby trzecie.
- 4. Nie wymaga zezwolenia Licencjodawcy : sporządzenie kopii zapasowej Oprogramowania.
- 5. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej Licencji zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Licencji strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego ze względu na siedzibę PROPARK Wiesław Górski.

Pieczątka i podpis

Będzin dnia \_\_



## UMOWA LICENCYJNA NA OPROGRAMOWANIE

### **§1 DEFINICJE**

- Oprogramowanie chroniony prawem autorskim program komputerowy pod nazwą AutomatPro, służący do obsługi kasy parkingowej systemu parkingowego produkcji PROPARK Wiesław Górski.
- 2. Dokumentacja oznacza instrukcję obsługi Oprogramowania, dostarczaną przez Licencjodawcę w postaci elektronicznej plik .pdf.
- 3. UstawaPA Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 Nr 90, poz. 631 z późn. zm.

#### **§2 PRZEDMIOT UMOWY**

- 1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Licencjodawcę licencji na Oprogramowanie na zasadach opisanych w dalszej części Umowy.
- 2. Licencjodawca udziela Licencjobiorcy bezterminowej, niewyłącznej, licencji na Oprogramowanie. tylko na jednym koncie użytkownika stanowiska komputerowego.
- 3. Licencjodawca oświadcza, że jest podmiotem uprawnionym do udzielenia licencji i dostawy ww. Oprogramowania.

### **§3 PRAWA I OBOWIĄZKI LICENCJOBIORCY**

- 1. Licencjobiorca jest zobowiązany do przestrzegania warunków niniejszej Umowy, jak również terminowego uiszczenia zapłaty za świadczoną przez Licencjodawcę usługę.
- 2. Licencjobiorca ma obowiązek zapoznania się z wymaganiami technicznymi sprzętu, na którym ma być zainstalowane Oprogramowanie.

## §4 PRAWA I OBOWIĄZKI LICENCJODAWCY

- 1. Licencjodawca zainstaluje zdalnie Oprogramowanie na koncie użytkownika Licencjobiorcy.
- 2. Licencjodawca, dołącza Dokumentację.
- 3. Licencjodawca oświadcza, iż wyłącznie PROPARK Wiesław Górski jest właścicielem autorskich praw majątkowych do Oprogramowania na podstawie UstawaPA.- z zastrzeżeniem oprogramowania udostępnianego w ramach Oprogramowania, które zostało wytworzone przez osoby trzecie.
- 4. Nie wymaga zezwolenia Licencjodawcy : sporządzenie kopii zapasowej Oprogramowania.
- 5. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej Licencji zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Licencji strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego ze względu na siedzibę PROPARK Wiesław Górski.

Pieczątka i podpis

Będzin dnia \_\_\_\_\_



# Instrukcja do programu kasy parkingowej

# Wstęp

Dziękujemy za wybranie najlepszego polskiego systemu parkingowego. Aby w pełni korzystać za zakupionego produktu należy zapoznać się dokładnie z poniższą instrukcją.

Strona 2

Ten dokument jest chroniony prawem autorskim, wszystkie prawa są zastrzeżone. Kopiowanie w jakiejkolwiek formie - także fragmentów - wymaga wyraźnej pisemnej zgody © 2021 PROPARK Wiesław Górski

# Spis Treści

Wstęp	2
Spis Treści	3
Öpis skrócony	4
Opis programu	5
1 Okno główne programu	5
1.1 Sekcja logowania	6
1.1.1 Autoryzacja	6
1.1.2 Zamkniecie programu	7
1.2 Praca systemu	7
1.2.1 Filtrowania zdarzeń	7
1.2.2 Okno pracy urządzeń	9
1.3 Automaty	10
1.4 Informacji o czasie działania	10
2 Menu Automat	11
2.1 Raporty	11
2.1.1 Generuj raport kasowy	12
2.1.2 Raport okresowy	13
2.1.3 Aktualny stan kasy	14
2.2 Uzupełnienia	15
2.3 Rozliczenia	16
3 Menu Konfiguracja	19
3.1 Automaty	19
3.1.1 Konfiguracja	19
3.1.1.1 Konfiguracja I	19
3.1.1.2 Konfiguracja II	20
3.1.1.3 Wyświetlacz	21
3.1.1.4 Min/Max poziomy	21
3.1.2 Banknoty	22
3.1.3 Raporty	22
3.2 Definicja zgubionych biletów	23
3.3 Prawa dostępu	24
4 Obsługa Kasy parkingowej	25
4.1 Menu serwisowe	25
4.2 Aktualny stan kasy	25
4.3 Raport kasowy	25
4.4 Uzupełnianie akceptora monet	25

## **Opis skrócony**

### Opis funkcjonalności programu.

Program AutomatPRO służy do obsługi kas parkingowych: rozliczania biletów, kart abonamentowych, konfigurowania pracy kas zainstalowanych w systemie parkingowym

#### Opis kas parkingowych PROPARK współpracujących z oprogramowaniem

#### Kasa parkingowa CASH.x.P

Opłata może być dokonana tylko za pomocą kart zbliżeniowych: PAYPASS, PAYWAVE oraz płatności zbliżeniowych(NFC, Apple Pay, Google Pay) i BLIK

#### Kasa parkingowa CASH.C

Opłata może być dokonana tylko za pomocą monet. Reszta jest wydawana w monetach.

#### Kasa parkingowa CASH.CN

Opłata może być dokonana za pomocą monet i banknotów. Reszta jest wydawana w monetach.

#### Kasa parkingowa CASH.C.P

Opłata może być dokonana za pomocą monet lub kart zbliżeniowych: PAYPASS, PAYWAVE oraz płatności zbliżeniowych(NFC, Apple Pay, Google Pay) i BLIK. Reszta jest wydawana w monetach

#### Kasa parkingowa CASH.CN.P

Opłata może być dokonana za pomocą monet i banknotów lub kart zbliżeniowych: PAYPASS, PAYWAVE oraz płatności zbliżeniowych(NFC, Apple Pay, Google Pay) i BLIK. Reszta jest wydawana w monetach

#### Kasa parkingowa CASH.CN.F

Opłata może być dokonana za pomocą monet i banknotów lub kart zbliżeniowych: PAYPASS, PAYWAVE oraz płatności zbliżeniowych(NFC, Apple Pay, Google Pay), BLIK i kart stykowych na PIN. Reszta jest wydawana w monetach,

Opcjonalne wyposażenie dla każdej z kas:

- Czytnik kart abonamentowych umożliwia opłacanie abonamentów kart parkingowych bezpośrednio w kasie.
   Czytnik jest dostosowany do jednego ze standardów odczytu kart zbliżeniowych w standardach: UHF, Mifare i Unique
- Domofon IP umożliwia komunikację z dowolnym punktem znajdującym się w zasięgu okablowania sieci parkingowej

# Opis programu

## 1 Okno główne programu

Okno główne programu przedstawia podstawowe informacje na temat pracy programu. W głównym oknie programu wyświetlane są wszystkie komunikaty związane z działaniem kasy parkingowej. W trakcie użytkowania systemu będą to głównie informacje na temat rozliczanych biletów i kart parkingowych.

AutomatPro 1.11.3.4 [74,38] Baza Da Praca Automat Konfiguracja Infor	AutomatPro 1.11.3.4 [74,38] Baza Danych[76,49,12] X Vraca Automat Konfiguracja Informacje Dodatkowe					
Pracownik: WŁAŚ			Wyloguj			
Praca systemu Automaty						
Automaty						
Podaj numer		Filtruj Wyłącz filtr Liczba dni 30 🗘 Ustaw	í filtr zdarzeń			
I iletu ○ Karty						
Id Data	Bilet/Karta	Informacje	Kwota			
1 2021-02-10 14:38:44	51	Sprzedano abonament 51: Przyjęto/Wydano, M:0,0,0,0,0,0, B:1,1,1,1,0/ M:0,0,0,0,0,0, B:0,0,0,0,0	180,00/0,00			
1 2021-02-10 14:37:19	51	Sprzedaż abonamentu 51, Okres: 2021-02-01 - 2021-02-28	180,00/0,00			
1 2021-02-10 14:07:03	2144810027913	B. aktywny po rozliczeniu, 0 dni 03:45:33(13533/13533)	7,00/1,00			
1 2021-02-10 14:06:59	2144810027913	Rozliczono: Przyjęto/Wydano, M:0,0,0,0,1,1, B:0,0,0,0,0/ M:0,0,0,1,0,0, B:0,0,0,0,0	7,00/1,00			
1 2021-02-10 14:06:47	2144810027913	Rozliczanie: Opłata/już przyjęto, Wjazd: 2021-02-10 11:52:37	6,00/0,00			
1 2021-02-10 10:45:30	5211680027903	Rozliczono: Przyjęto/Wydano, M:0,0,0,0,0,1, B:0,0,0,0,0/ M:0,0,0,0,1,0, B:0,0,0,0,0	5,00/2,00			
1 2021-02-10 10:45:22	5211680027903	Rozliczanie: Opłata/już przyjęto, Wjazd: 2021-02-10 09:41:19	3,00/0,00			
1 2021-02-09 17:02:05	4149910027861	Rozliczono (Płatność kartą)	3,00/0,00			
1 2021-02-09 17:01:44	4149910027861	Rozliczanie: Opłata/już przyjęto, Wjazd: 2021-02-09 15:52:49	3,00/0,00			
1 2021-02-09 13:05:25	5619990027826	Rozliczono: Przyjęto/Wydano, M:0,0,0,0,0,0, B:1,0,0,0,0/ M:0,0,0,0,2,0, B:0,0,0,0,0	10,00/4,00			
1 2021-02-09 13:04:53	5619990027826	Rozliczanie: Opłata/już przyjęto, Wjazd: 2021-02-09 11:00:48	6,00/0,00			
1 2021-02-09 13:04:14	5706180027848	Rozliczono: Przyjęto/Wydano, M:0,0,0,1,1,0, B:0,0,0,0,0/ M:0,0,0,0,0, B:0,0,0,0,0	3,00/0,00			
1 2021-02-09 13:03:46	5706180027848	Rozliczanie: Opłata/już przyjęto, Wjazd: 2021-02-09 11:56:03	3,00/0,00			
1 2021-02-09 12:02:52	6094120027836	Rozliczono (Płatność kartą)	3,00/0,00			
1 2021-02-09 12:02:28	6094120027836	Rozliczanie: Opłata/już przyjęto, Wjazd: 2021-02-09 11:09:04	3,00/0,00			
1 2021-02-09 09:19:35	32	Anulowano opłatę M:0,0,0,0,0,0, B:0,0,0,0,0/ M:0,0,0,0,0,0, B:0,0,0,0,0	0,00/0,00			
1 2021-02-09 09:19:24	32	Sprzedaż abonamentu 32, Okres: 2021-03-01 - 2021-03-31	160,00/0,00			
1 2021-02-09 09:19:03	32	Sprzedano abonament 32: Przyjęto/Wydano, M:0,0,0,0,0,0, B:0,1,1,1,0/ M:0,0,0,0,0,2, B:0,0,0,0,0	170,00/10,00			
1 2021-02-09 09:18:17	32	Sprzedaż abonamentu 32, Okres: 2021-02-01 - 2021-02-28	160,00/0,00			
1 2021-02-08 18:12:00	5346650027758	Rozliczono: Przyjęto/Wydano, M:0,0,0,2,1,1, B:0,0,0,0,0/ M:0,0,0,0,0,0 B:0,0,0,0,0	9,00/0,00			
Czas pr ⊻Odśwież 0 d.	acy systemu 00:38:48	2021-02-16, 11:35:29				

Okno to możemy podzielić na następujące sekcje:

· Sekcja logowania.

٠

- Zakładka Praca systemu.
  - a) Filtrowania zdarzeń.
  - b) Pracy urządzeń..
- Zakładka Automaty.
- Sekcja informacji o czasie działania.

## 1.1 Sekcja logowania

Sekcja logowania przedstawia jaka jest obecnie zalogowana osoba w systemie.

## 1.1.1 Autoryzacja

Funkcja autoryzacji/logowania automatycznie wylogowuje zalogowanego pracownika i otwiera okienko logowania, z którego należy wybrać login, na którym użytkownik programu będzie pracował. Funkcja dostępna również w głównym menu: → *Praca* i dalej *Rozpocznij prace* lub *Zakończ pracę.* 

Aby zalogować się do programu należy wcisnąć przycisk Zaloguj.

#### Pracownik: Brak zalogowanego pracownika

W oknie logowania programu należy wybrać odpowiedniego pracownika, wpisać hasło i nacisnąć Enter lub przycisk rozpoczęcie. Każdy pracownik ma dostęp do określonych funkcji programu uzależnionych od nadanych uprawnień i ustawionych praw dostępu.

Pracownicy		×
\land Pracownicy		
PRACOWNIK	UPR.	^
▶ CP	10	
Administrator	3	
Anna Iksińska	2	
Piotr Nowak	8	
Jan Kowalski	2	
Podai hasło		<ul> <li>*</li> </ul>
✓ Rozpoczęcie	🛇 Anuluj	

Aby wylogować się z programu należy wcisnąć przycisk Wyloguj.

Pracownik: WŁAŚCICIEL

Wyloguj

Zaloguj

## **1.1.2 Zamknięcie** programu

Wybranie **x** w prawym górnym rogu okna programu skutkuje zamknięciem programu. Zamknięcie programu należy potwierdzić w dodatkowym oknie, które się pojawi. Jest to zabezpieczenie przed nieumyślnym zamknięciem programu, który powinien być uruchomiony 24h.



UWAGA!!! Zamknięcie programu kasy parkingowej w wersji serwer skutkuje brakiem możliwość przyjmowania opłat przez kasę parkingową.

## **1.2 Praca systemu**

## 1.2.1 Filtrowania zdarzeń

Podaj numer	Filtruj	Wyłącz filtr	Liczba dni 30 💲	Ustaw filtr zdarzeń
⊙ Biletu ⊖ Karty				

Sekcja filtrowania zdarzeń składa się z następujących opcji:

- Podaj numer pole na wpisanie ciągu znaków występujących po sobie w szukanym zdarzeniu. Do wyboru mamy wyszukiwanie karty lub biletu.
- Filtruj przycisk uaktywniający filtrację zdarzeń.
- Wyłącz filtr przycisk powrotu do domyślnego widoku okna pracy systemu.
- Liczba dni zakres dni wstecz, w którym ma być wyszukiwane dane zdarzenie.
- Ustaw filtr zdarzeń opcja pozwalająca na wybór do 39 różnych zdarzeń wyświetlanych na bieżąco w oknie pracy systemu.

O załączonym filtrze informuje naz odpowiedni komunikat oraz zawężone ilość operacji na urządzeniach

Podaj numer 9962			iltruj Wyłącz filtr Liczba dni 30 🗘 Ustaw	filtr zdarzeń	
●E	Biletu O Karty UWAGA	włączony filtr (Bilet	numer - 9962)		
Id	d Data Bilet/Karta Informacje Kwota				
1	1 2021-02-16 11:57:52	9962170028219	B. aktywny po rozliczeniu, 0 dni 01:02:00(03721/3721)	3,00/0,00	
1	1 2021-02-16 11:57:48	9962170028219	B. aktywny po rozliczeniu, 0 dni 01:02:04(03724/3724)	3,00/0,00	
1	1 2021-02-16 11:57:28	9962170028219	Rozliczono (Płatność kartą)	3,00/0,00	
1	1 2021-02-16 11:56:40	9962170028219	Rozliczanie: Opłata/już przyjęto, Wjazd: 2021-02-16 10:59:53	3,00/0,00	
1	1 2021-01-28 13:01:58	6499620027193	Rozliczono (Płatność kartą)	3,00/0,00	
1	1 2021-01-28 13:01:38	6499620027193	Rozliczanie: Opłata/już przyjęto, Wjazd: 2021-01-28 12:39:37	3,00/0,00	

AutomatPRO 1.11	Strona 8
	Stola

Naciskając przycisk **Ustaw filtr zdarzeń** mamy możliwość wybrania jakie zdarzenia mają być prezentowane w oknie pracy urządzeń.

Wybór zd	arzeń		×			
W	Wybór zdarzeń					
Wybór	Opis					
	Abonament nieznaleziony					
	Bilet aktywny po rozliczeniu					
	Bilet aktywny po wjeździe					
	Bilet nieznaleziony					
	Bilet opuścił już parking					
	Bilet rabatowy					
	Bilet usunięty z parkingu					
	Bład - Błąd rozliczenia					
	Bład - CheckAlive nport					
	Bład reset mdb					
	Bład transmisji					
	Błąd - Reset nport					
	Dodatkowa opłata do abonamentu(Anulowanie)					
	Dodatkowa opłata do abonamentu(Częsciowa opłata)					
	Dodatkowa opłata do abonamentu(Start)					
<ul><li>✓</li></ul>	Dodatkowa opłata do abonamentu(Zapłacono)					
✓	Rozliczenie biletu(Anulowanie)					
	De-linearia kilatu (Cenariaus aslata)					
Zaz	nacz Zaznacz Usuń					
serw	isowe wszystkie zaznaczenie	Anuluj	Wybierz			

Dostępne są następujące opcje:

- Zaznacz serwisowe zaznaczenie tylko zdarzeń serwisowych.
- Zaznacz wszystkie zaznaczenie wszystkich zdarzeń.
- Usuń zaznaczenie odznaczenie wszystkich zaznaczonych zdarzeń.
- Anuluj anulowanie dokonanego wyboru i pozostawienia wcześniej używanych ustawień.
- Wybierz aktywowanie wyświetlania zaznaczonych zdarzeń.

Aby zaznaczyć lub odznaczyć konkretne zdarzenie należy kliknąć myszką w kwadrat przy zdarzeniu.

## 1.2.2 Okno pracy urządzeń

Id	Data	Bilet/Karta	Informacje	Kwota	-
	1 2021-02-11 05:24:57	71	Sprzedano abonament 71: Przyjęto/Wydano, M:0,0,0,0,0,0, B:1,0,1,1,0/M:0,0,0,0,0,0, B:0,0,0,0,0	160,00/0,00	
	1 2021-02-11 05:24:16	71	Sprzedaż abonamentu 71, Okres: 2021-02-01 - 2021-02-28	160,00/0,00	
	1 2021-02-10 19:38:00	94	Sprzedano abonament 94(Płatność kartą)	55,00/0,00	
	1 2021-02-10 19:37:22	94	Sprzedaż abonamentu 94, Okres: 2021-02-10 - 2021-02-21	55,00/0,00	
	1 2021-02-10 17:46:45	9888200027949	Rozliczono (Płatność kartą)	3,00/0,00	
	1 2021-02-10 17:46:26	9888200027949	Rozliczanie: Opłata/już przyjęto, Wjazd: 2021-02-10 17:00:14	3,00/0,00	4
	1 2021-02-10 17:46:00	33	Sprzedano abonament 33(Płatność kartą)	160,00/0,00	
	1 2021-02-10 17:45:19	33	Sprzedaż abonamentu 33, Okres: 2021-02-01 - 2021-02-28	160,00/0,00	
	1 2021-02-10 15:36:21	8015640027920	Rozliczono: Przyjęto/Wydano, M:0,0,0,0,0,1, B:0,0,0,0,0/ M:0,0,0,0,1,0, B:0,0,0,0,0	5,00/2,00	
	1 2021-02-10 15:36:14	8015640027920	Rozliczanie: Opłata/już przyjęto, Wjazd: 2021-02-10 14:14:24	3,00/0,00	
	1 2021-02-10 15:21:53	5525250027935	Rozliczono: Przyjęto/Wydano, M:0,0,0,0,0,0, B:0,1,0,0,0/ M:0,0,0,0,1,3, B:0,0,0,0,0	20,00/17,00	
	1 2021-02-10 15:21:17	5525250027935	Rozliczanie: Opłata/już przyjęto, Wjazd: 2021-02-10 14:49:51	3,00/0,00	
	1 2021-02-10 14:38:44	51	Sprzedano abonament 51: Przyjęto/Wydano, M:0,0,0,0,0,0, B:1,1,1,1,0/M:0,0,0,0,0,0, B:0,0,0,0,0	180,00/0,00	
	1 2021-02-10 14:37:19	51	Sprzedaż abonamentu 51, Okres: 2021-02-01 - 2021-02-28	180,00/0,00	
	1 2021-02-10 14:07:03	2144810027913	B. aktywny po rozliczeniu, 0 dni 03:45:33(13533/13533)	7,00/1,00	
	1 2021-02-10 14:06:59	2144810027913	Rozliczono: Przyjęto/Wydano, M:0,0,0,0,1,1, B:0,0,0,0,0/ M:0,0,0,1,0,0, B:0,0,0,0,0	7,00/1,00	
	1 2021-02-10 14:06:47	2144810027913	Rozliczanie: Opłata/już przyjęto, Wjazd: 2021-02-10 11:52:37	6,00/0,00	
	1 2021-02-10 10:45:30	5211680027903	Rozliczono: Przyjęto/Wydano, M:0,0,0,0,0,1, B:0,0,0,0,0/ M:0,0,0,0,1,0, B:0,0,0,0,0	5,00/2,00	
	1 2021-02-10 10:45:22	5211680027903	Rozliczanie: Opłata/już przyjęto, Wjazd: 2021-02-10 09:41:19	3,00/0,00	
	1 2021-02-09 17:02:05	4149910027861	Rozliczono (Płatność kartą)	3,00/0,00	
	1 2021-02-09 17:01:44	4149910027861	Rozliczanie: Opłata/już przyjęto, Wjazd: 2021-02-09 15:52:49	3,00/0,00	
	1 2021-02-09 13:05:25	5619990027826	Rozliczono: Przyjęto/Wydano, M:0,0,0,0,0,0, B:1,0,0,0,0/ M:0,0,0,0,2,0, B:0,0,0,0,0	10,00/4,00	-
	1 2021-02-09 13:04:53	5619990027826	Rozliczanie: Opłata/już przyjęto, Wjazd: 2021-02-09 11:00:48	6,00/0,00	
	1 2021-02-09 13:04:14	5706180027848	Rozliczono: Przyjęto/Wydano, M:0,0,0,1,1,0, B:0,0,0,0,0/ M:0,0,0,0,0,0,	3,00/0,00	•
				•	1

W oknie tym na bieżąco wyświetlane są komunikaty związane z praca kas parkingowych podłączonych pod program. Najczęściej pojawiającymi się komunikatami są – rozpoczęcie rozliczania i zakończenie rozliczania wraz z dokonana formą płatności. W pojawiających się komunikatach mamy informacje, o której godzinie dane zdarzenie miało miejsce wraz ze szczegółowym jego opisem.

## 1.3 Automaty

Zakładka Automaty daje użytkownikowi wgląd ilości aktualnie podpiętych pod program kas parkingowych wraz z informacjami o aktualnym stanie monet i banknotów.

**Akceptor monet – aktualny poziom monet** - w tej sekcji okna widoczne są aktualne poziomy monet do wydawania w akceptorze monet każdej kasy parkingowej.

Przewijając suwakiem w prawą stronę mamy również dostęp do informacji jak jest ilośc monet i banknotów do zabrania w każdej kasie parkingowej. Jest to szybki podgląd zasobów.

**Odśwież** – przycisk dzięki któremu możemy odświeżyć aktualne poziomy monet i banknotów. Poziomy są cyklicznie odświeżane przez sam program co określony czas.

- W zakładce pracownik dostępne mamy następujące opcje:
- Ustaw zegar w automacie wg czasu serwera sprawdzenie komunikacji z kasą parkingową jeżeli zwrócony zostanie poprawny komunikat o ustawionej dacie – to użytkownik ma informację o poprawnej komunikacji z urządzeniem. Zegar jest synchronizowany w kasach parkingowych po każdym rozliczeniu. Jeżeli nie było od dłuższego czasu wykonanego rozliczenia – przycisk ten służy do synchronizacji czasu sterownika.
- Reset akceptora banknotów w przypadku problemy z przyjmowaniem banknotów możliwe jest zdalne zrestartowanie akceptora banknotów.
  - **Reset automatu** w przypadku problemów z praca kasy parkingowej można zdalnie wykonać reset sterownika.

UWAGA!!! Opcje w zakładce pracownik mogą zostać użyte tylko w momencie kiedy nie jest aktualnie rozliczana żadna płatność na kasie parkingowej.



## 1.4 Informacji o czasie działania

	Czas pracy systemu	2021-02-17 09.26.11
• Ouswiez	1 d. 15:47:21	2021 02 17, 00.20.11

W tej sekcji użytkownik widzi aktualną date i godzinę oraz czas pracy programu. Możliwe jest wyłączenie bieżącego odświeżania zdarzeń na urządzeniach poprzez odznaczenie kwadratu **Odśwież.** 

## 2 Menu Automat

## 2.1 Raporty

Najważniejszym elementem (z punktu widzenia obsługi księgowej) kasy parkingowej są raporty kasowe.

Zarządzanie			×
Wybierz ID	Rodzai	Nazwa urzadzenia	Działa
automat	1 Automat	Automat	
automat			
Baporty kasowe			
****			Aktualny rok
Miejsce na dane Firmy			2021
Adres			2021
N1P *******			Paporty rozliczeniowe
Urządzenie: [Automat]			Raporty roznezeniowe
Raport rozliczeniowy nr: 1			Numer Data utworzenia
Data wydruku: 2021-02-17 09:17:16			Definicja filtra
INFORMACIE PODSTAWOWE.			1 2021-02-16 15:51:02
			2 2021-02-16 15:51:35
Za okres od: 2020-12-28 16:05:27			
do: 2021-02-16 15:51:02			
Liczba rozliczeń:	246		
<ul> <li>liczba rozliczeń zakończonych:</li> </ul>	222		
<ul> <li>liczba rozliczeń anulowanych:</li> </ul>	24		
-			
Uzupełnień:	0		
PRZY BRUTTO(do ksiegowania).	6 193 00 73		
W tym:	0 100,00 21		Dodzoj roportu
- kwota z abonamentów:	5 155,00 zł		Rodzaj raportu
- kwota z biletów:	1 032,00 zł		Standardowy
- kwota niewydano:	6,00 zł		Dodatkowe informacie
퉳 Generuj raport kasowy	🌉 Rapo	rt okresowy	i Aktualny stan kasy
			📕 🖈 Drukuj

W oknie zarządzania raportami mamy widoczne następujące opcje

- Raporty kasowe okno podglądu aktualnie wyświetlanego raportu kasowego.
- Aktualny rok- rozwijalne menu, w którym możemy wybrać rok, z którego chcemy przeglądać raporty kasowe z wybrania gotówki.
- Raporty Rozliczeniowe pole z listą wygenerowanych w wybranym roku raportów kasowych z wyboru gotówki
- Rodzaj raportu wybieramy Standardowy.
- Dodatkowe informacje zaznaczenie opcji i wybranie odpowiedniego raportu powoduje wygenerowanie jego podglądu w wersji szczegółowej informującej o przyjętych i wydanych nominałach.
- Generuj raport kasowy przycisk generacji raportu wyboru gotówki z kasy parkingowej używany podczas przeprowadzenia remanentu celem wyczyszczenie stanu kasetki na monety. Raport taki musi być generowany w pozostałych przypadkach tylko i wyłącznie w kasie parkingowej za pomocą dostępnej klawiaturki alfanumerycznej. Tworzymy go wciskając przycisk C oraz wpisując sekwencję DCBA. W momencie wygenerowania raportu system uznaje, że zawartość pojemnika na monety oraz kasetki na banknoty z akceptora banknotów zostały zabrane.
- Raport okresowy przycisk pozwala na generowanie raportów okresowych na podstawie których księgowany jest przychód z kasy parkingowej. Raport okresowy ukazuje przychody za dany okres. Standardowo generowane są raporty miesięczne dla księgowości.
- Aktualny stan kasy przycisk sprawdzenia aktualnego stanu gotówki w kasie parkingowej.
- Drukuj przejcie do okna wydruku wygenerowanego raportu.

## 2.1.1 Generuj raport kasowy

Opcja używana przy pierwszym uruchomieniu lub w momencie wykonywania remanentu stanu kasy parkingowej. Pomiędzy ostatnio wykonanym raportem kasowym przy urządzeniu, a wybraniem z niego gotówki nie może się pojawić jakiekolwiek rozliczenie. W innym przypadku nastąpią rozbieżności fizycznej gotówki z informacją na raporcie. Dozwolone jest używanie opcji w momencie wykonywania remanentu, kiedy kasa jest wyłączona z użytkowania przez klientów.

Po wciśnięciu przycisku generacji raportu wyskakuje nam okno potwierdzenia wykonania takiej czynności by nie została ona wykonana nieumyślnie.



Po zaakceptowaniu wykonania pojawia się komunikat o poprawnym wykonaniu raportu lub komunikat o braku rozliczeń finansowych od momentu wykonania poprzedniego raportu.





## 2.1.2 Raport okresowy

Generowanie raportów okresowych jest obowiązkiem użytkownika systemu parkingowego. Na podstawie raportów kasowych należy księgować przychód z kasy parkingowej. Raport okresowy należy wygenerować po skończonym miesiącu kalendarzowym za poprzedni miesiąc. Raporty można również generować za dowolny okres czasu sprawdzając przychody w interesujących przedziałach godzinowych, dniowych. Mamy możliwość ręcznego wprowadzenia daty i godziny, wyboru daty z kalendarza oraz wyboru konkretnych przedziałów czasu:

- Poprzedni miesiąc.
- Aktualny miesiąc.
- Dzisiaj.
- Wczoraj.
- Ostatni tydzień od poniedziałku do niedzieli, poprzedni tydzień względem dnia, w którym wykonujemy raport.
- Aktualny tydzień od poniedziałku do niedzieli względem dnia, w którym wykonujemy raport.

Raport za okres		×
Raport od dnia		•
2021-01-01	• 00:00:00	▲ ▼
Raport do dnia		-
2021-01-31	· 23:59:59	▲ ▼
Poprzedni mie	esiąc	•
Raport	Anuluj	

Po wybraniu zakresu dat należy wcisnąć przycisk Raport celem wygenerowania raportu. Wygenerowany raport należy wydrukować i dostarczyć do księgowości. Można również użyć zapisu do pliku .pdf. Zalecamy wybranie opcji wydruku klikając na przycisk **Drukuj**, a następnie na ikonę drukarki i wybierać drukarkę PDF (W systemach Windows 10 → Microsoft Print to PDF).

Print					×
Printer					
Name:	OKI B432(PCL6)		•	Properti	es
Where:	OneNote for Windows 10 OKI-B432-B189D8		^	Print to file	
Pages	G OKI B432(PCL6)		-		
🛈 All	NPI2EEDF5 (HP Color LaserJet CM23, Microsoft XPS Document Writer	20nt MEP)		1	
C Curren	Microsoft Print to PDF				
C Pages:	🛃 HP Laser Jet M402dn (472EEA)			Collate	
Enter page separated t	J Fax by commas. For example, 1,3,5-12		*		
Other		Print mode			
Print	All pages		fault		•
Urder	Direct (1-9)	1			
Duplex	Default	Print on sheet		Default	<b>_</b>
				ОК	Cancel

### Raport kasowy z automatu

********		
Miejsce na dane firmy		
Adres		
NTP		
****		
Urgadgenie: [Automat]		
Drządzenie: [Automat]		
Raport Rasowy za okres:		
od: 2021-01-01 00:00:00		
do: 2021-01-31 23:59:59		
Data wydruku: 2021-02-16 15:18:14		
INFORMACJE PODSTAWOWE:		
Ti		140
Liczba rozliczen:		148
W TYM:		
<ul> <li>liczba rozliczeń zakończonych:</li> </ul>		131
<ul> <li>liczba rozliczeń anulowanych:</li> </ul>		17
Uzupełnień:		0
PRZY. BRUTTO(do księgowania):	3	454,00 zł
W tym:		
- kwota z abonamentów:	2	800,00 zł
- kwota z biletów:		648.00 zł
- kwota niewydano:		6.00 zł
Awood Michyaano.		0,00 22
PRZYCHÓD NETTO:	2	808.13 zł
VAT (23%) ·		645 87 73
ΕΙΛΤΝΟΘΟ ΚΛΡΤΛ ΕΙΛΤΝΙΟΖΑ	2	018 00 73
UNT (22%).	-	277 25 -1
VAI (238):		511,35 21
NETIO:	1	640,65 Zł
PŁATNOSC GOTOWKA:	1	436,00 zł
VAT (23%):		268,52 zł
NETTO:	1	167,48 zł
DOZI TOZENIE.		
ROZLICZENIE.		
Automat przyjał(+):	3	629 00 73
w tum placopa karta:	2	019 00 21
W Cym piacone kaitą.	4	175,00 21
Automat Wydar reszte(-):		1/5,00 21
PR7YCHÓD BRUTTO(=) ·	3	454 00 73
Automat nie wudel resztu:	Ŭ	6 00 73
Automat nie wydai reszty:		0,00 21
UZUPEŁNIENIA:		
10gr 20gr 50gr 1zł 2zł 5zł		kwota

Tak jak na powyższym wydruku mamy informacje o urządzeniu, którego dotyczy raport, Przychód brutto, netto i naliczony VAT. Jest również rozdział na płatności karta płatniczą i gotówką.

#### 2.1.3 Aktualny stan kasy

Z pomocą tej opcji możemy sprawdzić jaki jest aktualny stan gotówki w kasie parkingowej bez generowania raportu kasowego. Jest to opcja w stylu: "Co by było gdyby teraz zrobić raport kasowy". Tak wygenerowany raport nigdzie nie jest zapisywany – możemy go jedynie wydrukować bądź wyeksportować do pliku .pdf

## 2.2 Uzupełnienia

Opcja uzupełnienia służy do wykonania remanentu na kasie parkingowej -wyzerowania aktualnego stanu monet w akceptorze. Aby wykonać zerowanie stanu należy wybrać kasę parkingową z dostępnej listy. Następnie należy postępować zgodnie z instrukcją. Wybieramy z okna po lewej stronie Akceptor tuby odpowiednią tubę i w polu w podpunkcie 2 wpisać należy z minusem ilość monet widoczną w linii z zaznaczoną kasą parkingową w kolumnie *Akceptor monet – aktualny poziom monet*. Należy dla każdej tuby wykonać taka operację i zakończyć klikając przycisk **Zapisz**. Jeżeli popełniony został błąd można kliknąć przycisk wyczyść akceptor i powtórzyć operację.

🛕 Uzupełnienia ręczne automatu											- 0	×
Automat	Automat Akceptor monet - aktualny poziom monet Hopery - aktualny poziom monet											
id Nazwa Adres IP Działa	10 gr 20 gr	50 gr	1 zł	2 zł	5 zł	50 gr	1 zł	2	2 zł	5 zł		
1 Automat 192.168.3.30	0 0	87	87	71	104		0	0	0	0		
P												
					C	dśwież						
Akceptor tuby 10 gr1Akceptor tuby 20 gr2Akceptor tuby 50 gr2Akceptor tuby 2 zł4Akceptor tuby 5 zł3Hoper 10 gr9Hoper 50 gr1Hoper 1 zł1Hoper 2 zł4Hoper 2 zł4Hoper 5 zł4	. Wybierz nominał . Wpisz ilość mon ·87 wciśnij przycisk pniższa ilość mone to wciśnięciu przy Jrządzenie 10 g Akceptor 0 Hoper 0	ł po lewe et daneg ENTER i t zostani cisku ZA r 20 gr 0 0	ej stronie o nomin wróć do e dodan PISZ 50 gr -87 0	e hału jał o kroku ha do a 1 zł 0 0	ką doda 1 lub p ktualnes 2 zł 0 0	łeś do a rrzejdź r go pozio 5 zł 0 0	niżej omu mon Sur -43, 0,	et ma 50 00				
Tuta	aj możesz usunąć wprowac	dzone ilości n	nonet bez z	apisywani	a informacj	i w system	ie.					
👔 W	yczyść akceptor			<b>e</b>	Wyczy	ść hope	er					
4. A	by zapisać wprow	adzone n	nonety v	wciśnij	przycis	k ZAPIS	Z poniżej	j				
							Anuluj				Zapisz	

Po wciśnięciu przycisku Zapisz mamy komunikat potwierdzający wykonanie operacji.



Jeżeli nie zostały wprowadzone żadne ilości monet wystąpi poniższy komunikat.



AutomatPRO 1.11	Strona 16

Po wykonaniu zerowania poziomów tub w programie należy fizycznie wysypać wszystkie monety z kasetki akceptora i uzupełnić je na nowo. Aby rozpocząć uzupełnianie akceptora należy na klawiaturce dołączonej do sterownika wybrać klawisz D i wprowadzić sekwencję klawiszy ABCD. Na wyświetlaczu w postaci tekstowej pokazywane są informacje dotyczące wyrzuconych ilości monet danego nominału. Następnie należy wrzucać do akceptora od góry monety do uzupełnienia(nie ma znaczenia kolejność nominałów). Po wrzuceniu wszystkich monet należy na klawiaturce wybrać klawisz D i wprowadzić sekwencję klawiszy ABCD – zostanie wydrukowane podsumowanie uzupełnienia i przesłana informacja do komputera o ilości wprowadzonych monet.

Po skończonej operacji, a przed jakimkolwiek rozliczenie, należy wygenerować raport kasowy – albo przy kasie parkingowej, albo z programu.

## 2.3 Rozliczenia

Okno rozliczeń pokazuje statystykę pracy kas parkingowych związaną z przyjmowaniem płatności. W oknie mamy dostępnie następujące opcje:

- Wybierz okres przycisk wyboru zakresu dat z jakich prezentowane mają być zdarzenia w oknie Rozliczanie.
- Wyłącz filtr przycisk wyłączania aktualnie załączonego filtru zakresu dat.
- **Rozliczenie** okno podglądu rozliczeń wykonanych na kasach parkingowych dane prezentowane względem wybranego okresu zdarzeń.
- Filtr zaawansowany zakładka nie używana obecnie.
- Sekcja wyszukiwania możliwość wyszukiwania wśród danych dostępnych na karcie Rozliczenie informacji na temat konkretnego numeru biletu lub karty.
- Potwierdzenie przycisk podglądu i wydruku aktualnie wybranej linijki rozliczenia z karty Rozliczenie.
- **Sortuj wydruk wg** sortowanie wyświetlanych danych w oknie Rozliczenie po wyborze okresu filtracji danych. Dostępne są 2 sposoby sortowania:
  - a) Data wjazdu.
  - b) Numer biletu.
- Drukuj przycisk podglądu wydruku aktualnie prezentowanych danych na karcie Rozliczenie.
- Zamknij przycisk zamknięcia okna.

A object cxButtonEksPDF: TcxButton						-	
Wybierz okres	Okre	s					
Wyłącz filtr							
Rozliczenie Filtr zaawanso	wany						
Automat	I	NFORMACJE O ROZLIC	ZENIU			Opłaty	<b></b>
Id Nazwa	Numer biletu	Data wjazdu	Data wyjazdu	Opłata	Przyjęto	Wydano	Niewydar
		Def	finicja filtra				
1 Automat	g	06	2021-02-11 15:32:0	160,00 zł	160,00 zł	0,00 zł	
1 Automat	271081002801	6 2021-02-11 17:10:3	2021-02-11 20:30:4	6,00 zł	6,00 zł	0,00 zł	
1 Automat	4	1	2021-02-11 22:46:2	160,00 zł	160,00 zł	0,00 zł	
1 Automat	842038002804	3 2021-02-11 22:43:0	2021-02-12 09:33:4	9,00 zł	9,00 zł	0,00 zł	
1 Automat	523701002805	51 2021-02-12 09:01:2	2021-02-12 10:14:0	3,00 zł	3,00 zł	0,00 zł	
1 Automat	887276002806	6 2021-02-12 11:47:4	2021-02-12 15:12:4	6,00 zł	6,00 zł	0,00 zł	
1 Automat	297760002807	0 2021-02-13 10:11:3	2021-02-13 10:37:0	3,00 zł	5,00 zł	2,00 zł	
1 Automat	653026002811	.6 2021-02-15 09:04:5	2021-02-15 09:32:0	3,00 zł	3,00 zł	0,00 zł	
1 Automat	826383002813	8 2021-02-15 11:25:3	2021-02-15 12:51:3	3,00 zł	3,00 zł	0,00 zł	
1 Automat	364484002814	4 2021-02-15 12:46:1	2021-02-15 13:39:5	3,00 zł	5,00 zł	2,00 zł	
1 Automat	533868002815	57 2021-02-15 17:31:2	2021-02-15 18:09:1	3,00 zł	3,00 zł	0,00 zł	
1 Automat	969507002816	3 2021-02-16 09:01:0	2021-02-16 10:11:3	3,00 zł	3,00 zł	0,00 zł	
1 Automat	438879002818	30 2021-02-16 10:06:0	2021-02-16 10:25:5	3,00 zł	5,00 zł	2,00 zł	
1 Automat	717284002819	3 2021-02-16 10:25:0	2021-02-16 11:08:2	3,00 zł	5,00 zł	2,00 zł	
1 Automat	720554002817	7 2021-02-16 10.04.2	2021-02-16 11-40-5	3 00 <del>2</del> ł	3 00 74	0 00 74	▼ ▶
Znajdź:		• B	ilet • Kartę				
	4	🕏 Potwierdzeni	e Sorta	uj wydruk v azdu	🔹 🏼 🍰 Druk	kuj Zar	nknij

AutomatPRO 1.11	Strona 17

W sekcji wyszukiwania mamy możliwość wpisania w białym polu ciągu znaków z numeru karty lub numeru biletu(w zależności która opcję zaznaczymy) jaki chcemy wyszukać i sprawdzić historie jego rozliczania. Na jasnoszary kolor zostaje podświetlona linijka najbardziej pasująca do wyszukiwanego ciągu znaków.

Znajdz		🗤 wg 🌏 Drukuj 🛛 Zamknij
1		
1 Automat	9962170028219 2021-02-16 10:59:5 2021-02-16 11:57:2 3,0	0 zł 3,00 zł 0,00 zł
1 Automat	9695070028163 2021-02-16 09:01:0 2021-02-16 10:11:3 3,0	0 zł 3,00 zł 0,00 zł
1 Automat	8872760028066 2021-02-12 11:47:4 2021-02-12 15:12:4 6,0	0 zł 6,00 zł 0,00 zł
1 Automat	8420380028043 2021-02-11 22:43:0 2021-02-12 09:33:4 9,0	0 zł 9,00 zł 0,00 zł
1 Automat	8263830028138 2021-02-15 11:25:3 2021-02-15 12:51:3 3,0	0 zł 3,00 zł 0,00 zł
1 Automat	7563110028225 2021-02-16 12:04:2 2021-02-16 12:56:0 3,0	0 zł 3,00 zł 0,00 zł
1 Automat	7205540028177 2021-02-16 10:04:2 2021-02-16 11:40:5 3,0	0 zł 3,00 zł 0,00 zł
1 Automat	7172840028193 2021-02-16 10:25:0 2021-02-16 11:08:2 3,0	0 zł 5,00 zł 2,00 zł
1 Automat	6530260028116 2021-02-15 09:04:5 2021-02-15 09:32:0 3,0	U Zł 3,00 Zł 0,00 Zł

Jeżeli znajdziemy już interesująca nas operację możemy klikając na przycisk Potwierdzenie wydrukować dla klienta potwierdzenie transakcji(gdyby klient potrzebował takie potwierdzenie). Potwierdzenie można zapisać do pliku .pdf. Zalecamy wybranie opcji wydruku klikając na przycisk **Drukuj**, a następnie na ikonę drukarki i wybierać drukarkę PDF.



AutomatPRO 1.11	Strona 18

W celu wykonania filtracji prezentowanych zdarzeń należy wybrać sposób sortowania, rodzaj (karta, bilet), a następnie okres, z którego dane mają być prezentowane. Identycznie jak w raporcie okresowym możemy zaznaczyć okres w interesujących nas przedziałach godzinowych i dniowych. Mamy możliwość ręcznego wprowadzenia daty i godziny, wyboru daty z kalendarza oraz wyboru konkretnych przedziałów czasu:

- Poprzedni miesiąc.
- Aktualny miesiąc.
- Dzisiaj.
- Wczoraj.
- Ostatni tydzień od poniedziałku do niedzieli, poprzedni tydzień względem dnia, w którym wykonujemy raport.
- Aktualny tydzień od poniedziałku do niedzieli względem dnia, w którym wykonujemy raport.



Po wybrani okresu czasu prezentowanych danych możemy je przeglądać na karcie Rozliczenie. Jeżeli chcemy zapisać dane lub je wydrukować należy kliknąć przycisk Drukuj i postępować identycznie jak w przypadku raportów okresowych lub potwierdzenia.

			Rozliczenie				
Parking	Numer biletu	Data wjazdu	Data wyjazdu			Wydano	Raport
Automat			2021-02-16 15:51:26	1,00 zł	1,00 zł	0,00 zł	2
Automat	2977600028070	2021-02-13 10:11:31	2021-02-13 10:37:04	3,00 zł	5,00 zł	2,00 zł	1
Automat	3333620028206	2021-02-16 10:53:37	2021-02-16 12:53:02	3,00 zł	5,00 zł	2,00 zł	1
Automat	3644840028144	2021-02-15 12:46:14	2021-02-15 13:39:55	3,00 zł	5,00 zł	2,00 zł	1
Automat	4388790028180	2021-02-16 10:06:04	2021-02-16 10:25:58	3,00 zł	5,00 zł	2,00 zł	1
Automat	5237010028051	2021-02-12 09:01:21	2021-02-12 10:14:06	3,00 zł	3,00 zł	0,00 zł	1
Automat	5338680028157	2021-02-15 17:31:22	2021-02-15 18:09:13	3,00 zł	3,00 zł	0,00 zł	1
Automat	6530260028116	2021-02-15 09:04:54	2021-02-15 09:32:06	3,00 zł	3,00 zł	0,00 zł	1
Automat	7172840028193	2021-02-16 10:25:07	2021-02-16 11:08:27	3,00 zł	5,00 zł	2,00 zł	1
Automat	7205540028177	2021-02-16 10:04:27	2021-02-16 11:40:53	3,00 zł	3,00 zł	0,00 zł	1
Automat	7563110028225	2021-02-16 12:04:22	2021-02-16 12:56:04	3,00 zł	3,00 zł	0,00 zł	1
Automat	8263830028138	2021-02-15 11:25:31	2021-02-15 12:51:30	3,00 zł	3,00 zł	0,00 zł	1
Automat	8420380028043	2021-02-11 22:43:04	2021-02-12 09:33:45	9,00 zł	9,00 zł	0,00 zł	1
Automat	8872760028066	2021-02-12 11:47:40	2021-02-12 15:12:46	6,00 zł	6,00 zł	0,00 zł	1
Automat	9695070028163	2021-02-16 09:01:00	2021-02-16 10:11:38	3,00 zł	3,00 zł	0,00 zł	1
Automat	9962170028219	2021-02-16 10:59:53	2021-02-16 11:57:28	3,00 zł	3,00 zł	0,00 zł	1

# 3 Menu Konfiguracja

## 3.1 Automaty

## 3.1.1 Konfiguracja

## 3.1.1.1 Konfiguracja I

Informacje zawarte na tej karcie związane są dodawaniem, usuwaniem kas parkingowych obsługiwanych przez program oraz podstawowymi funkcjami kasy parkingowej związanymi z kartami parkingowymi.

Konfiguracja		×
Wybierz automat		*****
ID Nazwa automatu Parking 1 Automat	Działa Adres IP True 192.168.3.30	
		v.
Konfiguracja Wyświetlacz	Raporty Banknoty Hoper	ery Ustawienia READ Informacje
Dodawanie, usu	wanie automatów	/ + - 🔺 🛷 % C
Konfiguracja I Konfigurac	ja II Wyświetlacz Min/Ma	lax poziomy
Zmiany wymag	ają ponownego u	ruchomienia programu
🛛 🛛 urządzenie dział	a	
Id 1 na	zwa <mark>Automat</mark>	
Konfiguracja sprz adres ip serwera ETHERN 192.168.3.30	ętowa Sprze ET ☑ Obsłu ☑ Obsłu	edaż abonamentów uga kart UNIQUE uga kart MIFARE
numer portu w serwerze E	THERNET 🗖 Obsłu 🗖 Wydru	uga kart HID ruk potwierdzenia dla kart
Wersja modułu (1 - nport, 1	2 wiz)	

Dostępne mamy następujące opcje

- Urządzenie działa opcja pozwalająca na uaktywnienie bądź wyłączenie programowe pracy kasy parkingowej.
- Id numer kasy parkingowej na liście.
- **nazwa** nazwa kasy parkingowej pojawiająca się w innych oknach programu i na raportach kasowych oraz okresowych.
- Sekcja Konfiguracja Sprzętowa określamy adres IP i port pod który jest podpięta kasa parkingowa.
- Sekcja Sprzedaż abonamentów określamy czy kasa parkingowa ma zainstalowany czytnik kart parkingowych i jaki jest typ czytnika. Wydruk potwierdzenia dla kart opcja nieaktywna.

Strona 19

#### 3.1.1.2 Konfiguracja II

Informacje zawarte na tej karcie związane są dodatkowymi funkcjami kasy parkingowej.

Konfiguracja I Konfiguracja II Wyświe	etlacz Min/Max poziomy					
Zmiany nie wymagają ponownego uruchomienia programu						
Minuty aktywne po rozliczenu	10 (minuty)					
Ile minut przed można wymusić rolicze	enie 0 (minuty)					
Automatyczne wymusznie rozliczenie,	gdy aktywność mniejsza od minut.					
Waluta głowna <mark>Złoty 🗸 🗸 🗸 🗸</mark>						
Waluta dodatkowa Euro 👻	Kurs waluty Odczytaj Zapisz					
Nagłówek z danymi na paragon						
Miejsce na dane Firmy Adres NIP *****	<ul> <li>Analizuj komunikaty bez CRC</li> <li>Analizuj komunikaty bez CRC</li> <li>obsluga banknoty</li> </ul>					
	⊠ obsluga hoper					

Dostępne są następujące opcje

- Minuty aktywne po rozliczeniu czas w trakcie którego klient ma opuścić parking po dokonaniu opłaty. Jest to czas gwarantowany. Np. Jeśli klient opłaca bilet w ostatniej minucie jednostki czasu przy naliczaniu co 1 godzinę nie zdołałby wyjechać z parkingu. Czas w tym polu umożliwia opuszczenie parkingu.
- Ile minut przed można wymusić rozliczenie czas do końca darmowego postoju, w ciągu którego klient może wymusić wykonanie rozliczenia. Np. W sytuacji gdy pozostało 1 minuta, a wie że nie zdąży w tym czasie opuścić parkingu.
- Automatyczne wymuszanie rozliczenie gdy aktywność mniejsza od czas automatycznego wymuszenia rozliczenia pomimo aktywnych darmowych minut do wyjazdu. Klien przykładając bilet do skanera kasy parkingowej otrzyma komunikat o płatności za rozpoczętą kolejną jednostkę czasu. Gdyby ten sam bilet Został przyłożony przy wyjeździe szlaban zostałby otwarty i pojazd mógłby opuścić parking.
- Waluta główna główna waluta w systemie.
- Waluta dodatkowa dodatkowa waluta obsługiwana przez urządzenia w kasie parkingowej. W przypadku gdy urządzenia nie obsługują innych walut opcja nie ma znaczenia.
- Kurs waluty kurs względem którego ma być przeliczana opłata dokonana w innej walucie niż PLN.
  - a) Odczytaj przycisk odczytu aktualnego kursu waluty.
  - b) Zapisz przycisk zapisu aktualnego kursu waluty.
- Nagłówek z danymi na paragon pole, które użytkownik systemu jest zobligowany wypełnić. Są to dane które będą drukowane na potwierdzeniach z płatności kartami płatniczymi oraz w nagłówku raportów kasowych i okresowych.
- Analizuj komunikaty bez CRC opcja nie używana.
- obsługa banknoty opcja nie używana.
- obsługa hopper opcja nie używana.

W przypadku korzystania z opcji związanych z wymuszeniem rozliczeń wymagany kontakt z serwisem w celu aktywacji konfiguracji w panelu serwisowym.

AutomatPRO 1.11 Strona 2
--------------------------

#### 3.1.1.3 Wyświetlacz

Opcje zawarte na tej zakładce pozwalają na ingerencję w komunikaty wyświetlane klientowi na ekranie kasy parkingowej. Opcja związana z komunikatami o darmowym czasie postoju bądź aktywnych minutach na wyjazd.

Konfiguracja I Konfiguracja II Wyświetlacz Min/Max poziomy	
Konfiguracja I Konfiguracja II Wyswietlacz Min/Max poziomy         Stały komunikat, gdy liczba darmowych minut przekracza:         60         Rodzaj stałego komunikatu         • Stała informacja o minutach         • Tyko tekst "Zapraszamy do wyjazdu"	

#### 3.1.1.4 Min/Max poziomy

Opcje zawarte na tej zakładce służą do ustalenia progu komunikatu wyświetlanego w głównym oknie programu. Użytkownik ma możliwość ustawienia globalnego minimalnego poziomu dla wszystkich dostępnych nominałów w akceptorze monet oraz maksymalnego napełnienia kasetki na banknoty w akceptorze banknotów. Istniej również możliwość określenia dla każdego z dostępnych nominałów w akceptorze monet ich minimalnego poziomu. Wpisując -1 w okno użytkownik ma możliwość wyłączenia wyświetlanego komunikatu.

Konfiguracja I Konfiguracja II Wyświe	tlacz Min/Max poziomy
Minimalny poziom do wydawania 10gr	-1
Minimalny poziom do wydawania 20gr	-1
Minimalny poziom do wydawania 50gr	-1
Minimalny poziom do wydawania 1 zł	-1
Minimalny poziom do wydawania 2 zł	-1
Minimalny poziom do wydawania 5 zł	-1
Minimalny poziom do wydawania	-1
Maksymalny poziom banknotów w kasi	e 250

## 3.1.2 Banknoty

W zakładce tej użytkownik ma możliwość zdefiniowania kwoty od jakiej dany nominał ma być przyjmowany przez kasę parkingową. Standardowo banknoty 10 i 20 zł są przyjmowanie niezależnie od kwoty do zapłaty. Pozostałe według poniższego wykazu. Aby w systemie przyjmowane były banknoty muszą być dostępne w akceptorze monet nominały do wydawania reszty w postaci 5 zł w ilości odpowiadającej wyświetlanej kwocie do zapłaty + 5 sztuk. Jeżeli w systemie są urządzenia dostosowane do przyjmowania monet i banknotów w walucie Euro należy zmienić kwoty na odpowiednie.

K	onfiguracja V	Vyświetlacz	Raporty	Banknot	y Hope	ry Ustawieni	a READ	Informacje	
Г	Nominal	Waluta	Nazwa			Przyjmuj od	Zapisano	^	
	50,00 zł	EUR				4 000,00 zł			
	20,00 zł	EUR				4 000,00 zł			
	10,00 zł	EUR				4 000,00 zł			
	5,00 zł	EUR				4 000,00 zł			
	200,00 zł	PLN				170,00 zł			
	100,00 zł	PLN				70,00 zł			
	50,00 zł	PLN				30,00 zł			
	20,00 zł	PLN				0,00 zł			
Ľ	10,00 zł	PLN				0,00 zł		~	
				• -	× ¢			0,00 zł	
	Wstaw star	ndardowe v	vartości		0	dśwież		Zapisz	

Aby zmienić kwotę od jakiej przyjmowany jest dany nominał należy kliknąć na linijkę z nominałem, zmienić kwotę, zapisać wprowadzone zmiany za pomocą uaktywniającego się przycisku v. Po zmianie dla wszystkich dokonanych nominałów i zapisaniu zmian należy wcisnąć przycisk Zapisz. Przycisk Odśwież służy do odczytu aktualnie zaprogramowanych wartości **Operacja zapisu i odświeżenia danych do/z urządzenia może mieć miejsce tylko i wyłącznie w momencie kiedy nie są wykonywane żadne rozliczenia na kasie parkingowej**. Przycisk wstaw standardowe wartości wypełnia okno standardową konfiguracją widoczną powyżej.

## 3.1.3 Raporty

Zakładka w trakcie tworzenia

## 3.2 Definicja zgubionych biletów

Jeżeli w opcjach sterownika kasy parkingowej jest załączona funkcja przyjmowania opłat za zgubienie biletu i drukowanie biletu zastępczego to należy uzupełnić dane W definicji zgubionych biletów tak by kasy parkingowe mogły prawidłowo pracować.

🛕 Definicja zgubionych biletów – 🗆 🗙							
Definicja zgubionych biletów							
Nazwa	Cena	Aktywność	Parking	Nazwa automa	atu Numer przycisku	Typ Pojazd	
Zgubiony	123,00 zł	15	Parking	Automat		1 Osobowy	
Automat	Automat	•					
Numer przycisku	1	•					
Nazwa	Zgubiony						
Cena	123,00	) Zł					
Parking	Parking	-					
Typ pojazdu	Osobowy	•					
Aktywność		15					
		Us 🚱	suń	Dodaj	Cofnij	Zapisz	

W oknie definicji zgubionych biletów mamy widoczne utworzone już konfiguracje dla zgubionych biletów Dostępne do konfiguracji są następujące opcje:

- Automat pole wyboru kasy parkingowej na której zgubiony bilet ma obowiązywać.
- Numer przycisku przycisk na kasie parkingowej, pod którym ma być dostępny zgubiony bilet. Standardowo jest to przycisk numer 1. Możliwe jest skonfigurowanie innych kwot pod pozostałymi przyciskami – w takim wypadku wymagana jest zmiana grafik wyświetlanych na ekranie kasy parkingowej.
- Nazwa nazwa dla skonfigurowanego zgubionego biletu.
- Cena cena brutto za zgubiony bilet.
- Parking parking na którym ma obowiązywać możliwość wyjazdu na opłacony zgubiony bilet.
- Typ pojazdu rodzaj pojazdu do którego odnosi się opłata. Standardowo jest to Osobowy.
- Aktywność czas na opuszczenie parkingu po dokonaniu opłaty za zgubiony bilet. Po przekroczeniu tego czasu będą naliczane opląty według cennika domyślnego w systemie.
- Usuń przycisk usunięcia zaznaczonej konfiguracji.
- Dodaj dodanie nowej konfiguracji dla zgubionego biletu(np. dla kolejnej kasy parkingowej).
- Cofnij przycisk cofnięcia ostatnio wprowadzonych zmian.
- Zapisz- przycisk zapisania wprowadzonych zmian. Wszelkie dane są aktualizowane na bieżąco po zapisaniu zmian.

## 3.3 Prawa dostępu

Okno Prawa dostępu umożliwia zdefiniowanie dostępności funkcji programu dla danego poziomu dostępnego dla pracownika. Jeżeli funkcja ma przypisany poziom (od 1 do 10) to pracownik by mógł z niej korzystać musi mieć przypisa - ny poziom uprawnień ten sam lub wyższy niż funkcja. Dla każdej opcji menu możemy przypisać odpowiednie uprawnienie. Wystarczy zaznaczyć funkcjonalność wybrać poziom uprawnienia i nacisnąć przycisk **Zapisz**.

Prawa dostępu	×					
Prawa dostępu						
<ul> <li>&amp;Praca</li> <li>Rozpocznij pracę</li> <li>Zakończ pracę</li> <li>Zakończ pracę</li> <li>Kaporty</li> <li>Uzupełnienia</li> <li>Rozliczenia</li> <li>Obsługa</li> <li>&amp;Konfiguracja</li> <li>&amp;Informacje</li> <li>&amp;Dodatkowe</li> </ul>	Dodaj menu Odczytaj Zapisz 0 ▼					

## 4 Obsługa Kasy parkingowej

Obsługa automatu za pomocą klawiaturki alfanumerycznej.

## 4.1 Menu serwisowe

Wejście do meny serwisowego odbywa się po naciśnięciu klawisza A na klawiaturce i podaniu hasła zatwierdzonego \*, cofnięcie błędnie wprowadzonego znaku odbywa się za pomocą klawisza #.

## 4.2 Aktualny stan kasy

Podgląd aktualnego stanu kasy w automacie możliwy jest po wybraniu na klawiaturce klawisza B i wprowadzeniu sekwencji klawiszy DACB. Po około 3 sekundach na wyświetlaczu w postaci tekstowej pokazywane są informacje o aktualnym stanie gotówki w automacie, wyświetlane przez ok. 15 sek. Po tym czasie automat wraca do normalnego trybu pracy.

## 4.3 Raport kasowy

Wykonanie raportu kasowego – wymagane jest wykonanie takiego raportu po każdym pobraniu gotówki z automatu płatniczego . Wykonanie raportu możliwe jest po wybraniu na klawiaturce klawisza C i wprowadzeniu sekwencji klawiszy DCBA. Na wyświetlaczu w postaci tekstowej pokazywane są informacje o aktualnym stanie gotówki i drukowany jest skrócony raport kasowy poprzez drukarkę automatu. Równocześnie tworzony jest w systemie szczegółowy raport doty-czący rozliczeń w automacie. Bezwzględnie wymagane jest po wykonaniu raportu, a przed następna operacją kasowa, pobranie banknotów z kasetki akceptora banknotów oraz monet z dolnego pojemnika. Nie wolno wybierać w żadnym momencie monet z akceptora monet wiszącego na drzwiach automatu – takie postępowanie prowadzi do nieprawidłowości finansowych w raportach kasowych i jej niezgodność ze stanem faktycznym.

## 4.4 Uzupełnianie akceptora monet.

Uzupełnienie akceptora monet wymagane jest jeśli ilość monet danego nominału jest mniejsza niż 20 sztuk. Akceptor dąży zawsze do maksymalnego uzupełnienia tub. Po wypełnieniu tub, monety które są akceptowane wpadają do dolnego pojemnika. Aby rozpocząć uzupełnianie akceptora należy na klawiaturce wybrać klawisz D i wprowadzić sekwencję klawiszy ABCD. Na wyświetlaczu w postaci tekstowej pokazywane są informacje dotyczące wyrzuconych ilości monet danego nominału. Następnie należy wrzucać do akceptora od góry monety do uzupełnienia(nie ma znaczenia kolejność nominałów). Po wrzuceniu wszystkich monet należy na klawiaturce wybrać klawisz D i wprowadzić sekwencję klawiszy ABCD – zostanie wydrukowane podsumowanie uzupełnienia i przesłana informacja do komputera o ilości wprowadzonych monet. W żadnym momencie nie nie wolno wybierać monet z dolnego pojemnika na monety i nimi uzupełniać akceptor – takie postępowanie prowadzi do nieprawidłowości finansowych w raportach kasowych i jej niezgodność ze stanem faktycznym. Należy również zwrócić uwagę na przelatujące przez akceptor monety – niezaakceptowane wpadają do pojemnika na resztę. Nie należy przepełniać tub – w przypadku przepełnienia zaakceptowane monety przelatują do dolnego pojemnika na monety lub poprzez specjalną prowadnicę w bliżej nieokreślone miejsce. Nie wolno takich monet wybierać z pojemnika względu na raporty finansowe. Jeżeli spadną na nieokreślone miejsce to należy je wrzucić do dolnego pojemnika.



# Instrukcja do programu parkingowego

# Wstęp

Dziękujemy za wybranie najlepszego polskiego systemu parkingowego. Aby w pełni korzystać za zakupionego produktu należy zapoznać się dokładnie z poniższą instrukcją.

Ten dokument jest chroniony prawem autorskim, wszystkie prawa są zastrzeżone. Kopiowanie w jakiejkolwiek formie - także fragmentów - wymaga wyraźnej pisemnej zgody © 2021 PROPARK Wiesław Górski

# Spis Treści

Wstęp	
Spis Treści	
Dpis skrócony	
Opis programu	
1 Okno główne programu	
1.1 Šekcia logovania	
1.1 Sekcia wiazdów i wyiazdów	
1 2 Sekcia szybkiego dostenu	
1 3 Sekcia pracy systemu	
1 4 Sokcja urządzoń	,
	,
1.4.2 Kamery	,
	,
1.4.3 GZYTIIKI ZEWIIĘTIZITE	
2.1 Autoryzacja	
2.2 Zamknięcie programu	
2.3 Zmien hasło	
2.4 Zmiana Zegara	,
3 Abonamenty	
3.1 Wstęp	······
3.1.1 Zarządzanie kartami	
3.1.2 Dodawanie kart	
3.1.3 Definicja abonamentów	
3.1.4 Definicja grup kart	
3.1.5 Ustal stan nieustalony	
3.1.6 Zestawienie Kart	
4 Hotel	
4.1 Zarządzanie biletami abonamentowymi	
4.2 Generator biletów abonamentowych	
4.3 Zmień bilet na karte abonamentowa	
4.4 Koniec Abonamentu hotelowego	
4.5 Wyczyść nieaktywne abonamenty	
5 Kasa	
5.1 Raporty kasowe – wykaz	
5.2 Generowanie ranottów kasowych	
6 Zestawienia	
6 1 Zestawienie pracy pracownika	
6.7 Zestawienie surzedaży	
6.2 Zostawiania spilotaku i kart	4
6.4 Zestawienie parkingu	
6 5 Historia nostolów	
6.5 Thistoffa postojow	
7 Konfiguracia	
7.1 F UKAZ	
7.1.1.1 Podstawowe	
7.1.1.2 Dilety	
7.1.1.3 Urządzenia dod	
7.1.3 Urządzenia	
7.2 Cennik	
7.3 Definicja cennikow domyslnych	
7.4 Bilety awaryjne	
7.5 Bilety rabatowe	
7.6 Definicja automatycznego otwarcia i zamknięcia	
8 Pracownicy	
8.1 Lista pracowników	
8.2 Prawa dostępu	
8.3 Grupy	
8.4 Grupy uprawnień	
9 Sprzedaż	
9.1 Sprzedaż produkty	6
9.2 Konfiguracia	
# **Opis skrócony**

#### Opis funkcjonalności programu.

Program TotalControlParking służy do obsługi urządzeń wjazdu/wyjazdu na i z terenu parkingu oraz rozliczania, rabatowania, konfigurowania działania systemu parkingowego

#### Opis modułów sytemu parkingowego PROPARK współpracujących z oprogramowaniem

#### Bileterka

Podstawowe urządzenie wjazdowe w systemie parkingowym. Ma charakter modułowy, gdzie oprócz podstawowej funkcjonalności jaką jest wydruk biletów możemy ją rozbudować o następujące moduły:

- Obsługa pętli wjazdowej pozwala wyeliminować otwarcie szlabanu jeżeli nie ma pojazdu przy urządzeniu
- Rozpoznanie typu pojazdu pozwala wykryć czy wjeżdża pojazd wysoki np autobus lub osobowy. Dzięki temu może być naliczana automatycznie różna opłata za wjazd pojazdów.
- Obsługa kart zbliżeniowych możliwość odczytu kart zbliżeniowych w standardzie UHF, Mifare i Unique
- · Czytnik kodów kreskowych umożliwia obsługę biletów abonamentowych
- Rozpoznawania tablic rejestracyjnych umożliwia weryfikacje pojazdu na podstawie jego tablicy rejestracyjnej

#### Terminal

Podstawowe urządzenie wjazdowe w systemie parkingowym. Ma charakter modułowy, gdzie oprócz podstawowej funkcjonalności jaką wypuszczenie pojazdów po opłaceniu biletu możemy ją rozbudować o następujące moduły:

- · Obsługa pętli wyjazdowej pozwala wyeliminować otwarcie szlabanu jeżeli nie ma pojazdu przy urządzeniu
- Obsługa kart zbliżeniowych możliwość odczytu kart zbliżeniowych w standardzie UHF, Mifare i Unique
- Rozpoznawania tablic rejestracyjnych umożliwia weryfikacje pojazdu na podstawie jego tablicy rejestracyjnej

#### Moduł czytników zewnętrznych

Urządzenie obsługujące tylko karty zbliżeniowe do zastosowania, gdzie jest obsługa tylko kart zbliżeniowych np. dodatkowe wjazdy i wyjazdy tylko dla osób posiadających kartę zbliżeniową, kontrola wejścia/wyjścia do budynku

#### Drukarka biletów wewnętrzna

Urządzenie umożliwiające wydruk biletów lub potwierdzeń na stanowisku komputerowym

#### Czytniki biurkowe kart zbliżeniowych

Urządzenie umożliwiające dodawanie kart zbliżeniowych w systemie komputerowym oraz ułatwiające zarządzanie nimi. Czytnik jest dostosowany do jednego ze standardów odczytu kart zbliżeniowych w standardach: UHF, Mifare i Unique

# Opis programu

# 1 Okno główne programu

Okno główne programu przedstawia podstawowe informacje na temat pracy programu.



- Okno to możemy podzielić na następujące sekcje:
- Logowania.



• Wjazdów i Wyjazdów.



Szybkiego dostępu.



• Pracy systemu.

Zdarzenie Wyjazd pojazdu	Informacje dodatkowe Wyjazd pojazdu,	Identyfikator	Rejestracja	Urza
Wyjazd pojazdu	Wyjazd pojazdu,			
	bilet: 3845440025520	3845440025520		Wyj
Wjazd karty	Wjazd (Przelew)	28		Wja
Wjazd pojazdu	Wjazd pojazdu	3216010025736	3216010025736	Wja
Wjazd karty	Okres do 2020-12-31 23:59:59	41		Wja
Wjazd karty	Wjazd (Przelew)	23		Wja
Wyjazd pojazdu	Wyjazd pojazdu, bilet: 9161140025719	9161140025719		Wyj
Wjazd karty	Wjazd (Przelew)	19		Wja
Wyjazd karty	Okres do 2020-12-31 23:59:59	41		Wyj
dśwież ost. 241 na statusu druka	n arki przenosi do	tego okna		•
	Wjazd pojazdu Wjazd karty Wjazd karty Wjazd karty Wjazd karty Wjazd karty GŚwież ost. 241 a statusu druka cas pracy syster	Wjazd pojazdu     Wjazd pojazdu       Wjazd karty     Okres do 2020-12-31       Wjazd karty     Wjazd (Przelew)       Wyjazd karty     Wyjazd pojazdu, biet: 9161140025719       Wjazd karty     Okres do 2020-12-31       Wyjazd karty     Okres do 2020-12-31       Sissier     Okres do 2020-12-31       dśwież ost. 24h     a statusu drukarki przenosi do ras pracy systemu: 13 d. 19:10	Wjazd pojazdu         Wjazd pojazdu         3216010025736           Wjazd karty         Okres do 2020-12-31         411           Wjazd karty         Wjazd (Przelew)         233           Wjazd karty         Wjazd (Przelew)         233           Wjazd pojazdu         Wyjazd pojazdu, pojazdu, pojazdu, pojazdu, pojazdu za karty         Wjazd Przelew)         9161140025719           Wjazd karty         Wjazd pojazdu, za karty         Okres do 2020-12-31         411           Wyjazd karty         Okres do 2020-12-31         411           dśwież ost. 24h         23:59:59         411           a statusu drukarki przenosi do tego okna ras pracy systemu: 13 d. 19:10:09         Status: 5	Wjazd pojazdu     Wjazd pojazdu     3216010025736 3216010025736       Wjazd karty     Okres do 2020-12-31     41       Wjazd karty     Wjazd (Przelew)     23       Wjazd karty     Wjazd (Przelew)     9161140025719       Wjazd karty     Wjazd pojazdu, biti: 310140025719     9161140025719       Wjazd karty     Wjazd pojazdu, 23:59:59     19       Wyjazd karty     Okres do 2020-12-31     41       Status: Sock conne     41

Pracy urządzeń.

Urządzenia Kamery Czytniki zewnętrzne Parking Stałe otwarcie							
Urządzenie	IP Adres	Bilety/Monety	Czas ms	Komunikat			
-Wjazd-	60.212:2	LBA: 477 LBG: 552	323	!021:empty080202 CRC=0024 *			
Wjazd_nic	60.212:2						
Wyjazd_nic	60.212:1						
-Wyjazd-	60.212:1		321	!022:empty000202 CRC=cdac			
<				>			

# 1.1 Sekcja logowania

Sekcja logowania przedstawia jaka jest obecnie zalogowana osoba w systemie.



Okno podświetlone na zielono oznacza, że osoba jest zalogowana. Prezentowana jest nazwa zalogowanej osoby oraz stan gotówki jaką dana osoba zarobiła. Opłaty pobrane innym sposobem płatności tzn kartą płatniczą lub przelewem nie są tutaj wyświetlane. Aby wylogować się z systemu należy wcisnąć podświetlony na czerwono przycisk "F1-Wyloguj" lub nacisnąć klawisz F1. Po wylogowaniu sekcja ta zmienia kolor na czerwony, a widoczny zielony przycisk "F1-Zaloguj" służy zalogowania się do systemu.

PRACOWNIK	F1 - Zaloguj
Gotówka:-	

# 1.1 Sekcja wjazdów i wyjazdów

Sekcja wjazdów i wyjazdów prezentuje aktualny wjazd lub wyjazd pojazdu. W momencie wjazdu lub wyjazdu prezentowany jest numer biletu lub numer karty zbliżeniowej i rejestracja pojazdu przypisana do karty.



Dodatkowo prezentowane są odpowiednie ikony informujące o zdarzeniu: • Prawidłowy wjazd lub wyjazd biletu.



Prawidłowy wjazd lub wyjazd karty.



Błędny bilet np. nierozliczony lub nieznaleziony.



• Błędna karta np. brak aktywnego okresu lub nieznaleziona w systemie.



W sekcji dostępne mamy również dwa jasnopomarańczowe przyciski(zmieniające kolor na ciemnopomarańczowy po wciśnięciu ):

- F5-Wjazd awar. umożliwia awaryjne otwarcie szlabanu na urządzeniu wjazdowym. Funkcja dostępna również pod klawiszem F5.
- F8-Wyjazd awar. umożliwia awaryjne otwarcie szlabanu na urządzeniu wyjazdowym. Funkcja dostępna również pod klawiszem F8.

Przy systemie z kilkoma szlabanami wjazdowymi i wyjazdowymi możliwa jest dodatkowa konfiguracja ustawienia domyślnego szlabanu do otwarcia bądź lista wyboru.

# 1.2 Sekcja szybkiego dostępu

Sekcja szybkiego umożliwia szybki dostęp do kluczowych i podstawowych funkcji programu. Sekcja ta składa się z dwóch zakładek:

Menu główne - gdzie mamy szybki dostęp do funkcji takich jak:

- Menu główneSprzedażF7 Rozliczenie awar.<br/>wg. daty wjazduF3 Rozliczenie awar.<br/>wg. numeru biletuF4 Stan parkinguRaport kasowyRaport zmianyZestawienie<br/>biletów i kart
- **Rozliczenie awar. wg daty wjazdu** Awaryjne rozliczenie biletu na podstawie podanej daty wjazdu, w sytuacji gdy np nieczytelny jest kod kreskowy biletu. Dostępne również pod klawiszem F7.
- Rozliczenie awar. wg. numeru biletu Awaryjne rozliczenie biletu umożliwiające ręczne podanie kodu kreskowego. Dostępne również pod klawiszem F3.
- Stan parkingu Aktualny stan parkingu. Informacja o biletach i kartach, które wjechały na parking.
- Raport kasowy Tworzenie raportu kasowego.
- Raport zmiany Tworzenie raportu zmiany.
- Zestawienie uruchomienie zestawienia sprzedaży w wyborem zakresu dat.

Sprzedaż - gdzie mamy dostęp do funkcji sprzedażowych takich jak:



- Faktura do biletu uruchomienie okna wystawienia faktury do biletu nie wykorzystywane.
- Zgubiony bilet Sprzedaż zgubionego biletu.
- Zgubiona karta Sprzedaż zgubionej karty.
- Sprzedaż Sprzedaż zdefiniowanego dodatkowego produktu.
- Bilet wjazdowy Sprzedaż biletu wjazdowego.

# 1.3 Sekcja pracy systemu

System	Praca systemu	Awaryjne Dom	ofon	Połączeni	e						
Data zdarzenia	Zdarzenie	Informacje dodatkowe	Identyfil	kator	Rejestracja	Urządz 📥					
2020-12-29 12:48:52	Abonament nieaktywny	Brak aktywnego Abonamentu		30		-Wyjaz					
2020-12-29 12:48:49	Przyłożono bilet, bilet nieaktywny	Opłata do pobrania za postój na parkingu: 15,00 zł(Płatność kartą - ANULOWANA)	336	6360005022		-Wyjaz					
2020-12-29 12:43:25	Wyjazd karty	Okres do 2021-01-05 23:59:59		81		-Wyjaz					
2020-12-29 12:43:10	Wyjazd karty	Okres do 2021-01-05 23:59:59		81	81	wyjazc					
2020-12-29 12:17:20	Wjazd pojazdu	Wjazd pojazdu	622	7620005107	6227620005107	-Wjazo					
2020-12-29 12:17:15	Brak pojazdu - bilet	Próba wydruku biletu bez poiazdu		0		-Wjazd					
▲ 2020-12-29 08:17:41 -Wjazd- UWAGA ! Bliski koniec papieru 8 2020-12-22 10:58:49 -Wjazd- Drukarka działa prawidłowo											
Odśwież ost. 24h											
□ Zmiar C	Zmiana statusu drukarki przenosi do tego okna Czas pracy systemu: 7 d. 04:16:29 Status: SOCK CONNECT										

Sekcja praca systemu prezentuje informacje na temat pracy systemu.

Dostępne mamy w niej następujące formularze:

• System - Podstawowa zakładka prezentująca bieżące zdarzenia powstałe w systemie.

- Praca systemu Formularz zawiera informacje o wewnętrznych komunikatach między programem urządzeniami takimi jak bileterka i terminal.
- Awaryjne Na formularzu znajduje się zestaw opcji umożliwiających awaryjną pracę systemu tylko dla serwisu.
- **Domofon** nie wykorzystywane.
- **Połączenie** nie wykorzystywane.

Na formularzu '**System**' możemy odczytać aktualne zdarzenia powstałe w systemie w ostatnich 24h. W celu odświeżenia informacji należy zawsze użyć przycisku "**Odśwież ost. 24h**".

W tabeli zdarzeń mamy następujące informację:

- Data zdarzenia Data kiedy faktycznie zdarzenie wystąpiło a nie kiedy zostało załadowane do systemu.
- Zdarzenie Skrócona informacja jakie zdarzenie miało miejsce.
- Informacje dodatkowe Rozszerzona informacja na temat powstałego zdarzenia.
- Identyfikator Numer karty lub numer biletu.
- Rejestracja Numer rejestracyjny pojazdu lub numer biletu.
- Urządzenie Urządzenie na jakim wystąpiło zdarzenie.

Dodatkowo poniżej tabeli zdarzeń mamy informacje na temat pracy drukarki oraz czas pracy programu parkingowego.

## 1.4 Sekcja urządzeń

Urządzenia Kamer	Jrządzenia Kamery Czytniki zewnętrzne Parking Stałe otwarcie						
Urządzenie	IP Adres	Bilety/Monety	Czas ms	Komunikat			
-Wjazd-	60.212:2	LBA: 543 LBG: 618	321	!021:empty080202 CRC=0024			
Wjazd_nic	60.212:2						
Wyjazd_nic	60.212:1						
-Wyjazd-	60.212:1		317	!022:empty000202 CRC=cdac			

### 1.4.1 Urządzenia

Zakładka Urządzenia prezentuje informacje na temat pracy urządzeń(bileterek i terminali) podłączonych do systemu.

Urządzenie	IP Adres	Bilety/Monety	Czas ms	Komunikat			
-Wjazd-	60.212:2	LBA: 543 LBG: 618	325	!021:empty080202 CRC=0024 *			
Wjazd_nic	60.212:2				Otwórz szlaban		
Wyjazd_nic	60.212:1				Zamknij szlaban		
-Wyjazd-	60.212:1		319	1022:empty000202 CRC=cdac	Reset petli		
					Ustaw zegar		
					Status drukarki		
					Pokaż komunikację		
					Tablica WOLNY/ZAJĘTY	>	
					Bilety	>	Włącz wydawanie biletów
					Szlaban	>	Wyłącz wydawanie biletów
					Czytniki	>	Zmieniono panier
					Blokada	>	annene poprei
					Terminal Płatniczy	>	
					Wersja	>	
					Rodzaj czytnika	>	
						_	1

Użytkownik systemu widzi w pierwszej kolejności końcówkę adresu IP urządzenia – co jest przydatne w przypadku braku łączności i wykryciem problemów z siecią. Przy urządzeniach wjazdowych widoczne są oznaczenia LBA i LBG. LBG - licznik biletów główny - pokazuje ilość wszystkich wydrukowanych biletów od startu systemu. LBA - licznik biletów aktualny - pokazuje ilość wydrukowanych biletów po zmianie rolki. Dzięki tej opcji można z dokładnością do 20 biletów mieć informacje o ilości możliwych do wydrukowania jeszcze biletów z założonej rolki. Licznik powinien być resetowany po kliknięciu prawym klawiszem na napis LBA, wybraniu opcji bilety ->zmieniono papier. Sprawdzając jeden raz jaka ilość biletów jest możliwa do wydrukowania na założonej rolce można precyzyjnie określić na ile wjazdów jeszcze wystarczy założony papier.

Z rozwijalnego menu – klikając prawym klawiszem myszy mamy również możliwość zamknięcia wybranego szlabanu, zaktualizowania zegara na urządzeniu, zrestartowania detektora pętli urządzenia. Dostępnych jest również kilka opcji serwisowych powodujących działania zgodnie z ich nazwą.

Urządzenie	IP Adres	Bilety/Monety		Czas ms	Komunikat
-Wjazd-	60.212:2	LBA: 543 LBG: 618		320	!021:empty080202 CRC=0024 *
Wjazd_nic	60.212:2				
Wyjazd_nic	60.212:1				
-Wyjazd-	60.212:1			317	!022:empty000202 CRC=cdac
		Otwórz szlaban			
		Zamknij szlaban			
		Reset petli			
		Ustaw zegar			
		Status drukarki			
		Pokaż komunikację			
		Tablica WOLNY/ZAJĘTY	>		
		Bilety	>		
		Szlaban	>		
		Czytniki	>		
		Blokada	>		
		Terminal Płatniczy	>	Raport kasow	у
		Wersja	>	Uzunelnii hor	nner
		Rodzaj czytnika	>	oropenij nop	- Peri

W przypadku gdy w systemie terminal wyjazdowy posiada funkcję przyjmowania opłat z wydawaniem reszty w jednym nominale użytkownik jest zobowiązany po każdorazowym doładowaniu monetami do zapisania tej informacji. W tym celu należy prawym klawiszem myszy kliknąć na urządzenie wyjazdowe i z rozwijalnego menu wybrać Terminal Płatniczy →Uzupełnij Hopper oraz wpisać ilość wrzuconych monet i zatwierdzić.

### 1.4.2 Kamery

Zakładka Kamery nie jest obecnie używana.

### 1.4.3 Czytniki zewnętrzne

Zakładka prezentuje aktualną pracę modułów czytników zewnętrznych w systemie.

Urządzenia Kamery Czytniki zewnętrzne Parking Stałe otwarcie			
2021-01-04 08:23:37 wjazd -1 Karta 81 - Okres do 2021-01-05 23:59:59 2021-01-04 08:05:22 wjazd -1 Karta 65 - Okres do 2021-01-13 23:59:59	Otwórz zaznaczony szla	aban	2021-01-04 08:23:38 wjazd -1 Komunikacja (-OK-) 2021-01-04 08:05:24 wjazd -1 Komunikacja (-OK-)
2021-01-04 07:49:52 wjazd -1 Karta 57 - Okres do 2021-01-26 23:59:59 2021-01-03 13:26:35 wyjazd -1 Karta 3 - Okres do 2021-01-16 23:59:59 2021-01-03 13:24:52 wijazd -1 Karta 3 - Okres do 2021-01-16 23:59:59	Nazwa czytnika	Kierunek	2021-01-04 07:49:53 wjazd -1 Komunikacja (-OK-) 2021-01-03 13:26:36 wyjazd -1 Komunikacja (-OK-) 2021-01-03 12:34:55 wjazd -1 Komunikacja (-OK-)
2020-12-31 11:33:40 wyjazd -1 Karta 57 - Okres do 2021-01-26 23:59:59 2020-12-31 07:26:50 wjazd -1 Karta 57 - Okres do 2021-01-26 23:59:59	wyjazd -1	Wyjazd	2021-01-03 12:34:53 wjazd -1 Zdublowany odczyt - 2020-12-31 11:33:42 wyjazd -1 Komunikacja (-OK-)
			2020-12-31 07:26:51 wjazd -1 Komunikacja (-OK-) 2020-12-30 21:28:44 wyjazd -1 Komunikacja (-OK-)
			2020-12-30 21:28:44 wjazd -1 Komunikacja (-OK-)

Z lewej strony formularza mamy informację o zarejestrowanych wjazdach i wyjazdach. Przedstawiona jest data zdarzenia, nazwa modułu, oraz dodatkowe informacje o zdarzeniu.

W środkowej części mamy możliwość wysłania polecenia otwarcia szlabanu do wybranego modułu. Zaznaczamy nazwę modułu w systemie i klikamy 'Otwórz zaznaczony szlaban'.

Z prawej strony mamy informacje o aktualnej pracy modułu mające charakter serwisowy. Przedstawiona jest data zdarzenia, nazwa modułu, oraz dodatkowe informacje. Zawsze ostatni komunikat dla danego modułu informuje o aktualnym stanie pracy.

## 1.4.4 Parkingi

ι	Jrządzenia Kamery Czytniki zewnętrzne Parking Stałe otwarcie							
	ID	Nazwa parkingu	MIEJSCA BILETY	MIEJSCA ABO.	ZAJĘTE B.	ZAJĘTE A.	WOLNYCH B.	WOLNYCH A.
Þ	1	Parking -1	37	37	0	9	37	28
	2	Parking -2	94	94	116	17	-22	77

Zakładka prezentuje aktualny stan miejsca na parkingach. Prezentowane są następujące informacje:

- D identyfikator parkingu.
- Nazwa Parkingu Nazwa własna parkingu.
- Miejsca bilety liczba miejsc parkingowych dla osób pobierających bilet parkingowy ustawiona w systemie.
- Miejsca abo. liczba miejsc parkingowych dla osób wjeżdżających za pomocą karty zbliżeniowej na parking ustawiona w systemie.
- Zajęte B. liczba zajętych miejsc parkingowych przez osoby, które wjechały pobierając bilet parkingowy.
- Zajęte A. liczba zajętych miejsc parkingowych przez osoby, które wjechały używając karty zbliżeniowej.
- Wolnych B. liczba dostępnych wolnych miejsc dla osób, które pobierają bilet parkingowy.
- Wolnych A. liczba dostępnych wolnych miejsc dla osób, posiadających kartę zbliżeniową.

### 1.4.5 Stałe otwarcie

Urządzenia Kamery Czytnik	ki zewnętrzne Parking Stałe otwarcie	
Otwórz szlaban	Urządzenie -Wjazd-	Typ Bileterka
Zamknij szlaban	-Wyjazd- wjazd -1 wyjazd -1	Czytnik Czytnik
Otwórz i zablokuj szlan		
Zwolnij blokadę		

Dzięki tej zakładce użytkownik ma możliwość szybkiego otwarcia, zamknięcia i zablokowania w pozycji górnej wybranego wcześniej szlabanu. Aby mieć pewność,że ramię szlabany zablokowane będzie w pozycji pionowej należy najpierw otworzyć szlaban, a następnie kliknąć otwórz i zablokuj. Aby zwolnić blokadę wybieramy Zwolnij blokadę, natomiast by zwolnić blokadę i zamknąć szlaban wystarczy wybrać zamknij szlaban. Wszystkie czynności wykonujemy dla wybranego szlabanu w systemie. Zakładka jest udostępniana przez serwis na życzenie użytkownika.

# 2 Praca

# 2.1 Autoryzacja

Funkcja autoryzacji/logowania automatycznie wylogowuje zalogowanego pracownika i otwiera okienko logowania, z którego należy wybrać login, na którym użytkownik systemu będzie pracował.

Pracownicy Pracownicy		×
PRACOWNIK	UPR.	^
▶ CP	10	
Administrator	3	
Anna Iksińska	2	
Piotr Nowak	8	
Jan Kowalski	2	
Podai hasło		<ul> <li>×</li> </ul>
✓ Rozpoczęcie	🛇 Anuluj	

W celu zalogowania się do programu należy wybrać odpowiedniego pracownika, wpisać hasło i nacisnąć Enter lub przycisk rozpoczęcie.

# 2.2 Zamknięcie programu

Wybranie tej opcji skutkuje zamknięciem programu. Zamknięcie programu należy potwierdzić i następnie podać przyczynę jego zamknięcia. Wymagane jest wpisanie minimum 5 znaków i potwierdzenie kliknięciem na przycisk OK. Jest to zabezpieczenie przed nieumyślnym zamknięciem programu, który powinien być uruchomiony 24h.

Komunikat	x
🥑 Zamknięcie programu	
Czy na pewno chcesz zamknąć program?	
✓Tak Solution	<u>.</u>
	8
Komunikat	~
Zamknięcie programu	
Właśnie zamykasz program do obsługi parkingu	
Podaj powód zamknięcia programu (min. 5 znaków)	
✓ OK	

UWAGA!!! Zamknięcie programu parkingowego w wersji serwer skutkuje przejściem w tryb awaryjny pracy systemu parkingowego. Po 60 sekundach urządzenia będą wpuszczać i wypuszczać wszystkie bilety i karty.

# 2.3 Zmień hasło

Wybranie tej opcji umożliwia zmianę dotychczasowego hasła do konta użytkownika. Należy podać w pierwszym polu aktualnie używane hasło a następnie w dwóch pozostałych wpisać nowe i kliknąć przycisk **Zmień** 

Zmiana hasła X
🕵 Zmiana hasła
Podaj stare hasło
Podaj nowe hasło
Powtórz nowe hasło
🗸 Zmień 🚫 Anuluj

# 2.4 Zmiana Zegara

W trakcie pracy programu użytkownik może napotkać wyskakujące okienko informujące o zmianie czasu systemowego. Dopóki nie zostanie wpisany powód zmiany nie można kontynuować pracy w programie. Urządzenie działają dalej bez zakłóceń. Należy wpisać powód zmiany jeśli był on wykonany ręcznie lub słowo system jeśli była to automatyczna synchronizacja zegara systemowego wykonana przez system Windows. Następnie należy kliknąć przycisk **OK** lub wcisnąć klawisz Enter na klawiaturze. Z poziomu uprawnień serwisowych można wyłączyć kontrolę zmiany czasu. Nie zalecamy jednak jej wyłączenia ze względu na możliwe nadużycia i w pracy systemu i brak kontroli ani statystyk w takim przypadku.

Komunikat	×
😻 Zmiana zegara	
Zmieniono czas systemowy	
Podaj powód zmiany zegara (min. 5 znaków)	
✓ OK	

# 3 Abonamenty

## 3.1 Wstęp

Obsługa abonamentów w systemie składa się z okna podstawowego "Zarządzanie kartami" w którym użytkownik, może sprzedawać abonamenty dla danej karty, modyfikować jej dane i podglądać historie zdarzeń na karcie. Do dyspozycji są też dwa okna administracyjne, "Definicja abonamentów", w którym definiujemy abonamenty dostępne w systemie oraz "Definicja grup kart", w którym definiujemy parametry grup kart, które są odpowiedzialne za ich późniejsze działanie. Poniższe okna są dostępne w menu Abonamenty.

## 3.1.1 Zarządzanie kartami

		Numer	rejestracji 🗆 Podgląd z	zdjęcia Ko	olumna Num	er karty	• \	Vartość	A 2	Załącz fi
mer karty	Właściciel		Grupa kart	Numer reje	estracyjny	Ważność karty	Informacje	dodatkowe	Numer k wew.	arty
5			Przelew			2099.08.27			6000CF68	96
6			Przelew			2099.08.27			61005CC9	AA (
7			Przelew			2099.08.27			6000CF68	SE4
8			Przelew			2099.08.27			61005CC9	BB
9			Przelew			2099.08.27			6000CF68	DF
10			Przelew			2099.08.27			61005CF9	/69
11			Przelew			2099.08.27			6000CFD	5A7
12			Przelew			2099.08.27			6000CFD	7C8
13			miesięczny dostawcze			2099.08.27			61005D34	-86
14			miesięczny_normalny			2020.12.31			6000CFD	7B3
15			miesięczny_normalny			2099.08.27			61005D35	43
rzedaż abo lybór abona izwa	onamentu   amentu	Informacje o karc Rodzaj: 1	ie   Historia sprzedaży   <i>Miesięczny</i>	Historia karty	Wjazd/Wyja -Aktualne a -Aktualne c	azd bonamenty- kresy abona	amentowe			
esiac norm	al				Data od			Data do		
esiąc dostaw	/cze		Rok 2021	÷	2021-01-01			2021-01-31 23:59:59		
datkowy_rozl	iczanie_F		<mark>Miesiąc</mark> Luty	-						
		Cena Sprzeda	: 160,00 zł							
		2021-02-01	00:00 - 2021-02-28	3 23:59	-Aktualna li Liczba mi	czba minut i nut:	mpulsów-			

Okno składa się z następujących sekcji:

Filtr wyświetlanych danych - umożliwia filtracje listy prezentowanych kart w rejestrze.



Do wyboru mamy możliwość filtrowania kart na podstawie następujących kolumn:

- Numer karty po wybraniu tej kolumny lista kart zostanie ograniczona do podanego numeru karty.
- Właściciel po wybraniu tej kolumny lista kart zostanie ograniczona do podanego właściciela.
- Numer rejestracyjny po wybraniu tej kolumny lista kart zostanie ograniczona do podanego numeru rejestracyjnego.
- Numer wewnętrzny karty po wybraniu tej kolumny lista kart zostanie ograniczona do podanego numeru wewnętrznego karty.

Po wybraniu odpowiedniej kolumny i wpisaniu wartości klikamy przycisk **Załącz filtr**. Jeżeli wpisany ciąg znaków znajduje się w wybranej kolumnie to zostaną wyświetlone wszystkie wiersze spełniające warunek. Aby wyłączyć filtr klikamy na przycisk **Wyłącz filtr**.

TotalControlParking 3.11	Strona 16

**Zakładki zarządzania -** formularze umożliwiające zarządzenie oraz przeglądanie informacji o wybranej karcie. Do dyspozycji mamy następujące formularze:

Sprzedaż abonamentu	Informacje o karcie   Historia sprzedaży   Historia karty	Wjazd/Wyjazd				
-Wybór abonamentu Nazwa	Rodzaj: Miesięczny	Aktualne abonamenty Aktualne okresy abonamentowe				
miesiąc_normal	Rok 2021	Data od	Data do	<b>^</b>		
miesiąc_dostawcze		2021-01-01	2021-01-31 23:59:59			
dodatkowy_rozliczanie_P	Miesiąc Luty 👻					
	Cena: 160,00 zł					
	Sprzedawany okres:			<b>•</b>		
	2021-02-01 00:00 - 2021-02-28 23:59	Aktualna liczba minut impulsów				
T		Liczba minut: Liczba imp:				
	Forma zapłaty Gotówka   Paragon Faktura					

**Sprzedaż abonamentu** - formularz na którym możemy sprzedać wybrany abonament dla posiadacza karty. Składa się z następujących sekcji:

- Wybór abonamentu w sekcji dokonujemy wyboru abonamentu jaki chcemy sprzedać użytkownikowi karty. Abonamenty widoczne w tej sekcji są uzależnione od grupy do jakiej należy karta i przypisanej grupie listy dostępnych abonamentów.
- Ustawienia sprzedawanego abonamentu sekcja odpowiedzialna za dokładne wartości sprzedawanego abonamentu. Dostępne parametry są różne w zależności od typu sprzedawanego abonamentu, który możemy definiować w oknie 'Definicja abonamentu'.
- Aktualne abonamenty sekcja prezentuje tylko aktualne abonamenty dotyczące danej karty. Pozostałe abonamenty których okres minął można podejrzeć w formularzu 'Historia sprzedaży'
- **Potwierdzenie** w sekcji tej po dokonaniu wszystkich ustawień sprzedanego abonamentu potwierdzamy jego sprzedaż. Aby tego dokonać wykonujemy następujące kroki:
  - a) Wybieramy formę zapłaty:
    - 1. Gotówka wybranie tej formy zapłaty skutkuje że kwota zostanie dodana do stanu gotówki pracownika.
    - 2. **Karta** wybranie tej formy zapłaty skutkuje że kwota nie zostanie dodana do stanu gotówki pracownika. Będzie natomiast widoczna w systemie i raportach kasowych.
    - 3. **Przelew** wybranie tej formý zapłaty skutkuje że kwota nie zostanie dodana do stanu gotówki pracownika. Nie będzie też naliczana w raportach jako przychód, ponieważ jeszcze fizycznie pieniądze nie wpłynęły. Pojawi się jednak zapis w raportach o transakcji z siedmiodniowym terminem płatności i braku jej uregulowania. Dopiero po potwierdzeniu przelewu kwota ta pojawi się jako przychód.

### b) Wybieramy typ potwierdzenia:

- 1. **Paragon** Wybranie tej opcji potwierdza sprzedaż, oraz gdy podłączona jest do systemu drukarka fiskalna drukuje paragon fiskalny.
- 2. Faktura Nie wykorzystywana w systemie.

TotalControlParking 3.11	Strona 17

Informacje o karcie - formularz, na którym możemy dokonać zmiany danych dotyczących posiadacza karty.

Sprzedaż abonamentu In	formacje o karcie Historia :	sprzedaży Historia karty	Wjazd/Wyjazd			
Numer karty wewnętrzny	6000CC31F3	Odblokuj zmianę num	eru wew.	Rejestracje		
Numer karty	2 Podpov	viedz wolny numer		Numer	Marka samochodu	
Grupa	Przelew		-	SBE1234		
Właściciel						
Adres						
Informacje dodatkowe						••
Ważność karty	2099.08.27 - Data wyd	ania karty	-			- 3
Blokada karty	Blok	ada sprzedaży 🗆		Numer rejestracy	inv SBE1234	
Stan nieustalony				Model samocho		
Karta rabatująca				woder samoene		
<b>S</b>	Zamień nume wewnętrzny ka	r ty 🐼 Usuń kartę	Doda karte	aj ę	Cofnij zmiany	Zapisz zmiany

W tym miejscu mamy możliwość uzupełnienia i edytowania danych dotyczących posiadacza karty oraz grupy do której karta należy i jakie uprawnienia w związku z tym będzie posiadała. Możemy wpisać nr rejestracyjny pojazdu – w przypadku gdy w systemie występują kamery rozpoznania rejestracji -aby szlaban otwierał się bez przykładania karty do czytnika. Pola takie jak Właściciel, Adres nie są obowiązkowe, jednak wypełnione ułatwiają zarządzanie kartami przy dużej liczbie klientów.

Na formularzu mamy dostępne następujące pola:

- Numer wewnętrzny karty numer wewnętrzny karty jest numerem identyfikacyjnym danej karty zbliżeniowej i zapisany wewnątrz karty.
- Numer karty numer karty jest numer porządkowy nadany przez zarządce systemu w celu łatwej identyfikacji. Najczęściej numer ten na życzenie klienta może być drukowany na kartach zbliżeniowych. Pole to jest obowiązkowe.
- **Grupa** jest to nazwa grupy zdefiniowanej w oknie 'Definicja grup kart' do której przypisujemy daną kartę. Na podstawie grupy ustawiane są właściwości działania karty w systemie. Pole to jest obowiązkowe.
- Właściciel w polu możemy przechowywać nazwę właściciela karty.
- Adres w polu możemy przechowywać adres właściciela karty.
- · Informacje dodatkowe w polu możemy przechowywać dodatkowe informacje na temat karty i jej właściciela
- Ważność karty data ważność karty określa do kiedy dana karta jest ważna niezależnie czy posiada abonament lub czy wjazd na nią jest wolny. Po upływie tej daty karta przestaje działać w systemie. Dodatkowo data blokuje sprzedaż abonamentu, którego okres przekraczałby ważność karty. Pole jest polem wymaganym. Domyślna wartość to 2099 rok.
- Blokada karty zaznaczenie tego pola skutkuje natychmiastową blokadą karty i karta przestaje działać w systemie. Opcja stosowana w momencie zgubienia lub kradzieży karty.
- Stan nieustalony stan nieustalony oznacza, że nie znamy położenia danej karty tzn czy pojazd znajduje się na
  parkingu czy jest poza nim. Zaznaczenie tego pola skutkuje, że jeżeli dla grupy do której należy karta jest
  włączony Anti-PassBack to karta wjedzie lub wyjedzie z parkingu nawet gdy nie pozwoli na to funkcja APB.
  Operacja ta będzie jednorazowa i po przejechaniu takiej karty zostanie usunięte zaznaczenie pola 'Stan
  nieustalony'.
- Karta rabatująca Zaznaczenie tego pola skutkuje możliwością rabatowania biletów na darmowy wyjazd w momencie ich rozliczania na stanowisku komputerowym.
- Rejestracje sekcja rejestracje pozwala dodać numer rejestracyjny samochodu, który ma się poruszać na karcie. Dodanie numeru rejestracji w systemie dodatkowym modułem rozpoznawania rejestracji skutkuję, że po rozpoznaniu rejestracji, abonament będzie mógł wjechać na parking bez przykładania karty do czytnika. Aby dodać rejestracje należy wcisnąć przycisk 'Plus' znajdujący się w sekcji oraz uzupełnić następujące pola:
  - a) **Numer rejestracyjny** pole w którym wpisujemy numer rejestracyjny samochodu. Aby był prawidłowo rozpoznawany należy uzupełnić go bez odstępów oraz wielkimi literami.
  - b) **Model samochodu** dodatkowe pole informacyjne w którym możemy podać model samochodu przypisany do rejestracji.



W sekcji przycisków mamy dostępne następujące operacje:



**Zamień numer wewnętrzny karty** - operacja zamienia numer wewnętrzny karty na nowy,może ona być stosowana w przypadku zgubienia karty przez klienta. Po wciśnięciu przycisku wyskakuje informacja aby przyłożyć nową kartę do czytnika. Na jej przyłożenie mamy 10 sekund.



Po przyłożeniu nowej karty pojawi się komunikat "Czy chcesz zamienić numer wewnętrzny karty na nr "X'?.".

Komunikat	Million and com-	Jan an R. Dynamics	X
🥑 Uwaga	a		
Czy chcesz z '1'?.	amienić numer we	ewnętrzny dla kar	ty nr
		✓Tak	<mark>⊗</mark> Nie

Jeżeli numer karty się zgadza klikamy na 'Tak'.

W przypadku, gdy przyłożona karta jest już w systemie pojawi się komunikat "Nie można zamienić numeru wewnętrznego karty. W systemie istnieje karta o identyfikatorze 'X', o takim samym numerze wewnętrznym."

Komunikat	23
😲 Uwaga	
Nie można zamienić numeru wewnętrzego karty. W systemie istnieje karta o identyfikatorze '1', o takim samym numerze wewnętrznym.	
✓ OK	

- Usuń kartę operacja bezpowrotnego usuwania kart i jej historii z systemu. Domyślnie opcja aktywna tylko dla użytkownika z uprawnieniami 10.
- Dodaj kartę Opcja ta jest dostępna tylko w systemie rozpoznawania rejestracji, ponieważ tylko wtedy numer wewnętrzny karty nie jest wymagany a identyfikacja może nastąpić poprzez numer rejestracyjny.
- Cofnij zmiany operacja cofnięcia ostatnio wprowadzonych nie zapisanych zmian.
- Zapisz zmiany operacja wymagana każdorazowo po edycji informacji o karcie.

**Historia sprzedaży** - formularz na którym prezentowane są wszystkie informacje na temat sprzedanych abonamentów. Dodatkowo jeżeli posiadamy odpowiednie uprawnienia możemy usunąć błędnie dodany okres sprzedaży klikając na przycisk 'Usuń okres sprzedaży'.

**Historia karty** - formularz, na którym prezentowane są wszystkie informacje na temat zdarzeń i przebywania na parkingu dotyczących danej karty. Historię karty możemy przeglądać w następujących formularzach:

- Postoje na parkingu prezentowane informacje są w formie czasu przebywania danej karty na parkingu.
- Zdarzenia prezentowane informacje są w formie zdarzeń jakie wystąpiły w systemie i dotyczyły wybranej karty. W sytuacji, gdy system wyposażony jest w kamery, możemy podejrzeć zdjęcia zrobione podczas wjazdu lub wyjazdu danej karty z parkingu. W tym celu wybieramy zdarzenie dla którego jest zaznaczona kolumna zdjęcie i klikamy przycisk 'Podgląd zdjęcia'.

### 3.1.2 Dodawanie kart

Kartę do systemu możemy dodać do systemu na dwa sposoby. Z głównego okna programu(opcja) lub w menu Abonamenty-> Zarządzanie kartami.

Kartę dodajemy poprzez przyłożenie jej do czytnika kart zbliżeniowych znajdującym się na biurku. Po usłyszeniu sygnału dźwiękowego z czytnika odkładamy kartę i widzimy na ekranie odpowiedni komunikat.

Po pojawieniu się komunikatu 'Nie znaleziono karty o identyfikatorze wewnętrznym 'XYZ'. Czy dodać kartę do systemu' potwierdzamy klikając **Tak.** 



Po wykonaniu jednej z powyższych czynności należy uzupełnić dostępne pola ze szczególnym uwzględnieniem pól wymaganych. Po wykonaniu czynności należy kliknąć przycisk Zapisz zmiany.

Podczas zapisu możemy możemy spotkać się z następującymi komunikatami o błędach:

 "Numer karty nie może być pusty. Proszę uzupełnić pole 'Numer karty' i ponownie zapisać zmiany." - należy podać numer karty w polu 'Numer karty'



 "Wprowadzony numer karty '2' już istnieje." Proszę podać inny numer karty i ponownie zapisać zmiany" - należy podać inny numer karty niż wprowadziliśmy. Jeśli nie wiemy jaki numer podać możemy kliknąć przycisk 'Podpowiedz wolny numer' zostanie ustawiony numer o jeden większy od numeru ostatniej wprowadzonej karty.



• "Karta musi zostać przypisana do grupy. Proszę uzupełnić pole 'Grupa' i ponownie zapisać zmiany." - karta nie została przypisana do grupy. Należy uzupełnić pole grupa i dopiero zapisać zmiany.



## 3.1.3 Definicja abonamentów

Okno "Definicja abonamentów" służy do ustawiania abonamentów dostępnych systemie dla kart abonamentowych.

P Definicja abonamentów		0 %				
Definicja abonamentów						
Nazwa abonamentu	Typ abonamentu	Kwota 4				
Miesięczny	Miesięczny	50,00 zł				
Godzinowy	Godzinowy	5,00 zł				
Dzienny	Dzienny	50,00 zł				
Minutowy	Minutowy	5,00 zł				
Impuls	Impulsoway	5 00 -1				
Nazwa abonamentu Godzinowy Typ abonamentu Godzinowy Abonament sprzedawany z dokładnością do opdziny i rozliczany z dokładnościa do						
Kwota 5,00 zł minuty. W polu "Kwota" należy podać						
Liczba jednostek 12 wartość op podanych v	laty za liczbę godzin v polu "Liczba jedno:	postoju stek"				
Dodaj 🐼 Usuń 🥥	Cofnij	Zapisz				

Dostępne pola w oknie:

- Nazwa abonamentu nazwa abonamentu pod jaką dany abonament istnieje w systemie.
- **Typ abonamentu** pole pozwala określić sposób w jaki abonament będzie rozliczany. Dostępne mamy następujące rodzaje abonamentów:
  - a) **Minutowy** Abonament sprzedawany z dokładnością do minuty i rozliczany z dokładnością do minuty. W polu "Kwota" należy podać wartość opłaty za liczbę minut postoju podanych w polu "Liczba jednostek".
  - b) Godzinowy Abonament sprzedawany z dokładnością do godziny i rozliczany z dokładnością do minuty. W polu "Kwota" należy podać wartość opłaty za liczbę godzin postoju podanych w polu "Liczba jednostek".
  - c) Dzienny Abonament sprzedawany na wybrany okres. W polu "Kwota" należy podać wartość opłaty za liczbę dni ważności abonamentu podanych w polu "Liczba jednostek".
  - d) **Miesięczny** Abonament sprzedawany na cały okres miesiąca kalendarzowego. W polu "Kwota" należy podać wartość opłaty za cały miesiąc.
  - e) **Impulsowy** Abonament sprzedawany w formie impulsów, które są potrącane na wyjeździe. W polu "Kwota" należy podać wartość opłaty za liczbę impulsów podanych w polu "Liczba jednostek".
  - f) Prepaid Abonament doładowywany kwota i rozliczany na podstawie cennika postoju.
- Kwota Wartość opłaty za dany abonament.
- Liczba jednostek Liczba jednostek za jaką ma być pobierana opłata.

Aby dodać abonament należy kliknąć prawym przyciskiem myszy na klawiszu **Dodaj**. Wpisać jego nazwę, wybrać typ abonamentu oraz określić jego kwotę i w razie konieczności liczbę jednostek, następnie kliknąć **Zapisz**.

TotalControlParking 3.11	Strona 21
--------------------------	-----------

## 3.1.4 Definicja grup kart

Okno "Definicja grup kart" służy do ustawiania parametrów grupy. Kartę przypisujemy do grupy i będzie miała ona takie właściwości w systemie jakie zostały przypisane w grupie.

a mazwa grupy		Blokada	<b>^</b>
1 miesięczny_norma	ılny		
2 miesięczny dostawo	ze		
3 miesięczny ulglowe			
4 vip			
5 vip_extra			
6 130_ulga			
9 Przelew			
Blokada grupy Limit użycia dziennego Typ pojazdu Limit sprzedaży -Dotyczy automatycznej Domyś	Limit liczby pojazdów na parking 0 Osobowy • -1 (-1) - opcja wyłączona kasy parkingowej ny abonament miesiąc_normal •		

Okno to składa się z następujących zakładek:

**Informacje podstawowe** - w zakładce możemy zdefiniować podstawowe informacje o grupie. Z najważniejszych pól możemy wyróżnić:

- Nazwa grupy Nazwa grupy widoczna dla użytkownika i przypisywana do karty.
- Blokada grupy zaznaczenie tego pola blokuje wszystkie karty należące do tej grupy. Karty przestają być aktywne niezależnie od tego czy posiadają aktywne abonamenty.
- Domyślny abonament Wybrany abonament będzie można zakupić w kasie automatycznej.

**Dostępność parkingów** - w zakładce możemy zdefiniować na jakie parkingi może dana grupa kart wjeżdżać i jaki ma być system kontroli.

Informacje podstawowe Dostępność parkingów Dostępność abonamentów Dostępność tygodniowa Funkcje grupowe					
Nazwa parkingu	Typ Wjazdu	APB	Cennik	Limit kwoty	Dodaj parking
Parking	Tylko abonament	~		0,00 zł	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •
Parking podziemny	Wolny			0,00 zł	👩 Usuń parking
					• . •
Podstawowe Abonam	nent cennik Abonament miesięczny Pozostałe				
	Parking Parking podziemny				
Тур	kontroli wjazdu Wolny 👻				
	Anti-passback 🗆				
Liczba dostępnych mie	ejsc na parkingu 0 0 - bez limitu				
Wjazd bez aktywneg	go abonamentu 🗆				
			Dodaj 📀	Usuń	🕗 Cofnij 📘 Zapisz

W zakładce mamy następujące opcje:

#### Karta Podstawowe:

- Parking Wybieramy nazwę parkingu, do którego karta w ogóle będzie miała możliwość wjazdu i z jakimi uprawnieniami. W celu dodania lub usunięcia parkingu z listy klikamy przycisk "Dodaj parking" lub "Usuń parking".
- **Typ kontroli wjazdu** Wybieramy na jakich zasadach karta z grupy będzie miała dostęp na parking. Do wyboru mamy następujące typy:
  - a) **Tylko abonament** Karta będzie miała możliwość wjazdu na parking tylko w sytuacji, gdy będzie miała aktywny abonament na koncie.
  - b) **Tylko cennik** Karta będzie miała możliwość wjazdu na parking i będzie rozliczana na zasadzie wybranych parametrów w sekcji "Abonament cennik".

- c) Cennik/Abonament Karta będzie miała możliwość wjazdu na parking tylko w sytuacji, gdy będzie miała aktywny abonament na koncie. W przeciwnym wypadku wjedzie na parking ale będzie rozliczana na zasadzie wybranych parametrów w sekcji "Abonament cennik".
- d) **Wolny -** Karta będzie miała wolny wjazd na parking. Dla takiej karty nie ma konieczności sprzedaży abonamentu ma ona charakter darmowy tzw VIP.
- Anti-PassBack zaznaczenie tego pola aktywuję kontrolę wjazdów i wyjazdów karty. Jeśli pojazd jest już na parkingu to nie można ponownie użyć karty na wjeździe aby otworzyć wjazd. Podobnie gdy pojazd już wyjechał z parkingu to nie ma możliwości ponownego otwarcia wyjazdu.
- Liczba dostępnych miejsc na parkingu wartość w polu określa liczbę dostępnych miejsc na parkingu dla danej grupy. System nie pozwoli wjechać na parking jeżeli miałoby dojść do przekroczenia liczby dostępnych miejsc, mimo że karta może być aktywna w systemie. Wartość "0" określa, że nie ma limitu liczby miejsc na danym parkingu.

#### Karta Abonament cennik:

Zakładka pozwala definiować informacje na temat rozliczania kart, gdzie typ kontroli został wybrany jako "Tylko cennik" lub "Cennik/Abonament". Dostępne są następujące funkcje:

- Cennik Wybieramy cennik, według którego ma być rozliczany czas postoju na parkingu.
- Wymagany Abonament dodatkowa opcja do opłaty wg cennika poza dostępem tygodniowym.
- Karta Prepaid opcja rozliczania karty poprzez doładowanie.
- **Opłata wg cennika poza dostępem tygodniowym** naliczanie opłat za postój poza godzinami aktywnego użytkowania parkingu określonymi w zakładce Dostępność tygodniowa.
- Limit Określamy limit debetu jaki użytkownik karty może zrobić stojąc na parkingu, jeżeli limit zostanie przekroczony pojazd nie zostanie wypuszczony z parkingu. Do tego czasu użytkownik może wjeżdżać i wyjeżdżać z parkingu.
- Rodzaj terminu spłaty zadłużenia Określamy termin spłaty powstałego zadłużenia na karcie. Do dyspozycji mamy następujące opcje:
  - a) **BRAK** Nie jest możliwa spłata zadłużenia w późniejszym terminie, chyba że wybrana jest opcja z limitem.
  - b) Od daty należności Wybranie tej opcji skutkuje, że termin spłaty zadłużenia zostanie ustalony na dzień wystąpienia przesunięty o liczbę dni podanych w polu "Liczba dni/do dnia miesiąca".
  - c) **Do dnia miesiąc**a Wybranie tej opcji skutkuje, że termin spłaty zadłużenia zostanie ustalony na stały dzień każdego miesiąca podany w polu "Liczba dni/do dnia miesiąca".
  - d) Liczba dni/do dnia miesiąca Pole w zależności od parametru "Rodzaj terminu spłaty zadłużenia" określa liczbę dni o jaką zostanie przesunięty termin płatności od momentu jego wystąpienia od momentu wystąpienia lub określa dzień każdego miesiąca do którego należy dokonać spłaty zadłużenia. Jeżeli wartość jest większa niż liczba dnia w miesiącu to system przyjmuje że jest to ostatni dzień miesiąca.

#### Karta Abonament miesięczny:

Liczba dni karencji – dzień miesiąca, do którego klient może korzystać z parkingu bez aktywnego abonamentu na dany miesiąc kalendarzowy.

**Dostępność abonamentów** - w zakładce możemy zdefiniować jakie abonamenty mogą być sprzedawane dla danej grupy.

Informacje podstawowe   Dostępność parkingów   Dostępność abonamentów   Dostępność tygodniowa   Funk	kcje grupowe
Nazwa abonamentu	C Dodai abonament
Impuls	
Minutowy	💦 Usuń abonament
Dzienny	
Godzinowy	
Miesięczny	
Abonament Impuls	

**Abonament** - Nazwa nazwa abonamentu, który będzie dostępny w sprzedaży. Zdefiniowany wcześniej w menu Abonamenty->Definicja abonamentów.

W celu dodania lub usunięcia abonamentu z listy klikamy przycisk "Dodaj abonament" lub "Usuń abonament". Należy pamiętać, że jeżeli chcemy aby abonament był dostępny do sprzedaży należy go uwzględnić w tym formularzu.

TotalControlParking 3.11	Strona 23

**Dostępność tygodniowa** - w zakładce możemy zdefiniować, kiedy dana grupa kart może poruszać się po parkingu. Domyślnie opcja ta jest ustawiona wartościami od 00:00:00 do 23:59:59 oznaczającymi dostęp całodobowy przez cały tydzień i nie są przez tą funkcjonalność ograniczane.

Funkcje grupowe - zestaw funkcji, które możemy użyć dla całej grupy kart.

**Przypisz nieznane położenie wszystkim kartom z grupy** - Funkcja ustawia dla wszystkich kart w grupie status nieznane położenie. Czyli parametr pozwalający jednorazowo wjechać lub wyjechać na kartę mimo załączonej blokady Anti-PassBack (APB) dla parkingu. Funkcja używana gdy pojazdy wjechały bądź wyjechały przy otwartych szlabanach nie odbijając karty np podczas Alarmu pożarowego i po przywróceniu normalnej pracy parkingu należy użyć tej funkcji aby pojazdy mogły swobodnie poruszać się po parkingu mimo włączonego APB. W przeciwnym razie np osoba która wyjechała z parkingu nie odbijając się nie będzie mogła wjechać na parking.

### 3.1.5 Ustal stan nieustalony

Wybranie tej opcji powoduje ustawienie dla wszystkich kart w systemie status nieznane położenie. Resetowany jest Anti-PassBack (APB) dla parkingu. Funkcja używana gdy pojazdy wjechały bądź wyjechały przy otwartych szlabanach. Po ustawieniu stanu nieustalonego każdy posiadacz karty będzie mógł wjechać na parking lub z niego wyjechać.

### 3.1.6 Zestawienie Kart

Możliwe jest wykonanie zestawienia wszystkich kart w systemie z informacją o aktualnym abonamencie i dacie ważności z podziałem na grupy i parkingi. Możliwe jest również sprawdzenie ilości wjazdów i wyjazdów dla wszystkich kart w wybranym czasie.

Zestawienie kart abonamentowych	
Zestawienie kart a	bonamentowych
<ul> <li>Zestawienie kart abonamentowych</li> <li>Zestawienie kart abonamentowych</li> <li>Zestawienie kart abonamentowych</li> <li>Zestawienie dziennego używania kartyj</li> <li>Parametry</li> <li>Zestawienie od: Zestawienie do: 2021-01-01 • 2021-01-31 •</li> <li>Wijazd</li> <li>Wyjazd</li> </ul>	Ibonamentowych Numer karty 3 Właściciel Data Liczba użyć 2021-01-01 2 2021-01-02 2 2021-01-03 2 2021-01-03 2 2021-01-05 2 Liczba dni użycia karty 5 Liczba użyć karty 10 Numer karty 5 Właściciel Data Liczba użyć 2021-01-02 2 Liczba dni użycia karty 1 Liczba użyć karty 2 Numer karty 11 Właściciel Data Liczba użyć 2021-01-04 2 2021-01-05 1 Liczba dni użycia karty 2 Liczba dni użycia karty 3
	Liczba użyć karty 3 Numer karty 12 Właściciel

# 4 Hotel

Opcje zawarte w tym menu służą do zmiany biletu na kartę abonamentową oraz zarządzania biletami wielokrotnego użytku – wymagane wówczas by w bileterce wjazdowej zamontowany był skaner kodów kreskowych.

## 4.1 Zarządzanie biletami abonamentowymi

Aby móc utworzyć bilet abonamentowy – wielokrotnego użytku należy najpierw zeskanować bilet, wybrać cennik(nie ma znaczenia jaki), a w oknie rozliczenia biletu wybrać przycisk **Abonament biletowy**.

Rozliczenie		×
🕵 Rozliczenie pojazdu		
Rozliczenie Informacje dodatkowe Historia	1	
Numer biletu	Cennik:	Opłata wg cennika
5251800002106	Godzinowy	0,00 zł
525100002100	Opłata imprezo	wa 0,00 zł
Rejestracja WE31245	Opłata zale	gła <b>0,00 zł</b>
Data wjazdu:	Zapłaco	ono 0,00 zł
2021-02-08 13:28:03	Do zapłaty	r
Czas postoju:		
0 dni 00:01:09		0,00 zł
Forma zapłaty Gotówka 👻 🖙 Paragon 🗎	Faktura	Anuluj
Abonament biletowy		- 6

Zostanie wówczas otwarte okno aktywacji biletu hotelowego.

CPCard				×	
🕵 Zamiana biletu na abonament biletowy					
Numer biletu: 5251800002106 Wjazd: 2021-02-08 13:28:03					
Wybierz Abonament:					
Nazwa		Cena		Liczba dni 🔺	
5 dni			150,00 zł	5	
4 dni			120,00 z	4	
3 dni			90,00 z	3	
2 dni			60,00 z	2	
1 dzień			30,00 z	1	
Licz okres abonamentu od d	laty wjazdu na bilet		<b>-</b>		
Korekta godziny końca 1	4:00:00 🗘 Liczba	a sprze	danych abon	amentów 1	
Okres abonentowy Kwota				Kwota	
2021-02-08 13:28 - 2	021-02-13 14:0	0		150,00 zł	
Rejestracja V	VE31245		]		
Właściciel					
Informacje dodatkowe					
Opłata odroczona	Forma zapłaty Gotówka	•	Paragon	Faktura	

TotalControlParking 3.11	Strona 25

W oknie tym mamy możliwość ustawienia odpowiedniego czasu aktywności biletu. Możemy wybrać wcześniej skonfigurowane abonamenty i za ich pomocą(działa również zwielokrotnianie) określić ważność biletu. Bilety abonamentowe są aktywne do określonej przez użytkownika daty i godziny końca. Godzinę możemy zaprogramować w systemie by była ustawiana dla biletów automatycznie – np. 30 minut po końcu doby hotelowej(opcja konfigurowana na życzenie klienta przez serwis). Możemy również możliwość ustawienia tej godziny ręcznie. Godzinę należy ustawić w trakcie tworzenia biletu. Po stworzeniu biletu nie ma możliwości jej skorygowania.

Mamy do uzupełnienia następujące pola:

- Rejestracja pole używane gdy w systemie jest podłączony moduł rozpoznania rejestracji pole powinno być już uzupełnione na etapie rozliczania biletu – przez program parkingowy. Możemy zawsze dokonać korekty numeru rejestracyjnego.
- Właściciel w tym polu warto wpisać nr pokoju lub/oraz imię i nazwisko klienta w menu zarządzania biletami abonamentowymi istnieje możliwość filtrowania biletów wg tego pola.
- Informacje dodatkowe informacje dodatkowe nt. Klienta pole od dowolnego wykorzystania przez klienta.

W każdym momencie możemy przedłużyć ważność biletu o kolejną dobę (lub dowolny okres). Wystarczy zeskanować taki bilet i w oknie, które zostanie wywołane wybrać dodatkowy okres oraz kliknąć przycisk dodaj kolejny okres abonamentowy.

Rozliczenie				×
🕵 Rozlicze	nie pojazdu			
Rozliczenie biletu ab	onamentowego Infor	macje dodatkowe Zdjęcia	a Historia	
Numer biletu	J	Abonamenty bi	letowe	
75/28/0	0/1827	Nazwa	Cena	Liczba dni 🔺
7 372070	1041021	1 dzień	10,00	zł 1
Rejestracia		2 dni 2 dni	20,00	zł 2
75420400	41027	4 dni	40.00	
75426400	41027			<u> </u>
-		Kolejny okres abon	amentowy:	
Opłata za bilet	0,00 zł	2021-01-07 04:30	- 2021-01-0	8 04:30
Zapłacono	0,00 zł	Dodaj kolejny	okres abonamer	ntowy
Do zanta	atv	Okresy sprzedane: Okres od		Okres do
	acy	, ,	2020-12-09 11:33:17	2021-01-07 04:30:00
0	,00 zł			
Forma zapłaty Gotówka ▼	☞ Paragon	■ Faktura Wy	/jazd	Zamknij

Taką samą operację możemy również wykonać wchodząc do menu Hotel→Zarządzanie biletami abonamentowymi.

P Abonamenty biletowe							-		×
Zarządz	Zarządzanie biletami abonentowymi								
Kolumn	na Numer biletu	✓ Warte	ość	,	Załącz filtr				
Numer biletu Właścicie 7542840041827	el Numer 754284(	rejestracyjny I 0041827	Informacje dodatkov	ve					
Sprzedaż abonamentu Wybór abonamentu	Informacje o bile	ecie   Historia sprze	edaży   Historia bil	etu	-Aktualne abo	onamenty			<b>•</b>
nazwa		xres abonam	entowy:	4.30	Data od	Dat	a do 1 01 07 04-30	)•00	
2 dni 3 dni 4 dni tydzień bezpłatny	Cena ab Liczba a	bon.: 10,00 bonamentóv	Zł v 1 ♀		2020-12-03 11.3	202	1-01-01 04.30	,	
	Z	Zaległe opła Do zapła	aty: 0,00 zł aty: 0,00 z	ł					<b>•</b>
Dodaj kolejny okres ab	onamentowy	Wyjazd (rozliczenie	e) Fo	rma zapłaty <b>otówka</b>	•	Paragon	Fa	aktura	

System pozwala na aktywowanie biletów z jednoczesnym pobraniem opłaty – w takiej sytuacji klikamy w przycisk **paragon** lub pobraniu opłaty przy rozliczaniu biletu – wówczas w trakcie tworzenia lub przedłużania wybieramy **Opłata odroczona** lub przycisk **Zamknij**.

Istnieją dwie możliwości zakończenia biletu abonamentowego. Pierwsza – klient wyjeżdża po raz ostatni za pomocą takiego biletu. W tym przypadku bilet przestaje być aktywny – pozostaje jednak w bazie i w spisie biletów abonamentowych. Druga opcja polega na wybraniu przycisku **Wyjazd** podczas zarządzania biletem lub zeskanowaniu takiego biletu. Pojawia nam się wówczas dodatkowe okno w którym możemy określić w jaki sposób klient może opuścić parking.

P	-		×
Zakończ abonament ho	telov	vy	
Bilet wyjazdowy			
Wybierz parking			
Parking			
Parking			
			◄
Wybierz cennik			
Cennik			<b>_</b>
VIP			
GODZINOWY			
PARKEO			
bilety			
			◄
Minuty na wyjazd 0	* *		
<ul> <li>Od momentu zakończenia abon</li> <li>Od teraz</li> </ul>	amen	itu	
Anuluj	$\bigotimes$	🖉 Zał	cończ

Po wybraniu przycisku Zakończ zostaje stworzony normalny bilet z jednorazowym prawem wyjazdu. Należy określić jeżeli zachodzi taka potrzeba według jakiego cennika ma być bilet rozliczany po końcu abonamentu lub od chwili obecnej. Istnieje również możliwość przyznania dodatkowych darmowych minut na wyjazd – ważne w momencie zaznaczenia ostatniej opcji.

# 4.2 Generator biletów abonamentowych

W tym menu możemy wygenerować bilety wielokrotnego użytku i przekazać/przesłać klientom wydrukowane lub w postaci pliku .pdf. Należy określić zakres obowiązywania takich biletów – date początkową i końcową. W informacjach dodatkowych można wpisać nr rejestracyjny, imię i nazwisko bądź cel biletu – wg uznania użytkownika systemu. Następnie należy wybrać rodzaj wydruku i drukarkę.

P		— C	X I
ing Generator bileto	w abonan	nento	wych
Abonament od	2021-01-25 🕶	03:00:0	00 🗘
Abonament do	2021-02-04 🔻	15:50:0	00 🗘
Informacje dodatkowe	Bilet konferen	cyjny	
Liczba biletów	1 📮		
Wydruk pojedyńczy     Wydruk zbiorczy (A4)     Microsc	oft Print to PDF	•	
• Wydruk zbiorczy (A4) 1 bilet na s	tronę	$\left \right\rangle$	< <<

# 4.3 Zmień bilet na kartę abonamentową

Okno "Zamień bilet na kartę zbliżeniową" pozwala nam zamienić bilet, na który wjechał wjechał na kartę zbliżeniową.

Zamień bilet na kartę zbliżeniową
Numer biletu 9723120000057
Data wjazdu 2015-02-26 13:15:51
Identyfikator 503
Numer karty wew. 5BBD1D9D
Grupa karty VIP
Anuluj 🞸 Zamień

TotalControlParking 3.11	Strona 29

W tym celu skanujemy bilet wjazdowy a następnie wybieramy odpowiednią numer karty lub przykładamy ją do czytnika kart zbliżeniowych. Następnie klikamy "Zamień" w celu potwierdzenia zamiany. Operacja ta jest rejestrowana i możemy ją podejrzeć w zestawieniu biletów i kart.

Numer Biletu/Karty: Rejestracja:	503 503				
Data zdarzenia	Zdarzenie	Parking	Urządzenie	Informacje	Rejestracja
2015-02-26 14:17:20	Zamiana biletu na kartę	Poziom3	Księgowość	Bilet numer '4501860000071', wjazd '2015-02-26 14:16:49'	503

Należy pamiętać, aby skonfigurowana była osobna grupa kart z dostępnymi parkingami na jakich można się posługiwać karta oraz zaznaczonym typem kontroli wjazdu na **Wolny**. Po takiej zamianie bilet znika z parkingu a zastępuje go karta. Bilet staje się bezużyteczny.

# 4.4 Koniec Abonamentu hotelowego

Okno "Koniec abonamentu hotelowego" służy do zakończenia abonamentu hotelowego.

P	
	Zakończ abonament hotelowy
Nun	ner karty: 503 Grupa: VIP
-Bilet ⊦Wyb	wyjazdowy ierz parking
Parkin	g
Strefa 1	
-vvyb	
Cennil OSOBC	k A A A A A A A A A A A A A A A A A A A
test	<b></b>
	Anuluj 🧹 Zakończ

Aby zakończyć abonament należy wybrać parking oraz cennik na podstawie, którego zostanie wydrukowany bilet wyjazdowy dla klienta a karta zostanie usunięta ze stanu parkingu. W zależności od konfiguracji serwisowej po zakończeniu abonamentu hotelowego mogą być też czyszczone informacje podstawowe na temat karty.

# 4.5 Wyczyść nieaktywne abonamenty

Wybranie tej opcji skutkuje wyczyszczeniem systemu parkingowego ze wszystkich biletów abonamentowych, które nie maja aktywnego okresu używania. Powinna być stosowana w momencie gdy klienci opuszczający parking używają biletu abonamentowego zamiast biletu wyjazdowego.

# 5 Kasa

# 5.1 Raporty kasowe - wykaz

Okno 'Raporty kasowe - wykaz' służy do przeglądania i drukowania raportów kasowych wykonanych w systemie. W oknie mamy dostępne następujące formularze:

Rozliczenia - formularz prezentuje informacje o rozliczeniach w systemie parkingowym.

1							
Rozliczenia Raporty	Terminale płatnicz	e					
Zakres							1
Od 2015-04-09 💌	00:00:00 ÷ D	• 2015-04-09	23:59:59	•		•	Pokaż
			_			-	
Drag a column heade							Ē
Data	Pracownik	Rejestracja/Numer	Rodzaj	Kasa	Cennik	Informacje	
		Click	here to d	lefine a filter			
2015-04-09 11:39:32	WŁAŚCICIEL	KARTA	8	20,00 zł		Opłata za zgubienie kar	ty
2015-04-09 12:07:22		9745730000012	5	0,00 zł		Wpłata częściowa biletu	w terminalu
2015-04-09 12:09:38		9745730000012	5	2,00 zł		Opłata za bilet parkingo	wy numer 97457
2015-04-09 12:47:35	СР	5866340000026	1	2,00 zł	GODZINOWY	Opłata za bilet parkingo	wy numer 58663
2015-04-09 12:47:39	СР	9664720000033	1	2,00 zł	GODZINOWY	Opłata za bilet parkingo	wy numer 96647
2015-04-09 12:47:49	WŁAŚCICIEL	KARTA	8	20,00 zł		Opłata za zgubienie kar	ty
2015-04-09 12:47:54	WŁAŚCICIEL	ZALEGŁA	4	120,00 zł		Opłata zaległa	
2015-04-09 12:53:46	WŁAŚCICIEL	1	2	50,00 zł		Karta numer:1. Sprzeda	ż abonamentu 'M
1							▼ ▼
							$\left \right\rangle$

Raporty - Formularz prezentuje spis wszystkich raportów kasowych wykonanych w systemie.

Reference	a n	- 5		-						$\Leftrightarrow$	1 23
Rozliczenia Ra	aporty Ter	minale	e płatnie	ze							
Data utworzenia	Pracownik	Numer	Miesiąc	Rok	Licz rozl	Podgląd raportu 💿 uproszczoneg	go O szcz	egółowego			
2015-04-09 12:54:02	WŁAŚCICIE L	2	4	2015		Papart pr. 2					*
2015-04-09 12:45:26	CP	1	4	2015		Od: 201 Do: 201 Wykonał pracownik: WŁA Stanowisko komp.: Wsz Wybrany pracownik: Wsz Data utworzenia: 201	15-04-09 15-04-09 AśCICIEL zystkie zyscy 15-04-09	12:45:26 12:54:02 12:54:02			Ε
						Pracownik: CP Rodzaj I	Ile	Kwota			
						BC	2	4,00 z3	- Ł		
						SU Pracownik: WEASCICIEL	UMA:	4,00 zł	-		
						Rodzaj I	Ile	Kwota			
						KA SP KZ	1 1 1	50,00 z3 120,00 z3 20,00 z3	k k k		
•			]		►	•			-		<del>ب</del> ۲
Drukuj	podgląd										$\left \right\rangle$

TotalControlParking 3.11	Strona 31

Z lewej strony formularza mamy tabelę z listą raportów. W poszczególnych kolumnach mamy następujące informacje:

- Data utworzenia data utworzenia raportu kasowego.
- **Pracownik** pracownik, który wykonał raport kasowy.
- Numer kolejny numer raportu kasowego.
- Miesiąc miesiąc, w którym został wygenerowany.
- Rok rok w którym raport został wygenerowany.
- Liczba rozliczeń Liczba rozliczeń jaka została uwzględniona w raporcie.
- Kasa przyjęta Kwota uwzględniona w raporcie.

Po wybraniu raportu mamy możliwość podglądu i wydruku raportu w następujących formach:

- Uproszczony prezentacja w formie prostej, która przedstawia podsumowanie wszystkich rozliczeń uwzględnionych w raporcie. W raporcie uproszczonym oprócz rozbicia danych na poszczególne stanowiska i pracowników są prezentowane z dokładnością do następujących rodzajów operacji:
  - a) BA Bilet abonamentowy czyli sprzedaż dotyczyła okresu abonamentowego dla biletu
  - b) BC Bilet cennik czyli sprzedaż dotyczyła biletu zwykłego rozliczanego wg cennika
  - c) **BX** Bilet rozliczony awaryjnie czyli sprzedaż biletu rozliczonego awaryjnie, wg ręcznie ustawionej godziny wjazdu
  - d) **BZ** Bilet zgubiony czyli sprzedaż biletu zgubionego
  - e) KA Karta abonament czyli sprzedaż abonamentu na kartę zbliżeniową
  - f) KC Karta wg cennika czyli rozliczenie karty zbliżeniowej za postój wg cennika
  - g) KZ Karta zgubiona czyli sprzedaż kary za zgubioną kartę zbliżeniową
  - h) SP Sprzedaż pozostała pozostała sprzedaż w systemie
- Szczegółowy prezentacja w formie szczegółowej przedstawia również wszystkie rozliczenia jakie zostały uwzględnione w raporcie.

		Rap	ort kaso	owy numer 2/2015	
Zerowar	nie stanu	kasy pracov	wników		
CP WŁAŚCICIEL	4 190	,00 zł ,00 zł			
SUMA:	: 194,	00 zł			
			Rejestr ro	ozliczeń kasowych	
Data operacji	Pracownik	Stanowisko	Operacja	Szczegóły	Kwota
2015-04-09 12:47:36	CP	Komputer Parking	5866340000026	Opłata za bilet parkingowy numer 5866340000026	2,00 zł
2015-04-09 12:47:40	CP	Komputer Parking	966472000033	Opłata za bilet parkingowy numer 9664720000033	2,00 zł
2015-04-09 12:47:49	WŁAŚCICIEL	Komputer Parking	KARTA	Opłata za zgubienie karty	20,00 zł
2015-04-09 12:47:54	WŁAŚCICIEL	Komputer Parking	ZALEGŁA	Opłata zaległa	120,00 zł
2015-04-09 12:53:46	WŁAŚCICIEL	Komputer Parking	1	Karta numer: 1. Sprzedaż abonamentu 'Miesięczny'. Okres 2015-04-01 - 2015-04-30	50,00 zł
				RAZEM:	194,00 zł

Terminale płatnicze – formularz nie używany obecnie – do generowania raportów należy używać programu **AutomatPro**.

# 5.2 Generowanie raportów kasowych

Okno generowania raportów kasowych służy do tworzenia raportów kasowych. Do dyspozycji mamy kilka możliwości ich wygenerowania:

- Raport dla obecnego pracownika wybranie tej możliwości skutkuje, że raport kasowy będzie generowany tylko dla pracownika, który obecnie jest zalogowany do systemu. Po jego wygenerowaniu z jego konta w programie zostanie wyzerowana gotówka.
- Raport dla wybranego pracownika wybranie tej możliwości skutkuje, pojawieniem się okna wyboru pracownika dla, którego chcemy go wykonać.



Po dokonaniu wyboru raport wygeneruje się dla wybranego pracownika oraz z jego konta w programie zostanie wyzerowana gotówka.

- **Raport dla wszystkich pracowników** wybranie tej możliwości skutkuje,wykonaniem raportu dla wszystkich pracowników. Po wykonaniu raportu z konta wszystkich pracowników zostanie wyzerowana gotówka.
- Raport dla obecnego stanowiska wybranie tej możliwości skutkuje wykonanie raportu kasowego dla wszystkich pracowników pracujących na stanowisku komputerowym na którym wykonywany będzie raport. Po wykonaniu raportu z konta pracowników zostanie odjęta kwota gotówki wypracowana na danym stanowisku.
- Raport dla wybranego stanowiska wybranie tej możliwości skutkuje, pojawieniem się okna wyboru stanowiska dla, którego chcemy wykonać raport. Oprócz stanowisk komputerowych widoczne są też terminale wyjazdowe z funkcją płacenia.



TotalControlParking 3.11	Strona 33

Po dokonaniu wyboru zostanie wygenerowany raport dla wybranego stanowiska komputerowym. Po wykonaniu raportu z konta pracowników zostanie odjęta kwota gotówki wypracowana na danym stanowisku. Po wybraniu terminala wyjazdowego, kwota na koncie pracowników nie jest modyfikowana, wpłaty w terminalu płatniczym nie są bezpośrednio przyjmowane przez pracownika.

Każda próba wygenerowania raportu kasowego poprzedzona jest dodatkowym zapytaniem potwierdzającym chęć jego wykonania.

Komunikat	X
Raport kasowy	
Czy napewno chcesz utworzyć raport kasowy dla 'Komputer Parking'?	
✓Tak	<mark>⊗</mark> Nie

Po potwierdzeniu pojawi się wygenerowany raport, który możemy wydrukować.

	Raport kasowy numer 2/2015							
Zerowan	ie stanu	kasy pracov	wników					
CP WŁAŚCICIEL	4 190	l,00 zł ),00 zł						
SUMA:	194,	00 zł						
			Rejestr ro	ozliczeń kasowych				
Data operacji	Pracownik	Stanowisko	Operacja	Szczegóły	Kwota			
2015-04-09 12:47:36	CP	Komputer Parking	5866340000026	Opłata za bilet parkingowy numer 5866340000026	2,00 zł			
2015-04-09 12:47:40	CP	Komputer Parking	966472000033	Opłata za bilet parkingowy numer 9664720000033	2,00 zł			
2015-04-09 12:47:49	WŁAŚCICIEL	Komputer Parking	KARTA	Opłata za zgubienie karty	20,00 zł			
2015-04-09 12:47:54	WŁAŚCICIEL	Komputer Parking	ZALEGŁA	Opłata zaległa	120,00 zł			
2015-04-09 12:53:46	WŁAŚCICIEL	Komputer Parking	1	Karta numer: 1. Sprzedaż abonamentu 'Miesięczny'. Okres 2015-04-01 - 2015-04-30	50,00 zł			
				RAZEM:	194,00 zł			

Wszystkie wygenerowane raporty są zapisywane w systemie i możemy je przeglądać w oknie 'Raporty kasowe - wykaz'.

# 6 Zestawienia

## 6.1 Zestawienie pracy pracownika

Zestawienie pracy pracownika prezentuje zdarzenia dotyczące pracy pracownika: data i czas jego zalogowania, wylogowania, awaryjne otwarcia czy zamknięcia szlabanu i inne.

Zestawienie pracy pracowników	in anar.			
Zestawienie prac	y pracownikó	W		
Parametry zestawienia	2015-01-14 12:49:14	Koniec pracy pracownika	Właściciel	Komp Parking
Zestawienie od: 2015-01-14 🗨 00:00:00 🗘	Pracownik: Toma	asz Brzeczyszczykiewicz		
estawienie do:	Data zdarzenia	Zdarzenie	Pracownik	Stanowisko
15-01-14 👻 23:59:59 🛟	2015-01-14 12:49:17	Autoryzacja nieudana	Tomasz	Komp Parking
acownicy:	Stanowisko: Księg	gowość		
Vybór Pracownik  CP	Pracownik: CP			
Wrasciclel     Biotr Nowak	Data zdarzenia	Zdarzenie	Pracownik	Stanowisko
Jan Kowalski	2015-01-14 12:54:54	Autoryzacja udana	CP	Księgowość
🗆 Grzegorz Nowak 💌	2015-01-14 12:54:55	Koniec pracy pracownika	CP	Księgowość
owiska:	2015-01-14 12:54:56	Autoryzacja nieudana	CP	Księgowość
vbór Stanowisko Budka Parking A	Pracownik: Właś	ciciel		
Budka Parking U	Data zdarzenia	Zdarzenie	Pracownik	Stanowisko
Ksiegowość	2015-01-14 12:55:06	Autoryzacja udana	Właściciel	Księgowość
rzenia:	Pracownik: Piotr	Nowak		
ybór Zdarzenie	Data zdarzenia	Zdarzenie	Pracownik	Stanowisko
Start programu	2015-01-14 12:55:03	Autorvzacia nieudana	Piotr Nowak	Ksiegowość
Zamkniecie programu		,, <b>,</b> ,		10
Autoryzacja udana				
Zmieniono hasło pracownika				
Zmiana hasła nieudana				
Koniec pracy pracownika				
Usuniecie pracownika				
owanie wg:				
anowisk, Pracowników 🔹 🚽			m	
st 1				

Parametry zestawienia:

- Zestawienie od data i godzina, od której będzie robione zestawienie.
- Zestawienie do data i godzina, do której będzie robione zestawienie.
- **Pracownicy** Pracownicy, którzy zostaną uwzględnieni w zestawieniu. Nie wybranie żadnego pracownika oznacza, że zestawienie będzie robione dla wszystkich.
- **Stanowiska** Stanowiska komputerowe, które zostaną uwzględnieni w zestawieniu. Nie wybranie żadnego stanowiska oznacza, że zestawienie będzie robione dla wszystkich stanowisk.
- Zdarzenia Zdarzenia systemowe, które zostaną uwzględnieni w zestawieniu. Nie wybranie żadnego zdarzenia oznacza, że zestawienie będzie robione dla wszystkich zdarzeń prezentowanych na liście.

Grupowanie wg - parametr określający prezentację danych na zestawieniu możliwe są następujące opcje.

• Stanowisk, Pracowników - Zestawienie jest rozbite na stanowiska i pracowników.

Stanowisko: Księgowość								
Pracownik: Właściciel								
Data zdarzenia	Zdarzenie	Pracownik	Stanowisko					
2015-01-14 12:55:06	Autoryzacja udana	Właściciel	Księgowość					
2015-01-14 13:21:05	Koniec pracy pracownika	Właściciel	Księgowość					
2015-01-14 13:21:13	Autoryzacja udana	Właściciel	Księgowość					
Pracownik: Piotr	Nowak							
Data zdarzenia	Zdarzenie	Pracownik	Stanowisko					
2015-01-14 12:55:03	Autoryzacja nieudana	Piotr Nowak	Księgowość					
2015-01-14 13:21:08	Autoryzacja udana	Piotr Nowak	Księgowość					
2015-01-14 13:21:09	Koniec pracy pracownika	Piotr Nowak	Księgowość					

• Stanowisk - Zestawienie jest rozbite tylko na stanowiska.

Stanowisko: Księgowość									
Data zdarzenia	Zdarzenie	Pracownik	Stanowisko						
2015-01-14 12:55:03	Autoryzacja nieudana	Piotr Nowak	Księgowość						
2015-01-14 12:55:06	Autoryzacja udana	Właściciel	Księgowość						
2015-01-14 13:21:05	Koniec pracy pracownika	Właściciel	Księgowość						
2015-01-14 13:21:08	Autoryzacja udana	Piotr Nowak	Księgowość						
2015-01-14 13:21:09	Koniec pracy pracownika	Piotr Nowak	Księgowość						
2015-01-14 13:21:13	Autoryzacja udana	Właściciel	Księgowość						
2015-01-14 13:25:13	Zamkniecie programu	Właściciel	Księgowość						
2015-01-14 13:25:13	Koniec pracy pracownika	Właściciel	Księgowość						

# 6.2 Zestawienie sprzedaży

Zestawienie sprzedaży prezentuje informacje na temat sprzedaży w systemie.

P Zestawienie sprzedaży											
Zestawienie sprz	edaży										
Zakres dat           Od:         2014-12-17           Do:         2015-01-14           Zakres         23:59:59 ‡	Devenue	Zestawienie sprzedaży									
✓ Data sprzedaży	Zakres	zestawienia: 20	014-12-17 00	):00:00' do '	2015-01-	14 23:59:59'					
Termin płatności	Num	er biletu/karty: W	/szystkie								
Szukaj	Wybran	i użytkownicy: N	lszyscy								
	Wybran	e stanowiska: <b>N</b>	/szystkie								=
Bilet Vumer karty	Wybrane roo	Izaje operacji: W	/szystkie								
Pracownicy:	vvybrane to	my platnosci: V	szystkie								
Wybór Pracownik											
CP W/aścicial		Stanowisko: A	utomat								
Piotr Nowak		Pracownik:									
🗌 Jan Kowalski	Data	Numor			Portroi		Formo	Data	Termin		
Grzegorz Nowak	sprzedaży	biletu/karty	Okres od	Okres do	operacji	Szczegóły	płatności	płatności	płatności	Należność	Zapłacono
Stanowiska:	2014-12-23	596868000003	2014-12-23	2014-12-23	BC	Opłata za bilet parkingowy numer				11,00 zł	11,00 z
Budka Parking A	11.55.11		11.55.11	11.30.11		Liczba sprzedanych produk	tów przez r	nacownika: 1			Wartość
Budka Parking B						Liczba sprzedanych produktów na stano	wisku rozli	czeniowym: 1			Wartość:
Budka Parking C						Elezza opizodanjen produktow na otane		azernewym. i			
Wybór Rodzaj		Stanowisko: K	omp Parking	1							
BA - Bilet abonament		Pracownik: C	Pa								
BC - Bilet cennik											
BX - Bilet terminai	Data sprzedaży	Numer biletu/karty	Okres od	Okres do	Rodzaj operacji	Szczegóły	Forma płatności	Data płatności	Termin płatności	Należność	Zapłacono
Typ płatności:	2014-12-19 11:43:58	2180560000714	2014-12-12 14:39:43	2014-12-15 14:39:43	BA	Sprzedaż abonamentu biletowego. Numer biletu:218056000071, aktywny do 2014-12-15	G	2014.12.19 11:43	2014-12-15 14:39:43	30,00 zł	30,00 z
Gotówka	2014-12-19 11:45:38	5320700000007	2014-12-19 11:44:15	2014-12-22 11:44:15	BA	Sprzedaż abonamentu biletowego. Numer biletu:sdasdsadasd, aktywny do 2014-12-22	G	2014.12.19 11:45	2014-12-22 11:44:15	30,00 zł	30,00 z
✓ Przelew	2014-12-22 14:02-21	2180560000714	2014-12-15	2014-12-18	BA	Bilet numer 2180560000714. Sprzedaż abonamentu 2014-12-15 - 2014-12-18	G	2014.12.22	2014-12-18	30,00 zł	30,00 z
Pokaż tylko nie zapłacone	2014-12-22	5253600000009	2014-12-22	2014-12-22	BC	Opłata za bilet parkingowy numer	G	2014.12.22	2014-12-22	2,00 zł	2,00 z
Uwzględnij kwoty do zapłaty: Wszystkie	2014-12-30	20:40:03 20:28:49 20:56:03 525360000009 20:46:03 2014-12:30 5756920000037 2014-12:29 2015-01-01 BA Sprzedaż abonamentu biletowego. Numer G 2014.12:30 2015-01-01 30,00 zł 30,00 z 30,00 z									
						m					•
										2	Wykonaj zestawienie

W zestawieniu prezentowane są następujące kolumny:

- Data sprzedaży Data wygenerowania operacji sprzedaży w systemie.
- Numer biletu/karty Numer biletu lub karty, której dotyczyła dana operacja sprzedaży.
- Okres od Przypadku sprzedaży abonamentów jest to okres od kiedy został sprzedany abonament, natomiast w przypadku biletów rozliczanych wg cennika jest data wjazdy pojazdu.
- Okres do Przypadku sprzedaży abonamentów jest to okres do kiedy został sprzedany abonament, natomiast w przypadku biletów rozliczanych wg cennika jest data do kiedy bilet pozostaje aktywny po rozliczeniu.
- Rodzaj operacji jest rodzaj produktu jaki został sprzedany. Obecnie rozróżniane są następujące rodzaje operacji:
  - a) **BA** Bilet abonamentowy czyli sprzedaż dotyczyła okresu abonamentowego dla biletu.
  - b) BC Bilet cennik czyli sprzedaż dotyczyła biletu zwykłego rozliczanego wg cennika.
  - c) **BT** Bilet terminal bilet rozliczony w terminalu płatniczym wyjazdowym.
  - d) **BX** Bilet rozliczony awaryjnie czyli sprzedaż biletu rozliczonego awaryjnie, wg ręcznie ustawionej godziny wjazdu.
  - e) **BZ** Bilet zgubiony czyli sprzedaż biletu zgubionego.
  - f) KA Karta abonament czyli sprzedaż abonamentu na kartę zbliżeniową.
  - g) **KC** Karta wg cennika czyli rozliczenie karty zbliżeniowej za postój wg cennika.
  - h) **KZ** Karta zgubiona czyli sprzedaż kary za zgubioną kartę zbliżeniową.
  - i) **SP** Sprzedaż pozostała pozostała sprzedaż w systemie.
  - j) UT Uzupełnienie terminala czyli uzupełnienie terminala wyjazdowego monetami do wydawania.
- Szczegóły dodatkowe szczegóły dotyczące sprzedaży.
- Forma płatności Forma płatności jaka została wybrana przy sprzedaży:
  - a) **G** Gotówka.
  - b) **K** Karta.
  - c) **P** Przelew.

- Data płatności data kiedy została faktycznie dokonana płatność.
- Termin płatności data do kiedy ma być wykonana płatność.
- Należność Kwota jaka jest do zapłaty.
- Zapłacono Kwota jaka została już zapłacona.
- **Do zapłaty** Kwota pozostała do zapłaty.
- Wydano Kwota wydana.

#### Użytkownik może definiować następujące parametry zestawienia:

- Zakres dat Sekcja parametrów w której możemy określić zakres zestawienia. Do wyboru mamy następujące parametry:
  - a) Od data i godzina, od której będzie robione zestawienie.
  - b) **Do** data i godzina, do której będzie robione zestawienie.
  - c) Data sprzedaży Zaznaczenie tej powoduje że zakres dat będzie uwzględniał datę sprzedaży.
  - d) Termin płatności Zaznaczenie tej powoduje że zakres dat będzie uwzględniał termin płatności.
  - e) Data płatności Zaznaczenie tej powoduje że zakres dat będzie uwzględniał datę płatności.
- Pracownicy Pracownicy, którzy zostaną uwzględnieni w zestawieniu. Nie wybranie żadnego pracownika oznacza, że zestawienie będzie robione dla wszystkich.
- Stanowiska Stanowiska komputerowe, które zostaną uwzględnieni w zestawieniu. Nie wybranie żadnego stanowiska oznacza, że zestawienie będzie robione dla wszystkich stanowisk.
- Rodzaj operacji Rodzaje operacji, które zostaną uwzględnieni w zestawieniu. Nie wybranie żadnego rodzaju oznacza, że zestawienie będzie robione dla wszystkich rodzai operacji prezentowanych na liście.
- **Typ płatności** Typy płatności, które zostaną uwzględnieni w zestawieniu. Nie wybranie żadnego typu oznacza, że zestawienie będzie robione dla wszystkich typów płatności prezentowanych na liście.

**Szczegóły sprzedaży** - Zaznaczenie tej opcji skutkuje wyświetlenie szczegółowych informacji w formie tabelarycznej. Usunięcie zaznaczenia prezentuje zestawienie w formie podsumowania.

Stanowisko: Komp Parking			
Pracownik: CPa			
Rodzaj s przedaży: B			
Rodzaj s przedaży: KA	Liczba sprzedanych produktów danego rodzaju: 20	Wartość:	21 877,00 zł
Rodzaj s przedaży: BZ	Liczba sprzedanych produktów danego rodzaju: 27	Wartość:	720,00 zł
Rodzaj s przedaży: <b>SP</b>	Liczba sprzedanych produktów danego rodzaju: 17	Wartość:	209,10 zł
	Liczba sprzedanych produktów danego rodzaju: 7	Wartość:	193,00 zł

**Pokaż tylko nie zapłacone** - zaznaczenie tej opcji pokazuje opłaty, za które nie zostały zapłacone. Pozycje takie powstają, gdy forma płatności to przelew lub gdy dodajemy okresy abonamentowe dla biletów bez pobieranie opłaty.

Data sprzedaży	Numer biletu/karty	Okres od	Okres do	Rodzaj operacji	Szczegóły	Forma płatności	Data płatności	Termin płatności	Należność	Zapłacono	Do za płaty	Wydano
2015-01-20 10:57:40	1	2015-01-20 10:57:41	2015-01-20 10:57:41	KA	Karta numer:1. Sprzedaż abonamentu 'Dzienny'. Okres 2015-01-20 - 2015-01-29	Ρ		2015-01-27 10:57:40	50,00 zł	0,00 zł	50,00 zł	0,00 zł
					Liczba sprzedanych produł	Liczba sprzedanych produktów przez pracownika: 1 W				Wartość:		0,00 zł
					Liczba sprzedanych produktów na stanowisku rozliczeniowym: <b>1</b> Wartość:						0,00 zł	

**Uwzględnij kwoty do zapłaty** - opcja pozwala zdecydować, jakie kwoty do zapłaty mają być prezentowane w zestawieniu. Do wyboru mamy *Wszystkie, równe zero, większe od zera.* 

- Grupowanie wg Parametr określający prezentację danych na zestawieniu możliwe są następujące opcje.
- Stanowisk Zestawienie jest rozbite na stanowiska.
- Stanowisk, Pracowników Zestawienie jest rozbite na stanowiska i pracowników.
- Stanowisk, Pracowników, Produktów Zestawienie jest rozbite na stanowiska, pracowników i rodzaj sprzedawanych produktów czyli rodzaj operacji.
- Stanowisk, Produktów Zestawienie jest rozbite na stanowiska i rodzaj sprzedawanych produktów czyli rodzaj operacji.

TotalControlParking 3.11	Strona 38

# 6.3 Zestawienie biletów i kart

Zestawienie biletów i kart prezentuje informacje o wszystkich zdarzeniach jakie zaistniały w systemie i dotyczyły biletów oraz kart zbliżeniowych.

Zestawienie biletów i kart         Colspan="2">Zestawienie biletów i kart         Zestawienie biletów i kart         Colspan="2">Zestawienie biletów i kart         Wime kelv         Mime Bileu/Karty: 382630000774         Rejestracja         Vime kelv         O Hotokaw         Ditokawa         Ditokawa         O Stata Zeinzeina       Zeinzeina <th>P</th> <th>Zpubliony</th> <th>bilet</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>	P	Zpubliony	bilet				
Parametry zestawienia Zetowienia Zetowienia Difecto 0 000000 Zestawienia 0 000000 Zestawienia Cestawienia Cestawie	Zestawienie biletć	ów i kart					
Zatavierie od 2015.02.09 00000.00       Zestawienie biletów i kart od '2015-02-09 00:00:00' do '2015-02-09 09:50:59'         Szukavierie od 2015.02.09 0 (§ 50.59 0)       Numer Biletu/Karty: 3802630000774 Rejestracja         Szukavierie od W Ikwerk kały       Data zdarzenie       Parking       Urządzenie       Informacje       Rejestracja         O (boonsmert zakkowany Doonsmert zakkowany D	Parametry zestawienia 🔺 🗖						
2015/2029       000000;         Zestawienie du         2015/2029       000000;         Stawierie du         2015/2029       000000;         Stawierie du         2015/2029       000000;         Stawierie du         2015/2029       00000;         Stawierie du       2015/02/90 00;         Piestancia       Zarzenie         Persitacia       Zarzenie         Piestancia       Zarzenie         Oborament bioldad czanowi       Numer Biletu/Karty: 52330000006         Rejestracja: K105246       Dista zdazenie         Dista zdazenie       Zdazenie         Oborament bioldad czanowi       Zdazenie         Oborament zdokowany       Distawicza kały AP6         Bioldad więzuł, kały AP6       Dostawicza kały AP6         Bioldad więzuł, kały AP6       Oborament         Odorame dkenu       Zdarzenie       Parking         Uwarcie awsyne złabaru       Zdarzenie       Parking         Odorame dkenu       Połskad więzuł, kały AP6         Bioldad więzuł, kały AP6       Oboramentu       Zdarzenie         Połskad więzuł, kały AP6       Diskad więzuł, kały AP6         Biolada więzuł, kały AP6       Oboramentu       Zdarzenie	Zestawienie od:						
Zetowie do.   20150209 0 005050:   Sakai   Wierszpoznany   Data zdazenia   Zdarzenia   Diskada wajch katy APB   Obchanert riedyway   Biblada katy APB   Obchanert riedyway   Biblada wajch katy APB   Obchanert wierdway   Obchanert wierdw	2015-02-09 👻 00:00:00 🗘			Ze	estawienie bile	tów i kart	
2015/203 • 0 95003 *       Numer Biletu/Karty: 3802630000774         Sakkaji       Rejestracja: Nierozpoznany         Ø Henetkarju       Data zdazenia       Zdazenia       Parking       Uządzenie       Informacje       Rejestracja         © Henetkarju       Obta az dazenia       Zdazenia       Zdazenia       Vale 1       Strefa 1       Strefa 2       Wjazd pojazdu       Strefa 2       Numer Biletu/Karty: 526380000006         Rejestracja       Kito 6546       Data zdazenia       Zdazenia       Zdazenia       Zdazenia       Zdazenia       Data zdazenia       Kito 6546         Data zdazenia       Zdazenia       Zdazenia       Zdazenia       Vizadzenia       Informacje       Rejestracja         2015-02-09 08:0:03       Wjazd pojazdu       Strefa 2       Księgowość       Dostawca       KT06546         Data zdazenia       Zdazenia       Zdazenia       Zdazenia       Dostawca       KT06546         Numer Biletu/Karty: 8527440000763       Rejestracja       Nierozpoznany       Data zdazenia       Zdazenia       Zdazenia       Zdazenia       Dostawca       Rejestracja         0 Bibada wjazdu Jap APB       Bibkada wjazdu Jap APB       Data zdazenia       Zdazenia       Zdazenia       Zdazenia       Strefa 2       Wjazd pojazdu       Strefa 2       Wja	Zestawienie do:			od '2015-02-0	00.00.00 de	2015-02-09 09	.50.59
Staki       Numer Biletu/Karty: 3802630000774         Wiestarija:       Rejestracja:         V Biel       Zdarzenia       Zdarzenia         V Rejestacja       Informacje       Rejestracja         Numer Biletu/Karty: 526380000006       Strefa 1       Strefa 2 Wyj       Nierozpoznany         Zdarzenia       Zdarzenia       Zdarzenia       Parking       Urządzenia       Informacje       Rejestracja         Wybór Abonamert biolada czasowa       Data zdarzenia       Zdarzenia       Zdarzenia       Namer Biletu/Karty: 526380000006         Rejestracja:       K106546       Data zdarzenia       Zdarzenia       Parking       Urządzenia       Informacje       Rejestracja         Abonamert biolada czasowa       Data zdarzenia       Zdarzenie       Parking       Urządzenie       Informacje       Rejestracja         Biotada katy APB       Data zdarzenia       Zdarzenie       Parking       Urządzenie       Informacje       Rejestracja         Biotada katy APB       Data zdarzenia       Zdarzenie       Parking       Urządzenie       Informacje       Rejestracja         Biotada katy APB       Data zdarzenia       Zdarzenie       Parking       Urządzenie       Informacje       Rejestracja         Biotada katy APB       Strefa 1 <t< th=""><th>2015-02-09 👻 09:50:59 🗘</th><th></th><th></th><th>04 2010 02 0</th><th></th><th>2010 02 00 00</th><th>.00.00</th></t<>	2015-02-09 👻 09:50:59 🗘			04 2010 02 0		2010 02 00 00	.00.00
Rejestracja:   Numer Katy   Pleetsocja   1 Tylko katy   Zdarzenia   Davisot kirku Ap/Be   Dodesis	Szukaj	Numer Biletu/Karty	: 3802630000774				
V Bielt   W Hneer kafty   M Hneer kafty   M Hoetracja     Tyko kafty   Zdarzenia   Zdarzenia   Vyko Kafty   Zdarzenia   Doda		Rejestracja	Nierozpoznany				
M. Muner katty Mathematic katty   Ø Rejestracja   1. Tylko katy   Zdarzenia   2 2015-02-09 08:40.03   Wjazd pojazdu   Strefa 1   Wjazd pojazdu   Strefa 2   Wyazd katy APB   Dodarie arwayne rwag   Muneru katyrolitu     Packata brak abonamert liela (wary)     Abonamert niela (wary)     Abonamert niela (wary)     Abonamert niela (wary)     Abonamert niela (wary)     Bit tabkowa     Bit tabkowa     Podsaumertu     Bit tabkowa     Bit tabkowa     Podsaumertu     Bit tabkowa     Bit tabko	✓ Bilet	Data zdarzenia	Zdarzenie	Parking	Urządzenie	Informacie	Rejestracia
M. Rejestracja     Tytko katy     Zdarzenia     M. Vodki Zdarzenia     Abonament biokada czasowa     Abonament biokada czasowa     Abonament biokada czasowa     Abonament zdokowary     Abonament zdokowary     Bieł rabatowy     Bieł rabatowy     Dodania wijazdu katy APB     Biekłada wijazdu katy APB     Dodanie wrego     Akata brak abonamentu     Bieł rabatowy     Data zdarzenia     Zdarzenia   Zdarzenia   Zdarzenia   Zdarzenia   Zdarzenia   Zdarzenia   Zdarzenia   Zdarzenia   Zdarzenia   Didowie awegine size   Bier rabatowa   Didow	✓ Numer karty	2015-02-09 08:40:03	Wiazd pojazdu	Strefa 1	Strefa2 Wvi	monnaojo	Nierozpoznany
□ Tyko kały         Zdarzenia         Wybó i Zdarzenia         Wybó i Zdarzenia         Abonament blokado czasowa         Abonament, blokada wiązdu na plac         Bit et abatowy         Bit et abatowy         Bit et abatowy         Data zdarzenia       Zdarzenia         Zdarzenia       Zdarzenia         Zdarzenia       Zdarzenia         Bit kada katy APB       Data zdarzenia         Dodarie okresu       Jonamentu         Akata zabiokowana       Wjazd pojazdu       Strefa 1         Viwarcie awagine zizbaru       Podsumowanie zdarzeni         Diwarcie awagine zizbaru       Vijazd pojazdu       2         Olwarcie awagine zizbaru       Vijazd pojazdu       2         Divarcie awagine zizbaru       Vijazd pojazdu       2         Divarcie awagine zizbaru       Vijazd pojazdu	✓ Rejestracja		]				
Zdarzenia Wybód Zdarzenie Abonament blokada czasowa Abonament zakłowany Abonament zakłowany Blokada wijazdu katry APB Blokada wijazdu katry APB Bloka	🗌 Tylko karty	Numer Biletu/Karty	526380000006				=
Wybór Zdarzenie Parking Urządzenie Informacje Rejestracja   Abonament biokada ccasowa Abonament biokada ccasowa KT06546   Abonament zabiokowany Abonament zabiokowany Rejestracja:   Abonament zabiokowany Biokada wjazdu katy APB   Biokada wjazdu katy APB   Dodarie okresu   Bołada wjazdu katy APB   Dodarie okresu   Bołada wjazdu katy APB   Dodarie okresu   wadowego   Kata zabiokowana   Podsumowanie zdarzeń   Yate a subjective a wojne szlabanu   wjazdowego   Numeru katy/biletu	Zdarzenia:	Rejestracja	: KT06546				
Abonament klokada czasowa       Abonament nieaktywny         Abonament nieaktywny       Abonament zablokowary         Abonament zablokowary       Rejestracja: Nierozpoznany         Bilet rabatowy       Bilet rabatowy         Bilet rabatowy       Data zdarzenia         Zdarzenie       Parking         Urządzenie       Informacje         Rejestracja:       Nierozpoznany         Dotanie okresu abonamentowego       Nierozpoznany         Podsumowanie zdalzowane       Vijazd pojazdu         Strefa 1       Wjazd pojazdu         Bilokada wjazdu katy APB       Dodanie okresu abonamentowego         Dodanie okresu abonamentowego       Nierozpoznany         Podsumowanie zdalzowi       Z         Otwacie owacyje zdabaru wjeżdowego       Wjazd pojazdu         Divjacie owacyje zdabaru wjeżdowego       Vijazd pojazdu         Numeru katty/bietu       ✓         Numeru katty/bietu       ✓         Wijazd pojazdu       1         Wijazd pojazdu       1 </th <th>Wybór Zdarzenie</th> <th>Data zdarzenia</th> <th>Zdarzenie</th> <th>Parking</th> <th>Urządzenie</th> <th>Informacje</th> <th>Rejestracja</th>	Wybór Zdarzenie	Data zdarzenia	Zdarzenie	Parking	Urządzenie	Informacje	Rejestracja
Abonament iałstwiny   Abonament zablokowany   Abonament zablokowany   Biłet rabatowy   Dodara katy APB   Biłet rabatowy   Biłet rabatowy   Dodarent kieltwika katy APB   Biłet rabatowy   Dodarent kieltwika katy APB   Dodarent katy katy katy APB   Dodarent katy katy katy katy APB   Dodarent katy katy katy katy katy katy katy kat	Abonament blokada czasowa	2015-02-09 09:50:33	Wjazd pojazdu	Strefa 2	Księgowość	Dostawca	KT06546
Abdrialiefiz Zubuktwary   Abdrialiefiz Zubuktwary   Abdrialiefiz Zubuktwary   Bible rabatowy   Bible rabatow	Abonament nieaktywny						
Plac     Bilet rabatowy     Bilet rabatowy     Bilet rabatowy     Data zdarzenia     Zdarzenie   Parking   Urządzenie     Informacje     Rejestracja     Zdarzenie   Parking   Urządzenie     Informacje     Rejestracja     Zdarzenie   Podsumowanie zdarzeń   Podsumowanie zdarzeń     Podsumowanie zdarzeń     Podsumowanie zdarzeń     Podsumowanie zdarzeń     Podsumowanie zdarzeń     Strefa 1   Wjazd pojazdu   Otwarcie awanyne szlabanu   wjazdowego     Strefa 1   Wjazd pojazdu   2   Wijazd pojazdu   2   Wijazd pojazdu   2   Wjazd pojazdu   2   Wijazd pojazdu   1   Wjazd pojazdu   2   Wijazd pojazdu   2   Wijazd pojazdu   2   Wijazd pojazdu   1 </th <th>Abonament blokada wiazdu na</th> <th>Numer Biletu/Karty</th> <th>: 8527440000763</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>	Abonament blokada wiazdu na	Numer Biletu/Karty	: 8527440000763				
Bilet tabalowy       Data zdarzenia       Zdarzenie       Parking       Urządzenie       Informacje       Rejestracja         Blokada wajadu katy APB       Blokada wajadu katy APB       Dodanie okresu       Nierozpoznany       Nierozpoznany         Blokada wajadu katy APB       Dodanie okresu       abonamentou       Strefa 1       Strefa 2       Wjazd pojazdu       Strefa 1       Strefa 2       Wjazd pojazdu       Podsumowanie zdarzeń         Kata tarka abonamentu       Wjazd pojazdu       Zdarzenie       Liczba zdarzeń       Strefa 1       Wjazd pojazdu       2         Otwacie awayne szlabanu       Wjazd pojazdu       2       Wjazd pojazdu       2       Strefa 2       Wjazd pojazdu       1         Otwacie awayne szlabanu       Wjazd pojazdu       2       Ujazd pojazdu       2       Strefa 2       Wjazd pojazdu       1         Riupowanie wg:       Wjazd pojazdu       1       1       Vjazd pojazdu       1       Vjazd pojazdu       1         Strefa 1       Wjazd pojazdu       1       1       Vjazd pojazdu       1       Vjazd pojazdu       1       Vjazd pojazdu       1       Strefa 2       Wjazd	plac	Rejestracja	Nierozpoznany				
Biokada karju APB   Biokada wijazdu karju APB   Dodanie okresu   abonamentowego   Karta zablokowana   Dtwacie awayije szlabanu   wijazdowego   Ottwacie awayije szlabanu   wijazdowego   Biokada karju Apile   2015-02-09 08:37:06 Wjazd pojazdu Strefa 1 Wjazd pojazdu 2015-02-09 08:37:06 Wjazd pojazdu Podsumowanie zdarzeń Strefa 1 Wjazd pojazdu Strefa 1 Wjazd pojazdu Strefa 2 Wjazd pojazdu Strefa 2 Wjazd pojazdu 1 Wijazd pojazdu Strefa 2 Wjazd pojazdu Wjazd pojazdu Wjazd pojazdu Strefa 2 Wjazd pojazdu Strefa 2 Wjazd pojazdu Wjazd pojazdu Numeru katty/bietu It with the strefa 2 Wjazd pojazdu Wjazd pojazdu Wjazd pojazdu Wjazd pojazdu Strefa 2 Wjazd pojazdu Strefa 2 Wjazd pojazdu Wjazd	Bilet rabatowy	Data zdarzenia	Zdarzenie	Parking	Urządzenie	Informacje	Rejestracja
Iburdou Mjauk Kaly APB         Bickada wjazdu Kaly APB         Dodanie oktesu abonamentowego         Kata zablokowana         Utwacie awayipie szlabanu wjazdowego         Ottwacie awayipie szlabanu wjazdowego         Ottwacie awayipie szlabanu wjazdowego         Ottwacie awayipie szlabanu wjazdowego         Bickada tokijict na nakipou Wjazdowego         Ottwacie awayipie szlabanu wjazdowego         Bickada tokijict na nakipou Wjazdowego         Strefa 1       Wjazd pojazdu         Strefa 2       Wjazd pojazdu         Strefa 2       Wjazd pojazdu         Strefa 2       Wjazd pojazdu         Strefa 2       Wjazd pojazdu         Wijazdowego       1         Wijazawaje       1         Wijazawaje       1         Wjazawaje       1	Blokada karty APB	2015-02-09 08:37:06	Wjazd pojazdu	Strefa 1	Strefa2 Wyj		Nierozpoznany
Dodanie okresu abonamentowego Kata brak abonamentu Kata brak abonamentu Kata brak abonamentu Kata brak abonamentu Muracie awayine szlabanu wjazdowego Otwarcie awayine szlabanu wjazdowego Otwarcie awayine szlabanu wjazdowego Dtwarcie awayine szlabanu wjazdowego Dtwarcie awayine szlabanu wjazdowego Strefa 1 Wjazd pojazdu Strefa 2 Wjazd pojazdu Ujazd pojazdu Tit Wykonaj zestawienie	Blokada wyjazdu karty APB						
abonamentowego       Asta zabokowana         Kata brak abonamentu       Parking       Zdarzenie         Utwarie awayine szlabanu wjazdowego       Strefa 1       Wjazd pojazdu       2         Dtwarie awayine szlabanu wjazdowego       Strefa 2       Wjazd pojazdu       1         Brupowanie wg: Numeru katty/biletu       Image: Comparison of the parking in the parking intervention of the parking interventing intervention of the parking interventing	Dodanie okresu	De de une en rei					
Aarda blak adoranientu       Parking       Zdarzenie       Liczba zdarzeń         Otwarcie awayine szłabanu wiazdowego       Strefa 1       Wjazd pojazdu       2         Otwarcie awayine szłabanu wiazdowego       Strefa 2       Wjazd pojazdu       1         Periad stoli id na naklenu Grupowanie wg:       Image: Comparison of the naklenu Numeru katty/biletu       Image: Comparison of the naklenu Wiazdowego       Image: Comparison of the naklenu Wiazdowego       Image: Comparison of the naklenu Miazdowego         Numeru katty/biletu       Image: Comparison of the naklenu Miazdowego       Ima	abonamentowego	Podsumowanie	e zdarzen				
Otwarcie awaryine szlabanu wjazdowego       Strefa 1       Wjazd pojazdu       2         Otwarcie awaryine szlabanu wjazdowego       Strefa 2       Wjazd pojazdu       1         Brujevanie wg: Numeru katty/biletu       Image: Comparison of the parking of the parkin	Karta zablokowana	Parking		Zdarzenie	Liczba	zdarzeń	
Wiażdowego     L       Dtwarcie awaryne szłabanu wyjazdowego     Strefa 2       Brujard stoju to po jazdu     1       Grupowanie wg:     III       Numeru katty/biletu     III	Otwarcie awaryjne szlabanu	Strefa 1 V	Viazd pojazdu		2		
Utvarde awayne szabanu wjazdowego Rupowanie wg: Numeru katy/biletu III	wjazdowego	Strefa 2 V	Vjazd pojazdu Viazd pojazdu		- 1		
Point de la akting     Image: Construction of the state o	wyjazdowego						
Grupowanie wg: Numeru katty/biletu	Pojazd stoj juž na parkingu 🔽						
INDREUK Karty/Dietu V V V V V V V V V V V V V V V V V V V	Grupowanie wg:						,
S La Vykonaj zestawienie	INUMERU Karty/biletu						Þ
The state of the s							🛛 🚬 Wykonaj
							zestawienie

Parametry zestawienia:

- Zestawienie od data i godzina, od której będzie robione zestawienie.
- Zestawienie do data i godzina, do której będzie robione zestawienie.
- Szukaj Sekcja, w której możemy podać dokładnie numer biletu, numer karty lub numer rejestracji, którą chcemy znaleźć.
- Tylko karty Zaznaczenie tego parametru skutkuje wyświetleniem w zestawieniu tylko informacji dotyczących kart abonamentowych.
- Zdarzenia Zdarzenia systemowe, które zostaną uwzględnieni w zestawieniu. Nie wybranie żadnego zdarzenia oznacza, że zestawienie będzie robione dla wszystkich zdarzeń prezentowanych na liście.

Grupowanie wg - Parametr określający prezentację danych na zestawieniu możliwe są następujące opcje.

• Numeru karty/Biletu - Zestawienie jest rozbite wg numerów biletu i kart.

Numer Biletu/Karty: 3802630000774											
Rejestracja:	Rejestracja: Nierozpoznany										
Data zdarzenia	Zdarzenie	Parking	Urządzenie	Informacje	Rejestracja						
2015-02-09 08:40:03	Wjazd pojazdu	Strefa 1	Strefa2 Wyj		Nierozpoznany						
Numer Biletu/Karty: <b>5263800000006</b> Rejestracja: <b>KT06546</b>											
Data zdarzenia	Zdarzenie	Parking	Urządzenie	Informacje	Rejestracja						
2015-02-09 09:50:33	Wjazd pojazdu	Strefa 2	Księgowość	Dostawca	KT06546						
Numer Biletu/Karty: <b>8527440000763</b> Rejestracja: <b>Nierozpoznany</b>											
Data zdarzenia	Zdarzenie	Parking	Urządzenie	Informacje	Rejestracja						
2015-02-09 08:37:06	Wjazd pojazdu	Strefa 1	Strefa2 Wyj		Nierozpoznany						

• Brak - Zestawienie prezentuje zdarzenia wg daty ich wystąpienia. Od najstarszego do najnowszego.

Zestawienie biletów i kart od '2021-01-25 00:00' do '2021-02-09 23:59:59'									
Data zdarzenia	Numer Biletu/Karty	Zdarzenie	Parking	Urządzenie	Informacje	Rejestracja			
2021-01-25 06:38:39	4	Wjazd karty	Parking	Wjazd	Wjazd (Pracownik)				
2021-01-25 06:45:45	11	Wjazd karty	Parking	Wjazd	Wjazd (Pracownik)				
2021-01-25 06:51:09	21	Wyjazd karty	Parking	Wyjazd	Okres do 2021-01-31 23:59:59				
2021-01-25 06:52:03	4342800131963	Wjazd pojazdu	Parking	Wjazd	Wjazd pojazdu	4342800131963			
2021-01-25 06:53:48	5	Wjazd karty	Parking	Wjazd	Wjazd (Pracownik)				
2021-01-25 06:55:40	4754560131976	Wjazd pojazdu	Parking	Wjazd	Wjazd pojazdu	4754560131976			
2021-01-25 06:59:40	13	Wjazd karty	Parking	Wjazd	Wjazd (najemcy)				
2021-01-25 07:00:15	20	Wjazd karty	Parking	Wjazd	Wjazd (Pracownik)				
2021-01-25 07:00:26	4754560131976	Wyjazd pojazdu	Parking	Wyjazd	Wyjazd pojazdu, bilet: 4754560131976				
2021-01-25 07:01:05	4342800131963	Wyjazd pojazdu	Parking	Wyjazd	Wyjazd pojazdu, bilet: 4342800131963				
2021-01-25 07:02:12	6347080131984	Wjazd pojazdu	Parking	Wjazd	Wjazd pojazdu	6347080131984			
2021-01-25 07:03:49	3132350131992	Wjazd pojazdu	Parking	Wjazd	Wjazd pojazdu	3132350131992			
2021-01-25 07:14:11	29	Wyjazd karty	Parking	Wyjazd	Okres do 2021-01-31 23:59:59				
2021-01-25 07:39:58	17	Wjazd karty	Parking	Wjazd	Wjazd (najemcy)				
2021-01-25 08:12:08	32	Wjazd karty	Parking	Wjazd	Wjazd (najemcy)				
2021-01-25 08:14:22	60	Wjazd karty	Parking	Wjazd	Okres do 2021-01-31 23:59:59				
2021-01-25 08:50:54	9462890132000	Wjazd pojazdu	Parking	Wjazd	Wjazd pojazdu	9462890132000			
2021-02-08 13:28:03	5251800002106	Wjazd pojazdu	Parking	Serwer		WE31245			
TotalControlParking 3.11	Strona 40								
--------------------------	-----------								

# 6.4 Zestawienie parkingu

Zestawienie parkingu prezentuje informacje na temat wszystkich biletów i kart, których postój miał miejsce na parkingu w określonym przedziale czasu.

Zestawienie parkingu od '2021-01-25 00:00' do '2021-02-09 23:59:59'											
Para	metry zestav	vienia									
		: 2021-0	1-25 00:00:00' d	o '2021-02-0	9 23:59:5	9'					
	Numer b	iletu/karty: Wszys	tkie								
Data wjazdu	Data wyjazdu	Czas postoju (dni HH:MM:SS)	Numer biletu/karty	Kwota	Cennik	Rodzaj	Informacje	Rabatownik	Osoba rabatująca	Kwota	Cennik
2021-01-25 06:55:40	2021-01-25 07:00:26	0 00:04:46	4754560131976	0,00 zł	Godzino	В				0,00 zł	
2021-01-25 06:52:03	2021-01-25 07:01:05	0 00:09:02	4342800131963	0,00 zł	Godzino	В				0,00 zł	
2021-01-22 14:49:12	2021-01-25 06:51:07	2 16:01:55	21	0,00 zł		Α				0,00 zł	
2021-01-15	2021-01-25 07:14:09	9 13:39:16	29	0,00 zł		А				0,00 zł	
17:34:53	Liczba postolów: 4 Suma: 0.00.74										

# 6.5 Historia postojów

W oknie historii postojów widoczne są informacje na temat biletów i kart, których postój miał miejsce na parkingu w określonym przedziale czasu. Dodatkowo mamy możliwość filtrowania kolumn względem daty wjazdu i identyfikatora(numer biletu lub karty). Jeżeli w systemie są wykonywane zdjęcia to możliwy jest ich podgląd oraz bezpośrednie kopiowanie do wybranej lokalizacji. Całość historii można również wyeksportować do pliku .csv.

P Historia postojów				– 🗆 X
Historia postojów n Zakres dat: 2021-01-24 - 2021-0	a parkingu			
• Data wjazdu • Data wyjazdu 2021-01-24	▼ - 2021-01-25 ▼ Nr rejestar	cji		Wyłącz filtr
Data wjazdu	Data wyjazdu	Identyfikator	△ Rejestracja	4
2021-01-24 16:56:25	2021-01-24 17:22:30		67	
2021-01-24 17:34:39	2021-01-24 17:59:43		67	
2021-01-24 18:30:48	2021-01-24 18:56:57		67	
2021-01-24 19:19:41	2021-01-24 20:03:10		67	
2021-01-24 10:02:41	2021-01-24 19:06:04		72	
2021-01-24 06:51:22	2021-01-24 18:59:28		77	
2021-01-25 06:52:03	2021-01-25 07:01:05	4342800131	963 434280013196	
2021-01-25 06:55:40	2021-01-25 07:00:26	4754560131	976 475456013197	
2021-01-24 09:55:14	2021-01-24 09:56:46	5306150131	959 530615013195	
Kopiuj zdjęcia do Eksport do CSV	cie wjazd	-Zdjęcie w	yjazd	
Odśwież				

# 6.6 Zestawienie pracy programów

Na zestawieniu pracy programów prezentowane są informacje na temat wszystkich uruchomień i zamknięć programów parkingowych. Dzięki zestawieniu wiemy w jakich godzinach system nie funkcjonował. Brak informacji o zamknięciu programu świadczy o awarii w systemie – restart komputera bądź błąd aplikacji.

Zestawienie pracy programów od '2021-01-17 00:00' do '2021-02-09 23:59:59'						
Program	Start programu	Zamknięcie programu				
Total Control Parking Wersja: 3.11.12.2 [76,48] Baza Danych[76,48,12] [2020-03-22 15:03:03]	2021-02-09 10:32:34					
Total Control Parking Wersja: 3.11.12.2 [76,48] Baza Danych[76,48,12] [2020-03-22 15:03:03]	2021-02-08 13:27:11	2021-02-08 15:25:24				
Total Control Parking Wersja: 3.11.12.2 [76,48] Baza Danych[76,48,12] [2020-03-22 15:03:03]	2021-02-02 08:59:41	2021-02-02 11:36:19				
Total Control Parking Wersja: 3.11.12.2 [76,48] Baza Danych[76,48,12] [2020-03-22 15:03:03]	2021-01-28 14:34:04	2021-01-28 15:07:53				
Total Control Parking Wersja: 3.11.12.2 [76,48] Baza Danych[76,48,12] [2020-03-22 15:03:03]	2021-01-26 08:47:59	2021-01-26 09:22:21				
Total Control Parking Wersja: 3.11.12.2 [76,48] Baza Danych[76,48,12] [2020-03-22 15:03:03]	2021-01-25 14:33:33	2021-01-25 16:34:15				
Total Control Parking Wersja: 3.11.12.2 [76,48] Baza Danych[76,48,12] [2020-03-22 15:03:03]	2021-01-25 09:16:33	2021-01-25 09:16:46				
Total Control Parking Wersja: 3.10.0.33 [76,46] Baza Danych[76,46,12]	2021-01-22 07:31:31					
Total Control Parking Wersja: 3.10.0.33 [76,46] Baza Danych[76,46,12]	2021-01-20 15:40:14					
Total Control Parking Wersja: 3.10.0.33 [76,46] Baza Danych[76,46,12]	2021-01-19 14:08:05	2021-01-20 15:39:43				
Total Control Parking Wersja: 3.10.0.33 [76,46] Baza Danych[76,46,12]	2021-01-18 17:35:13					
Total Control Parking Wersja: 3.10.0.33 [76,46] Baza Danych[76,46,12]	2021-01-17 18:08:32					

# 7 Konfiguracja

# 7.1 Pokaż

Okno konfiguracji służy do ustawień pracy parametrów pracy urządzeń oraz programu.

Konfiguracja	×
Konfiguracja	
Bileterki/Terminale Parkingi Urządzeni	a
ID         Nazwa wjazdu         Adres ip         ^           1         Wjazd główny         192.168.2.30         1	Podstawowe Bilety Urządzenia dod Serwis
2 Wyjazd 192.168.2.3	Komunikacja
	<ul> <li>✓ Urządzenia działa</li> <li>✓ Bileterka włączona</li> <li>✓ Terminal włączony</li> </ul>
×	Adres IP 192.168.2.30 Port 1 - 16
Lp. Funkcja Stan	Nazwa wjazd Wyjazd
	Nazwa wyjazd Wyjazd
	<ul> <li>Informuj o końcu papieru</li> <li>Wjazd awaryjny, podaj przyczynę otwarcia szlabanu</li> <li>Wyjazd awaryjny, podaj przyczynę otwarcia szlabanu</li> <li>Pokaż komunikację urządzenia w oknie informacyjnym</li> <li>Obsługa kart zbliżeniowych poprzez program główny (nie urządzenia)</li> </ul>
	Parking Parking
Zapisz zmiany	Minuty aktywne po wjeździe         10           Czas w jakim można bezpłatnie opuścić parking od momentu wjazdu na niego         10
Cofnij zmiany	Przekaźnik rozliczenie awaryjne P1
	Przekaźnik otwarcie blokada P5 🔹
Dodaj urządzenie	Przekaźnik zamknięcie P6
Usuń urządzenie	

Dostępne mamy następujące formularze:

- Bileterki/Terminale formularz umożliwiający konfiguracje urządzeń podpiętych do systemu parkingowego takich jak terminale, bileterki czy tablice informacyjne.
- Parkingi formularz umożliwiający definicję dostępnych parkingów w systemie.
- Urządzenia formularz umożliwiający konfigurację urządzeń podpiętych bezpośrednio do stanowiska komputerowego.

#### 7.1.1 Bileterki/Terminale

Formularz 'Bileterki/Terminale' umożliwia konfiguracje urządzeń podpiętych do systemu parkingowego takich jak terminale, bileterki, kamery czy tablice informacyjne.

Formularz ten ma następujące zakładki:

- Podstawowe odpowiedzialna za ustawienia podstawowe urządzeń bileterka/terminal.
- Bilety umożliwia konfigurację wyglądu biletów całego wzoru biletu jak i nagłówka.
- Urządzenia dod- konfiguracja specjalnych funkcji działania szlabanu.
- Serwis funkcje nie wykorzystywane przez użytkownika.

TotalControlParking 3.11	Strona 43

#### 7.1.1.1 Podstawowe

Zakładka umożliwia podstawowe elementy konfiguracji urządzeń podłączonych do systemu parkingowego.

Podstawowe Bilety Urządzenia dod Serwis	
Podstawowe	
Komunikacja V Urządzenia działa Bileterka włączona Terminal włączony Adres IP 192.168.2.30 Port 1	• 1 - 16
Nazwa wjazd Wyjazd	
Nazwa wyjazd Wyjazd	
🗆 Informuj o końcu papieru	
🖻 Wjazd awaryjny, podaj przyczynę otwarcia szlabanu	
🗹 Wyjazd awaryjny, podaj przyczynę otwarcia szlabanu	
<ul> <li>Pokaż komunikację urządzenia w oknie informacyjnym</li> <li>Obsługa kart zbliżeniowych poprzez program główny (r</li> </ul>	nie urzadzenia)
Parking	arking
Czas w jakim można bezpłatnie opuścić parking od momentu wjazdu na niego	10
Przekaźnik rozliczenie awaryjne	1 -
Przekaźnik otwarcie blokada	5 👻
Przekaźnik zamknięcie	б 🗸

Na formularzu mamy dostępne następujące pola:

- Urządzenie działa zaznaczenie tej opcji powoduje próbę połączenia z modułem komunikacyjnym.
- Bileterka włączona zaznaczenie tej opcji informuje, że do modułu komunikacyjnego i jego portu podłączona jest bileterka i ma być obsługiwana przez program.
- Terminal włączony zaznaczenie tej opcji informuje, że do modułu komunikacyjnego i jego portu podłączony jest terminal i ma być obsługiwany przez program.
- Adres IP adres IP modułu komunikacyjnego, do którego są podpięte urządzenia.
- Port port modułu komunikacyjnego, do którego podpięte są urządzenia.
- Nazwa wjazd nazwa bileterki, urządzenia wjazdowego na parking widoczna w systemie.
- Nazwa wyjazd nazwa terminala, urządzenia wyjazdowego z parkingu widoczna w systemie.
- Informuj o końcu papieru zaznaczenie tej opcji skutkuje wyświetlaniem informacji o końcu papieru na ekranie głównym.
- Wjazd awaryjny, podaj przyczynę otwarcia szlabanu zaznaczenie tej opcji skutkuje, że każde awaryjne otwarcie szlabanu wjazdowego z poziomu programu komputerowego musi zostać skomentowane.
- Wyjazd awaryjny podaj przyczynę otwarcia szlabanu zaznaczenie tej opcji skutkuje, że każde awaryjne otwarcie szlabanu wyjazdowego z poziomu programu komputerowego musi zostać skomentowane.
- Pokaż komunikację urządzenia w oknie informacyjnym zaznaczenie tej opcji skutkuje pokazaniem komunikacji wewnętrznej urządzeń w oknie głównym programu.
- **Parking** informacja, który parking obsługuje dane urządzenie lub para urządzeń bileterka i terminal. W przypadku bileterki jest to informacja na jaki parking wjeżdża pojazd a w przypadku terminala, z którego parkingu pojazd wyjeżdża.

- **Minuty aktywne po wjeździe** Informacja ile minut po wjeździe przez dane urządzenie wjazdowe klient ma darmowego czasu na postój. Podobną informację można również ustawić podczas tworzenia cennika.
- Przekaźnik rozliczenie awaryjne Numer przekaźnika, który ma być załączony podczas awaryjnego rozliczenia biletu na stanowisku komputerowym.
- Przekaźniki otwierający szlaban przy wjeździe Numer przekaźnika, który ma być otwierany podczas wjazdu pojazdu na kartę zbliżeniową. Funkcjonalność ta wykorzystywana w sytuacji, gdy klient chce obsługi dwóch osobnych wjazdów jeden na bilety drugi na karty zbliżeniowe.
- **Przekaźnik otwarcie blokada** Numer przekaźnika, który ma być załączony podczas blokowania szlabanu w trakcie używania funkcji stałego otwarcia lub menu podręcznego pod lewym klawiszem myszy.
- **Przekaźnik zamknięcie** Numer przekaźnika, który ma być załączony aby zamknąć szlaban w trakcie używania funkcji stałego otwarcia lub menu podręcznego pod lewym klawiszem myszy.

#### 7.1.1.2 Bilety

W zakładce tej mamy możliwość definiowania wyglądu biletu. Mamy do wyboru następujące sekcje:

Podstawowe Bilety Wzór biletu	Urządzenia dod Serwis	
wzór 1 (osobowe)	<b>_</b>	
{1b 21 00 1a 78 01	1b 74 05 }Zachowaj bilet do wyjazdu	u\{1b 21 01 }\$Z\{1b 21 00 1b 45 00 ] ^
<		>
I wiącz euycję		
	Wstaw standardowy	Programuj
-Nagłówek biletu		
Nazwa systemu dozwolone 36 znako Opłata w kasie park Do 30min. wyjazd b	ów w linii tingowej pezpłatny	~
<		>
✓ Włącz edycję		Programuj

- Wzór biletu W sekcji tej definiujemy wygląd całego biletu za pomocą odpowiednich instrukcji sterujących praca drukarki. W przypadku stosowania drukarek z wciąganiem nieodebranego biletu opcja nie używana jej użycie powoduje destabilizację pracy drukarki. Aby zmienić wzór należy zaznaczyć opcję *Włącz edycję* i wstawić odpowiednie kody sterujące i wcisnąć przycisk **Programuj**. Wzór nagłówka zostanie przesłany do bileterki. Domyślnym ustawieniem jest {1b 21 00 1a 78 01 1b 74 05 }\\$N\Wjazd: \$D \$G\{1b 21 01 }\Systemy parkingowe www.PROPARK.pl {1b 21 00 }\\$K\\{1b 21 00 }--Zachowaj bilet do wyjazdu--\{1b 21 01 }\\$Z\\
- Nagłówek biletu W sekcji tej definiujemy tekst nagłówek biletu, który jest podmieniany w odpowiednim miejscu we wzorze(\$N). Aby zmienić wzór nagłówka należy zaznaczyć opcję *Włącz edycję* oraz zmienić nagłówek(do dyspozycji mamy 36 znaków w wierszu i maksymalne 6 wierszy) i nacisnąć przycisk Programuj. Wzór nagłówka zostanie przesłany do bileterki.

#### 7.1.1.3 Urządzenia dod

W tej zakładce mamy domofony i Sterowanie IO. Sekcja domofony nie jest wykorzystywana. W sekcji Sterowanie IO zaznaczamy czy użytkownik ma możliwość pełnego sterowania szlabanami. Zaznaczamy odpowiednie pola i wybieramy przekaźnik, który będzie odpowiedzialny za daną funkcję.

Podstawowe Bilety Urządzenia dod Se	rwis	
Domofony Sterowanie IO		
_Bileterka		
Urządzenie sterujace	Ustawienia IO	Przekaźniki Atmega-
○ Sterownik IO ⊙ Atmega	Adres modułu IO 15	
Otwarcie szlabanu 🗹	numer wyjścia 1	P1 •
Zamknięcie szlabanu 🗵	numer wyjścia 2	P6 💌
Zablokowanie szlabanu w górze 🗵	numer wyjścia 3	P5 💌
Terminal		
⊖ Sterownik IO	Ustawienia IO	Przekaźniki Atmega
O Sterownik To O Adhega	Adres modułu IO 16	
Otwarcie szlabanu 🗹	numer wyjścia 1	P1 •
Zamknięcie szlabanu 🗹	numer wyjścia 2	P6 🔻
Zablokowanie szlabanu w górze 🗹	numer wyjścia 3	P5 ▼

Ustawienie przeznaczone wyłącznie dla zaawansowanych użytkowników systemu. Po zaznaczeniu odpowiednich opcji należy zapisać ustawienia i zrestartować program.

#### 7.1.2 Parkingi

Formularz 'Parkingi' pozwala zdefiniować parkingi, które są zarządzane w systemie.

Bile	terki/Terminale Parkingi Urzadzenia						
Par	kingi lokalne						
ID	) parkingu Nazwa	Miejsca rotacyjne	Miejsca abonament	Adres wyświetlacza	Blokuj bilety	Blokuj karty	Licz razen ^
	1 Parking główny	140	50		False	False	False
	2 Parking abonencki	0	1200		False	False	False
1							¥
	Identyfikator	2					-
		Z					
	Nazwa  Parking	g abonencki					
	Miejsca rotacyjne	0					
	Miejsca abonament	1200					
	Licz razem bilety i abonamenty						
	Blokuj karty, gdy brak miejsc						
	Blokuj bilety, gdy brak miejsc						
	-Automatyczne czyszczenie miejsc parkir	ngowych			7		
		Załą	cz 🗌				
	Czyść parking każ	dego dnia o godzin	ie 🗘	Kasuj bilety 🗹			
	Liczba dni wstecz od	godziny czyszczen	ia	Kasuj karty 🗆			
	Definicja cenników domyślnyc	h					
	Usuń parking		Dodaj parking	e co zm	ofnij Nany		Zapisz miany

Dostępne pola:

- Identyfikator parkingu Identyfikator liczbowy parkingu.
- Nazwa Nazwa parkingu widoczna w systemie.
- Miejsca rotacyjne Liczba miejsc parkingowych dla biletów.
- Miejsca abonament Liczba miejsc parkingowych.
- Licz razem bilety i abonamenty zaznaczenie tej funkcji skutkuje, że bilety oraz karty są liczone wspólnie i odejmowane od liczby liczby miejsc rotacyjnych.
- Blokuj karty, gdy brak miejsc zaznaczenie tej funkcji skutkuje, że w momencie braku miejsc dla kart abonamentowych system zaprzestaje ich wpuszczania.
- Blokuj bilety, gdy brak miejsc zaznaczenie tej funkcji skutkuje, że w momencie braku miejsc rotacyjnych system nie wpuszcza pojazdów i przestaje drukować bilety.
- Automatyczne czyszczenie miejsc parkingowych Sekcja pozwala na ustawienie automatycznego czyszczenia parkingu z pojazdów(według zaznaczonej opcji bilety, karty lub jednocześnie). Dostępne są następujące pola:
  - a) Załącz załączenie funkcji automatycznego czyszczenia parkingu.
  - b) Czyść parking każdego dnia o godzinie w polu tym określamy godzinę, o której ma nastąpić czyszczenie parkingu.
  - c) Liczba dni wstecz od godziny czyszczenia w polu tym określamy ile dni wstecz od podanej godziny czyszczenia będą usunięte pojazdy. Przykładowo jeżeli chcemy aby parking był czyszczony z samochodów, które stoją dłużej niż 2 dni, ustawiamy godzinę na 01:00 i liczbę dni 2.

Aby dodać nowy parking należy nacisnąć przycisk 'Dodaj parking' podstawowe pola. **UWAGA!** Po dodaniu parkingu i zapisaniu należy uzupełnić cenniki dla parkingu, klikając 'Definicja cenników domyślnych'.

#### 7.1.3 Urządzenia

Formularz 'Urządzenia' pozwala zdefiniować ustawienia urządzeń podpiętych do komputera Formularze rabatownik i SIP nie używane w systemie.

Formularz **Podstawowe** - definiujemy urządzenia podłączone do komputera.

Bileterki/Terminale Parkingi Urządzenia	
Podstawowe Rabatownik SIP	
Czytnik kart zbliżeniowych Port COM 5 Rodzaj czytnika Unique Podłącz czytnik przy starcie systemu Wyświetlacz ceny Port COM	Drukarka wewnętrzna paragonów         Port COM       1 ↓         Obsługa BlackMark       • Hwasung HP - 058         Obsługa BlackMark       • Hwasung HM - 060C         I Podłącz drukarkę przy starcie systemu         Tekst informacyjny na bilecie         Bilet zastępczy
<ul> <li>□ Podłącz wyświetlacz przy starcie systemu</li> <li>□ Drukarka fiskalna</li> <li>Port COM 6</li> <li>□ Podłącz drukarkę fiskalną przy starcie systemu</li> <li>□ Podłącz drukarkę fiskalną POSNET przy starcie sys.</li> <li>□ Raport dobowy</li> <li>□ Anulowanie transakcji</li> </ul>	Info. o zgubieniu biletu Zgubiony BILET
	Cofnij zmiany Tapisz konfiguracje

Dostępne mamy następujące sekcje:

- Czytnik kart zbliżeniowych sekcja służy do ustawień biurkowego czytnika kart zbliżeniowych. W sekcji tej definiujemy następujące pola:
  - a) **Port COM** numer portu COM, pod który podpięty jest czytnik.
  - b) **Rodzaj czytnika** rodzaj czytnika podpiętego czytnika, do wyboru mamy czytniki mifare, unique oraz 2 rodzaje czytników UHF.
  - c) **Podłącz czytnik przy starcie systemu** zaznaczenie tej opcji skutkuje podłączenie czytnika przy starcie systemu. Po zaznaczeniu i zapisaniu zmian należy uruchomić ponownie program parkingowy.
- Wyświetlacz ceny sekcja służy do ustawień wyświetlacza, który wyświetla kwotę do zapłaty. Funkcje nie obsługiwana w najnowszej wersji.
- Drukarka fiskalna sekcja służy do ustawień drukarki fiskalnej podpiętej do systemu. W sekcji tej definiujemy następujące pola:
  - a) Port COM numer portu COM, pod który podpięta jest drukarka fiskalna.
  - b) Podłącz drukarkę fiskalną przy starcie systemu.
  - c) Podłącz drukarkę fiskalna POSNET przy starcie sys.- wymagane jest zaznaczenie obu powyższych opcji jeżeli do komputera jest podpięta drukarka fiskalna. Obsługiwane są tylko urządzenia z zaimplementowanym protokołem POSNET. Po zaznaczeniu i zapisaniu zmian należy uruchomić ponownie program parkingowy.
- Drukarka wewnętrzna paragonów -sekcja służy do ustawień drukarki wewnętrznej podpiętej do systemu. W sekcji tej definiujemy następujące pola:
  - a) **Port COM** numer portu COM, pod który podpięta jest drukarka.
  - b) **Obsługa BlackMark** zaznaczenie tej opcji powoduje załączenie obsługi znacznika końca papieru.
  - c) Rodzaj drukarki rodzaj drukarki podpiętej do systemu. Należy wybrać model HP-058.
  - d) **Podłącz drukarkę przy starcie systemu** zaznaczenie tej opcji skutkuje podłączeniem drukarki przy starcie systemu. Po zaznaczeniu i zapisaniu zmian należy uruchomić ponownie program parkingowy.
  - e) **Tekst informacyjny na bilecie** w okienku możemy wprowadzić tekst jaki będzie drukowany na bilecie na drukarce wewnętrznej.
  - f) **Info. zgubieniu biletu** informacje dodatkowe jakie będą drukowane na bilecie w sytuacji gdy będzie drukowany zgubiony bilet.

- g) **Drukuj zgubiony bilet na wybranej drukarce w systemie** zaznaczenie tej opcji skutkuje, że zgubiony bilet będzie drukowany na drukarce systemowej.
- h) **Drukuj paragon rozliczenia** zaznaczenie tej opcji skutkuje, że paragon rozliczenia będzie drukowany na drukarce wewnętrznej.
- i) **Drukuj paragon drukarka zwykła** zaznaczenie tej opcji skutkuje, że paragon potwierdzający rozliczenie będzie drukowany na zwykłej drukarce systemowej.

# 7.2 Cennik

Okno 'Cennik' służy do definicji cenników, wg których mogą być rozliczane bilety oraz karty zbliżeniowe.

Cennik				-		×		
Cenniki Rabaty Święta (dni bezpłatne)								
ld △ nazwa	Aktywny	Rabaty	Święta	Tygod	niowy			
1 Dobowy								
2 Godzinowy								
Ogólne Szczegóły Test cennika								
Id 1								
Nazwa Dobowy	Lączenie ce	nników —						
🗵 Cennik aktywny	Połączeni	e cennikóv	V					
□ Udzielanie rabatów	Kontynuc	ja czasu op	płaconego					
✓ Obsługa świąt (dni bezpłatnych)								
🖙 Cennik wg godziny wjazdu (należy rozpisać cały tydzień)								
Nie pokazuj wyboru cenników (należy włączyć w cenniku 1)								
Cennik dostępny tylko dla administratora								
Modyfikacja daty wjazdu. Liczba minut: 0								
Podaj id cennika       Podaj id cennika         Pierwszy cennik należy rozpisać na cały tydzień i umieścić odwołania do drugiegi gdy ma być liczone wg drugiej stawki (Łódź)         Drugi cennik zapętla tylko ostatnią jednostkę								
Definicja cenników domyślnych	daj 🔞 L	Jsuń 🣀	Cofnij	6	Zapi	SZ		

Okno składa się z następujących formularzy:

- Cenniki na formularzu definiujemy cenniki dostępne w systemie. Dostępne na formularzu mamy dodatkowe zakładki
  - a) Ogólne konfiguracja i działania cennika. W tym miejscu możemy dodać dowolny cennik klikamy Dodaj, wpisujemy kolejne wolne Id, nadajemy nazwę i konfigurujemy sposób działania. Następnie klikamy Zapisz i możemy przejść do zakładki szczegóły.
  - b) Szczegóły w tej zakładce definiujemy przedział czasu oraz stawkę jaka ma dla niego obowiązywać. Poniżej przedstawiono cennik z darmowymi pierwszymi 30 minutami i opłata za każda rozpoczęta godzinę w wysokości 3 zł oraz ograniczeniem dobowym 30zł. Każda kolejna rozpoczęta doba to kolejne 30 zł. Należy pamiętać by każdy cennik godzinowy był zawsze zapętlony.

TotalControlParking 3.11	Strona 49

Cenniki Rabaty Święta (dni bezpłatne)												
ld ∆ nazwa									Aktywny	Rabaty	Święta	Tygodniowy
1 Dobowy									~		~	<b>v</b>
2 Godzinowy	1								<b></b>			
3 VIP									✓			
4 Rabatownik												
Ogólne Szc	zegóły	Test cer	nnika									
-Dodawanie	iednost	ki——		Π	Postój od	Post	ój do	Cena	Długość	Rabat	Minuty grat	is Cennik we ^
Okres .	Cena	Rabat	Minuty	>	0 d. 00:00:00	0 d.	00:30:00	0,00 zł	30		1 5	0
00:05:00	0,00	0	0	H	0 d. 00:30:00	0 d.	01:00:00	3.00 zł	30			0
00:10:00	0,10	5	5	H	0 d 01:00:00	0.0	02:00:00	3,00 73	60			0
00:15:00	0,20	10	10	Н	0 d. 02:00:00	0 d	03:00:00	3,00 73	60			0
00:30:00	1 00	15	15	H	0 4. 02.00.00	0 4.	03.00.00	3,00 23				0
01:00:00	1,50	25	20	H	0 a. 03:00:00	0 a.	04:00:00	3,00 24	. 60			0
01:30:00	2,00	30	30	Ц	0 d. 04:00:00	0 d.	05:00:00	3,00 zł	60			0
02:00:00	2,50	35	35	Ц	0 d. 05:00:00	0 d.	06:00:00	3,00 zł	60			0
03:00:00	3,00	40	40		0 d. 06:00:00	0 d.	07:00:00	3,00 zł	. 60			0
04:00:00	3,50	45	45		0 d. 07:00:00	0 d.	08:00:00	3,00 zł	60			0
05:00:00	4,00	50	50	$\square$	0 d. 08:00:00	0 d.	09:00:00	3,00 zł	60			0
09:00:00	5 00	70	90	П	0 d. 09:00:00	0 d.	10:00:00	3,00 zł	60			0
12:00:00	6,00	80	120	H	0 d. 10:00:00	1 d.	00:00:00	0,00 zł	840			0
15:00:00	7,00	90		H	1 d 00.00.00	2 d	00.00.00	30 00 73	1440			0
18:00:00	8,00	100		P	1 d. 00.00.00	12 u.	00.00.00	30,00 21	1110			
21:00:00	9,00											
24:00:00	10,00				_							× .
Dodaj warto	Dodaj wartość Cena 0,00 zł Minuty gratis 0 Cennik wew.					-						
00:00:00 ÷	00:00:00 🗧 🔤 Rabat Dodaj wzor cennika 1											
	Doda	j		C	Odpętlij Zapętl	j Us	uń jednostk	kę Wyczy	ść cennik			Tapisz

c) Test cennika – ta zakładka służy do sprawdzenia poprawności działania stworzonego cennika.

Ogólne Szczegóły Test cennika	
Czas postoju 0 🚽 dni 02:25:20 🚊 (HH:MM:SS)	Test postoju karty w okresach blokady
Wjazd 2021-02-09 🔹 00:00:00 🔶 (HH:MM:SS)	Wjazd 2021-02-09 - 00:00:00 -
Wylicz	Wyjazd 2021-02-09 🗸 00:00:00 📫
Należność 9	Grupa 0 🗘 Wylicz
Data wjazdu 2021-02-09 00:00:00	0,00 00:00:00
Data wyjazdu 2021-02-09 02:25:20	

W zależności od konfiguracji cennika należy wybrać odpowiednią datę i godzinę wjazdu oraz czas postoju, dla którego chcemy wyliczyć kwotę postoju. Po wprowadzeniu odpowiednich danych wciskamy przycisk **Wylicz** i widzimy wyliczoną należność za postój.

TotalControlParking 3.11	Strona 50

Rabaty – formularz nie używany.
 Święta (dni bezpłatne) - na formularzu definiujemy dni, w których postój na parkingu jest bezpłatny. Dni te są wspólne dla wszystkich cenników, gdy ten ma zaznaczoną opcje 'Obsługa świąt.

P Cennik			- 0	×
Cenniki Rabaty Ś	Święta (dni bez	płatne)		
Lista dni w czasie l	których postój na	parkingu jest darmowy		
☑ Tvlko aktualne	Data	Nazwa dnia wolnego		
	2021-01-01	Nowy rok		
	2021-01-06	Święto Trzech Króli		
	2021-04-04	pierwszy dzień Wielkiej Nocy		
	2021-04-05	drugi dzień Wielkiej Nocy		
	2021-05-01	Święto Pracy		
	2021-05-03	Święto Narodowe Trzeciego Maja		
	2021-05-23 Zestanie Ducha Świętego			
	2021-06-03 Bože Ciało			
	2021-08-15 Wniebowzięcie Najświętszej Maryi Panny			
	2021-11-01 Dzień Wszystkich Świętych			
	2021-11-11 Narodowe Święto Niepodległości			
	2021-12-25	Boże Narodzenie		
	2021-12-26	drugi dzień Bożego Narodzenia		
Rok 2021 *				
Wyznacz dni	Data 2021-	12-26 -		
wolne od pracy	Nerve drugi	dzień Bożego Narodzenia	1	
	Nazwa urugi	dzień bozego Narodzenia		
		📢 Dodaj 🛛 🔀 Usuń		apisz

# 7.3 Definicja cenników domyślnych

Okno 'Definicji cenników domyślnych' pozwala określić cenniki domyślne dla danego parkingu oraz typu pojazdu. Na podstawie tej definicji system nalicza opłaty w Automatycznej Kasie Parkingowej, Terminalu wyjazdowym z opcją płacenia lub wypuszcza pojazd jeżeli wg cennika nie wymaga on jeszcze opłaty.

P Definicja cenników domyślnych						×
Definicja cenników domyślnych						
Nazwa parkingu	Typ Pojazdu	Cennik	Cennik alternatywny			
Parking główny	Osobowy	Godzinowy				
Parking główny	Autobus	Godzinowy				
Parking główny	Motor	Godzinowy				
Parking abonencki	Osobowy	Dobowy	VIP			
Parking abonencki	Autobus	Dobowy	VIP			
Parking abonencki	Motor	Dobowy	VIP			
Nazwa Cennika Godzinowy -						
Nazwa cennika alternatywnego						
			Zapi:	sz		

W systemie mamy możliwość w zależności od konfiguracji sprzętowej określić dwa typy pojazdu(Osobowy i Autobus) oraz w przypadku z korzystania z kasy parkingowej i dodatkowego przycisku mamy oznaczenie jako Motor.

**Osobowy** - pojazd, który nie przekracza danej wysokości określonej przez odpowiedni czujnik. **Autobus** - pojazd, który przekracza daną wysokość określonej przez odpowiedni czujnik.

W oknie dostępne są następujące pola:

- Nazwa cennika Cennik domyślny określony dla pojazdu i parkingu przypisywany do drukowanego biletu przy wjeździe pojazdu.
- Nazwa cennika alternatywnego Cennik alternatywny określa drugi cennik domyślny. Cennik ten jest używany w sytuacji, gdy pojazd w ciągu tego samego dnia ponownie wjechał na parking. Funkcjonalność ta możliwa jest tylko wtedy gdy system parkingowy jest rozbudowany o moduł rozpoznawania rejestracji. Zastosowanie tego cennika ma miejsce gdy właściciel parkingu ma np jednorazowe 1,30h darmowego postoju ale ponowny wjazd na parking tego samego dnia już jest płatny od pierwszej minuty. W sytuacji gdy rejestracja nie została rozpoznana system domyślnie ustawia cennik alternatywny.

#### 7.4 Bilety awaryjne

Generator biletów awaryjnych służy do stworzenia specjalnych biletów umożliwiających wyjazd pojazdu bez ponoszenia opłaty i użycia biletu wjazdowego. W przypadku stosowania biletów awaryjnych należy usuwać ze stanu parkingu bilety wjazdowe klientów którzy otrzymali bilet awaryjny. Bilety awaryjne są numerowane.



TotalControlParking	3.11
- 3	

#### 7.5 Bilety rabatowe

Okno "Generator biletów rabatowych" pozwala wydrukować bilety rabatowe o określonym przez użytkownika rabacie.

■ - □ ×				
Generator biletów rabatowych				
Bilety rabatowe - czasowe Liczba biletów 1 Czas rabatu 3 h 10 min				
Bilety rabatowe - procentowe       Liczba biletów       0       Procent rabatu       0				
Bilety rabatowe - kwotowe Liczba biletów 0 🗘 Kwota rabatu				
○ Wydruk pojedyńczy         ○ Wydruk zbiorczy (A4)]         ● Wydruk zbiorczy (A4)         1 bilet na stronę				

Po ustawieniu liczby biletów i czasu rabatu klikamy przycisk potwierdzający i wybieramy drukarkę. Wydrukowane zostaną bilety rabatowe, które są gotowe do przekazania klientowi. Klient opuszczając parking musi po przyłożeniu właściwego biletu i pojawieniu się okna z kwota do zapłaty przyłożyć do skanera urządzenia rozliczającego lub terminala wyjazdowego bilet rabatujący. Bilety rabatowe są jednokrotnego użytku i po przypisaniu rabatu dla danego biletu tracą ważność. Są również numerowane.



# 7.6 Definicja automatycznego otwarcia i zamknięcia

W tym oknie mamy możliwość zdefiniowania zakresu dat i godzin, w których szlabany na parkingu maja pozostać podniesione. Mamy możliwość dodania różnych harmonogramów z różnymi godzinami na każdy dzień tygodnia. Dostępne są dwie zakładki:

Harmonogram – służy określeniu zakresu dni i dat w tygodniu.						
P Definicja automatycznego otwarcia i zamknięcia parkingu — 🗌 🗙					×	
Automatyczn	e otwarcia i zamknięcia szlał	banów na pa	arkingu			
Harmonogram Dni	specjalne					
Nazwa F	Parking	Obowiąz	uje od	Obowiązuje do		
Weekend F	<sup>p</sup> arking główny	1.1		31.12		
Aktywny	$\checkmark$	Dni tygodnia	l			
Nazwa	Weekend	Dzień	Otwórz szlaban po	Zamknij szlaban po	Aktywny	
Dedding	Dedding attack	Poniedziałek	01:00:00	07:00:00		
Parking	Parking głowny	Wtorek	01:00:00	07:00:00		
Obowiązuje od	1 🗘 dzień 🛛 🗘 miesiąc	Sroda	01:00:00	07:00:00		-
do	31 dzień 12 miesiac	Czwartek	01:00:00	07:00:00		
40		Sobota	08:00:00	20:00:00		
		Niedziela	08:00:00	20:00:00	Image: Control of the second secon	
		Otwórz szl Zamknij szl	Aktywny ₪ aban po 08:00:0 laban po 20:00:0	00 ¢		
		Doda	aj 😧 Usuń	Cofnij	💾 Za	pisz

Na zakładce mamy następujące opcje:

- · Aktywny- służy do zaznaczenia czy dany harmonogram ma obowiązywać
- Nazwa nazwa harmonogramu na liście.
- Parking parking na którym ma obowiązywać harmonogram.
- Obowiązuje od zakres dat w roku kalendarzowym. Najpierw wybieram dzień i miesiąc od którego ma harmonogram obowiązywać, następnie wybieramy dzień i miesiąc kiedy harmonogram ma przestać funkcjonować. Na powyższym przykładzie harmonogram obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia.
- Dni tygodnia zakres godzin obowiązywania harmonogramu w poszczególne dni tygodnia.
  - a) Aktywny służy do zaznaczenia czy w dany dzień tygodnia harmonogram ma obowiązywać.
  - b) Otwórz szlaban po godzina, po której ma nastąpić otwarcie i zablokowanie szlabanu w pozycji pionowej(otwarty).
  - c) Zamknij szlaban po godzina, po której ma nastąpić zwolnienie blokady i zamknięcie szlabanu.

Aby dodać harmonogram należy kliknąć przycisk **Dodaj** oraz uzupełnić wszystkie opcje na karcie i kliknąć **Zapisz**. Jeżeli chcemy usunąć harmonogram wystarczy kliknąć lewym przyciskiem myszy na harmonogramie na liście by

był podswietiony, a następnie kliknąc przycisk <b>Usun, o</b> raz potwierdzić operację w kolejr	nym oknie które się pojawi.
---	-----------------------------

Komunikat	×
Harmonogram	
Czy napewno chcesz usunąć harmonogram 'Weekend'?	
<mark>✓ Tak</mark> ♦	Nie

TotalControlParking 3.11	Strona 55

Dni specjalne – służy określeniu otwarcia w wybrane dni z kalendarza.

Harmonogram Dni spe	ecjalne							
Dzień Park	ting			Otwórz szla	ban po	Zamknij szlat	ban	<b>▲</b>
2021-01-06 Park	ing główny			01:00:00		23:00:00		
								<b></b>
Dzień	2021-01-06	•						
Parking	Parking główny	•	•					
Otwórz szlaban po	01:00:00	* *						
Zamknij szlaban po	23:00:00	* *						
Informacje dodatkowe								
			(-	👌 Dodaj	😢 Usu	ń	Cofnij	Zapisz

Na zakładce mamy następujące opcje:

- Dzień dzień obowiązywania harmonogramu.
- **Parking** parking na którym ma obowiązywać harmonogram.
- Otwórz szlaban po godzina, po której ma nastąpić otwarcie i zablokowanie szlabanu w pozycji pionowej(otwarty).
- Zamknij szlaban po godzina, po której ma nastąpić zwolnienie blokady i zamknięcie szlabanu.
- Informacje dodatkowe pole tekstowe służące do opisu wprowadzonego dnia specjalnego.

Aby dodać konkretny dzień należy kliknąć przycisk **Dodaj** wybrać dzień z kalendarza w linijce dzień – ustawić pozostałe opcje i kliknąć **Zapisz**.

Jeżeli chcemy usunąć dzień wystarczy kliknąć lewym przyciskiem myszy na wybranym dniu z listy by był podświetlony, a następnie kliknąć przycisk **Usuń**, oraz potwierdzić operację w kolejnym oknie które się pojawi.



## 8 Pracownicy

### 8.1 Lista pracowników

Okna "Lista pracowników" umożliwia dodawanie, usuwanie oraz edycję informacji o pracownikach dostępnych w systemie.

Deservation							~
Pracownicy							~
🥵 Lista pracown	ików						
Login	Poziom uprawnień	Imie		Nazwisko	S	škrót nazwy	Logowanie karta
CP	10						
Administrator	3	Jan		Kowalski	a	dmin	
Pracownik1	2						
Pracownik2	1						
Pracownik3	1						
Informacje Uprawnienia							
Login	Administrato	r	IN	umer karty zbliz	eniowej	Us	sun numer
Hasło	*			Informacje doc	latkowe		
Powtórz hasło	*						
Grupa uprawnień	4	<b></b>					
Poziom uprawnień	-	3 ▲					
		<u> </u>					
Skrot nazwy	admin						
Imie	Jan						
Nazwisko	Kowalski						
				🔁 Dodaj	😺 Usuń	Cofnij	Zapisz

W zakładce Informacje dostępne są następujące pola:

- Login Login pod jakim pracownik będzie dostępny w systemie.
- Hasło Hasło pracownika, używane do logowania się do systemu.
- Powtórz hasło Pole weryfikujące wpisane hasło.
- Grupa uprawnień Pole wyboru grupy z ograniczonymi uprawnieniami do funkcji programu.
- Poziom uprawnień W zależności od wybranego poziomu pracownik będzie miał dostęp do zdefiniowanych dla poziomu funkcji programu.
- Skrót nazwy Skrót nazwy pracownika.
- Imię Imię pracownika.
- Nazwisko Nazwisko pracownika.

**Numer karty zbliżeniowej** - numer karty zbliżeniowej umożliwiającej logowanie do systemu bez podania hasła. Aby dodać kartę należy wybrać pracownika i przyłożyć kartę do czytnika. Następnie potwierdzić operację i zapisać zamiany.

TotalControlParking 3.11	Strona 57

W zakładce Uprawnienia dodajemy stworzone grupy kart, do których użytkownik ma mieć dostęp i możliwość edycji. Jeżeli nie korzystamy z grup uprawnień nie ma potrzeby uzupełniać tej zakładki.

Informacje Uprawnienia -Grupy Kart Abonamentowych	
Nazwa	😜 Dodaj grupę
VIP	😵 Usuń grupę
Grupa kart Pracownik	

#### 8.2 Prawa dostępu

Okno "Prawa dostępu" umożliwia nam definicję dostępności funkcji programu dla danego poziomu dostępu pracownika. Jeżeli funkcja ma przypisany poziom (od 1 do 10) to pracownik by mógł z niej korzystać musi mieć przypisany poziom uprawnień ten sam lub wyższy niż funkcja. Funkcja musi być również udostępniona w grupie uprawnień by było możliwe korzystanie z niej.

Prawa dostępu		×
Prawa dostęp	λ	ı
Uprawnienia ogólne		
🖶 Praca	^	
🗄 Obsługa		
🖶 Abonamenty		
Hotel		
🗄 Kasa		
Faktury		
Zestawienia		
Zestawienie pracy pracownił		
Zestawienie sprzedaży		
Zestawienie biletów i kart		
Zestawienie parkingu		
- Historia postojów		Uprawnienie
Zestawienie pracy programó		3
🖶 Konfiguracja		
	×	Zapisz

**Uprawnienia ogólne** - na formularzu mamy widoczną całą strukturę menu w programie. Dla każdej opcji menu możemy przypisać odpowiednie uprawnienie. Wystarczy zaznaczyć funkcjonalność wybrać poziom uprawnienia i nacisnąć przycisk **Zapisz**.

otalControlParking 3.11	Strona 58
-------------------------	-----------

# 8.3 Grupy

Okno Grupy służy do zdefiniowania nazw grup które będą wykorzystywane w konfiguracji uprawnień w oknie Grupy uprawnień.

P Grupy pracow	vników		-		×
Grupy	pracownikó	W			
Nazwa grupy					
VIP					
KASA					
3					
4					
:					
Nazw	va grupy VIP				
Dodaj	👸 Usuń	Cofnij	E	Za	pisz

IotalControlParking 3.11 Strona 59
------------------------------------

# 8.4 Grupy uprawnień

W oknie grup uprawnień konfigurujemy dla stworzonych grup, która funkcja ma być dostępna. Każda grupa może mieć dowolną ilość udostępnionych funkcji.

P Uprawnien	ia - Grupy —		×
Up	prawnienia - Grupy		
Wybierz g	Irupę		
Nazwa			
VIP			
KASA			
3			
4			
Wybierz u	iprawnienia		
Тур	Nazwa uprawnienia	Dostep	
KARTY	Dodawanie kart		1
KARTY	Usuwanie kart		
KARTY	Usuwanie kart do arch		
KARTY	Zmiana grupy		
KARTY	Edycja informacji o karcie		
KARTY	Usunięcie okresu sprzedaży		
BILETY ABO	Usuwanie biletu		
BILETY ABO	Edycja informacji o bilecie		
BILETY ABO	Usunięcie okresu sprzedaży		
KARTY	Zamiana numeru wewnętrznego		
Dostę	şp ⊠		
	📀 Cofnij zmiany 📘 Zap	isz	

Wybieramy grupę dla której chcemy nadać dostęp do funkcji programu. Z dolnej listy wybieramy nazwę uprawnienia i w zależności czy chcemy by było on dostępne dla danej grupy czy nie zaznaczamy **Dostęp** i klikamy **Zapisz.** 

## 9 Sprzedaż

Menu Sprzedaż pozwala określić informacje dla systemu dotyczące sprzedaży produktów. Dostępne są następujące okna:

- Klienci nie używane obecnie.
- Sprzedaż produkty pozwala na sprzedaż określonej usługi towaru na stanowisku komputerowym i wydrukowanie paragonu do transakcji.
- Wystaw fakturę do paragonu/biletu nie używane obecnie.
- Konfiguracja pozwala na konfiguracje produktów i usług, które mogą być sprzedawana na stanowisku komputerowym.

## 9.1 Sprzedaż produkty

W oknie tym użytkownik może dokonać sprzedaży określonej usługi lub towaru na stanowisku komputerowym i wydrukować paragon do przeprowadzonej transakcji.

Sp	zedaż				:	×
	Kod	Nazwa	Brutto	Stała cena	·	^
	POSTOJ	Opłata za parking	123,00 zł	True		
	KARTA	Opłata za zgubienie karty	50,00 zł	True		
IL	BILET	Paragon za bilet wjazdowy	100,00 zł	True		
	PARKING	Opłata za wjazd na parking	12,30 zł	True		
	ABONAMENT	Sprzedaż abonamentu	111,00 zł	True		
	OPLATA	Opłata stała za parking	6,00 zł	True		
	ABO IMP	Sprzedaż abonamentu imp		False		
	ZALEGŁA	Opłata zaległa		False		
	PREPAID	Doładowanie		False		
	Produkt: Sr	orzedaż abonamentu				
	Cena: 11	1 00				
	Cena. 11	1,00 21				
	🖻 Paragon	■ Faktura			Zamknij	
L	- alagon				Zarrikinj	

# 9.2 Konfiguracja

W oknie konfiguracji mamy dostępne dwa formularze:

Produkty - formularz pozwala definiować informacje na temat sprzedawanych produktów.

UWAGA! Nie należy kasować produktów: Postój, karta, bilet, parking,abonament,oplata, abo imp, zaległa oraz zmieniać im kod.

Konfiguracja sp	nfiguracja sprzedaż	ży			_	
Produkty D	ane firmowe FV					
Kod	Nazwa produktu	Cena netto	VAT	Cena brutto	Stała cena	Sys
POSTOJ	Opłata za parking	10	),00 zł 2	3 123,00 zł		
KARTA	Opłata za zgubienie karty	4	,65 zł 2	3 50,00 zł		
BILET	Paragon za bilet wjazdowy	8	,30 zł 2	3 100,00 zł		
PARKING	Opłata za wjazd na parking	1	),00 zł 2	3 12,30 zł		
ABONAMENT	Sprzedaż abonamentu	9	),24 zł 2	3 111,00 zł		
OPLATA	Opłata stała za parking		,88 zł 2	3 6,00 zł		
ABO IMP	Sprzedaż abonamentu imp		),00 zł 2	3		
ZALEGŁA	Opłata zaległa		2	3		~
REPAID	Doładowanie		2	3		
Kod	Stawka VAT Stawka fiskal	na (A, B, C) Opis	viecie opła	aty za zaubiony bilet od k	lienta parki	nau.
		Jez	eli w svste	emie podłaczona iest dru	karka wewr	netrzna
Nazwa		ZOS	tanie wydr	ukowany awarviny bilet w	viazdowy.	
Paragon z	a bilet wjazdowy			, , , , , , ,	,,	
Nazwa na p	paragonie fiskalnym	UWAG	A ! Poniższe	pozycje powinny pozostać puste		
Zaubiony I	bilet	Naz	va na para	gonie fiskalnym (2 pozyc	:ja)	
Cena netto 81,30 Cena netto al	zł Cena brutto zł 100,00 zł ktualizowana po zapisie	Stav	ka fiskalna (	a lle procent w cenie 2	pozycji	

Na formularzu dostępne są następujące pola:

• Kod - Identyfikator produktu. Do dyspozycji mamy już wprowadzone identyfikatory produktów:

- a) **POSTÓJ** opłata za postój na na parkingu
- b) KARTA opłata za zgubioną kartę zbliżeniową
- c) **BILET** opłata za zgubiony bilet parkingowy
- d) **PARKING** opłata za bilet parkingowy
- e) ABONAMENT informacje na temat sprzedania abonamentu
- f) **OPLATA** opłata stała za parking
- g) ABO IMP informacje na temat sprzedania abonamentu impulsowego
- h) **ZALEGŁA** opłat wpisywana przez użytkownika za zaległe płatności klienta za postój na parkingu.
- i) **PREPAID** opłat aza doładowanie karty kwota do wykorzystania na opłatę za parkowanie wg cennika.
- Stawka VAT Stawka VAT dla sprzedawanego produktu.
- Stawka fiskalna Stawka zapisana w drukarce fiskalnej.
- Nazwa nazwa produktu.
- Nazwa na paragonie fiskalnym nazwa, która będzie drukowana na paragonie fiskalnym.
- Cena netto kwota netto uzupełniana automatycznie.
- Cena brutto kwota brutto aby ją zmienić wykasuj najpierw cenę netto a następnie podaj cenę brutto.
- **Opis** Opis produktu.
- Nazwa na paragonie fiskalnym (2 pozycja) druga pozycja na paragonie fiskalnym pełna kwota do zapłaty zostanie rozbita na dwie pozycje.
- Stawka fiskalna - stawka fiskalna obowiązująca dla drugiej pozycji. Ile procent w cenie 2 pozycji Procent pełnej kwoty, która ma być wzięta dla pozycji numer dwa.

**Dane firmowe FV** - formularz nie wykorzystywany służący do wprowadzenia danych sprzedawcy w przypadku korzystania z modułu wystawiania faktur.

- Dla wersji V2\_2\_25 Dodano informacje o wyskakującym oknie zmiany zegara 2.4.
  - Poprawiono interpunkcje.
  - Poprawiono wizualność tekstu.