

Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa zamówienia: Nadzór budowlany: Rozwój terenów inwestycyjnych w Gorzowie Wielkopolskim poprzez rozbudowę układu komunikacyjnego północnej części miasta

Zadanie częściowe nr 2 – Nadzór nad Północną Obwodnicą Gorzowa Wlkp.

I. **Przedmiotem zamówienia** jest usługa pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu polegająca na pełnieniu nadzoru nad realizacją robót, w tym nadzoru inwestorskiego w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, oraz polegająca na zarządzaniu Kontraktem, pełnieniu kontroli nad realizacją Kontraktu, raportowaniu, a także na współpracy z Zamawiającym oraz rozliczaniu rzeczowym i finansowym w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rozwój terenów inwestycyjnych w Gorzowie Wielkopolskim poprzez rozbudowę układu komunikacyjnego północnej części miasta.”

W ramach przedmiotu umowy Inżynier Kontraktu zobowiązany jest wykonać wszystkie czynności faktyczne i prawne należące do Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu umowy w oparciu o postanowienia „Warunków Kontraktowych dla Urzędzeń oraz Projektowania i Budowy dla urzędzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót inżynierskich i budowlanych projektowanych przez Wykonawcę. Warunki Kontraktowe.” 4. wydanie angielsko-polskie niezmiennione 2008 z erratą (tłumaczenie 1. wydania 1999 – Wydawnictwo SIDIR ISBN 83-86774-28-2, przygotowane i opublikowane przez Międzynarodową Federację Inżynierów - Konsultantów (Federation Internationale des Ingenieurs - Conseils - FIDIC), PO Box 311, CH-1215 Geneva 15, Szwajcaria) oraz w oparciu o Akt umowy i Warunki Szczególne Kontraktu zawarte z Wykonawcą, a także pozostałe wymagania Zamawiającego wynikające z niniejszej umowy i SWZ.

Szczegółowy zakres przedmiotu umowy przedstawiają dokumenty:

- a) Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
- b) dokumenty opublikowane w postępowaniu zamówienia publicznego na wyłonienie Wykonawcy dostępne pod adresem:
<https://portal.smartpzp.pl/gim/public/postepowanie?postepowanie=52518923>

II. **Opis zadania inwestycyjnego będącego przedmiotem nadzoru** (robót budowlanych) dotyczących zadania inwestycyjnego pn.: „Rozwój terenów inwestycyjnych w Gorzowie Wielkopolskim poprzez rozbudowę układu komunikacyjnego północnej części miasta.”

Zadanie częściowe nr 2 - Północna Obwodnica Gorzowa Wlkp.

Przedmiotem zamierzenia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych wraz z uzyskaniem niezbędnych opinii, uzgodnień, zgłoszeń, zawiadomień i decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji robót budowlanych i umożliwiających użytkowanie.

Przedsięwzięcie jest zlokalizowane w północnej i północno-zachodniej części miasta Gorzowa Wielkopolskiego, w obrębie ewidencyjnym 15-Santocko, 1 - Chwałęcice (województwo lubuskie, powiat: Gorzów Wielkopolski).

1) Zakres podstawowy robót budowlanych będących przedmiotem nadzoru obejmuje:

- a) zaprojektowanie, uzyskanie opinii, uzgodnień, zgłoszeń, zawiadomień i decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji robót budowlanych:
 - dla budowy Północnej Obwodnicy Gorzowa Wlkp. na odcinku od ronda na wysokości ul. Myśluborskiej do nowoprojektowanego ronda łączącego ul. Żwirową z Północną Obwodnicą Gorzowa Wlkp. Zakłada się, iż Północna Obwodnica Gorzowa Wlkp. na tym odcinku będzie drogą dwujezdniową o długości ok. 2,500 km; o szerokości pasa drogowego min. 35 m, o ilości pasów ruchu 2 x 2 (dwa pasy w każdą stronę). Ponadto w zakres prac wchodzi zaprojektowanie kanalizacji deszczowej, oświetlenia drogowego LED, zatok autobusowych, chodników i ścieżki rowerowej oraz wiaduktu drogowego,
 - od nowoprojektowanego ronda w ul. Żwirowej do nowoprojektowanego ronda łączącego ul. Kazimierza Wielkiego z Północną Obwodnicą Gorzowa Wlkp. Zakłada się, iż Północna Obwodnica Gorzowa Wlkp. będzie drogą dwujezdniową o długości ok. 1,085 km;

o szerokości pasa drogowego min. 35 m, o ilości pasów ruchu 2 x 2 (dwa pasy w każdą stronę). Ponadto w zakres prac wchodzi zaprojektowanie kanalizacji deszczowej, oświetlenia drogowego LED, zatok autobusowych, chodników i ścieżki rowerowej oraz wiaduktu drogowego,

- dla budowy łącznika o długości ok. 0,8 km pomiędzy Północną Obwodnicą Gorzowa Wlkp. a ul. Mironicką. Zakłada się, iż łącznica będzie drogą jednojezdniową o szerokości jezdni min. 7 m o dwóch pasach ruchu (jeden pas ruchu w każdą stronę). Ponadto w zakres prac wchodzi zaprojektowanie: kanalizacji deszczowej, oświetlenia drogowego LED, sieci wodociągowej, chodnika i ścieżki rowerowej,
- dla budowy drogi publicznej w rejonie cmentarza na działkach 51/28, 51/14, 53/2, 54/2, 55/2, 56/2, 57/2 obręb ewid. Chwałęcice jednostka ewid. Miasto Gorzów Wielkopolski,

b) wykonanie i prawidłowe ukończenie robót budowlanych oraz uzyskanie decyzji umożliwiającej użytkowanie (ostateczne pozwolenie na użytkowanie) dla Północnej Obwodnicy Gorzowa Wlkp. na odcinku od ronda na wysokości ul. Myśliborskiej do nowoprojektowanego ronda łączącego ul. Kazimierza Wielkiego z Północną Obwodnicą Gorzowa Wlkp., zgodnie z dokumentacją projektową, o której mowa w pkt 1) lit. a) tiret pierwszy, drugi i czwarty powyżej,

2) Zakres opcjonalny robót budowlanych będących przedmiotem nadzoru obejmuje wykonanie i prawidłowe ukończenie robót budowlanych oraz uzyskanie decyzji umożliwiającej użytkowanie (ostateczne pozwolenie na użytkowanie) dla budowy łącznicy o długości ok. 0,8 km pomiędzy Północną Obwodnicą Gorzowa Wlkp., a ul. Mironicką, zgodnie z dokumentacją projektową, o której mowa w pkt 1) lit. a) tiret trzeci powyżej.

Zakres przedsięwzięcia oraz wymagania Zamawiającego względem Wykonawcy Robót zostały szczegółowo określone w dokumentacji postępowania zamówienia publicznego dostępnego pod linkiem:

<https://portal.smartpzp.pl/gim/public/postepowanie?postepowanie=52518923>

III. **Personel Inżyniera Kontraktu**

Nadzór nad realizacją Kontraktu będzie powierzony osobom wskazanym w złożonej Ofercie w ramach prowadzonego postępowania przetargowego oraz osobom zaakceptowanym przez Zamawiającego.

Inżynier Kontraktu na każdym etapie trwania Kontraktu zapewni Personel niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia.

Zespół będzie składał się z:

1. personelu kluczowego, tj.:

- 1) Inżynier Kontraktu - Koordynator
- 2) Specjalista ds. rozliczeń
- 3) Inspektor nadzoru branży drogowej
- 4) Inspektor nadzoru branży mostowej
- 5) Inspektor nadzoru branży sanitarnej
- 6) Inspektor nadzoru branży elektrycznej

2. innych Specjalistów, tj.:

- 1) Weryfikator dokumentacji projektowej robót drogowych [Koordynator Weryfikatorów]
- 2) Weryfikator dokumentacji projektowej robót mostowych
- 3) Weryfikator dokumentacji projektowej robót sanitarnych
- 4) Weryfikator dokumentacji projektowej robót elektrycznych
- 5) Weryfikator dokumentacji projektowej robót teletechnicznych
- 6) Weryfikator dokumentacji projektowej w zakresie zieleni/Inspektor nadzoru ds. zieleni
- 7) Inspektor nadzoru branży teletechnicznej
- 8) Prawnik

3. Personelu biurowego

Wykonawca winien przewidzieć zatrudnienie dodatkowych osób, które uzna za niezbędne dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia.

Wszystkie wymienione osoby powinny być dostępne na każde zasadne wezwanie Zamawiającego, przy czym Zespół winien być dostępny zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym OPZ w p. IV pp.5.

IV. Zakres obowiązków Inżyniera Kontraktu

4.1. Zakres obowiązków i wymagań w zakresie personelu Inżyniera Kontraktu:

1. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się do wykonania usługi poprzez ustanowienie:
 - 1) Inżyniera Kontraktu – Koordynatora upoważnionego przez Inżyniera Kontraktu do jego reprezentacji i podejmowania decyzji w ramach obowiązków i uprawnień wynikających z niniejszej umowy;
 - 2) pozostałego personelu kluczowego, wskazanego, opisanego w SWZ i wykazanego w ofercie złożonej w postępowaniu o zamówienie publiczne;
 - 3) inspektorów nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach robót budowlanych występujących w ramach prowadzonych Robót przez Wykonawcę, w rozumieniu ustawy Prawo budowlanego i w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie. Ustanowieni inspektorzy nadzoru winni prowadzić pełny wielopoziomowy nadzór inwestorski tj. w zakresie technicznym, terminowym, finansowym i sprawozdawczym nad projektowaniem i robotami budowlanymi, w szczególności w zakresie zgodnym z wymaganiami Prawa budowlanego i przepisów w tym zakresie obowiązujących. Personel pełniący nadzór inwestorski winien być wysoko wykwalifikowany i zdolny do pełnienia wyznaczonej funkcji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
 - 4) nadzoru przyrodniczego;
 - 5) specjalistów niezbędnych dla prawidłowej realizacji niniejszej umowy, w tym:
 - weryfikatorów dokumentacji projektowej wszystkich branż niezbędnych do prawidłowej realizacji prac;
 - obsługi prawnej, w ramach której Inżynier Kontraktu przygotowuje opinie, uwagi do skarg, interwencji, pozwów, odwołań oraz innych dokumentów skierowanych przeciwko Zamawiającemu w związku z realizacją projektu. Obsługa prawna oraz obsługa postępowań przed sądami powszechnymi powinna być świadczona przez profesjonalnego pełnomocnika (adwokat i/lub radca prawny),
2. Inżynier powinien ocenić swoje potrzeby w odniesieniu do zastosowanej organizacji robót i zatrudnić stosowny niezbędny personel wymagany do efektywnej i sprawnej realizacji Umowy.
3. Inżynier wykonuje swoje obowiązki w pierwszej kolejności przy wykorzystaniu personelu kluczowego, opisanego w SWZ, zatwierdzonego na etapie oferty. W przypadku konieczności zastąpienia danego eksperta kluczowego innym ekspertem osoba proponowana na zastępstwo musi spełniać wymagania określone w SWZ dla danego eksperta i podlega akceptacji Zamawiającego, z wyłączeniem sytuacji określonej w zdaniu następnym. W przypadku czasowej (nie dłuższej jednak 20 dni) nieobecności osoby wchodzącej w skład personelu kluczowego, spowodowanej chorobą lub urlopem, Inżynier ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyrażenie zgody na pełnienie zastępstwa w tym czasie przez innego specjalistę kluczowego. W przypadku nieobecności przekraczającej 20 dni konieczne jest zastępstwo specjalisty, o którym mowa w kolejnym zdaniu. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo na czas nieobecności pracowników kluczowego personelu zarówno w zakresie obecności na naradach jak i wymaganych ilości pobytów na budowie.
4. Inżynier musi zapewnić swojemu zespołowi specjalistów i inspektorom nadzoru niezbędne wsparcie i pomoc techniczną innych specjalistów, którzy mogą być niezbędni dla poprawnej realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia i umowy na Roboty (np. zapewnić obsługę geodezyjną, prawną, hydrogeologiczną, specjalista ds. ochrony przeciwpożarowej, inżynier materiałowy/technolog, specjalista BHP, itp.).
5. Zespół jest zobowiązany do świadczenia Usługi i pozostawania w dyspozycji Zamawiającego w następującym zakresie:
 - 1) Personel Kluczowy
 - a) Inżynier Kontraktu – Koordynator: wymagana obecność:
 - w okresie prac projektowych co najmniej 3 razy w tygodniu po 3 godziny w godzinach od 9.00-15.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku i każdym przypadku, kiedy

- okaże się to konieczne oraz na każdej radzie budowy w okresie projektowania
- w okresie realizacji robót budowlanych co najmniej 3 razy w tygodniu po 3 godziny w godzinach od 9.00-15 w trakcie realizacji robót branżowych w dni robocze od poniedziałku do piątku i każdym przypadku, kiedy okaże się to konieczne oraz na każdej radzie budowy w okresie realizacji robót budowlanych.
 - b) Specjalista do spraw rozliczeń: czas pracy winien być dostawany do czasu pracy wykonawcy w szczególności w zakresie bieżącego nadzorowania rozliczenia robót,
 - c) Inspektor nadzoru branży drogowej: co najmniej 3 razy w tygodniu po 3 godziny w godzinach od 9.00-15 w trakcie realizacji robót branżowych w dni robocze od poniedziałku do piątku i każdym przypadku, kiedy okaże się to konieczne,
 - d) Inspektor nadzoru branży mostowej o najmniej 3 razy w tygodniu po 3 godziny w godzinach od 9.00-15 w trakcie realizacji robót branżowych w dni robocze od poniedziałku do piątku i każdym przypadku, kiedy okaże się to konieczne,
 - e) Inspektor nadzoru branży sanitarnej: co najmniej 3 razy w tygodniu po 2 godziny w godzinach od 9.00-15 w trakcie realizacji robót branżowych w dni robocze od poniedziałku do piątku i każdym przypadku, kiedy okaże się to konieczne,
 - f) Inspektor nadzoru branży elektrycznej: co najmniej 2 razy w tygodniu po 2 godziny w godzinach od 9.00-15 w trakcie realizacji robót branżowych w dni robocze od poniedziałku do piątku i każdym przypadku, kiedy okaże się to konieczne
- 2) Inni Specjaliści:
- a) Weryfikator dokumentacji projektowej robót drogowych/ Koordynator Weryfikatorów: co najmniej 3 razy w tygodniu po 3 godziny w godzinach od 9.00-15.00 w trakcie realizacji prac projektowych branżowych w dni robocze od poniedziałku do piątku i każdym przypadku, kiedy okaże się to konieczne,
 - b) Weryfikator dokumentacji projektowej robót mostowych: co najmniej 3 razy w tygodniu po 3 godziny w godzinach od 9.00-15.00 w trakcie realizacji prac projektowych branżowych w dni robocze od poniedziałku do piątku i każdym przypadku, kiedy okaże się to konieczne,
 - c) Weryfikator dokumentacji projektowej robót sanitarnych: co najmniej 3 razy w tygodniu po 3 godziny w godzinach od 9.00-15.00 w trakcie realizacji prac projektowych branżowych w dni robocze od poniedziałku do piątku i każdym przypadku, kiedy okaże się to konieczne,
 - d) Weryfikator dokumentacji projektowej robót elektrycznych: co najmniej 3 razy w tygodniu po 3 godziny w godzinach od 9.00-15.00 w trakcie realizacji prac projektowych branżowych w dni robocze od poniedziałku do piątku i każdym przypadku, kiedy okaże się to konieczne,
 - e) Weryfikator dokumentacji projektowej robót teletechnicznych: co najmniej 3 razy w tygodniu po 3 godziny w godzinach od 9.00-15.00 w trakcie realizacji prac projektowych branżowych w dni robocze od poniedziałku do piątku i każdym przypadku, kiedy okaże się to konieczne,
 - f) Weryfikator dokumentacji projektowej w zakresie zieleni/Inspektor ds. zieleni: czas pracy winien być dostawany do czasu pracy wykonawcy w szczególności w zakresie prac projektowych w zakresie zieleni i bieżącego nadzorowania prowadzonych robót,
 - g) Inspektor nadzoru branży teletechnicznej: czas pracy winien być dostawany do czasu pracy wykonawcy w szczególności w zakresie bieżącego nadzorowania robót branżowych,
 - h) Prawnik: czas pracy winien być dostosowany do potrzeb Inżyniera Kontraktu w zakresie opiniowania
- 3) Personel biurowy: czas pracy dostosowany do zapewnienia pełnej obsługi techniczno-administracyjnej.
6. Zamawiający dopuszcza wskazanie przez wykonawcę w ofercie tej samej osoby na dwa stanowiska pod warunkiem posiadania przez tę osobę wymaganych przez Zamawiającego uprawnień oraz doświadczenia dla dwóch specjalności (stanowisk).
7. Głównym miejscem świadczenia Usługi przez Zespół będzie Biuro.
8. Weryfikatorzy dokumentacji projektowej wszystkich branż niezbędnych do prawidłowej realizacji prac winni legitymować się kwalifikacjami zawodowymi do projektowania w rozumieniu ustawy Prawo budowlanego i w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

9. W terminie do 7 dni od daty rozpoczęcia świadczenia Usługi Inżynier przekaże Zamawiającemu Harmonogram Pracy Personelu Inżyniera (HPP) w odniesieniu do Programu sporządzonego przez Wykonawcę określający m.in. planowaną liczbę osób Personelu Inżyniera. Inżynier jest zobowiązany do aktualizacji HPP w terminie na 7 dni przed rozpoczęciem każdego kolejnego etapu (prace projektowe i roboty budowlane) i przy każdej zmianie członka Zespołu oraz przekazywanie go w formie papierowej oraz elektronicznej (w tym edytowalnej) do Zamawiającego.
10. Inżynier jest zobowiązany prowadzić Listę obecności Zespołu. Lista obecności powinna zawierać oświadczenie o następującej treści: „Niniejszym podpisem potwierdzam swoją obecność i przedstawiam jako dowód, w celu uzyskania wynagrodzenia oraz w celu uzyskania przez Inżyniera płatności od Zamawiającego za zrealizowane usługi”. Inżynier zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu w wersji papierowej oraz elektronicznej oryginałów List obecności jeden raz w tygodniu potwierdzonych podpisem i datą przez Inżyniera Kontraktu.
11. Do obowiązków Inżyniera Kontraktu – Koordynatora będzie należało:
- 1) kierowanie zespołem specjalistów i zarządzanie projektem,
 - 2) egzekwowanie jakości i terminowości prac projektowych, nadzorowanych robót budowlanych, wykonywanych zgodnie z dokumentacją projektową, w tym projektem budowlanym, specyfikacją techniczną i sztuką budowlaną,
 - 3) weryfikacja kompletności i prawidłowości sporządzenia Programu,
 - 4) weryfikacja kompletności i prawidłowości sporządzenia dokumentacji technicznej oraz monitoring kosztów budowy,
 - 5) współpraca z inwestorem, projektantami i innymi zespołami technicznymi (np. gestorów sieci),
 - 6) nadzór nad przestrzeganiem zasad BHP.
11. Do obowiązków Weryfikatorów dokumentacji projektowej/ Inspektorów nadzoru, odpowiednio wg kompetencji, będzie należało w szczególności:
- 1) weryfikacja prawidłowości rozwiązań projektowych na etapie opracowania dokumentacji projektowej,
 - 2) weryfikacja kompletności załączników niezbędnych do złożenia wniosku o wydanie decyzji zezwolenia na realizację inwestycji drogowej, pozwolenia na budowę, zgłoszeń robót,
 - 3) reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, decyzją zezwolenia na realizację inwestycji drogowej, pozwolenia na budowę, zgłoszeniem robót, przepisami i zasadami wiedzy technicznej,
 - 4) sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych,
 - 5) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania,
 - 6) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad,
 - 7) sprawdzenie dokumentacji powykonawczej.
12. Inżynier Kontraktu w terminie 7 dni od podpisania umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającemu:
- 1) schemat organizacyjny całego zespołu Inżyniera biorącego udział w realizacji zamówienia z czytelnym podziałem ról i zakresem odpowiedzialności poszczególnych członków zespołu w tym m.in. w zakresie rozliczeń,
 - 2) uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w danej specjalności,
 - 3) sposób komunikacji i przepływu informacji pomiędzy poszczególnymi członkami zespołu oraz sposób koordynacji zespołu przez Inżyniera Kontraktu - Koordynatora,

4.2. Obowiązki Inżyniera Kontraktu dotyczące zarządzania i administrowania Kontraktem obejmują:

1. Wszystkie czynności faktyczne i prawne należące do Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu umowy w oparciu o postanowienia „Warunków Kontraktowych dla Urządzeń oraz Projektowania i Budowy dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót inżynierskich i budowlanych projektowanych przez Wykonawcę. Warunki Kontraktowe.” 4. wydanie angielsko-polskie niezmiennione 2008 z erratą (tłumaczenie 1. wydania 1999 – Wydawnictwo SIDIR ISBN 83-86774-28-2, przygotowane i opublikowane przez Międzynarodową Federację Inżynierów -

Konsultantów (Federation Internationale des Ingenieurs - Conseils - FIDIC), PO Box 311, CH-1215 Geneva 15, Szwajcaria) oraz w oparciu o Akt umowy i Warunki Szczególne Kontraktu zawarte z Wykonawcą;

2. Reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją Kontraktu;
3. Pomoc przy weryfikacji dokumentów wymaganych od Wykonawcy przed podpisaniem umowy na Roboty (jeżeli będzie miał zastosowanie);
4. Przygotowanie wzorów wszystkich dokumentów obowiązujących na Kontrakcie w terminie 2 tygodni od podpisania umowy – np. wzorów świadectw płatności, wniosków o zatwierdzenie materiałów itp., zgodnie z warunkami FIDIC;
5. Egzekwowanie od Wykonawcy Robót wymaganych dokumentów (w tym gwarancji, ubezpieczeń, Programu, projektów umów z podwykonawcami, szczegółowych wykazów obejmujących kierownictwo robót i dokumentów potwierdzających ich uprawnienia oraz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego) wraz z ich analizą, zaopiniowaniem oraz przekazaniem skompletowanych dokumentów Zamawiającemu;
6. Sprawdzania i formułowania zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności itp.;
7. Egzekwowanie od Wykonawcy Robót postanowień Kontraktu i prowadzenie nadzoru w taki sposób, aby zakończone prace projektowe i roboty budowlane były zgodne z technicznymi i formalnymi wymaganiami wynikającymi z przepisów techniczno-budowlanych oraz przepisów prawa a w szczególności z ustawy Prawo budowlane i Prawo zamówień publicznych;
8. Udział i nadzór nad wykonaniem przez Wykonawcę inwentaryzacji nakładów rzeczowych na przejmowanych nieruchomościach (w tym dokumentacji fotograficznej na dzień otrzymania decyzji ZRID);
9. Ochrona interesów Zamawiającego pod kątem uniknięcia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych osób trzecich powstałych podczas lub w związku z realizacją Umowy z Wykonawcą Robót;
10. Przewodniczenie oraz organizowanie, w terminach wskazanych w Warunkach Szczególnych narad dotyczących postępu robót oraz spraw technicznych, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Kontraktu stron oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy Robót w terminie do 2 dni od dnia narady;
11. Protokolarne przekazanie Terenu Budowy Wykonawcy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;
12. Identyfikowania wszędzie tam, gdzie jest to możliwe, ryzyk powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy i stron trzecich i informowanie o tym Zamawiającego wraz z przedstawieniem propozycji i sposobów zapobiegania tym roszczeniom niezwłocznie lub ich rozstrzygnięcia/rozwiązania;
13. Rozpatrywanie roszczeń oraz powiadomień o roszczeniu Wykonawców i przedstawianie merytorycznego stanowiska z pełną dokumentacją dotyczącą roszczenia na zasadach określonych w Kontrakcie oraz sposobu rozstrzygnięcia;
14. Podejmowanie działań doprowadzających do polubownego rozwiązywania sporów z Wykonawcą Robót (spór i rozjemstwo);
15. Opiniowanie każdej zmiany do kontraktu wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia. W szczególności do obowiązków będzie należało także inicjowanie przez Inżyniera każdej zmiany umowy na roboty budowlane poprzez złożenie stosownego wniosku zawierającego uzasadnienie faktyczne i prawne. Wniosek składany jest do Zamawiającego w wersji papierowej oraz elektronicznej (Zamawiający dopuszcza przesłanie wersji elektronicznej poprzez pocztę e-mail).
Przedstawianie Zamawiającemu propozycji zmian związanych z Inżynierią wartości (Subklauzula 13.2 Warunków Kontraktu), które mogłyby przyspieszyć ukończenie, zmniejszyć Zamawiającemu koszty przy realizacji, konserwacji lub eksploatacji Robót lub też poprawić Zamawiającemu sprawność lub wartość ukończonych Robót lub w inny sposób dostarczyć Zamawiającemu pożytku. Propozycja zmiany będzie przedłożona wraz ze szczególnym uzasadnieniem merytorycznym i stosownymi wyliczeniami kosztowymi, a także z analizą ich zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych.

16. W przypadku uznania zmiany w zakresie Kontraktu za zamówienie dodatkowe lub zamówienia podobne wnioskowanie do Zamawiającego o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Do wniosku należy dołączyć uzasadnienie techniczne konieczności udzielenia zamówienia, uzasadnienie formalne możliwości udzielenia takiego zamówienia i wycenę zamówień dodatkowych i podobnych.
17. Rozpatrywanie spraw, udzielanie odpowiedzi na pisma w zakresie swoich kompetencji, przekazywanie korespondencji, wniosków, zapytań Wykonawcy robót do Zamawiającego. Wszelkie pisma Wykonawcy bądź innych podmiotów zewnętrznych przekazywane przez Nadzór Inwestorski do Zamawiającego muszą być opatrzone dokładną i wyczerpującą analizą i opinią Inżyniera Kontraktu, a także propozycją załatwienia sprawy (propozycją odpowiedzi). W szczególnych, pilnych i priorytetowych sytuacjach Nadzór Inwestorski będzie przekazywać pismo Zamawiającemu niezwłocznie po otrzymaniu, a analizy i opinię przekaże w uzgodnionym, późniejszym terminie.
18. Opiniowanie dokumentów niezbędnych do zawarcia umów z Wykonawcą robót (w trybie wynikającym z zapisów art 214 ustawy Pzp) i aneksów do umów z Wykonawcą robót (w trybie wynikającym z zapisów art. 454 i 455 ustawy Pzp) oraz udział w postępowaniach poprzedzających zmianę umowy.
19. Wykonywanie wszystkich innych czynności i zadań zgodnie z wymaganiami odpowiednich procedur Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych, a nie wymienionych w tej umowie na Roboty, które będą konieczne do prawidłowej realizacji Umowy z Wykonawcą Robót.
20. Pełnienie obowiązków wynikających z umowy w zakresie Zadań dodatkowych zleconych Wykonawcy, które będą konieczne do prawidłowej realizacji Umowy.
21. Oceny przydatności gruntów pod względem możliwości ich wbudowania.
22. Kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów.
23. Po uzgodnieniu z Zamawiającym, żądania od Wykonawcy wstrzymania części Robót w sytuacjach określonych w Kontrakcie, w tym w szczególności w zakresie bezpieczeństwa.
24. Wyrażania zgody na wykonywanie Robót poza godzinami pracy określonymi w Kontrakcie.
25. Wnioskowania z jednoczesnym powiadomieniem o tym Zamawiającego o usunięciu z Placu Budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę, która nienależyście lub niedbale wykonuje swoje obowiązki.
26. Wnioskowania do Zamawiającego o akceptację propozycji Wykonawcy odnośnie zmiany osób w Personelu Wykonawcy.
27. Akceptowania sporządzonych przez Wykonawcę protokołów z inwentaryzacji dróg, tras dostępu i urządzeń obcych na i w otoczeniu Placu Budowy.
28. Sporządzanie projektów aneksów do umów z Wykonawcą Robót budowlanych.

4.3. Obowiązki Inżyniera Kontraktu dotyczące dokumentacji budowy obejmują:

1. Weryfikację dokumentacji projektowej, którą opracuje Wykonawca celem realizacji robót budowlanych.
2. Analizowanie i sugerowanie wszelkich zmian w projektach i specyfikacjach lub innych opracowaniach dotyczących dokumentacji projektowej, które mogą się okazać niezbędne lub pożądane do prawidłowego wykonania robót budowlanych i umowy z Wykonawcą.
3. Zaopiniowanie bez zbędnej zwłoki, lecz nie później niż w ciągu 14 dni od przedłożenia kompletnej dokumentacji projektowej składanej jako załącznik do wniosku o wydanie decyzji zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (ZRID) lub wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub do zgłoszenia robót niewymagających uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.
4. Kontrolę i egzekwowanie prawidłowości wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej w rozumieniu wymagań stawianych przez Prawo budowlane, innych obowiązujących przepisów prawa oraz warunków umowy zawartej na pełnienie funkcji Inżyniera lub umowy zawartej z Wykonawcą - podczas całego procesu realizacji inwestycji.
5. Uzgadnianie z pracownią projektową (projektantem) pełniącą nadzór autorski rysunków wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę.

6. Bieżąca kontrola prawidłowości wykonywania i kompletności dokumentów budowy sporządzanych przez Wykonawcę.
7. Rozpatrywanie wniosków/wystąpień/pism Wykonawcy Robót w terminie 7 dni od ich otrzymania (lub w terminie wynikającym z Warunków Szczególnych tzw. WS) – w niniejszym terminie Inżynier Kontraktu winien przedłożyć Zamawiającemu swoje pisemne stanowisko, tj. opinię, analizę (stosownie do rozpatrywanej sprawy). Nie zajęcie pisemnego stanowiska Inżyniera Kontraktu w sprawie tych wniosków/wystąpień/pism w terminie 7 dni lub wskazanym w WS należy odczytywać jako zwłokę Inżyniera w wykonywaniu obowiązku/zobowiązania.
8. Wystawienie przez Inżyniera Kontraktu Przejściowych Świadczeń Płatności, Końcowego Świadczenia Płatności, Świadczenia Przejęcia, Świadczenia Wykonania po uprzedniej weryfikacji wniosków oraz raportów Wykonawcy oraz innych dokumentów zgodnych z wymaganiami FIDIC niezbędnymi do ich wystawienia, przy uwzględnieniu wymogów, w tym finansowania, wynikających z zasad Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych (naboru w ramach Edycji 5).
9. Akceptację przejściowych, końcowych wniosków i raportów Wykonawcy Robót oraz przygotowanie odpowiednich Świadczeń Płatności zgodnie z wymaganiami FIDIC, zasadami Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych (naboru w ramach Edycji 5), w terminach określonych Warunkami Kontraktu (od daty otrzymania kompletu dokumentów rozliczeniowych).
10. Sporządzenie, w przypadku przerw w realizacji robót budowlanych wynikających z trwałego zaprzestania przez wykonawcę realizacji robót (zerwania umowy) lub rozwiązania, odstąpienia od umowy na Roboty, w ramach przysługującego Inżynierowi wynagrodzenia, w ciągu 21 dni od daty zerwania, rozwiązania lub odstąpienia od umowy na Roboty:
 - 1) pisemnej opinii wraz z analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych tych zdarzeń dla Kontraktu, dofinansowania zadania i Zamawiającego.
 - 2) inwentaryzacji stanu istniejącego budowy - Inżynier przeprowadzi nadzór nad inwentaryzacją wykonywaną przez Wykonawcę i przygotowuje szczegółowy protokół inwentaryzacyjny. Ponadto przeprowadzi nadzór nad robotami zabezpieczającymi i je odbierze. Dokona obioru robót przerwanych. Doprowadzi do usunięcia sprzętu Wykonawcy robót i materiałów z terenu budowy, jeśli to konieczne,
 - 3) dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowania w celu wyboru wykonawcy na dokończenie robót budowlanych oraz udział w procedurze postępowania zamówienia publicznego, w tym udzielanie odpowiedzi, ocena ofert, udzielanie opinii na temat rażąco niskiej ceny, sporządzenie projektu wezwania w zakresie rażąco niskiej ceny, udział w ewentualnym postępowaniu odwoławczym.
11. Egzekwowanie od Wykonawcy:
 - 1) programu zapewnienia jakości,
 - 2) Programu (harmonogramów realizacji i finansowania inwestycji) i jego aktualizacji oraz dostarczanie tych dokumentów Zamawiającemu wraz ze swoją opinią, w terminie 7 dni od ich otrzymania,
 - 3) prowadzenia dziennika raportów pogodowych.
12. Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji budowy, w tym między innymi:
 - 1) dokumentacji fotograficznej w formie cyfrowej, w tym sporządzonej przed realizacją inwestycji oraz po zakończeniu realizacji robót,
 - 2) dokumentów z czynności odbiorowych,
 - 3) raportów, harmonogramów, decyzji, uzgodnień, postanowień,
 - 4) protokołów z rad budowy/narad koordynacyjnych i technicznych,
 - 5) dokumentacji robót dodatkowych i uzupełniających wraz z uzasadnieniem, rysunkami i wyceną robót.
13. Składanie następujących raportów: Raportu otwarcia, Raportów Częściowych oraz Raportu Końcowego.

Każdy raport powinien zaczynać się częścią ogólną, taką samą dla wszystkich raportów. W tej części powinny być przedstawione ogólne informacje o Umowie na roboty i Umowie na Inżyniera oraz rozdzielnik dokumentu, a także prezentacja jednostek biorących udział w zarządzaniu projektem, daty kluczowe realizacji Umowy na Roboty i Umowy na Inżyniera oraz krótki opis Umowy.

- 1) **Raport Otwarcia** (w 1 egz. + CD) - dostarczyć w ciągu 30 dni od daty zawarcia Kontraktu z Wykonawcą. Raport ten powinien zawierać:
- a) ogólne informacje o projekcie/Kontrakcie,
 - b) ograniczenia standardowych zasad FIDIC wynikających z przepisów polskiego prawa,
 - c) wykaz działań uważanych za niezbędnych do osiągnięcia celów i oczekiwanych rezultatów,
 - d) opis udogodnień i wspomaganie, które Inżynier Kontraktu udostępni z własnej firmy w czasie realizacji zamówienia,
 - e) opis procedur postępowania na poszczególnych etapach realizacji:
 - monitorowania prac projektowych i Robót,
 - kwalifikowania zasobów, personelu, materiałów, sprzętu itp. do wykonywania prac projektowych i Robót,
 - opiniowania, weryfikowania, zatwierdzania rysunków, specyfikacji i innych dokumentów opracowywanych przez Wykonawcę,
 - odbioru prac projektowych, Robót i potwierdzania płatności,
 - wczesnej identyfikacji problemów, które mogą być podstawą do roszczeń oraz rozpatrywania roszczeń,
 - wprowadzania zmian,
 - procedury szacowania ceny końcowej Kontraktu i niniejszej umowy oraz terminu wykonania.
 - f) zestawienie podmiotów udostępniających zasoby na Kontrakcie,
 - g) informację z przeglądu Programu Funkcjonalno-Użytkowego. Informacja powinna zawierać identyfikację zagadnień niejasnych, wykluczających się i mogących rodzić ewentualne problemy i roszczenia Wykonawcy bądź mających wpływ na opóźnienie bądź wszelkie zagrożenia niewykonania Kontraktu. Inżynier Kontraktu w ramach przeglądu dokumentów wskaże sposoby rozwiązania problemów i zawrze je w informacji. Działania te mają na celu wykrycie w początkowej fazie wszelkich wad, które mogą mieć wpływ na prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
 - h) dokumentację fotograficzną terenu budowy i otoczenia przed rozpoczęciem realizacji robót i krótka charakterystyka stanu zagospodarowania.
- 2) **Raport Częściowy** z postępu prac Inżyniera kontraktu oraz Robót i stanu finansowego realizowanego kontraktu (w 1 egz. + CD) – pierwszy taki raport należy opracować za okres od złożenia Raportu Otwarcia do końca pierwszego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym został złożony Raport Otwarcia, a przedłożyć go należy w ciągu 7 dni od upływu ostatniego dnia okresu, którego raport dotyczy. Pozostałe Raporty Częściowe winny być sporządzane za kolejne okresy dwumiesięczne i składane w ciągu 7 dni od upływu ostatniego dnia okresu, którego raport dotyczy oraz na okoliczność wystawienia Przejściowego Świadczenia Płatności. Inżynier ma również obowiązek złożenia Raportu Częściowego na żądanie Zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (nie krótszym niż 4 dni).
- W Raporcie Częściowym należy zawrzeć:
- a) Wprowadzenie:
 - ogólne informacje o projekcie/Kontrakcie,
 - zamawiający,
 - projektant,
 - zespół Inżyniera Kontraktu,
 - wykonawca.
 - b) Opis wykonanych prac przez zespół Inżyniera Kontraktu:
 - personel zespołu Inżyniera Kontraktu,
 - schemat organizacyjny Personelu Inżyniera Kontraktu,
 - szczegółowy opis prac wykonanych przez Inżyniera Kontraktu w okresie sprawozdawczym,
 - dokumentacja fotograficzna wykonywanych robót,
 - Rada Budowy,
 - wykonanie finansowe umowy na nadzór,
 - współuczestnictwo Inżyniera w badaniach Wykonawcy,

- kontrola jakości – omówienie jakości wykonanych przez Wykonawcę badań oraz jakości użytych materiałów,
 - lista poleceń zmian i etap ich rozpatrywania,
 - wykaz Roszczeń i etap ich rozpatrywania,
 - warunki atmosferyczne i ich wpływ na realizację Robót,
 - porównanie rzeczywistego i planowanego postępu, z podaniem szczegółów, które mogłyby zagrażać terminowemu ukończeniu inwestycji zgodnie z harmonogramem i zakresem rzeczowym oraz kroki podjęte lub zamierzone dla pokonania opóźnień,
 - opis problemów i zagrożeń występujących przy realizacji Robót oraz propozycje ich rozwiązania.
- c) Postęp prac projektowych i Robót wykonywanych przez Wykonawcę w danym okresie sprawozdawczym w odniesieniu do Programu zatwierdzonego przez Inżyniera wraz ze wskazaniem opóźnień realizowanych prac:
- zatwierdzony Program i aktualizacje,
 - sprawozdanie weryfikatorów,
 - pis robót zrealizowanych w okresie sprawozdawczym,
 - roboty planowane do wykonania w następnym okresie sprawozdawczym,
 - ochroną środowiska,
 - informacje dotyczące bezpieczeństwa na terenie budowy, przepisów BHP,
 - działania informacyjno-promocyjne,
 - zaangażowanie sił i środków Wykonawcy (kadra zarządzająca, kadra techniczna, kadra techniczna, lista sprzętu),
 - zaawansowanie finansowe.
- 3) **Raport Końcowy** z postępu prac Inżyniera kontraktu oraz Robót i stanu finansowego realizowanego kontraktu (w 1 egz. + CD) sporządzany w terminie 30 dni od wystawienia Świadectwa Przejęcia.
- W Raporcie Końcowym należy zawrzeć:
- a) Wstęp:
- krótki opis projektu,
 - działania przed rozpoczęciem Kontraktu.
- b) Dokumenty Wykonawcy:
- założenia projektowe,
 - zmiany projektowe w trakcie realizacji,
- c) Organizację i zarządzanie Kontraktem:
- struktura zarządzania Wykonawcy,
 - struktura Nadzoru Inwestorskiego,
- d) Wykonawstwo:
- postęp robót,
 - uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów Robót,
 - osiągnięta jakość Robót w zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi,
 - przyczyny wystąpienia wad,
- e) Czas wykonania i zmiany:
- czas trwania Kontraktu,
 - roszczenia,
- f) Sprawy finansowe:
- przyczyny zmiany Zaakceptowanej Kwoty Kontraktowej,
 - analiza płatności,
 - rozliczenie wykonanych Robót,
- g) Użytkowanie i Świadectwo Przejęcia:
- opisać sposób przyjęcia inwestycji do użytkowania,
 - wskazać istotne postanowienia Świadectwa Przejęcia,
- h) Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji Kontraktu dotyczące:
- Programu Funkcjonalno-Użytkowego,
 - dokumentacji projektowej sporządzonej przez Wykonawcę
 - Warunków Kontraktu,

- ogólnych i Szczegółowych Specyfikacji Technicznych,
 - technologii Robót,
 - rekomendacji na przyszłe działania o podobnym zakresie projektu.
- i) Dokumentację fotograficzną terenu inwestycji i otoczenia po zakończeniu robót.
- 4) **Raport roszczenia** wraz z wnioskiem o uzgodnienie roszczenia zgodnie z Subklauzulą 3.1 Warunków Kontraktu, zostanie przekazany Zamawiającemu nie później niż 42 dni od otrzymania roszczenia ostatecznego.
- Raport roszczenia będzie zawierał będzie:
- a) przedmiot Roszczenia,
 - b) dane ogólne: strony Kontraktu, aktualne dane dotyczące Kontraktu,
 - c) wyliczenie poszczególnych Subklauzul Warunków Kontraktu związanych z roszczeniem Wykonawcy,
 - d) przebieg wydarzeń – przebieg faktyczny,
 - e) analiza dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę w zakresie roszczenia,
 - f) inne dokumenty kontraktowe związane z roszczeniem Wykonawcy,
 - g) analiza roszczenia przez Inżyniera wraz z dokumentacją potwierdzającą stanowisko Inżyniera.
- 5) **Raport techniczny** sporządzany w terminie 10 dni od przekazanego Inżynierowi na piśmie żądania Zamawiającego sporządzenia takiego raportu.
- Raport ten będzie informował o problemach technicznych, jakie wystąpiły w trakcie opracowania Dokumentów Wykonawcy i realizacji Robót. Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią poważne trudności w przygotowaniu dokumentacji projektowej lub realizacji Robót zgodnie z założeniami przyjętymi w PFU.
- W przypadku wystąpienia badań laboratoryjnych, dla których wyniki badań są niezgodne ze Specyfikacjami Technicznymi, Inżynier sporządzi Raport Techniczny, w którym przedstawi przyjęty sposób rozwiązania danego problemu.
- Raport techniczny powinien zawierać:
- a) założenia na podstawie, których została opracowana dokumentacja projektowa i różnice w stosunku do rozwiązań wymaganych w PFU,
 - b) zestawienie wszystkich problemów technicznych, formalnych i prawnych, które wystąpiły podczas prac projektowych i wykonywanych Robót,
 - c) ocenę potencjalnych skutków i rodzajów ryzyka jakie mogą wyniknąć z tych problemów,
 - d) uwagi i wnioski niezbędne do oceny proponowanych zmian w organizacji lub kolejności Robót o ile wystąpią,
 - e) założenia kalkulacji kosztów zmian projektowych, technicznych lub organizacyjnych,
 - f) propozycje koniecznych działań dla poprawy istniejącej sytuacji i wynikające z tego koszty.
14. **Wystawienie Świadectwa Przejęcia** (w 3 egz. + CD) – dostarczyć w terminie nie później niż 7 dni od uzyskania kompletu dokumentów umożliwiających użytkowanie obiektu/obiektów zrealizowanych na podstawie umowy Wykonawcy (w tym ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie i/lub dokonaniu zawiadomień o zakończeniu robót). Powinno ono zawierać między innymi pełne i obszernie podsumowanie wykonywanych czynności oraz zakresu wykonanych prac, planowaną wartość zadania, rozliczenie materiałów rozbiórkowych, krytyczne analizy wszystkich ważniejszych problemów wraz z określeniem podjętych środków zaradczych jak również proponowane zalecenia dla przyszłych działań o podobnym charakterze, dokumentację fotograficzną terenu inwestycji i otoczenia po zakończeniu robót.
15. Weryfikację wniosku/wystąpienia Wykonawcy Robót o roboty dodatkowe, zamianę materiałów i technologii, w tym przygotowanie niezbędnych opinii, ekspertyz, dokumentacji oraz zweryfikowanie wycen/kalkulacji robót wraz z przedłożeniem Zamawiającemu stosownego Protokołu Konieczności/Protokołu Zmian w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę lub w terminach wynikających z WS.
16. Odrzucanie wniosku Wykonawcy Robót, z powodu jego niekompletności, tj. gdy nie zawiera on choćby jednego z niżej wymienionych elementów:
- 1) opisu zakresu propozycji zmian, uzasadnienia przeprowadzenia robót/zmian,
 - 2) dokumentacji projektowej (zawierającej w zależności od potrzeb obliczenia, specyfikacje techniczne) lub niezbędnych rysunków,
 - 3) opinii Nadzoru Autorskiego co do wprowadzenia zmian,

- 4) kalkulacji/wyceny robót/zmian sporządzonej zgodnie z Kontraktem lub zawiera kalkulację/wycenę robót/zmian sporządzoną niezgodnie z Kontraktem,
- 5) w miarę potrzeby inne niezbędne dokumenty (np. certyfikaty, aprobaty, uzgodnienia rozwiązań projektowych z zarządcą drogi, użytkownikami sieci).

Odrzucenie przez Nadzór Inwestorski wniosku Wykonawcy, z powodu jego niekompletności, wymaga formy pisemnej z powiadomieniem Wykonawcy i Zamawiającego w terminie **7 dni** od wpływu/złożenia wniosku – w piśmie należy wskazać, w jakim zakresie wniosek jest niekompletny.

Jeżeli Nadzór Inwestorski w sprawie wniosku Wykonawcy nie zajmie pisemnego stanowiska w terminie **7 dni** wyznaczonym na odrzucenie (bądź weryfikację wniosku wraz z opracowaniem Protokołu Konieczności), to należy to odczytywać jako zwłokę Inżyniera Kontraktu w wykonywaniu obowiązku/zobowiązania.

17. Opracowanie Protokołu konieczności, zawierającego opis zakresu robót dodatkowych/zmian materiałów/zmian technologii, uzasadnienie przeprowadzenia robót/zmian, określenie kosztów oraz załączniki:

- 1) wniosek Wykonawcy Robót,
- 2) zweryfikowaną przez Inżyniera Kontraktu kalkulację/wycenę robót opracowaną przez Wykonawcę Robót,
- 3) rysunki projektowe lub dokumentację projektową (w tym stosowne obliczenia specyfikacje techniczne),
- 4) opinię Nadzoru Autorskiego, co do rozwiązań projektowych zaproponowanych przez Wykonawcę Robót,
- 5) opinię Inżyniera Kontraktu, co do rozwiązań projektowych zaproponowanych przez Wykonawcę Robót,
- 6) certyfikatów, aprobat oraz w miarę potrzeby innych niezbędnych dokumentów (np. uzgodnień rozwiązań projektowych z zarządcą drogi, użytkownikami sieci).

Protokół konieczności należy sporządzić w **3 egzemplarzach** opatrzonych oryginalnymi podpisami kierownika budowy, projektanta sprawującego Nadzór Autorski, inspektora nadzoru branży, której dotyczy protokół oraz koordynatora kierującego zespołem Inżyniera Kontraktu. Do jednego z egzemplarzy winny być dołączone oryginały załączników.

18. Sprawdzenie zagospodarowania materiałów rozbiórkowych, poprawności udokumentowania ilości materiałów rozbiórkowych przekazanych Zamawiającemu, zełomowanych lub zutylizowanych. Inżynier kontraktu dokona weryfikacji merytorycznej opracowania dotyczącego zbiorczego rozliczenia materiałów rozbiórkowych i potwierdzi ilości tych materiałów przy uwzględnieniu ilości oraz jednostek wskazanych w Tabeli elementów rozliczeniowych. Opracowanie stanowić będzie część dokumentacji powykonawczej.
19. Skompletowanie dokumentacji i oświadczeń Wykonawcy Robót wymaganych odpowiednimi zarządzeniami oraz współdziałanie z Zamawiającym celem uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
20. Weryfikację i sprawdzenie dokumentacji powykonawczej, którą opracuje Wykonawca celem uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie i/lub dokonania zgłoszenia zakończenia robót. Inżynier pisemnie oświadczy o sprawdzeniu, kompletności i prawidłowości wykonania dokumentacji powykonawczej składanej do organu nadzoru budowlanego i przedłoży to oświadczenie Zamawiającemu wraz z dokumentacją powykonawczą stanowiącą podstawę do dokonania odbioru końcowego. Obowiązkiem Inżyniera jest dopilnowanie, aby dokumentacja i wszelkie jej uzupełnienia składane do ww. organu były zamieszczone w dokumentacji powykonawczej stanowiącej podstawę do dokonania odbioru końcowego,
21. Weryfikację i sprawdzenie dokumentacji powykonawczej, którą opracuje Wykonawca celem dokonania odbioru końcowego. Inżynier Kontraktu zatwierdzi/zaakceptuje dokumentację powykonawczą (dostarczoną mu przez Wykonawcę) jedynie w przypadku, kiedy jest ona kompletna. Inżynier ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu w ciągu 7 dni od otrzymania dokumentacji powykonawczej:
 - 1) pisemnego oświadczenia o sprawdzeniu, kompletności i prawidłowości wykonania dokumentacji powykonawczej wraz z pisemnym potwierdzeniem o gotowości do odbioru, lub

2) pisemnego wykazu wad w dokumentacji powykonawczej, co oznacza, że braki w dokumentacji nie zwalniają Inżyniera Kontraktu od zajęcia pisemnego stanowiska, co do jej kompletności i prawidłowości wykonania.

Kompletna dokumentacja powykonawcza winna być dostarczona do Inżyniera przed rozpoczęciem Prób Końcowych. Inżynier odpowiada za odebranie zaakceptowanej dokumentacji powykonawczej w ilości wymagalnej w umowie/SWZ z Wykonawcą i dostarczenie Zamawiającemu jego egzemplarza/ egzemplarzy przed terminem rozpoczęcia odbioru końcowego.

Jeżeli w trakcie Prób Końcowych wprowadzone zostaną zmiany Inżynier, zweryfikuje, czy Wykonawca dokonał właściwej korekty dokumentacji powykonawczej (wszystkich jego egzemplarzy) tak, aby ich zakres, forma i treść odpowiadały wymaganiom i były jednolite.

22. Założenie książki/książek obiektu budowlanego i przekazanie jej/ich Zamawiającemu do dnia, w którym nastąpi podpisanie Świadcstwa Przejęcia.
23. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do przygotowania dokumentów OT dla wytworzonych środków trwałych zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w terminie 30 dni od wystawienia Świadcstwa Przejęcia. Dokument OT powinien zawierać co najmniej następujące elementy: określenie rodzaju dowodu, określenie stron (nazwy, adresy) dokonujących operacji gospodarczej, datę sporządzenia dowodu, nazwę środka trwałego, wynikającą z przepisów w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych, zwięzłą charakterystykę środka, np. poszczególne części składowe, datę produkcji, budowy, numer fabryczny, dane techniczne charakteryzujące dany środek, itd., miejscem użytkowania (m.in. nr działek ewidencyjnych, obręb)wartość środka trwałego.
24. Wydanie dokumentów budowy - na każde żądanie Zamawiającego, Inżynier zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem przedmiotowej umowy. W tym celu Nadzór Inwestorski zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać, gromadzoną dokumentację dotyczącą wykonywania umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu usług.
25. Wszystkie dokumenty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do przechowywania w biurze Inżyniera.

4.4. Obowiązki Inżyniera Kontraktu dotyczące kontroli finansowej i rozliczeń finansowych obejmują:

1. Rozliczenie rzeczowe i finansowe umów na Roboty.
2. Prowadzenie pełnej dokumentacji w takiej formie i tak szczegółowo, aby była wystarczająca dla dokładnego ustalenia kwoty wystawionej faktury Wykonawcy,
3. Sprawdzanie dokumentów rozliczeniowo-finansowych inwestycji pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalnym, w tym sprawdzenie faktury Wykonawcy robót pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalnym oraz potwierdzanie tego faktu na fakturze stosownym wpisem Inżyniera Kontraktu - Koordynatora (w terminie niezwłocznym od wpływu faktury Wykonawcy do Zamawiającego, ale nieprzekraczającym 4dni),
4. Przedłożenie Zamawiającemu w terminie wystawienia faktury przez Wykonawcę pisemnej rekomendacji do zapłaty faktury Wykonawcy. W rekomendacji Inżynier winien się odnieść do kwot należnych i uiszczonych podwykonawcom/dalszym podwykonawcom dotyczących przedmiotowej płatności i zakresu wykonanych robót ujętych w tej płatności oraz ustosunkować się co do wysokości kwoty jaka miałaby być zatrzymana Wykonawcy z tytułu nieuregulowania należności podwykonawcom/dalszym podwykonawcom – rekomendacja winna zawierać szczegółowe zbiorcze i tabelaryczne zestawienie danych oraz pisemną opinię.
5. Monitorowanie dokonanych wierzytelności przez Wykonawcę robót na rzecz jego Podwykonawców robót, dostaw i usług oraz na rzecz dalszych podwykonawców robót, a także – egzekwowanie otrzymania przy każdym rozliczeniu finansowym z Wykonawcą Robót wykazu Podwykonawców wraz z określeniem finansowo-rzeczowym robót przez nich realizowanych wraz z dowodami o uregulowaniu Podwykonawcy należnej im zapłaty (faktury, oświadczenie Podwykonawców o dokonaniu na ich rzecz należnych płatności).
6. Pisemne poświadczenie do zapłaty sum z faktury Podwykonawcy, o które Podwykonawca wystąpił do Zamawiającego z roszczeniem o zapłatę.
7. Sporządzenie rozliczeń płatności za roboty budowlane w odniesieniu do zawartych z Podwykonawcami/dalszymi Podwykonawcami umów,

8. Sporządzanie rejestru umów na roboty budowlane zawartych z Podwykonawcami/dalszymi Podwykonawcami z wykazem kwot umownych,
9. Rozliczenie umowy na roboty budowlane w przypadku jej wcześniejszego rozwiązania wraz z przeprowadzeniem inwentaryzacji,
10. Przekazanie kompletnych informacji w zakresie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia będących własnością Zamawiającego na potrzeby prowadzenia ewidencji księgowej przez Zamawiającego w formie dowodu przekazania środka trwałego OT wykonanego zadania inwestycyjnego według ustaleń z Zamawiającym i przekazanie tych dokumentów do Zamawiającego w terminie 4 dni od wystawienia Świadectwa Przejęcia. Obowiązkiem Inżyniera jest aktualizacja OT w przypadku wystąpienia roszczenia Wykonawcy mającego wpływ na zmianę kosztów inwestycji.
11. Przygotowanie i kompletowanie dokumentów niezbędnych do rozliczenia z jednostkami współfinansującymi.
12. Potwierdzanie w raportach sporządzanych przez Inżyniera kontraktowej wartości zrealizowanych robót w cyklach miesięcznych na potrzeby obliczania waloryzacji.
13. Aktualizowanie szacowanej końcowej wartości Umowy.

4.5. Obowiązki Inżyniera Kontraktu dotyczące kontroli jakości Robót obejmują w szczególności:

1. Opracowanie Planu zapewnienia jakości (PZJ), w którym Inżynier przedstawi organizację kontroli jakości realizacji zadania inwestycyjnego w zakresie:
 - 1) sposobu i procedury proponowanej kontroli wykonywanych robót, materiałów budowlanych, wytwórni betonów i mas bitumicznych,
 - 2) wyposażenia w sprzęt i urządzenia do pomiarów i kontroli (opis laboratorium budowlanego, któremu Inżynier będzie zlecać badania kontrolne) oraz opis firmy geodezyjnej, której Inżynier będzie zlecać kontrolne pomiary geodezyjne wytyczenia robót i obmiarów),
 - 3) sposób oraz formę gromadzenia wyników badań laboratoryjnych zleczanych przez Wykonawcę robót, sposób postępowania w przypadku negatywnych wyników badań oraz sposób i formę przekazywania wyników badań kontrolnych Wykonawcy robót i Zamawiającemu, itd.
 - 4) analizę zadania inwestycyjnego ze wskazaniem ewentualnych problemów i zagrożeń związanych z jego realizacją wraz z propozycją ich rozwiązań.Inżynier Kontraktu w terminie 7 dni od podpisania umowy przedstawi PZJ do akceptacji Zamawiającemu.
2. Inżynier jest zobowiązany do dokonywania procedury akceptacji laboratoriów Wykonawcy, po szczegółowym sprawdzeniu kwalifikacji personelu, kompletności i sprawności (również w zakresie potwierdzeń metrologicznych) sprzętu i urządzeń laboratoryjnych.
3. Wnioskowanie do Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach o zlecenie wykonania dodatkowych badań laboratoryjnych i pomiarów przez specjalistyczne, niezależne Laboratoria lub Placówki Naukowe. W takiej sytuacji koszty ponosi Zamawiający.
4. Inżynier jest zobowiązany do uczestnictwa w wykonywanych przez Wykonawcę 50% pomiarów, badań oraz czynności polegających na pobieraniu próbek do badań kontrolnych oraz dopilnowania zgodności wykonywania badań kontrolnych z metodyką opisaną w odpowiednich normach. Inżynier jest zobowiązany potwierdzić fakt uczestnictwa w pomiarach, badaniach oraz pobieraniu próbek własnoręcznym podpisem na karcie badań i pomiarów oraz protokołach pobierania próbek. Jednocześnie informacja o obecności przedstawicieli Inżyniera przy powyższych czynnościach powinna znaleźć się w raporcie częściowym w zakładce kontrola jakości.
5. Zatwierdzanie specyfikacji materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę Robót do wbudowania, kontrola dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, itp., w celu niedopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w Polsce itp.
6. Dokonywanie sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami STWiOR/ST, Dokumentacji Projektowej oraz praktyką inżynierską, z powiadomieniem Wykonawcy robót i Zamawiającego o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych, w tym rozbiórek i ponownego wykonania.

7. Kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót.
8. Sprawowanie nadzoru nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów przeciwpożarowych bezpieczeństwa i higieny pracy, przez wszystkich uczestników procesu realizacji inwestycji, w rozumieniu wymagań stawianych przez Prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy, podczas całego procesu realizacji inwestycji, w tym utrzymania porządku na terenie budowy.
9. Wydawanie Kierownikowi Budowy lub Kierownikowi Robót poleceń, potwierdzonych wpisem w Dzienniku Budowy, dotyczących w szczególności: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia opinii dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
10. Żądanie od Wykonawcy, kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub wydanymi decyzjami administracyjnymi.
11. Kontroli zgodności oznakowania Robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu i stosowanie pisemnych upomnień wobec Wykonawcy w przypadku stwierdzenia naruszeń, ze wskazaniem terminu ich naprawy.
12. Kontrolowania i przestrzegania przez Wykonawców zasad oznakowania Robót prowadzonych w pasie drogowym oraz stosowanie pisemnych upomnień wobec Wykonawcy w przypadku stwierdzenia naruszeń, ze wskazaniem terminu ich naprawy.
13. Egzekwowanie usuwania ewentualnych wad przez Wykonawcę robót. Inżynier sprawdzi wykonanie robót i powiadomi Zamawiającego i Wykonawcę o wykrytych wadach oraz określi zakres robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia wad z podaniem terminów ich wykonania, a następnie dokona odebrania wykonanych robót usuwających wady. Pisemnie poświadczy usunięcie wad przez Wykonawcę.
14. Wydawanie poleceń Wykonawcy Robót w zakresie zawieszenia całości lub części prac w przypadkach określonych Umową na Roboty po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego oraz udzielanie zezwolenia Wykonawcy Robót na wznowienie całości lub części Robót w przypadkach przewidzianych w Umowie na Roboty, po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.
15. Wskazanie Zamawiającemu konieczności zlecenia robót dodatkowych, których nie można było przewidzieć, a których wykonanie jest niezbędne ze względu na kompletną realizację zadania, umożliwiającą użytkowanie obiektu/obiektów.
16. Zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę robót.
17. Nadzór nad prawidłowością wykonania robót związanych z odtworzeniem nawierzchni oraz dostosowaniem wysokości nawierzchni na połączeniu nowego odcinka drogi z istniejącą jezdnią.
18. Dopilnowanie zabezpieczenia - na okres przerwy w realizacji procesu budowlanego - stanu robót oraz placu budowy w stopniu uniemożliwiającym zaistnienie zdarzeń w wyniku, których mogłyby wystąpić sytuacje odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego.
19. Inżynier jest zobowiązany opracować Sprawozdanie z jakości Robót podsumowujące jakość wykonanych Robót na Kontrakcie przed wydaniem Świadectwa Przejęcia. Sprawozdanie to będzie elementem raportu końcowego odnoszącego się do jakości robót.

4.6. Obowiązki Inżyniera Kontraktu dotyczące kontroli terminowości realizacji Kontraktu i sprawozdawczości obejmują:

1. Monitoring postępu umowy na roboty łącznie z raportowaniem, biorąc pod uwagę wskaźniki: rzeczowe i finansowe, forma Raportów powinna być zgodna z zaleceniami Instytucji wdrażającej oraz uzgodniona z Zamawiającym.
2. Opiniowanie Programu ze szczególnym zwróceniem uwagi na poniższe:
 - a) czy czas trwania prac projektowych uwzględnia:
 - uzyskanie prawa do dysponowania nieruchomości na cele budowlane,
 - pozyskanie map sytuacyjno-wysokościowych,

- wykonanie badań geologicznych i geotechnicznych terenu,
 - uzyskanie warunków technicznych zasilania w media,
 - uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień i zezwoleń,
 - określenie modelu organizacyjnego przedsięwzięcia,
 - zdefiniowanie warunków wykonania i odbioru robót,
 - zaplanowanie sposobu kontroli realizacji przedsięwzięcia,
 - zdefiniowanie planu komunikacji,
 - opracowania planu kontroli zmian i zarządzania jakością.
- b) czy Program zawiera rezerwy czasowe w związku z koniecznością podjęcia czynności administracyjnych przez organy administracyjni wydające decyzje administracyjne w związku z koniecznością uzyskania zezwoleń na prowadzenie robót budowlanych,
 - c) czy Program uwzględnia wydajność zaplanowanych do wykorzystania zasobów ludzkich i sprzętowych jest wystarczająca do zrealizowania Robót w terminie przewidzianym w Kontrakcie, czy Program Robót zawiera ścieżkę krytyczną,
 - d) czy Program uwzględnia realny w aspekt sezonowości Robót i innych określonych przeszkód (np.: konieczność zapewnienia bezpiecznych warunków ruchu w okresie zimowym i właściwej pracy sprzętu zimowego utrzymania),
 - e) czy Program uwzględnia kolejność Robót i jest zgodny z wymaganiami danego Kontraktu, prawidłowa pod względem technologii prowadzenia Robót i pozwala na koordynację Robót z innymi wykonawcami (jeśli inni wykonawcy występują),
 - f) czy Wykonawcy przewidują rezerwy czasu ze względu na ograniczone możliwości prowadzenia Robót wynikające z wymagań SST (np.: prowadzenia Robót w niskich temperaturach),
 - g) czy jest przewidziany czas na mobilizację i opuszczenie Placu Budowy,
 - h) czy Program zawiera rezerwy czasowe w związku z koniecznością podjęcia czynności administracyjnych przez organy administracyjni wydające decyzje administracyjne w związku z zakończeniem procesu inwestycyjnego.
3. Monitorowanie postępu Robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji Kontraktu Programem. Obowiązkiem inżyniera jest wzywaniem Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia jego zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, do przedłożenia zaktualizowanego Programem uwzględniającego ponowne rozplanowanie, skoordynowanie czynności Podwykonawców i zapewniającego ukończenie Robót w wyznaczonym terminie. Jeżeli zwłoka nie zostanie nadrobiona, a zaktualizowany Program nie będzie realizowany – Inżynier Kontraktu poinformuje pisemnie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji oraz wszystkich środkach, które należy podjąć w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu. Program i kolejne jego aktualizacje stanowiąc będą podstawę monitorowania postępu robót. W przypadku, gdyby postęp robót nie był zadawalający z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, do obowiązków Inżyniera Kontraktu będzie należało poinformowanie Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu.
4. Informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących problemach, zwłoce w wykonaniu Robót oraz planowanych płatnościach i podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich przewyciężenia.
 5. Sygnalizowanie Zamawiającemu zagrożeń realizacji umowy przez Wykonawcę robót i jego ewentualnych Podwykonawców.
 6. Pisemne opiniowanie (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyn niedotrzymania: terminu wykonania robót, terminów usunięcia wad lub terminów pośrednich wynikających z Programu z winy Wykonawcy robót stanowiąc podstawę dla Zamawiającego o wystąpienie w sprawie kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 7. Zatwierdzanie harmonogramu dostaw urządzeń i materiałów na plac budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z projektem i/lub warunkami umownymi.
 8. Pisemnie opiniowanie na żądanie Zamawiającego i w określonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 30 dni od zgłoszenia żądania, zasadności przedłużenia Czasu na

Wykonanie wraz z analizą skutków finansowych i formalnych dla Umowy na Roboty i dla Projektu oraz wyrażanie zgody na przedłużenie czasu na ukończenie, po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.

9. Dokonanie w Dzienniku Budowy wpisu potwierdzającego termin zakończenia robót.
10. Terminowe zajmowanie stanowiska, opiniowanie lub dokonywanie analizy dokumentów dotyczących inwestycji tj. w terminach wskazanych w umowie lub wyznaczonych przez Zamawiającego w pismach.
11. Podejmowanie innych koniecznych działań dla prawidłowej i terminowej realizacji Kontraktu.
12. W przypadku, gdy wystąpi konieczność przedłużenia czasu realizacji zamówienia dotyczącego pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu objętego nadzorem lub Wykonawca przekroczy termin realizacji Robót i tym samym wydłuży się czas pracy Inżyniera ponad czas umowy, to Inżynier ma obowiązek kontynuowania realizacji umowy w okresie dodatkowym.

4.7. Zakres czynności związanych z odbiorami i okresem gwarancji i rękojmi Wykonawcy obejmuje w szczególności:

1. Udział i dokonywanie czynności odbiorowych w oparciu o stosowną dokumentację odbiorową, związanych z:
 - 1) odbiorem robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 2) odbiorem częściowym,
 - 3) odbiorem końcowym,
 - 4) odbiorem ostatecznym, tj. przeprowadzanym z końcem okresu gwarancji i rękojmi obowiązującym Wykonawcę,Przy ww. odbiorach wymagana jest obecność Wykonawcy. Na okoliczność odbioru częściowego Inżynier winien sporządzić Protokół odbioru częściowego. Odbiór końcowy należy przeprowadzić z udziałem użytkowników obiektu przy współudziale Komisji odbiorowej powołanej przez Zamawiającego oraz potwierdzić sporządzeniem Protokołu odbioru końcowego i wystawieniem Świadcstwa Przejęcia. Przy odbiorze ostatecznym wymagana jest obecność pracownika Zamawiającego – Inżynier odbiór ostateczny potwierdza sporządzeniem Protokołu odbioru ostatecznego oraz wystawieniem Świadcstwa Wykonania.
2. Zapewnienie nadzoru i akceptacji przeprowadzonych testów i technologicznych rozruchów urządzeń i wyposażenia oraz zlecenie i zatwierdzanie instrukcji użytkowania urządzeń i wyposażenia przygotowanych przez Wykonawcę.
3. Udział w rozruchach technologicznych.
4. Akceptacja wszystkich prób i odbiorów przy oddaniu do eksploatacji.
5. Dostępność na żądanie Zamawiającego podczas Okresu Zgłaszania Wad do świadczenia usług nadzoru inwestorskiego i pozostałych obowiązków wynikających z umowy na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu.
6. Udział i organizowanie przeglądów gwarancyjnych co najmniej raz w roku w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi Wykonawcy, z udziałem pracownika Zamawiającego – Inżynier odpowiedzialny jest za dokonanie przeglądu i protokolarne potwierdzenie jego przeprowadzenia.
7. Dołożenie wszelkich starań, zgodnie z Warunkami Kontraktowymi w celu wyegzekwowania wszelkich postanowień gwarancyjnych.
8. Przygotowanie, w Okresie Zgłaszania Wad, pod względem merytorycznym, formalnym i finansowym zlecenia (postępowanie w rozumieniu Prawa Zamówień Publicznych) w sprawie usunięcia wad innemu wykonawcy w przypadku, jeśli wykonawca robót nie usunie wad w wyznaczonym terminie.
9. Protokolarny odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad i usterek, stwierdzonych/zgłoszonych w okresie gwarancji i rękojmi obowiązującym Wykonawcę.
10. Dostarczenia poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawcę.
11. Przygotowanie dla umowy na Roboty wszelkich dokumentów niezbędnych do sporządzenia protokołu odbioru końcowego i ostatecznego i wystawienia Świadcstwa Przejęcia i Wykonania.
13. Sporządzenie, w terminie podanym przez Zamawiającego, pisemnego sprawozdania o stanie zrealizowanych czynności wynikających z wymogów okresu zgłaszania wad dla umowy na Roboty, zawierającym spis wykonanych czynności, a także spis koniecznych do sporządzenia

dokumentów dla prawidłowego zakończenia kontraktu i zwolnienia Zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Wspierania merytorycznego Zamawiającego w postępowaniach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów.

4.8. Obowiązki Inżyniera Kontraktu w zakresie posiadania biura:

1. Inżynier Kontraktu powinien posiadać Biuro w miejscu umożliwiającym najbardziej skuteczne wykonywanie zadań Zespołu. Inżynier Kontraktu winien utworzyć Biuro w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Biuro powinno posiadać wodę, kanalizację, instalację elektryczną i ogrzewanie, być umeblowane, dysponować dostępem do łączności telefonicznej i internetowej. Powierzchnia biura jak i jego usytuowanie powinna pozwalać na sprawne operowanie w trakcie realizacji projektu. Biuro powinno posiadać miejsce do spotkań i narad dla zespołu Inżyniera. Inżynier Kontraktu niezwłocznie po utworzeniu Biura winien poinformować o tym fakcie Zamawiającego, wskazując dokładne dane teleadresowe. Od tego momentu wszelka korespondencja z Inżynierem będzie prowadzona poprzez Biuro.
2. Pełne koszty wynajęcia, wyposażenia i utrzymania biura (wraz z opłatami za media, czynsz, połączenia telefoniczne, etc) jak również wszelkie koszty związane z zakupem/wynajęciem, ubezpieczeniem i eksploatacją środków transportu będą pokryte przez Inżyniera Kontraktu. Wszystkie potrzeby związane z transportem w celu wypełnienia obowiązków Inżyniera powinny być zabezpieczone przez Inżyniera Kontraktu. Koszt pełnego ubezpieczenia biura wraz z wyposażeniem od ognia i kradzieży zostaną poniesione przez Inżyniera Kontraktu.
3. Biuro powinno być wyposażone we wszelkie urządzenia, w stopniu umożliwiającym wykonywanie w nim wszystkich obowiązków Inżyniera.
4. Inżynier musi być wyposażony we wdrożone oprogramowanie stanowiące zintegrowany system elektronicznego obiegu i archiwizacji dokumentów. Oprogramowanie musi usprawniać: wykonywanie czynności Inżyniera, o których mowa w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz współpracę ze wszystkimi innymi podmiotami współpracującymi przy realizacji Projektu. Oprogramowanie musi współpracować z aktualną biblioteką wzorów dokumentów opracowanych przez Inżyniera i zaakceptowanych przez Zamawiającego.
System zastosowany przez Inżyniera musi posiadać funkcje i możliwości:
 - 1) przechowywania dokumentów elektronicznych;
 - 2) zapisu i odtwarzania dokumentów zarchiwizowanych będących plikami multimedialnymi;
 - 3) posiadać hasła dostępu wraz z poziomem dostępu;
5. Inżynier winien zapewnić swojemu zespołowi środki łączności w postaci:
 - 1) telefonów komórkowych,
 - 2) linii dostępu do Internetu,
 - 3) pocztę email.
6. Inżynier winien posiadać niezbędne środki transportu:
Zarówno dojazdy specjalistów do miejsca pracy jak i poruszanie się w trakcie wypełniania obowiązków Inżyniera powinny być uwzględnione przez Inżyniera Kontraktu poprzez zakup lub wynajęcie stosownych środków transportu w liczbie pozwalającej na sprawne działanie, dla zespołu Inżyniera. Eksploatacja i ubezpieczenie środków transportu muszą być ujęte w cenie usługi Inżyniera.
7. W Okresie Zgłaszania Wad Inżynier nie ma obowiązku utrzymywania pełnego biura Inżyniera Kontraktu.

V. Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego będzie należało:

1. Przekazanie Inżynierowi programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) oraz innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowej realizacji umowy w zakresie analizy dokumentacji projektowej. PFU Zamawiający prześle w ciągu 14 dni, a pozostałe dokumenty prześle w terminie 30 dni od zawarcia umowy.
2. Zapewnienie pomocy w załatwianiu spraw formalnych w zakresie, gdzie udział Zamawiającego jest przewidziany prawem lub też po udzieleniu mu przez Zamawiającego odpowiednich pełnomocnictw do reprezentacji formalnej w tych sprawach.

3. Zapewnienie wsparcia w sprawach dotyczących aspektów formalnych Kontraktu
4. Organizowanie narad koordynacyjnych dla swoich potrzeb w swojej siedzibie lub biurze Inżyniera.
5. Koordynacja i nadzór nad współpracą ze wszystkimi uczestnikami procesu inwestycyjnego.
6. Usługi Inżyniera będą oceniane pod kątem terminowości i rzetelności wypełnianych obowiązków oraz zaangażowania sił i środków zgodnie z zawartą umową dotyczącą niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz Kontraktem.
7. Monitoring i kontrola będą prowadzone przez Zamawiającego. Do monitorowania uprawnione są również jednostki uczestniczące w finansowaniu i kontroli wydatkowania środków jak również inne organy uprawnione w świetle obowiązującego strony Kontraktu.

VI. Data rozpoczęcia i okres realizacji

1. Datą rozpoczęcia świadczenia usługi Inżyniera Kontraktu jest dzień zawarcia umowy.
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia biegnie od dnia zawarcia umowy i trwa przez:
 - okres realizacji zamówienia przypadający na czas realizacji Robót obejmujący okres od podpisania niniejszej umowy do Daty Rozpoczęcia,
 - okres realizacji zamówienia obejmujący czas zdefiniowany jako Czas na Wykonanie do wystawieniem Świadczenia Przejęcia. Czas na Wykonanie został wyznaczony Wykonawcy na 40 miesięcy od Daty Rozpoczęcia,
 - okres realizacji zamówienia przypadający na czas trwania gwarancji i rękojmi wyznaczony Wykonawcy (tzw. Okres Zgłaszania Wad) do momentu dokonania Odbioru Ostatecznego Robót i wystawienia Świadczenia Wykonania – Okres Zgłaszania Wad rozpoczyna bieg od wystawienia Świadczenia Przejęcia i trwa przez zaoferowany przez wykonawcę robót okres gwarancji (okres ten może wynieść od 60 do 72 miesięcy).

VII. Okres rękojmi

Okres rękojmi dla Inżyniera Kontraktu ustala się na 12 miesięcy liczone od dnia wystawienia Świadczenia Wykonania. Rękojmia obejmuje wszelkie dokumenty oraz opracowania wykonane przez Inżyniera Kontraktu w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

VIII. Warunki dotyczące wynagrodzenia

1. Zamawiający przewiduje ryczałtowy sposób rozliczenia wynagrodzenia.
2. Wartość netto faktury Inżyniera Kontraktu będzie wynikała z zaawansowania finansowego Robót (netto) na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur, z zastrzeżeniem, że fakturowanie Wykonawcy będzie uwzględniało odgórne i bezwzględnie obowiązujące regulacje Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych i będzie się odbywało w ramach następujących czterech części (transzy):
 - 1) Transzy 0 – zapłaty dotyczącej wkładu własnego Zamawiającego o wartości stanowiącej wstępnie 5% kosztów inwestycji (kosztów Robót). Zapłata z tej transzy może być dokonywana w cyklach miesięcznych, przy czym płatności te winny być na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 PLN brutto,
 - 2) Transzy 1 – zapłaty dotyczącej pierwszej transzy dofinansowania w wysokości nie wyższej niż 20% kwoty dofinansowania;
 - 3) Transzy 2 – zapłaty dotyczącej drugiej transzy dofinansowania w wysokości nie wyższej niż 30% kwoty dofinansowania;
 - 4) Transzy 3 – zapłaty dotyczącej trzeciej transzy dofinansowania w wysokości pozostałej do zapłaty kwoty dofinansowania.
3. Inżynierowi Kontraktu nie będzie przysługiwało żadne dodatkowe wynagrodzenie za pełnienie swoich funkcji w przypadku realizacji przez Wykonawcę robót dodatkowych bądź zamiennych.
4. Pozostałe warunki zawarto w umowie.

IX. Informacje ogólne:

1. Zaleca się, aby Inżynier Kontraktu przed przygotowaniem oferty, zapoznał się z miejscem robót budowlanych tj.: poprzez dokonanie wizji lokalnej, celem wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości mogących pojawić się w związku z realizacją zamówienia. Osoba do kontaktu: Iwona Żuk tel. 797 106 635.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia przez wykonawcę usługi.
3. Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 PZP.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art.311 – 315 PZP.
7. **Zamawiający przewiduje prawo opcji:**
 - a) prawem opcji jest objęta usługa pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu dla zakresu opcjonalnego robót budowlanych (opisanego poniżej) polegająca na pełnieniu nadzoru nad realizacją Robót, w tym nadzoru inwestorskiego w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, oraz polegająca na zarządzaniu Kontraktem, pełnieniu kontroli nad realizacją Kontraktu, raportowaniu, a także na współpracy z Zamawiającym oraz rozliczaniu rzeczowym i finansowym projektu;
 - b) zakres opcjonalny robót budowlanych będących przedmiotem nadzoru obejmuje wykonanie i prawidłowe ukończenie robót budowlanych oraz uzyskanie decyzji umożliwiającej użytkowanie (ostateczne pozwolenie na użytkowanie dla budowy łącznicy pomiędzy Północną Obwodnicą Gorzowa Wlkp. a ul. Mironicką (obwodową wschodnią), zgodnie z dokumentacją projektową;
 - c) Inżynier Kontraktu zobligowany jest do złożenia oświadczenia, iż przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że realizacja robót budowlanych objętych prawem opcji jest uzależniona od dyskrecjonalnej decyzji zamawiającego, a także że nie będzie podnosił wobec zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tytułu braku realizacji części zamówienia objętych prawem opcji albo skorzystania w zakresie mniejszym niż maksymalny;
 - d) Zamawiający zakłada, iż zgodnie z zapisami umowy Inżynier kontraktu nie może odmówić realizacji prawa opcji, z zastrzeżeniem, iż zostało ono uruchomione w terminie 3 miesiące od odebrania dokumentacji projektowej od wykonawcy, wraz z uzgodnieniami, zgłoszeniami, zawiadomieniami i decyzjami administracyjnymi niezbędnymi do realizacji robót budowlanych;
 - e) Zamawiający zakłada, że odmowa realizacji zamówienia z prawa opcji uruchomionego w terminie skutkuje częściowym odstąpieniem od umowy i naliczeniem kar umownych;
 - f) realizacja zamówienia objętego prawem opcji jest uprawnieniem, a nie obowiązkiem zamawiającego;
 - g) zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane na zasadach określonych w umowie stosując odpowiednio postanowienia jak dla zamówienia podstawowego (gwarantowanego);
 - h) uruchomienie zamówienia w ramach prawa opcji nastąpi poprzez skierowanie do wykonawcy oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

9. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.
10. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.
11. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, które będą wykonywały przedmiot zamówienia, jeżeli wykonywanie przez te osoby powierzonych im czynności nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm., dalej – „KP”), gdyż obowiązek zatrudniania nie dotyczy osób wykonujących czynności, dla których realizacji wymagane jest posiadanie stosownych uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (np. kierownik budowy, kierownicy branżowi, projektanci, inspektorzy nadzoru). W zakresie pozostałych czynności związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegające na kierowaniu zespołem, rozliczeniach, nadzorze zieleni, pracach biurowych obsługujących realizację nadzoru, o ile ich wykonywanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu Pracy. Jeżeli czynności nie podlegają wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy, Wykonawca powinien to udowodnić Zamawiającemu składając stosowne oświadczenie wraz z uzasadnieniem.