

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym,
na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r.
poz. 1605, ze zm.)**

**Usługi cateringowe dla dzieci w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Kornela
Makuszyńskiego w Gorzkowie**

Spis treści:

Rozdział I – Informacje ogólne

1. **Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**
2. **Tryb udzielenia zamówienia**
3. **Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał**
4. **Komunikacja w postępowaniu**
5. **Wizja lokalna**
6. **Podział zamówienia na części**
7. **Oferty wariantowe**
8. **Katalogi elektroniczne**
9. **Umowa ramowa**
10. **Aukcja elektroniczna**
11. **Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**
12. **Rozliczenia w walutach obcych**
13. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**
14. **Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**
15. **Unieważnienie postępowania**
16. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
17. **Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

Rozdział II – Wymagania stawiane wykonawcy

1. **Przedmiot zamówienia**
2. **Rozwiązania równoważne**
3. **Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**
4. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**
5. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**
6. **Termin wykonania zamówienia**
7. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**
8. **Podstawy wykluczenia**
9. **Wykaz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych**
10. **Wymagania dotyczące wadium**
11. **Sposób przygotowania ofert**
12. **Opis sposobu obliczenia ceny**

Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

1. **Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**
2. **Sposób oraz termin składania ofert**
3. **Termin otwarcia ofert**
4. **Termin związania ofertą**
5. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
6. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**
7. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
8. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
9. **Załączniki do swz**

Rozdział I – Informacje ogólne

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

1. Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Gorzkowie, Gorzków 168, 32-020 Wieliczka.
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/wieliczka>
3. Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
4. Kontakt: Dyrektor mgr Bogusława Stachura, tel. 12 250 21 20
5. E-mail: sekretariat@spgorzkow.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 2) Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Warunków Zamówienia, SWZ lub specyfikacją.
- 3) W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
- 4) Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany bez przeprowadzenia negocjacji
- 5) Zamawiający wymaga minimum trzy miesięcznego terminu ważności (przydatności),
- 6) Zamawiający wymaga dostarczania faktur w wersji papierowej oraz elektronicznej.

3. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

- 1) Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 3) Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II ust. 7 SWZ,
 - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

4) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

5) Potencjał podmiotu trzeciego

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art.118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

6) Podwykonawstwo

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań przedmiotowego zamówienia.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

4. Komunikacja w postępowaniu

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/wieliczka> zwanej dalej Platformą. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w rozdziale III ust. 1 niniejszej SWZ. Instrukcja korzystania z systemu dostępna jest na Platformy zakupowej.

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Za wyjątkiem składania ofert dopuszcza się komunikowania również za pomocą adresu poczty elektronicznej.

5. Wizja lokalna

Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku odbycia wizji lokalnej.

6. Podział zamówienia na części

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części.

Powody niedokonania podziału: przedmiot zamówienia jest zagregowany pod względem organizacyjnym oraz ekonomicznym jako jedno zamówienie, bez możliwości podziału na części.

7. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

8. Katalogi elektroniczne

Zamawiający **nie wymaga** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

9. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

10. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

11. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

12. Rozliczenia w walutach obcych

- 1) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
- 2) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

13. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

15. Unieważnienie postępowania

- 1) Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia postępowania.
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 3) Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 4) Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 515 ustawy Pzp.
- 5) Odwołanie powinno zawierać elementy wskazane w art. 516 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w sposób i formie określonej w art. 507 i 508 ustawy Pzp.
- 7) Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 8) W sprawach nieuregulowanych w ustawie Pzp zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

17. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Gorzkowie.
- Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: sekretariat@spgorzkow.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział II - Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia są usługi cateringowe związane z zapewnieniem dostaw żywienia dla uczniów SP w Gorzkowie.
- 2) **Kod CPV: 55220000-1: Usługi dostarczania posiłków**
- 3) Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi cateringowej, polegającej na przygotowaniu z własnych produktów, dostarczeniu i wydawaniu wszystkich posiłków w dni robocze od poniedziałku do piątku przez okres trwania umowy. W wyjątkowych sytuacjach wynikających ze zmiany organizacji dnia pracy oddziałów przedszkolnych godziny wydawanych posiłków mogą ulec zmianie, po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, dostarczenia do Szkoły i wydania ilości posiłków zamówionych na dany dzień.
- 5) Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie wypłacone wyłącznie za faktycznie zamówione, dostarczone i wydane dzieciom posiłki, po dostarczeniu faktury.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest dostarczać posiłki w formie śniadań, obiadu w postaci zupy i drugiego dania z kompotem oraz podwieczorku. Wykonawca dostarcza również napoje (wodę mineralną lub soki owocowe i warzywne) do codziennego korzystania przez dzieci.
- 7) Posiłki powinny uwzględniać wymagania Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemu HACCP.
- 8) Zamawiający codziennie zgłasza Wykonawcy liczbę śniadań na dany dzień o godzinie 8:00 wg stanu przedszkolaków, a Wykonawca wydaje o godzinie 9:00. Wymaga się tym samym z przyczyn sanitarnych i zdrowotnych realizacji zamówienia w sposób spełniający ww. wymagania.

- 9) Zamawiający codziennie zgłasza Wykonawcy liczbę obiadów na dany dzień o godzinie 9:00 wg stanu przedszkolaków a Wykonawca dostarcza gorące posiłki i wydaje dzieciom o godzinie 12:00. Wymaga się tym samym z przyczyn sanitarnych i zdrowotnych realizacji zamówienia w sposób spełniający ww. wymagania.
- 10) Podwieczorek Zamawiający zgłasza o godzinie 9:00 każdego dnia, a Wykonawca wydaje o godzinie 15:00. Wymaga się tym samym z przyczyn sanitarnych i zdrowotnych realizacji zamówienia w sposób spełniający ww. wymagania.
- 11) Wykonawca będzie dostarczał posiłki na teren Szkoły w czasie umożliwiającym serwowanie ciepłych i pełnowartościowych jakościowo posiłków. Zobowiązany będzie do wydawania wszystkich posiłków (śniadania, obiadu, podwieczorku). Do jego obowiązków należeć będzie przygotowanie do wydania posiłku, wydanie posiłku, zmywanie, wyparzenie naczyń wraz z uprzątnięciem pozostałych resztek z posiłków.
- 12) Liczba dziennych posiłków będzie się zmieniać w zależności od frekwencji dzieci.

2. Rozwiązania równoważne

Nie dotyczy

3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

Zamawiający **nie stawia wymogu** w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób uczestniczących w realizacji zamówienia. Usługi cateringowe mogą być realizowane (wytwarzane) poza miejscem dostawy i mają charakter okresowych, w ramach ustalonych dziennych godzin, stąd stawianie ww. wymogu nie znajduje uzasadnienia ekonomicznego i może generować po stronie Zamawiającego dodatkowe koszty.

4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający **nie stawia wymogu** w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Jadłospis na 5 kolejnych dni tygodnia, wypełniony zgodnie z instrukcją i wzorem załącznika do SWZ.

6. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane **terminie: od dnia 02.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.**

W okresie sierpnia usługa nie będzie realizowana z uwagi na organizację roku szkolnego (wakacje). Oprócz wskazanego miesiąca w okresie wakacji nie przewiduje się zmniejszenia zakresu realizacji, za wyjątkiem faktu, że realizacji zależy od aktualnej frekwencji, której jednak ze względu na specyfikę nie da się określić.

7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Warunki udziału w postępowaniu:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

8. Podstawy wykluczenia

1) Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp lub na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę:
2.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstvoskarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

2.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

2.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

2.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 2.7. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2.8. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2.9. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
- 3) Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem, że wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 27-2.9
- 4) **Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 Pzp.**
- 5) **W zakresie podstaw wykluczenia zastosowanie mają podstawy określone wg. stanu na dzień wszczęcia postępowania, w tym w zakresie sankcji związanych z działaniami wojennymi na terytorium Ukrainy.**
- 6) **Ilekoć mowa o wykluczenia, to obowiązują podstawy wykluczenia obowiązujące w dniu wszczęcia postępowania.**

9. Wykaz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych

1. Przedmiotowe środki dowodowe:

- **Jadłospis przykładowy dla pięciu kolejnych dni roboczych od poniedziałku do piątku, sporządzony zgodnie z wymaganiami z SWZ**

Nie złożenie przedmiotowych środków dowodowych spowoduje odrzucenie oferty. Nie przewiduje się uzupełniania przedmiotowych środków dowodowych.

9.1. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

1) Oferta, na którą składają się:

- **formularz oferty** - załącznik nr 2 do swz, w części na którą składana jest oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - **Przedmiotowe środki dowodowe (formularz cenowy z wyliczeniem cen jednostkowych, jadłospis dla 5 kolejnych dni, wypełniony zgodnie z instrukcją),**
 - **Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania, gdyż jego treść spełnia wymagania w tym zakresie jak dla podmiotowego środka dowodowego).**
 - **Inne dokumenty, jeżeli wynikają z formy składanej oferty.**
- 2) Oświadczenia są składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
- 3) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składają odrębnie:**
- **wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (o ile dotyczy). W takim przypadku oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu (o ile dotyczy) w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.

4) **Samoooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:

- a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
- c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

5) Do oferty wykonawca załącza również, jeżeli wynika to z formy i rodzaju składanej oferty następujące dokumenty:

Pełnomocnictwo

Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Zobowiązanie podmiotu trzeciego (o ile dotyczy)

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa

W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

9.2. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

Nie wymaga się. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia spełnia wymagania oświadczenia jak dla podmiotowego środka dowodowego na dzień składania ofert.

10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

11. Sposób przygotowania ofert

Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert:

- a) Oferta musi być przedstawiona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie i odpowiadać treści niniejszej SWZ.
- b) Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim.
- c) **Ofertę należy sporządzić w pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

- d) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
- e) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wymienionymi w niniejszej swz.
- f) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy.
- g) Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wieliczka>
Na platformie zakupowej należy odnaleźć postępowanie prowadzone przez Szkołę Podstawową w Gorzkowie.
Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- h) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena całkowita oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Podana cena oferty jest obowiązująca i niezmienna w całym okresie ważności oferty (związania ofertą), za wyjątkiem warunków określonych w ppu.
3. Łączna cena oferty musi być podana liczbowo i słownie w kwocie netto i brutto w złotych polskich (PLN), na formularzu (ofercie Wykonawcy) stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Cenę należy wyliczyć na podstawie załącznika nr 1 do SWZ, który wraz z załącznikiem nr 2 do SWZ stanowi treść oświadczenia woli tj. ofertę. Nie dołączenie do oferty wypełnionego zgodnie z instrukcją załącznika nr 1 oraz 2 (stanowiącego razem treść oferty) do SWZ stanowi podstawę do odrzucenia oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji warunków zamówienia.**
4. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny koszt dla Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem postanowień umownych.
5. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, koszty transportu, opakowania, ewentualne ubezpieczenie w czasie dostaw i instalacji oraz koszty uruchomienia, ewentualnych innych, nieprzewidzianych prac, nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a także gwarancja i serwis gwarancyjny, o ile dotyczy.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższe dotyczy również wewnątrzspółnotowego nabycia towarów oraz importu usług.
7. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku celnego Zamawiającego zgodnie z przepisami celnymi w zakresie dotyczącym importu towaru, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen cło, które miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział III - Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/wieliczka>
- 2) Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać za pośrednictwem Platformy. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu.
- 3) Osoba wskazana do porozumiewania się z wykonawcami: mgr Bogusława Stachura
- 4) Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U.2017.1320 z dnia 2017.07.04 ze zm.) – dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji" – określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, to jest:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 5) **Zalecenia zamawiającego:**
 - a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu: .zip.
Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
 - c) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - d) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - e) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - f) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - g) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - h) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 - i) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - j) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

- k) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - l) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 6) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ:
- a) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w lit. a), termin składania ofert zostanie wydłużony o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 - c) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w lit. a), zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 - d) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w lit. b) nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 7) Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

2. Sposób oraz termin składania ofert

- 1) **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 06.12.2023 r. do godz. 09:00**
- 2) Sposób składania ofert:
- a) Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wieliczka>
 - b) Sposób przygotowania ofert opisano w dziale II rozdziale 11.
 - c) Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, tj. osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - d) Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna, lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
 - e) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 w zw. z art. 74 ust. 2 ust. 1 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (zastrzeżenie z wykazaniem jego podstawy wykonawca załącza do oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

- f) W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę) niewymienion(ą) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 4) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

3. Termin otwarcia ofert

- 1) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.12.2023 r. o godz. 09.30** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
- 2) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 4) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 5) Informację o zmianie terminu otwarcia ofert zamawiający opublikuje na Platformie.

4. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 04.01.2024 r.**
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 4) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3), wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

5. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert stanowi cena 100% - **waga kryterium 100%**
2. Sposób obliczenia punktów:
Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, poprzez sumowanie punktów uzyskanych w kryterium ceny; maksymalnie można osiągnąć 100 punktów.

Sposób liczenia punktów:

Ocena oferty będzie dokonywana na podstawie „ceny” podanej w formularzu ofertowym, według wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100 \times W_c$$

P_c – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „cena”

C_n – najniższa zaoferowana cena spośród wszystkich cen z ofert podlegających ocenie

C_{ob} – cena oferty badanej

W_c – waga kryterium „cena” (tj. 100%) w postaci ułamka (1,0)

W kryterium można uzyskać maksymalnie **100 punktów**.

Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 3) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 4) Wykonawca, o którym mowa w pkt. 3), ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 5) Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego, przesłane e-mailem i/lub przez platformę zakupową i/lub telefonicznie.
- 6) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 7) Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 8) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

9. Załączniki do SWZ

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis zamówienia (kalkulacja z cenami jednostkowymi na formularzu kalkulacyjnym oraz wzór jadłospisu na 5 kolejnych dni do wypełnienia oraz przykładowe jadłospisy z podaniem rodzaju produktów)
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
4. Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy (wzór umowy).

Formularz cenowy do wyceny

<i>Lp.</i>	<i>Miesiące</i>	<i>Ilość dni</i>	<i>ilość dzieci przy obłożeniu średnim 70%</i>	<i>Cena jedn. brutto śniadanie</i>	<i>Cena jedn. brutto obiad</i>	<i>cena jedn. brutto podwieczorek</i>	<i>Łączna cena brutto za śniadanie, obiad i podwieczorek</i>	<i>Cena oferty brutto</i>
1	I-VII	147	53					
2	IX-XII	83	53					
						Razem		

Przedmiotowy środek dowodowy, który należy wypełnić i przedłożyć do oferty - jadłospis
JADŁOSPIS (wzór do wypełnienia przez wykonawców)

Poniedziałek/ wtorek/ środa/ czwartek/ piątek

(wraz z ofertą złożyć jadłospis na każdy z 5 dni oddzielnie wraz z alergenami, pod rygorem odrzucenia oferty)

(Uwaga: powtarzalność produktów nie wyższa niż 40% w stosunku do wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia-przykładowym tygodniowym jadłospisie)

Dzień nr

Alergeny*

Śniadanie

.... (.... g), (.... g), (... g),

...

.... (..... g) : (..... ml)

Obiad

(... ml),

[skład recepturowy:,

....

.....]

..... (200 g),

[skład recepturowy:,

.....

...]

Kompot (... ml)

[skład recepturowy:.....-nie więcej niż ... g/... ml]

Podwieczorek

..... (.....g)

...

Podsumowanie wartości odżywczych jadłospisu:

Składnik odżywczy	z 24 godzin	I śniad.	II śniad.	Obiad	Podwiecz.	Kolacja
Energia [kcal]
Energia % z posiłku (bez pojadania)	
Białko ogółem [g]
Tłuszcz [g]
Węglowodany ogółem [g]
w tym cukry [g]	..					
Błonnik pokarmowy [g]
Kwasy tłuszczowe: ogółem nasycone [g]
Sól [g]	...					

ZAŁĄCZNIK DO JADŁOSPISU

Lista alergenów wg Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1169/2011 w odniesieniu do składników obecnych w środkach żywności

1.
2. ...
3. ...

Wytyczne do sporządzenia jadłospisu (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)

JADŁOSPIS

Poniedziałek

Alergeny*

Śniadanie

Chleb razowy (50 g), masło (5 g), pasztet drobiowy (30 g),
warzywa (30 g) : sałata, pomidor, ogórek , herbatka (200 ml)

1, 7

Obiad Zupa

pieczarkowa z ryżem i zieleniną (250 ml),

[skład recepturowy: wywar drobiowo-warzywny, ryż, pieczarki,
marchew, pietruszka, seler, śmietana, przyprawy, zielenina]

7, 9

Spaghetti z sosem bolońskim i mięsem mielonym (200 g),

[skład recepturowy: makaron jajeczny, sos ze świeżych pomidorów lub przecieru,
mięso wieprzowe mielone, mąka pszenna, przyprawy]

1, 3, 9

Kompot owocowy (200 ml)

[skład recepturowy:woda, świeże lub mrożone owoce, cukier -nie więcej niż 10 g/250 ml]

Podwieczorek

Mus owocowy z jogurtem (150 g)

7

Podsumowanie wartości odżywczych jadłospisu:

Składnik odżywczy	z 24 godzin	I śniad.	II śniad.	Obiad	Podwiecz.	Kolacja
-------------------	-------------	----------	-----------	-------	-----------	---------

*oznaczenie alergenów w załączniku do jadłospisu

Energia [kcal]	926,37 05	242,34 14	0,0 00 0	497,40 37	186,62 54	0,0 00 0
Energia % z posiłku (bez pojadania)		26,16	0,0 0	53,6 9	20,15	0,0 0
Białko ogółem [g]	37,10 92	8,777 7	0,0 00 0	22,46 44	5,867 1	0,0 00 0
Tłuszcz [g]	33,26 50	9,319 7	0,0 00 0	22,24 27	1,702 6	0,0 00 0
Węglowodany ogółem [g]	124,92 95	32,577 2	0,0 00 0	54,87 47	37,47 76	0,0 00 0
w tym cukry [g]	15,00					
Błonnik pokarmowy [g]	11,62 80	3,631 8	0,0 00 0	6,767 0	1,229 2	0,0 00 0
Kwasy tłuszczowe: ogółem nasycone [g]	8,705 5	4,256 7	0,0 00 0	3,522 2	0,926 6	0,0 00 0
Sól [g]	0,15					

*oznaczenie alergenów w załączniku do jadłospisu

Wtorek

Śniadanie

Alergeny*

Chleb pszenny (50 g), masło (5 g), parówka (40 g), ketchup (5 g)
warzywa (30 g) : sałata, pomidor, ogórek , herbatka (200 ml)

1, 7

Obiad

Zupa krupnik zabielały z ziemniakami i zieleniną (250 ml)

[skład recepturowy: wywar drobiowo-warzywny, kasza jęczmienna,
ziemniak, marchew, pietruszka, seler, śmietana, przyprawy, zielenina]

1, 7, 9

Ziemniaki (100 g), pulpety drobiowe (50 g), marchew z jabłkiem (50 g),

[skład recepturowy: ziemniaki, zielenina, mięso drobiowe, jajko,
mąka pszenna, olej roślinny, przyprawy, marchew, jabłko, cukier)

1, 3

Kompot owocowy (200 ml)

[skład recepturowy: woda, świeże lub mrożone owoce, cukier -nie więcej niż 10 g/250 ml]

Podwieczorek

Chleb pszenny (50 g), masło (5 g), ser żółty (20 g)
warzywa (30 g): rzodkiewka, sałata , herbatka (200 ml)

1, 7

Podsumowanie wartości odżywczych jadłospisu:

Składnik odżywczy	z 24 godzin	I śniad.	II śniad.	Obiad	Podwiecz.	Kolacja
Energia [kcal]	1031,8	294,13	0,0	492,34	245,37	0,0
	546	40	00	86	20	00
			0			0

*oznaczenie alergenów w załączniku do jadłospisu

Energia % z posiłku (bez pojadania)		28,51	0,0	47,7	23,78	0,0
			0	1		0
Białko ogółem [g]	36,59	8,777	0,0	17,76	10,05	0,0
	72	8	00	54	40	00
			0			0
Tłuszcz [g]	36,29	13,663	0,0	13,19	9,442	0,0
	71	4	00	09	8	00
			0			0
Węglowodany ogółem [g]	146,18	35,002	0,0	80,14	31,03	0,0
	20	2	00	92	06	00
			0			0
w tym cukry [g]	18,00					
Błonnik pokarmowy [g]	12,95	1,734	0,0	9,394	1,822	0,0
	21	8	00	8	5	00
			0			0
Sól [g]	0,15					

*oznaczenie alergenów w załączniku do jadłospisu

•

Środa

Śniadanie

Alergeny*

Chleb kukurydziany (50 g), masło (5 g), szynka drobiowa (20 g)
warzywa (30 g) : sałata, pomidor, ogórek , herbatka (200 ml)

1, 7,

Obiad

Zupa jarzynowa z ziemniakami i zielenią (250 ml),

[skład recepturowy: wywar drobiowo-warzywny,
ziemniak, marchew, pietruszka, seler, śmietana, przyprawy, zielenina]

7, 9

Gołąbki z sosem pomidorowym (200 g),

[skład recepturowy: kasza jęczmienna, ryż, mięso drobiowe,
mięso wieprzowe, przyprawy, sos ze świeżych pomidorów]

1, 9

Kompot owocowy (200 ml)

[skład recepturowy: woda, świeże lub mrożone owoce, cukier -nie więcej niż 10 g/250 ml]

Podwieczorek

Jogurt pitny z owocami (180 g)

7

Podsumowanie wartości odżywczych jadłospisu:

Składnik odżywczy	z 24 godzin	I śniad.	II śniad.	Obiad	Podwiecz.	Kolacja
Energia [kcal]	908,26	195,48	0,0	586,77	126,00	0,0
	10	80	00	30	00	00
			0			0
Energia % z posiłku (bez pojadania)		21,52	0,0	64,6	13,87	0,0
			0	0		0

*oznaczenie alergenów w załączniku do jadłospisu

Białko ogółem [g]	35,995	8,038	0,0	20,55	7,400	0,0
	6	6	00	70	0	00
			0			0
Tłuszcz [g]	32,974	5,957	0,0	24,01	3,000	0,0
	3	8	00	65	0	00
			0			0
Węglowodany ogółem [g]	122,95	28,365	0,0	76,98	17,60	0,0
	14	8	00	56	00	00
			0			0
w tym cukry [g]	19,00					
Błonnik pokarmowy [g]	12,362	1,695	0,0	9,866	0,800	0,0
	5	6	00	9	0	00
			0			0
Kwasy tłuszczowe: ogółem	8,293	3,203	0,0	3,269	1,820	0,0
nasycone [g]	4	8	00	6	0	00
			0			0
Sól [g]	0,17					

*oznaczenie alegenów w załączniku do jadłospisu

Czwartek

Śniadanie

Alergeny*

Chleb pszenny (50 g), masło (5 g), dżem truskawkowy (20 g),
Płatki kukurydziane (15 g) z mlekiem (150 ml), herbatka (200 ml)

1, 7

Obiad Zupa

tarte ciasto na rosole z zieleniną (250 ml),

[skład recepturowy: wywar drobiowo-wołowy z warzywami,
marchew, pietruszka, seler, przyprawy, zielenina; tarte ciasto: jajko, mąka pszenna]

1, 3, 9

Ziemniaki (100 g), kotlet schabowy (50 g), buraczki czerwone (50 g),

[skład recepturowy: ziemniaki, zielenina, schab, bułka tarta z mąki pszennej,
jajko, olej roślinny, przyprawy, buraczki czerwone, ocet, cukier]

1, 3

Kompot owocowy (200 ml)

[skład recepturowy: woda, świeże lub mrożone owoce, cukier -nie więcej niż 10 g/250 ml]

Podwieczorek

Ciasto drożdżowe z serem (40 g), sok owocowy (150 ml)

1, 3, 7

Podsumowanie wartości odżywczych jadłospisu:

Składnik odżywczy	z 24 godzin	I śniad.	II śniad.	Obiad	Podwiecz.	Kolacja
Energia [kcal]	947,68	311,76	0,0	452,43	183,48	0,0
	19	50	00	69	00	00
			0			0
Energia % z posiłku (bez pojadania)		32,90	0,0	47,7	19,36	0,0
			0	4		0

*oznaczenie alergenów w załączniku do jadłospisu

Białko ogółem [g]	36,18 66	10,533 0	0,0 00 0	21,63 76	4,016 0	0,0 00 0
Tłuszcz [g]	22,04 04	7,707 5	0,0 00 0	10,97 69	3,356 0	0,0 00 0
Węglowodany ogółem [g]	156,15 70	52,210 0	0,0 00 0	69,42 30	34,52 40	0,0 00 0
w tym cukry [g]	18,00					
Błonnik pokarmowy [g]	10,79 16	4,350 0	0,0 00 0	5,685 6	0,756 0	0,0 00 0
Kwasy tłuszczowe: ogółem nasycone [g]	7,719 8	4,467 2	0,0 00 0	1,813 4	1,439 2	0,0 00 0
Sól [g]	0,15					

*oznaczenie alegenów w załączniku do jadłospisu

Piątek

Alergeny*

Śniadanie

Chleb razowy (50 g), masło (5 g), makrela w pomidorach (50 g),
szczypiorek, herbatka (200 ml)

1, 4, 7,

Obiad

Zupa barszcz biały z ziemniakami i zielenią (250 ml)

[skład recepturowy: wywar drobiowo-warzywny, zakwas,
ziemniak, marchew, pietruszka, seler, śmietana, przyprawy, zielenina]

1, 7, 9

Klusieczki leniwe z serem (200 g),

[skład recepturowy: mąka pszenna, ziemniaki, ser twarogowy, jajko, masło, cukier]

1, 3, 7

Kompot owocowy (200 ml)

[skład recepturowy: woda, świeże lub mrożone owoce, cukier -nie więcej niż 10 g/250 ml]

Podwieczorek

Jabłko (200 g), chrupki kukurydziane (30 g)

Podsumowanie wartości odżywczych jadłospisu:

Składnik odżywczy	z 24 godzin	I śniad.	II śniad.	Obiad	Podwiecz.	Kolacja
Energia [kcal]	931,25	204,94	0,0	544,40	181,90	0,0
	41	90	00	51	00	00
			0			0
Energia % z posiłku (bez pojadania)		22,01	0,0	58,4	19,53	0,0
			0	6		0

*oznaczenie alergenów w załączniku do jadłospisu

Białko ogółem [g]	23,042	8,802	0,0	10,98	3,254	0,0
	8	1	00	67	0	00
			0			0
Tłuszcz [g]	22,930	8,255	0,0	13,19	1,484	0,0
	5	3	00	12	0	00
			0			0
Węglowodany ogółem [g]	164,90	25,640	0,0	97,93	41,33	0,0
	81	6	00	15	60	00
			0			0
w tym cukry [g]	20,00					
Błonnik pokarmowy [g]	14,205	3,590	0,0	5,415	5,200	0,0
	9	1	00	8	0	00
			0			0
Kwasy tłuszczowe: ogółem	11,891	3,720	0,0	8,004	0,166	0,0
nasycone [g]	8	6	00	8	4	00
			0			0
Sól [g]	0,12					

*oznaczenie alegenów w załączniku do jadłospisu

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

NR NIP / KRS:

REGON:

Telefon / Fax:

adres e-mail:

FORMULARZ OFERTY

dla zamówienia publicznego

nr 2/TP/23

**Usługi cateringowe na rzecz Szkoły Podstawowej w im. Kornela Makuszyńskiego
w Gorzkowie**

Zamówienie wykonamy za cenę:

netto: zł.

słownie netto zł.

plus podatek VAT.....% w kwocie.....zł

słownie podatek w kwocie.....zł

tj. razem brutto zł.

słownie brutto zł.

Oświadczamy, co następuje:

2. Oświadczamy¹, że **nie jesteśmy /jesteśmy*** :

mikroprzedsiębiorstwem /małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem* .

*Niepotrzebne skreślić

3. Oświadczamy, iż zaakceptowaliśmy termin realizacji przedmiotu umowy wskazany w SWZ oraz w projektowanych postanowieniach umowy.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

6. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia w projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, iż zamierzamy zlecić podwykonawcy następujące części zamówienia (wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców)

a) część nazwa podwykonawcy

8. Integralną część niniejszej oferty stanowią dokumenty wymagane treścią SWZ tj.:

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

.....

.....

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³

Dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności
od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

.....,,
miejsce dnia

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Ustawy PZP;
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania, ze względu na sankcje wynikające z innych przepisów, wskazanych w niniejszej ustawie, w tym przepisów europejskich,

(JEŻELI DOTYCZY NALEŻY WSKAZAĆ KONKRETNY PUNKT USTAWY PZP)

Informacja na temat podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby (JEŻELI DOTYCZY)

Informuję, że podwykonawca niebędący podmiotem udostępniającym zasoby nie podlega wykluczeniu na podstawie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Ustawy PZP;
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania, ze względu na sankcje wynikające z innych przepisów, wskazanych w niniejszej ustawie, w tym przepisów europejskich,

(JEŻELI DOTYCZY NALEŻY WSKAZAĆ KONKRETNY PUNKT USTAWY)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Informacja na temat podmiotów, na których zasoby Wykonawca się powołuje
(JEŻELI DOTYCZY)**

Oświadczenie o spełnianiu warunków

Oświadczam, że w zakresie w jakim udostępniam zasoby, spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt SWZ.

(NALEŻY WSKAZAĆ KONKRETNY PUNKT SWZ)

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Informuję, że jako podmiot udostępniający zasoby nie podlegam wykluczeniu na podstawie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Ustawy PZP;
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania, ze względu na sankcje wynikające z innych przepisów, wskazanych w niniejszej ustawie, w tym przepisów europejskich,

(JEŻELI DOTYCZY NALEŻY WSKAZAĆ KONKRETNY PUNKT USTAWY PZP)

Pouczenie o odpowiedzialności karnej Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):
„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

Dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Projektowane postanowienia umowy

Nr

Zawarta w dniu r. w Gorzkowie, pomiędzy:

..... zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:
....., zwanym dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę cateringową p. n. **Usługi cateringowe dla dzieci w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Gorzkowie.**

§ 2

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczanych posiłków i wszelkie spowodowane nimi szkody, tak wobec Zamawiającego, jak i wobec osób trzecich, na rzecz których przedmiot umowy jest bezpośrednio wykonywany.

§ 3

Strony postanawiają, że:

1. Posiłki będą dostarczane od poniedziałku do piątku w godzinach uzgodnionych z dyrektorem szkoły lub intendentem, w godzinach określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, z wyłączeniem ferii zimowych, przerw świątecznych, wakacji i innych dni uzgodnionych.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o ostatecznej ilości posiłków w dniu realizacji, w godzinach określonych w opisie przedmiotu zamówienia. Ilość posiłków będzie się zmieniać w zależności od frekwencji dzieci.
3. Zamawiający codziennie, telefonicznie zgłasza Wykonawcy liczbę śniadań na dany dzień o godzinie 8:00 wg stanu przedszkolaków. Zamawiający codziennie zgłasza Wykonawcy liczbę obiadów na dany dzień o godzinie 9:00 wg stanu przedszkolaków. Podwieczorek Zamawiający zgłasza codziennie o godzinie 9:00 wg stanu przedszkolaków.
4. Dowóz posiłków będzie wykonywany pod następujący adres:.....
Wykonawca najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego kolejnego jednomiesięcznego okresu dostawy posiłków ustali i przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu propozycje jadłospisu na kolejny miesiąc. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie skorygować pozycje jadłospisu, które zostaną zakwestionowane przez Zamawiającego, stosownie do zaleceń Zamawiającego. Jadłospis musi zawierać gramaturę posiłków na każdy tydzień.
5. Posiłki muszą być urozmaicone, wysokiej jakości, zarówno co do wartości odżywczej, jak i gramatury; gorące, świeże, smaczne i estetyczne oraz winny uwzględniać polską tradycję kulinarną.
6. Przy planowaniu posiłków należy uwzględnić zalecaną wartość energetyczną oraz uwzględnić normy produktów dla dzieci w wieku przedszkolnym, z zastrzeżeniem, że wartość kaloryczna posiłku dla 1 osoby nie będzie niższa jak 900 kcal.
7. Posiłki nie mogą być sporządzane na bazie półproduktów oraz na bazie fast food lub mrożonych składników. Ponadto nie dopuszcza się powtarzalności proponowanych zestawów w układzie krótszym niż 10 - dniowy.
8. Wartość energetyczna całodziennego posiłku powinna być dostosowana do potrzeb żywieniowych danej grupy osób, zależnie od ich wieku, płci, aktywności fizycznej. Zgodnie z

ogólnie przyjętymi zaleceniami żywienie w szkole powinno dostarczać ok. 30% całodziennego zapotrzebowania energetycznego zgodnie z aktualnymi normami żywienia.

9. Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków. Próbki posiłków Wykonawca zobowiązany jest przechowywać na swoim terenie.
10. Wykonawca ponosi także koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłku oraz koszty usunięcia z terenu szkoły wszelkich odpadków pokonsumpcyjnych.
11. Wykonawca będzie dostarczał posiłki w specjalistycznych wysterylizowanych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury i jakości przewożonych potraw oraz przystosowanym do tego celu pojazdem.
12. Wykonawca oświadcza, że posiada pełne uprawnienia potrzebne do świadczenia usługi wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, które dołącza jako załączniki do umowy.
13. Stan posiłków i sposób dowożenia musi spełniać wymogi Państwowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej.
14. W przypadku zakwestionowania przez Dyrektora szkoły dostarczonych posiłków pod względem wymogów wskazanych w § 3 ust. 6, 7 i 8 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć posiłki wolne od wad, najpóźniej w ciągu 2 godzin. Za opóźnienie w dostarczeniu posiłków wolnych od wad Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1,5 % wartości brutto zakwestionowanego posiłku.
15. Za opóźnienie w dostarczeniu posiłków Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł brutto – za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, w stosunku do terminu, o którym mowa § 3 ust. 1.

§ 4

Umowę zawiera się na czas określony tj. od **dnia 02.01.2024 r. do 31.12.2024 r.**

§ 5

1. Za wykonanie i dostarczenie posiłków Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę w wysokości:(zgodnie z treścią oferty)
2. Strony zgodnie oświadczają, że cena obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu umowy i nie będzie mogła ulec zwiększeniu przez cały okres trwania umowy.
3. Wykonawca ponosi pełne ryzyko związane z prawidłowym oszacowaniem wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenie następować będzie za faktycznie dostarczone obiady według ceny podanej w umowie. W przypadku wykonywania zmniejszonego zakresu usługi, niż wskazany w przedmiocie zamówienia, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie za niewykonanie części usługi.

§ 6

1. Strony ustalają, że rozliczenie za dostarczone obiady następować będzie w okresach 1 – miesięcznych na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w oparciu o wykonane przez kierownika świetlicy zestawienie faktycznie dostarczonych przez Wykonawcę posiłków wraz z wykazem żywionych dzieci oraz liczbą wydanych posiłków.
2. Faktura będzie zawierać pozycje za usługę cateringową.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT w terminie 14 dni od daty jej otrzymania po zakończeniu każdego miesięcznego okresu żywieniowego.
4. Faktura może być przesyłana do placówki pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@spgorzkow.pl
5. Zapłata następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

6. Zamawiającemu przysługuje prawo do pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z faktury, o której mowa w ust. 1 o wartość kar umownych, o których mowa w § 3 ust. 14 i 15 niniejszej umowy.

§ 7

Wykonawca gwarantuje, że świadczone usługi będą na najwyższym poziomie, a mianowicie:

1. Dostarczane produkty żywnościowe będą świeże, a produkty gotowane przygotowywane tego samego dnia co świadczenie usług cateringowych.
2. Termosy do przewozu posiłków będą wysterylizowane zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

§ 8

Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, niezależnie od zastrzeżonych kar umownych, wskazanych § 3 ust. 14 i 15.

§ 9

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie świadczenia usług objętych niniejszą umową w terminie, o którym mowa w § 4 umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy w razie:
 - a) ogłoszenia upadłości lub likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - b) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) utraty uprawnień do wykonywania usług objętych zakresem przedmiotowym niniejszej umowy,
 - d) naruszania przez Wykonawcę postanowień umowy mimo złożonego na piśmie wezwania Zamawiającego do należytego wykonania przedmiotu umowy,
 - e) negatywnej opinii Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej dotyczącej norm żywieniowych,
 - f) zaniechania dostarczania posiłków przez Wykonawcę, pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w razie:
 - a) gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty za dostarczone posiłki, mimo dodatkowego wezwania, w terminie 21 dni od upływu terminu do zapłaty danej faktury.
 - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru dostarczanych posiłków.
 - c) gdy Zamawiający powiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swych zobowiązań wobec Wykonawcy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy bądź zawiesić jej realizację w przypadku nieprzekazania środków finansowych na realizację zadania przez administrację samorządową. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania.
5. Oświadczenia o odstąpieniu lub wypowiedzeniu niniejszej umowy, o których mowa w ust. 1 – 4, powinny zostać sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i nadane listem poleconym na adresy stron wskazanych w komparycji niniejszej Umowy.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

1. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający przewiduje zmiany ceny w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT oraz podatku akcyzowego oraz w przypadku zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, na zasadach wynikających z przepisów prawa pracy, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne

lub zdrowotne oraz zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

§ 13

1. Zamawiający przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 Zamawiający przewiduje:

3. poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, który uprawnia Stronę Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynoszący 5 % w stosunku do wartości wynagrodzenia określonego w ofercie Wykonawcy,

4. początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia – nie wcześniej niż po upływie 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy (najwcześniej od września),

5. Sposób ustalania zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie wykazu rodzajów materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, sporządzonego przez stronę, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość połowy wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia na dzień złożenia wniosku w odniesieniu do ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.

6. Wniosek o dokonanie zmiany składa się wraz z uzasadnieniem wskazującym wpływ zmiany na koszty wykonania umowy oraz przedstawiającym wyliczenia tejże zmiany wraz z aktualną kalkulacją cenową, w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności. Wykonawca winien udostępnić do wglądu drugiej stronie, w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dokumenty źródłowe w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany umowy. Badanie wyżej wymienionych dokumentów źródłowych nie może trwać dłużej niż dwadzieścia jeden dni liczonych od dnia otrzymania księgowych dokumentów źródłowych przez Stronę. W przypadku braku złożenia przez Stronę dokumentów źródłowych lub niekompletnego złożenia dokumentów, żądanie Wykonawcy odnośnie podwyższenia wynagrodzenia uważa się za bezskuteczne, zaś brak złożenia dokumentów, lub ich niekompletne złożenie w terminie 14 dni od zażądania przez Zamawiającego ich udostępnienia przez Wykonawcę uważa się za zasadne w odniesieniu do żądania obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie ze złożonym przez Zamawiającego wnioskiem.

7. Łączna, maksymalna wartość zmian wynagrodzenia, nie może przekroczyć 50% wysokości całkowitego wynagrodzenia brutto.

8. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 7.

9. Brak będzie podstaw do zmiany wynagrodzenia wyłącznie z uwagi na zmianę cen materiałów lub kosztów, jeśli Strona żądająca takiej zmiany nie wykaże, że zmiana cen materiałów lub kosztów wpływa na koszt wykonania przedmiotu umowy. Zmiana wynagrodzenia obejmuje wyłącznie część umowy niezrealizowaną na dzień złożenia wniosku.

10. Kolejne waloryzacje dokonywane będą nie częściej niż co 2 miesiące, na zasadach określonych w ustępach poprzedzających, z tym, że porównanie zmiany cen i kosztów dokonywane jest za okres między dniem złożenia wniosku o poprzednią waloryzację, do dnia złożenia kolejnego wniosku o zmianę wynagrodzenia. W przypadku kolejnej zmiany, Zamawiający przewiduje poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, który uprawnia Stronę Umowy do żądania kolejnej zmiany wynagrodzenia wynoszący 10% na dzień złożenia kolejnego wniosku w stosunku do wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonego na podstawie poprzednio dokonanej waloryzacji, z zastrzeżeniem ust. 7

11. Zmiana wynagrodzenia, pod rygorem nieważności, przyjmuje formę pisemnego aneksu z mocą obowiązywania od następnego miesiąca po złożeniu wniosku, w którym Strony określą co najmniej:

- 1.1. okres, za który dokonują waloryzacji;
- 1.2. wartość wynagrodzenia podlegającego waloryzacji;
- 1.3. wysokość wynagrodzenia przed i po waloryzacji;
- 1.4. łączną wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji.

12. Wykonawca, którego wynagrodzenie umowne zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom wynikającym z waloryzacji, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

12.1. przedmiotem umowy dostawy lub usługi;

12.2. okres obowiązywania umowy przekracza sześć (6) miesięcy.

13. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w zakresie zmiany wynagrodzenia na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie, uprawnia się Strony do rozwiązania umowy z zachowaniem umownego okresu wypowiedzenia.

§ 14

Umowa niniejsza zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca