Załącznik nr 1 do SWZ

**Sukcesywny druk i dostawa materiałów na potrzeby Dolnośląskiego Centrum Zdrowia Psychicznego sp. z o.o. we Wrocławiu**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny druk i dostawa materiałów na potrzeby Dolnośląskiego Centrum Zdrowia Psychicznego sp. z o.o.**
2. Podstawą druku i dostawy materiałów przez Zamawiającego będą zamówienia składane w trybie określonym w umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w formie sukcesywnych dostaw do lokalizacji we Wrocławiu przy ulicy wyb. J.C.-Korzeniowskiego 18.
4. Zamówienia Zamawiającego będą składane za pośrednictwem poczty elektronicznej
w terminie określonym w umowie z określeniem rodzaju, treści, ilości zamówienia.
5. Termin trwania umowy to 12 miesięcy od momentu podpisania umowy. Z czego termin wykonania jednorazowego zamówienia: **maksymalnie 6 dni kalendarzowych od momentu złożenia zamówienia.**
6. Odbiór przedmiotu Umowy odbywać się będzie każdorazowo w terminie uzgodnionym
z Wykonawcą. Termin realizacji i dostarczenia zamówienia to maksymalnie 6 dni kalendarzowych.
7. Dostawę uważa się za wykonaną w terminie, jeżeli wszystkie materiały z zamówienia Zamawiającego będą dostarczone we wskazanych miejscach dostawy w terminie określonym w umowie.
8. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć wraz z wniesieniem materiały w miejsce wskazane przez Zamawiającego. Transport, wniesienie oraz ubezpieczenie przedmiotu dostawy do chwili odbioru przez Zamawiającego będą odbywały się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Opis | Szacowana ilość |
| **ZADANIE 1** |
| 1.  | Druk gazety – dwumiesięcznik.6 wydań w rokuKażde wydanie w nakładzie 20 tysięcy sztuk | Format A4 Ilość stron: 20 Papier kreda błysk o gramaturze 115 g/m (+/- 5%), Oprawa broszurowa (zeszytowa).Paczki z wydrukowanymi gazetami muszą być opisane zgodnie z ich zawartością oraz winny być zapakowane w pakowy papier lub tekturowe pudełka.Dostawa do siedziby Zamawiającego z wniesieniem we wskazane przez Zamawiającego miejsce.Opracowanie projektu graficznego po stronie Zamawiającego. | 120 000 szt. |
| **ZADANIE 2** |
| 2. | Folder reklamowySkładany na pół po dłuższym boku | Format A4 do A5 (+/- 5%), ( 4 strony A5)Ilość sztuk tej samej treści będzie zgodna z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, jednak nie mniejsza niż komplet po 2 000 szt. folderu w jednorazowym zleceniu,Papier kreda mat o gramaturze 130 g/m (+/- 5%),Paczki z wydrukowanymi folderami muszą być opisane zgodnie z ich zawartością oraz winny być zapakowane w pakowy papier lub tekturowe pudełka.Dostawa do siedziby Zamawiającego z wniesieniem we wskazane przez Zamawiającego miejsce. Opracowanie projektu graficznego po stronie Zamawiającego. | 60 000 szt. |
| 3.  | Ulotki reklamowe | Format A5 (+/- 5%),Ilość sztuk tej samej treści będzie zgodna z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, jednak nie mniejsza niż komplet po 2 000 szt. ulotek w jednorazowym zleceniu,Papier kreda mat o gramaturze 130 g/m (+/- 5%),Paczki z wydrukowanymi ulotkami muszą być opisane zgodnie z ich zawartością oraz winny być zapakowane w pakowy papier lub tekturowe pudełka.Dostawa do siedziby Zamawiającego z wniesieniem we wskazane przez Zamawiającego miejsce. Opracowanie projektu graficznego po stronie Zamawiającego. | 30 000 szt. |
| 4. | Wizytówki kpl. po 100 szt. | Format 90x50 mm (+/- 5%),Ilość sztuk tej samej treści będzie zgodna z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, jednak nie mniejsza niż komplet po 100 szt. wizytówek w jednorazowym zleceniu,Papier kreda mat o gramaturze 350 g/m (+/- 5%),Cięcie, Paczki z wydrukowanymi wizytówkami muszą być opisane zgodnie z ich zawartością oraz winny być zapakowane w pakowy papier lub tekturowe pudełka.Dostawa do siedziby Zamawiającego z wniesieniem we wskazane przez Zamawiającego miejsce. Opracowanie projektu graficznego po stronie Zamawiającego. | 30 kpl. |
| 5. | Tablice informacyjne | PCV 3mm z laminatem zabezpieczającym wydrukW rozmiarach opisanych w kolumnie obok.Ilość sztuk tablic w jednorazowym zamówieniu będzie zgodna z bieżącymi potrzebami Zamawiającego.Dostawa do siedziby Zamawiającego z wniesieniem we wskazane przez Zamawiającego miejsce.Opracowanie projektu graficznego po stronie Zamawiającego. | 120x60 – 3 szt.30x20 – 15 szt.120 cm x 120 – 1szt.120 cm x 15 cm – 1 szt.150 cm x 120 cm – 2szt. |
| 6. | Naklejki | Zestaw naklejek z laminatem, folia monomerowa o wymiarach opisanych w kolumnie obok.Ilość sztuk naklejek będzie zgodna z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, jednak nie mniejsza niż komplet po 5 szt. naklejek w jednorazowym zleceniu.Dostawa do siedziby Zamawiającego z wniesieniem we wskazane przez Zamawiającego miejsce.Opracowanie projektu graficznego po stronie Zamawiającego | 160 x 90 cm - 1 szt.135 x 100 cm - 1 szt135 x 120 cm - 1 szt50 x 70 cm - 35 szt. |
| 7. | Plakat reklamowy | Format B2 ( 690x490 ) (+/- 5%),Ilość sztuk tej samej treści będzie zgodna z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, jednak nie mniejsza niż komplet po 10 szt. plakatów w jednorazowym zleceniu,Papier kreda połysk o gramaturze 130 g/m (+/- 5%),Paczki z wydrukowanymi plakatami muszą być opisane zgodnie z ich zawartością oraz winny być zapakowane w pakowy papier lub tekturową tubę.Dostawa do siedziby Zamawiającego z wniesieniem we wskazane przez Zamawiającego miejsce. Opracowanie projektu graficznego po stronie Zamawiającego. | 100 szt. |
| 8. | Roll up dobrej jakości wersja lux | Format 100x200Ilość sztuk tej samej treści będzie zgodna z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, Paczki z wydrukowanymi roll up muszą być opisane zgodnie z ich zawartością oraz winny być zapakowane w pakowy papier lub tekturowe pudełko, Opracowanie projektu graficznego po stronie Zamawiającego.Dostawa do siedziby Zamawiającego z wniesieniem we wskazane przez Zamawiającego miejsce. | 10 szt. |
| **ZADANIE 3** |
| 9. | Bloczki receptowe  | Recepty klejone w bloczki po górnej krawędziIlość kartek: 100Druk jednostronny.Dostawa do siedziby Zamawiającego z wniesieniem we wskazane przez Zamawiającego miejsce. | 30 szt. |
| 10. | Księga główna przyjęć i wypisów - zał. M-1(01):  | format A3, układ poziomy, papier offsetowy 80g/m; oprawa twarda; książka 100 kartek (200 stron); napis tytułowy na okładce; druk dwustronnyDostawa do siedziby Zamawiającego z wniesieniem we wskazane przez Zamawiającego miejsce. | 6 szt. |
| 11. | Księga odmów przyjęć i porad ambulatoryjnych -zał. M2(01) | format A4, układ poziomy, papier offsetowy 80g/m, oprawa twarda; książka 80 kartek; napis tytułowy na okładce; druk dwustronnyDostawa do siedziby Zamawiającego z wniesieniem we wskazane przez Zamawiającego miejsce. | 15 szt. |
| 12. | Księga przyjęć poradni specjalistycznych - zał. M3(01) | format A4, układ poziomy, papier offsetowy 80g/m, oprawa twarda; książka 80 kartek; napis tytułowy na okładce; druk dwustronnyDostawa do siedziby Zamawiającego z wniesieniem we wskazane przez Zamawiającego miejsce. | 10 szt. |
| 13. | Księga chorych oddziału - zał. M-4(01)  | format A3, układ poziomy, papier offsetowy 80g/m; oprawa twarda; książka 100 kartek (200 stron); napis tytułowy na okładce; druk dwustronny | 6 szt. |
| 14. | Księga zabiegów - zał. M-6(01)  | format A4, układ pionowy, papier offsetowy 80g/m, oprawa twarda; książka 80 kartek; napis tytułowy na okładce; druk dwustronny.Dostawa do siedziby Zamawiającego z wniesieniem we wskazane przez Zamawiającego miejsce. | 15 szt. |
| 15. | Księga zabiegów - badania laboratoryjne - zał. M6A(01) | format A4, układ pionowy, papier offsetowy 80g/m, oprawa twarda; książka 80 kartek; napis tytułowy na okładce; druk dwustronny.Dostawa do siedziby Zamawiającego z wniesieniem we wskazane przez Zamawiającego miejsce. | 15 szt. |
| 16. | Księga raportów lekarskich - zał. M-8(02 | format A4, układ pionowy, papier offsetowy 80g/m, oprawa twarda; książka 80 kartek; napis tytułowy na okładce; wzór z załącznika wyłącznie na 1 stronie.Dostawa do siedziby Zamawiającego z wniesieniem we wskazane przez Zamawiającego miejsce. | 15 szt. |
| 17. | Księga raportów pielęgniarskich - zał. M-8(04);  | format A4, układ pionowy, papier offsetowy 80g/m, oprawa twarda; książka 80 kartek; napis tytułowy na okładce; wzór z załącznika wyłącznie na 1 stronie.Dostawa do siedziby Zamawiającego z wniesieniem we wskazane przez Zamawiającego miejsce. | 50 szt. |
| 18. | Potwierdzenie odbioru rzeczy chorego - zał. J-24(04):  | Potwierdzenie odbioru rzeczy chorego - zał. J-24(04): format ½ A4 (297x105), druk /samokopiujący jednostronny; blok 100 sztKlejone w bloczki po krótkim boku.Dostawa do siedziby Zamawiającego z wniesieniem we wskazane przez Zamawiającego miejsce. | 80 bloków |
| 19. | Koperta na dokumentację medyczną- M-28B(01) | Koperta o formacie C4 - mieszczącym kartotekę medyczną A4, karton o gramaturze min 190g/m2), z nadrukiem czarnym jednostronnym.Dostawa do siedziby Zamawiającego z wniesieniem we wskazane przez Zamawiającego miejsce. | 8000 szt. |