

„Miejskie Wodociągi i Kanalizacja” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Usługa < 443.000,00 euro

1.	Nazwa postępowania: <i>opracowanie dokumentacji projektowej: projektu zagospodarowania działki, projektu architektoniczno-budowlanego (PB) oraz projektu technicznego (PT):" Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w dz.234/47 obr. Nieżyn, gm. Siemysł."</i>	
	Numer postępowania:	3/TI/2024
2.	specyfikację warunków zamówienia sporządził:	
	Imię i nazwisko: Janusz Kubek	Dnia – 06.06.2024 r.
	Podpis:	
3.	specyfikację warunków zamówienia zatwierdził:	
	Imię i nazwisko: Anna Piątkowska – St. Specjalista ds. Inwestycji	Dnia 06.06.2024 r.
	Podpis:	
4.	specyfikację warunków zamówienia zatwierdził:	
	Imię i nazwisko: Iwona Kazimierowska – Główny Księgowy	Dnia – ...06.2024 r.
	Podpis:	
	specyfikację warunków zamówienia zatwierdził:	
	Imię i nazwisko: Jerzy Mięczkowski – Radca Prawny	Dnia -06.2024 r.
	Podpis:	
5.	specyfikację warunków zamówienia zatwierdził:	
	Imię i nazwisko: Rafał Piątkowski – Prezes Zarządu	Dnia – 11.06.2024 r.
	Podpis:	

PREZES ZARZĄDU
MWSK Sp. z o.o. w Kołobrzegu

mgr inż. Rafał Piątkowski

Rozdział 1: ZAMAWIAJĄCY:

1. Nazwa i adres: „Miejskie Wodociągi i Kanalizacja” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg, województwo zachodniopomorskie, KRS nr: 0000169262. REGON 330263149, NIP 671-00-12-257.
2. Adres strony internetowej Zamawiającego.: www.bip.mwik.kolobrzeg.pl
3. Postępowanie o udzielenie powyższego zamówienia prowadzone jest za pośrednictwem Platformy Zakupowej OpenNexus, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/mwik.kolobrzeg>.

Rozdział 2: TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie powyższego zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych Regulaminem udzielania zamówień przez MWiK Sp. z o. o. w Kołobrzegu - Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 7/2024 Zarządu Spółki MWiK Sp. z o.o. w Kołobrzegu z dnia 19.01.2024 r.

Rozdział 3: NAZWA, PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

opracowanie dokumentacji projektowej: projektu zagospodarowania działki, projektu architektoniczno-budowlanego (PB) oraz projektu technicznego (PT):” Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w dz.234/47 obr. Nieżyn, gm. Siemysł.”

Postępowanie nr 3/TI/ 2024

Rozdział 4: INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa drogą elektroniczną za pośrednictwem **Platformy Zakupowej OpenNexus, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mwik.kolobrzeg>**
2. Wymagania techniczne, jakim musi odpowiadać sprzęt komputerowych Wykonawcy, aby móc korzystać z Platformy:
 - 1) Rejestracja i udział w postępowaniach na Platformie zakupowej jest bezpłatny.
 - 2) Wsparcie techniczne dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Oświadczenia lub dokumenty przekazywane za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej przesyła się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie §2 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452). Równocześnie Zamawiający rekomenduje format danych przesyłanych plików: .pdf.
4. Wykonawca może złożyć wniosek o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/mwik.kolobrzeg>
5. Zaleca się, aby Wykonawcy na bieżąco obserwowali stronę internetową prowadzonego postępowania.

Rozdział 5: OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Rozdział 6: INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SWZ.- Podpisany podpisem elektronicznym
2. Podpisany szczegółowy opis zamówienia - załącznik nr 2 do SWZ.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SWZ.
4. Wykaz usług – załącznik nr 4 do SWZ. Min. 1 referencję potwierdzającą wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego dla sieci wodociągowej, tożsamej z przedmiotem zamówienia.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające prawo Wykonawcy do występowania w obrocie prawnym i stwierdzające, że zakres jego działalności odpowiada profilowi zamówienia, a także wskazujące osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Posiadanie uprawnień projektowych instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń.
- scan uprawnień zostanie załączony do oferty.
7. Opłacona Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Wykonawca przedstawi polisę odpowiedzialności cywilnej za szkody w mieniu lub na osobie wyrządzone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zadania, powstałe w związku z realizacją zadania określonego w umowie, przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż wartość złożonej oferty Wykonawcy na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
8. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Rozdział 7: WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
2. Wszelka korespondencja związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego kierowana będzie do pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 8: OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Cena winna uwzględniać wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia, w tym dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

- Wykonawcy powinni zastosować stawkę podatku VAT od towarów i usług zgodną z ustawą o podatku VAT i podatku akcyzowym.

Rozdział 9: OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

Oferty spełniające wymagania formalne określone w niniejszej instrukcji złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według poniższych kryteriów i wag:

Cena oferty – 100%

W tym kryterium oferta może uzyskać max. 100 punktów
1 % odpowiada punktacji końcowej 1 pkt.

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

$C = C_n : C_b \times 100$ pkt; gdzie:

C_n – cena najniższa,

C_b – cena badana

Rozdział 10: TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- Ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej OpenNexus pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mwik.kolobrzeg>
- Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 21.06.2024 roku do godziny 10:00**
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

Rozdział 11: TERMIN OTWARCIA OFERT:

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.06.2024 roku o godzinie 10:10**
- Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział 12: WADIUM nie jest wymagane

Rozdział 13: UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

- Zamawiający może unieważnić postępowanie, bez podania przyczyn, na każdym etapie postępowania.
- Gdy postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza na stronie postępowania.

Rozdział 14: ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z UMOWĄ:

- Zostały określone w projekcie umowy i szczegółowym opisie zamówienia.
- Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania

informacji o wyborze oferty.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

Rozdział 15: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

1. Odwołanie przysługuje Wykonawcom, wyłącznie od niezgodnej z przepisami czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Regulaminu.
2. Odwołanie wnosi się do Kierownika Zamawiającego w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia doręczenia informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia
3. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy przez Zamawiającego. Odwołanie wnosi się wyłącznie w formie pisemnej podając uzasadnienie jego wniesienia, do Prezesa Zarządu „Miejskie Wodociągi i Kanalizacja” Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Kołobrzegu.
4. Odwołanie powinno wskazywać zaskarżoną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami regulaminu, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać faktyczne i prawne uzasadnienie odwołania.
5. Odwołanie rozstrzyga się w terminie 5 dni od daty wniesienia do Zamawiającego.
6. Rozpatrując odwołanie Prezes Zarządu może je uwzględnić lub odrzucić.
7. Od decyzji Prezesa Zarządu rozstrzygającej odwołanie nie przysługują dalsze środki odwoławcze.

Rozdział 16: OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA:

Informacje o rozstrzygnięciu postępowania zostaną zamieszczone za pośrednictwem Platformy Zakupowej OpenNexus pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mwik.kolobrzeg>

Rozdział 17: KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: „Miejskie Wodociągi Kanalizacja” Spółka z o. o., ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg, tel.: 94 306 74 56 adres e-mail: sekretariat@mwik.kolobrzeg.pl,
2. Wszelkie informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych można uzyskać kontaktując się z Inspektorem ochrony danych w siedzibie Zamawiającego: „Miejskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o., ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg,
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej;
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami powszechnie obowiązującego prawa; obowiązek podania danych osobowych jest dobrowolny, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości oceny złożonej oferty oraz zawarcia i wykonania umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Umowa nr 3/TI/2024

W dniu.....**06. 2024 r.** w Kołobrzegu pomiędzy
„Miejskie Wodociągi i Kanalizacja” Spółka z o.o. w Kołobrzegu
(NIP: 671-00-12-257; REGON 330263149; Nr KRS: 0000169262) z siedzibą w 78-100 Kołobrzeg,
ul. Artyleryjska 3, które reprezentuje

Rafał Piątkowski - Prezes Zarządu,
zwanymi w tekście umowy Zamawiającym,
a:

.....
.....

zwanymi w tekście umowy Wykonawcą,
reprezentowany przez:

.....

e-mail:.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w drodze przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z regulaminem udzielania zamówień przez MWiK Spółka z o.o. w Kołobrzegu (Uchwała 7/2024 Zarządu Spółki MwiK z 19.01.2024 r.) została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY**§ 1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie, którego przedmiotem jest: *opracowanie dokumentacji projektowej: projektu zagospodarowania działki, projektu architektoniczno-budowlanego (PB) oraz projektu technicznego (PT): "Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w dz.234/47 obr. Nieżyn, gm. Siemyśl."* zakres przedmiotu umowy został określony w szczegółowym opisie zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazywanie Wykonawcy wyjaśnień, informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania,
 - 3) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonany i odebrany przedmiot umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową.
 - 2) zaprojektowanie obiektów budowlanych zgodnie z przepisami, w tym techniczno – budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej.
 - 3) zaprojektowanie obiektów budowlanych tak, aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji z zastosowaniem nowoczesnych technologii robót i materiałów.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest znać przepisy, regulaminy, wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania dokumentacji projektowej.
 - 5) Wykonawca uzyska w imieniu Zamawiającego wszystkie wymagane warunki techniczne do projektowania oraz wymagane opinie, uzgodnienia oświadczenia zgody niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę.
 - 6) współpraca z służbami Zamawiającego.
 - 7) zapewnienie realizacji przedmiotu umowy przez odpowiednio wykwalifikowanych i posiadających odpowiednie uprawnienia pracowników oraz gwarantujących poprawność i właściwą, jakość wykonanych robót.

- 8) zapewnienie, iż wykonane przez niego dokumentacja projektowa została sporządzona z należytą starannością, przy przestrzeganiu przepisów, norm, zasad sztuki projektowej oraz jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu mają służyć oraz posiadają wszystkie wymagane prawem uzgodnienia. Oświadczenie zawierające powyższe zapewnienie winno zostać złożone wraz z dokumentacją projektową będącą przedmiotem umowy.
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania w trakcie całej inwestycji nadzoru autorskiego zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane (Dz.U.2020, poz.148) z późniejszymi zmianami w ramach wynagrodzenia za przedmiotowe zamówienie. W sytuacjach wynikających z wątpliwości rozwiązań projektowych i konieczności dokonania zmian.
 - 10) do czasu zakończenia inwestycji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wszelkich wad w dokumentacji będącej przedmiotem umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - 11) wykonanie przedmiotu umowy, oraz usuwanie wad i usterek w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
 - 12) przygotowanie dokumentów do końcowego odbioru przedmiotu umowy;
 - 13) Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do aktualizacji kosztorysów inwestorskich na każde wezwanie Zamawiającego do poziomu aktualnie obowiązujących cen w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego zlecenia aktualizacji w okresie trwania ważności prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.
3. Wykonawca na bieżąco będzie informować Zamawiającego o postępie i zaawansowaniu prac przy realizacji umowy, oraz sygnalizować pojawiające się zagrożenia, wyjaśniać ewentualne wątpliwości dotyczące dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań, przy usunięciu, których może być pomocne działanie Zamawiającego.

§ 3

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem jej podpisania.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy określony w § 1 umowy, w terminie do **30.08.2024 r.**
3. Przez zakończenie prac będących przedmiotem niniejszej umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego, przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów, określonych, co do rodzaju w § 4 niniejszej umowy włącznie z pozwoleniem na budowę.

§ 4

1. Odbioru przedmiotu umowy dokonuje Zamawiający na podstawie dokumentów do odbioru sporządzonych i dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Przedkładając wniosek o dokonanie odbioru Wykonawca przedstawi i przekaze Zamawiającemu dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności przekazanie:
 - 1) Kompletniej dokumentacji szczegółowo określonej w opisie przedmiotu zamówienia
 - 2) kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla sieci sporządzonej na podstawie danych do kosztorysowania uzgodnionych z Zamawiającym
 - 3) zarchiwizowane na płytach CD ROM kompletne opracowanie projektowe w plikach o formatach źródłowych [*.doc, *.xls, *.dxf,, *.rds]
3. Dokumentacja projektowa zostanie odebrana protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego.
4. Złożenie dokumentacji projektowej lub jej części w siedzibie Zamawiającego nie jest równoznaczne z dokonaniem przez Zamawiającego odbioru dokumentacji projektowej lub jego części.
5. Zamawiający zastrzega sobie 7 dniowy termin na dokonanie sprawdzenia, oceny poprawności i zgodności dokumentacji projektowej z niniejszą umową- termin ten rozpoczyna swój bieg w dniu złożenia dokumentacji projektowej w siedzibie Zamawiającego.
6. Zamawiający w terminie określonym w pkt.5 złoży pisemne oświadczenie, iż przyjmuje dokumentację projektową [dokonuje jej odbioru] i jednocześnie sporządzi protokołu odbioru. Oświadczenie to nie wyklucza roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania umowy.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż dokumentacja projektowa została wykonana niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, wówczas odmówi przyjęcia dokumentacji projektowej do czasu usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń - w takim przypadku za termin wykonania dokumentacji projektowej strony przyjmują termin, w którym wykonawca przekaze Zamawiającemu poprawioną dokumentację projektową.

8. Do czasu zakończenia robót budowlanych, realizowanych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wad w projekcie wynikających z niezachowania wymagań określonych w par.1. Z tytułu usuwania wad, o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe , **cena brutto**,00 zł (słownie:zł 00/100)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w dwóch ratach tj.
 - I rata - 50 % wynagrodzenia z chwilą złożenia wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę potwierdzonego przez organ architektoniczno – budowlany.
 - II rata - 50% wynagrodzenia po otrzymaniu prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane w fakturze w terminie do 30 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane w fakturze w terminie do 30 dni

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na okres 3 lat.. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks cywilny.
3. Wykonawca odpowiada za wady i usterki robót zrealizowanych według jego dokumentacji projektowej wynikłe wskutek wad i usterek tejże dokumentacji.
4. Wszystkie reklamacje dotyczące niepełnego, nienależytego lub nieterminowego wykonania umowy, Zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcy w formie pisemnej.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że przysługuje mu całość autorskich praw majątkowych albo nabędzie całość autorskich praw majątkowych w celu przekazania ich zgodnie z umową Zamawiającemu.
2. Wraz z odbiorem dokumentacji projektowej i zapłatą za odebraną dokumentację projektową, Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej wykonanej w ramach umowy. W ramach nabytych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
 - 1) rozporządzać dokumentacją projektową i wykorzystywać ją na własny użytek, w tym przekazywać dokumentację projektową lub jej dowolną część, także jej kopie:
 - a) innym wykonawcom, jako podstawę lub materiał do wykonania innych opracowań projektowych;
 - b) wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia na realizację robót budowlanych objętych dokumentacją projektową, w szczególności poprzez włączenie dokumentacji projektowej lub jej części do specyfikacji warunków zamówienia oraz udostępnienie dokumentacji projektowej i jej części wszystkim zainteresowanym tym postępowaniem, włącznie z wprowadzeniem do sieci internetowej;
 - c) innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania wykonania robót budowlanych;
 - d) stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym.
 - 2) wykorzystywać dokumentację projektową lub jej dowolną część do prezentacji;
 - 3) wprowadzać dokumentację projektową lub jej części do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk.
3. Realizacja przez Zamawiającego uprawnień z tytułu dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do dokumentacji projektowej następuje bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach:
 - 1) gdy zostanie ogłoszona upadłość firmy Wykonawcy;
 - 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy lub odmawia podpisania protokołu końcowego.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

§ 9

1. Strony zastrzegają kary umowne naliczane od wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1, i nazywanego niżej "wynagrodzeniem" w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w § 5 ust. 1,
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy zgodnie z § 3 ust. 2 w wysokości 0,2 % wynagrodzenia za każdą rozpoczętą dobę zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w okolicznościach opisanych w § 2 ust.2 pkt.10 oraz w okresie rękojmi i gwarancji - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia za każdą rozpoczętą dobę zwłoki, liczoną od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn wyłącznie zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia.
2. Przewidziane w tym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości wartości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrącenia kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć połowy wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.

§ 10.

Strony zastrzegają sobie prawo zmiany postanowień niniejszej umowy w sytuacji zaistnienia jednej lub kilku z poniższych okoliczności powodujących:

1. Konieczność wprowadzenia zmian w sposobie wykonywania prac projektowych, będących podstawą realizacji przedmiotu umowy, spowodowanych zmianami w przepisach prawa, normach i standardach lub zmianami w wiedzy technicznej.
2. Konieczność zmiany terminu realizacji spowodowanej:
 - 1) zmianą przedmiotu zamówienia, pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego albo zajdą okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
3. Konieczność zmiany wynagrodzenia umownego pod warunkiem, że zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego lub zmiana ta będzie spowodowana zmniejszeniem zakresu przedmiotu umowy.

§ 11.

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia. Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla Zamawiającego.
5. Przedstawicielami Stron są:
 - 1) Zamawiającego: Przedstawiciel ogólny: Anna Piątkowska
 - 2) Wykonawcy: Przedstawiciel ogólny:..... e-mail:

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1 do umowy- szczegółowy opis zamówienia

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 1 do umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej: projektu zagospodarowania działki, projektu architektoniczno-budowlanego (PB) oraz projektu technicznego (PT): "Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w dz.234/47 obr. Nieżyn, gm. Siemysł."

Zakres projektu powinien obejmować:

Sieć wodociągowa i sieć kanalizacji sanitarnej.

1. Projekt rozbudowy sieci wodociągowej PE i kanalizacji sanitarnej PVC/PE w dz. nr 234/47 obr. Nieżyn.
2. Sieć wodociągową należy zaprojektować w drodze gminnej dz., 234/47 obr Nieżyn poprzez włączenie do istniejącego rurociągu.
3. Sieć kanalizacji sanitarnej zaprojektować należy w drodze gminnej nr 234/47, obręb Nieżyn na odcinku od istniejącej studni w działce nr 234/47 o rzędnych Rst. 31,02/29,38 m.n.p.m.
4. Sieć wodociągową zaprojektować z rur PE 100 SDR17, natomiast sieć kanalizacyjną z rur PVC SN8 i w zależności od wyboru wariantu sieci: grawitacyjna lub /i mieszana.
Zakres objęty opracowaniem projektowym zaznaczono na załączonej mapie poglądowej.
5. Projektant ma obowiązek uzyskać wymagane opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów (art.20 ust.1 pkt.2) Prawo budowlane.

II. Ogólne wymagania zakresu dokumentacji.

Przy opracowaniu należy uwzględnić wymagany zakres dokumentacji:

1. pozyskanie mapy do celów opiniodawczych i projektowych

2. opracowanie projektowe należy wykonać zgodnie z:

-Ustaw z dnia 7 lipca 1994r-Prawo budowlane (Dz.U. z 2020r. poz.1333, z późn. zm.)

-Ustawą z dnia 13 lutego 2020r o zmianie ustawy-prawo budowlane oraz niektórych innych ustaw, Ustawy z dnia 07-07-1994r Prawo Budowlane (Dz.U.2013 nr 0, poz. 1409 ze zm.),

-Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 20020r w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2020 r, poz.1333) z dnia 18.09.2020r. na podstawie art.34 ust. 6 pkt.1 ustawy z dnia 7 lipca 1994r -Prawo budowlane

3. Nakład dokumentacji.

3.1 Opracowania projektowe należy przekazać Zamawiającemu w podziale na zadania w poszczególnych pakietach w formie pisemnej w niżej wymienionej ilości egzemplarzy:

-3egzemplarze projektów zagospodarowania działki (terenu) wymaganych przez Prawo budowlane do uzyskania niezbędnych decyzji administracyjnych

-3egzemplarze projektów architektoniczno-budowlanych wymaganych przez Prawo budowlane do uzyskania niezbędnych decyzji administracyjnych

- 1 egz. projektów technicznych w układzie branżowym z uzgodnieniami

- 1 egz. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych

- 1 egz. przedmiarów robót wraz z obmiarem robót

- 1 egz. kosztorysu inwestorskiego, który powinien zawierać:

-Nazwę obiektu lub robót budowlanych z podaniem lokalizacji,

-Imię, nazwisko i adres albo nazwę i adres Wnioskodawcy oraz jego podpis,

-Imię, nazwisko i adres albo nazwę i adres podmiotu opracowującego kosztorys oraz jego podpis

-Datę opracowania kosztorysu

-Ogólną charakterystykę obiektu lub robót budowlanych zawierającą krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub robót budowlanych,

-Przedmiar robót budowlanych z rozbiciem na elementy oraz z obmiarem.

-Kalkulację sporządzoną metodą odpowiednią do planowanego sposobu wykonania robót budowlanych oraz cenę jednostkową;

-Wartość kosztorysową robót budowlanych;

-Tabelę wartości elementów scalonych: w podziale na roboty przygotowawcze, roboty rozbiórkowe (drogowe), roboty ziemne, roboty montażowe, roboty odtworzeniowe w ujęciu tabelarycznym w podziale na robociznę, materiały i sprzęt. Przy opracowaniu dokumentacji należy przewidzieć opracowanie kosztorysu inwestorskiego dokumentacji w podziale na wyszczególnione etapy.

f) wszystkie opracowania w wersji elektronicznej w ilości 1 egzemplarz: - pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc. - pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: .xls - pliki z kosztorysem inwestorskim: rds,rds7. - pliki graficzne z rozszerzeniem: .dxf, .dwg.; ponadto całość dokumentacji w formacie PDF.

W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu zdawczo odbiorczego do czasu usunięcia rozbieżności.

6. pozyskanie niezbędnych decyzji, uzgodnień i warunków technicznych na wykonanie całości zadania i uzyskaniu decyzji na zgłoszenie robót
7. Przygotowanie dokumentacji wraz z wypisem celem ustanowienia służebności przesyłu w przypadku konieczności zawarcia aktu notarialnego z podmiotami prywatnymi, instytucjami, itp.
8. Zamawiający dopuszcza odstępstwa od n/w warunków ogólnych pod warunkiem uzasadnienia i uzgodnienia każdej zmiany z Zamawiającym.
9. Projektant zobowiązany jest do aktualizacji kosztorysów inwestorskich na każde wezwanie Zamawiającego do poziomu aktualnie obowiązujących cen w terminie 14 dni od momentu Zlecenia aktualizacji przez Zamawiającego, w okresie 3 lat od przejścia protokołem zdawczo- odbiorczym przez Zamawiającego dokumentacji projektowej.
10. Dokumentacja projektowa ZUD winna przewidywać w przypadku zaleceń usunięcie kolizji dla urządzeń infrastruktury, dla elementów zagospodarowania terenu- drzewa, krzewy.
11. **Projektant winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.**

III. Wymagania wobec Wykonawcy.

1. Wykazanie doświadczenia w wykonaniu podobnej dokumentacji technicznej.
2. Doświadczenie zawodowe min 5 lat licząc od daty uzyskania uprawnień projektowych. Projektant występuje w imieniu Zamawiającego na podstawie pisemnego upoważnienia.
3. Posiadanie uprawnień projektowych instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń.
4. Zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów i Budownictwa wraz z potwierdzeniem opłaconej składki OC.

IV. Uwagi.

1. Całość projektu należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z Warunkami Technicznymi do projektowania, wykonania oraz odbioru sieci wodociągowych i kanalizacji sanitarnej na obszarze działania " MWiK" Sp. z o.o. w Kołobrzegu.
Załącznik nr 1 do uchwały nr 152/2023, Zarządu Spółki MWiK Sp. z o.o. w Kołobrzegu z dnia 19.12.2023 r.
2. Projektant występuje w imieniu Zamawiającego na podstawie pisemnego upoważnienia.
3. Uzgodnienia należy dokonać na protokole – druku uzgodnień udostępnionym przez Zamawiającego.
4. Informacja o uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego na przedmiotowym terenie: -teren nie jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.
Projektant jest zobowiązany zweryfikować we własnym zakresie stan faktyczny dotyczący działek przeznaczonych do uzbrojenia.
5. Szczegółowych informacji na temat zakresu projektu udziela p. Anna Piątkowska w siedzibie MWiK pokój nr 23, tel. 094 306 74 23.
6. Projektant winien dokonać wizji lokalnej w celu określenia orientacyjnych miejsc włączeń sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej.
7. Projektant przygotowuje oświadczenie o prawie do dysponowania gruntem na podstawie uzyskanych wypisów z ewidencji gruntów dla przedmiotowych działek.
8. Na etapie uzyskiwania decyzji od zarządcy dróg w zakresie warunków prowadzenia robót projektant jest zobowiązany przekazać decyzję w terminie 5 dni od dnia jej otrzymania celem uzyskania potwierdzenia o ich przyjęciu od Zamawiającego.
9. Projekt należy uzgodnić branżowo w siedzibie MWiK przed złożeniem dokumentacji do odbioru w MWiK.
10. **Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji sposobu rozwiązania projektowego dla przedmiotowego zakresu przed dokonaniem branżowych uzgodnień.**
11. Opłaty za wydanie decyzji pozwolenia na budowę w Starostwie Powiatowym Kołobrzeg ponosi Zamawiający.
12. Termin realizacji zamówienia: termin złożenia wniosku do Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu, wydział Budownictwa w Kołobrzegu- do 30 sierpień 2024r.