

Dostawa i instalacja Systemu serwerowego Microsoft

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Szpital Specjalistyczny MSWiA w Złocięncu
ul. Kańsko 1, 78-520 Złocieniec, tel 94-36-71-222; 94-36-71-233
NIP 253-00-98-261 REGON 330086948
www.szpitalkansk.pl, www.szpitalkansk.4bip.pl
e-mail: szpitalkansk@pro.onet.pl

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dostawa i instalacja Systemu serwerowego Microsoft

***Prowadzonego w trybie przetargowym w formie
Zapytania Ofertowego***

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

Nr sprawy 1/11/2022

Termin składania ofert: **15.11.2022 rok godz. 11:00,**

Termin otwarcia ofert: **15.11.2022 rok godz. 11:05,**

ZATWIERDZAM:

Złocieniec, dnia 8 listopada 2022 roku

**Dyrektor
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Szpital Specjalistyczny MSWiA w Złocięncu
Ewa Giza**

.....

I. Informacje o Zamawiającym

ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny MSWiA w Złocińcu

ul. Kańsko 1

78-520 Złocieniec

Tel.: 94-36-71-222

NIP : 253-00-98-261

Regon : 330086948

e-mail : szpitalkansk@pro.onet.pl

Adres strony internetowej : www.szpitalkansk.4bip.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalkansk>

II. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Do kontaktów z Wykonawcami upoważniona jest **Agnieszka Lutyńska**
2. Postępowanie udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargowym w formie zapytania ofertowego, o wartości zamówienia nie przekraczającej 130 000,00 zł
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalkansk>, pod numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. logując na Platformie, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalkansk>, oraz uznaje go za wiążący.
5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się: w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, wg zasad wskazanych w ustawie Pzp oraz aktach wykonawczych do tej ustawy poprzez Platformę.
6. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Systemu.
7. Wyjaśnienia treści Zapytania Ofertowego (dalej – ZOOf):
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ZOOf.
 - 2) Wniosek o wyjaśnienie treści ZOOf należy przesłać za pośrednictwem Platformy.
 - 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ZOOf wpłynął do zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści ZOOf nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ppkt. 3. Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień ZOOf oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 - 5) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ppkt. 3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 - 6) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ppkt. 5, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści ZOOf.
 - 7) Treść pytań (bez ujawniania źródła) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu modyfikacji ZOOf, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 - 8) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej ZOOf, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48800000-6 - Systemy i serwery informacyjne

Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest Dostawa i instalacja Systemów serwerowych Microsoft Standard wraz z konfiguracją i opieką serwisową dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Złocieńcu:
 - a) System Serwerowy Microsoft Standard (Najnowszy dostępny na rynku) – 2 systemy – 64 Core License Pack (NCE COM BAS PER 1TM) z możliwością instalacji na wirtualizacji z wielokrotną ilością wystąpień do min. 2 systemu zgodnie z opisem licencjonowania dostawcy.
 - b) Licencji Device CAL (NCE COM BAS PER 1TM) kompatybilne z systemem z pkt. 1 – 100 szt.
 - c) Konfiguracja zapewniająca działanie i przyszłe funkcjonowanie całego środowiska zgodnie z zasadami cyberbezpieczeństwa w zakupionym systemie serwerowym wraz z utworzeniem struktury funkcjonalnej oraz automatyką zakładania kont użytkowników w domenie i przydziałem zasobów personalnych.
- 2) **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ) – załącznik nr 1a**
- 3) Zamawiający wymaga aby realizacja przedmiotu zamówienia nastąpiła na warunkach i zasadach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 5 do ZO) oraz w niniejszym Zapytaniu Ofertowym (zwanym dalej ZO)

2. Zamówienie będzie finansowane ze środków pochodzących z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 podniesienia poziomu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych świadczeniodawców.

3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 1) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
 - 2) W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom Zamawiający uzna, że całość zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie.
 - 3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia
4. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 1) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa z wynagrodzeniem ryczałtowym za wykonanie przedmiotu umowy.
 - 2) Podstawą rozliczenia będzie podpisany przez obie strony umowy Protokół odbioru, który będzie potwierdzeniem prawidłowego wykonania umowy.
 - 3) Zapłata za fakturę nastąpi w terminie do 30 dni od dnia złożenia u Zamawiającego poprawnie sporządzonej faktury wraz z protokołem.
 - 4) Zapłata nastąpi na wskazany przez wykonawcę rachunek w umowie.
 - 5) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
 - 6) Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, scedować na osobę trzecią swoich wierzytelności.
 - 7) Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności cesji, przekazu, sprzedaży, jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
 - 8) Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki wymagają pisemnej zgody Zamawiającego, a dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.
 - 9) W przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę (konsorcjum) – rozliczenia będą dokonywane na podstawie faktur wystawianych przez Lidera lub Pełnomocnika konsorcjum. Zamawiający nie wyraża zgody na oddzielne płatności dla poszczególnych partnerów konsorcjum. Partnerzy konsorcjum powinni ustalić zasady wzajemnego rozliczania się za wykonane roboty, w taki sposób, aby nie powstawała konieczność odrębnej zapłaty dla poszczególnych partnerów.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy w zakresie prac instalacji oprogramowania i wdrożenia **w ciągu 10 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego** o gotowości do instalacji i konfiguracji systemu na urządzeniach serwerowych Zamawiającego, jednak **nie później niż 20.12.2022r.**
- 2) Zamawiający informuje, że sprzęt serwerowy zostanie dostarczony przez Dostawcę sprzętu w ramach realizacji projektu finansowanego ze środków UE pn. „Projekt e-Zdrowie w SP ZOZ MSWIA: rozwój nowoczesnych e-usług publicznych dla pacjentów”. Natychmiast po otrzymaniu kompletu sprzętu serwerowego poinformujemy Wykonawcę o gotowości do realizacji przedmiotu niniejszego zadania.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy w sytuacji nieotrzymania sprzętu serwerowego w terminie, o którym mowa w ust. 1
- 4) Wsparcie wdrożeniowe na czas określony pełnych 24 m-c od dnia podpisania przez obie strony Protokołu Odbioru Załącznik Nr 3 do umowy,

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

1. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy,

- którzy posiadają doświadczenie w realizacji usług będących przedmiotem zamówienia i zakresu wybranych części zamówienia,
- dysponują personelem posiadającym kwalifikacje do wykonania zamówienia,
- dysponują lub zapewnią obsługę serwisową przedmiotu umowy w okresie gwarancji, jak i w okresie pogwarancyjnym.

2. Nie są powiązani z Zamawiającym.

Nie jest dopuszczalne składanie ofert przez podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności przez:

- a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadanie co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia – na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – do oferty

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia dotyczące

- 1) Oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2)
- 2) Oświadczenie o braku powiązań (załącznik nr 3)
- 3) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Dostawa i instalacja Systemu serwerowego Microsoft

2. Ocena ofert:

- 1) Zamawiający w prowadzonym postępowaniu najpierw dokona oceny wszystkich w wyznaczonym terminie ofert, następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniana jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) ocena wstępna nastąpi na podstawie Formularza oferty, wypełnionego przez wykonawcę Formularz cenowy. Ocenie polegać będzie w szczególności poprawność obliczeń ceny, wystąpienia rażącej niskiej ceny, prawidłowe wypełnienie formularzy;
- 3) w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje się oceny podmiotowej wykonawcy, tj. bada oświadczenia, a następnie żąda przedłożenia dokumentów;
- 4) Po uzyskaniu od Wykonawcy, którego oferta oceniona została najwyżej wymaganych dokumentów, o których mowa w ust VI.1. Zamawiający weryfikuje faktyczne spełnienie tego Wykonawcy na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia”. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę warunków, Zamawiający wezwie kolejnego Wykonawcę z ofertą najwyżej ocenianą do przedłożenia wymaganych dokumentów dokując oceny spełnienia warunków udziału.
- 5) Wykonawcy, którzy nie spełnią wymaganych warunków lub nie wykażą spełnienia warunków udziału zostaną wykluczeniu z postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.
- 6) W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki określone w postępowaniu uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający zbada czy Wykonawca, który złożył najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu i czy spełnia warunki udziału.

3. Forma dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu w związku z warunkami udziału w postępowaniu i brakiem podstaw do wykluczenia z postępowania

- 1) Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski przez tłumacza biegłego.
- 2) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwość, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienia postępowania.
- 4) Brak jakiegokolwiek dokumentu wymaganego w ZO lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie lub niezgodnego z w/w opisem spowoduje odrzucenie oferty.

VII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany 30 dni od terminu składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Na ofertę składają się:

- 1) Wypełniony załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
- 2) Wypełniony załącznik Nr 2 – oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu
- 3) Wypełniony załącznik Nr 3 – oświadczenie o braku powiązań.
- 4) Wypełniony załącznik Nr 4 – wzór oświadczenie dotyczące RODO.

Dostawa i instalacja Systemu serwerowego Microsoft

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Ofertę należy złożyć następująco:

- 1) Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę (sam lub jako partner składający ofertę wspólną np. partner w konsorcjum). Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę. Odrzucone zostaną również oferty złożone przez np. konsorcjum, jeżeli którykolwiek z jego partnerów występować będzie w więcej niż jednej ofercie.
- 2) Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
- 3) Treść złożonej oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w ZO.
- 4) Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.
- 5) Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu dostawy i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
- 6) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach.txt, rtf, pdf, doc, dosx, .odt, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7) Dokument musi być złożony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

4. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia składane do oferty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną,
- 2) pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 3) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów z zasobów, których korzystać będzie Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty lub osobę poprawn timer umocowaną,
- 5) Zamawiający będzie uprawniony żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii, jeżeli złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.

5. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. 2022 poz. 1233), powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
- 2) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżenie Wykonawcy będzie skuteczne wyłącznie wtedy, jeżeli wykaże on, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 3) **stwierdzenie w ofercie, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa bez dokonania wykazania, nie stanowi podstawy do utajnienia tych dokumentów,**
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących:
 - a) nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy,
 - b) ceny oferty,
 - c) terminu wykonania zamówienia,
 - d) okresu gwarancji,
 - e) warunków płatności zawartych w ofercie,

Dostawa i instalacja Systemu serwerowego Microsoft

- 5) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, **których Wykonawca nie wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa**, spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub ją wycofać.
7. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub ją wycofać.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać załączonych na Platformie zakupowej.
9. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Sposób oraz termin składania ofert:

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na Platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalkansk>. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na Platformie.
- 2) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **15.11.2022 rok godz. 11:00**.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy.
- 5) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

2. Termin otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.11.2022 rok godz. 11:05**
- 2) Otwarcie ofert jest niejawną.
- 3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na Platformie zakupowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na Platformie zakupowej informację o:
 - a. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 5) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 6) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 7) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1 Cenę oferty należy podać w złotych polskich w formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do ZO) w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty powinna być podana za wybrane części zamówienia.
3. Cena oferty musi obejmować koszty obejmujące:
 - dostawę przedmiotu zamówienia,
 - instalację i konfigurację,
 - wszelkie inne koszty związane z wykonaniem zamówienia.
4. **Poprawianie błędów w ofercie:**
Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z konsekwencją dokonanej poprawki;
 - 3) inne omyłki polegające, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocena ofert:

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród ofert nieodrzuconych) zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów przy zastosowaniu następujących kryteriów:

CENA wykonania zamówienia (C) - 100%

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę

C_{min} - najniższa cena ofertowa

C_{bad} - cena oferty badanej

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej:

- 1) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która spełni wszystkie kryteria formalne i zdobędzie największą liczbę punktów w ocenie punktowej. Informacja o wyborze oferty zostanie upubliczniona na stronie internetowej zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalkans>
 - 2) Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu badania i oceny ofert poinformuje wszystkich wykonawców (za pośrednictwem poczty elektronicznej)
 - 3) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta po terminie przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
 - 4) Jeżeli z uregulowań wewnętrznych dotyczących wykonawcy wynika, że do zaciągnięcia zobowiązania lub rozporządzenia prawem do wartości wynikającej z umowy pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą, wymagana jest zgoda współnika lub odpowiedniego organu, to wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, dokument potwierdzający uzyskanie takiej zgody, przy czym w dokumencie tym powinna być wyraźnie wskazana zgoda na realizację umowy na warunkach w niej określonych. W przypadku gdy zgoda, o której mowa w zdaniu poprzednim nie jest wymagana, wykonawca złoży w tym zakresie wyraźne oświadczenie.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu oryginał pełnomocnictwa zawierającego umocowanie osoby do działania jako przedstawiciel wykonawcy, jeżeli wykonawca upoważnia inną osobę niż wynika to z dokumentów rejestrowych.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do ZO.
2. Zamawiający załącza do niniejszej ZO wzór umowy wraz z załącznikami, której uzupełnieniu podlegały będą jedynie dane ustalone w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:
 - 1) wysokość podatku VAT w zakresie przedmiotu zamówienia w wypadku ustawowych zmian w tym zakresie. Zmiana wymaga zachowania formy pisemnej (aneks) oraz pisemnego wniosku jednej ze stron o zmianę wraz z uzasadnieniem;
 - 2) udziału podwykonawcy (lub jego zmiany) na etapie realizacji umowy, jeżeli Wykonawca przestawi oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy;
 - 3) zmiany zakresu podwykonawstwa.

XIV. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

informuję, że:

1. **administratorem danych osobowych wykonawcy będącego osobą fizyczną jest Dyrektor SP ZOZ Szpital Specjalistyczny MSWiA w Złocieńcu**
2. dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności,
3. odbiorcami danych osobowych wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
4. dane osobowe wykonawcy będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
5. obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
6. w odniesieniu do danych osobowych wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
10. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

XV. Załączniki do ZO

Załącznik Nr 1 – wzór formularza ofertowego,

Załącznik Nr 1a – Formularz cenowy

Załącznik Nr 2 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia o braku powiązań,

Załącznik Nr 4 – wzór oświadczenia dot. RODO

Załącznik Nr 5 – wzór umowy,