



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do SWZ

Nr postępowania: ZP.262.10.2025.MSD

FORMULARZ OFERTOWY

na: **Kompleksową organizację szkolenia „Nowoczesne narzędzia rekrutacji” dla pracowników urzędów pracy realizujących zadania EURES**

Zamawiający:

Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie
ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin
NIP: 7121936939, REGON: 430123913,
adres strony internetowej: <https://wuplublin.praca.gov.pl/>
adres e-mail: zamowienia@wup.lublin.pl

Wykonawca:

Nazwa Wykonawcy/ów Europejskie Centrum Ekonomiczne „Prestiż” Sp. z o.o.
Adres Wykonawcy/-ów ul. Dolna Panny Marii 56 lok. UB, 20-010 Lublin
Województwo Lubelskie
Nr telefonu 815346065
Adres e-mail szkolenia@ecephrestiz.pl
NIP i REGON 712-314-85-02, 060429943

*Pełnomocnikiem / *Liderem wykonawców występujących wspólnie jest BRAK

Osoba uprawniona do kontaktów ze strony Wykonawcy:

Imię i Nazwisko Artur Piórkowski

Nr telefonu, adres e-mail: 815346065, szkolenia@ecephrestiz.pl

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym, opublikowanym na stronie internetowej Zamawiającego oferujemy realizację przedmiotu zamówienia określonego w SWZ za łączną cenę/wartość:

Wartość brutto (kompleksowa organizacja dwudniowego szkolenia dla 21 osób): **49 980,00 PLN**

w tym podatek VAT ZWOLNIONY % *należy podać stawkę podatku

wartość netto 49 980,00 PLN

Cena jednostkowa brutto za jednego uczestnika: 2 380,00 PLN

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Imię i nazwisko Wykładowcy / Trenera	Liczba szkoleń związanych z tematyką zamówienia – szkolenia (tj. rodzajami i/lub technikami i/lub narzędziami i/lub elementami rekrutacji/ selekcji), które prowadził w które prowadził w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert
Katarzyna Porzak	11

Oświadczamy, że miejscem realizacji przedmiotu umowy w zakresie usługi będzie: (nazwa obiektu / hotelu, adres) Hotel DUO**** Wellness&SPA ul. Turystyczna 10A, 23-300 Janów Lubelski

1. Składam(y) niniejszą ofertę **we własnym imieniu** / jako **Wykonawcy wspólnie*** ubiegający się o udzielenie zamówienie (* niepotrzebne skreślić).

2. Oświadczam(y), że jesteśmy¹

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- jednoosobową działalnością gospodarczą
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- innym rodzajem

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

4. Zrealizujemy przedmiot umowy: samodzielnie /z udziałem podwykonawców (* niepotrzebne skreślić).²

5. Zobowiązuję(my) się wykonać zamówienie w sposób i w terminie określonym w SWZ oraz ewentualnych zmianach do SWZ

6. Oświadczam(y), że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.

7. Oświadczam(y), że zawarte w SWZ Istotne Postanowienia Umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczam(y), że akceptujemy termin płatności zgodny z IPU.

9. Oświadczam(y), iż złożone przez nas dokumenty zawierają dane prawdziwe i aktualne na dzień wyznaczony do składania oferty przetargowej. Oświadczenie to składamy pod groźbą odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 kodeksu karnego.

10. CEDiG/KRS dostępny jest na bezpłatnej i ogólnodostępnej stronie internetowej pod adresem: <https://wyszukiwarka-krs.ms.gov.pl/>

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

(Nie dotyczy przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.)

12. Oświadczam, że wdrożyliśmy odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wynikające z RODO, w sposób i w stopniu zapewniającym, że przetwarzanie przez nas danych osobowych, które będą nam powierzone przez Zamawiającego, będzie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których powyższe dane dotyczą.

(Dotyczy przypadku, gdy z wykonawcą będzie zawierana umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, której mowa w art. 28 ust. 3 RODO).

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Zał. Nr 2 do SWZ

¹ (proszę o wybranie przedsiębiorstwa - niepotrzebne skreślić lub wybrać właściwe; brak wyboru oznacza, iż Wykonawca jest mikroprzedsiębiorcą

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

Duże przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo inne aniżeli mikro, małe lub średnie w rozumieniu załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r.)

² Brak wyboru oznacza, że Wykonawca wykonana zamówienie samodzielnie.

2. KRS
3. Zał. Nr 6 do SWZ
4. Zał. Nr 7 do SWZ oraz protokoły odbioru

Nr postępowania: ZP.262.10.2025.MSD

Zamawiający:

Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie
ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin

Wykonawca:

Europejskie Centrum Ekonomiczne
„Prestiż” Sp. z o.o.
Ul. Dolna Panny Marii 56 lok. UB, 20-010
Lublin
NIP 712-314-85-02
REGON 060329943
(pełna nazwa/firma, adres, NIP/REGON)

reprezentowany przez:

Marek Kowalczyk – Prezes Zarządu
(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O
SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU
AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp *)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Kompleksowa organizacja szkolenia „Nowoczesne narzędzia rekrutacji” dla pracowników urzędów pracy realizujących zadania EURES**, oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. ~~[UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp]~~
~~Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. **) ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:~~
.....
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **rozd. VIII lit. A ust. 2 SWZ**.

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **rozd. VIII lit. A ust. 2 SWZ** w następującym zakresie: NIE DOTYCZY ***)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY: *)**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **rozd. VIII lit. A ust. 2 SWZ**, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów) **NIE DOTYCZY** w następującym zakresie: (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

Na potwierdzenie tej okoliczności dołączam zobowiązanie tego/ych podmiotu/ów potwierdzający, że realizując zamówienie będę dysponował niezbędnymi zasobami tego/ych podmiotu/ów. ****

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

*** UWAGA: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do działania w imieniu Wykonawcy.**

****** należy skreślić lub wpisać słowo „nie dotyczy”. Brak wypełnienia lub skreślenia zostanie potraktowane jako brak przesłanek wykluczenia

******* W przypadku braku korzystania należy skreślić lub wpisać słowo „nie dotyczy”. Brak wypełnienia lub skreślenia zostanie potraktowane jako brak korzystania z zasobów innych podmiotów

******** należy dodatkowo złożyć zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

! W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa KAŻDY z Wykonawców

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 03.04.2025 godz. 13:19:29

Numer KRS: 0000320097

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		17.12.2008		
Ostatni wpis	Numer wpisu	33	Data dokonania wpisu	24.06.2024
	Sygnatura akt	RDF/621524/24/405		
	Oznaczenie sądu	SYSTEM		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie formy prawnej	SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
2.Numer REGON/NIP	REGON: 060429943, NIP: 7123148502
3.Firma, pod którą spółka działa	EUROPEJSKIE CENTRUM EKONOMICZNE "PRESTIŻ" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej?	NIE
6.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. LUBELSKIE, powiat M. LUBLIN, gmina M. LUBLIN, miejsc. LUBLIN
2.Adres	ul. DOLNA PANNY MARIII, nr 56, lok. UB, miejsc. LUBLIN, kod 20-010, poczta LUBLIN, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----
5. Adres do doręczeń elektronicznych wpisany do Bazy Adresów Elektronicznych	-----

Rubryka 3 - Oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o umowie	

1. Informacja o zawarciu lub zmianach umowy spółki	1	10.12.2008R., NOTARIUSZ LEOPOLD RYMARZ, KANCELARIA NOTARIALNA W LUBLINIE PRZY UL. KRAKOWSKIE PRZEDMIEŚCIE 74/3, REP. A NR 7635/2008.
--	---	--

Rubryka 5

1. Czas, na jaki została utworzona spółka	NIEOZNACZONY
2. Oznaczenie pisma innego niż Monitor Sądowy i Gospodarczy, przeznaczonego do ogłoszeń spółki	-----
3. Wspólnik może mieć:	WIĘKSZĄ LICZBĘ UDZIAŁÓW
4. Czy statut przyznaje uprawnienia osobiste określonym akcjonariuszom lub tytuły uczestnictwa w dochodach lub majątku spółki nie wynikających z akcji?	*****
5. Czy obligatariusze mają prawo do udziału w zysku?	*****

Rubryka 6 - Sposób powstania spółki

Brak wpisów

Rubryka 7 - Dane wspólników

1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KOWALCZYK
	2. Imiona	MAREK ANDRZEJ
	3. Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	57010207471, -----
	4. Numer KRS	*****
	5. Posiadane przez wspólnika udziały	60 UDZIAŁÓW PO 500,00 ZŁ. KAŻDY O ŁĄCZNEJ WARTOŚCI 30 000,00 ZŁ.
	6. Czy wspólnik posiada całość udziałów spółki?	NIE
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	WIDER
	2. Imiona	SŁAWOMIR ZBIGNIEW
	3. Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	71111104875, -----
	4. Numer KRS	*****
	5. Posiadane przez wspólnika udziały	34 UDZIAŁY PO 500,00 ZŁ. KAŻDY O ŁĄCZNEJ WARTOŚCI 17 000,00 ZŁ.
	6. Czy wspólnik posiada całość udziałów spółki?	NIE

Rubryka 8 - Kapitał spółki

1. Wysokość kapitału zakładowego	51 000,00 Zł
Podrubryka 1 Informacja o wniesieniu aportu	
1. Określenie wartości udziałów objętych za aport	1 20 000,00 Zł

Rubryka 9 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 10 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 11 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 12 - Wzmianka o uczestnictwie w grupie spółek

Brak wpisów

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	W PRZYPADKU ZARZĄDU JEDNOOSOBOWEGO - DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I PODPISYWANIA W IMIENIU SPÓŁKI UPRAWNIONY JEST PREZES ZARZĄDU SAMODZIELNIE. W PRZYPADKU ZARZĄDU WIELOOSOBOWEGO - DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I PODPISYWANIA W IMIENIU SPÓŁKI UPRAWNIONY JEST PREZES ZARZĄDU SAMODZIELNIE ALBO DWAJ POZOSTALI CZŁONKOWIE ZARZĄDU DZIAŁAJĄCY ŁĄCZNIE ALBO POZOSTAŁY CZŁONEK ZARZĄDU ŁĄCZNIE Z PROKURENTEM.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	KOWALCZYK
	2.Imiona	MAREK ANDRZEJ
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	57010207471, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
	6.Czy osoba wchodząca w skład zarządu została zawieszona w czynnościach?	NIE
	7.Data do jakiej została zawieszona	-----

Rubryka 2 - Organ nadzoru

Brak wpisów

Rubryka 3 - Prokurenci

1	1.Nazwisko	WIDER
	2.Imiona	SŁAWOMIR ZBIGNIEW
	3.Numer PESEL lub data urodzenia	71111104875, -----
	4.Rodzaj prokury	PROKURA SAMOISTNA I JEDNOOSOBOWA

Dział 3

Rubryka 1 - Przedmiot działalności		
1.Przedmiot przeważającej działalności przedsiębiorcy	1	---
2.Przedmiot pozostałej działalności przedsiębiorcy	1	46, , , HANDEL HURTOWY, Z WYŁĄCZENIEM HANDLU POJAZDAMI SAMOCHODOWYMI
	2	47, , , HANDEL DETALICZNY, Z WYŁĄCZENIEM HANDLU DETALICZNEGO POJAZDAMI SAMOCHODOWYMI
	3	55, , , ZAKWATEROWANIE
	4	56, , , DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z WYŻYWIENIEM
	5	58, , , DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA
	6	62, , , DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z OPROGRAMOWANIEM I DORADZTWEW W ZAKRESIE INFORMATYKI ORAZ DZIAŁALNOŚĆ POWIĄZANA
	7	63, , , DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA W ZAKRESIE INFORMACJI
	8	64, , , FINANSOWA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA, Z WYŁĄCZENIEM UBEZPIECZEŃ I FUNDUSZÓW EMERYTALNYCH
	9	66, , , DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA USŁUGI FINANSOWE ORAZ UBEZPIECZENIA I FUNDUSZE EMERYTALNE
	10	69, , , DZIAŁALNOŚĆ PRAWNICZA, RACHUNKOWO-KSIĘGOWA I DORADZTWO PODATKOWE
	11	70, , , DZIAŁALNOŚĆ FIRM CENTRALNYCH (HEAD OFFICES); DORADZTWO ZWIĄZANE Z ZARZĄDZANIEM
	12	73, , , REKLAMA, BADANIE RYNKU I OPINII PUBLICZNEJ
	13	74, , , POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ PROFESJONALNA, NAUKOWA I TECHNICZNA
	14	78, , , DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ZATRUDNIENIEM
	15	79, , , DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZATORÓW TURYSTYKI, POŚREDNIKÓW I AGENTÓW TURYSTYCZNYCH ORAZ POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA W ZAKRESIE REZERWACJI I DZIAŁALNOŚCI Z NIĄ ZWIĄZANE
	16	82, , , DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ADMINISTRACYJNĄ OBSŁUGĄ BIURA I POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
	17	85, , , EDUKACJA
	18	88, , , POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA
	19	93, , , DZIAŁALNOŚĆ SPORTOWA, ROZRYWKOWA I REKREACYJNA

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach			
Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	08.07.2010	17.12.2008 - 31.12.2009R.
	2	11.07.2011	01 STYCZNIA 2010 R. - 31 GRUDNIA 2010 R.
	3	02.07.2012	01 STYCZNIA - 31 GRUDNIA 2011 R.
	4	08.07.2013	01.01.2012 R.-31.12.2012 R.
	5	03.07.2014	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	6	06.07.2015	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	7	05.07.2016	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
	8	04.07.2017	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016
	9	06.07.2018	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017

	10	29.03.2019	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018
	11	29.03.2019	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018
	12	30.03.2020	OD 01.01.2019 DO 31.12.2019
	13	30.03.2021	OD 01.01.2020 DO 31.12.2020
	14	29.06.2022	OD 01.01.2021 DO 31.12.2021
	15	26.06.2023	OD 01.01.2022 DO 31.12.2022
	16	24.06.2024	OD 01.01.2023 DO 31.12.2023
3.Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	*****	17.12.2008 - 31.12.2009R.
	2	*****	01 STYCZNIA 2010 R. - 31 GRUDNIA 2010 R.
	3	*****	01 STYCZNIA - 31 GRUDNIA 2011 R.
	4	*****	01.01.2012 R.-31.12.2012 R.
	5	*****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	6	*****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	7	*****	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
	8	*****	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016
	9	*****	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
	10	*****	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018
	11	*****	OD 01.01.2019 DO 31.12.2019
	12	*****	OD 01.01.2020 DO 31.12.2020
	13	*****	OD 01.01.2021 DO 31.12.2021
	14	*****	OD 01.01.2022 DO 31.12.2022
	15	*****	OD 01.01.2023 DO 31.12.2023
4.Wzmianka o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu	1	*****	17.12.2008 - 31.12.2009R.
	2	*****	01 STYCZNIA 2010 R. - 31 GRUDNIA 2010 R.
	3	*****	01 STYCZNIA - 31 GRUDNIA 2011 R.
	4	*****	01.01.2012 R.-31.12.2012 R.
	5	*****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	6	*****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	7	*****	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
	8	*****	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016
	9	*****	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
	10	*****	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018
	11	*****	OD 01.01.2019 DO 31.12.2019
	12	*****	OD 01.01.2020 DO 31.12.2020
	13	*****	OD 01.01.2021 DO 31.12.2021
	14	*****	OD 01.01.2022 DO 31.12.2022
	15	*****	OD 01.01.2023 DO 31.12.2023

Rubryka 3 - Sprawozdania grupy kapitałowej

Brak wpisów

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy	
--	--

1. Dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe	31.12.2015
--	------------

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu lub unieważnieniu spółki

Brak wpisów

Rubryka 3 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu, podziale lub przekształceniu

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 03.04.2025

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: prs.ms.gov.pl

Nr postępowania: ZP.262.10.2025.MSD

Wykaz osób

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia pn.: **Kompleksową organizację szkolenia „Nowoczesne narzędzia rekrutacji” dla pracowników urzędów pracy realizujących zadania EURES**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania Zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez te osoby czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Imię i nazwisko	Nazwa stanowiska/ funkcji	Nazwa wydarzenia, charakter, tematyka, liczba uczestników (należy wskazać tyle wydarzeń, ile zadeklarowano w formularzu ofertowym) potwierdzając spełnianie warunku określonego w rozdz. VIII ust. 2 pkt 2.4 ppkt. 2.4.1 SWZ)	Okres wykonywania, daty,	Informacja o podstawie Dysponowania osobami
Katarzyna Porzak	Wykładowca / trener	1. Szkolenie dla 15 osób Rekrutacja i selekcja pracowników – nowoczesne narzędzia Tematyka 1. Budowanie wizerunku rekrutera: • rekruter jako komórka wspierająca budowanie kultury Customer Experience, • candidate experience w procesie rekrutacji, • warsztaty z mapowania podróży kandydata. 2. Wizerunek pracodawcy i jego znaczenie w procesie doboru kadr: • zasady tworzenia wizerunku organizacji – Employer Branding, • budowanie opinii o organizacji u potencjalnych klientów, 3. Automatyzacja procesów rekrutacyjnych, Systemy rekrutacyjne, Nowoczesne źródła pozyskiwania kandydatów • systemy ATS Applicant Tracking System – rodzaje systemów ATS w Polsce i na świecie, ATS na przykładzie systemu Traffit, • portale związane z pracą i agregatory, • linkedin i nowoczesne metody rekrutacji i sourcingu kandydatów, • warsztaty z wykorzystania Boolean search i pisania wiadomości do kandydatów, • pracuj.pl – system E-recruiter. 4. Organizacja i procesy pracy, Definiowanie wymagań na potrzeby rekrutacji, Komunikacja z biznesem: • organizacja i jej procesy, rola i funkcje poszczególnych działów w procesach, • definiowanie wymagań na potrzeby rekrutacji,	11-13.12.2024	Umowa o dzieło

		<ul style="list-style-type: none"> • budowanie opisu stanowiska i profilu kompetencyjnego kandydata, • przygotowanie strategii rekrutacji i selekcji, projektowanie procesu, wybór narzędzi selekcji, • direct search, • tworzenie ogłoszeń rekrutacyjnych przyciągających uwagę kandydatów. <p>5. Planowanie procesów rekrutacji na różnych poziomach</p> <ul style="list-style-type: none"> • RODO w procesach rekrutacji, • rekrutacja na stanowiska produkcyjne, • rekrutacja na stanowiska specjalistyczne, • rekrutacja na stanowiska menedżerskie, • rekrutacja w IT. <p>6. Pokolenia X, Y, Z i inne w procesach rekrutacji.</p> <p>7. Rozmowa kwalifikacyjna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rodzaje pytań, budowanie scenariusza rozmowy, • wywiad kompetencyjny. <p>8. Analiza kompetencji kandydata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rodzaje testów i zadań wykorzystywanych w procesach rekrutacji, • matryca oceny kompetencji – aplikacje do badania kompetencji kandydata, testy online. • testy kompetencji na różne poziomy stanowisk. 		
		<p>2. Szkolenie dla 22 osób Nowoczesna rekrutacja pracowników Tematyka</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie do nowoczesnej rekrutacji 2. Narzędzia i platformy rekrutacyjne 3. Strategia rekrutacyjna na miarę aktualnych wyzwań pracodawców 4. Techniki sourcingu kandydatów 5. Nowoczesny proces selekcji kandydatów 6. Kluczowe wskaźniki rekrutacyjne 7. Employer branding i budowanie marki pracodawcy 8. Pytania i odpowiedzi 	07-09.10.2024	Umowa o dzieło
		<p>3. Szkolenie dla 16 osób Profesjonalna rekrutacja pracowników w praktyce Tematyka</p> <p>1. Proces rekrutacji i selekcji: -kluczowe elementy skutecznej rekrutacji i selekcji; -etapy rekrutacji.</p> <p>2. Skuteczna rekrutacja: -sporządzanie specyfikacji kandydata i jego kompetencji; -struktura wywiadu; -kwestionariusze kompetencji; -profile cech;</p>	24-26.06.2024	Umowa o dzieło

<p>-nauka tworzenia poprawnych i przyciągających odpowiednich kandydatów ogłoszeń; -prowadzenie interview telefonicznego; -nauka pisania i analizowania dokumentów aplikacyjnych.</p> <p>3.Równe szanse: -stosowanie dobrych praktyk; -omówienie kwestii prawnych.</p> <p>4.Metody selekcji: -zapoznanie z wieloma metodami selekcji (testy wiedzy, testy psychometryczne, próbki prac, case study, prezentacje, referencje, assessment center itp.); -przygotowanie i prowadzenie rozmów kwalifikacyjnych; -błędy w spostrzeganiu wpływające na ocenę kandydata; -rodzaje pytań; -badanie kompetencji kandydata za pomocą pytań; -omówienie metod selekcji; -sporządzanie raportów z przebiegu rekrutacji i selekcji; -radzenie sobie z subiektywnością decyzji; -umiejętność prowadzenia skutecznego wywiadu/rozmowy; -techniki gromadzenia dokładnych i szczegółowych informacji o kandydatach; -stworzenie odpowiedniej atmosfery do rozmowy kwalifikacyjnej.</p> <p>5.Warsztaty praktyczne: -role-playing wywiad wyboru, opinie i analizy po każdej rozmowie; -sporządzanie przydatnych notatek; -oceny kandydatów; -planowanie działań; -nauka udzielania informacji zwrotnej kandydatom odrzuconym.</p> <p>6.Podsumowanie warsztatów - dyskusja moderowana.</p>		
<p>4. Szkolenie dla 20 osób Nowoczesna rekrutacja pracowników Tematyka 1. Wprowadzenie do nowoczesnej rekrutacji 2. Narzędzia i platformy rekrutacyjne 3. Strategia rekrutacyjna na miarę aktualnych wyzwań pracodawców 4. Techniki sourcingu kandydatów 5. Nowoczesny proces selekcji kandydatów 6. Kluczowe wskaźniki rekrutacyjne 7. Employer branding i budowanie marki pracodawcy 8. Pytania i odpowiedzi</p>	11-12.03.2024	Umowa o dzieło
<p>5. Szkolenie dla 15 osób Profesjonalna rekrutacja pracowników w praktyce Tematyka</p>	11-13.12.2023	Umowa o dzieło

<p>1.Proces rekrutacji i selekcji: -kluczowe elementy skutecznej rekrutacji i selekcji; -etapy rekrutacji.</p> <p>2.Skuteczna rekrutacja: -sporządzanie specyfikacji kandydata i jego kompetencji; -struktura wywiadu; -kwestionariusze kompetencji; -profile cech; -nauka tworzenia poprawnych i przyciągających odpowiednich kandydatów ogłoszeń; -prowadzenie interview telefonicznego; -nauka pisania i analizowania dokumentów aplikacyjnych.</p> <p>3.Równe szanse: -stosowanie dobrych praktyk; -omówienie kwestii prawnych.</p> <p>4.Metody selekcji: -zapoznanie z wieloma metodami selekcji (testy wiedzy, testy psychometryczne, próbki prac, case study, prezentacje, referencje, assessment center itp.); -przygotowanie i prowadzenie rozmów kwalifikacyjnych; -błędy w spostrzeganiu wpływające na ocenę kandydata; -rodzaje pytań; -badanie kompetencji kandydata za pomocą pytań; -omówienie metod selekcji; -sporządzanie raportów z przebiegu rekrutacji i selekcji; -radzenie sobie z subiektywnością decyzji; -umiejętność prowadzenia skutecznego wywiadu/rozmowy; -techniki gromadzenia dokładnych i szczegółowych informacji o kandydatach; -stworzenie odpowiedniej atmosfery do rozmowy kwalifikacyjnej.</p> <p>5.Warsztaty praktyczne: -role-playing wywiad wyboru, opinie i analizy po każdej rozmowie; -sporządzanie przydatnych notatek; -oceny kandydatów; -planowanie działań; -nauka udzielania informacji zwrotnej kandydatom odrzuconym.</p> <p>6.Podsumowanie warsztatów - dyskusja moderowana.</p>		
<p>6. Szkolenie dla 17 osób Profesjonalna rekrutacja pracowników w praktyce Tematyka 1.Proces rekrutacji i selekcji: -kluczowe elementy skutecznej rekrutacji i selekcji; -etapy rekrutacji. 2.Skuteczna rekrutacja: -sporządzanie specyfikacji kandydata i jego kompetencji;</p>	13-15.11.2023	Umowa o dzieło

<p>-struktura wywiadu; -kwestionariusze kompetencji; -profile cech; -nauka tworzenia poprawnych i przyciągających odpowiednich kandydatów ogłoszeń; -prowadzenie interview telefonicznego; -nauka pisania i analizowania dokumentów aplikacyjnych.</p> <p>3.Równe szanse: -stosowanie dobrych praktyk; -omówienie kwestii prawnych.</p> <p>4.Metody selekcji: -zapoznanie z wieloma metodami selekcji (testy wiedzy, testy psychometryczne, próbki prac, case study, prezentacje, referencje, assessment center itp.); -przygotowanie i prowadzenie rozmów kwalifikacyjnych; -błędy w spostrzeganiu wpływające na ocenę kandydata; -rodzaje pytań; -badanie kompetencji kandydata za pomocą pytań; -omówienie metod selekcji; -sporządzanie raportów z przebiegu rekrutacji i selekcji; -radzenie sobie z subiektywnością decyzji; -umiejętność prowadzenia skutecznego wywiadu/rozmowy; -techniki gromadzenia dokładnych i szczegółowych informacji o kandydatach; -stworzenie odpowiedniej atmosfery do rozmowy kwalifikacyjnej.</p> <p>5.Warsztaty praktyczne: -role-playing wywiad wyboru, opinie i analizy po każdej rozmowie; -sporządzanie przydatnych notatek; -oceny kandydatów; -planowanie działań; -nauka udzielania informacji zwrotnej kandydatom odrzuconym.</p> <p>6.Podsumowanie warsztatów - dyskusja moderowana.</p>		
<p>7. Szkolenie dla 20 osób Nowoczesna rekrutacja pracowników Tematyka 1. Wprowadzenie do nowoczesnej rekrutacji 2. Narzędzia i platformy rekrutacyjne 3. Strategia rekrutacyjna na miarę aktualnych wyzwań pracodawców 4. Techniki sourcingu kandydatów 5. Nowoczesny proces selekcji kandydatów 6. Kluczowe wskaźniki rekrutacyjne 7. Employer branding i budowanie marki pracodawcy 8. Pytania i odpowiedzi</p>	25-27.09.2023	Umowa o dzieło

<p>8. Szkolenie dla 14 osób Nowoczesna rekrutacja – jak skutecznie pozyskać pracownika Tematyka MODUŁ I. WSPÓŁCZESNE TRENDY I NARZĘDZIA W PROCESIE REKRUTACJI I SELEKCJI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie do procesu rekrutacji i selekcji 2. Etapy rekrutacji i selekcji 3. Model efektywnego doboru pracowników (tworzenie profilu kompetencyjnego idealnego kandydata) 4. Dopasowanie kandydata do kultury organizacyjnej firmy – dlaczego jest to tak ważne 5. Tworzenie wizerunku organizacji na rynku pracy – działania employer brandingowe a pozyskiwanie dobrych pracowników <p>MODUŁ II. PROCES REKRUTACJI XXI WIEKU</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Etapy procesu rekrutacji 2. Check list – zbiór dobrych praktyk przy tworzeniu ogłoszenia rekrutacyjnego 3. Kanały rekrutacji i co współcześnie powinno się w nich znaleźć <p>MODUŁ III. PROCES SELEKCJI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza CV – na co zwracać szczególną uwagę 2. Nowoczesne narzędzia selekcji – czyli kreatywne sposoby na przyciągnięcie talentów (grywalizacja, crowdsourcing) <p>MOUDŁ IV. TECHNIKI ROZMOWY SELEKCYJNEJ OPARTEJ NA KOMPETENCJACH</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Struktura rozmowy kwalifikacyjnej – wywiad selekcyjny z elementami wywiadu behawioralnego 2. Najczęstsze zagrożenia i błędy popełniane przez osoby rekrutujące podczas rozmów kwalifikacyjnych: zachowania i pytania dyskryminujące, szacunek dla kandydata etc. 3. Psychologiczne pułapki rozmów selekcyjnych 4. Znaczenie dobrego przygotowania się do rozmowy kwalifikacyjnej – osoby rekrutującej 5. Dobre pytania podczas rozmowy – jak je zadawać, jak je interpretować 6. Metody badania poszczególnych kompetencji kandydata podczas rozmowy 7. Weryfikacja doświadczenia zawodowego i motywacji do pracy kandydata – metody 8. Komunikacja i autoprezentacja podczas rozmowy kwalifikacyjnej – czyli jak zrobić pierwsze ... i drugie wrażenie jako osoba odpowiedzialna za rekrutację 	<p>26-28.06.2023</p>	<p>Umowa o dzieło</p>
--	----------------------	-----------------------

<p>(dlaczego warto pokazywać kandydatom, że jesteście fajną firmą)</p> <p>MODUŁ V. ROZMOWA SELEKCYJNA ONLINE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Spotkanie na żywo vs. online – różnice i podobieństwa 2. Jak przygotować się do rekrutacji zdalnej – wskazówki dla rekrutera i ... dla kandydata 3. Wady i zalety rekrutacji online <p>MODUŁ VI. WYBÓR WŁAŚCIWEGO KANDYDATA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Co się liczy dla współczesnych kandydatów do pracy – poznanie „motywatorów” do pracy współczesnych pracowników 2. Metody podejmowania decyzji o zatrudnieniu – czy sam instynkt wystarczy 3. Składanie oferty pracy 4. Przygotowywanie planu na pierwsze dni pracy nowego pracownika – znaczenie onboardingu <p>MODUŁ VII. PODSUMOWANIE SZKOLENIA – INDYWIDUALNY PLAN DZIAŁAŃ</p>		
<p>9. Szkolenie dla 16 osób Nowoczesna rekrutacja pracowników Tematyka</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie do nowoczesnej rekrutacji 2. Narzędzia i platformy rekrutacyjne 3. Strategia rekrutacyjna na miarę aktualnych wyzwań pracodawców 4. Techniki sourcingu kandydatów 5. Nowoczesny proces selekcji kandydatów 6. Kluczowe wskaźniki rekrutacyjne 7. Employer branding i budowanie marki pracodawcy 8. Pytania i odpowiedzi 	24-26.04.2023	Umowa o dzieło
<p>10. Szkolenie dla 21 osób Profesjonalna rekrutacja pracowników w praktyce Tematyka</p> <p>1.Proces rekrutacji i selekcji: -kluczowe elementy skutecznej rekrutacji i selekcji; -etapy rekrutacji.</p> <p>2.Skuteczna rekrutacja: -sporządzanie specyfikacji kandydata i jego kompetencji; -struktura wywiadu; -kwestionariusze kompetencji; -profile cech; -nauka tworzenia poprawnych i przyciągających odpowiednich kandydatów ogłoszeń; -prowadzenie interview telefonicznego; -nauka pisania i analizowania dokumentów aplikacyjnych.</p> <p>3.Równe szanse:</p>	5-07.12.2022	Umowa o dzieło

	<p>-stosowanie dobrych praktyk; -omówienie kwestii prawnych.</p> <p>4. Metody selekcji:</p> <p>-zapoznanie z wieloma metodami selekcji (testy wiedzy, testy psychometryczne, próbki prac, case study, prezentacje, referencje, assessment center itp.); -przygotowanie i prowadzenie rozmów kwalifikacyjnych; -błędy w spostrzeganiu wpływające na ocenę kandydata; -rodzaje pytań; -badanie kompetencji kandydata za pomocą pytań; -omówienie metod selekcji; -sporządzanie raportów z przebiegu rekrutacji i selekcji; -radzenie sobie z subiektywnością decyzji; -umiejętność prowadzenia skutecznego wywiadu/rozmowy; -techniki gromadzenia dokładnych i szczegółowych informacji o kandydatach; -stworzenie odpowiedniej atmosfery do rozmowy kwalifikacyjnej.</p> <p>5. Warsztaty praktyczne:</p> <p>-role-playing wywiad wyboru, opinie i analizy po każdej rozmowie; -sporządzanie przydatnych notatek; -oceny kandydatów; -planowanie działań; -nauka udzielania informacji zwrotnej kandydatom odrzuconym.</p> <p>6. Podsumowanie warsztatów - dyskusja moderowana.</p>		
	<p>11. Szkolenie dla 17 osób Profesjonalna rekrutacja pracowników w praktyce Tematyka</p> <p>1. Proces rekrutacji i selekcji:</p> <p>-kluczowe elementy skutecznej rekrutacji i selekcji; -etapy rekrutacji.</p> <p>2. Skuteczna rekrutacja:</p> <p>-sporządzanie specyfikacji kandydata i jego kompetencji; -struktura wywiadu; -kwestionariusze kompetencji; -profile cech; -nauka tworzenia poprawnych i przyciągających odpowiednich kandydatów ogłoszeń; -prowadzenie interview telefonicznego; -nauka pisania i analizowania dokumentów aplikacyjnych.</p> <p>3. Równe szanse:</p> <p>-stosowanie dobrych praktyk; -omówienie kwestii prawnych.</p> <p>4. Metody selekcji:</p> <p>-zapoznanie z wieloma metodami selekcji (testy wiedzy, testy psychometryczne, próbki prac, case study, prezentacje,</p>	19-21.09.2022	Umowa o dzieło

		<p>referencje, assessment center itp.);</p> <ul style="list-style-type: none"> -przygotowanie i prowadzenie rozmów kwalifikacyjnych; -błędy w spostrzeganiu wpływające na ocenę kandydata; -rodzaje pytań; -badanie kompetencji kandydata za pomocą pytań; -omówienie metod selekcji; -sporządzanie raportów z przebiegu rekrutacji i selekcji; -radzenie sobie z subiektywnością decyzji; -umiejętność prowadzenia skutecznego wywiadu/rozmowy; -techniki gromadzenia dokładnych i szczegółowych informacji o kandydatach; -stworzenie odpowiedniej atmosfery do rozmowy kwalifikacyjnej. <p>5. Warsztaty praktyczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> -role-playing wywiad wyboru, opinii i analizy po każdej rozmowie; -sporządzanie przydatnych notatek; -oceny kandydatów; -planowanie działań; -nauka udzielania informacji zwrotnej kandydatom odrzuconym. <p>6. Podsumowanie warsztatów - dyskusja moderowana.</p>		
Sławomir Wider	Koordynator	<p>1. Szkolenie dla 22 osób Nowoczesna rekrutacja pracowników Tematyka</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie do nowoczesnej rekrutacji 2. Narzędzia i platformy rekrutacyjne 3. Strategia rekrutacyjna na miarę aktualnych wyzwań pracodawców 4. Techniki sourcingu kandydatów 5. Nowoczesny proces selekcji kandydatów 6. Kluczowe wskaźniki rekrutacyjne 7. Employer branding i budowanie marki pracodawcy 8. Pytania i odpowiedzi 	07-09.10.2024	Umowa o pracę
		<p>2. Szkolenie dla 20 osób Nowoczesna rekrutacja pracowników Tematyka</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie do nowoczesnej rekrutacji 2. Narzędzia i platformy rekrutacyjne 3. Strategia rekrutacyjna na miarę aktualnych wyzwań pracodawców 4. Techniki sourcingu kandydatów 5. Nowoczesny proces selekcji kandydatów 6. Kluczowe wskaźniki rekrutacyjne 7. Employer branding i budowanie marki pracodawcy 8. Pytania i odpowiedzi 	11-12.03.2024	Umowa o pracę

<p>3. Szkolenie dla 20 osób Nowoczesna rekrutacja pracowników Tematyka 1. Wprowadzenie do nowoczesnej rekrutacji 2. Narzędzia i platformy rekrutacyjne 3. Strategia rekrutacyjna na miarę aktualnych wyzwań pracodawców 4. Techniki sourcingu kandydatów 5. Nowoczesny proces selekcji kandydatów 6. Kluczowe wskaźniki rekrutacyjne 7. Employer branding i budowanie marki pracodawcy 8. Pytania i odpowiedzi</p>	25-27.09.2023	Umowa o pracę
<p>4. Szkolenie dla 21 osób Profesjonalna rekrutacja pracowników w praktyce Tematyka 1.Proces rekrutacji i selekcji: -kluczowe elementy skutecznej rekrutacji i selekcji; -etapy rekrutacji. 2.Skuteczna rekrutacja: -sporządzanie specyfikacji kandydata i jego kompetencji; -struktura wywiadu; -kwestionariusze kompetencji; -profile cech; -nauka tworzenia poprawnych i przyciągających odpowiednich kandydatów ogłoszeń; -prowadzenie interview telefonicznego; -nauka pisania i analizowania dokumentów aplikacyjnych. 3.Równe szanse: -stosowanie dobrych praktyk; -omówienie kwestii prawnych. 4.Metody selekcji: -zapoznanie z wieloma metodami selekcji (testy wiedzy, testy psychometryczne, próbki prac, case study, prezentacje, referencje, assessment center itp.); -przygotowanie i prowadzenie rozmów kwalifikacyjnych; -błędy w spostrzeganiu wpływające na ocenę kandydata; -rodzaje pytań; -badanie kompetencji kandydata za pomocą pytań; -omówienie metod selekcji; -sporządzanie raportów z przebiegu rekrutacji i selekcji; -radzenie sobie z subiektywnością decyzji; -umiejętność prowadzenia skutecznego wywiadu/rozmowy; -techniki gromadzenia dokładnych i szczegółowych informacji o kandydatach; -stworzenie odpowiedniej atmosfery do rozmowy kwalifikacyjnej. 5.Warsztaty praktyczne:</p>	05-07.12.2022	Umowa o pracę

-role-playing wywiad wyboru, opinie i analizy po każdej rozmowie; -sporządzanie przydatnych notatek; -oceny kandydatów; -planowanie działań; -nauka udzielania informacji zwrotnej kandydatom odrzuconym. 6.Podsumowanie warsztatów - dyskusja moderowana.		
--	--	--

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

- Wykładowcą/trenerem (1 osoba) który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził łącznie co najmniej 3 szkolenia związane z tematyką zamówienia - szkolenia (tj. rodzajami i/lub technikami i/lub narzędziami i/lub elementami rekrutacji/ selekcji)
- Koordynatorem (1 osoba) który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, koordynował organizacją co najmniej 2 wydarzeń, o charakterze szkolenia/konferencji/spotkań w którym udział brało co najmniej 20 uczestników.

Uwagi:

Nie dopuszcza się wskazywania przez Wykonawców w wykazie osób tej samej osoby na więcej niż jedno stanowisko.

Przez jedno wydarzenie Zamawiający rozumie czynności wykonywane w ramach odrębnej umowy/zamówienia/zlecenia na każde z wydarzeń.

Nr postępowania: ZP.262.10.2025.MSD

Załącznik nr 7 do SWZ

Zamawiający:

Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie
ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin

Wykonawca

Europejskie Centrum Ekonomiczne „Prestiż” Sp. z o.o.
Ul. Dolna Panny Marii 56 lok. UB, 20-010 Lublin

Dot. Kompleksową organizację szkolenia „Nowoczesne narzędzia rekrutacji” dla pracowników urzędów pracy realizujących zadania EURES

Oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu, który brzmiał następująco: Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował/przeprowadził min. 4 szkolenia zbliżone tematycznie do przedmiotu zamówienia (tj. rodzajami i/lub technikami i/lub narzędziami i/lub elementami rekrutacji/ selekcji).

WYKAZ USŁUG

Lp.	*Przedmiot usługi (w odniesieniu do każdej usługi należy podać nazwę oraz opis – umożliwiające identyfikację ze wskazaniem przedmiotu zamówienia – potwierdzając spełnianie warunku określonego w rozdz. VIII ust. 2 pkt 2.4 ppkt. 2.4.2 WZ)	Wartość brutto usługi	Data wykonywania usługi	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonywano usługę	Dokument potwierdzający należyte wykonanie	Podmiot udostępniający zasoby**
1.	1. Szkolenie dla 22 osób Nowoczesna rekrutacja pracowników Tematyka 1. Wprowadzenie do nowoczesnej rekrutacji 2. Narzędzia i platformy rekrutacyjne 3. Strategia rekrutacyjna na miarę aktualnych wyzwań pracodawców 4. Techniki sourcingu kandydatów 5. Nowoczesny proces selekcji kandydatów 6. Kluczowe wskaźniki rekrutacyjne 7. Employer branding i budowanie marki pracodawcy 8. Pytania i odpowiedzi	39 600,00 zł	07-09.10.2024	Powiatowy Urząd Pracy w Chełmnie	Protokół odbioru szkolenia – w załączeniu	Nie dotyczy
2.	2. Szkolenie dla 20 osób Nowoczesna rekrutacja pracowników Tematyka 1. Wprowadzenie do nowoczesnej rekrutacji 2. Narzędzia i platformy rekrutacyjne	36 000,00 zł	11-12.03.2024	Powiatowy Urząd Pracy w Opocznie	Protokół odbioru szkolenia – w załączeniu	Nie dotyczy

	<p>3. Strategia rekrutacyjna na miarę aktualnych wyzwań pracodawców</p> <p>4. Techniki sourcingu kandydatów</p> <p>5. Nowoczesny proces selekcji kandydatów</p> <p>6. Kluczowe wskaźniki rekrutacyjne</p> <p>7. Employer branding i budowanie marki pracodawcy</p> <p>8. Pytania i odpowiedzi</p>					
3.	<p>3. Szkolenie dla 20 osób Nowoczesna rekrutacja pracowników Tematyka</p> <p>1. Wprowadzenie do nowoczesnej rekrutacji</p> <p>2. Narzędzia i platformy rekrutacyjne</p> <p>3. Strategia rekrutacyjna na miarę aktualnych wyzwań pracodawców</p> <p>4. Techniki sourcingu kandydatów</p> <p>5. Nowoczesny proces selekcji kandydatów</p> <p>6. Kluczowe wskaźniki rekrutacyjne</p> <p>7. Employer branding i budowanie marki pracodawcy</p> <p>8. Pytania i odpowiedzi</p>	42 900,00 zł	25-27.09.2023	Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku	Protokół odbioru szkolenia – w załączeniu	Nie dotyczy
4.	<p>4. Szkolenie dla 21 osób Profesjonalna rekrutacja pracowników w praktyce Tematyka</p> <p>1.Proces rekrutacji i selekcji: -kluczowe elementy skutecznej rekrutacji i selekcji; -etapy rekrutacji.</p> <p>2.Skuteczna rekrutacja: -sporządzanie specyfikacji kandydata i jego kompetencji; -struktura wywiadu; -kwestionariusze kompetencji; -profile cech; -nauka tworzenia poprawnych i przyciągających odpowiednich kandydatów ogłoszeń; -prowadzenie interview telefonicznego; -nauka pisania i analizowania dokumentów aplikacyjnych.</p> <p>3.Równe szanse: -stosowanie dobrych praktyk; -omówienie kwestii prawnych.</p> <p>4.Metody selekcji: -zapoznanie z wieloma metodami selekcji (testy wiedzy, testy psychometryczne, próbki prac, case study, prezentacje, referencje, assessment center itp.); -przygotowanie i prowadzenie rozmów kwalifikacyjnych;</p>	40 950,00 zł	05-07.12.2022	Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu	Protokół odbioru szkolenia – w załączeniu	Nie dotyczy

<p>-błędy w spostrzeganiu wpływające na ocenę kandydata; -rodzaje pytań; -badanie kompetencji kandydata za pomocą pytań; -omówienie metod selekcji; -sporządzanie raportów z przebiegu rekrutacji i selekcji; -radzenie sobie z subiektywnością decyzji; -umiejętność prowadzenia skutecznego wywiadu/rozmowy; -techniki gromadzenia dokładnych i szczegółowych informacji o kandydatach; -stworzenie odpowiedniej atmosfery do rozmowy kwalifikacyjnej.</p> <p>5.Warsztaty praktyczne: -role-playing wywiad wyboru, opinie i analizy po każdej rozmowie; -sporządzanie przydatnych notatek; -oceny kandydatów; -planowanie działań; -nauka udzielania informacji zwrotnej kandydatom odrzuconym.</p> <p>6.Podsumowanie warsztatów - dyskusja moderowana.</p>						
--	--	--	--	--	--	--

* jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, przedmiotowy wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

** wypełnić jeżeli dotyczy; Należy wpisać nazwę podmiotu udostępniającego zasoby w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolności zawodowej (doświadczeniu zawodowym) podmiotu udostępniającego zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Do przedstawionego wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

PROTOKÓŁ ODBIORU SZKOLENIA

ZAMAWIAJĄCY: Powiatowy Urząd Pracy w Chełmnie, ul. Świętojerska 1, 86-200 Chełmno

WYKONAWCA: Europejskie Centrum Ekonomiczne „Prestiż” Sp. z o.o. w Lublinie,
Ul. Dolna Panny Marii 56/UB 20-010 Lublin

TEMAT: NOWOCZESNA REKRUTACJA PRACOWNIKÓW

DATA SZKOLENIA: 07-09 październik 2024 r.

Usługa szkoleniowa została wykonana zgodnie z ofertą w sposób należyty.

**Powiatowy Urząd Pracy
w Chełmnie**
ul. Świętojerska 1
86-200 CHEŁMNO
tel. (056) 686 00 41
ZAMAWIAJĄCY:

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Chełmnie

mgr Sławomir Cieśllicki

WYKONAWCA:

PREZES Zarządu

Marek Kowalczyk

EUROPEJSKIE CENTRUM EKONOMICZNE
„PRESTIŻ” Sp. z o.o.
Ul. Dolna Panny Marii 56 lok. UB 20-010 Lublin
Tel./fax 81 534 60 65
NIP 712-314-85-02 Reg. 060429943
KRS 0000320097

EUROPEJSKIE CENTRUM EKONOMICZNE
„PRESTIŻ” Sp. z o.o.
20-010 Lublin
ul. Dolna Panny Marii 56 lok. UB
tel./fax 81 534 60 65
NIP 712-314-85-02, Reg. 060429943
KRS 0000320097

Stwierdzam zgodność z oryginałem

Lublin, dn. 03.04.2025

PROTOKÓŁ ODBIORU SZKOLENIA

ZAMAWIAJĄCY: Powiatowy Urząd Pracy w Opocznie, ul. Rolna 6, 26-300 Opoczno

WYKONAWCA: Europejskie Centrum Ekonomiczne „Prestiz” Sp. z o.o. w Lublinie,

Ul. Dolna Panny Marii 56/UB 20-010 Lublin

TEMAT: NOWOCZESNA REKRUTACJA PRACOWNIKÓW

DATA SZKOLENIA: 11-12 marzec 2024 r.

Usługa szkoleniowa została wykonana zgodnie z ofertą w sposób należyty.

ZAMAWIAJĄCY:

Z up. Starosty
p.o. Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Opocznie
mgr Jarosław Kołodziejczyk

POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. Rolna 6, 26-300 Opoczno
tel./fax (44) 755-51-00
NIP: 768-10-18-788

-7-

WYKONAWCA:

Prezes Zarządu
mgr Marek Nowaczyk

EUROPEJSKIE CENTRUM EKONOMICZNE
„PRESTIZ” Sp. z o.o.
Ul. Dolna Panny Marii 56 lok. UB 20-010 Lublin
Tel./fax 81 534 60 65
NIP 712-314-85-02 Reg. 060429943
KRS 0000320097

EUROPEJSKIE CENTRUM EKONOMICZNE
„PRESTIZ” Sp. z o.o.
20-010 Lublin
ul. Dolna Panny Marii 56 lok. UB
tel./fax 81 534 60 65
NIP 712-314-85-02. Reg. 060429943
KRS 0000320097

Stwierdzam zgodność z oryginałem

Lublin, dn. 03.04.2025

PROTOKÓŁ ODBIORU SZKOLENIA

ZAMAWIAJĄCY: Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 63/1, 15-365 Białystok

WYKONAWCA: Europejskie Centrum Ekonomiczne „Prestiż” Sp. z o.o. w Lublinie,
Ul. Dolna Panny Marii 56/UB 20-010 Lublin

TEMAT: NOWOCZESNA REKRUTACJA PRACOWNIKÓW

DATA SZKOLENIA: 25-27 września 2023 r.

Usługa szkoleniowa została wykonana zgodnie z ofertą w sposób należyty.

ZAMAWIAJĄCY:

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Białymstoku
Piotr Matusiak

WYKONAWCA:

Prezes Zarządu
mgr Marek Kowalczyk

EUROPEJSKIE CENTRUM EKONOMICZNE
"PRESTIŻ" Sp. z o.o.
20-010 Lublin
ul. Dolna Panny Marii 56 lok. UB
tel./fax 81 534 60 65
NIP 712-314-85-02, Reg. 060429943
KRS 0000320097

Stwierdzam zgodność z oryginałem:

Lublin, dn. 03.04.2025

EUROPEJSKIE CENTRUM EKONOMICZNE
"PRESTIŻ" Sp. z o.o.
Ul. Dolna Panny Marii 56 lok. UB 20-010 Lublin
Tel./fax 81 534 60 65
NIP 712-314-85-02 Reg. 060429943
KRS 0000320097

PROTOKÓŁ ODBIORU SZKOLENIA

ZAMAWIAJĄCY: Powiatowy Urząd Pracy w Przemysłu, ul. Katedralna 5, 37-700 Przemysłu

WYKONAWCA: Europejskie Centrum Ekonomiczne „Prestiż” Sp. z o.o. w Lublinie,

Ul. Dolna Panny Marii 56/UB 20-010 Lublin

TEMAT: PROFESJONALNA REKRUTACJA PRACOWNIKÓW W PRAKTYCE

DATA SZKOLENIA: 05-07 grudnia 2022 r.

Usługa szkoleniowa została wykonana zgodnie z ofertą w sposób należyty.

ZAMAWIAJĄCY:
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Luana Kruciac

WYKONAWCA:

[Signature]
Europejskie Centrum Ekonomiczne
„Prestiż” Sp. z o.o.

EUROPEJSKIE CENTRUM EKONOMICZNE
„PRESTIŻ” Sp. z o.o.
20-010 Lublin
ul. Dolna Panny Marii 56 lok. UB
tel./fax 81 534 60 65
NIP 712-314-85-02, Reg. 060429943
KRS 0000320097

Stwierdzam zgodność z oryginałem

Lublin, dn. 03.04.2025

EUROPEJSKIE CENTRUM EKONOMICZNE
„PRESTIŻ” Sp. z o.o.
ul. Dolna Panny Marii 56/UB