

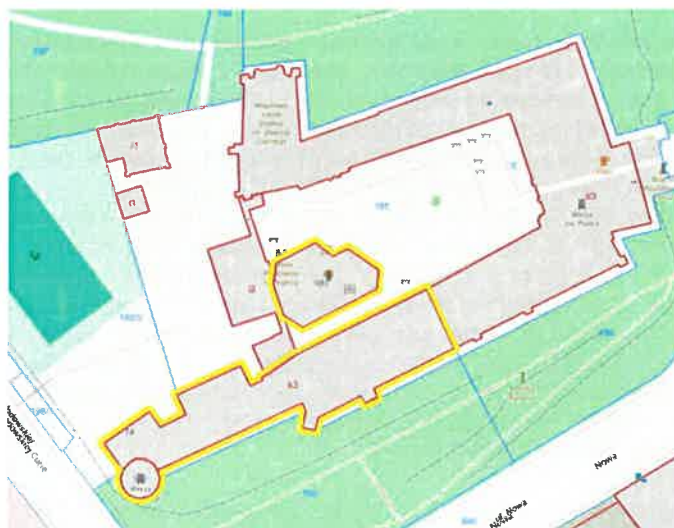
Wszyscy Wykonawcy**Zaproszenie do złożenia oferty**

(zamówienie publiczne do 130.000,00 zł netto nie objęte przepisami ustawy Pzp)

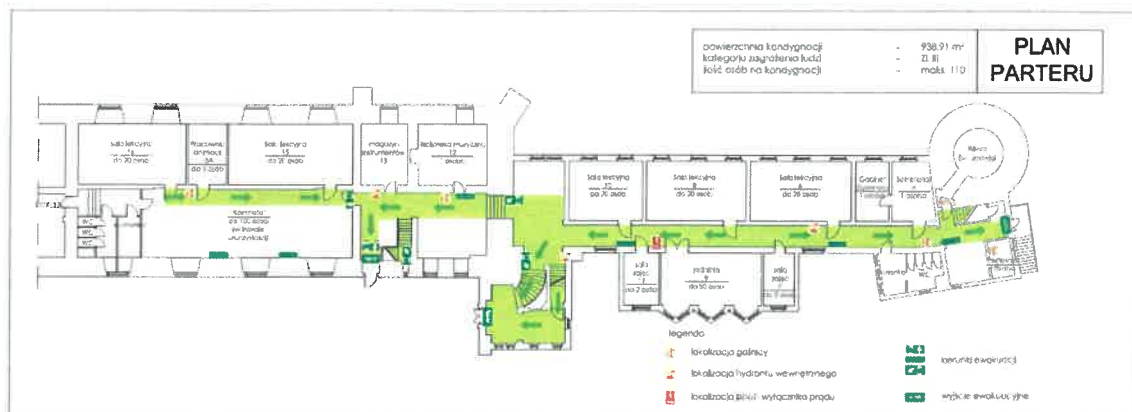
1. Zamawiający Prezydent Miasta Legnicy działający w imieniu Gminy Legnica zaprasza do złożenia oferty na wykonanie dokumentacji inwentaryzacji architektonicznej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Legnica, Zamek Piastowski (XII wiek) – wykonanie dokumentacji w zakresie prac konserwatorskich i robót budowlanych”.
2. **Adres Zamawiającego:**
Gmina Legnica – siedziba Urząd Miasta Legnica
Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica,
tel. (76) 72-12-100; fax. (76) 72-12-115
www.legnica.eu; e-mail zamowienia.publiczne@legnica.eu
3. **Osoby do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego:**
 - 1) w sprawach merytorycznych – Pani Anna Chodkowska – główny specjalista ds. budownictwa i ochrony zabytków Wydziału Gospodarki Przestrzennej, Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Legnica, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica, pokój numer 328, tel. fax 76 72-12-314, godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰, e-mail: achodkowska@legnica.eu
 - 2) w sprawach formalno-prawnych Pani Violetta Piwońska – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych Wydziału Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnica, Plac Słowiański 7, pokój numer 22, tel. 76 72-12-322, fax 76 72-12-115 w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰, e-mail: zamowienia.publiczne@legnica.eu
4. **Przedmiot zamówienia:**
Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji inwentaryzacji architektonicznej części zamku będącej własnością miasta Legnica w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Legnica, Zamek Piastowski (XII wiek) – wykonanie dokumentacji w zakresie prac konserwatorskich i robót budowlanych”, działki nr 191, 192/2, 193, obręb Stare Miasto, Legnica.

Opis ogólny przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie inwentaryzacji architektonicznej dla obiektu użyteczności publicznej, stanowiącego własność miasta Legnica:
 - Zamek Piastowski, część budynku zlokalizowana na działkach ewidencyjnych nr 192/2 i 191,
 - Pawilon ekspozycyjny nad reliktnami kaplicy romańskiej, zlokalizowany na działce ewidencyjnej nr 193



Kolorem żółtym zaznaczono obiekty podlegające inwentaryzacji



Rzut parteru zamku

2) Oferta musi uwzględniać:

- Wykonanie usługi pomiaru za pomocą metody skaningu laserowego 3D i/lub dronów;
- Opracowanie chmury punktów całego obiektu o gęstości min. 3 mm, na podstawie wykonanych pomiarów;
- Wykonanie opisu obiektu z uwzględnieniem lokalizacji, liczby kondygnacji, ich wysokości, powierzchni wraz z opisem;
- Opracowanie dokumentacji 2D w postaci inwentaryzacji architektonicznej przedstawiającej rzuty wszystkich kondygnacji, przekroje charakterystyczne, elewacje obiektu;

3) Opracowanie musi zawierać:

- Opis techniczny stanu istniejącego obiektu z uwzględnieniem lokalizacji, liczby kondygnacji, ich wysokości, zestawienia pomieszczeń wraz z powierzchniami;
- Plan sytuacyjny;
- Rzuty wszystkich kondygnacji, w tym dachu;
- Przekroje charakterystyczne podłużne i poprzeczne;
- Elewacje w postaci rysunków oraz ortofotoplanów wygenerowanych z chmury punktów;
- Opracowaną chmurę punktów na podstawie dokonanych pomiarów;

Rysunki powinny być sporządzone w skali 1:50, plan sytuacyjny w skali 1:1000. Inwentaryzacja powinna zawierać wszystkie elementy architektoniczno-budowlane wszystkich kondygnacji, w tym: ściany, stropy, belki, słupy, stolarkę okienną i drzwiową wraz z rozglifieniami, wymiarowanie stolarki okiennej w otworze oraz drzwiowej w świetle, wysokość parapetów, rzuty sklepień, wysokość pomieszczeń i przejść, lokalne obniżenia, grubości stropów i ścian, wymiary pomieszczeń, zestawienia powierzchni wraz z numeracją, wymiarowanie głównych korytarzy i klatek schodowych z uwzględnieniem cokołów, barierok, poręczy.

4) Dokumentacja powinna zostać sporządzona i dostarczona Zamawiającemu w wersji papierowej oraz elektronicznej. Wersja papierowa obejmuje 2 egzemplarze inwentaryzacji zawierającej wydruk opisu oraz rysunków we właściwej skali. Wersja elektroniczna powinna być przekazana w dwóch egzemplarzach na nośniku CD/DVD/pendrive i zawierać pliki w formacie .pdf oraz w wersji edytowalnej .dwg. W przypadku chmury punktów powinny być to pliki pozwalające na otwieranie ich w darmowym oprogramowaniu jak np. CloudCompare oraz dedykowanym oprogramowaniu dla projektantów np. ArchiCAD, Revit. Zapis na nośniku winien być sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 „Formaty danych zapewniające dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych” do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych oraz Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Wszelkie opracowania wykonane w formie papierowej należy przedłożyć Zamawiającemu w formie elektronicznej.

- 5) Kompletne opracowanie należy przekazać Zamawiającemu w terminie do 40 dni od daty podpisania zlecenia.
- 6) Inwentaryzacja powinna być opracowana zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym, a w szczególności z:

- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. 2025.418 z dnia 1 kwietnia 2025 r. z wraz z późniejszymi zmianami) oraz innymi aktami wykonawczymi do tej ustawy

7) Dane techniczne budynków podane poniżej należy traktować jako orientacyjne:

- Zamek Piastowski
 - Powierzchnia zabudowy: 1259 m²
 - Powierzchnia użytkowa: około 3750 m²
 - Kubatura budynku: około 22 970 m³
 - Liczba kondygnacji: 5 (piwnica, parter, I piętro, II piętro, poddasze nieużytkowe) + wieża
- Pawilon nad reliktnami kaplicy:
 - Powierzchnia zabudowy: 362 m²
 - Liczba kondygnacji: 1 + wewnętrzna galeria wokół ścian zewnętrznych

Wykonawca przedmiotu zamówienia w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest uwzględnić i brać pod uwagę całość opisu przedmiotu zamówienia.

5. Obiekt jest wpisany do rejestru zabytków pod numerem: 858/74/6/L z dnia 29 marca 1949 r.

6. Lokalizacja

Obiekt podlegający inwentaryzacji zlokalizowany jest na następujących działkach, obręb Stare Miasto, Legnica

- Dz. nr 191 – wieża św. Jadwigi;
- Dz. nr 192/2 – część zamku użytkowana przez Zespół Szkół Muzycznych w Legnicy;
- Dz. nr 193 – pawilon nad reliktnami kaplicy romańskiej, użytkowany przez Muzeum Miedzi.

7. **Termin realizacji:** do 40 dni kalendarzowych od otrzymania zlecenia.

8. Warunki płatności – zgodnie z § 6 projektu umowy – załącznik nr 2 do niniejszego „Zaproszenia do złożenia oferty”.

9. Warunki stawiane wykonawcy:

9.1. Doświadczenie zawodowe:

Wykonawca, w okresie **ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **wykonał co najmniej jedno zadanie polegające na opracowaniu inwentaryzacji budynku zabytkowego o powierzchni użytkowej min. 600m²:**

- wraz z podaniem rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania tej usługi oraz podmiotu, na rzecz której usługa ta została wykonana, oraz załączeniem dowodów określających, czy usługa została wykonana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

9.2. Personel:

Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. ma do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel w celu obsadzenia podanych niżej stanowisk:

- a) osoba posiadająca uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno- budowlanej lub architektonicznej, wpisana na listę członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994r. i ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem ww. funkcji.

10. **Z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. „o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego” (Dz.U. z 15 kwietnia 2022r., poz. 835) wyklucza się Wykonawcę, który:**

- 1) jest wymieniony w wykazach określonego w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 - ustawy jak powyżej;
- 2) Wykonawca jest Wykonawcą, u którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 - ustawy jak wyżej;

- 3) Wykonawca jest Wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 - ustawy jak powyżej.

11. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 11.1** Cena ryczałtowa podana przez wykonawcę w „Formularzu oferty” jest wyrażoną w pieniądzu w złotych polskich łączną wartością wykonania/opracowania dokumentacji inwentaryzacji architektonicznej – zgodnie z opisem pkt. 4 niniejszego zapytania - stanowiącą przedmiot zamówienia, podana w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). *Określenie ceny zapisem, np. z trzema miejscami po przecinku, traktowane będzie jako błąd w obliczeniach i skutkować będzie odrzuceniem oferty.*
- 11.2.** Cenę oferty oblicza się na podstawie:
- 1) wyceny sporządzonej w oparciu o opis przedmiotu zamówienia – pkt 4 niniejszego „Zaproszenia do złożenia oferty” oraz projektu umowy – załącznik nr 2 do niniejszego „Zaproszenia do złożenia oferty” - obliczonej w PLN,
 - 2) wyceny innych świadczeń wykonawcy bez VAT - obliczonej w PLN,
 - 3) do tak obliczonej łącznej wartości nalicza się obowiązujący podatek VAT otrzymując cenę przedmiotu zamówienia do „Formularza oferty” – Rozdział Nr 1.
- 11.3.** Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
- 11.4.** Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca zdobycie wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.
- 11.5.** Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

12. Opis kryterium wyboru ofert:

<p>Cena oferty: 80% Punktacja maksymalnie 80 pkt</p> $C = CN / CB \times 80$ <p>C – liczba punktów otrzymanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena”, CN – najniższa cena spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, CB – Cena w ofercie badanej. Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający przyjmie cenę brutto zaoferowaną przez Wykonawcę w formularzu oferty</p>	<p>waga 80%</p>
<p>Termin wykonania: 20% Punktacja: maksymalnie 20 pkt Skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia o jeden dzień = 2 pkt. Termin realizacji nie może być dłuższy niż 40 dni kalendarzowych. Maksymalną ilość punktów otrzyma skrócenie terminu realizacji zamówienia do 30 dni</p> $T = D \times 2$ <p>T – liczba punktów otrzymanych przez ofertę badaną w kryterium „Termin” D – ilość dni skracająca termin realizacji zamówienia, nie więcej niż 10 dni</p>	<p>Waga 20%</p>

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów wyliczoną według wzoru:

$$P = C + T$$

13. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i załączniki :

- 13.1. Formularz oferty wg załącznika nr 1 do niniejszego „Zaproszenia do złożenia oferty”,
- 13.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, Aktualny odpis winien określać miejsce rejestracji, formę prawną, pełny adres siedziby Wykonawcy, nazwę organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
- 13.3. Zatwierdzony projekt umowy – akceptacja projektu umowy nie stanowi zobowiązań prawnych ze strony Zamawiającego - wg załącznika nr 2 do niniejszego „Zaproszenia do złożenia oferty”,
- 13.4. Oświadczenie, że Wykonawca posiada lub dysponuje wymaganym personelem - wg załącznika nr 3 do niniejszego „Zaproszenia do złożenia oferty”,
- 13.5. Oświadczenie Wykonawcy - wykaz usług, wraz z podaniem rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania tej usługi oraz podmiotu, na rzecz której usługa ta została wykonana, oraz załączeniem dowodów określających, czy usługa została wykonana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane. Jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów: inne odpowiednie dokumenty – wg załącznika nr 4 do niniejszego „Zaproszenia do złożenia oferty”.
- 13.6. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. „o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego” (Dz.U. z 15 kwietnia 2022r., poz. 835) - wg załącznika nr 5 do niniejszego „Zaproszenia do złożenia oferty”.

14. Wymogi dotyczące oferty:

- 14.1. Oferta będzie napisana w języku polskim, na oraz będzie podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 14.2. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty lub oświadczenia, wymagane w powyższym „Zaproszeniu do złożenia oferty” w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- 14.3. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego „Zaproszenia do złożenia oferty” mają być sporządzone według tych wzorów co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.4. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
- 14.5. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 14.6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Miejsce, formy (pismo) i termin złożenia oferty:

- 13.1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/> lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: achodkowska@legnica.eu w terminie **do dnia 22.05.2025r. do godziny 14.00.**
- 13.2. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert za pośrednictwem: na platformazakupowa.pl **w dniu 22.05.2025r. o godzinie 14.05 poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty” lub otwarcie przesłanej oferty e-mailowej.**
- 13.3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje wówczas niezwłocznie o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 13.4. Otwarcie ofert jest niejawne.

16. Zamawiający zastrzega możliwość negocjacji, przed zawarciem umowy, dotyczących cen wybranej oferty.

17. Zamawiający ma prawo na każdym etapie przebiegu postępowania dokonać jego unieważnienia bez podania przyczyny.

ZATWIERDZAM
Prezydent Miasta
Maciej Kupaj



Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy

1. Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Prezydent Miasta Legnicy, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie jest Pełnomocnik ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica, tel. 76 72-12-187, e-mail : iod@legnica.eu
2. Cele przetwarzania danych urzędu wynikają z realizacji zadań własnych (gminnych i powiatowych) Gminy Legnica, zadań zleconych, zawartych umów oraz innych zadań wyznaczonych przez Radę Miejską Legnicy. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie określonego przepisu prawa, na podstawie umowy oraz na podstawie zgody na przetwarzanie – w określonych przypadkach.
3. Odbiorcą danych mogą być organy władzy publicznej, kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży oraz inne podmioty, jeśli właściwe przepisy prawa tak stanowią. Odbiorcą danych mogą być też inne podmioty, które na podstawie podpisanych umów przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Prezydent Miasta.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w p. 2, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności o archiwizacji.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz, w określonych, przewidzianych prawem sytuacjach, prawo: żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia lub sprzeciwu wobec przetwarzania. Jeśli Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody, oprócz uprawnień wymienionych wcześniej przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie przetwarzania danych osobowych. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli przetwarzane są one niezgodnie z prawem.
6. Urząd nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego, jeśli nie wymagają tego przepisy szczególne. Urząd nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany.