

„Z A T W I E R D Z A M”
DOWÓDCA
32. BAZY LOTNICTWA TAKTYCZNEGO

(-) wz. ppłk Krzysztof BIENÍ

Łask, dnia 01.07.2022 r.

32BLT-SZP.2612.28.2022



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

procedowanego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji
na „Remont instalacji CO i C.W.U. oraz wentylacji mechanicznej w budynku
nr 6/K3962 II” nr referencyjny 41/TP2/2022

ROZDZIAŁ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Nazwa Zamawiającego: 32. Baza Lotnictwa Taktycznego w Łasku
Siedziba Zamawiającego: Gucin 58a, 98-113 Buczek (wjazd od m. Teodory)
Strona internetowa: www.32blt.wp.mil.pl
https://platformazakupowa.pl/pn/32_blot
Dane kontaktowe: e-mail: 32bltprz@ron.mil.pl
32blt.kancelaria1@ron.mil.pl
tel.: 261 554 591, 261 554 592
261 554 593, 261 554 428
fax: 261 554 594, 261 554 709
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30

Zasady dotyczące komunikacji pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym w trakcie prowadzenia postępowania przetargowego zostały opisane w ROZDZIALE 18. SWZ.

ROZDZIAŁ 2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn zm.), zwaną dalej ustawą Pzp. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp oraz aktami wykonawczymi, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **Remont instalacji CO i C.W.U. oraz wentylacji mechanicznej w budynku nr 6/K3962 II**, nr referencyjny **41/TP2/2022** prowadzone jest w trybie podstawowym, o jakim stanowi **art. 275 pkt 2 ustawy Pzp**. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji przed wyborem najkorzystniejszej oferty.
3. **Rodzaj zamówienia: robota budowlana.**
4. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/32_blot. Zmiany ogłoszenia, wyjaśnienia treści SWZ, składanie ofert oraz komunikacja między Wykonawcą, a Zamawiającym odbywać się będzie poprzez platformę. Uczestnictwo w postępowaniu wymaga założenia konta użytkownika w sposób określony w „Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)”, dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
5. Zamówienie nie zostało podzielone na części. Z uwagi na zakres rzeczowy roboty budowlanej i jej jednorodny charakter, podział na części nie jest uzasadniony ekonomicznie. Remont będzie wykonywany w ramach jednej lokalizacji i w określonym przedziale czasowym.
6. **Zamawiający wymaga na podstawie art. 95 ustawy PZP**, aby Wykonawca zatrudnił do realizacji przedmiotu zamówienia **na podstawie umowy o pracę**, osoby wykonujące tzw. prace fizyczne związane z wykonywaniem prac remontowych, serwisowaniem, naprawy, konserwacji jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeksu pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.). Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne

prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy.

6.1. Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w niniejszym punkcie, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zaproszenia wykonawców do **składania ofert dodatkowych**.

7.1. Zgodnie z treścią art. 288 ust. 1 ustawy Pzp zastrzega sobie prawo do zaproszenia do negocjacji maksymalnie trzech Wykonawców, których oferty przedstawiają najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, obliczony na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w rozdziale 16. SWZ.

7.2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:

7.2.1. których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;

7.2.2. których oferty zostały odrzucone;

7.2.3. którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7.3. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

7.4. Negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ i mogą dotyczyć wyłącznie tych elementów oferty Wykonawcy, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny oferty.

7.5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.

7.6. Zamawiający w przypadku przeprowadzenia negocjacji informuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.

7.7. Termin na złożenie ofert dodatkowych nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.

7.8. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

7.9. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

- 7.10. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
 - 7.11. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
 - 7.12. Jeżeli Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, Zamawiający do wyboru i oceny oferty przyjmie wskazane przez Wykonawcę wartości wskazane w ofercie podstawowej (pierwotnej).
 - 7.13. Gdy Zamawiający nie zdecyduje się na prowadzenie negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
8. Zamawiający przewiduje możliwość odbycia **wizji lokalnej** na wniosek Wykonawcy. Wykonawca w celu wyznaczenia terminu wizji lokalnej zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek na co najmniej 2 dni przed planowanym odbyciem wizji lokalnej. Wniosek może być złożony najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek wpłynie po tym terminie, Zamawiający nie ma obowiązku wyznaczania terminu dla Wykonawcy do odbycia wizji lokalnej. Wniosek Wykonawca składa zgodnie z postanowieniami rozdziału 18 SWZ, który reguluje zasady komunikacji z Zamawiającym.

ROZDZIAŁ 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **robota budowlana** polegająca na remoncie instalacji CO i C.W.U. oraz wentylacji mechanicznej w budynku nr 6/K3962.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:
 - 2.1. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR) dotycząca instalacji sanitarnych i elektrycznych - załącznik nr 5 do SWZ.
 - 2.2. dokumentacja projektowa: projekt instalacji grzewczych, projekt wentylacji mechanicznej, projekt instalacji elektrycznej - załącznik nr 6 do SWZ.
3. Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie ze STWiORB i dokumentacją projektową.
4. Wykonawca zapewnia wszelkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia we własnym zakresie i na swój koszt.
5. Zamówienie należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami i normami technicznymi przy zachowaniu obowiązujących przepisów bhp oraz standardami i zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy (załącznik nr 4 do SWZ).
6. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne;
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
45311100-1 Instalacyjne roboty elektryczne
45311200-2 Instalacyjne roboty elektryczne
45216200-6 Roboty budowlane w zakresie wojskowych obiektów budowlanych oraz instalacji,
45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania

- 45332200-5 Roboty instalacyjne elektryczne
45331210-1 Instalowanie wentylacji
7. Na wykonane roboty i zamontowane materiały Wykonawca udzieli Zamawiającemu **gwarancji przez okres 60 miesięcy**, licząc od dnia bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
 8. Zamawiającemu, niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji przysługują pełne uprawnienia z tytułu rękojmi na warunkach i w terminach wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).
 9. Do realizacji zamówienia dopuszcza się użycie materiałów lub rozwiązań równoważnych (lecz o parametrach nie gorszych niż wskazane) do wymienionych w dokumentach zamówienia (OPZ). Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisywanych przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego materiały lub rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 4. Przedmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający nie wymaga przedstawienia przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ 5. Termin realizacji zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia rozpoczyna się z dniem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia.
2. Okres realizacji zamówienia wynosi **90 dni**.
3. Dodatkowe informacje na temat terminu realizacji zamówienia, a także sposobu odbioru przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy – załącznik nr 4 do SWZ.

ROZDZIAŁ 6. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112-117 ustawy Pzp.

1. **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.**
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
2. **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
3. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
4. **Zdolność techniczna lub zawodowa.**
 - 4.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej **2 roboty budowlane** o wartości co najmniej **60 000 zł brutto** każda, które polegały/ją na remoncie¹ instalacji CO oraz co najmniej **2 roboty budowlane** o wartości co najmniej **60 000 zł brutto** każda, które polegały na remoncie wentylacji mechanicznej o wartości co najmniej 60 000 zł brutto każda, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane lub są wykonywane z

¹ w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.)

załączeniem dowodów określających, czy te roboty zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia tego warunku w postaci **2 robót budowlanych**, zamiast czterech, w przypadku wskazania, że każda z nich (dwóch) polegała na remoncie instalacji CO i wentylacji oraz jej wartość opiewała/opiewa na kwotę co najmniej **120 000 zł brutto** z tym, że wartość robót odpowiednio na instalację CO i wentylację mechaniczną w danym zadaniu winna opiewać na co najmniej 60 000 zł brutto za każde z tych dwóch zadań w ramach jednej roboty budowlanej.

4.2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że dysponuje co najmniej **dwoma osobami**, skierowanymi do wykonania zamówienia posiadającymi **uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi** w zakresie:

4.2.1. **specjalności elektrycznej** bez ograniczeń posiadającymi decyzję nadającą uprawnienia budowlane w specjalności elektrycznej bez ograniczeń oraz będącymi (aktywnymi) członkami Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa - co najmniej 1 osoba;

4.2.2. **specjalności sanitarnej** bez ograniczeń, posiadającymi decyzję nadającą uprawnienia budowlane w specjalności sanitarnej bez ograniczeń oraz będącymi (aktywnymi) członkami Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa – co najmniej 1 osoba.

5. Udostępnienie zasobów przez podmiot udostępniający.

5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby.

5.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia stanowiący załącznik nr 7 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie to określa w szczególności:

5.3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

5.3.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

5.4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie ze wzorem – załącznik nr 2 do SWZ

5.5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na

zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w rozdziale 10. SWZ.

ROZDZIAŁ 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku zobowiązani są ustanowić lidera/pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Powyższe nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonego do oferty pełnomocnictwa lub umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. W przypadku warunku dotyczącego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – załącznik nr 2 do SWZ każdy z Wykonawców składa osobno.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy obowiązani są także złożyć wraz z ofertą oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ, z którego będzie wynikać które **roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy**.
5. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w niniejszym rozdziale zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ 8. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca **może powierzyć wykonanie części zamówienia** podwykonawcy/podwykonawcom.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie zadania, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (*o ile są mu wiadome na tym etapie*) nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli tych podwykonawców.
4. Zamawiający żąda aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane jeżeli są znane na tym etapie. Wykonawca obowiązany jest także zgłosić Zamawiającemu każdą zmianę danych, o których mowa w zdaniu pierwszym w trakcie realizacji zamówienia, a także podać Zamawiającemu powyższe dane w przypadku nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (tj. podmiot udostępniający zasoby) Wykonawca zobowiązany jest zaproponować innego podwykonawcę lub wykazać, że samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie składania oferty.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt 3. niniejszego rozdziału, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazania wymaganych informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
8. Informacje dotyczące zasad zawierania umów z podwykonawcą, dalszym podwykonawcom, warunków zapłaty wynagrodzenia i realizacji płatności zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik nr 4 do SWZ.

ROZDZIAŁ 9. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**.
2. Działając na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca może zastosować tzw. „procedurę samooczyszczenia”. Pomimo wystąpienia podstaw wykluczenia, Wykonawca może wykazać swoją rzetelność poprzez udowodnienie Zamawiającemu, iż zostały przez niego podjęte czynności naprawcze.
3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane wyżej w pkt 2 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 2 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
4. Zamawiający działając na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) zw. dalej s.r.z.p.w.a.U. wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia określone w **art. 7 ust. 1 tej ustawy**.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia prawidłowego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ 10. Podmiotowe środki dowodowe.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenia, które potwierdzają, że Wykonawca na dzień składania ofert:
 - 1.1. nie podlega wykluczeniu,
 - 1.2. spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenia należy złożyć wg wzoru załącznika nr 2 do SWZ.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
5. **Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:**
 - 5.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp przez składającego ofertę.
 - 5.2. Dokumenty zastrzeżone Wykonawca **wydziela** (umieszczając je w osobnym pliku) i oznacza jako „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. **Brak jednoznacznego wskazania**, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznacza, że wszelkie składane oświadczenia i przedłożone dokumenty są jawne bez zastrzeżeń.
 - 5.3 Wykonawca zastrzegający informacje zawarte w swojej ofercie musi **załączyć uzasadnienie, dlaczego nie mogą być one udostępnione** innym podmiotom.
 - 5.4. Zastrzeżenie dokumentów dokonane bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne.
 - 5.5. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z obowiązujących aktów prawnych, m.in. zapisy art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
6. Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania) następujących, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - 6.1. **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (sporządzonego zgodnie ze wzorem - załącznik nr 9 do SWZ), oraz **załączeniem dowodów** określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli

Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty
– według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ.
– w odniesieniu do warunku określonego w rozdziale 6 pkt 4.1 SWZ (zdolność techniczna lub zawodowa).

- 6.2. **wyказu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami
– według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SWZ.
– w odniesieniu do warunku określonego w rozdziale 6 pkt 4.2 SWZ (zdolność techniczna lub zawodowa).

Wykonawca **przed zawarciem umowy** obowiązany będzie **przedłożyć** Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie osób osoby, skierowane do realizacji zamówienia posiadają powyższe kwalifikacje (decyzja dot. nadanych uprawnień budowlanych) oraz aktualne zaświadczenie o członkostwie w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa - dla każdej ze wskazanych w wykazie osób.

ROZDZIAŁ 11. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca składa **wraz z ofertą** następujące dokumenty i załączniki:
 - 1.1. **formularz ofertowy** wypełniony i podpisany przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem – załącznik nr 1 do SWZ;
 - 1.2. **oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu przygotowany zgodnie ze wzorem – załącznik nr 2 do SWZ;
 - 1.3. oświadczenie, stanowiące załącznik nr 2 do SWZ (jeśli dotyczy) składają także odrębnie:
 - 1.3.1. każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 1.3.2. podmiot udostępniający, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy;
 - 1.4. **kosztorys ofertowy** sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej na wartość zgodną z ceną przedstawioną w formularzu ofertowym za wykonanie przedmiotu zamówienia (*zalecany format: pdf*) na podstawie i wg pozycji w kosztorysie ślepyim stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. Nietołączenie do oferty kosztorysu Wykonawcy spowoduje odrzucenie oferty.
 - 1.5. **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** – według załącznika nr 7 do SWZ - dotyczy Wykonawców polegających na zdolnościach podmiotów

udostępniających zasoby w zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału, o których mowa w rozdziale 6 pkt 4 SWZ.

- 1.6. **oświadczenie podmiotów** wspólnie ubiegających się o zamówienie, wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ - jeśli dotyczy
- 1.7. **pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę, o ile nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów, złożone w oryginale albo w formie cyfrowego odwzorowania – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określić zakres umocowania- jeśli dotyczy.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Jeżeli dokumenty składane wraz z ofertą są wystawione w języku obcym, Wykonawca załącza ich tłumaczenie.
3. Treść i forma złożenia oferty musi odpowiadać warunkom zamówienia, określonym przez Zamawiającego w niniejszym dokumencie.
4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (certyfikat zainstalowany w e-dowodzie).
5. **Formaty plików** wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
6. Zamawiający rekomenduje następujący format przesyłanych danych: **.pdf .doc .docx .rtf .xls .odt**. ze szczególnym wskazaniem na **.pdf**.
7. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: **.zip .7Z** .
8. Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu występują: **.rar .gif .bmp .numbers .pages**. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
9. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
10. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
11. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej, Wykonawca może złożyć podpis na dwa sposoby:
 - 11.1. bezpośrednio na dokumencie przesłanym do Zamawiającego,
 - 11.2. dla całego pakietu dokumentów składających się na ofertę.
12. Sposób złożenia oferty został opisany w instrukcji dostępnej dla Wykonawców pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Dopuszczalne jest wycofanie oferty lub jej zmiana przed upływem terminu składania ofert.
14. Oferta winna być sporządzona w sposób czytelny (zaleca się sporządzenie oferty na komputerze), a pliki składające się na ofertę Wykonawca winien odpowiednio opisać, by ułatwić ich identyfikację.
15. Oferta powinna zawierać załączniki, zgodnie z opisem w SWZ.
16. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca nie dołącza do

- oferty. Zamawiający odrębnym wezwaniem powiadomi Wykonawcę (najwyżej ocenionego) o obowiązku złożenia innych oświadczeń i dokumentów.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
 18. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularzy, które stanowią załączniki do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów, w treści dokumentów należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w niniejszej SWZ oraz wyszczególnione w formularzach – załącznikach do SWZ.
 19. Oferta oraz oświadczenia własne Wykonawcy składane są pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej** tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisane **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** (certyfikat zainstalowany w e-dowodzie) osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Natomiast pozostałe dokumenty mogą zostać przesłane w postaci cyfrowego odwzorowania (np. skan, zdjęcie, itp.) potwierdzonego „za zgodność z oryginałem” podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (certyfikat zainstalowany w e-dowodzie)
 20. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej z załączeniem elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaakceptuje również cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, potwierdzone „za zgodność z oryginałem” kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
 21. Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku, wyraźnie oznaczone adnotacją: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia dokumentu, było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.
 22. **Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych** lub ich cyfrowego odwzorowania **musi być zgodny** z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub

oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).

23. Jeżeli wybór oferty Wykonawcy prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest wskazać w ofercie:

- 23.1. informację, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 23.2. nazwy (rodzaje) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 23.3. wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 23.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
24. W przypadku niepoinformowania Zamawiającego o obowiązku, o którym mowa w punkcie powyżej Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

ROZDZIAŁ 12. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/32_blot w zakładce przedmiotowego postępowania.
2. Dokumenty ofertowe przesyła się w formie elektronicznej lub podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (certyfikat zainstalowany w e-dowodzie) pod rygorem nieważności.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **do dnia 18.07.2022 r. do godz. 8:00**.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie obsługiwanym przez Platformę Zakupową poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Oferta złożona po terminie, nie bierze udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
7. Szczegółowa instrukcja dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się w Instrukcji dla Wykonawców pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

ROZDZIAŁ 13. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.07.2022 r. o godz. 08:30** poprzez odszyfrowanie plików złożonych poprzez Platformę Zakupową.
2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 1., otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie

- po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 5.2. cenach zawartych w ofertach;

ROZDZIAŁ 14. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. od dnia **18.07.2022 r.** do dnia **16.08.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 15. Sposób obliczenia ceny.

1. Zamawiający informuje, że nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT w rozumieniu ustawy z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021r. poz. 685 z późn. zm.).
2. Cena oferty uwzględniać powinna wszystkie zobowiązania związane z realizacją zamówienia, musi być skalkulowana w walucie polskiego złotego (PLN) cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem wartości należnego podatku VAT.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty powstałe w wyniku realizacji zamówienia zgodnie z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (termin związania ofertą) oraz okres realizacji zamówienia.
6. Wartość netto to wartość roboty budowlanej, bez kwoty podatku VAT.
7. Podatek VAT to kwota podatku od towarów i usług, obliczona według obowiązującej stawki procentowej.
8. Wartość brutto to całkowita wartość przedmiotu zamówienia wraz z kwotą podatku VAT (suma wartości netto i wartości podatku VAT).
9. **Podstawę oceny i porównania ofert** stanowi cena brutto wpisana w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) na podstawie ceny wyliczonej w kosztorysie ofertowym (sporządzenie metodą szczegółową) – na podstawie załącznika nr 3 do SWZ.

Cenę oferty Wykonawca winien wyliczyć na podstawie kalkulacji kosztorysowej robót, sporządzonej w oparciu o kosztorys nakładczy-przedmiary robót (załącznik nr 3 do SWZ). W przypadku nie ujęcia w tych cenach wszystkich robót (prac) podanych w przedmiarach robót, jak i wynikających z STWiOR i dokumentacji projektowej Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa nie otrzyma za nie dodatkowego wynagrodzenia. Cena oferty musi obejmować wszelkie składniki kosztowe niezbędne do zrealizowania zamówienia.

10. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty z należytą starannością. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.
11. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości netto i brutto należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
12. W przypadku rozbieżności wartości ceny oferty w kosztorysie ofertowym (załącznik nr 3 do SWZ) oraz ceny wpisanej w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) Zamawiający do wyboru i oceny ofert przyjmie cenę (wartość) wpisaną w kosztorysie ofertowym (załącznik nr 3 do SWZ) i
13. W przypadku rozbieżności ceny oferty wpisanej za pomocą cyfr i ceny wpisanej słownie w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) Zamawiający do wyboru i oceny ofert przyjmie cenę wpisaną cyfrowo.

ROZDZIAŁ 16. Opis kryteriów oceny ofert.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów w oparciu o ustalone kryterium, przedstawione w tabeli:

KRYTERIUM	WAGA
kryterium „cena oferty” : C	100
maksymalna suma punktów	100

1. **Kryterium „Cena oferty”** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (na podstawie kalkulacji ceny w kosztorysie ofertowym). Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 100 \times 100\% = \dots \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena brutto wśród złożonych ofert

C_{of} – cena brutto badanej oferty

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w kryterium: cena oferty przyjmując zasadę, że 1%=1 punkt.

- 1.1. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.
- 1.2. Oferta, która otrzyma najwięcej punktów w kryterium „cena oferty” zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 1.3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
- 1.4. **Brak określenia w ofercie ceny** spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ.

ROZDZIAŁ 17. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.

ROZDZIAŁ 18. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji innych niż oferta Wykonawcy, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. (adres mailowy) oraz za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/32_blot
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformazakupowa.pl. Wykonawca posiadający konto na platformazakupowa.pl. ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. W przypadku niewłaściwego działania platformy zakupowej należy kontaktować się z administratorem platformy **OPEN NEXUS Sp. z o.o. Centrum Wsparcia Klienta** (pn-pt 8:00-17:00) tel. (22) 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
6. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach przedmiotowego postępowania są pracownicy Sekcji Zamówień Publicznych: (+48) 261 554 428, (+48) 261 554 591-593, e-mail: 32bltprz@ron.mil.pl
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi zarejestrować się w serwisie platformazakupowa.pl. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej ma dostęp do formularzy złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
8. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę przesyłane są przez Wykonawcę

- wyłącznie za pośrednictwem platformy: https://platformazakupowa.pl/pn/32_blot.
9. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” i pojawieniu się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
 10. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
 11. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania kontaktu z Zamawiającym w sprawie wyjaśnień w zakresie złożonej oferty i śledzenia komunikatów prywatnych oraz publicznych w postępowaniu.
 12. Instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 13. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej (platformazakupowa.pl):
 - 13.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 13.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 13.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 13.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 13.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 13.6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 13.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

ROZDZIAŁ 19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą na piśmie w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty drogą elektroniczną.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie. Przez uchylene się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie dwukrotne, nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy lub dwukrotne, nieusprawiedliwione nieprzesłanie przez niego w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania umowy na odległość, o czym mowa w pkt 8.
4. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na piśmie.
5. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o sposobie lub/i miejscu i terminie podpisania umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Wykonawca przed zawarciem umowy obowiązany jest podać wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
7. W okresie trwania umowy Wykonawca jest zobowiązany posiadać **aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości min. **500 000,00 zł brutto** (słownie: pięćset tysięcy złotych) Stosowny dokument Wykonawca winien przedłożyć na każde żądanie Zamawiającego.
8. Zamawiający preferuje zawarcie umowy na odległość. Umowa zostanie zawarta w następujący sposób:
 - 8.1. Zamawiający przesyła do Wykonawcy umowę w formie elektronicznej;
 - 8.2. Wykonawca sprawdza poprawność zawartych w umowie danych, parafuje każdą stronę, składa odręczny podpis, pieczęć i wysyła do Zamawiającego;
 - 8.3. umowa zostaje podpisana i zarejestrowana przez Zamawiającego – wówczas umowa nabiera mocy prawnej;
 - 8.4. Zamawiający informuje o powyższym fakcie Wykonawcę drogą elektroniczną i odsyła trzeci egzemplarz umowy pocztą (lub przekazuje do rąk własnych Wykonawcy).

ROZDZIAŁ 20. Projektowane postanowienia umowy.

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie, których sposób i warunki zostały zawarte we wzorze umowy (załącznik nr 4 do SWZ).
3. Zamawiający wymaga przed zawarciem umowy wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** (zw. ZNWU) w wysokości 5% wartości udzielonego zamówienia brutto.
 - 3.1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
 - 3.2. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia w jakiegokolwiek formie określonej w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
 - 3.3. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

- 3.4. Jeżeli okres na jaki ma być wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

ROZDZIAŁ 21. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w ustawie Pzp w Dziale IX „Środki ochrony prawnej”.

ROZDZIAŁ 22. Ochrona danych osobowych.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: 32 Baza Lotnictwa Taktycznego w Łasku, 98-100 Łask, ul. 9-go Maja 95.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w 32. Bazie Lotnictwa Taktycznego w Łasku jest Pan Paweł Rogala, tel. 261 554 639, email: p.rogala@ron.mil.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ref. 41/TP2/2022.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
5. Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania danych osobowych Wykonawcy lub osób występujących w jego imieniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Wykonawcy przysługuje:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ 23. Dodatkowe Informacje

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2. (m.in. osób bez zatrudnienia, niepełnosprawnych, młodocianych, usamodzielnianych.)
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp (m.in. zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne, itp.).
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp (zamówienie z wolnej ręki).

ROZDZIAŁ 24. Załączniki do SWZ.

Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia:

- Załącznik nr 1** Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2** Oświadczenia Wykonawcy
- Załącznik nr 3** Kosztorys ofertowy
- Załącznik nr 4** Wzór umowy
- Załącznik nr 5** Opis przedmiotu zamówienia – STWiOR
- Załącznik nr 6** Dokumentacja projektowa
- Załącznik nr 7** Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
- Załącznik nr 8** Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- Załącznik nr 9** Wykaz robót budowlanych
- Załącznik nr 10** Wykaz osób