

**OBOWIĄZKI INFORMACYJNE BENEFICJENTA BEZZWROTNEJ POMOCY FINANSOWEJ**

Niniejszy załącznik reguluje sposób informowania opinii publicznej o realizacji przedsięwzięć określonych w art. 24 ust. 12 ugnrSP finansowanych lub współfinansowanych ze środków KOWR w ramach bezzwrotnej pomocy finansowej.

**I. Przedsięwzięcia o charakterze budowlanym.**

Aby poinformować opinię publiczną (w tym odbiorców rezultatów przedsięwzięcia) oraz osoby i podmioty uczestniczące w przedsięwzięciu o uzyskanym dofinansowaniu należy umieścić tablicę informacyjną w miejscu realizacji przedsięwzięcia na koszt Beneficjenta.

**1. Informacje mające się znaleźć na tablicy informacyjnej.**

Tablica powinna być koloru białego. Tekst w kolorze czarnym.

Tablica musi zawierać:

- nazwę przedsięwzięcia,
- informację o źródle finansowania z KOWR,
- wartość inwestycji i wartość dofinansowania,
- zestaw logo – logotyp KOWR wg. wzoru logo KOWR publikowanego na stronie KOWR. System Identyfikacji Wizualnej KOWR dostępny jest pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/kowr/system-identyfikacji-wizualnej-kowr>,
- adres portalu - [www.gov.pl/kowr](http://www.gov.pl/kowr),
- herb/logotyp Beneficjenta.

Wzór tablicy informacyjnej, który należy wykorzystać przy wypełnianiu obowiązków informacyjnych stanowi **Załącznik 1a**.

**2. Wielkość tablicy.**

Wielkość tablicy powinna zależeć od charakteru projektu i lokalizacji tablicy. Minimalny rozmiar to **80 x 120 cm**.

Należy dołożyć starań, aby znaki i informacje były czytelne. Jeżeli tablica jest położona w znacznej odległości od miejsca, gdzie mogą znajdować się odbiorcy, to jej powierzchnia powinna być odpowiednio większa, tak aby wszyscy mogli łatwo zapoznać się z treścią.

**3. Czas umieszczenia tablicy informacyjnej.**

Tablicę informacyjną należy umieścić w momencie faktycznego rozpoczęcia robót budowlanych lub infrastrukturalnych. Jeśli przedsięwzięcie rozpoczęło się przed uzyskaniem dofinansowania, tablicę należy postawić bezpośrednio po podpisaniu umowy bezzwrotnej pomocy finansowej (nie później niż dwa miesiące od tej daty).

Tablicę informacyjną należy eksponować przez okres trwania prac, aż do zakończenia przedsięwzięcia oraz 2 lata po zakończeniu przedsięwzięcia. Beneficjent ma obowiązek dbać o jej stan techniczny i o to, aby treść była cały czas wyraźnie widoczna. Uszkodzoną lub nieczytelną tablicę należy wymienić lub odnowić na koszt Beneficjenta.

#### **4. Miejsce umieszczenia tablicy informacyjnej.**

Tablicę informacyjną należy umieścić w miejscu realizacji przedsięwzięcia – tam, gdzie prowadzone są prace budowlane lub infrastrukturalne. Miejsce powinno być dobrze widoczne i ogólnie dostępne, gdzie największa liczba osób będzie miała możliwość zapoznać się z treścią tablicy.

Jeżeli prowadzone są prace w kilku lokalizacjach, należy ustawić kilka tablic w kluczowych dla przedsięwzięcia miejscach. W przypadku inwestycji liniowych należy rozważyć ustawienie przynajmniej dwóch tablic informacyjnych na odcinku początkowym i końcowym. Tablic może być więcej w zależności od potrzeb.

Tablice nie powinny zakłócać ładu przestrzennego, a ich wielkość, lokalizacja i wygląd były zgodne z lokalnymi regulacjami lub zasadami dotyczącymi estetyki przestrzeni publicznej i miast oraz zasadami ochrony przyrody.

## **II. Pozostałe przedsięwzięcia.**

W przypadku przedsięwzięć, których zakres rzeczowy nie obejmuje prac budowlanych, Beneficjent ma obowiązek poinformować o uzyskaniu pomocy finansowej ze środków KOWR w formie np. plakatu, banneru lub tablicy.

### **1. Informacje, które powinny się znaleźć na plakacie/bannerze/tablicy:**

Informacja o współfinansowaniu ze środków KOWR powinna zostać wykonana w formacie zapewniającym czytelność informacji na niej zamieszczonych. Tło plakatu/banneru/tablicy powinno być w kolorze białym, zaś napis w kolorze czarnym.

Informacja o współfinansowaniu ze środków KOWR powinna zawierać:

- nazwę przedsięwzięcia,
- informację o współfinansowaniu przedsięwzięcia przez KOWR,
- zestaw logo – logotyp KOWR wg. wzoru logo KOWR publikowanego na stronie KOWR. System Identyfikacji Wizualnej KOWR dostępny jest pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/kowr/system-identyfikacji-wizualnej-kowr>,
- adres portalu - [www.gov.pl/kowr](http://www.gov.pl/kowr).

Wzór informacji, który należy wykorzystać przy wypełnianiu obowiązków informacyjnych stanowi **Załącznik 1b**.

## **2. Miejsce umieszczenia informacji o współfinansowaniu ze środków KOWR.**

Plakat/baner/tablicę należy umieścić w widocznym i dostępnym publicznie miejscu, gdzie realizowane jest przedsięwzięcie. Jeżeli przedsięwzięcie realizowane jest w kilku lokalizacjach, oznaczenie należy umieścić w każdej z nich. Informację o współfinansowaniu ze środków KOWR umieszcza się na cały okres trwania przedsięwzięcia. Uszkodzony lub nieczytelny plakat należy wymienić.

**W przypadku, gdy ze względu na specyfikę przedsięwzięcia nie ma możliwości umieszczenia informacji o współfinansowaniu ze środków KOWR w ww. sposób, dopuszcza się oznaczenie miejsca realizacji w innej formie uzgodnionej z KOWR.**



Krajowy Ośrodek  
Wsparcia Rolnictwa

Miejsce na herb/logotyp  
beneficjenta

Inwestycja

*[nazwa projektu/inwestycji do uzupełnienia]*

współfinansowane/sfinansowane przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa w ramach bezzwrotnej pomocy finansowej.

Inwestycja realizowana od *[data do uzupełnienia]* do *[data do uzupełnienia]*

Wartość inwestycji *[całkowita kwota inwestycji do uzupełnienia]*

Dofinansowanie z Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa *[kwota dofinansowania do uzupełnienia]*



Krajowy Ośrodek  
Wsparcia Rolnictwa

**[Nazwa beneficjenta do uzupełnienia]**

realizuje przedsięwzięcie dofinansowane przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa w ramach bezzwrotnej pomocy finansowej.

**[nazwa przedsięwzięcia do uzupełnienia]**

Cel przedsięwzięcia [cel przedsięwzięcia do uzupełnienia]

Dofinansowanie z Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa [kwota dofinansowania do uzupełnienia]