...................................……………...
 (*Miejscowość i data)*

...................................……………..

(*Nazwa, adres, telefon i faks Wykonawcy)*

**Propozycja cenowa**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na zadanie pn.: ***Dostawa materiałów biurowych***, oferuję wykonanie ~~usługi~~/dostawy/~~robót budowlanych~~[[1]](#footnote-1)\*, będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach:

1. Cena wyliczona według zestawienia stanowiącego załącznik do oferty:

Cena netto: ............................ złotych (słownie:.................................................................................................................)

Podatek od towarów i usług .........%

Cena brutto: ......................... złotych (słownie:.................................................................................................................)

1. Wymagany termin realizacji zadania: **do dnia 31.12.2021 r.**
2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

....................................................................................................

*(Podpis i pieczątka wykonawcy)*

1. \* Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)