ZAMÓWIENIE NR ……………………..
DO POSTĘPOWANIA WYKONAWCZEGO DO UMOWY RAMOWEJ NR …………

**CZĘŚĆ NR 1:**

1. Komórka merytoryczna: …………………………………
2. Zakres przedmiotowy

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot zamówienia - zakres cateringu: | Ilość osób | Data/daty realizacji usługi | Miejsce realizacji usługi | Osoba odpowiedzialna za realizację |
| 1 przerwa kawowa |  |  |  |  |
| 2 przerwy kawowe |  |  |  |  |
| Przerwa całodzienna |  |  |  |  |
| Lunch |  |  |  |  |
| Zimny bufet\_serwisowany na miejscu |  |  |  |  |
| Zimny bufet\_na wynos |  |  |  |  |
| Ciepłe przekąski (pizza) |  |  |  |  |
| Catering okolicznościowy …………………………….. |  |  |  |  |

1. Źródło finasowania:

Nazwa projektu i zadania

…………………………………………………………………………………………………………………../ środki własne

1. Maksymalna wartość zamówienia netto: ……………………………………….. / brutto ………………………………………………….
2. Potwierdzenie kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia:

Kwota brutto: ……………………………………… ………………………………………………………………………………………………..

 (podpis i pieczęć kwestora/zastępcy kwestora/ pełnomocnika kwestora/

Data, Podpis i pieczęć osoby sporządzającej zamówienie: Data, Podpis i pieczęć przedstawiciela zamawiającego

**CZĘŚĆ NR 2:**

1. Wykonawca: ………………………………………………………………..

(nazwa, adres, tel. Kontaktowy, email)

1. Wartość zamówienia na podstawie Oferty: netto: …………………………… brutto: …………………………………….
2. Termin i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: ……………………………………………………..
3. Osoba odpowiedzialna ze strony Zamawiającego za realizację zamówienia: ………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko, nr tel., adres mailowy)

1. Dane do Faktury:

Politechnika Warszawa

Centrum Projektów Rozwojowych

Ul. Rektorska 4

00-614 Warszawa

NIP 525-000-58-34

Z dopisaniem: zamówienie wykonawcze Nr ……. Do Umowy Ramowej nr ………

Data …………………….. podpis i pieczęć osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia

Podpisy: