Załącznik nr 2 do SWZ

Nr wew. postępowania 66/22

**UMOWA NR ...............**

zawarta w dniu ............................ pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu

reprezentowaną przez:

**- …………………………………** - ………………………………………………….………..

przy kontrasygnacie

**- …………………………………** - ……………………………………………….…………..

zwanym dalej **„ZAMAWIAJĄCYM”**

a

..................................................................................NIP, REGON ...........................................

reprezentowanym przez:………………………………………………………………………..

zwanym dalej **„WYKONAWCĄ”**

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zmianami)* - numer sprawy ……………., zostaje zawarta umowa o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą montażem oraz serwisem sprzętu sportowego wyszczególnionego w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia do ...(*nazwa jednostki*)…*..*

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i montażu żądanej ilości asortymentu w ciągu  
14 od dnia zawarcia umowy, z czego zostanie sporządzony i podpisany protokół odbioru według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.

2. Dostawa towaru nastąpi transportem własnym Wykonawcy, na jego koszt (wraz  
z rozładunkiem), w godzinach od 8.00 do 15.00, w miejsce wskazane w zamówieniu otrzymanym od Zamawiającego.

**WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY**

**§ 3**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność za przedmiot umowy  
w kwocie brutto ……………..... złotych (słownie: …………………………......................…).

2. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych  
za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania **(indywidualny identyfikator PEPPOL - GLN 5907714353642).**

3. Zapłata nastąpi przelewem bankowym w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VATna rachunek bankowy Wykonawcy: ……………………………….

Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru.

4. Za dzień zapłaty strony uznają datę obciążenia przez Bank rachunku Zamawiającego.

**GWARANCJA**

**§ 4**

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Zamawiającemu asortyment jest fabrycznie nowy  
i wolny od wad.

2. Na dostarczony sprzęt Wykonawca udziela gwarancji:

- na sprzęt cardio ….. miesięcy (grupa I)

- na sprzęt siłowy i konstrukcje nośne …. miesięcy (grupa II)

- na tapicerkę … miesięcy

- na gryfy, obciążenia, hantle, stojaki na gryfy i obciążenia, materace, maty do ćwiczeń, piłki … miesięcy (grupa III)

przy czym termin gwarancji biegnie od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia towaru, jeżeli jego jakość budzi zastrzeżenia oraz jeżeli nie będzie on zgodny z warunkami SWZ.

4. W przypadku stwierdzenia wad w okresie objętym gwarancją Zamawiający złoży stosowną pisemną reklamację Wykonawcy, który udzieli odpowiedzi na nią w ciągu 3 dni od jej otrzymania, a po bezskutecznym upływie terminu, reklamacja uważana będzie za uznaną  
w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli wykonawca wadę zataił.

5.Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad fizycznych sprzętu lub do dostarczenia sprzętu wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu gwarancji, w ciągu 14 dni od chwili otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego przez wykonawcę. Wykonawca usunie wady w dostarczonym sprzęcie na miejscu, w którym zostały one ujawnione, lub na własny koszt dostarczy sprzęt do swojej siedziby w celu jego naprawy. Sprzęt wolny od wad wykonawca dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady te zostały ujawnione  
w terminie do 14 dni od chwili złożenia reklamacji. Wymiany sprzętu dokona wykonawca bez żadnej dopłaty.

6. Wykonawca zobowiązuje się do …*/wpisać ilość przeprowadzanych usług/*…. przeprowadzenia w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 serwisu sprzętu CARDIO i siłowego w czasie trwania gwarancji. W ramach serwisu Wykonawca zapewni kompleksowy przegląd urządzeń wraz z ich konserwacją. Wymagany czas przeprowadzenia serwisu wynosi do 14 dni kalendarzowych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.

**KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

**§ 5**

1. W razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu towaru określonego w § 1, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1 % wartości brutto niedostarczonego w terminie towaru za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego  
w § 2 ust. 1.

2. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktury za realizację przedmiotu umowy.

3. W przypadku, gdy Wykonawca nie wywiąże się z obowiązku określonego w § 4 ust. 5 Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 5.

4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wywiąże się ze zobowiązania określonego w § 4 ust. 6 Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 6.

5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekraczać 10 % wartości brutto umowy.

**§ 6**

Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki może wyznaczyć dodatkowy termin wydania towaru, nie wyłączając domagania się kary umownej.

**§ 7**

W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zobowiązany jest on do zapłaty Zamawiającemu kary mownej w wysokości 10% wartości brutto umowy.

**§ 8**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy zwłoka w dostarczeniu towaru przez Wykonawcę przekroczy 7 dni kalendarzowych.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 9**

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

**ADMINISTRACJA DANYMI - RODO**

**§ 10**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji umowy, informacji, do których miał dostęp w trakcie świadczenia umowy, a także do nie gromadzenia, nie przetwarzania, nie przechowywania tych danych i informacji w zakresie wykraczającym poza czynności niezbędne dla realizacji niniejszej umowy oraz nie udostępniania uzyskanych informacji i danych osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele mają prawo do korzystania  
i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w umowie. W żadnych okolicznościach jednak pracownicy, przedstawiciele stron nie mają prawa do korzystania  
i wykorzystywania informacji do innych celów, w szczególności komercyjnych.

3.Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za naruszenie wyżej określonych zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników lub przedstawicieli.

4. Postanowienia w zakresie zachowania tajemnicy informacji uzyskanych w związku   
 realizacją niniejszej umowy wiążą strony bezterminowo.

5. Wykonawca będzie przetwarzał uzyskane dane osobowe wyłącznie dla potrzeb niezbędnych  
do realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2019r. poz. 1781 ze zm.).

**§ 11**

1. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016 r., dalej jako RODO.

2.Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Komendzie Wojewódzkiej Policji  
z siedzibą w Radomiu adres: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom jest Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu zwanym dalej ADO.

3. Kontakt do Inspektora Danych Osobowych, w KomendzieWojewódzkiej Policji z siedzibą  
w Radomiu**:**

* adres: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom
* tel. miejski (47) 701 22-14, (47) 701 22-19,
* tel. do sekretariatu Wydziału Bezpieczeństwa Informacji (47) 701 22-17,
* fax (47) 701 36-11,
* e-mail: [iod.kwp@ra.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@ra.policja.gov.pl)

1. Przetwarzanie danych osobowych w KWP zs. w Radomiu odbywa się w celu przeprowadzania postępowań zmierzających do zawarcia umów/zleceń i ich realizacji   
   w zakresie dostaw i usług.

5. Przetwarzanie danych osobowych w tut. KWP odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c, e, RODO.

6. Odbiorcami danych osobowych są i będą: podmioty świadczące usługi na rzecz KWP zs.  
w Radomiu, na okoliczność udostępniania danych niezbędnych do realizacji umowy, organy/ komórki kontrolne działające na mocy obowiązujących przepisów prawa, uprawnione organy publiczne.

7. Dane osobowe przetwarzane przez tut. KWP nie są i nie będą przekazywane do państwa spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, który tworzą państwa Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Lichtenstein.

8. Dane osobowe przetwarzane przez tut. KWP są i będą przetwarzane przez okres określony przepisami prawa oraz przepisami archiwalnymi obowiązującymi w tut. KWP.

9. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez tut. KWP przysługuje prawo żądania  
od ADO dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych na zasadach i z ograniczeniami wynikającymi z RODO.

10. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez tu. KWP przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 12**

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy strony wyznaczają:

Pana/Panią ..................................................... nr tel. ..................... e-mail …………..……….. ze strony Wykonawcy oraz ………………………… nr tel. ……………………………...  
e-mail *…………………………...* ze strony Zamawiającego.

**§ 13**

Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności  
i obowiązywać będą od zawarcia przez strony aneksu w tym zakresie.

**§ 14**

W sprawach nieuregulowanych w treści umowy mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych oraz ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny.

**§ 15**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz  
dla Wykonawcy, a trzy dla Zamawiającego. Wszystkie egzemplarze mają tą samą moc prawną.

Załącznik:

Nr 1 – wykaz asortymentowo-ilościowy

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Załącznik nr 1

**Wykaz sprzętu sportowego będącego przedmiotem umowy**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa asortymentu | Grupa | Ilość | Cena |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Załącznik nr 2

**Protokół odbioru sprzętu sportowego**

W dniu …………. do KPP …………… dostarczono wymieniony w tabeli sprzęt sportowy:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa asortymentu | Grupa | Ilość | Cena |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Stan sprzętu nie budzi zastrzeżeń odbierającego.

Usługa montażu została wykonana.

……………………………………………………… ……………………………………………

przekazujący odbierający