

**Zadanie współfinansowane ze środków budżetu
Województwa Zachodniopomorskiego**

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 208/2020
Burmistrza Trzebiatowa z dnia 18 grudnia 2020 r.

Znak sprawy: RZ.7013.17.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

/OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM – zgodnie z § 8 Zarządzenia Nr 208/2020 Burmistrza Trzebiatowa z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień, których wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych, w związku z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), z uwzględnieniem § 1 Zarządzenia Nr 276/2021 Burmistrza Trzebiatowa z dnia 28 czerwca 2021 o zmianie zarządzenia w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień, których wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych/

	Zamawiający: GMINA TRZEBIATÓW NIP: 857-19-22-079, REGON: 811684611	
Adres siedziby: Urząd Miejski w Trzebiatowie ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów	e-mail: sekretariat@trzebiatow.pl tel.: 91 38 72 984 adres strony internetowej: www.trzebiatow.pl	
I	Nazwa zamówienia	„Modernizacja boiska sportowego w miejscowości Włodarka, gmina Trzebiatów”
II	Szczegółowy zakres i rodzaj zamówienia – opis przedmiotu zamówienia	1. Przedmiotem zamierzenia budowlanego jest wykonanie ogrodzenia istniejącego boiska w miejscowości Włodarka , zlokalizowanego na działce nr 172/2 i 175/1 obręb Włodarka, gmina Trzebiatów. 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia, tj.: 1) wydruk z SIP z lokalizacją inwestycji,

		<p>2) przedmiar robót wraz z ogólną charakterystyką robót.</p> <p>3. Lokalizacja bramy i furtek zostanie uzgodniona z zamawiającym na etapie realizacji inwestycji.</p> <p>4. Zapytanie ofertowe / ogłoszenie o zamówieniu publicznym wraz ze wszystkimi załącznikami zostało zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/trzebiatow/proceedings</p>
III	Termin realizacji zamówienia /lub okres realizacji	42 dni od dnia zawarcia umowy
IV	Inne istotne warunki zamówienia, w tym istotne postanowienia umowy (<i>np. termin płatności, warunki gwarancji, kary umowne za zwłokę, jeżeli są przewidziane itd.</i>)	Przedmiot zamówienia będzie realizowany na warunkach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 3.
V	Kryteria oceny ofert	Jedynym kryterium oceny ofert jest CENA.
VI	Warunki udziału w postępowaniu jakie musi spełniać oferent (<i>jeżeli zamawiający takie warunki stawia</i>)	<p>Wykonawca jest zobowiązany posiadać odpowiednie kompetencje, być w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na wykonanie niniejszego zamówienia oraz posiadać odpowiednią zdolność techniczną i zawodową.</p> <p>Zamawiający nie precyzuje sposobu spełniania warunków.</p>

<p style="text-align: center;">VII</p>	<p>Wymagane dokumenty /oświadczenia/</p>	<p>A. Wykaz dokumentów, jakie należy złożyć wraz z ofertą:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wypełniony formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego; 2. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego; 3. Kalkulacja cenowa - wykonawca wyceni przedmiot zamówienia w sposób przewidziany we wzorze formularza ofertowego – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, przy czym: <ol style="list-style-type: none"> 1) Wykonawca wyceni wszystkie pozycje wymienione w tabeli formularza ofertowego. Po zsumowaniu cen za poszczególne pozycje wykonawca określa cenę za całe zamówienie. 2) Cena może być tylko jedna oraz powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. 3) Ceny określone przez wykonawcę w formularzu ofertowym zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. 4) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. 5) Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowego sprawdzenia dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia oraz przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia;
---	--	--

		<p>4. Odpowiednie pełnomocnictwo lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy, gdy w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentów takich jak odpis lub informacja z KRS, CEiDG, lub innego właściwego rejestru. Powyższe ma zastosowanie również do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;</p> <p>Każdy dokument / oświadczenie, o którym mowa powyżej, musi być podpisany przez wykonawcę, lub odpowiednio upoważnione osoby, lub przez notariusza.</p> <p>W przypadku, gdy oferta wykonawcy jest niekompletna, lub zawiera błędy, zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, lub odrzucić ofertę.</p> <p>B. Wykaz dokumentów, jakie należy przedłożyć zamawiającemu przed podpisaniem umowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> – w przypadku złożenia oferty w sposób opisany w rozdziale IX ust. 2 lit. b) Zapytania ofertowego, wykonawca przed podpisaniem umowy przedkłada zamawiającemu oryginał oferty (wraz z załącznikami) w formie papierowej.
VIII	Sposób przygotowania oferty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ofertę sporządzić należy w języku polskim na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. 2. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. 3. Oferta może być sporządzona w postaci/formie elektronicznej, lub formie papierowej. 4. W przypadku sporządzenia oferty w formie papierowej (podpisanej odręcznie), wykonawca zobowiązany jest wykonać skan tej oferty.

IX	Miejsce i sposób złożenia oferty	<p>1. Zamawiający wymaga, aby ofertę złożyć drogą elektroniczną.</p> <p>2. Wobec powyższego:</p> <p>a) dokumenty w formie elektronicznej (podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego), lub w postaci elektronicznej (podpisane podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym),</p> <p>b) lub skan oferty sporządzonej w formie papierowej</p> <p>– należy przesłać, przed upływem terminu składania ofert, za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/trzebiatow/proceedings tj. załączyć pliki oferty poprzez kliknięcie przycisku „Dołącz Plik” oraz wypełnić aktywne formularze na stronie i zatwierdzić czynność złożenia oferty klikając „Złóż ofertę”.</p>
X	Termin składania ofert	Ofertę złożyć należy do dnia 26.06.2024 r., godz. 08:25
XI	Termin związania ofertą	30 dni
XII	Dodatkowe informacje	<p>1) Przedmiotowe zapytanie ofertowe /ogłoszenie nie jest ogłoszeniem o zamówieniu publicznym w rozumieniu ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych.</p> <p>2) Zamawiający ma możliwość unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.</p>

XIII	Kontakt z osobą prowadzącą zamówienie w imieniu zamawiającego	<p>Kontakt z osobą prowadzącą zamówienie: Aleksandra Sulimka</p> <p>Kontakt w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Marek Rabiega</p> <p>Komunikacja z zamawiającym odbywa się poprzez wiadomości przesyłane za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/trzebiatow/proceedings - przycisk „Wyślij wiadomość do zamawiającego” (po czym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego). Wiadomości przesyłane inną drogą, zamawiający może pozostawić bez rozpatrzenia.</p>
-------------	---	--

Trzebiatów, dnia 11.06.2024 r.

Zatwierdziła:

**Burmistrz Trzebiatowa
Marzena Domaradzka**