|  |
| --- |
| Stargard, dnia 20.06.2022 r.  ZAPYTANIE OFERTOWE  Dotyczy zamówienia publicznego o wartości netto  nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł |

Ośrodek Sportu i Rekreacji OSiR Stargard Sp. z o.o. w Stargardzie zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

„Dostawę materiałów papierniczych i biurowych na potrzeby  
 Ośrodka Sportu i Rekreacji OSiR Stargard w roku 2022/2023”.

I. ODBIORCA

Ośrodek Sportu i Rekreacji OSiR Stargard Sp. z o.o.

ul. Szczecińska Nr 35, 73-110 Stargard

NIP 8542367178

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie obejmuje dostawę materiałów papierniczych i biurowych na potrzeby Ośrodka Sportu i Rekreacji OSiR Stargard Sp. z o.o. w Stargardzie w roku 2022/2023, na warunkach zgodnych z załączoną umową oraz niniejszym zapytaniem.
2. Zestawienie towaru wraz z szacowaną ilością stanowią załączniki nr 1 i 2 do zapytania.
3. Dostawy materiałów biurowych składane będą sukcesywnie w roku 2022/2023. Ilość podana na formularzach cenowych jest jedynie ilością szacunkową. Dostawca nie będzie rościł od Odbiorcy realizacji dostaw w ilości podanej na formularzu.

III. WYMOGI ZAMÓWIENIA

1. Dostawca będzie zobowiązany do dostarczania zamawianych artykułów papierniczych i biurowych, zgodnie z zamówieniem do siedziby Odbiorcy przy   
   ul. Szczecińskiej Nr 35, 73 – 110 Stargard i na Halę OSiR przy ul. Pierwszej Brygady Nr1, 73 – 110 Stargard, w terminie 3 dni roboczych od otrzymania zamówienia.
2. Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy według wzorów stanowiących Załączniki Nr 1 i 2 do zapytania ofertowego i być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Dostawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez Dostawcę.
3. Dostawca dostarczać będzie przedmiot umowy własnym transportem i na własny koszt   
   w ciągu maksymalnie 3 dni od złożenia zapotrzebowania przez Odbiorcę.
4. W ramach realizacji zamówienia dostawca jest zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących przedmiotowej dostawie, takich jak transport, załadunek i rozładunek oraz wszelkich innych usług dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
5. Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy.
6. Należność za dostarczany towar, każdorazowo będzie regulowana na podstawie wystawionej przez Dostawcę faktury VAT, przelewem w terminie 21 dni od doręczenia faktury Odbiorcy, na wskazany w niej rachunek bankowy. Dostawca zobowiązuje się do wystawiania faktur VAT odrębnie dla każdego działu w obiektach Odbiorcy, zgodnie ze złożonym zamówieniem.
7. Przy wyborze oferty Odbiorca będzie kierował się kryterium najniższej ceny.
8. Postepowanie jest ważne, jeżeli zostanie złożona co najmniej jedna oferta.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:
2. Podstawowe informacje o oferencie, a w nich m.in.: dane do umowy, NIP itd.
3. Ceny jednostkowe netto na poszczególne pozycje zawarte w zestawieniu stanowiącym załączniki nr 1 i 2 do zapytania, wraz z podsumowaniem netto oraz brutto całości zestawienia.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin złożenia oferty ustala się do dnia 28 czerwca 2022 r.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej i przesłać poprzez platformę zakupową OPEN NEXUS – oferty powinny być podpisane podpisem elektronicznym, bądź podpisane własnoręcznie i zeskanowane.
4. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.