

ROZDZIAŁ I. DEFINICJE

W ramach niniejszego dokumentu zatytułowanego Opis przedmiotu zamówienia (dalej również: „**OPZ**”) następujące pojęcia definiuje się we wskazany poniżej sposób:

- 1) **PZP** lub **P.z.p.** – ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 tj.);
- 2) **u.c.p.g.** – ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2022 poz. 2519 t.j.);
- 3) **Regulamin** – uchwała Rady Miasta Bydgoszczy nr XI/140/15 z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Bydgoszczy, wraz z wszystkimi zmianami uchwalonymi do upływu terminu składania ofert;
- 4) **Uchwała ws. szczegółowego zakresu** – uchwała Rady Miasta Bydgoszczy nr XI/195/19 z dnia 24 kwietnia 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowania odpadami komunalnymi, wraz z wszystkimi zmianami uchwalonymi do upływu terminu składania ofert;
- 5) **Uchwała ws. NN** – uchwała Rady Miasta Bydgoszczy nr XXXII/754/20 z dnia 16 grudnia 2020 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne wraz z wszystkimi zmianami uchwalonymi do upływu terminu składania ofert;
- 6) **Uchwała ws. pojemników** – uchwała Rady Miasta Bydgoszczy nr XXXIV/775/21 z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie powierzenia zadań własnych Miasta Bydgoszczy w zakresie gospodarki odpadami dotyczących wyposażania nieruchomości w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na terenie Miasta Bydgoszczy Międzygminnemu Kompleksowi Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o.;
- 7) **MKUO ProNatura** - Międzygminny Kompleks Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Ernesta Petersona 22, 85-862 Bydgoszcz, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000296965, REGON: 340378577, NIP: 9532559741, BDO: 000010322;
- 8) **właściciel nieruchomości** – właściciel nieruchomości w rozumieniu przepisu art. 2 ust. 1 pkt 4 u.c.p.g.;
- 9) **nieruchomość zamieszkała** – nieruchomość, o której mowa w art. 6c ust. 1 u.c.p.g.;
- 10) **nieruchomość niezamieszkała** –nieruchomość, o której mowa w art. 6c ust. 2 u.c.p.g.,w tym rodzinne ogrody działkowe (o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej) oraz domki letniskowe i inne nieruchomości przeznaczone na cele rekreacyjno-wypoczynkowe;
- 11) **nieruchomość mieszana** – nieruchomość, o której mowa w art. 6c ust. 2b u.c.p.g.;
- 12) **zabudowa jednorodzinna** – zabudowa budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi w rozumieniu § 2 pkt 4 Regulaminu;
- 13) **zabudowa wielorodzinna** – zabudowa budynkami mieszkalnymi innymi niż budynki mieszkalne jednorodzinne w rozumieniu § 2 pkt 4 Regulaminu;

Załącznik nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

- 14) **Sektor** – sektor, w rozumieniu uchwały Rady Miasta Bydgoszczy nr XXII/414/12 z dnia 29 lutego 2012r. w sprawie podziału Miasta Bydgoszczy na sektory w celu zorganizowania odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 15) **transponder** – elektroniczne urządzenie bezprzewodowej transmisji sygnałów wykorzystywanych w ramach ewidencjonowania niektórych czynności Wykonawcy w ramach systemu RFID, zamontowany bezpośrednio na pojemniku do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów komunalnych;
- 16) **system RFID** – system elektronicznego ewidencjonowania czynności odbioru, transportu oraz wyładunku odpadów komunalnych, realizowanego przez Wykonawcę;
- 17) **PW** – punkt wywozowy rozumiany jako miejsce gromadzenia odpadów komunalnych (w rozumieniu Rozdziału 4b Regulaminu) dla danej nieruchomości lub kilku nieruchomości łącznie;
- 18) **pojemnik** – urządzenie służące do gromadzenia odpadów komunalnych w danym PW, w tym także kontener, pojemnik podziemny, pojemnik półpodziemny czy prasokontener dopuszczone do stosowania przez Zamawiającego;
- 19) **prasokontener** – urządzenie służące do gromadzenia odpadów z systemem ich zagęszczania i prasowania;
- 20) **pojemniki podziemne i półpodziemne** – urządzenia służące do zbierania odpadów, stanowiące połączenie wiaty śmietnikowej i pojemników, zwykle składające się z nadziemnej części wrzutowej i podziemnego systemu zbierania odpadów, który może wykorzystywać dedykowane pojemniki lub zagłębione pojemniki standardowe;
- 21) **System Informatyczny Zamawiającego** – platforma, aplikacja lub inny system zapewniany przez Zamawiającego, służący w szczególności do wymiany informacji, przekazywania zleceń, przekazywania raportów dziennych i tygodniowych Wykonawcy, inny niż System Informatyczny Wykonawczy i poczta elektroniczna Wykonawcy i Zamawiającego;
- 22) **System Informatyczny Wykonawcy** – platforma, aplikacja lub inny system zapewniany przez Wykonawcę, zapewniający funkcjonalności wymagane dokumentami zamówienia;
- 23) **ID Klienta** – indywidualny nr klienta przypisany do danego właściciela nieruchomości wskazany przez Zamawiającego lub z nim uzgodniony i zatwierdzony w postaci ciągu maksymalnie 18 znaków (cyfry i litery);
- 24) **raport dzienny** – raport przesyłany każdego dnia roboczego przez Zamawiającego za pośrednictwem Systemu Informatycznego Zamawiającego do Wykonawcy, zawierający dane o nowych PW lub zmianach powstałych w wyniku składania przez właściciela nieruchomości deklaracji;
- 25) **raport tygodniowy** – raport przesyłany przez Zamawiającego za pośrednictwem Systemu Informatycznego Zamawiającego do Wykonawcy w pierwszy dzień roboczy każdego tygodnia zawierający pełną bazę danych dotyczących wszystkich PW na terenie sektora;
- 26) **raport dzienny pojemnikowy** – raport przesyłany każdego dnia roboczego przez Zamawiającego za pośrednictwem Systemu Informatycznego Zamawiającego do Wykonawcy, zawierający dane dotyczące nowych pojemników, wymienionych pojemników lub zlikwidowanych pojemników powstały w wyniku realizacji przez MKUO ProNatura usług publicznych objętych Uchwałą ws. pojemników;

Załącznik nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

- 27) **Park Kulturowy** – obszar o którym mowa w §1 ust. 2 i 3 uchwały nr XLIV/926/21 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 29 września 2021 r. w sprawie utworzenia Parku Kulturowego Stare Miasto w Bydgoszczy (Dz.U. Woj. Kuj.-Pom. z 08 października 2021 r., poz. 4983);
- 28) **Miejsce zagospodarowania odpadów** – zapewnione przez Zamawiającego miejsce przekazania przez Wykonawcę odpadów, celem ich zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 29) **Trasa** –zadeklarowana przez Wykonawcę, a następnie realizowana droga przejazdu pojazdu odbierającego konkretną wyróżnioną w Rozdziale X ust. 8 OPZ frakcję odpadów, rozpoczynająca się od punktu rozpoczęcia świadczenia usługi odbioru odpadów przez Wykonawcę i kończąca się przekazaniem odpadów w Miejscu zagospodarowania odpadów.

ROZDZIAŁ II. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA CHARAKTERU NINIEJSZEGO DOKUMENTU
--

- 1. OPZ stanowi element składowy opisu przedmiotu zamówienia w rozumieniu przepisów Działu II Rozdziału 1 Oddziału IV P.z.p.
- 2. Poza OPZ, elementy składowe opisu przedmiotu zamówienia zawierają również:
 - 1) SWZ,
 - 2) Wzór umowy, stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.
- 3. Wszystkie dokumenty zamówienia, w szczególności wskazane w ust. 2 powyżej, należy interpretować łącznie, jako wzajemnie się uzupełniające i uszczegóławiające. W przypadku zaistnienia sprzeczności pomiędzy poszczególnymi elementami opisu przedmiotu zamówienia, zakodowanymi w poszczególnych dokumentach zamówienia, w zakresie określenia oraz opisanie przedmiotu zamówienia pierwszeństwo ma treść niniejszego dokumentu.
- 4. Jeżeli w OPZ wskazano na jednostkę redakcyjną postanowienia bez jednoczesnego określenia dokumentu zamówienia w którym jednostka redakcyjna jest wyrażona, w razie wątpliwości należy uznać, że postanowienie odwołuje się do jednostki redakcyjnej OPZ.
- 5. Jeżeli w dokumentach zamówienia na realizację tego samego obowiązku przewidziano dwa odrębne, wykluczające się terminy, należy przyjąć termin krótszy spośród przewidzianych.

ROZDZIAŁ III. OGÓLNA KLAUZUL DOTYCZĄCA DANYCH ILOŚCIOWYCH
--

- 1. Przyjęte w OPZ dane dotyczące ilości, o ile nie zastrzeżono odmiennie, stanowią jedynie przybliżone wartości. Dane zostały zebrane, zweryfikowane i przedstawione przy dochowaniu należytej staranności, w szczególności przy uwzględnieniu wartości historycznych oraz możliwych do przewidzenia zjawisk wpływających dezaktualizująco na dotychczasowy stan.
- 2. Wszystkie ilości minimalne, maksymalne lub gwarantowane są wskazywane w sposób wyraźny przez Zamawiającego, jako posiadające taki charakter.
- 3. W przypadku powstania wątpliwości interpretacyjnych, co do charakteru danej informacji o ilości, wielkości lub innej danej liczbowej, należy przyjąć, że ma ona charakter szacunkowy i prognostyczny.

ROZDZIAŁ IV. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

1. Przedmiot zamówienia został podzielony terytorialnie, w sposób określony w Rozdziale V ust. 3 SWZ.
2. Postanowienia OPZ znajdują zastosowanie do każdej części zamówienia, o której mowa w ust. 1 powyżej, przy czym poszczególne postanowienia OPZ mogą odnosić się wyłącznie do niektórych części zamówienia, co zostało wyraźnie zastrzeżone w konkretnym postanowieniu OPZ.

ROZDZIAŁ V. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia na potrzeby, którego sporządzono OPZ, są następujące usługi i obowiązki:
 - 1) odbiór odpadów komunalnych:
 - a) z nieruchomości, pozostających w zorganizowanym przez Miasto Bydgoszcz systemie odbioru odpadów komunalnych, przy czym odbiór będzie dokonywany z PW oraz
 - b) z punktów, o których mowa w Rozdziale X ust. 10 OPZ
- położonych na terenie danego Sektora (odpowiednio do części zamówienia)
 - c) na zlecenia Zamawiającego przewidziane w Rozdziale X ust. 2 OPZ, w obszarze danego Sektora (odpowiednio do części zamówienia),
 - 2) transport odpadów komunalnych odebranych w ramach realizacji usług, o których mowa w pkt 1) powyżej, do Miejsc zagospodarowania odpadów,
 - 3) przekazanie przetransportowanych odpadów komunalnych w Miejscu zagospodarowania odpadów, w celu ich późniejszego zagospodarowania,
 - 4) zapewnienie worków przeznaczonych do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów komunalnych,
 - 5) oznakowanie pojemników do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów komunalnych, znajdujących się w PW, wymaganymi naklejkami,
 - 6) zapewnienie odpowiedniego stanu sanitarnego pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych, znajdujących się w PW, poprzez ich mycie, oraz usługi i obowiązki związane z ww. usługami i obowiązkami, wynikające z dokumentów zamówienia.
2. Przedmiot zamówienia opisuje się za pomocą następujących kodów CPV:

Kod CPV	Opis
90500000-2	Usługi związane z odpadami
90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90512000-9	Usługi transportu odpadów

Załącznik nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

90533000-2	Usługi gospodarki odpadami
------------	----------------------------

ROZDZIAŁ VI. MIEJSCE I WARUNKI LOKALNE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia określony w Rozdziale V ust. 1 OPZ, będzie realizowany na terenie Miasta Bydgoszczy, przy zastrzeżeniu, że usługi i obowiązki wskazane w Rozdziale V ust. 1 pkt 1), 4) – 6) będą wykonywane na terenie danego Sektora (odpowiednio do części zamówienia).
2. Wskazanymi poniżej Sektorem objęte są następujące osiedla:

Sektor	Osiedla wchodzące w skład sektora
I	Osiedle Terenów Nadwiślańskich, Osiedle Tatrzańskie, Osiedle Stary Fordon
II	Osiedle Nowy Fordon, Osiedle Bydgoszcz Wschód-Siernieczek-Brdujście
III	Osiedle Leśne, Osiedle Bartodzieje, Osiedle Jachcice
IV	Osiedle Bielawy, Osiedle Bocianowo-Śródmieście-Stare Miasto
V	Osiedle Smukała-Opławiec-Janowo, Osiedle Piaski, Osiedle Czyżkówko, Osiedle Okole, Osiedle Flisy, Osiedle Osowa Góra
VI	Osiedle Miedzyń-Prądy, Osiedle Wilczak-Jary, Osiedle Błonie
VII	Osiedle Górzyskowo, Osiedle Szwederowo
VIII	Osiedle Wzgórze Wolności, Osiedle Glinki-Rupienica, Osiedle Wyżyny
IX	Osiedle Kapuściska, Osiedle Zimne Wody-Czersko Polskie, Osiedle Łęgnowo, Osiedle Łęgnowo-Wieś

3. Realizacja usług i obowiązków wskazanych w Rozdziale V ust. 1 pkt 1) lit a), 4) – 6) nastąpi bezpośrednio względem właścicieli nieruchomości pozostających w zorganizowanym przez Miasto Bydgoszcz systemie odbioru odpadów komunalnych, z uwzględnieniem PW położonych na terenie danego Sektora (odpowiednio do części zamówienia). Aktualnie w systemie pozostają nieruchomości:
 - 1) zamieszkałe,
 - 2) mieszane,
 - 3) niezamieszkałe, w tym:
 - a) nieruchomości, na których prowadzone są rodzinne ogródki działkowe,
 - b) nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowei przypisane są im poszczególne PW.

Załącznik nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

4. Realizacja usług i obowiązków wskazanych w Rozdziale V ust. 1 pkt 1) lit b) i pkt 4) nastąpi z uwzględnieniem położenia danego punktu, o którym mowa w Rozdziale X ust. 10 OPZ, na terenie danego Sektora (odpowiednio do części zamówienia).
5. Realizacja usług i obowiązków wskazanych w Rozdziale V ust. 1 pkt 1) lit c) nastąpi z uwzględnieniem obszaru danego Sektora (odpowiednio do części zamówienia).
6. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie zapoznać się z warunkami lokalnymi realizacji zamówienia. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić specyfikę danego Sektora, rozkład ulic, specyfikę ciągów infrastruktury, natężenie ruchu drogowego, specyfikę PW w tym ich rozlokowania, ewentualne lokalne utrudnienia oraz specyficzne wymagania nieruchomości, w tym wpływające na kwestie logistyczne, techniczne, sprzętowe, kadrowe oraz inne, w tym determinujące koszty świadczenia usług.

ROZDZIAŁ VII. DANE ILOŚCIOWE

1. Przewiduje się następującą liczbę obsługiwanych PW - 30 542 (wg stanu na dzień 16 marca 2023r.), w tym obejmujące następujące kategorie nieruchomości:

A	B	C	D	E
Sektor	Nieruchomość zamieszkała jednorodzinna [szt]	Nieruchomość zamieszkała wielorodzinna [szt]	Nieruchomość niezamieszkała [szt]	Razem (B+C+D) [szt]
I	1293	469	527	2289
II	908	391	910	2209
III	1776	617	653	3046
IV	467	1708	1400	3575
V	5778	902	639	7319
VI	4797	686	394	5877
VII	994	875	460	2329
VIII	1207	454	545	2206
IX	672	302	718	1692

2. W ramach realizacji zamówienia, przewiduje się odbiór odpadów komunalnych od następującej ilości właścicieli nieruchomości zamieszkałych w poszczególnych sektorach wg stanu na dzień 21 marca 2023r.- w tym:

A	B	C	D
---	---	---	---

Załącznik nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

Sektor	Nieruchomość zamieszkała jednorodzinna [szt]	Nieruchomość zamieszkała wielorodzinna [szt]	Razem (B+C) [szt]
I	1293	494	1787
II	909	395	1304
III	1776	649	2425
IV	481	1721	2202
V	5749	882	6631
VI	4822	686	5508
VII	996	895	1891
VIII	1202	454	1656
IX	672	318	990

Wykaz:

- 1) ulic z podziałem na sektory, na których położone są ww. nieruchomości stanowi załącznik nr 5a do OPZ,
- 2) nieruchomości położonych na poszczególnych ulicach stanowi załącznik nr 6 do OPZ.
3. W ramach realizacji zamówienia, przewiduje się odbiór odpadów komunalnych od następującej ilości właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, w tym nieruchomości, na której prowadzone są rodzinne ogródki działkowe oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wg stanu na dzień 21 marca 2023r.

A	B	C	D	E
Sektor	Domek letniskowy i inne nieruchomości przeznaczone na cele rekreacyjno-wypoczynkowe [szt]	Rodzinny Ogród Działkowy [szt]	Pozostałe [szt]	Razem (B+C+D) [szt]
I	204	1	350	555
II	45	10	860	915
III	6	9	672	687
IV	0	1	1393	1394
V	47	11	622	680
VI	2	15	414	431
VII	0	6	445	451
VIII	2	1	532	535
IX	74	9	673	756

Wykaz:

Załącznik nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

- 1) ulic z podziałem na sektory, na których położone są ww. nieruchomości stanowi załącznik nr 5a do OPZ,
- 2) nieruchomości położonych na poszczególnych ulicach stanowi załącznik nr 6 do OPZ.
4. W zestawieniach tabelarycznych przedstawionych w ust. 2 i 3 powyżej, uwzględniono następujące ilości nieruchomości mieszanych:

A	B	C	D
Sektor	kk - niezamieszkałe występujące w adresach zamieszkałych [szt]	kk- zamieszkałe występujące w adresach niezamieszkałych [szt]	łącznie (B+C) [szt]
I	130	126	256
II	153	137	290
III	218	195	413
IV	734	694	1428
V	236	235	471
VI	209	209	418
VII	189	185	374
VIII	174	161	335
IX	99	77	176

5. Aktualna ilość PW, o której mowa w ust. 1, jak i ilość nieruchomości, o których mowa w ust. 2 - 4 powyżej, może ulec zmianie zarówno na etapie przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dla którego sporządzono OPZ, jak i w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający oświadcza, że przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego upłynął okres, o którym mowa w art. 6c ust. 3c u.c.p.g., a dane wynikające ze złożonych oświadczeń zostały uwzględnione w niniejszym OPZ.
6. Reguła wyrażona w ust. 5 powyżej dotyczy również lokalizacji PW, jak i ich charakterystyki.
7. Przewiduje się następującą maksymalną wielkość strumienia odpadów komunalnych, w czasie trwania umowy, w poszczególnych sektorach (Mg/rok):

A	B	C	D	E	F
---	---	---	---	---	---

Załącznik nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

Sektor	2024	2025	2026	2027	Razem (B+C+D+E)
I	11566,39	12144,73	12751,94	13389,55	49852,61
II	13953,92	14651,61	15384,20	16153,40	60143,13
III	17000,78	17850,83	18743,36	19680,53	73275,50
IV	19297,88	20262,76	21275,90	22339,70	83176,24
V	17780,34	18669,36	19602,83	20582,98	76635,51
VI	15879,02	16672,96	17506,60	18381,95	68440,53
VII	13338,04	14004,93	14705,19	15440,45	57488,61
VIII	15587,72	16367,10	17185,44	18044,74	67185,00
IX	11672,65	12256,28	12869,10	13512,55	50310,58

Prognozowana ilość odpadów, z podziałem na frakcje i przypisane im kody, stanowi załącznik nr 9 do OPZ.

8. Przewiduje się następującą minimalną wielkość strumienia odpadów komunalnych, w czasie trwania umowy, w poszczególnych sektorach (Mg/rok):

A	B	C	D	E	F
Sektor	2024	2025	2026	2027	Razem (B+C+D+E)
I	10057,73	10560,63	11088,64	11643,09	43350,09
II	12133,84	12740,53	13377,57	14046,43	52298,37
III	14783,29	15522,46	16298,57	17113,50	63717,82

Załącznik nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

IV	16780,77	17619,79	18500,78	19425,83	72327,17
V	15461,17	16234,23	17045,94	17898,24	66639,58
VI	13807,84	14498,23	15223,13	15984,30	59513,50
VII	11598,30	12178,2	12787,12	13426,4783	49990,10
VIII	13554,54	14232,26	14943,86	15691,08	58421,74
IX	10150,13	10657,63	11190,52	11750,04	43748,32

Prognozowana ilość odpadów, z podziałem na frakcje i przypisane im kody, stanowi załącznik nr 9 do OPZ.

ROZDZIAŁ VIII. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamierzony okres realizacji usług, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 OPZ wynosi 48, kolejno następujących po sobie miesięcy, licząc od dnia 1 stycznia 2024 r., przy zastrzeżeniu postanowień kolejnych ustępów.
2. Termin końcowy realizacji usług, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 OPZ ustala się na 31 grudnia 2027 r., przy czym termin wieńczący realizację usług może nadejść wcześniej w przypadku wyczerpania się kwoty maksymalnego zobowiązania umownego określonej w §9 ust. 3 Wzoru umowy.
3. Zamierzony termin rozpoczęcia realizacji usług, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 OPZ, zostanie wyznaczony przez Zamawiającego po wyborze oferty najkorzystniejszej (w projekcie umowy przekazanym wykonawcy), przy uwzględnieniu:
 - 1) terminu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, który nie może mocą czynności jednostronnej Zamawiającego zostać zmieniony na termin:
 - a) wcześniejszy, niż 1 stycznia 2024 r.
 - b) późniejszy niż 1 marca 2024 r.
 - 2) możliwie najszybszego rozpoczęcia realizacji wskazanych usług przez Wykonawcę, z zachowaniem terminów na realizację obowiązków, o których mowa w ust. 5 poniżej,
 - 3) terminu zakończenia świadczenia zbieżnych usług, zapewnianych przez dotychczasowego wykonawcę.
4. Jeżeli wyznaczenie terminu rozpoczęcia realizacji usług, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 OPZ, nie będzie mogło nastąpić w sposób określony w ust. 3 powyżej, Zamawiający wraz z wykonawcą podejmą negocjacje w celu wyznaczenia zamierzonego terminu rozpoczęcia realizacji usług, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 OPZ.
5. W okresie po podpisaniu umowy, a przed nastaniem zamierzonego terminu rozpoczęcia realizacji usług, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 OPZ, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zrealizowania wszystkich obowiązków przewidzianych dla etapu przygotowawczego określonego w § 6 Wzoru umowy,
 - 2) sporządzenia i rozpowszechnienia uprzednio zaakceptowanych przez Zamawiającego

Załącznik nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

- harmonogramów, w sposób przewidziany w OPZ,
- 3) pierwszego oznakowania naklejkami wszystkich pojemników przeznaczonych do deponowania odpadów komunalnych, zlokalizowanych w PW, w sposób przewidziany w OPZ,
 - 4) dostawy pierwszych zestawów worków do gromadzenia odpadów komunalnych, w sposób przewidziany w OPZ.
6. Termin rozpoczęcia realizacji usług, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 OPZ, zostanie ewentualnie zmodyfikowany przez Zamawiającego w protokole, o którym mowa w §6 ust. 9 Wzoru umowy, jeżeli zachowanie terminu ustalonego zgodnie z ust. 3-4 będzie niemożliwe, przy uwzględnieniu:
- 1) wynikającego z zawartej umowy, zamierzonego terminu rozpoczęcia realizacji usług,
 - 2) ustalonej na etapie przygotowawczym, gotowości wykonawcy do rozpoczęcia realizacji usług,
 - 3) konieczności zrealizowania przez Wykonawcę obowiązków o których mowa w ust. 5 pkt 2) –przed terminem rozpoczęcia realizacji usług.
7. W okresie po dniu wskazanym w ust. 2 powyżej, wykonawca zobowiązany będzie do:
- 1) spełnienia obowiązków sprawozdawczych,
 - 2) realizacji obowiązków rozliczeniowych,
 - 3) zwrócenia wszystkich będących w posiadaniu Wykonawcy kompletów kluczy/pilotów do bram/kodów otrzymanych od właścicieli nieruchomości celem udostępnienia pojemników w dniu odbioru, w sposób uzgodniony z tymi właścicielami.
8. Stosownie do art. 436 pkt 1 PZP, Zamawiający uzasadnia postanowienia ust. 1 - 7 powyżej, następującymi, obiektywnymi przyczynami:
- 1) Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części, z uwagi na co zakończenie realizacji umów na poszczególnych Sektorach w terminie późniejszym niż 31 grudnia 2027 r. uniemożliwia równoczesne wprowadzenie zmian w sposobie świadczenia usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych w sposób tożsamy na wszystkich sektorach od stycznia 2028 r. (w razie gdyby ich wprowadzenie było konieczne/zasadne),
 - 2) może wymusić dwukrotne prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, z uwagi na wcześniejsze zakończenie umów dot. części Sektorów, co prowadzi do zdublowania wysiłków Zamawiającego dot. organizacji postępowania,
 - 3) utrudnia zabezpieczenie środków w budżecie na realizację zamówienia, z uwagi na różne okresy rozstrzygnięcia postępowań na poszczególne Sektory.

IX. MINIMALNY ZASÓB TECHNICZNY

1. Dla zapewnienia minimalnej gotowości do należytego realizowania usług, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 OPZ, wykonawca zobowiązany jest dysponować od etapu przygotowawczego, do końca okresu realizacji zamówienia, zasobem technicznym nie mniejszym i nie gorszym niż określony w niniejszym Rozdziale.
2. Postanowienia niniejszego Rozdziału nie uchylają i nie modyfikują postanowień Rozdziału VIII SWZ, ustanawiających warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie ustalić ilość i rodzaj niezbędnego zasobu technicznego w celu należytego wykonania zamówienia, a ustanowione w niniejszym Rozdziale

Załącznik nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

wymogi, wyznaczają jedynie wymagania minimalne. W szczególności postanowienia niniejszego Rozdziału nie uchylają obowiązku zapewnienia przez Wykonawcę zasobów zapewniających należyte wykonanie zamówienia.

4. Wykonawca musi samodzielnie diagnozować istniejące uwarunkowania realizacji usług w tym techniczne, prawne oraz logistyczne i reagować na nie poprzez zapewnienie ilości i rodzaju wykorzystywanych zasobów gwarantujących należyte wykonanie zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić, że:
 - 1) Zamawiający zabrania:
 - a) używania pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów komunalnych, równocześnie do realizacji usług objętych zamówieniem oraz realizacji usług pozostających poza zakresem zamówienia, w szczególności odbierania odpadów w ramach realizacji innej usługi (np. na rzecz właścicieli nieruchomości niezamieszkałych na terenie Miasta Bydgoszczy, ale pozostających poza systemem odbierania odpadów zapewnianych przez Zamawiającego; na rzecz innych gmin);
 - b) jednoczesnego realizowania przez dany pojazd więcej niż jednej Trasy;

Zakaz nie dotyczy sytuacji, w której pojazd jest dostosowany i przeznaczony do równoczesnego odbioru więcej niż jednej frakcji odpadów komunalnych (np. pojazd wielokomorowy). W takiej sytuacji dla każdej z odbieranych frakcji należy utworzyć i realizować osobną Trasę przypisaną do tego samego pojazdu.

- c) jednoczesnego realizowania tej samej Trasy, przez więcej niż jeden pojazd.

Zakaz nie znajduje również zastosowania w sytuacjach atypowych, w szczególności kiedy pojazd realizujący daną Trasę uległ awarii, z zastrzeżeniem konieczności uprzedniego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu za pośrednictwem Systemu RFID oraz Systemu Informatycznego Zamawiającego. Jeżeli pojazd uległ awarii uniemożliwiającej kontynuację Trasy, dopuszczalne jest wgranie tej samej Trasy dla innego pojazdu, który będzie realizował zadanie pojazdu, który to zadanie musiał przerwać.

- 2) Zamawiający dozwala na:
 - a) stosowanie jednego pojazdu przeznaczonego do:
 - mycia pojemników,
 - dystrybucji worków, lub
 - dystrybucji harmonogramów

oraz odbioru odpadów komunalnych, jeżeli jego techniczne parametry na to pozwalają i nie wpływa to negatywnie na realizację poszczególnych usług, w tym ich jakość,

- b) wykorzystywanie pojazdu do odbioru więcej niż jednej frakcji odpadów komunalnych, pod warunkiem, że frakcje te nie będą ze sobą mieszane oraz Wykonawca utworzy odpowiednią ilość Tras dla tego pojazdu.
6. Wykonawca zobowiązany jest dysponować:

Załącznik nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

- 1) bazą transportowo-magazynową spełniającą wszystkie wymagania wynikające z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz 122), w tym wyposażoną w sprawną i zalegalizowaną wagę najazdową,
 - 2) pojazdami zgodnymi z ust. 7 i nast. poniżej.
7. Wykonawca musi dysponować co najmniej¹:
- 1) bezpylnymi pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych w ilości:
 - a) dwóch pojazdów na każdy z sektorów I-III zamówienia – w przypadku świadczenia usługi na wszystkich sektorach I-III zamówienia Wykonawca musi dysponować sześcioma pojazdami, a w przypadku świadczenia usług na jednym z tych sektorów, np. sektor II musi on dysponować dwoma pojazdami²;
 - b) czterech pojazdów na każdy z sektorów IV-V zamówienia,
 - c) trzech pojazdów na każdy z sektorów VI-IX zamówienia,
- w przypadku świadczenia usługi na wszystkich sektorach I-IX Wykonawca musi zatem dysponować dwudziestoma sześcioma pojazdami.
 - 2) pojazdami specjalistycznymi, przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych w ilości:
 - a) dwóch pojazdów na każdy z sektorów I-II zamówienia,
 - b) czterech pojazdów na sektor III zamówienia,
 - c) trzech pojazdów na każdy z sektorów IV-IX zamówienia,
- w przypadku świadczenia usługi na wszystkich sektorach I-IX zamówienia Wykonawca musi zatem dysponować dwudziestoma sześcioma pojazdami.
 - 3) pojazdami ciężarowymi z urządzeniem hakowym, przystosowanym do odbioru odpadów komunalnych z kontenerów o pojemności 24 000l i 36 000l oraz prasokontenerów:
 - a) jednym pojazdem – w przypadku świadczenia usługi na maksymalnie sześciu sektorach (dowolnych),
 - b) dwoma pojazdami – w przypadku świadczenia usługi na co najmniej siedmiu sektorach zamówienia (dowolnych).
 - 4) pojazdami z zabudową bramową przystosowanymi do odbioru odpadów komunalnych z kontenerów o pojemności 2500l, 5000l, 7000l, 10 000l:
 - a) jednym pojazdem – w przypadku świadczenia usługi na maksymalnie dwóch sektorach zamówienia (dowolnych),
 - b) dwoma pojazdami – w przypadku świadczenia usługi na co najmniej trzech i nie więcej niż czterech sektorach zamówienia (dowolnych),
 - c) trzema pojazdami – w przypadku świadczenia usługi na co najmniej pięciu i nie więcej niż sześciu sektorach zamówienia (dowolnych),
 - d) czterema pojazdami – w przypadku świadczenia usługi na co najmniej siedmiu i nie więcej niż ośmiu sektorach zamówienia (dowolnych),

¹ Wykonawca musi dysponować pojazdami każdej z wymienionych kategorii w ilości odpowiedniej dla ilości sektorów zamówienia, na których świadczy usługę. Ilość wymaganych pojazdów podlega sumowaniu stosownie do ilości sektorów, na jakich świadczona jest usługa. Np. gdy na sektor II wymaga się dwóch pojazdów danego typu, a na sektor IV trzech pojazdów tego samego typu i Wykonawca świadczy usługę na obydwu tych sektorach, musi on dysponować pięcioma pojazdami tego typu –chyba że OPZ stanowi wyraźnie inaczej.

² Wyjaśnienia zawarte w niniejszej jednostce redakcyjnej stosuje się do innych pojazdów w sposób odpowiedni, chyba że OPZ stanowi inaczej.

Załącznik nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

- e) pięcioma pojazdami – w przypadku świadczenia usługi na wszystkich dziewięciu sektorach zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie z wykorzystaniem:
- 1) ilości pojazdów, o których mowa w ustawie z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, gwarantującej zapewnienie wymaganego udziału wskazanych rodzajów pojazdów w ogólnej ilości wykorzystywanych pojazdów (odpowiednio w ilości pojazdów stosownej kategorii), zgodnie z ust. 9– 11 poniżej,
 - 2) pojazdów spełniających normy emisji spalin w rozumieniu Rozporządzenia (WE) nr 715/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 20 czerwca 2007r., zgodnie z ust. 12 poniżej.
9. Wykonawca zobowiązany jest w:
- 1) okresie od pierwszego dnia realizacji usług, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 OPZ, wyznaczonym zgodnie z Rozdziałem VIII ust. 6 OPZ, do ostatniego dnia realizacji zamówienia, realizować zamówienie z wykorzystaniem pojazdów kategorii M₁, M₂ i N₁, o których mowa w art. 4 ust. 1 lit. a i b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/858 z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie homologacji i nadzoru rynku pojazdów silnikowych i ich przyczep oraz układów, komponentów i oddzielnych zespołów technicznych przeznaczonych do tych pojazdów, zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 715/2007 i (WE) nr 595/2009 oraz uchylającego dyrektywę 2007/46/WE (Dz.Urz. UE L 151 z 14.06.2018, str. 1, z późn. zm.27), które muszą być napędzane elektrycznie lub napędzane wodorem - w ilości nie mniejszej niż 22% ilości pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia i kwalifikowanych do kategorii M₁, M₂ i N₁, przy czym:
 - a) do dnia 31 grudnia 2025 r. do tego udziału, wlicza się pojazdy hybrydowe lub napędzane gazem ziemnym o maksymalnej emisji 50 g CO₂/km i emisji zanieczyszczeń w rzeczywistych warunkach jazdy poniżej 80% dopuszczalnych wartości emisji,
 - b) wymóg będzie weryfikowany rokrocznie,
 - 2) okresie od pierwszego dnia realizacji usług, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 OPZ, ustalonym zgodnie z Rozdziałem VIII ust. 6 OPZ, do 31 grudnia 2025 r. realizować zamówienie z wykorzystaniem pojazdów: kategorii N₂ i N₃, o których mowa art. 4 ust. 1 lit. b aktu normatywnego wskazanego w pkt 1) powyżej, napędzanych paliwami alternatywnymi - w ilości nie mniejszej niż 7% ilości pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia i kwalifikowanych do kategorii N₂ i N₃, przy zastrzeżeniu rokrocznego weryfikowania spełniania wskazanego wymogu,
 - 3) okresie 1 stycznia 2026 r. do ostatniego dnia realizacji zamówienia, realizować zamówienie z wykorzystaniem pojazdów: kategorii N₂ i N₃, o których mowa art. 4 ust. 1 lit. b aktu normatywnego wskazanego w pkt 1) powyżej oraz napędzanych paliwami alternatywnymi - w ilości nie mniejszej niż 9% ilości pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia i kwalifikowanych do kategorii N₂ i N₃, przy zastrzeżeniu rokrocznego weryfikowania spełniania wskazanego wymogu,
 - 4) okresie od pierwszego dnia realizacji usług, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 OPZ, ustalonego zgodnie z Rozdziałem VIII ust. 6 OPZ, do 31 grudnia 2024 r., realizować zamówienie z wykorzystaniem pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym w ilości nie mniejszej niż 10% ilości pojazdów wykorzystywanych do realizacji

Załącznik nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

zamówienia, we wskazanym okresie, przy zastrzeżeniu rocznego weryfikowania spełniania wskazanego wymogu,

- 5) okresie od 1 stycznia 2025 r. do ostatniego dnia realizacji zamówienia, realizować zamówienie z wykorzystaniem pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym w ilości nie mniejszej niż 30% ilości pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia, we wskazanym okresie, przy zastrzeżeniu rocznego weryfikowania spełniania wskazanego wymogu.

10. Wymogi , o których mowa w:

- 1) ust. 9 powyżej stosuje się odrębnie do każdej części zamówienia realizowanej przez Wykonawcę,
- 2) ust. 9 pkt 1) – 3) znajdują zastosowanie wyłącznie w przypadku wykorzystywania kategorii pojazdów określonej w tych jednostkach redakcyjnych,
- 3) ust. 9 pkt 1) – 5) mają charakter samoistny, przy czym dopuszczalne jest jednoczesne spełnianie stosownych wymogów tym samym pojazdem, o ile kwalifikuje się on do kilku kategorii pojazdów przewidzianych we wskazanych jednostkach redakcyjnych,
- 4) ust. 9 powyżej odnosi się do wszystkich pojazdów (odpowiednio do wszystkich pojazdów stosownej kategorii) wykorzystywanych przez wykonawcę w toku realizacji zamówienia, w tym również pojazdów zastępczych i awaryjnych,
- 5) ust. 9 powyżej weryfikowane będą przy uwzględnieniu pojazdów rzeczywiście wykorzystywanych do realizacji zamówienia, przy zastrzeżeniu wymogu, o którym mowa w ust. 21 poniżej,

11. W zakresie nieuregulowanym ust. 9 i 10 stosuje się reguły wynikające z ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych w brzmieniu obowiązującym w dniu przypadającym na ostatni dzień składania ofert. Postanowienie zdania poprzedniego dotyczy w szczególności sposobu obliczania odsetka, o którym mowa w ust. 10 oraz definicji poszczególnych rodzajów i kategorii pojazdów.

12. Pojazdy, które nie będą spełniać wymogów o których mowa w ust. 9 – 11 muszą spełniać następujące wymogi normy emisji spalin w rozumieniu Rozporządzenia (WE) nr 715/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 20 czerwca 2007r.:

- 1) pojazdy przeznaczone i wyznaczone do odbierania odpadów komunalnych (z wyjątkiem wskazanym w pkt 2) lit a) poniżej) w tym pojazdy bezpyłne, o zabudowie bębnowej, hakowce i kontenerowce z HDS muszą spełniać wymogi normy emisji spalin nie niższe niż EURO 5, chyba że wykonawca zadeklaruje w ofercie wykorzystanie pojazdów o wyższej normie emisji spalin,
- 2) pojazdy przeznaczone i wykorzystywane do:
 - a) odbioru przeterminowanych leków powstających w gospodarstwach domowych,
 - b) dystrybucji worków,
 - c) dystrybucji harmonogramów- muszą spełniać wymogi normy emisji spalin nie niższe niż EURO 4.

13. W przypadku pojazdów o tym samym przeznaczeniu, Wykonawca w pierwszej kolejności obowiązany jest wykorzystywać pojazdy, o których mowa w ustawie z dnia 11 stycznia 2018 r. o

Załącznik nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

elektromobilności i paliwach alternatywnych lub realizować usługę z pełnym wykorzystaniem pojazdów spełniających wyższą normę emisji spalin (np. najpierw wykorzystywać pojazdy spełniające normę EURO 6, a dopiero następnie pojazdy spełniające normę EURO 5).

14. Wykonawca w ramach realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych, obowiązany jest wykorzystywać pojazdy:
- 1) przeznaczone do transportu odpadów komunalnych, spełniające wymagania techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);
 - 2) spełniające wymagania techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2022 r. poz. 122);
 - 3) spełniające wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1742).
15. Wszystkie pojazdy przeznaczone i wykorzystywane do odbioru odpadów komunalnych muszą być wyposażone w:
- 1) moduł pozycjonowania satelitarnego GPS, rejestrujący przebieg trasy punktowo, nie rzadziej niż co 50 metrów i 30 sekund;
 - 2) moduł RFID (w pojazdach przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych zdeponowanych w pojemnikach o pojemności 60l – 1100l) lub manualny czytnik RFID pracujący w trybie online (w pojazdach przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych zdeponowanych w pojemnikach o pojemności od 2500 l do 36000 l, prasokontenerach, pojemnikach podziemnych lub półpodziemnych, do pozyskiwania informacji identyfikujących te pojemniki);
 - 3) terminal pokładowy, wyposażony w elementy sygnalizujące prawidłowość działania systemów pokładowych, umożliwiający m.in. nadzór nad działaniem systemu RFID w pojeździe, wybranie PW, na którym realizowana jest usługa, ręczne wprowadzenie informacji o sposobie wykonania usługi odbioru, komunikację danych o położeniu pojazdu oraz automatycznie wykonanych czynnościach;
 - 4) moduł do bezpośredniej transmisji danych pozyskiwanych w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych;
 - 5) urządzenia zapewniające prawidłowe funkcjonowanie systemu wizyjnego.
16. Urządzenia, o których mowa w ust. 15 pkt 5) powyżej, muszą:
- 1) być zamontowane w taki sposób, aby co najmniej jedno rejestrowało obraz przed pojazdem oraz co najmniej jedno rejestrowało obraz komory wrzutowej oraz najbliższego obszaru w celu możliwości identyfikacji pojemnika oraz jego zawartości. Miejsca montażu i ustawienia kąta widzenia urządzeń Wykonawca winien uzgodnić z Zamawiającym,
 - 2) zapewniać odpowiednią jakość zdjęć, w szczególności muszą być utrzymywane w należytym stanie technicznym oraz stałej czystości (urządzenia muszą być poddawane bieżącemu czyszczeniu, aby zapewniać nieprzerwane rejestrowanie zdjęć odpowiedniej jakości), gwarantować aby rejestrowany obraz był wyraźny oraz pozbawiony zanieczyszczeń i

Załącznik nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

znieszczeń m.in. odbić w szybie wnętrza kabiny, deformacji obrazu, zasłonięcia części obrazu,

- 3) zapewniać podświetlenie obrazu za pomocą diod IR,
- 4) być dostosowane do lokalnych warunków atmosferycznych w zakresie temperatur co najmniej od -20 °C do +50 °C oraz powinny mieć możliwość rejestrowania obrazu po zmroku,
- 5) być przeznaczone do generowania zdjęć kolorowych, w rozdzielczości 1280x720. Zdjęcia muszą być rejestrowane w formatach jpg lub png;

17. Pojazdy bezpyłne muszą zostać wyposażone ponadto w:

- 1) anteny RFID, do automatycznego pozyskiwania informacji z transponderów zamontowanych na pojemnikach o pojemności od 60 l do 1100 l;
- 2) czujnik uruchomienia urządzenia wrzutowego;
- 3) czujnik otwierania odwłoka w czasie opróżniania zabudowy śmieciarki z odpadów;
- 4) czujnik uruchomienia myjni – dotyczy wyłącznie specjalistycznych pojazdów do mycia pojemników, będących jednocześnie pojazdami bezpyłnymi;
- 5) sygnalizator informujący o zainstalowaniu na mechanizmie wrzutowym pojemnika, który nie powinien być opróżniany podczas danej trasy oraz informujący o tym, czy transponder zainstalowanego pojemnika na mechanizmie wrzutowym został odczytany przez anteny RFID;

18. Wykonawca obowiązany jest:

- 1) wszystkie pojazdy przeznaczone i wykorzystywane do odbioru odpadów, trwale i czytelnie oznakować, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
- 2) wszystkie pojazdy jednokomorowe na czas realizacji usługi czytelnie oznakować, w widocznym miejscu, po obu stronach komory wrzutowej, tabliczką z nazwą frakcji, jaka jest odbierana danym pojazdem w trakcie realizacji danej trasy³ o wymiarach co najmniej 100 cm x 60 cm. Obowiązujący wzór tabliczki stanowi załącznik nr 21 do OPZ;
- 3) wszystkie pojazdy wielokomorowe na czas realizacji usługi czytelnie oznakować, w widocznym miejscu, informacją wskazującą, że pojazd jest wielokomorowy oraz czytelnie oznakować, w widocznym miejscu, po obu stronach komory wrzutowej, tabliczką z nazwą frakcji, które są odbierane danym pojazdem w trakcie realizacji danej trasy⁴ o wymiarach co najmniej 100 cm x 60 cm. Obowiązujący wzór tabliczki stanowi załącznik nr 21 do OPZ;
- 4) utrzymać odpowiedni stan techniczny i sanitarny pojazdów poprzez:
 - a) zabezpieczenie ich przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich załadunku, przeładunku i transportu; Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby konstrukcja pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady

³ Tabliczka nie musi zostać zamontowana w sposób trwały na pojeździe, w sposób uniemożliwiający zdjęcie, w tym zamianę tabliczki, na tabliczkę z oznaczeniem innej frakcji.

⁴ Tabliczka nie musi zostać zamontowana w sposób trwały na pojeździe, w sposób uniemożliwiający zdjęcie, w tym zamianę tabliczki, na tabliczkę z oznaczeniem innej frakcji.

Załącznik nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów. Obowiązek ten dotyczy również odpadów odbieranych w pojemnikach;

- b) utrzymywanie pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia we właściwym stanie sanitarnym, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - c) na koniec każdego dnia roboczego poprzez całkowite opróżnianie pojazdów z odpadów w Miejscu zagospodarowania, oraz parkowanie ich wyłącznie na terenie bazy transportowo-magazynowej Wykonawcy.
19. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe przygotowanie pojazdu do świadczenia usług, w tym także w zakresie jego wyposażenia w wymagane urządzenia. Uznaje się, że jeżeli pojazd wyjechał z bazy transportowo-magazynowej, to był sprawny i dopuszczony do eksploatacji przez Wykonawcę i spełniający, w ocenie Wykonawcy, wszystkie wymagania. Jeżeli Wykonawca świadomie dopuści do świadczenia usługi przez pojazd m.in. z niesprawnymi systemami pokładowymi, uszkodzony lub niewłaściwie oznakowany, jest to traktowane jako świadome działanie Wykonawcy, wyłączające działanie siły wyższej.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania do 20% powierzchni bocznych komór zbiorczych pojazdów Wykonawcy, jako nośnika informacji (w miejscu i kształcie uzgodnionym z Wykonawcą) wykorzystywanych dla celów edukacyjnych i informacyjnych związanych z ochroną środowiska i funkcjonowaniem PSZOK.
21. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia z wykorzystaniem pojazdów zgłoszonych Zamawiającemu. Zgłoszenie następuje po raz pierwszy na etapie przygotowawczym, a następnie jest aktualizowane, nie później niż z wyprzedzeniem 1 dnia roboczego przed rozpoczęciem świadczenia usług pojazdem innym niż zgłoszony wcześniej Zamawiającemu.
22. Postanowienie ust. 21 obejmuje swym zakresem również pojazdy zastępcze i wykorzystywane awaryjnie.
23. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu o którym mowa w ust. 21 powyżej, również poprzez usuwanie z niego pojazdów, które nie będą wykorzystywane w toku realizacji zamówienia.
24. W wykazie pojazdów zostaną wskazane co najmniej informacje o:
- 1) numerze rejestracyjnym pojazdu,
 - 2) kategorii pojazdu w rozumieniu regulacji rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/858 z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie homologacji i nadzoru rynku pojazdów silnikowych i ich przyczep oraz układów, komponentów i oddzielnych zespołów technicznych przeznaczonych do tych pojazdów, zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 715/2007 i (WE) nr 595/2009 oraz uchylającego dyrektywę 2007/46/WE (Dz.Urz. UE L 151 z 14.06.2018, str. 1, z późn. zm.27),
 - 3) źródle napędzania pojazdu,
 - 4) normie emisji spalin (jeżeli dotyczy),
 - 5) szczegółowym przeznaczeniu pojazdu,
 - 6) masie własnej pojazdu,

Załącznik nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

- 7) ładowności pojazdu.
25. W wykazie zostaną wskazani także wszyscy kierowcy zatrudnieni przez Wykonawcę, którzy będą realizować zamówienie z wykorzystaniem pojazdów zawartych w wykazie. Liczba kierowców, wskazanych w wykazie, nie może być mniejsza niż ilość pojazdów. Wykonawca powinien wskazać dane kierowców, o których mowa w § 7 ust. 7 pkt 3 umowy. Postanowienia ust. 21-23 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ X. ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH

1. Odbiór odpadów komunalnych, o których mowa w:
 - 1) ust. 8 pkt 1) – 5) będzie następował cyklicznie i systematycznie z PW, w których odpady te zostaną zdeponowane w pojemnikach lub workach,
 - 2) ust. 8 pkt 6) będzie następował cyklicznie i systematycznie, przy czym odpady te nie będą deponowane w pojemnikach lub workach,
 - 3) ust. 10 będzie następował cyklicznie i systematycznie z punktów, o których mowa we wskazanej jednostce redakcyjnej OPZ.
2. Usługa odbioru odpadów komunalnych, oprócz odbiorów wynikających z ust. 1, obejmuje również odbiór na zgłoszenie Zamawiającego na zasadach określonych w ust. 4 poniżej, z zastrzeżeniem, że mogą nimi w szczególności być:
 - 1) odbiory odpadów z pojemników zbiorczych do gromadzenia odpadów, ustawionych przez Zamawiającego, na okres realizacji inwestycji, szczególnie drogowych, uniemożliwiających bezpośredni odbiór odpadów ze stałych PW. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia przedmiotowych pojemników w terminie 1 dnia roboczego licząc od dnia otrzymania takiego zgłoszenia. Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne ze zbiorczych pojemników, o których mowa powyżej, w taki sposób, aby nie dochodziło do ich przepełnień. Po zakończeniu inwestycji Wykonawca uprządkuje teren w miejscu gdzie stały zbiorcze pojemniki na odpady,
 - 2) jednorazowe odbiory odpadów komunalnych w oparciu o zapotrzebowanie zakomunikowane Zamawiającemu przez właścicieli nieruchomości.
3. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego odbioru odpadów komunalnych. Odbiór odpadów komunalnych musi uwzględniać zróżnicowane tempo napełniania pojemników w zależności od pory roku oraz potrzeb właścicieli nieruchomości, przy czym odpady o których mowa w:
 - 1) ust. 1 pkt 1)–3) powyżej, muszą być odbierane w terminach wynikających z harmonogramów, o których mowa w Rozdziale XIV OPZ, uwzględniających właściwą częstotliwość odbioru odpadów (ust. 11 i nast. poniżej),
 - 2) ust. 2 powyżej, muszą być odbierane w terminach wynikających ze zlecenia Zamawiającego.

Załącznik nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

4. W nadzwyczajnych sytuacjach (np. nieprzejezdne drogi, wyjątkowo niepomyślne warunki klimatyczne) dozwolone jest nieterminowe zrealizowanie usługi odbioru odpadów, przy czym sytuacja taka musi zostać niezwłocznie zakomunikowana Zamawiającemu oraz wykazana co do okoliczności udaremniających terminowe dokonanie odbioru odpadów, w tym ze wskazaniem terminu realizacji usługi nie późniejszego niż 2 dni robocze, względem terminu właściwego.
5. Zamawiający będzie dokonywał zleceń, o których mowa w ust. 2 powyżej przy uwzględnieniu następujących reguł:
 - 1) Zamawiający przekaze Wykonawcy zlecenie nie później niż na jeden dzień roboczy przed wyznaczonym terminem odbioru odpadów komunalnych,
 - 2) zlecenie odbioru odpadów komunalnych nastąpi za pośrednictwem Systemu Informatycznego Zamawiającego,
 - 3) zlecając odbiór odpadów komunalnych Zamawiający przekaze informacje o:
 - a) PW lub innej lokalizacji, z której ma nastąpić odbiór odpadów,
 - b) Terminie, w którym ma zostać dokonany odbiór lub o wyznaczonych terminach odbioru odpadów, jeżeli odbiory nie będą miały charakteru jednorazowego,
 - c) prognozowanej ilości i rodzajach odpadów, które mają zostać odebrane w ramach zlecenia,
 - d) innych okolicznościach, jeżeli w toku realizacji zamówienia przekazywanie o nich informacji zostanie ustalone pomiędzy stronami.
6. Odbiór odpadów może następować we wszystkie dni tygodnia, z wyłączeniem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920), w godzinach od 6:00 do 21:00, z zastrzeżeniem, że odbiór odpadów w obszarze Parku Kulturowego musi być realizowany w taki sposób, aby rozpoczął się nie wcześniej niż od godz. 8:00 i kończył się najpóźniej do godz. 10:00 (w zakresie ulic wskazanych w załączniku nr 11 do OPZ) oraz do godz. 12:00 (w zakresie pozostałego obszaru Parku Kulturowego) wszystkie odpady ze wskazanego obszaru zostały odebrane.
7. Jeżeli planowany odbiór odpadów komunalnych miałby przypadać w dzień ustawowo wolny od pracy, w przypadku:
 - 1) zabudowy jednorodzinnej odbiór odpadów musi nastąpić do dwóch dni roboczych poprzedzających dzień ustawowo wolny od pracy lub do dwóch dni następujących po dniu ustawowo wolnym od pracy;
 - 2) innych nieruchomości niż wskazane w pkt 1, odbiór odpadów musi nastąpić w dniu roboczym poprzedzającym dzień ustawowo wolny od pracy lub w dniu roboczym następującym po dniu ustawowo wolnym od pracy.
8. Usługą odbioru z nieruchomości zamieszkałych i mieszanych (w części, w której zamieszkują mieszkańcy), objęte są następujące frakcje odpadów:
 - 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
 - 2) papier i tektura, opakowania z papieru i tektury,
 - 3) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowań z metali oraz opakowania wielomateriałowe,
 - 4) szkło oraz opakowania ze szkła,

Załącznik nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

- 5) odpady ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów tj. odpady zielone, z wyłączeniem nierozdrobnionych gałęzi drzew i konarów oraz odpady kuchenne, z wyłączeniem odpadów pochodzenia zwierzęcego oraz tłuszczy⁵,
- 6) wystawkowe:
 - a) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powstający w gospodarstwach domowych;
 - b) meble i inne odpady wielkogabarytowe powstające w gospodarstwach domowych.
9. Usługą odbioru z nieruchomości niezamieszkałych i mieszanych (w części, w której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne) objęte są frakcje odpadów wskazane w ust. 8 pkt 1) – 5) powyżej, przy zastrzeżeniu, że z:
 - 1) nieruchomości, na których prowadzone są rodzinne ogródki działkowe,
 - 2) nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe,- usługa obejmuje również frakcję wskazaną w ust. 8 pkt 6) lit b) powyżej.
10. Usługą odbioru z aptek na terenie Miasta Bydgoszcz, objęte są przeterminowane leki powstające w gospodarstwach domowych. Wykaz aptek stanowi załącznik nr 10 do OPZ. Wykaz aptek ulega aktualizacji przez Zamawiającego w toku realizacji zamówienia, z uwzględnieniem deklaracji potwierdzających przystąpienie do systemu zbiórki przeterminowanych leków, przy zastrzeżeniu, że ilość aptek obsługiwanych w ramach danej części zamówienia nie wzrośnie o więcej niż 25% względem ilości wskazanej w wykazie, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
11. Zgodnie z Regulaminem, minimalna częstotliwość odbioru odpadów względem:
 - 1) PW w zakresie obejmującym nieruchomości zamieszkałe o zabudowie jednorodzinnej, wynosi względem frakcji wskazanej w:
 - a) ust. 8 pkt 1) – nie rzadziej niż co 14 dni,
 - b) ust. 8 pkt 2) – 4) - nie rzadziej niż co 28 dni,
 - c) ust. 8 pkt 5), w:
 - miesiącach: styczeń, luty i grudzień – nie rzadziej niż co 28 dni,
 - pozostałych miesiącach – nie rzadziej niż co 14 dni
 - d) ust. 8 pkt 6) - raz na kwartał
 - 2) PW w zakresie obejmującym nieruchomości zamieszkałe o zabudowie wielorodzinnej, w tym nieruchomości mieszane w zakresie (w części, w której zamieszkują mieszkańcy), wynosi względem frakcji wskazanej w:
 - a) ust. 8 pkt 1) - nie rzadziej niż do 7 dni,
 - b) ust. 8 pkt 2) – 4) - nie rzadziej niż co 28 dni,
 - c) ust. 8 pkt 5) - nie rzadziej niż do 7 dni,
 - d) ust. 8 pkt 6) - 2 razy w miesiącu z wyłączeniem nieruchomości znajdujących się w obszarze wskazanym w załączniku nr 2 do Uchwały ws. szczegółowego zakresu, albowiem wobec tych nieruchomości częstotliwość wynosi 1 raz w miesiącu
 - 3) PW w zakresie obejmującym nieruchomości niezamieszkałe, na której prowadzone są rodzinne ogródki działkowe, wynosi względem frakcji wskazanej w:

⁵ Wskazanej frakcji odpadów nie odbiera się od właścicieli nieruchomości jednorodzinnych, którzy zadeklarowali kompostowanie tychże odpadów w przydomowej kompostowni.

Załącznik nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

- a) ust. 8 pkt 1) - nie rzadziej niż co 14 dni,
 - b) ust. 8 pkt 2) – 4) - nie rzadziej niż co 28 dni,
 - c) ust. 8 pkt 5) - nie rzadziej niż co 14 dni,
 - d) ust. 8 pkt 6) lit. b) - z częstotliwością raz na miesiąc w okresie od 15 kwietnia do 15 października
- 4) PW w zakresie obejmującym nieruchomości niezamieszkałe, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wynosi względem frakcji wskazanej w:
- a) ust. 8 pkt 1) w okresie:
 - od 1 kwietnia do 15 października - nie rzadziej niż co 14 dni,
 - od 16 października do 31 marca - na zgłoszenie, jednak nie więcej niż 10 razy
 - b) ust. 8 pkt 2) – 4) w okresie:
 - od 1 kwietnia do 15 października - nie rzadziej niż co 28 dni,
 - od 16 października do 31 marca – na zgłoszenie, jednak nie więcej niż 10 razy
 - c) ust. 8 pkt 5) w okresie:
 - od 1 kwietnia do 15 października - nie rzadziej niż co 14 dni,
 - od 16 października do 31 marca – na zgłoszenie, jednak nie więcej niż 10 razy
 - d) ust. 8 pkt 6) lit. b) - z częstotliwością raz na miesiąc w okresie od 15 kwietnia do 15 października,
- 5) PW w zakresie obejmującym nieruchomości niezamieszkałe inne niż wskazane powyżej w pkt 3) i 4), w tym mieszane (w części, w której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne), wynosi względem frakcji wskazanej w:
- a) ust. 8 pkt 1) – nie rzadziej niż co 14 dni,
 - b) ust. 8 pkt 2) – 4) - nie rzadziej niż co 28 dni
 - c) ust. 8 pkt 5) - nie rzadziej niż co 14 dni
- 6) z punktów - o których mowa powyżej w ust. 10 -nie rzadziej niż co 28 dni, przy czym możliwe jest jedno dodatkowe zgłoszenie odbioru pomiędzy odbiorami w tym okresie. Zgłoszenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim zostanie dokonane bezpośrednio przez aptekę lub Zamawiającego.
12. Zgodnie z Uchwałą ws. szczegółowego zakresu:
- 1) w przypadku nieruchomości zamieszkałych, na który nie ma możliwości ustanowienia pojemników bądź gromadzenia odpadów w workach do zbierania odpadów komunalnych o pojemności określonej w Regulaminie, istnieje możliwość ustanowienia większej częstotliwości odbioru odpadów niż określona w ust. 11 pkt 1) lub 2),
 - 2) w przypadku nieruchomości niezamieszkałych, jeżeli występuje konieczności odbioru odpadów, wykraczającego poza częstotliwość określoną w ust. 11 pkt 3) – 5) powyżej, odbiór taki następuje na dodatkowe zgłoszenie, nie później niż w terminie 5dni roboczych,
13. Zamawiający informuje, że aktualnie odmienna częstotliwość niż wskazana w ust. 11 dotyczy ilości i kategorii PW określonych w załączniku nr 25 i 26 do OPZ.

Załącznik nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

Wykaz PW posiadających indywidualnie ustalone częstotliwości odbioru odpadów może ulec zmianie zarówno w toku przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na potrzeby, którego sporządzono niniejszy OPZ jak i w okresie późniejszym.

14. Wykonawca obowiązany jest:

- 1) zachować indywidualne częstotliwości odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wskazanych ust. 11 pkt 3) – 5) wynikające z deklaracji złożonych przez właścicieli wskazanych kategorii nieruchomości,
- 2) zachować indywidualne częstotliwości odbioru odpadów, które będą obowiązywać na dzień, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 3 OPZ, względem właścicieli nieruchomości wskazanych w ust 11 pkt 1) i 2), przy zastrzeżeniu, że częstotliwości te mogą ulec zmianie,
- 3) dokonywać indywidualnych uzgodnień częstotliwości z właścicielami nieruchomości wskazanych w ust. 11 pkt 1) i 2), przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
 - a) częstotliwości minimalnej wynikającej z Regulaminu oraz Uchwały ws. szczegółowych zasad,
 - b) wielkości pojemników ustawionych w PW i możliwych do ustawienia w PW, a także możliwości gromadzenia worków pomiędzy poszczególnymi wywozami (w przypadku systemu workowego),
 - c) tempa napełniania pojemników lub worków ustawionych w PW i możliwych do ustawienia w PW.

15. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrywać wnioski o ustanowienie lub modyfikację indywidualnej częstotliwości odbioru odpadów nie później niż w terminie dwóch dni roboczych.

16. W przypadku odrzucenia przez Wykonawcę wniosku właściciela nieruchomości o ustanowienie lub modyfikację indywidualnej częstotliwości odbioru odpadów komunalnych, w tym także zaakceptowania go jedynie częściowo, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego, za pośrednictwem Systemu Informatycznego Zamawiającego, nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia skierowania przez właściciela nieruchomości wniosku do Wykonawcy.

17. Zamawiający jest uprawniony do nakazania Wykonawcy zastosowania indywidualnej częstotliwości odbioru odpadów, przy uwzględnieniu kryteriów, o których mowa w ust. 14 pkt 3) powyżej.

18. Wykonawca musi uwzględnić, że jeżeli odbiór odpadów komunalnych:

- 1) realizowany jest raz w tygodniu, powinien przypadać w każdym tygodniu na ten sam dzień;
- 2) następuje częściej niż raz w tygodniu, powinien przypadać w te same dni tygodnia;
- 3) realizowany jest rzadziej niż raz w tygodniu, powinien przypadać w te same dni miesiąca z zachowaniem równej częstotliwości odbioru (np.: co drugi wtorek);
- 4) realizowany jest dwa razy w miesiącu, musi zapewniać równy odstęp czasu pomiędzy poszczególnymi odbiorami (np. pierwszy i trzeci tydzień miesiąca);
- 5) realizowany jest raz na kwartał, musi zapewniać równy odstęp czasu pomiędzy poszczególnymi odbiorami (np. drugi miesiąc pierwszego kwartału, i drugi miesiąc drugiego kwartału).

Załącznik nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

19. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wynikające z ust. 11 i nast. okoliczności, w tym przy kalkulacji oferty, a w toku realizacji zamówienia zapewnić odbiór odpadów z ww. częstotliwością, w tym uwzględnić ją w ramach sporządzanych i aktualizowanych harmonogramów, o których mowa w Rozdziale XIV OPZ.
20. Wykonawca nie ma obowiązku odebrania odpadów komunalnych z nieruchomości, jeżeli właściciel nieruchomości nie udostępnił w godzinach i w sposób wskazany w Regulaminie i Uchwale ws. szczegółowego zakresu, w terminie odbioru wynikającym z zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu, odpadów wystawkowych, pojemników lub worków na poszczególne frakcje odpadów komunalnych, w szczególności:
 - 1) nie umożliwił Wykonawcy odbioru odpadów komunalnych z PW w terminie ustalonym w zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramie odbioru;
 - 2) zorganizował PW w sposób uniemożliwiający odbiór odpadów bez ustalenia z Wykonawcą sposobu odbioru odpadów komunalnych; ustalony sposób odbioru nie może naruszać przepisów o ruchu drogowym lub innych zasad bezpieczeństwa obowiązujących podczas wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych.
21. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątania PW, tj. uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników lub worków na skutek np. przepełnienia wymienionych pojemników lub worków, a także uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych.
22. W przypadku zanieczyszczenia PW z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, nie ma on obowiązku jego uprzątnięcia. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest jednak do wykonania dokumentacji zdjęciowej przed realizacją usługi odbioru odpadów komunalnych, potwierdzającą ten fakt oraz zgłoszenia ww. zdarzenia przez System Informatyczny Zamawiającego poprzez opis sytuacji wraz z przekazaniem dokumentacji zdjęciowej w terminie nie późniejszym niż dwa dni robocze. Jeżeli ww. zanieczyszczenie powoduje brak możliwości odbioru odpadów z danego PW Wykonawca zobowiązany jest również do wprowadzenia właściwej notatki w Systemie RFID wskazującej powód np. brak dostępu do pojemnika i przekazania jej w terminie właściwym dla przekazania tychże notatek.
23. Wykonawca po zrealizowaniu usługi odbioru odpadów z danego PW bezwzględnie zobowiązany jest do odstawienia opróżnianego pojemnika w miejsce poprzedniej lokalizacji tego pojemnika oraz do skutecznego zamknięcia wszystkich bram, drzwi i furtek zabezpieczających dostęp do PW.
24. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych sytuacjach, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, możliwość pozostawienia pojemników w innym miejscu niż w miejsce poprzedniej ich lokalizacji np. w sytuacji zaśmiecenia podłogi wiaty przez odpad nie odbierany, niewłaściwie zaparkowane samochody itp., przy czym w takich przypadkach Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania takiej okoliczności oraz zgłoszenia ww. zdarzenia przez System Informatyczny Zamawiającego poprzez opis sytuacji wraz z przekazaniem dokumentacji zdjęciowej w terminie nie późniejszym niż dwa dni robocze.

ROZDZIAŁ XI. NIEPRAWIDŁOWOŚCI W DEPONOWANIU ODPADÓW

1. Wykonawca obowiązany jest:
 - 1) monitorować jakość segregacji odpadów komunalnych w danym PW i informować Zamawiającego o każdej nieprawidłowości w tym zakresie,
 - 2) nie mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości. Zakazuje się ponadto mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej, będzie realizowany w szczególności poprzez wizualną kontrolę, dokonywaną przez Wykonawcę przed opróżnieniem pojemników z ich zawartości. Przy odbiorze odpadów segregowanych zbieranych w workach, pracownicy Wykonawcy dokonają wizualnej kontroli zawartości worków.
3. Uznaje się, że odpady komunalne są zbierane w danym PW w sposób selektywny, jeżeli:
 - 1) odpady komunalne zebrane są w podziale na odpowiednie frakcje i w odpowiednich dla danego typu nieruchomości pojemnikach lub workach przeznaczonych do zbierania tych odpadów;
 - 2) w pojemniku na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne umieszczono odpady, które nie podlegają selektywnemu zbieraniu;
 - 3) odpady zbierane są w miejscu ich wytworzenia;
 - 4) pojemniki i worki zapewniają zabezpieczenie odpadów przed pogorszeniem jakości zbieranej frakcji dla przyszłych procesów ich przetwarzania.
4. W przypadku stwierdzenia niezgodności zawartości pojemnika lub worka z wymogami w zakresie segregacji odpadów komunalnych (tj. niedotrzymania zasad segregacji określonych w Regulaminie) Wykonawca jest obowiązany:
 - 1) pojemnik lub worek z odpadami przeklasyfikować do odbioru jako zawierający niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
 - 2) przykleić czerwoną naklejkę wielkości formatu A5 z informacją o „błędnej segregacji odpadów” z czytelnie uzupełnioną datą wystawienia czerwonej kartki,
 - 3) zarejestrować informację o zaistniałej sytuacji w Systemie RFID, poprzez dodanie notatki „błędna segregacja” do danego PW, równolegle wykonując czytelną dokumentację fotograficzną potwierdzającą zdarzenie, z widoczną datą wystawienia czerwonej kartki oraz identyfikującą rodzaj pojemnika wraz z przypisanym adresem obsługiwanej nieruchomości, która będzie przekazywana Zamawiającemu za pośrednictwem Systemu Informatycznego Zamawiającego w sposób i w terminie opisanym w ust. 6
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4 powyżej, odbiór odpadów z pojemnika lub worka niespełniającego zasad segregacji, nastąpi przez pojazd przeznaczony do odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych nie później, niż w najbliższym terminie ich odbioru, określonym w harmonogramie odbioru odpadów dla danego PW. Po odbiorze przedmiotowych odpadów jako zmieszane, Wykonawca zrywa naklejkę „błędna segregacja odpadów”.

Załącznik nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

6. Nieprawidłowości w zakresie prawidłowej selektywnej zbiórki odpadów w danym PW tj. występujące więcej niż raz w danym PW w obrębie jednego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać dodatkowo w formie raportu. Ww. raport będzie przekazywany Zamawiającemu wraz z raportem miesięcznym o którym mowa w § 8 Wzoru umowy (jako załącznik).
7. Wzór naklejki oraz wzór protokołu stanowią załączniki nr 22 i nr 15 do OPZ.
8. Wykonawca, na pisemne polecenie Zamawiającego, okresowo odstąpi od procedury opisanej w ust. 4 i 5 powyżej, dla wskazanej przez Zamawiającego grupy nieruchomości, np. dla nieruchomości wielorodzinnych. We wskazanym przez Zamawiającego okresie Wykonawca stwierdzając błędną segregację odpadów nie będzie odbierał ww. odpadów, jednocześnie naklejając na pojemniki żółtą kartkę „UWAGA” z czytelnie uzupełnioną datą wystawienia żółtej kartki, informując Zamawiającego o zdarzeniu poprzez umieszczenie odpowiedniej notatki w systemie RFID. W przypadku przesegregowania odpadów przez właściciela nieruchomości w wyniku otrzymanej żółtej kartki „UWAGA”, Wykonawca dokonuje odbioru odpadów podczas najbliższego odbioru tego typu odpadów zgodnie z obowiązującym harmonogramem lub w innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz zrywa żółtą naklejkę „UWAGA”. W przypadku dalszego braku segregacji podczas kolejnego odbioru danej frakcji odpadów Wykonawca postępuje zgodnie z procedurą opisaną w ust. 4 i 5, wystawiając czerwoną naklejkę o treści „Błędna segregacja odpadów” i bez dodatkowych dyspozycji przyjmuje odpady jako zmieszane. Wzór naklejki stanowi załącznik nr 22 do OPZ.
9. Zabrania się odbioru odpadów komunalnych w niżej opisanych przypadkach:
 - 1) stwierdzenia w pojemnikach/workach na odpady komunalne odpadów komunalnych innych frakcji niż objęte zamówieniem,
 - 2) stwierdzenia w pojemnikach/workach na odpady komunalne odpadów inne niż komunalne,
 - 3) w ramach odbiorów odpadów wystawkowych, odpadów innych frakcji niż wskazane w Rozdziale X ust. 8 pkt 6) OPZ w szczególności odpadów powstałych w wyniku demontażu pojazdów, odpadów poprodukcyjnych, budowlano-remontowych.
10. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanej w ust. 9 powyżej, Wykonawca przykleja w widocznym miejscu kartkę „niewłaściwy odpad” i rejestruje tożsamą notatkę w systemie RFID, wykonuje czytelną dokumentację fotograficzną potwierdzającą zdarzenie oraz identyfikującą rodzaj pojemnika wraz z przypisanym adresem obsługiwanej nieruchomości i nie realizuje odbioru odpadów z danego PW (w przypadkach opisanych w ust. 9 pkt 3 powyżej) i/lub pojemnika/worka w danym PW (w przypadkach opisanych w ust. 9 pkt 1 i 2 powyżej). Wykonawca opróżnia dany pojemnik/worek dopiero w momencie kiedy właściciel nieruchomości usunie z pojemnika/worka niewłaściwe odpady. Wzór naklejki stanowi załącznik nr 22 do OPZ. W przypadku odpadów wystawkowych Wykonawca nie jest zobowiązany do odbioru tego typu odpadów.
11. Dokumentację, o której mowa w ust. 10 powyżej, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu za pośrednictwem Systemu Informatycznego Zamawiającego najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia zdarzenia.

Załącznik nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

12. Wykonawca zobowiązany jest dokumentować sytuacje, w których dochodzi do przepełnień pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych w szczególności w przypadku nieruchomości niezamieszkałych i mieszanych w części, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne. W ww. przypadkach należy wykonać czytelną dokumentację fotograficzną potwierdzającą zdarzenie oraz identyfikującą rodzaj pojemnika/worka wraz z przypisanym adresem obsługiwanej nieruchomości, oszacować ilość odpadów wykraczającą poza zadeklarowaną przez właściciela nieruchomości pojemność pojemnika oraz zarejestrować informację o zaistniałej sytuacji w systemie RFID. Ww. nieprawidłowości wraz z dokumentacją zdjęciową Wykonawca zobowiązany jest przekazać również poprzez System Informatyczny Zamawiającemu, nie później niż w terminie do 2 dni roboczych licząc od dnia, w którym to zdarzenie wystąpiło.

ROZDZIAŁ XII. PRZEKAZANIE ODPADÓW DO ZAGOSPODAROWANIA
--

1. Zapewnienie Miejsca zagospodarowania odpadów komunalnych stanowi obowiązek Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przekazywania odpadów komunalnych, wskazanych w Rozdziale X ust. 8 pkt 1) do Zakładu Termicznego Przekształcania Odpadów Komunalnych w Bydgoszczy Międzygminnego Kompleksu Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o., znajdującego się przy ulicy Ernsta Petersona 22;
 - 2) przekazywania odpadów komunalnych, wskazanych w wskazanych w Rozdziale X ust. 8 pkt 2) – 6) do Zakładu Gospodarki Odpadami Międzygminnego Kompleksu Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o. w Bydgoszczy, znajdującego się przy ulicy Prądocińskiej 28.
3. Regulamin świadczenia usług przez MKUO ProNatura Sp. z o.o. opublikowany jest na stronie: Regulamin świadczenia usług publicznych - Odbiór odpadów komunalnych - Biuletyn Informacji Publicznej Międzygminny Kompleks Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o. o.
<https://bip.pronatura.bydgoszcz.pl/artukul/625/8920/regulamin-swiadczenia-uslug-publicznych>
4. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) współpracować z operatorem Miejsca zagospodarowania odpadów w celu przekazania odpadów,
 - 2) stosować się do wszelkich wymogów związanych z funkcjonowaniem Miejsca zagospodarowania odpadów oraz instrukcji pracowników MKUO ProNatura Sp. z o.o.
5. W przypadku braku możliwości przekazywania odpadów komunalnych do Miejsc zagospodarowania odpadów wskazanych w ust. 2 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przewieźć te odpady do wskazanych przez Międzygminny Kompleks Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o. w Bydgoszczy, instalacji zastępczych.
6. Zamawiający zastrzega, że wskazywane przez Międzygminny Kompleks Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o. w Bydgoszczy instalacje zastępcze będą znajdować się na terenie Miasta Bydgoszczy lub w przypadku kiedy będą to instalacje poza granicami Miasta, zostanie wskazana stacja przeładunkowa na terenie Miasta Bydgoszczy.

ROZDZIAŁ XIII. WAŻENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania następujących ważeń pojazdów:
 - 1) na terenie własnej bazy transportowo-magazynowej, wykorzystywanych w ramach realizacji zamówienia,
 - 2) na terenie Miejsca zagospodarowania odpadów.
2. Obie kategorie ważeń wskazanych w ust. 1 powyżej mają charakter obowiązkowy.
3. Ważenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej muszą być dokonywane na legalizowanej wadze najazdowej zamontowanej na terenie bazy magazynowo-transportowej Wykonawcy, wykorzystywanej w ramach realizacji zamówienia przy:
 - 1) każdorazowym wyjeździe pojazdu w Trasę (z wyłączeniem Tras rozpoczynających się bezpośrednio po wyładowaniu odpadów w Miejscu zagospodarowania odpadów),
 - 2) po zakończeniu realizacji usługi przez dany pojazd danego dnia.
4. Zabrania się ważenia pojazdów poza terenem bazy magazynowo-transportowej Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie innej legalizowanej wagi najazdowej w przypadku wystąpienia awarii wagi najazdowej znajdującej się na terenie własnej bazy magazynowo-transportowej, wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca zgłosi ten fakt Zamawiającemu, poprzez jego system informatyczny, nie później niż w terminie 2 godzin od momentu nastąpienia awarii z podaniem jej przyczyn. Następnie w terminie 5 dni roboczych od przekazanego zgłoszenia, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania dokumentów potwierdzających wystąpienie ww. awarii oraz jej usunięcie. Wykonawca zobowiązany jest również do zgłoszenia, poprzez system informatyczny Zamawiającego, terminu usunięcia awarii i przywrócenia ważeń pojazdów realizujących usługę w ramach niniejszej umowy.
5. Ważenia w Miejscu zagospodarowania odpadów dokonywane są na wadze zapewnianej przez operatora tego miejsca i stosowane są w zakresie:
 - 1) ważenia pojazdu na wjeździe do Miejsca zagospodarowania odpadów,
 - 2) ważenia pojazdu na wyjeździe z Miejsca zagospodarowania odpadów.
6. Ważenia wynikające z ust. 5 nie uchylają obowiązku ważeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1) w zw. z ust. 3.

ROZDZIAŁ XIV. HARMONOGRAMY

1. Wykonawca zobowiązany jest opracować:
 - 1) projekty indywidualnych harmonogramów odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:
 - a) zamieszkałych,
 - b) mieszanych,
 - c) niezamieszkałych
 - 2) projekty zbiorczych harmonogramów odbiorów odpadów komunalnych,
 - 3) projekty harmonogramów odbioru leków z punktów, o których mowa w Rozdziale X ust. 10 OPZ,

Załącznik nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

- 4) ogólne projekty harmonogramów mycia pojemników,
- 5) szczegółowe projekty harmonogramów mycia pojemników.
2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować projekty harmonogramów o których mowa w ust. 1 pkt 1) – 4) powyżej:
 - 1) w okresie prac przygotowawczych – projekty harmonogramów na 2024 r.
 - 2) do 30 września 2024 r. – projekty harmonogramów na 2025 r.
 - 3) do 30 września 2025 r. – projekty harmonogramów na 2026 r.
 - 4) do 30 września 2026 r. – projekty harmonogramów na 2027 r.- względem nieruchomości oraz punktów o których mowa w Rozdziale X ust. 10 OPZ, które są objęte zakresem usług Wykonawcy na dzień sporządzenia ww. projektów harmonogramów.
3. Dla odbiorów, o których mowa w Rozdziale X ust. 2 nie sporządza się harmonogramów, w tym ich projektów.
4. Wykonawca zobowiązany jest przygotować projekty harmonogramów, o których mowa w ust. 1 pkt 5) w terminie gwarantującym jego zaakceptowania przez Zamawiającego na co najmniej 7 dni roboczych przed planowanym terminem realizacji usługi mycia pojemników (skonkretyzowanym dniem mycia pojemników, względem konkretnych PW).
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) sporządzania projektów harmonogramów, o których mowa w ust. 1 pkt 1) na bieżąco, w toku realizacji zamówienia, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia przekazania informacji o nowej nieruchomości, która ma być obsługiwana. Wykonawca zobowiązany jest w tym samym terminie do aktualizacji harmonogramu o którym mowa w ust. 1 pkt 2),
 - 2) sporządzania aktualizacji harmonogramów, o których mowa w ust. 1 pkt 1) na bieżąco, w toku realizacji zamówienia, w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania informacji o zmianie częstotliwości odbioru, zmianie charakteru nieruchomości lub innym czynniku wpływającym dezaktualizująco na dotychczas obowiązujący harmonogram lub w terminie 3 dni od dnia zaakceptowania przez Wykonawcę zmiany częstotliwości w trybie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 15 OPZ. Wykonawca zobowiązany jest w tym samym terminie do aktualizacji harmonogramu o którym mowa w ust. 1 pkt 2),
 - 3) usuwania harmonogramu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) wobec zdezaktualizowania się harmonogramu (w szczególności w sytuacji opracowania nowego harmonogramu dla danej nieruchomości czy zaprzestania odbioru odpadów komunalnych z danej nieruchomości) w terminie 3 dni roboczych od dnia rozpowszechnienia nowego harmonogramu lub powstania innej podstawy do usunięcia harmonogramu,
 - 4) aktualizowania harmonogramu o którym mowa w ust. 1 pkt 2) na bieżąco wprowadzając niezbędne informacje modyfikujące wskazany harmonogram i zapewniający jego nieprzerwaną aktualność,
 - 5) usuwania z obowiązującego harmonogramu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) nieruchomości, dla których ustał obowiązek opracowania harmonogramu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1),
 - 6) sporządzania projektów harmonogramów, o których mowa w ust. 1 pkt 3) na bieżąco, w toku realizacji zamówienia, w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania informacji o nowym punkcie, o których mowa w Rozdziale X ust. 10 OPZ,

Załącznik nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

- 7) sporządzania aktualizacji harmonogramów o których mowa w ust. 1 pkt 3) na bieżąco, w toku realizacji zamówienia, w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania informacji o zmianie częstotliwości odbioru lub innym czynnikiem wpływającym dezaktualizująco na dotychczas obowiązujący harmonogram względem punktu, o którym mowa w Rozdziale X ust. 10,
 - 8) aktualizacji obowiązujących harmonogramów, o których mowa w ust. 1 pkt 4) na bieżąco, w toku realizacji zamówienia, w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania informacji dezaktualizująco wpływających na obowiązujący harmonogram (w szczególności w przypadku powstania nowych PW, w których rozlokowano pojemniki),
 - 9) zapewnienia aktualność harmonogramu, o którym mowa w ust. 1 pkt 5), aby w okresie wynikającym z obowiązującego harmonogramu, o którym mowa w ust. 1 pkt 4) nastąpiło mycie wszystkich pojemników ustawionych w PW.
6. Obowiązki, o których mowa w ust. 1 – 5 realizowane będą przez Wykonawcę w oparciu o posiadane informacje, w szczególności przekazane przez Zamawiającego:
 - 1) dokumentami zamówienia,
 - 2) raportami dziennymi,
 - 3) raportami tygodniowymi,
 - 4) raportami dziennymi pojemnikowymi.
 7. Projekty harmonogramów muszą zostać sporządzone w taki sposób, aby zapewniać terminową realizację usług, a jednocześnie umożliwiać zapoznanie się z terminami realizacji poszczególnych usług, do których odnoszą się poszczególne projekty harmonogramów przez ich adresatów, tj. Zamawiającego, właścicieli nieruchomości oraz podmioty, o których mowa w Rozdziale X ust. 10 OPZ.
 8. Sporządzenie projektów harmonogramów, o których mowa w ust. 1 pkt 1) – 3) nastąpi przy uwzględnieniu częstotliwości odbioru odpadów wynikającej z Rozdziału X ust. 11 i nast.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od Zamawiającego akceptacji względem każdego projektu harmonogramu, który w wyniku akceptacji uzyskuje atrybut harmonogramu obowiązującego.
 10. W celu uzyskania akceptacji projektu harmonogramu, Wykonawca przekazuje go Zamawiającemu za pośrednictwem Systemu Informatycznego Zamawiającego, w formie elektronicznej, w pliku Excel, w postaci tabeli:
 - 1) z wyszczególnieniem wszystkich PW i ID klienta, terminami odbioru poszczególnych frakcji oraz rodzajem nieruchomości (projekty harmonogramów, o których mowa w ust. 1 pkt 1),
 - 2) zbiorczej z wyszczególnieniem wszystkich frakcji odpadów oraz ulic, z zachowaniem częstotliwości odbioru przyjętej do harmonogramów indywidualnych (projekty harmonogramów, o których mowa w ust. 1 pkt 2) i 4),
 - 3) zawierający dokładne dane dotyczące PW i terminu mycia poszczególnych pojemników (projekty harmonogramów, o których mowa w ust. 1 pkt 3),
 - 4) zawierający dokładne dane dotyczące PW i terminu odbioru odpadów (projekty harmonogramów, o których mowa w ust. 1 pkt 5).
 11. Wymogi, o których mowa w ust. 10 stosuje się odpowiednio do aktualizacji obowiązujących harmonogramów.

Załącznik nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

12. Zamawiający przedstawi Wykonawcy uwagi do projektu harmonogramu nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia jego otrzymania, a Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić i przedstawić Zamawiającemu ostateczny projekt harmonogramu do akceptacji w formie elektronicznej, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego.
13. Względem projektów harmonogramów oraz aktualizacji, o których mowa w ust. 5 powyżej, postanowienie ust. 12 stosuje się odpowiednio przy czym termin na przedstawienie uwag przez Zamawiającego wynosi 2 dni roboczych, a termin na uwzględnienie ich przez Wykonawcę wynosi 1 dzień roboczy.
14. Zamawiający, w procedurze akceptacji harmonogramu, będzie kierował się wymogami wynikającymi z dokumentów zamówienia, w szczególnością dostosowaniem terminów do wymaganych dokumentami zamówienia.
15. W przypadku 3-krotnego niezaakceptowania harmonogramu lub nieprzekazania projektu harmonogramu w wymaganym terminie, Zamawiający jest uprawniony do sporządzenia harmonogramu, do którego Wykonawca zobowiązany będzie się zastosować i który Wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać w toku realizacji zamówienia.
16. Harmonogramy obowiązujące, o których mowa w ust. 1 pkt 1) podlegają rozpowszechnieniu poprzez:
 - 1) bezpośrednie przekazanie właścicielowi nieruchomości, oraz
 - 2) udostępnienie na stronie internetowej Wykonawcy, przez Wykonawcę.
17. Rozpowszechnienie obowiązujących harmonogramów w sposób o którym mowa w ust. 16 pkt 1) polega na ich dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości, w formie papierowej, po jednym egzemplarzu dla każdego właściciela bądź zarządzającego nieruchomością zamieszkałą, mieszaną i lub niezamieszkałą. Doręczenie, o którym mowa powyżej, może polegać na własnej dystrybucji Wykonawcy lub przesłaniu listu zwykłego za pomocą wybranego przez siebie operatora pocztowego.
18. Dystrybucja, o której mowa w ust. 17 musi zostać przeprowadza:
 - 1) w zakresie obowiązujących harmonogramów, do których odnoszą się terminy określone w ust. 2 powyżej, najpóźniej na 14 dni roboczych przed rozpoczęciem świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych i analogicznie w latach kolejnych tj. najpóźniej na 14 dni roboczych przed okresem obowiązywania nowych harmonogramów w kolejnym okresie,
 - 2) w zakresie harmonogramów oraz aktualizacji, o których mowa w ust. 5 powyżej, w terminach wskazanych w wskazanej jednostce redakcyjnej, dla ich sporządzenia.
19. Rozpowszechnienie obowiązujących harmonogramów w sposób, o którym mowa w ust. 16 pkt 2) powyżej, musi nastąpić w terminach, o których mowa w ust. 18 i skutkować eksponowaniem harmonogramów przez cały czas, na jakie zostały przygotowane.

Załącznik nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

20. Harmonogramy obowiązujące mogą być rozpowszechniane również przez Zamawiającego, w tym w innej formie i postaci niż wskazana w ust. 16. W szczególności Zamawiający jest uprawniony do rozpowszechniania harmonogramów za pośrednictwem dedykowanej aplikacji. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania harmonogramów w formie elektronicznej, niezbędnej do wgrania harmonogramów do aplikacji Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 28. Wykonawca może również przysyłać dane w systemie informatycznym Zamawiającego za pomocą Interfejsu programowania aplikacji API w oparciu o dane (infrastrukturę) zawarte w załączniku nr 28. W takim przypadku wymagany format pliku importu harmonogramów to CSV za pomocą przygotowanego do tego rozwiązania endpoint/mapi/city/id_projektu/schedule/import, za pomocą metody POST.
21. Harmonogramy inne niż obowiązujące nie mogą być rozpowszechniane przez Wykonawcę.
22. Każdy harmonogram (zarówno w wersji projektowej jak i obowiązującej) musi:
 - 1) zostać sformułowany w sposób przejrzysty oraz czytelny,
 - 2) określać sektor, adres nieruchomości oraz terminy (wyszczególnione w dniach i miesiącach).
23. Harmonogramy ostateczne muszą zawierać dane kontaktowe Wykonawcy wraz z godzinami pracy, logotypy Zamawiającego, dane kontaktowe wraz z adresami i godzinami otwarcia miejskich Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
24. Wykonawca co tydzień w terminie 1 dnia roboczego danego tygodnia zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu:
 - 1) aktualnie obowiązujących harmonogramów, o których mowa w ust. 1 pkt 1) również w formie umożliwiającej ich eksport do aplikacji Zamawiającego. Wzór pliku stanowi załącznik nr 28 do OPZ.,
 - 2) harmonogramu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2). Wykonawca opracuje i dostarczy w formie elektronicznej Zamawiającemu do jego użytku wewnętrzny harmonogram zbiorczy, zawierający terminy odbioru poszczególnych frakcji odpadów. Harmonogram musi wiernie odzwierciedlać treść harmonogramów, o których mowa w ust. 1 pkt 1).

ROZDZIAŁ XV. POJEMNIKI

1. Zapewnienie pojemników przeznaczonych do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów komunalnych, o których mowa w Rozdziale X ust. 9 pkt 1) – 5) oraz ich roztawienie w PW stanowi obowiązek Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy w PW przypisanym do nieruchomości lub jej części, nie ma możliwości ustawienia wymaganej ilości pojemników, zarówno na odpady zmieszane oraz selektywnie zbierane, dopuszcza się zlokalizowanie jednego PW wspólnego dla kilku nieruchomości. W takim przypadku Zamawiający umożliwi właścicielowi nieruchomości wyodrębnienie pojemników dla każdej z nieruchomości. Wyodrębnienie nastąpi poprzez oznaczenie pojemników naklejką boczną w sposób pozwalający ustalić, której nieruchomości lub części nieruchomości dany pojemnik dotyczy. Odpowiednie oznaczenie pojemników i przekazanie danych dotyczących utworzonych wspólnych PW jest obowiązkiem Zamawiającego.
3. Zamawiający ustawi w wyznaczonych miejscach pojemniki zbiorcze do gromadzenia odpadów na

Załącznik nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

- okres realizacji inwestycji, szczególnie drogowych, uniemożliwiających bezpośredni odbiór odpadów ze stałych PW. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia przedmiotowych pojemników w terminie 1 dnia roboczego licząc od dnia otrzymania takiego zgłoszenia.
4. Wykonawca będzie realizował usługę odbioru odpadów komunalnych, o których mowa w Rozdziale X ust. 8 pkt 1)-5) z pojemników o pojemności:
 - 1) 60-1100l do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów o parametrach wskazanych w załączniku nr 27 do OPZ.
 - 2) 2500 – 36 000l do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów o parametrach wskazanych w załączniku nr 27 do OPZ.
 5. Specyfikacja pojemników została wskazana w załączniku nr 27 do OPZ.
 6. Zamawiający dopuszcza odbiór odpadów komunalnych z pojemników podziemnych i półpodziemnych (wyłącznie w obszarze Parku Kulturowego – sektor IV [część 4 zamówienia]) oraz z prasokontenerów pod warunkiem, że spełniają one warunki określone w Regulaminie oraz po uzyskaniu pisemnej zgody właściciela na ich wykorzystanie oraz wyposażenie w transponder i oznakowanie zgodnie z wymogami OPZ.
 7. W razie stwierdzenia przez Wykonawcę, że pojemniki, o których mowa w ust. 6 powyżej, nie odpowiadają Regulaminowi lub Uchwale ws. szczegółowych zasad lub dokumentom zamówienia, w szczególności są uszkodzone, miejsce ich ustawienia/montażu bądź stan techniczny czy zastosowana technologia uniemożliwia odbiór odpadów komunalnych przez Wykonawcę, Wykonawca może odmówić realizacji usługi jednocześnie zgłaszając ten fakt Zamawiającemu poprzez System Informatyczny Zamawiającego w terminie nie później niż 2 dni roboczych licząc od dnia zaistnienia takiej sytuacji. W przypadku braku rozwiązania ww. sytuacji Zamawiający zapewni pojemniki w ilości odpowiadającej pojemności ww. pojemników, zaś Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów z pojemników zapewnianych przez Zamawiającego.
 8. Na pojemnikach, dopuszczonych przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu zamówienia, w widocznym miejscu musi znajdować się: opis w formie naklejki frontowej zawierający: frakcję odpadu, nazwę firmy odbierającej odpady, numer telefonu do niej oraz logotypy Zamawiającego.
 9. Wykonawca przed rozpoczęciem okresu świadczenia usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych oznaczy wszystkie pojemniki, dopuszczone przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu zamówienia, w naklejki frontowe z oznaczeniem frakcji odpadów w sposób zgodny z Regulaminem i Uchwałą ws. szczegółowego zakresu. Szacunkowa ilość pojemników, które Wykonawca zobowiązany jest oznaczyć określono w załączniku nr 8 do OPZ.
 10. Zapewnienie naklejek o których mowa w ust. 9 stanowi obowiązek Wykonawcy. Na Wykonawcy ciąży również obowiązek zapewnienia odpowiedniego standardu jakościowego naklejek w tym także poprzez wymianę naklejek uszkodzonych lub zniszczonych, w szczególności w sytuacji w której utracą one czytelność lub w inny sposób utracą funkcję informacyjną.
 11. Wielkość naklejek musi być dostosowana do wielkości pojemnika, tak aby była czytelna dla użytkowników.
 12. Wzory naklejek stanowią załączniki nr 20 do OPZ.
 13. Naklejki muszą być odporne na warunki atmosferyczne, wykonane z folii samoprzylepnej odpornej na wilgoć, z zastosowaniem druku wysokoodpornego na promieniowanie UV, o gwarantowanej trwałości koloru minimum 24 miesiące.

Załącznik nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

14. Naklejki muszą umożliwiać identyfikację frakcji zbieranych odpadów przez cały okres świadczenia usługi w danym PW. W przypadku zerwania, całkowitego zniszczenia lub uszkodzenia naklejki w sposób uniemożliwiający identyfikację PW lub frakcji odpadów, która powinna być gromadzona w danym pojemniku, Wykonawca zobowiązany jest oznaczać pojemniki na nowo.
15. Zabrania się stosowania naklejek, o których mowa powyżej na pojemnikach wykorzystywanych do świadczenia usług innych niż objęte zamówienia. Zabrania się również wydawania ww. naklejek właścicielom nieruchomości.
16. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia rezerwowych ilości poszczególnych rodzajów naklejek frontowych w ilości co najmniej 5% ilości pojemników na daną frakcję odpadów komunalnych wskazanych w załączniku nr 8.
17. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby pojemniki były sparowane z systemem RFID, który będzie wykorzystywał do realizacji zamówienia poprzez:
 - 1) wykorzystanie przekazanych mu przez Zamawiającego plików (bazy danych) lub poprzez samodzielne sparowanie wszystkich pojemników,
 - 2) wprowadzenie wszystkich niezbędnych danych do swojego systemu RFID.
18. Parametry techniczne transponderów:
 - 1) w formie korka (stosowane przy pojemnikach o pojemności 60l – 1100l) - wszystkie transpondery spełniają normę EN 14803 i posiadają parametry nie gorsze niż:
 - a) Typ: FDX-B BDE 134,2kHz
 - b) 128 bitowy numer zgodny ze standardem BDE
 - c) rozmiar: fi 30x15mm
 - d) Obudowa IP67
 - e) Odporność na: paliwo, olej mineralny, olej roślinny, sól
 - f) Temperatura pracy: w zakresie od -25 do 70 stopni C
 - 2) formie "żółwika" (stosowane przy kontenerach, praso kontenerach, pojemnikach podziemnych i półpodziemnych oraz dzwonach) - wszystkie transpondery spełniają normę EN 14803 i posiadają parametry nie gorsze niż:
 - a) Typ: zabudowany 32-mm LF HDX BDE Glass Transponder
 - b) 64 bitowy numer zgodny ze standardem BDE
 - c) Minimalny rozmiar transpondera bez obudowy: 30.6mm x 3.8mm
 - d) Odporność mechaniczna nie gorsza niż:
 - wibracje Wg IEC 68.2.6 Fc (10g, 10 - 500Hz, 3 osie, 4h)
 - uderzenia wg IEC 68.2.27Ea (półsinus 200g, 3ms, 3 osie, 100 razy)
 - e) Obudowa IP67
 - f) Odporność na: paliwo, olej mineralny, olej roślinny, sól
 - g) Temperatura pracy: w zakresie od -25 do 70 stopni C
 - h) Obudowa transpondera umożliwiająca montaż za pomocą do 2 nitów z boku kosza
19. Wykonawca jest zobowiązany do mycia pojemników zapewnianych przez Zamawiającego, przy dochowaniu minimalnej częstotliwości:

Załącznik nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

- 1) nie rzadziej niż co 6 miesięcy w przypadku pojemników na zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne oraz bioodpady,
 - 2) nie rzadziej niż co 12 miesięcy w przypadku pozostałych pojemników, przy czym mycie pojemników musi odbywać w miesiącach maj-wrzesień.
20. Wykonawca nie jest zobowiązany do mycia pojemników wskazanych w ust. 6.
21. Mycie pojemników:
- 1) może nastąpić ręcznie przy czym nie może generować potrzeby zwiezenia pojemników poza miejsce ich rozlokowania,
 - 2) może nastąpić z wykorzystaniem pojazdu typu myjka, przy czym w takim przypadku musi nastąpić pojazdami przeznaczonymi i dedykowanymi do mycia pojemników na odpady komunalne, wyposażonym w system GPS oraz urządzenia przeznaczone do obsługi systemu RFID.
22. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy od dnia zakończenia mycia pojemników danego dnia, przedłoży Zamawiającemu potwierdzenie wykonania ww. usługi, za pośrednictwem Systemu Informatycznego Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVI. WORKI

1. Zapewnienie worków przeznaczonych do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów komunalnych, o których mowa w Rozdziale X ust. 8 pkt 1) – 5) stanowi obowiązek Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do cyklicznego i systematycznego wyposażania:
 - 1) wszystkich nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej w worki do gromadzenia selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, w tym w dodatkowe worki do gromadzenia bioodpadów na zgłoszenie właścicieli nieruchomości;
 - 2) wszystkich punktów, o których mowa w Rozdziale X ust. 10 w worki przeznaczone na przeterminowane leki powstające w gospodarstwach domowych,
 - 3) inne nieruchomości, które ze względu na brak możliwości gromadzenia odpadów w pojemnikach gromadzą odpady poszczególnych frakcji w workach.
3. Zamawiający zastrzega, że w przypadku nieruchomości wielorodzinnych:
 - 1) wyposażanie w worki do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów może nastąpić wyłącznie w oparciu o treść raportu dziennego pojemnikowego przekazywanego przez Zamawiającego za pośrednictwem jego systemu informatycznego,
 - 2) Zamawiający dopuszcza możliwość wyposażenia nieruchomości częściowo w pojemniki a częściowo w worki, przy czym każdy taki przypadek podlega ocenie przez Zamawiającego, a Wykonawca zostanie o nim poinformowany w formie raportu, o którym mowa w pkt 1) powyżej.
4. Zamawiający zastrzega, że w przypadku nieruchomości niezamieszkałych lub mieszanych w części, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne wyposażanie w worki do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów może nastąpić wyłącznie zgodnie ze złożoną przez właścicieli nieruchomości deklaracją. Informacje zawarte w przedmiotowej deklaracji będą zawarte w raporcie dziennym i tygodniowym przekazywanym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewni:

Załącznik nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

1) na każdą obsługiwaną nieruchomość jednorodziną oraz każdą część nieruchomości, na którą złożono odrębną deklarację w zabudowie jednorodzinnej:

a) pakiet początkowy worków składający się z:

- 5 sztuk worków na papier;
- 5 sztuk worków na tworzywa sztuczne i metale;
- 3 sztuki worków na szkło;

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wskazane pakiety worków najpóźniej na 7 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych, a w przypadku nowo powstałych PW w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia skierowania przez Zamawiającego informacji o nowym PW.

b) po każdorazowym odbiorze Wykonawca pozostawi taką ilość worków na odpady selektywnie zbierane jaka została odebrana

c) Wykonawca zobowiązany jest również do zapewnienia na każdą nieruchomość jednorodziną oraz każdą część nieruchomości, na którą złożono odrębną deklarację w zabudowie jednorodzinnej worki do gromadzenia bioodpadów. Ww. worki wydawane są wyłącznie po zgłoszeniu przez Właściciela nieruchomości, w ilości nie większej niż 20 szt. w danym roku kalendarzowym. Wykonawca dostarczy ww. worki w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania zgłoszenia.

d) dostępność worków w Biurze Obsługi Klienta. W wyjątkowych przypadkach (po zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości zamieszkałej faktu braku worków do selektywnej zbiórki odpadów⁶) właściciel nieruchomości będzie mógł odebrać worki w Biurze Obsługi Klienta osobiście lub Wykonawca dostarczy worki niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania od Zamawiającego takiego polecenia.

2) na nieruchomość wielorodziną, na którą złożono odrębną deklarację, a nie ma możliwości ustawienia na jej terenie właściwych pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych:

a) pakiet początkowy worków w ilości wystarczającej na okres 6 miesięcy, składający się z:

- worków na zmieszane odpady w ilości odpowiadającej pojemności pojemnika na zmieszane odpady wynikającej z Regulaminu i Uchwały ws. szczegółowego zakresu na podstawie zgłoszonej ilości osób zamieszkujących;
- worków na bioodpady w ilości odpowiadającej pojemności pojemnika na zmieszane odpady wynikającej z Regulaminu i Uchwały ws. szczegółowego zakresu;
- worków na papier w ilości 1 worek/osobę zamieszkującą;
- worków na tworzywa sztuczne i metale w ilości 1 worek/osobę zamieszkującą;
- worków na szkło w ilości 1 worek/osobę zamieszkującą;

⁶ Postanowienie lit c) stanowi regulację szczególną względem regulacji lit d)

Załącznik nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wskazane pakiety worków najpóźniej na 7 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych, a w przypadku nowo powstałych PW oraz po zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości lub Zamawiającego wcześniejszego zużycia w danym PW worków, w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia skierowania przez Zamawiającego informacji o nowym PW.

- b) po 6 miesiącach licząc od dnia poprzedniego udostępnienia pakietów worków, kolejny pakiet o którym mowa w lit a) powyżej,
 - c) na zgłoszenie właścicieli nieruchomości,
- 3) na nieruchomość niezamieszkałą lub mieszaną (dla części na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne), pojemność i ilość worków, a także częstotliwość ich przekazywania ustali Wykonawca, na podstawie złożonych przez właściciela nieruchomości deklaracji na bazie informacji przekazanych przez Zamawiającego w formie raportu dziennego i tygodniowego
- a) pakiet początkowy worków w ilości wystarczającej na okres 6 miesięcy, składający się z:
 - worków na zmieszane odpady w ilości odpowiadającej pojemności worków na zmieszane odpady zgłoszonych w deklaracji;
 - worków na bioodpady, odpady w ilości odpowiadającej pojemności worków na bioodpady, a powstają odpady komunalne,;
 - worków na papier, w ilości odpowiadającej pojemności worków na papier zgłoszonych w deklaracji;
 - worków na tworzywa sztuczne i metale, w ilości odpowiadającej pojemności worków na tworzywa sztuczne i metale zgłoszonych w deklaracji;
 - worków na szkło, w ilości odpowiadającej pojemności worków na szkło zgłoszonych w deklaracji;
 - b) po 6 miesiącach licząc od dnia poprzedniego udostępnienia pakietów worków, kolejny pakiet o którym mowa w lit a) powyżej,

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wskazane pakiety worków najpóźniej na 7 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych, a w przypadku nowo powstałych PW oraz po zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości lub Zamawiającego wcześniejszego zużycia w danym PW worków, w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia skierowania przez Zamawiającego informacji o nowym PW.

Załącznik nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

- 4) dla punktów, o których mowa w Rozdziale X ust. 10 OPZ, Wykonawca zapewni worki polietylenowe o pojemności 120 litrów do gromadzenia i odbioru przeterminowanych leków, z przeznaczonych do tego celu pojemników ustawionych w aptekach na terenie Bydgoszczy, po każdorazowym odbiorze pozostawiając taką ilość worków jaka została odebrana.
6. W przypadku nieruchomości, o których mowa w ust. 5 pkt 1) i 2) i z których odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych będzie następował w systemie workowym, Wykonawca zobowiązany jest oprócz postanowień ust. 5, uwzględnić również konieczność dostarczenia właścicielom nieruchomości, worków w pojemności i ilości, ustalonej przez Wykonawcę, na podstawie zadeklarowanej ilości osób zamieszkujących na terenie nieruchomości i normatywu dotyczącego minimalnej pojemności pojemników w przeliczeniu na jednego mieszkańca, przy częstotliwości wywozu jeden raz w tygodniu, ustalonego w Regulaminie. Pojemność i liczba worków do zbierania odpadów poszczególnych frakcji z danej nieruchomości zamieszkałej musi pozwalać na zbieranie całości strumienia odpadów powstających na tej nieruchomości.
7. Niedopuszczalne jest przekazywanie dodatkowych worków do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów właścicielom nieruchomości niezamieszkałych lub mieszanych w części, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne bez wcześniejszej zmiany przez nich pojemności lub ilości worków na odpady komunalne lub częstotliwości ich odbioru zgłoszonych w deklaracji. Każde zgłoszenie właściciela takiej nieruchomości mające na celu pobranie dodatkowych worków na wskazaną wyżej frakcję należy zgłosić niezwłocznie do Zamawiającego, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych za pośrednictwem Systemu Informatycznego Zamawiającego.
8. Wykonawca, w przypadku nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych, pozostawia puste worki w miejscu widocznym, zabezpieczonym przed rozwiewaniem, dostępem zwierząt itp. zdarzeniami, np. zawieszając worek na furtce, bramie, płocie, kłamce, pod pokrywą pojemnika na odpady lub w najbliższej odległości od PW.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej rezerwy worków, zapewniającej nieprzerwane ich dostarczanie właścicielom nieruchomości, w wymaganej ilości, lecz nie mniej niż 5% względem ilości szacowanej na 6 miesięcy realizacji zamówienia.
10. Charakterystyka worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych:
 - 1) materiał:
 - a) worki do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów muszą być wykonane z tworzywa LDPE (lub równoważnego materiału) uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji;
 - b) tworzywa sztuczne i barwniki użyte do wykonania worka nie zawierające kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska w ilości większej niż dopuszczalne obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) grubość folii na worki:
 - a) do papieru, metali, tworzyw sztucznych - minimum 40 mikronów,
 - b) do szkła, zmieszanych odpadów, bioodpadów – minimum 70 mikronów,
 - 3) pojemność worków:
 - a) 60-240 dm³ (po zawiązaniu zapełnionego worka) na papier, metale, tworzywa sztuczne;

Załącznik nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

b) 60 – 240 dm³ (po zawiązaniu zapełnionego worka) na szkło zmieszane odpady komunalne, bioodpady;

11. Worki do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów muszą być nowe, nieużywane, czyste, bez widocznych uszkodzeń mechanicznych, o odpowiedniej wytrzymałości oraz przeznaczone do gromadzenia danej frakcji odpadów.
12. Dostarczane przez Wykonawcę worki muszą być w kolorach wynikających z Regulaminu i Uchwały ws. szczegółowego zakresu, i być oznaczone nadrukami obejmować informacje dotyczące frakcji odpadów, nazwy firmy odbierającej odpady, numeru telefonu do niej oraz logotypu Zamawiającego. Wielkość nadruków na workach powinna być dostosowana do wielkości worka tak, aby była czytelna dla użytkowników.
13. Zamawiający zakazuje wykorzystywania worków przeznaczonych do realizacji zamówienia na inne cele, w tym ramach świadczenia innych usług.

ROZDZIAŁ XVII. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ORAZ KOMUNIKACJA

1. Komunikacja, w tym przekazywanie informacji, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w toku realizacji zamówienia będzie następowała z wykorzystaniem:
 - 1) Systemu Informatycznego Zamawiającego,
 - 2) Systemu Informatycznego Wykonawcy, który będzie scalał systemy:
 - a) monitoringu GPS,
 - b) RFID,
 - c) wizyjny

- w jedną wspólną i integralną całość.
2. Zamawiający dopuszcza i rekomenduje zastosowanie jednego systemu posiadającego co najmniej wszystkie funkcjonalności, o których mowa w ust. 1 pkt 2) powyżej.
3. Zamawiający nie dopuszcza odrębnych systemów, o których mowa w ust. 1 pkt 2) powyżej, jeżeli Wykonawca nie zapewni scalenia ich funkcjonalności w jedną całość, umożliwiającą weryfikowanie kompletu informacji, które mają być przekazywane przez poszczególne systemy, o których mowa w ust. 1 pkt 2). System nie może wymagać spajania informacji w jedną całość przez Zamawiającego.
4. Zakres wykorzystania systemów wskazanych w ust. 1 określa OPZ oraz Wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.
5. W zakresie nieuregulowanym w dokumentach, o których mowa w ust. 2, Zamawiający i Wykonawca ustalą system za pośrednictwem, którego nastąpi przekazanie informacji.
6. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu wszystkie informacje i dokumenty w wersji logicznie skatalogowanej, umożliwiającej łatwe ich odszukanie i zarchiwizowanie (np. datami, numerami raportu, numerami MGO itd.). Zamawiający nie dozwala na wysyłanie informacji i dokumentów w sposób chaotyczny i nieusystematyzowany. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przesyłania wszelkich informacji i dokumentów dotyczących jednego zdarzenia, w ramach jednej wiadomości (komunikatu) chyba, że nie będzie to możliwe z

Załącznik nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

przyczyn technicznych, to w takiej sytuacji dopuszczalne jest przesłanie wiadomości (komunikatu) z oznaczeniem numerycznym (np. nr 1/3; nr 2/3, nr 3/3).

ROZDZIAŁ XVIII. SYSTEM INFORMATYCZNY ZAMAWIAJĄCEGO

1. System Informatyczny Zamawiającego służy do wymiany informacji pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
2. Zamawiający zapewni Wykonawcy licencję na korzystanie z Systemu w ilości nie większej niż 5 licencji na Sektor.
3. System Informatyczny Zamawiającego obsługiwany jest poprzez przeglądarkę internetową. Wymagania techniczne niezbędne do pracy w Systemie: Przeglądarka Firefox / Chrome; stosowane przeglądarki muszą być aktualizowane. System nie wymaga jakiejkolwiek instalacji czy innych technicznych wymogów.
4. W celu uzyskania dostępu do Systemu należy złożyć wniosek do Zamawiającego w formie wypełnionej tabeli:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres e-mail	Nr telefonu	Rola	Oświadczenie dane osobowe	Czas ważności konta

- a) **W poz. „Imię i Nazwisko”** – należy wpisać dane osobowe uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, który będzie komunikował się z Zamawiającym za pośrednictwem Systemu;
- b) **W poz. „Adres e-mail” oraz „Nr telefonu”** – należy wpisać dane kontaktowe osoby, o której mowa powyżej;
- c) **W poz. „rola”** – należy wpisać MODERATOR (pełne uprawnienia ustawień) lub WYKONAWCA (tylko realizacja zadania) lub OBSERWATOR (np. Dyrektor jednostki uprawnienie do podglądu);
- d) **W poz. „oświadczenie Dane Osobowe”** – należy wpisać TAK co oznacza, że przedstawiciel Wykonawcy podpisał oświadczenie o ochronie danych osobowych i jest świadomy odpowiedzialności za ujawnienie tych danych osobom nieuprawnionym; ww. dokument musi zostać dołączony do wniosku;
- e) **W poz. „czas ważności konta”** – należy wpisać okres wyłącznie jeżeli przedstawiciel wykonawcy będzie realizował zadania w określonym czasie (np. na skutek umowy o prace na czas określony)

Wypełniony i przesłany wniosek podlega weryfikacji przez Zamawiającego, a następnie po jego zatwierdzeniu jest przekazywany do administratorów Systemu, którzy nadają wskazanym osobom określone we wniosku uprawnienia.

Załącznik nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

W przypadku zakończenia pracy przez przedstawiciela Wykonawcy należy to niezwłocznie zgłosić Zamawiającemu w celu zablokowania konta tej osoby.

5. Każdy przedstawiciel Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 otrzymuje indywidualny login i hasło dostępu do panelu administracyjnego dedykowanej strony www.
6. Każda treść zamieszczona w portalu przez przedstawiciela Wykonawcy, za pomocą panelu administracyjnego możliwa jest do podglądu i zweryfikowania przez Zamawiającego.
7. Każdy zapis zawiera w treści dane osoby, która go zamieściła i/lub nazwę jednostki lub komórki organizacyjnej, datę oraz godzinę jego dodania/modyfikacji, a informacje te są widoczne dla każdego użytkownika portalu.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bieżące korzystanie przez dedykowanych pracowników z Systemu Informatycznego Zamawiającego, w tym do bieżącej aktualizacji statusu zgłoszeń.
9. Za pośrednictwem Systemu przekazywane będą w szczególności:
 - 1) harmonogramy,
 - 2) korespondencja związana z reklamacjami,
 - 3) zlecenia wynikające z dokumentów zamówienia,
 - 4) raporty dzienne,
 - 5) raporty tygodniowe,
 - 6) raporty dzienne pojemnikowe,
 - 7) informacje o pojemnikach zbiorczych do gromadzenia odpadów, ustawionych przez Zamawiającego, na okres realizacji inwestycji, szczególnie drogowych, uniemożliwiających bezpośredni odbiór odpadów ze stałych PW,
 - 8) wnioski Wykonawcy o dopuszczenie do realizacji usługi z wykorzystaniem pojazdu innego niż uprzednio zgłoszony Zamawiającego przez Wykonawcę. Wniosek zawiera numer rejestracyjny oraz termin wykorzystania pojazdu. Wniosek musi zostać złożony nie później niż na 1 dzień roboczy przed przystąpieniem do użytkowania danego pojazdu,
 - 9) informacje o pojazdach wycofanych z realizacji usługi w danym sektorze (części zamówienia) ze wskazaniem numerów rejestracyjnych oraz terminu wycofania pojazdu, nie później niż 1 dzień roboczy przed wycofaniem z użytkowania danego pojazdu,
 - 10) informacje o dodaniu lub usunięciu kierowcy skierowanego do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 11) informacje o każdym wyłączeniu pojazdu z eksploatacji z powodu awarii, ze wskazaniem przyczyny awarii i sposobu postępowania z nie wyładowanymi odpadami. Wykonawca będzie informował niezwłocznie, nie później niż 2 godziny po nastąpieniu zdarzenia,
 - 12) informacje o każdym ponownym uruchomieniu pojazdu po usunięciu awarii, ze wskazaniem czasu powrotu w rejon lub o zmianie pojazdu, który będzie realizował przerwana na skutek awarii trasę, ze wskazaniem numerów rejestracyjnych pojazdu oraz godziny jego wyjazdu w rejon. Wykonawca będzie informował niezwłocznie, nie później niż 2 godziny po nastąpieniu zdarzenia,

Załącznik nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

- 13) informacje o utrudnieniach w ruchu drogowym wynikające w szczególności z: inwestycji drogowych, zmian organizacji ruchu, warunków atmosferycznych, objazdów, imprezach. O planowanych inwestycjach drogowych, imprezach, zmianach organizacji ruchu z wyprzedzeniem umożliwiającym Wykonawcy zmianę organizacji usługi odbierania odpadów komunalnych spowodowanej ww. utrudnieniem,

ROZDZIAŁ XIX. SYSTEM INFORMATYCZNY WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest wdrożyć System Informatyczny Wykonawcy oraz udzielić Zamawiającemu licencji na korzystanie z tego systemu, umożliwiającej korzystanie z niego na co najmniej 15 stanowiskach pracy/ Sektor.
2. Zamawiający wymaga, aby System Informatyczny Wykonawcy był systemem webowym, niewymagającym wgrywania aplikacji lub programu na urządzenia Zamawiającego.
3. System wskazany w ust. 1, musi scalać w jedną wspólną całość co najmniej informacje generowane przez:
 - 1) system GPS,
 - 2) system RFID
 - 3) system rejestracji wizyjnej.

ROZDZIAŁ XX. SYSTEM GPS

1. System monitorowania pojazdów GPS, zapewniany Zamawiającemu przez Wykonawcę, musi obejmować:
 - 1) bieżące śledzenie pozycji wszystkich wykorzystywanych do realizacji zamówienia pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych; pamięć danych powinna być przechowywana i możliwa do odczytu przez cały czas trwania kontraktu oraz roku po jego wygaśnięciu lub rozwiązaniu, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
 - 2) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Miasta Bydgoszczy, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,
 - 3) odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących prace sprzętu.
2. Na podstawie danych zawartych w systemie GPS za pomocą udostępnionej Zamawiającemu systemu, Zamawiający będzie dokonywał kontroli przebytej trasy oraz zakresu realizacji umowy związanego z odbiorem odpadów.
3. Wykonawca zobowiązany jest do identyfikacji nieprawidłowości w działaniu systemu monitorowania pojazdów, w tym wynikających z urządzeń, w które wyposażone są pojazdy i:
 - 1) niezwłocznego podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu naprawy systemu, aby zapewnić jego prawidłowe funkcjonowanie,

Załącznik nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

- 2) przekazania Zamawiającemu wykazu nieprawidłowości, wraz z informacją o podjętych działaniach w celu zapewnienia prawidłowego działania systemu, nie później niż w terminie 3 dni od dnia zaistnienia nieprawidłowości.

ROZDZIAŁ XXI. SYSTEM RFID

1. System RFID ma zapewniać elektroniczne ewidencjonowanie czynności odbioru, transportu oraz wyładunku odpadów komunalnych. System RFID musi funkcjonować prawidłowo przez cały okres świadczenia usług odbioru i transportu odpadów komunalnych. Wykonawca zobowiązany jest również udostępnić aplikację działającą w systemie Android, która umożliwiałaby pełen dostęp do systemu RFID na urządzeniach mobilnych oraz umożliwiała identyfikację pojemników w terenie za pomocą przenośnych czytników RFID wraz z możliwością dodawania przez Zamawiającego zdjęć oraz notatek.
2. Szczegółowe wymagania w zakresie systemu RFID, w tym dotyczące zakresu informacji przekazywanych przez system RFID, określono w załączniku nr 12 do OPZ.

ROZDZIAŁ XXII. SYSTEM WIZYJNY

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić system rejestracji wizyjnej umożliwiający odczyt danych wizyjnych z urządzeń zamontowanych na pojazdach.
2. Zdjęcia z urządzeń powinny być automatycznie rejestrowane i wysyłane do Systemu Informatycznego Wykonawcy po wyjeździe pojazdu oraz podczas realizacji usługi odbioru odpadów (również gdy pojazd jest wyłączony). W przypadku zdjęć Wykonawca musi zapewnić konfigurowalny interwał czasowy co 3 sekundy.
3. W ramach przesyłanych danych z rejestratora powinna występować synchronizacja lokalizacji zrobionego zdjęcia z zamontowanym na pojeździe rejestratorem GPS.
4. Wykonawca zobowiązuje się do archiwizacji na własnych serwerach zdjęć pochodzących ze wszystkich pojazdów świadczących usługę odbioru odpadów przez okres 3 miesięcy, dla każdego pojazdu i każdego zdarzenia osobno oraz udostępniania ich Zamawiającemu całą dobę. Okres archiwizacji liczony jest od dnia wystąpienia zdarzenia (np. odbioru odpadów z danego PW) przez określony pojazd.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia funkcjonowania systemu rejestracji zdjęć zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

ROZDZIAŁ XXIII. KONTAKT WYKONAWCY Z ODBIORACAMI USŁUG

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić – w zakresie ciągłego kontaktowania się z odbiorcami usług:
 - 1) Biuro Obsługi Klienta na terenie Miasta Bydgoszczy, działające od poniedziałku do piątku, przez co najmniej 40 godzin w ciągu tygodnia (nie mniej niż 6 godzin każdego dnia pomiędzy godz. 7.00 a 18.00);

Załącznik nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

- 2) linie telefoniczne czynne nie krócej niż Biuro Obsługi Klienta oraz adresy poczty elektronicznej i/lub formularze elektroniczne na stronie internetowej Wykonawcy, za pośrednictwem których odbiorcy usług mogą kontaktować się z Wykonawcą, obsługiwane przez Wykonawcę co najmniej w dni i godzinach pracy Biura Obsługi Klienta,
- 3) możliwość zgłaszania reklamacji i ich niezwłocznego rozpatrywania oraz załatwiania zarówno przez Biuro Obsługi Klienta, jak i inne działy Wykonawcy;
- 4) możliwość pobierania przez właścicieli nieruchomości worków do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów,
- 5) na bieżąco aktualizowaną witrynę internetową z informacjami dla odbiorców usług;
- 6) zamieszczanie harmonogramów odbioru odpadów na swojej stronie internetowej;
- 7) zamieszczenie na swojej stronie internetowej informacji o lokalizacji, danych kontaktowych oraz dniach i godzinach funkcjonowania wszystkich Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Miasta Bydgoszczy;
- 8) zamieszczanie na swojej stronie internetowej informacji o nieczynnym Biurze Obsługi Klienta, istotnych zmianach w realizacji usługi, utrudnieniach, awariach wpływających na możliwości kontaktu odbiorcy usług z Wykonawcą.

Załączniki:

1. Uchwała ws. Regulaminu
2. Uchwała ws. szczegółowego zakresu
3. Uchwała ws. NN
4. Uchwała ws. pojemników
5. Uchwała ws. podziału miasta na sektory
- 5a. Wykaz ulic z podziałem na sektory
6. Szczegółowy wykaz nieruchomości z podziałem na sektory
7. Długość dróg dojazdowych oraz odległość od instalacji
8. Wykaz szacowanej ilości pojemników
9. Wykaz szacowanej ilości odpadów do odbioru
10. Wykaz aptek
11. Wykaz ulic Parku Kulturowego
12. Szczegółowy opis systemu RFID
13. Wzór raportu miesięcznego
14. Wzór protokołu rozliczenia miesięcznego
15. Wzór protokołu błędnej segregacji
16. Wzór raportu dziennego pojemników
17. Wzór raportu mycia pojemników
18. Umowa powierzenia
19. Protokół odbioru prac przygotowawczych
20. Wzór naklejki frontowej na pojemniki
21. Wzór tabliczki bocznej
22. Wzór naklejki – nieprawidłowości
23. Logo Czysty Bydgoszcz

Załącznik nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

- 24. Wzór naklejki bocznej
- 25. Prognozowana częstotliwość odbioru pojemników z podziałem na frakcje
- 26. Prognozowana częstotliwość odbioru z PW
- 27. Specyfikacja pojemników stosowanych przez Zamawiającego
- 28. Wzór harmonogramu do aplikacji