**UMOWA O WSPÓŁPRACY**

zawarta w dniu ................................. we Wrocławiu, pomiędzy:

Akademią Wychowania Fizycznego we Wrocławiu........................................................,

adres/ siedziba...........................................................................................................................................................................................,

NIP .................................................................................., REGON .........................................................................................................,

Tel. ...................................................................................., e-mail: ..........................................................................................................,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

2.

………………………………………………………………

Zwanych dalej Stronami

*Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzgnięcia postępowania na*

*„Świadczenie usługi windykacji należności Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu wraz z usługą usprawnienia procesów windykacji w ramach projektu Lean”*

*(Oznaczenie sprawy: ………………..)*

*przeprowadzonego w trybie zamówień publicznych z wyłączeniem ustawy, zgodnie z art. 2 pkt. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (j.t. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) w trybie negocjacji z jednym Wykonawcą. Niniejsze zamówienie nie podlega przepisom tejże ustawy. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł.*

**§ 1**

Zważywszy, ze Strony podjęły decyzję o nawiązaniu współpracy, której celem jest wspieranie Zamawiającego przez Wykonawcę poprzez podejmowanie działań określonych w niniejszej umowie, Strony Zobowiązują się do działania w sposób partnerski. Zamiarem Stron jest podejmowanie działań przy zachowaniu najwyższego stopnia profesjonalizmu i najwyższej staranności Wykonawcy w wykonywaniu niniejszej umowy, przy najwyższym stopniu profesjonalizmu i najwyższej staranności Zamawiającego celem jak najlepszego przygotowania warunków dla Wykonawcy do wykonywania Umowy. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa winna być interpretowana w sposób uwzględniający zgodny zamiar Stron i cel umowy.

**§ 2**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest:
2. świadczenie przez Wykonawcę na usługi polegającej na przeprowadzeniu usprawnienia procesów windykacji należności prowadzonych przez komórki organizacyjne Zamawiającego w oparciu o koncepcję Lean Management w celu poprawy ściągalności należności;
3. określenie warunków i zasad współpracy w zakresie świadczenia przez Wykonawcę usługi na rzecz Zamawiającego w zakresie prowadzenia przez Wykonawcę w imieniu i na rzecz Zamawiającego czynności zmierzających do wyegzekwowania od dłużników Zamawiającego, których siedziba albo adres zamieszkania znajdują się na terenie Polski, z wyjątkiem wskazanym w § 14 punkt 4, wymagalnych wierzytelności pieniężnych zwanej dalej „czynnościami windykacyjnymi”.
4. W ramach usługi, o której mowa ust. 1 pkt. 1 Wykonawca zobowiązuje się do:
5. zapoznania się z procedurami i schematami działania, które występują w procesie windykacji należności u Zamawiającego;
6. przeprowadzenia szkolenia w formie stacjonarnej lub online, z zakresu Lean Office dla wybranej grupy pracowników Zamawiającego;
7. przeprowadzania razem z pracownikami zaangażowanymi w proces windykacji Zamawiającego mapowania procesu windykacji;
8. sporządzenia i przedstawienia raportu, w którym omówiony zostanie proces windykacyjny oraz zostaną wskazane propozycje usprawnień tego procesu, które są możliwe do zastosowania oraz propozycje modyfikacji zapisów oraz wzorów dokumentów w Regulaminie windykacji należności, opracowywanym przez Zamawiającego;
9. przeprowadzenia spotkania z pracownikami oraz osobami decyzyjnymi u Zamawiającego w celu wsparcia procesu zmian.
10. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz kwalifikacje niezbędne do należytego wykonywania obowiązków wynikających w umowy.

**§ 3**

**OGÓLNE ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG**

* 1. Umowa będzie wykonywana w siedzibie Zamawiającego oraz w siedzibie Wykonawcy.
  2. Wykonawca będzie realizować czynności wskazane w niniejszej Umowie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, według najlepszej woli i wiedzy, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, z należytą starannością oraz dbałością o dobre imię Zamawiającego.
  3. Do prowadzenia przedmiotu umowy Wykonawca zapewni konsultantów o odpowiednich kwalifikacjach.
  4. Usługa, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt.1 będzie realizowana zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 15 ust. 2.
  5. Podczas wykonywania przez Wykonawcę usługi w siedzibie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania odpowiednich przepisów (w tym BHP i ppoż., ochrony środowiska) zarządzeń i regulaminów obowiązujących w zakładzie Zamawiającego.
  6. Czynności windykacyjne w § 2 ust. 1 pkt. 2 będą prowadzone jedynie wobec dłużników wskazanych przez Zamawiającego i wyłącznie do wysokości odpowiadającej kwocie należności głównej wraz z odsetkami i należnościami przysługującymi Zamawiającemu.
  7. Wykonawca będzie wykonywał czynności, o których nowa w § 2 ust. 1 pkt. 2 w postępowaniu polubownym, a jeżeli postępowanie to nie przyniesie rezultatów, za zgodą Zamawiającego przed sądem, a następnie jeżeli będzie taka konieczność Wykonawca będzie reprezentował Zamawiającego przed organami egzekucyjnymi (komornikiem).
  8. Windykowane przez Wykonawcę należności mogą być wpłacane przez dłużników tylko na rachunek bankowy Zamawiającego:

PLN nr………………………………………………………..

1. Wykonawcy nie przysługuje prawo umarzania przysługujących Zamawiającemu należności.
2. Zawarcie i wykonanie niniejszej umowy nie mieści w sobie cesji wierzytelności, których umowa dotyczy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na umieszczanie przez Zamawiającego na fakturach i innych dokumentach potwierdzających istnienie należności, pieczęci prewencyjnej, o treści i formie uzgodnionej pomiędzy Stronami.

**§ 4**

**PRZEKAZYWANIE SPRAW DO WINDYKACJI**

1. Podstawą do podjęcia czynności windykacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt.2 w danej sprawie będzie przesłanie na adres e-mail:……………….. lub zarejestrowanie w systemie informatycznym udostępnionym przez Wykonawcę zlecenia, w formie uzgodnionej przez Strony, zawierającego numer nadany przez Zamawiającego, dane dłużnika (nazwa/imię i nazwisko oraz adres siedziby/zamieszkania), wierzytelności (kwota należności głównej, data powstania wierzytelności, termin płatności, nazwa dokumentu, numer dokumentu) oraz fakultatywnie inne dane dookreślające wierzytelność i dłużnika.
2. Zleceniobiorca ma prawo odmówić przyjęcia zlecenia do windykacji w przypadku, gdy wierzytelność jest przedawniona lub termin jej przedawnienia upływa w okresie 3 miesięcy licząc od daty przekazania sprawy do windykacji. Zleceniobiorca może także przyjąć przedmiotowe zlecenie, jednakże w takim przypadku nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za skutki przedawnienia roszczeń objętych ww. zleceniem.

**§ 5**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU POLUBOWNYM**

1. Czynności windykacyjne w postępowaniu polubownym, do których podjęcia zobowiązany jest Wykonawca obejmują:
2. wezwanie dłużnika do zapłaty należności objętej zleceniem;
3. podjęcie działań zmierzających do ustalenia adresu zamieszkania dłużnika, jeżeli adres wskazany przez Zamawiającego okaże się nieaktualny;
4. prowadzenie negocjacje z dłużnikiem w zakresie terminu spłaty należności;
5. sprawowanie nadzoru nad wysokością i terminowością dokonywanych spłat przez dłużnika;
6. zawierania i nadzorowania realizacji porozumień o rozłożeniu płatności na raty lub o odroczeniu terminu płatności, o ile termin ten nie przekracza okresu 6 miesięcy, licząc od daty przyjęcia zlecenia.

Czas trwania postępowania polubownego wynosi maksymalnie 30 dni, przy czym Zamawiający może zdecydować o jego skróceniu bądź wydłużeniu w drodze pisemnego polecenia.

**§ 6**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU SĄDOWYM**

1. Czynności windykacyjne w postępowaniu sądowym, do których podjęcia zobowiązany jest Wykonawca obejmują:

1. sporządzenie i wniesienie do sądu pozwu w postępowaniu nakazowym lub upominawczym;
2. prowadzenie sprawy w postępowaniu zwykłym w tym, do sporządzenia i wniesienia do sądu pism procesowych, jeżeli dłużnik złoży zarzuty (sprzeciw) od nakazu zapłaty lub wniesie odpowiedź na pozew;
3. prowadzenie sprawy przed sądem II instancji, w razie wystąpienia konieczności;
4. składanie wniosków o nadanie klauzuli wykonalności po uprawomocnieniu się nakazu zapłaty / wyroku.

**§ 7**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU EGZEKUCYJNYM**

Czynności podejmowane przez Wykonawcę w postępowaniu egzekucyjnym obejmują:

1. sporządzenie i wniesienie do komornika sądowego wniosku o wszczęcie postępowania egzekucyjnego;
2. sprawowanie nadzoru nad postępowaniem egzekucyjnym, na który składa się wskazanie majątku dłużnika w ramach posiadanych informacji oraz bieżący kontakt z komornikiem na temat sytuacji w sprawie;
3. uzyskanie dokumentu stwierdzającego bezskuteczność egzekucji, w przypadku otrzymania informacji od komornika o braku możliwości prowadzenia skutecznej egzekucji.

**§ 8**

**DOKUMENTOWANIE CZYNNOŚCI WINDYKACYJNYCH**

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia szczegółowej dokumentacji czynności windykacyjnych wszystkich zleconych w ramach niniejszej umowy spraw, na każdym etapie postępowania.
2. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu miesięczne raporty zawierające zestawienie zleconych spraw, w terminie do 10 dnia następnego miesiąca. Szczegółowość i forma raportów będzie wynikała z uzgodnień dokonanych przez Strony.
3. Poza wymienionymi w ust. 2 raportami, na wniosek Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do udzielania szczegółowych wyjaśnień, w tym pisemnych, dotyczących zleconych spraw.
4. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego (nie później niż do 10 dnia następnego miesiąca) przekazywania Zamawiającemu kopii wyroków, nakazów, postanowień i innych dokumentów o podobnym charakterze będących efektem prowadzonych postępowań sądowych i egzekucyjnych.
5. Wykonawca prowadzi akta spraw i przechowuje dane o dłużnikach uzyskane w trakcie realizacji Umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia akt sprawy Zamawiającemu na jego żądanie.
7. Po wygaśnięciu zlecenia Wykonawca zobowiązany jest do protokolarnego przekazania Wykonawcy kompletnych akt prowadzonej sprawy.
8. W przypadku zakończenia umowy Wykonawca zobowiązuje się do protokolarnego przekazania kompletnych akt zleceń, będących przedmiotem postępowania na dzień zakończenia umowy, nie później niż 14 dni od dnia zakończenia umowy.

**§ 9**

**WYGAŚNIĘCIE ZLECENIA**

1. Poszczególne zlecenie (sprawa windykacyjna) przekazane na podstawie niniejszej umowy uznaje się za zakończone z dniem:
2. spłaty całości zadłużenia przez dłużnika;
3. umorzenia postępowania prowadzonego przez organ egzekucyjny (komornika) ze względu na jego bezskuteczność;
4. z dniem uprawomocnienia się postanowienia o umorzeniu postępowania upadłościowego w stosunku do dłużnika lub z dniem uprawomocnienia się postanowienia o jego oddaleniu,
5. z dniem podjęcia decyzji o umorzeniu całości lub należności przez Zamawiającego, na wniosek Wykonawcy.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4, odpowiednio uzasadniony i udokumentowany, Wykonawca kieruje do Zamawiającego w szczególności w sytuacji gdy:
7. przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem wierzytelności byłyby równe bądź wyższe od kwoty tej wierzytelności;
8. istnieje wysokie prawdopodobieństwo nieściągalności należności.

**§ 10**

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Wykonawcy o każdorazowych rozmowach z dłużnikiem, korespondencji z nim lub o wpłatach dokonanych przez dłużnika lub przekazywania innych informacji mogących mieć wpływ na prawidłowość świadczenia usług przez Wykonawcę.
2. Zamawiający na pisemne wezwanie Wykonawcy przekaże pełną dokumentację dotyczącą zleconej do windykacji sprawy w celu prowadzenia jej przed sądem przez Wykonawcę.
3. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa procesowego do prowadzenia sprawy przed sądem oraz przed organem egzekucyjnym.
4. Zamawiający informuje Wykonawcę o podjęciu decyzji o umorzeniu należności, na wniosek kierowany przez Wykonawcę, nie później niż do 10 dnia następnego miesiąca.
5. W celu umożliwienia Wykonawcy świadczenia usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt.1 Zamawiający zobowiązuje się do:
6. udostępnienia pomieszczenia biurowego wraz z wyposażeniem (stół, krzesła, drukarka, dostęp do Internetu, tablica sucho ścieralna lub na papier, mazaki) dla konsultantów Wykonawcy na czas trwania Umowy;
7. poinformowania wszystkich uczestniczących w projekcie konsultantów Wykonawcy o obowiązku stosowania odpowiednich przepisów w zakresie BHP i ppoż., ochrony środowiska, w tym zarządzeń i regulaminów obowiązujących u Zamawiającego
8. poinformowania pracowników o działaniach prowadzonych przez Wykonawcę oraz udzielenia mu wsparcia w zakresie prowadzonego projektu, a w szczególności pozyskiwania potrzebnych informacji, dostępu do odpowiednich danych, a także nadania mocy wykonawczej wspólnym uzgodnieniom.

**§ 11**

**KOSZTY POSTĘPOWAŃ SĄDOWYCH I PRZED URZĘDAMI**

Zamawiający w całości pokrywa opłaty (nie dotyczy wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy), konieczne doprowadzenia zleconych spraw przez urzędami, sądami i organami egzekucyjnymi, takie jak: opłaty sądowe, skarbowe (administracyjne), pocztowe, zaliczki komornicze. Zamawiający przekaże ww. opłaty na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, po otrzymaniu pisemnego wezwania Wykonawcy.

**§ 12**

**ZASADY WYNAGRADZANIA WYKONAWCY**

1. Strony ustalają, że tytułem wykonania usługi, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt.1 Wykonawca otrzymania wynagrodzenie w wysokości …………zł brutto (słownie:……………………złotych), w tym podatek od towarów i usług w wysokości …..zł słownie:……………………… złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne po zakończeniu wszystkich czynności określonych w § 2 ust. 1, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT na rachunek bankowy wykonawcy nr ……………………………………….
3. Strony ustalają, że za wykonywanie przez Wykonawcę czynności windykacyjnych wskazanych w niniejszej umowie Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
4. wynagrodzenie prowizyjne w wysokości: ….% (słownie: ……… procent) od zapłaconej kwoty zaliczonej na poczet wierzytelności wskazanej w danym zleceniu, niezależnie od sposobu zaspokojenia wierzytelności. Zleceniobiorca ma prawo do wynagrodzenia prowizyjnego od dnia następnego po przekazaniu sprawy do windykacji do dnia wygaśnięcia zlecenia.
5. wynagrodzenie w wysokości: ………… zł (słownie: …………….. złotych) za sporządzenie i wniesienie do sądu pozwu o zapłatę.

Do ww. kwot doliczony zostanie podatek VAT wedle stawki obowiązującej (w dniu podpisania umowy stawka ta wynosi 23%.)

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 3 płatne będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę do 7 dnia po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego, z terminem płatności 14 dni licząc od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
2. Okresem rozliczeniowym czynności windykacyjnych jest miesiąc kalendarzowy.
3. Maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy o którym mowa w ust. 3, w okresie obowiązywania umowy wynosi 34.000 zł brutto (słownie: trzydzieści cztery tysiące złotych brutto). Jeżeli suma faktur wystawionych przez Wykonawcę tytułem świadczenia czynności windykacyjnych, osiągnie tę kwotę, umowa wygasa, a Wykonawca zakończy windykację należności.
4. Zamawiający będzie monitorował limit wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust.6.
5. Zamawiający zgadza się na wystawienie i przesyłanie przez Wykonawcę faktur, faktur korygujących, dokumentów wskazujących obowiązek dokonania zwrotu wydatków, w formie elektronicznej w formacie PDF. Faktury oraz dokumenty dotyczące zwrotu kosztów wysyłane będą przez Zleceniobiorcę pocztą elektroniczną wyłącznie z adresu e-mail: ………… wyłącznie na adres e-mail Zleceniodawcy, tj.kwestor@awf.wroc.pl

**§ 13**

**WYNAGRODZENIA PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO**

1. W przypadku podjęcia przez Wykonawcę czynności windykacyjnych na drodze postępowania sądowego przeciwko dłużnikowi, Wykonawca zapewni fachową, obsługę prawną ze strony adwokata lub radcy prawnego na czas trwania postępowania w pierwszej i drugiej instancji (tzw. pełnomocnik procesowy).
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie z tytułu zasądzonych przez sąd kosztów zastępstwa procesowego, pod warunkiem ich wyegzekwowania.
3. Sposób rozliczenia ust. 2 dotyczy również zawarcia ugody sądowej lub pozasądowej, w której zawarto obowiązek zapłaty przez Dłużnika kosztów zastępstwa procesowego na rzecz Zamawiającego.
4. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie z tytułu kosztów zastępstwa w postępowaniu egzekucyjnym przyznane przez komornika, w przypadku ich faktycznego wyegzekwowania.
5. Wynagrodzenie z tytułu kosztów, o których mowa w niniejszym paragrafie w punkcie 2,3,4 Zamawiający zapłaci Wykonawcy w terminie 14 dni na podstawie wystawionej przez niego faktury VAT, wyłącznie po ich zapłaceniu przez przeciwnika procesowego Zamawiającego. Wszelkie wpłaty od dłużnika w trakcie postępowania sądowego i egzekucyjnego zaliczane będą w 50% na poczet przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia (z tytułu przyznanych kosztów zastępstwa procesowego i kosztów zastępstwa w postępowaniu egzekucyjnym)   
   i w 50% na poczet należności Zamawiającego.
6. Do ww. wynagrodzenia doliczony zostanie podatek VAT wedle stawki obowiązującej (w dniu podpisania umowy stawka ta wynosi 23%.)

**§ 14**

**POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

1. W przypadku zakończenia umowy z uwagi na upływ czasu na jaki została zawarta, bądź w wyniku jej wypowiedzenia lub rozwiązania umowy za porozumieniem Stron, Wykonawca kontynuuje czynności dla spraw toczących się na etapie postępowania sądowego lub egzekucyjnego, odpowiednio do czasu prawomocnego zakończenia sprawy w postępowaniu sądowym lub do zakończenia postępowania egzekucyjnego, nie dłużej jednak niż przez okres dwóch lat liczonych od daty zakończenia współpracy z Zamawiającym, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia, o którym mowa w § 13 ust. 2 i 3, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Zamawiający cofa udzielone Wykonawcy pełnomocnictwo do prowadzenia spraw na drodze postępowania sądowego i egzekucyjnego, bez zachowania prawa do wynagrodzenia dla pełnomocnika procesowego, w przypadku gdy przyczyną rozwiązania umowy jest wina Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust.3.
3. Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia z tytułu zastępstwa procesowego zasądzone w orzeczeniu sądowym, wydanym w okresie trwania umowy, pod warunkiem ich wyegzekwowania w postępowaniu egzekucyjnym.
4. Zamawiający może zlecić dochodzenie należności w stosunku do osoby fizycznej, która zamieszkuje po za terytorium Polski, przy czym czynności windykacyjne ograniczone będą jedynie do czynności opisanych w § 5 umowy.

**§ 15**

**CZAS TRWANIA UMOWY**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od …………… 2021 r. do …………..2024 r. lub do terminu określonego w § 11 ust. 1.
2. Usługa, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1 będzie realizowana na podstawie harmonogramu prac, uzgodnionego przez Strony umowy, zawierającego terminy wykonania oraz określenie podejmowanych działań.
3. Harmonogram, o którym mowa z ust. 2 zostanie przedłożony Zamawiającemu nie później niż ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy.
4. Zmiany terminów wynikających z harmonogramu będą możliwe po uzyskaniu akceptacji obu Stron Umowy.
5. Usługa, o której mowa w§ 1 ust. 1 pkt. 1 zostanie zakończona nie później niż w dniu 31 maja 2022 r. Przez zakończenie usługi rozumie się wykonanie wszystkich czynności określonych w § 1 ust. 2.

§ **16**

**PRZEDSTAWICIELE STRON**

W celu zapewnienia właściwej współpracy i koordynacji prowadzonych czynności każda ze Stron wyznacza jako swoich przedstawicieli upoważnionych do kontaktu i przekazywania informacji:

1. dla usługi, o której mowa § 1 ust. 1 pkt. 1
2. z strony Zamawiającego:

Imię i Nazwisko ………………………e-mail.……………………tel.………………

1. ze strony Wykonawcy:

Imię i Nazwisko ………………………e-mail.……………………tel.……………

1. dla usługi, o której mowa § 1 ust. 1 pkt. 2
2. z strony Zamawiającego:

Imię i Nazwisko ………………………e-mail.……………………tel.………………

1. ze strony Wykonawcy:

Imię i Nazwisko ………………………e-mail.……………………tel.……………

**§ 17**

**POUFNOŚĆ I OCHRONA DANYCH**

1. Administratorem danych osobowych przekazanych przez Zamawiającego Wykonawcy jest……………………..z siedzibą w………………………………………... Kontakt z administratorem możliwy jest pod adresem…………………………………………………………. Dane przetwarzane są w celu zawarcia i wykonania umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit.b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia i wykonania umowy oraz spełnienia wymogów wynikających z przepisów prawa, a ich niepodanie może skutkować odmową przyjęcia zlecenia. Dane przetwarzane będą przez czas niezbędny do wykonania umowy oraz przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z umowy. Odbiorcami danych mogą być wyłącznie pracownicy Wykonawcy, podmioty z nim współpracujące, a także podmioty upoważnione na mocy prawa.
2. Zamawiający posiada prawo dostępu do treści przekazanych danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu w zakresie dopuszczonym granicami prawa. Ponadto Zamawiający uprawniony jest do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udostępniania Zamawiającemu wszelkich informacji, umożliwiających ocenę poziomu bezpieczeństwa danych osobowych. Zamawiającemu przysługuje prawo dokonywania kontroli sposobu, w jakim realizowane są zabezpieczenia.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w posiadanie których weszły w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, także po jej zakończeniu.
5. Wszelkie informacje i dokumenty przekazane przez Zamawiającego do Wykonawcy, mogą być wykorzystane przez Wykonawcę tylko w celu wykonywania niniejszej umowy i nie mogą być bez zgody Zamawiającego ujawnione osobom trzeci, z wyjątkiem osób, którym Wykonawca powierza wykonanie określonych czynności i na które to osoby rozciąga się wówczas obowiązek nie ujawniania tych informacji i dokumentów osobom postronnym.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy, jak również do zapewnienia bezpieczeństwa elektronicznych kanałów komunikacji z Zamawiającym. W takim samym zakresie Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zachowanie tajemnicy przez jego pracowników i osoby współpracujące.
7. Wykonawca poinformuje o powyższej klauzuli poufności swoich pracowników i współpracowników.

**§ 18**

**KARY UMOWNE**

1. Strony opierają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy na zasadzie kar umownych płatnych Zamawiającemu przez Wykonawcę w następujących przypadkach i wysokościach:
   1. z tytułu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych   
      od Zamawiającego w wysokości 10 %, wyliczonej od wartości brutto nie zrealizowanej części Umowy,
   2. z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości   
      10 %, wyliczonej od wartości brutto nie zrealizowanej części Umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

3. Nie nalicza się kar umownych w sytuacjach, gdy nie wykonanie Umowy nie jest spowodowane nienależytym wykonaniem obowiązków.

**§ 19**

**WYPOWIEDZENIE UMOWY**

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę za 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia, liczonym na koniec miesiąca kalendarzowego. Okres wypowiedzenia liczy się według dnia doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu drugiej stronie na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Powtarzające się nieprawidłowości w zakresie realizacji niniejszej umowy lub naruszenie treści umowy przez Wykonawcę będą uprawniały Zamawiającego do odstąpienia od umowy za 7 dniowym pisemnym uprzedzeniem.
3. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, jeżeli Wykonawca:
4. złoży wniosek o otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego, ogłoszenie upadłości, przystąpi do likwidacji swojej działalności,
5. dwukrotnie otrzyma od Zamawiającego informację o nienależytym wykonywaniu obowiązków wraz z uzasadnieniem i pomimo wyznaczenia dodatkowego 7-dniowego terminu do usunięcia uchybień, w dalszym ciągu Wykonawca nienależycie wykonuje swoje obowiązki umowne.
6. Wykonawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, jeżeli Zamawiający:
7. zalega z zapłatą wymagalnego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy przez okres dłuższy niż 30 dni,
8. dwukrotnie otrzyma od Wykonawcy informację o nienależytym wykonywaniu obowiązków wraz z uzasadnieniem i pomimo wyznaczenia dodatkowego 7-dniowego terminu do usunięcia uchybień, w dalszym ciągu Zamawiający nienależycie wykonuje swoje obowiązki umowne.
9. W każdym czasie Umowa może zostać rozwiązana na zgodny wniosek Stron.

**§ 20**

**SIŁA WYŻSZA**

1. W przypadku zajścia okoliczności, które znajdowałyby się poza realnymi możliwościami oddziaływania jednej ze Stron Umowy i nie wiązałyby się z zawinionymi przez nią działaniami, okolicznościami lub zaniedbaniem, wliczając wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, zamieszki, spory zbiorowe, strajki, katastrofy, pożary, eksplozje, rozporządzenia władz, itp., które uniemożliwiłyby Stronom wypełnienie ich zobowiązań wynikających z Umowy, Strona, która znalazłaby się w takich okolicznościach przekaże natychmiast drugiej Stronie zawiadomienie o tym i tym samym zostanie zwolniona ze swych zobowiązań wynikających z Umowy na okres trwania tych okoliczności.
2. Gdyby jedna ze Stron Umowy życzyła sobie powołać się na okoliczności siły wyższej, będzie ona zobowiązana wysłać drugiej Stronie stosowne zawiadomienie najpóźniej na 7 (siódmy) dzień kalendarzowy po wystąpieniu tzw. siły wyższej.
3. Jeżeli zdarzenie siły wyższej będzie trwało dłużej niż 30 (trzydzieści) dni, każda ze Stron Umowy ma prawo do jednostronnego odstąpienia od Umowy, bez ponoszenia z tego tytułu żadnych następstw finansowych w postaci kosztów, kar i odszkodowań wobec drugiej Strony Umowy.

**§ 21**

**ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

Wszelkie spory mogące wyniknąć z Umowy, jak również wątpliwości dotyczące zakresu stosowania Umowy i ciążących na Stronach prawach oraz obowiązkach będą rozwiązywane polubownie. Strony winny w tym zakresie wskazać okoliczności sporne lub niejasne oraz propozycje ich polubownego rozstrzygnięcia. Jeżeli wskazane czynności nie przyniosą oczekiwanego rezultatu, Strony poddają rozpoznanie spraw sądowi miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

**§ 22**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność jakiejkolwiek części Umowy, pozostaje bez wpływu na ważność jej pozostałej części. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Strony zastąpią takie postanowienia ważnymi postanowieniami wywołującymi taki sam skutek gospodarczy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikających z Umowy.
4. Wykonawca ma prawo powoływać się w swoich materiałach reklamowych na fakt prowadzenia prac u Zleceniodawcy.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić na piśmie drugą Stronę o każdorazowej zmianie swojego adresu. Brak wskazanego zawiadomienia powoduje, iż wszelka korespondencja kierowana na poprzedni adres Strony będzie uznana za skutecznie doręczony.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Strony.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA