

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### ***Świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów od Spółki Komunalnej Żukowo Sp. z o.o.***

*Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej Pzp) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie*

*Nr postępowania: ZP/1/U/24*

Kody CPV:

- 90500000-2 – Usługi związane z odpadami
- 90511000-2 – Usługi wywozu odpadów,
- 90512000-9 – Usługi transportu odpadów,
- 90533000-2 – Usługi gospodarki odpadami

ZATWIERDZIŁ:

-----  
*Kierownik Zamawiającego*

**SPIS TREŚCI:**

I.	INFORMACJE OGÓLNE .....	3
II.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
III.	TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	7
IV.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	7
V.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.....	9
VI.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY .....	10
VII.	WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	12
VIII.	CENA OFERTY .....	12
IX.	MODYFIKACJE I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ.....	13
X.	SKŁADANIE OFERTY .....	13
XI.	WADIUM .....	14
XII.	OTWARCIE OFERT .....	14
XIII.	KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERTY.....	14
XIV.	KOREKTA OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH .....	15
XV.	WYNIKI PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.....	15
XVI.	WARUNKI ZAWARCIA UMOWY .....	16
XVII.	ZMIANA POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.....	16
XVIII.	POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH.....	16
XIX.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	16
XX.	OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC WYKONAWCY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO	17
XXI.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ .....	18

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Adres Zamawiającego:  
Spółka Komunalna Żukowo Sp. z o.o.  
ul. Pod Otomino 44, 83-330 Żukowo  
[www.skzukowo.pl](http://www.skzukowo.pl)  
NIP: 5891962110  
REGON: 220793020
2. Nazwa i numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:
  - 1) niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone pod nazwą:  
**Swiadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów od Spółki Komunalnej Żukowo Sp. z o.o.**
  - 2) Numer postępowania: **ZP/1/U/24.**
3. Tryb udzielenia zamówienia:  
Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji w procedurze przewidzianej dla udzielenia zamówienia publicznego realizowanego przez Zamawiającego sektorowego na dostawy o wartości nie przekraczającej progów unijnych.
4. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:
  - 1) Komunikacja między Zamawiającym i Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem bezpłatnego dla Wykonawców narzędzia platformazakupowa.pl (dalej Platforma zakupowa), dostępnego pod linkiem: [https://platformazakupowa.pl/pn/sk\\_zukowo](https://platformazakupowa.pl/pn/sk_zukowo) w zakładce dedykowanej niniejszemu postępowaniu. Ofertę (w szczególności wypełniony Formularz oferty) Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej;
  - 2) Wymagania techniczne i organizacyjne, związane z wykorzystaniem Platformy zakupowej, zostały przedstawione w § 3 ust. 3 Regulaminu Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl dostępnego na stronie internetowej Platformy;
  - 3) Zamawiający informuje, że Wykonawca składając Ofertę akceptuje Regulamin platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców);
  - 4) Komunikacja między Zamawiającym i Wykonawcą odbywa się przy użyciu formularza "Wyślij wiadomość" dostępnego po kliknięciu na link do Platformy zakupowej. Zaleca się aby we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługiwali się znakiem sprawy określonym pkt 2 ppkt 2);
  - 5) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania Platformy zakupowej Zamawiający dopuszcza komunikację z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres [przetargi@skzukowo.pl](mailto:przetargi@skzukowo.pl), z zastrzeżeniem że Ofertę (w szczególności Formularz oferty) Wykonawca może złożyć **wyłącznie za pośrednictwem** Platformy zakupowej, zgodnie z opisem w Części VI niniejszej SWZ;
  - 6) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki;
  - 7) Złożenie oferty lub dokumentów, o których mowa w pkt 6, na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, gdyż nie stanowi ich złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
  - 8) Zamawiający zaleca stosowanie następujących formatów przesyłanych plików: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
  - 9) Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza Platformy zakupowej;
  - 10) Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 jest: Weronika Lica.

5. Miejsce opublikowania ogłoszenia o zamówieniu:
  - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych,
  - 2) Strona internetowa Zamawiającego - [www.skzukowo.pl](http://www.skzukowo.pl)
  - 3) Platforma zakupowa udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/898789>

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Spółki Komunalnej Żukowo Sp. z o.o. usług w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów.
2. Zamówienie zostało podzielone na 3 następujące Części:
  - 1) Część nr 1: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 (Zmieszane odpady komunalne) oraz 20 03 03 (Odpady z czyszczenia ulic i placów);
  - 2) Część nr 2: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów o kodzie odpadu 19 08 01 (skratki);
3. Opis przedmiotu zamówienia w zakresie Części nr 1 zamówienia:
  - 1) Odbiór odpadów odbywać się będzie z Przepompowni ścieków zlokalizowanej przy ul. Polnej 70 w Żukowie. Obsługą Przepompowni ścieków zajmują się pracownicy Spółki Komunalnej Żukowo Sp. z o.o.
  - 2) Szacowana ilość odpadów: 400 Mg (ton) przy szacowanej ilości 150 kursów;
  - 3) Odpady będą odbierane z częstotliwością gwarantującą nieprzepełnianie kontenerów. Częstotliwość odbioru odpadów jest uzależniona od pory roku oraz warunków atmosferycznych;
  - 4) O konieczności odbioru odpadów Wykonawca zostanie powiadomiony drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail przez koordynatora realizacji umowy ze strony Zamawiającego, w dniach roboczych (tj. z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od poniedziałku do piątku. Dodatkowo przewiduje się możliwość poinformowania Wykonawcy drogą telefoniczną na wskazany przez Wykonawcę numer kontaktowy. W odpowiedzi na powiadomienie, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia drogą elektroniczną na wskazany przez Zamawiającego adres e-mailem odbioru powiadomienia. Ponadto Wykonawca wskaże planowany termin odbioru odpadów;
  - 5) Wykonawca będzie miał obowiązek odebrać odpady wskazane w odebranych od Zamawiającego powiadomieniu, w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia przekazania powiadomienia;
  - 6) Odbiór odpadów z Przepompowni ścieków jest możliwy do zrealizowania w dniach od poniedziałku do piątku (dni robocze), w godzinach od 08:00 do 15:00. W okresie obowiązywania umowy dni i godziny odbioru odpadów oraz zwrotu kontenerów i pojemników mogą ulec zmianie;
  - 7) Zwrot opróżnionych z odpadów kontenerów powinien zostać zrealizowany do Przepompowni ścieków w dniu kolejnym. Przewiduje się również możliwość dostarczenia przez Wykonawcę pustego kontenera w momencie odbioru odpadów (wymiana pełnego na pusty);
  - 8) Z chwilą odbioru kontenera z Przepompowni ścieków, potwierdzone jest jego pobranie na dokumencie wydania, a przy zwrocie kontenera potwierdzany jest jego zwrot na dokumencie zwrotu. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do podpisywania dokumentu wydania i zwrotu kontenera są pracownicy Spółki Komunalnej Żukowo Sp. z o.o. wskazani przez Prezesa Spółki na piśmie.
  - 9) Pracownik Zamawiającego przekaże Wykonawcy jeden egzemplarz dokumentu wydania i zwrotu kontenera Wykonawcy po zwrocie kontenera;
  - 10) Ważenie na wadze Wykonawcy w miejscu dostawy;
  - 11) Rozliczenia ilości odpadów odebranych przez Wykonawcę do zagospodarowania odbywać się będzie poprzez elektroniczny system BDO. Wykonawca niezwłocznie, każdorazowo będzie potwierdzać przyjęcie odpadów w systemie BDO. W ramach potwierdzenia przyjęcia odpadów Wykonawca jest zobowiązany wystawić Kartę Przyjęcie Odpadów (KPO), w której to podany będzie rodzaj i masa odpadu przyjętego od Zamawiającego,

- 12) Wymagania co do wyposażenia umożliwiającego odbiór odpadów z Przepompowni ścieków oraz jego odpowiedniego stanu technicznego:
    - a) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia sprawnych technicznie pojazdów w ilości gwarantującej terminowy odbiór odpadów.
    - b) Pojazdy muszą być wyposażone w taki system załadowniczy, aby umożliwić odbiór i transport odpadów z kontenerów o pojemności 15 – 16 m<sup>3</sup>.
    - c) Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu.
    - d) Pozostałe pojazdy, które będą używane do realizacji przedmiotu zamówienia, muszą spełniać wymagania określone co najmniej dla standardu EURO 6
    - e) Pojazdy wymienione w dokumentach złożonych przez Wykonawcę muszą być wykorzystywane przez niego podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
    - f) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz pojazdów, które będą wykonywały przedmiot umowy na jego pisemny wniosek w terminie 7 dni od otrzymania wniosku. Wniosek będzie zawierał informację za jaki okres Wykonawca ma przedstawić żądane dane. Wykaz przekazany przez Wykonawcę będzie zawierał: markę i model pojazdu, nr rejestracyjny, europejski standard emisji spalin, terminy w których dany pojazd transportował odpady z Przepompowni ścieków. Zamawiający może wystąpić o te informacje w całym okresie trwania umowy.
  - 13) Wymagania w zakresie kontenerów:
    - a) Zamawiający zapewnia co najmniej 2 kontenery o pojemności 15-16 m<sup>3</sup>, które to zlokalizowane będą w Przepompowni ścieków, o której mowa w pkt 1),
    - b) Zamawiający zobowiązany jest udostępnić kontenery na odpady przez cały okres obowiązywania przedmiotu zamówienia,
    - c) w zakresie obowiązków Wykonawcy jest mycie i dezynfekcja kontenerów i pojemników;
    - d) Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowej eksploatacji kontenerów zgodnie z ich przeznaczeniem;
    - e) Wykonawca będzie odpowiadać za zniszczenie lub uszkodzenie kontenerów podczas usługi odbioru na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego;
  - 14) Wykonawca zobowiązany jest w ramach świadczonej usługi do uprzątnięcia odpadów pozostałych podczas ładowania, bądź powstałych na skutek opóźnionego wywozu oraz odstawienia opróżnionego kontenera na miejsce;
  - 15) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli i zgłaszania konieczności dokonania poprawek w zakresie wykonywania przez Wykonawcę czynności objętych przedmiotem zamówienia;
  - 16) Odpady należy zbierać i transportować w sposób uniemożliwiający ich rozsypanie, wywianie, wylanie oraz w sposób bezpieczny dla ruchu drogowego;
4. Opis przedmiotu zamówienia w zakresie Części nr 2 zamówienia:
- 1) Odbiór odpadów ze skratki odbywać się będzie z Przepompowni ścieków zlokalizowanej przy ul. Polnej 70 w Żukowie. Obsługą Przepompowni ścieków zajmują się pracownicy Spółki Komunalnej Żukowo Sp. z o.o.
  - 2) Szacowana ilość odpadów: 30 Mg (ton) przy szacowanej ilości 15 kursów;
  - 3) Odpady będą odbierane z częstotliwością gwarantującą nieprzepełnianie kontenerów. Częstotliwość odbioru odpadów jest uzależniona od pory roku oraz warunków atmosferycznych;
  - 4) O konieczności odbioru odpadów Wykonawca zostanie powiadomiony drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail przez koordynatora realizacji umowy ze strony Zamawiającego, w dniach roboczych (tj. z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od poniedziałku do piątku. Dodatkowo przewiduje się możliwość poinformowania Wykonawcy drogą telefoniczną na wskazany przez Wykonawcę numer kontaktowy. W odpowiedzi na powiadomienie, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia drogą elektroniczną na wskazany przez Zamawiającego adres e-mailem odbioru powiadomienia. Ponadto Wykonawca wskaże planowany termin odbioru odpadów;
  - 5) Wykonawca będzie miał obowiązek odebrać odpady wskazane w odebranym od Zamawiającego powiadomieniu, w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia przekazania

- powiadomienia;
- 6) Odbiór odpadów z Przepompowni ścieków jest możliwy do zrealizowania w dniach od poniedziałku do piątku (dni robocze), w godzinach od 08:00 do 15:00. W okresie obowiązywania umowy dni i godziny odbioru odpadów oraz zwrotu kontenerów i pojemników mogą ulec zmianie;
  - 7) Zwrot opróżnionych z odpadów kontenerów powinien zostać zrealizowany do Przepompowni ścieków w dniu kolejnym. Przewiduje się również możliwość dostarczenia przez Wykonawcę pustego kontenera w momencie odbioru odpadów (wymiana pełnego na pusty);
  - 8) Ważenie na wadze Wykonawcy w miejscu dostawy;
  - 9) Rozliczenia ilości odpadów odebranych przez Wykonawcę do zagospodarowania odbywać się będzie poprzez elektroniczny system BDO. Zamawiający na bieżąco wystawia kartę przekazania odpadów (KPO) w elektronicznym systemie Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami (BDO), a Wykonawca niezwłocznie (w ciągu 24 h), każdorazowo będzie potwierdzać przyjęcie odpadów w systemie BDO. W ramach potwierdzenia przyjęcia odpadów Wykonawca jest zobowiązany uaktualnić ich masę, jeżeli jest ona inna niż masa podana przez Zamawiającego przekazującego odpady. W przypadku, gdy wystąpią rozbieżności w masie odpadu (pomiędzy przekazującym Zamawiającym, a przejmującym Wykonawcą) wówczas Wykonawca odrzuca KPO, informuje Zamawiającego o powodzie odrzucenia masy odpadu, (które zapisuje również w uwagach w KPO), a Zamawiający wprowadza korektę masy osadów w KPO;
  - 10) Wymagania co do wyposażenia umożliwiającego odbiór odpadów z Przepompowni ścieków oraz jego odpowiedniego stanu technicznego:
    - a) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia sprawnych technicznie pojazdów w ilości gwarantującej terminowy odbiór odpadów.
    - b) Pojazdy muszą być wyposażone w taki system załadowniczy, aby umożliwiał odbiór i transport odpadów kontenerów o pojemności 7 - 8m<sup>3</sup>.
    - c) Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu.
    - d) Pojazdy, które będą używane do realizacji przedmiotu zamówienia, muszą spełniać wymagania określone co najmniej dla standardu EURO 6.
    - e) Pojazdy wymienione w dokumentach złożonych przez Wykonawcę muszą być wykorzystywane przez niego podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
    - f) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz pojazdów, które będą wykonywały przedmiot umowy na jego pisemny wniosek w terminie 7 dni od otrzymania wniosku. Wniosek będzie zawierał informację za jaki okres Wykonawca ma przedstawić żądane dane. Wykaz przekazany przez Wykonawcę będzie zawierał: markę i model pojazdu, nr rejestracyjny, europejski standard emisji spalin, terminy w których dany pojazd transportował odpady z Przepompowni ścieków. Zamawiający może wystąpić o te informacje w całym okresie trwania umowy.
  - 11) Wymagania w zakresie kontenerów:
    - a) Zamawiający zapewnia co najmniej 1 kontener szczelny do o pojemności 7-8 m<sup>3</sup>, który to zlokalizowany będzie na terenie Przepompowni ścieków, o której mowa w pkt 1),
    - b) w zakresie obowiązków Wykonawcy jest mycie i dezynfekcja kontenerów i pojemników;
    - c) Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowej eksploatacji kontenerów zgodnie z ich przeznaczeniem;
    - d) Wykonawca będzie odpowiadać za zniszczenie lub uszkodzenie kontenerów podczas usługi odbioru na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego;
  - 12) Wykonawca zobowiązany jest w ramach świadczonej usługi do uprzątnięcia odpadów pozostałych podczas ładowania, bądź powstałych na skutek opóźnionego wywozu oraz odstawienia opróżnionego kontenera na miejsce;
  - 13) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli i zgłaszania konieczności dokonania poprawek w zakresie wykonywania przez Wykonawcę czynności objętych przedmiotem zamówienia;
  - 14) Odpady należy zbierać i transportować w sposób uniemożliwiający ich rozsypanie,

- wywianie, wylanie oraz w sposób bezpieczny dla ruchu drogowego;
5. Ilości odpadów oraz kursów podane dla poszczególnych Części zamówienia są ilościami szacunkowymi. Z uwagi na możliwość zmiany bieżących potrzeb Zamawiającego ilości te mogą ulec zmianie.
  6. Z uwagi na postanowienia pkt 5 oraz kosztorysowy charakter rozliczenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
    - 1) zmiany ilości poszczególnych elementów rozliczeniowych przedmiotu zamówienia przy zachowaniu cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w ofercie,
    - 2) zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia powodującego zmniejszenie wynagrodzenia umownego maksymalnie o 30%,
    - 3) zwiększenia zakresu przedmiotu zamówienia powodującego zwiększenie wynagrodzenia maksymalnie o 50%.
  7. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w pkt 6, w tym:
    - 1) zmiana zaoferowanych przez Wykonawcę w złożonej ofercie cen jednostkowych za asortyment danego rodzaju,
    - 2) żądanie realizacji umowy do wysokości 100 % ceny umownej.
  8. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek.
  9. Działając zgodnie z art. 95 ust. 1 Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności określone w § 4 ust. 3 wzoru umowy. Postanowienia, o których mowa w art. 438 ust. 1 ustawy pzp, dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz postanowienia dotyczące sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w art. 95 ust. 1, określono we wzorze umowy.

### **III. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Okres realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy przez okres 24 miesięcy lecz nie dłużej niż do wyczerpania wartości umowy.

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) nie podlega wykluczeniu na podstawie:
    - a) art. 108 ust. 1 Pzp z uwzględnieniem postanowień art. 110 Pzp,
    - b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835),
  - 2) spełnia warunki, o których mowa w art. 112 ust. 2 Pzp.
2. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 Pzp dotyczące:
  - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
  - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Warunek zostanie spełniony, jeżeli w złożonych dokumentach i oświadczeniach Wykonawca jednoznacznie wykaże, że posiada:
    - a) numer rejestrowy do Bazy Gospodarujących Odpadami (BDO) zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
    - b) ważne zezwolenie na zbieranie odpadów objętych daną Częścią zamówienia, o którym mowa w ustawie o odpadach – jeżeli Wykonawca sam będzie dokonywał zbierania odpadów, w tym za pośrednictwem stacji przeładunkowej,
    - c) ważne zezwolenie właściwych organów na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania odpadów objętych daną Częścią zamówienia wydane na

podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach – jeżeli Wykonawca będzie sam dokonywał ich przetwarzania,

**Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym punkcie, nie może powoływać się na zasoby podmiotu trzeciego.**

**W odniesieniu do pkt b) i c) – wystarczające jest wykazanie decyzji w zakresie rodzaju odpadów objętych Częścią zamówienia na którą Wykonawca składa ofertę.**

- 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
- 4) Zdolności technicznej lub zawodowej:  
Warunek zostanie spełniony, jeżeli w złożonych dokumentach i oświadczeniach Wykonawca jednoznacznie wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował w celu realizacji zamówienia co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbioru kontenerów na odpady udostępnionych Wykonawcy do realizacji danej Części zamówienia;
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp.
4. Stwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania odbędzie się w oparciu o oświadczenia i dokumenty (środki dowodowe) złożone przez Wykonawcę. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywa się w systemie zero - jedynekowym, tzn. spełnia/ nie spełnia, z uwzględnieniem postanowień art. 110 ust. 3 oraz art. 111 Pzp.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji tego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu trzeciego określono w załączniku nr 3 do SWZ.
7. Zamawiający wymaga, aby zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdzał, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantował rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określał w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
9. Zgodnie z art. 123 Pzp Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.



10. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4) i 7), jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp.
11. Stwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbędzie się w oparciu o oświadczenia i dokumenty (środki dowodowe) złożone przez Wykonawcę. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywa się w systemie zero - jedynkowym, tzn. spełnia/ nie spełnia, z uwzględnieniem postanowień art. 110 ust. 3 oraz art. 111 Pzp.

**V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ, każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ), z uwzględnieniem następujących uwag:
  - 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia,
  - 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w w/w oświadczeniu oraz składa:
    - a) oświadczenia tych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w w/w oświadczeniu. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę ze wzoru zobowiązania udostępnionego przez Zamawiającego (załącznik nr 3 do SWZ), w którym to zawarto treść niniejszego oświadczenia, Wykonawca nie będzie miał obowiązku składania dodatkowego oświadczenia tych podmiotów w tym zakresie;
    - b) ich zobowiązania, zgodnie z pkt 4 Części IV SWZ;
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy w celu określenia, która oferta została najwyższej oceniona.
4. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, z zastrzeżeniem art. 274 Pzp oraz pkt 6 SWZ, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - 1) Podmiotowe środki dowodowe w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
    - oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do SWZ);

- 2) Podmiotowe środki dowodowe w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 2 Części IV SWZ:
  - odpowiednie zezwolenia, licencje, koncesje lub potwierdzenie wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – niezbędne dokumenty w celu wykazania, że Wykonawca spełnia warunki określone w pkt 2 ppkt 2) Części IV SWZ;
  - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (zgodnie z treścią wskazaną w załączniku nr 6 do SWZ);
5. Szczegółowe postanowienia dotyczące składanych dokumentów określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
6. Zgodnie z § 14 Rozporządzenia, o którym w pkt 8, w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w § 13 ust. 1 tego Rozporządzenia, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

## **VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY**

1. Ofertę sporządza się w języku polskim pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty pod rygorem odrzucenia musi odpowiadać treści SWZ.
3. Zamawiający informuje, że:
  - 1) dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 6 pkt 15) Pzp. Wykonawca może składać oferty na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia, o których mowa w pkt 2 Części II SWZ. Zamawiający może udzielić zamówienie temu samemu Wykonawcy na wszystkie Części zamówienia, o ile jego oferta będzie dla tych Części najkorzystniejsza;
  - 2) nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 134 ust. 2 pkt 6) Pzp;
  - 3) nie przewiduje realizacji zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8) Pzp;
  - 4) nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227 Pzp;
  - 5) nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 420 Pzp;
  - 6) nie przewiduje zwrotu materiałów stanowiących ofertę z zastrzeżeniem art. 77 Pzp;
  - 7) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 261 Pzp;
4. Zamawiający na podstawie art. 462 ust. 1 Pzp żąda, aby w przypadku zamiaru powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy/Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie odpowiednie części zamówienia, których wykonanie zamierza im powierzyć oraz podał nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
5. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączników dołączonych do SWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów sporządzonych na drukach opracowanych przez Wykonawcę. Dokumenty te jednak muszą zawierać oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy, spełnienie wymaganych warunków udziału w postępowaniu oraz, że treść złożonej oferty jest zgodna z treścią SWZ.
6. Oferta, oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszej Części SWZ Wykonawca sporządza się i składa w następującej formie:
  - 1) Ofertę oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć w formie elektronicznej w postaci dokumentu elektronicznego za pośrednictwem platformy udostępnionej przez Zamawiającego,

- 2) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 1 oraz pkt 4 Części V SWZ, Wykonawca składa w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu, którego treść została zapisana w postaci papierowej wraz z poświadczeniem zgodności elektronicznej kopii z dokumentem w postaci papierowej za pośrednictwem Platformy zakupowej,
  - 3) Ewentualne pełnomocnictwa, Wykonawca składa w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu, którego treść została zapisana w postaci papierowej wraz z poświadczeniem zgodności elektronicznej kopii z dokumentem w postaci papierowej za pośrednictwem Platformy zakupowej.
7. Dokumenty, o których mowa w pkt 6 sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  8. Poświadczenia zgodności elektronicznej kopii z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio:
    - 1) podmiotowe środki dowodowe oraz dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    - 2) przedmiotowe środki dowodowe – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - 3) pełnomocnictwa – mocodawca;
  9. Poświadczenia zgodności elektronicznej kopii z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8, może dokonać również notariusz.
  10. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty podpisem, o którym mowa w pkt 7, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem. Zamawiający dopuszcza wcześniejsze podpisanie każdego z kompresowanych plików.
  11. Dokumenty elektroniczne składane w przedmiotowym postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
    - 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także muszą być przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    - 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym,
    - 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku,
    - 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
  12. Oferta i wszystkie inne oświadczenia oraz dokumenty, w tym poświadczenia zgodności elektronicznej kopii z dokumentem w postaci papierowej, winny być podpisane przez osobę (lub osoby) do tego upoważnioną, tzn. osobę (lub osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (lub odpowiednio innego podmiotu, zgodnie z pkt 8, z zastrzeżeniem pkt 9).
  13. Właściwy sposób reprezentacji Wykonawcy (lub odpowiednio innego podmiotu) jest określony (w zależności od statusu prawnego) w odpisie z właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru) lub ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w pełnomocnictwie.
  14. W przypadku osoby (lub osób) działającej w imieniu Wykonawcy w oparciu o odrębnie udzielone pełnomocnictwo, w ofercie należy złożyć oryginał pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo dla swojej skuteczności powinno być pełnomocnictwem rodzajowym lub pełnomocnictwem do poszczególnych czynności. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność poświadczania zgodności elektronicznej kopii z dokumentem w postaci papierowej.
  15. Dokumenty sporządzone w językach obcych składa się wraz z tłumaczeniem ich treści na język polski.

16. W przypadku, gdy w złożonych przez Wykonawcę dokumentach będą kwoty wyrażone w innej walucie niż w złotych (PLN), Zamawiający dokona jej przeliczenia na złote (PLN) przyjmując do przeliczenia średni kurs (tabela A) Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
17. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to na Wykonawcy spoczywa obowiązek odpowiedniego zabezpieczenia tych informacji. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu składania oferty, przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

**Uwaga**

*Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeżę, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.*

*Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.*

18. Szczegółowe przepisy dotyczące sposobu sporządzania oraz sposobu przekazywania w przedmiotowym postępowaniu ofert, oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów, o których mowa w niniejszej SWZ, określono w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)

## **VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając wspólną ofertę, w takim przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia mogą być:
  - 1) spółka cywilna – w rozumieniu przepisów art. 860-875 KC,
  - 2) Wykonawcy, którzy zawarli porozumienie w celu wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, nie będący spółką cywilną w rozumieniu przepisów KC np.: tak zwane „konsorcjum” dwóch lub więcej Wykonawców.
3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, ustanawiają „Pełnomocnika” do:
  - 1) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo
  - 2) reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.W ofercie należy złożyć oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną kopię.
4. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają dokumenty w taki sposób, aby przy ich ocenie wspólnie spełniali w/w warunki, z zastrzeżeniem zawartym w pkt 4 ppkt 4.2) Części IV SWZ.

## **VIII. CENA OFERTY**

1. Cenę oferty podaje się w złotych polskich. Zamawiający rozlicza się z Wykonawcą w złotych polskich.
2. Cena oferty jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
3. W ofercie Wykonawca podaje **cenę kosztorysową** (w rozumieniu art. 629 KC) za realizację danej Części przedmiotu zamówienia, która jest sumą iloczynów ilości poszczególnych elementów rozliczeniowych oraz cen jednostkowych dla tych elementów, określonych przez Wykonawcę w złożonej ofercie. Formularz oferty zawiera szczegółowe wytyczne dot. sposobu kalkulacji ceny oferty.
4. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.

5. Cena oferty obejmuje wszelkie ewentualne rabaty, bonifikaty, promocje, upusty, itp.
6. Wykonawca sporządza kalkulację ceny oferty przy uwzględnieniu wszystkich niezbędnych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określonych w SWZ i załącznikach, między innymi:
  - 1) wszelkie opłaty i podatki naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, w szczególności podatek od towarów i usług w wysokości określonej ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2017 roku poz. 1221 z późn. zm.) Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych:  
„Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzona działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.
  - 2) normalne ryzyko związane z okolicznościami, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, immanentnie związane z faktem prowadzenia działalności gospodarczej,
  - 3) koszty załadunku, transportu oraz rozładunku,
  - 4) koszty pośrednie, zysk wraz z całym ryzykiem ogólnym.

#### **IX. MODYFIKACJE I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. Zgodnie z art. 284 Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ w sposób opisany w pkt 4 Części I SWZ.
2. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o których mowa w pkt 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym doręczył SWZ (bez ujawniania źródła zapytania) i zamieszcza na Platformie zakupowej udostępnionej na stronie internetowej Zamawiającego, w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania. Każda wprowadzona modyfikacja zostanie niezwłocznie zamieszczona na Platformie zakupowej udostępnionej na stronie internetowej Zamawiającego, w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania, stając się automatycznie integralną częścią SWZ. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 2.
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeśli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

#### **X. SKŁADANIE OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia dotyczącymi przedmiotowego postępowania.
2. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa ostateczny termin składania ofert, do dnia **18.04.2024 r.**
3. Zgodnie z art. 307 ust. 1 Pzp, w przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez

Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Wykonawca, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie wykluczony z postępowania, przy czym fakt ten nie skutkuje utratą wadium.

5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Dokumenty określone przez Zamawiającego w pkt 1 Części V SWZ oraz ewentualne pełnomocnictwo, należy złożyć zgodnie z wymaganiami określonymi w Części VI SWZ.
7. Termin składania ofert: **20.03.2024 r. do godz. 9<sup>00</sup>**.
8. Terminem złożenia oferty jest termin odnotowany przez Platformę zakupową w chwili jej otrzymania przez Zamawiającego.
9. Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie odrzucona.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie formie elektronicznej oświadczenia o wycofaniu oferty, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

#### **XI. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XII. OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **20.03.2024 r. o godz. 9<sup>30</sup>**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej udostępnionej na stronie internetowej Zamawiającego, w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania, informacje dotyczące:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. Treść złożonych ofert nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.

#### **XIII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERTY**

1. W części niejawnej dla Wykonawcy Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w oparciu o kryteria i zasady oceny ofert określone w pkt 3 – 7.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień treści złożonej oferty.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) oferta Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający zobowiązany jest stosować przepisy art. 127 ust. 2, art. 128, art. 223 – 226 oraz art. 274 Pzp.
5. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: **Cena** – znaczenie – **100%**
6. Ocena ofert będzie przeprowadzona według poniższego algorytmu (wzoru):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100$$

gdzie, powyższe oznacza odpowiednio:

**C** – ilość punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę w kryterium ceny,  
Liczba punktów jest liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglenia dokonuje się w ten sposób, że końcówki poniżej 0,005 punkta pomijają się, a końcówki 0,005 punkta i wyższe zaokrągla się o 0,01 punkta.

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena spośród wszystkich nie odrzuconych ofert (łącznie z VAT),

**C<sub>of</sub>** – cena ocenianej oferty (łącznie z VAT).

7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, 974), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą tj. nie zostanie odrzucona oraz przy uwzględnieniu powyższego kryterium uzyska największą ilość punktów **C**.
9. Jeśli najwyższą ilość punktów uzyska więcej niż jedna oferta, Zamawiający działając zgodnie z art. 249 ustawy Pzp wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Oferty dodatkowe ocenia się według tych samych zasad.

#### **XIV. KOREKTA OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH**

1. Zamawiający poprawia następujące rodzaje omyłek ujawnionych w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie, za które w szczególności uznaje się niedokładności przypadkowe. „Oczywistość” omyłki polega na tym, że określona niedokładność nasuwa się sama przez się każdemu, bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń, jako przypadkowe przeoczenie, właściwy sens oświadczenia (dokumentu) pozostaje nadal uchwytne,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, za które w szczególności uznaje się nieprawidłowe dokonanie działań arytmetycznych. Zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty dokumentami zamówienia, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający o fakcie poprawienia omyłki niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt 1 ppkt 3), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

#### **XV. WYNIKI PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia niezwłocznie zgodnie z treścią art. 253 Pzp.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana do realizacji zamówienia zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o terminie i miejscu zawarcia umowy.

3. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:
  - 1) zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo
  - 2) unieważnieniem postępowania.
4. Przesłanki oraz zasady dotyczące unieważnienia postępowania przewidziano w art. 255 – 256, art. 258 – 260 oraz art. 310 Pzp.

#### **XVI. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Wykonawca w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zobowiązany jest stawić się w miejscu i czasie określonym w powiadomieniu przesłanym przez Zamawiającego.
2. Strony przed zawarciem umowy mogą uzupełnić lub zmodyfikować Wzór Umowy w zakresie, który nie został określony w ofercie, np. kwestie organizacyjno-porzędkowe.
3. Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w złożonej ofercie oraz we Wzorze Umowy, który został określony Załącznikiem Nr 4 do SWZ.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga przed jej zawarciem dostarczenia dokumentu regulującego współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania współpracy (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Wystąpienie którejkolwiek okoliczności związanej z działaniem lub zaniechaniem działania Wykonawcy polegającej na:
  - 1) odmowie podpisania umowy na warunkach opisanych w ofercie,
  - 2) niestawieniu się w celu zawarcia umowy w wyznaczonym miejscu i terminie,
  - 3) nie wypełnieniu obowiązków wynikających z pkt 4 – 5,traktowane będzie tak, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **XVII. ZMIANA POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY**

Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej przez Wykonawcę oferty, która została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, są możliwe w zakresie określonym we wzorze umowy oraz w pozostałych okolicznościach wskazanych w art. 455 Pzp.

#### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH**

1. Środki ochrony prawnej określone Dziale IX Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

#### **XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Dodatkowe zalecenia Zamawiającego:
  - 1) W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
    - a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie \*.pdf



- i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES,
- b) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 2) Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  - 3) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  - 4) Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
  3. Udostępnienie treści protokołu i załączników, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
    - 1) udostępnienie następuje po złożeniu wniosku,
    - 2) wniosek musi zawierać żądany zakres i formę udostępnienia dokumentów,
    - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonych w ofertach zastrzeżeń o tajemnicy przedsiębiorstw zakres informacji, które mogą być udostępnione.
  4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy:
    - 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie,
    - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
    - 3) obowiązujące w zakresie przedmiotowym.

#### **XX. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC WYKONAWCY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO**

„Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Spółka Komunalna Sp. z o.o., ul. Pod Otomino 44, 83-330 Żukowo;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Spółce Komunalnej Sp. z o.o. jest Pan Piotr Derra, e-mail: [p.derra@skzukowo.pl](mailto:p.derra@skzukowo.pl), tel.: 885-561-002;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### **XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

1. Załącznik nr 1 – Formularz Oferty;
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik nr 3 – Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów;
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy dla Części nr 1 i 2 zamówienia;
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie (grupa kapitałowa);
6. Załącznik nr 6 – Formularz wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych;