



UNIWERSYTET SZCZECIŃSKI

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

A-ZP.381.34.2024.WB

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie podstawowym pn.:
Dzierżawa urzędów wielofunkcyjnych dla Uniwersytetu Szczecińskiego

Spis treści

ROZDZIAŁ 1.....	2
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	2
DZIAŁ I Dane Zamawiającego.....	2
DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia.....	2
DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia.....	2
DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.....	3
DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia	4
DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia	4
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP	4
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP	5
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7	6
USTAWY Z DNIA 13 KWIEŃNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO.....	6
DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	7
DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych.....	8
DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami	11
DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	11
DZIAŁ XI Termin związania ofertą.....	12
DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu	13
DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert	16
DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny	17
DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	17
DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert	19
DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	20
DZIAŁ XVIII Wadium	20
DZIAŁ XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	20
DZIAŁ XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy	21
DZIAŁ XXI Pozasądowe rozwiązywanie sporów	22
DZIAŁ XXII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych	22
ROZDZIAŁ 2 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	24
ROZDZIAŁ 3 WZÓR UMOWY A-ZP/383/.../2024	27

ROZDZIAŁ 1 INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

DZIAŁ I Dane Zamawiającego

UNIwersytet SZCZECIŃSKI
al. Papieża Jana Pawła II 22a
70-453 SZCZECIN
NIP: 851-020-80-05

- adres strony internetowej: <https://usz.edu.pl>
- adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
- adres poczty elektronicznej: przetargi@usz.edu.pl
- numery telefonów:
 - +48 91 444 11 72 (sekretariat Rektora)
 - +48 91 444 11 05 (sekretariat Kanclerza)

Adres do korespondencji:
UNIwersytet SZCZECIŃSKI
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
al. Papieża Jana Pawła II 31 (pok. 205)
70-453 SZCZECIN
Adres e-mail: przetargi@usz.edu.pl

DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) – dalej PZP.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym (art. 275 – 296 PZP).
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości prowadzenia negocjacji.
4. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące zamówień klasycznych na dostawy o wartości mniejszej niż progi unijne¹.
5. Zamawiający informuje, iż w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia **nie prowadzono wstępnych konsultacji rynkowych**.

DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dzierżawa urzędów wielofunkcyjnych dla Uniwersytetu Szczecińskiego przez okres 48 miesięcy od zawarcia umowy**.
2. Główne miejsce lub lokalizacja realizacji dostaw: obiekty Zamawiającego na terenie miasta Szczecina (kod NUTS PL424 Miasto Szczecin).

¹ Przez progi unijne należy rozumieć kwoty wartości zamówień lub konkursów określone w art. 4 i art. 13 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.), zwanej dalej „dyrektywą 2014/24/UE”

3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	numer	nazwa
Główny kod CPV	42962000-7	urządzenia drukujące i graficzne

	numer	nazwa
Dodatkowe kody CPV	48773000-7	pakiety oprogramowania użytkowego do drukowania
	30230000-0	sprzęt związany z komputerami

4. Zamawiający informuje o niedokonaniu podziału zamówienia na części. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
5. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
 - 1) brak podziału na części nie wpływa na konkurencję;
 - 2) brak podziału na części podyktowany jest względami ekonomicznymi – realizacja efektu skali.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
7. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.
9. Zamawiający **nie zastrzega** by o udzielenie zamówienia mogli ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
10. Ilekroć w treści SWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, europejskie oceny techniczne, aprobaty, certyfikaty, normy i inne wymienione w ustawie PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne i zastrzega sobie prawo do weryfikacji oferowanych rozwiązań równoważnych na etapie badania i oceny ofert. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 PZP, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, przez co Zamawiający rozumie, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż wymaga się, aby produkt równoważny posiadał identyczne lub lepsze parametry jak produkty wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 PZP.
12. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 PZP.
15. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, obejmujący kryteria stosowane w celu oceny równoważności zawarty jest w Rozdziale 2 niniejszej SWZ.

DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. W celu wykazania, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego w Rozdziale 2 niniejszej SWZ wymagania, cechy lub kryteria, żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:

- 1) w celu potwierdzenia zgodności oferowanego asortymentu z wymaganiami zamawiającego określonymi w SWZ, które nie podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert: szczegółowego opisu oferowanych urządzeń wielofunkcyjnych, potwierdzającego, że oferowane dostawy spełniają wymagania zamawiającego określone w Rozdziale 2 SWZ, rozumiane jako wymagania minimalne.
2. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Przepisu pkt. 2 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **48 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.09.2024 r.**

DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP

 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138) – dalej KK,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a KK, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1599) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2555),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, gdy Wykonawca lub podmiot, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689), doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia i doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

**PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP
(art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9 oraz 10 PZP)**

- 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 8) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 9) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 10) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 11) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 12) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7
USTAWY Z DNIA 13 KWIECZNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W
ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

- 13) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 185);
 - 14) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 185);
 - 15) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz.185),
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
 - w przypadkach, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1 lit. a–g i ppkt 2 - na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - w przypadkach, o których mowa w:
 - a) pkt. 1 ppkt 1 lit. h i ppkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt. 1 ppkt 1 lit. h,
 - b) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 6 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia,
 - c) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 7 - na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
 - w przypadkach, o których mowa w pkt. 13-15 - na okres trwania okoliczności określonych w tych punktach.
 3. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu w przypadkach, o których mowa w pkt. 13-15, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w zdaniu poprzednim, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 milionów zł.
 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 1 ppkt pkt 1, 2, 5 i 7-12 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale 1, Dział VI SWZ, oraz spełniają poniżej określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Minimalny poziom zdolności:
 - a) Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie minimum dwa zamówienia podobne. Za zamówienie podobne Zamawiający uzna dostawę (w tym w formie leasingu lub dzierżawy) urządzeń wielofunkcyjnych w ilości minimum 20 szt. przez okres min. 24 miesięcy. W sytuacji, gdy Wykonawca, na potwierdzenie spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej, wykaże usługę będącą w trakcie realizacji, Zamawiający wymaga, aby na dzień składania ofert, była ona realizowana przez okres co najmniej 24 miesięcy. Przez usługę realizowaną przez okres co najmniej 24 miesięcy, Zamawiający uzna także usługę, która została zakończona dzień wcześniej niż w dniu, który swoją datą odpowiada początkowemu dniowi terminu (np. usługę realizowaną w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.).
 - b) Wykonawca powinien posiadać aktualny certyfikat spełniania wymagań normy ISO/IEC 20000-1:2018 System Zarządzania Usługami IT w organizacji oraz w zakresie normy ISO/IEC 27001

standaryzującej System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w organizacji w zakresie:

- sprzedaż urządzeń wielofunkcyjnych i biurowych oraz technicznych systemów bezpieczeństwa;
 - projektowanie, sprzedaż i wdrażanie rozwiązań informatycznych do zarządzania:
 - procesem druku,
 - obiegiem dokumentacji,
 - przebiegiem procesów biznesowych,
 - technicznymi systemami bezpieczeństwa;
 - dostarczanie usług serwisowych do:
 - urządzeń wielofunkcyjnych,
 - biurowych drukarek,
 - urządzeń poligraficznych,
 - rozwiązań informatycznych,
 - technicznych systemów bezpieczeństwa.
- c) Wykonawca powinien posiadać aktualny certyfikat poświadczający że System Zarządzania Środowiskowego w organizacji spełnia wymagania normy ISO 14001:2015 w zakresie:
- sprzedaż urządzeń wielofunkcyjnych i biurowych oraz technicznych systemów bezpieczeństwa;
 - projektowanie, sprzedaż i wdrażanie rozwiązań informatycznych do zarządzania:
 - procesem druku,
 - obiegiem dokumentacji,
 - przebiegiem procesów biznesowych;
 - technicznymi systemami bezpieczeństwa.
 - dostarczanie usług serwisowych do:
 - urządzeń wielofunkcyjnych,
 - biurowych drukarek,
 - urządzeń poligraficznych,
 - rozwiązań informatycznych,
 - technicznych systemów bezpieczeństwa:

UWAGA:

- W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy; wzór oświadczenia zawarty jest w formularzu oferty – zał. nr 1 do SWZ

DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Dokumenty wymagane na etapie składania ofert:

- 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenie wstępne, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z ww. oświadczeniem, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 PZP w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

2. Dokumenty wymagane przed udzieleniem zamówienia:

- 1) **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**

- a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- b) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego w Dziale VI SWZ; **(Załącznik nr 3 do SWZ);**
- c) **wykazu dostaw wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. **(Załącznik nr 4 do SWZ);**
- d) **zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę określonych norm zarządzania jakością, tj. normy ISO/IEC 20000-1:2018 System Zarządzania Usługami IT w organizacji oraz w zakresie normy ISO/IEC 27001 standaryzującej System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w organizacji;**
- e) **zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełnienia przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego, tj. normy ISO 14001:2015.**

UWAGA:**3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:**

- 1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. a) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 1) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 PZP, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. W związku z powyższym, Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:
- 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego w Dziale VI SWZ;

Postanowienia pkt. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt 1-4, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw lub usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. c), dotyczy dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
 - 1) **platformy** do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>;
 - 2) poczty elektronicznej: przetargi@usz.edu.pl
- z zastrzeżeniem, iż oferta wraz z załącznikami oraz podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą powyższej Platformy.

DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie proceduralnym:
Wojciech Bereszko: tel.: +48 91 444 11 51; e-mail: przetargi@usz.edu.pl
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. (<https://platformazakupowa.pl/pn/usz>).
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej - przetargi@usz.edu.pl.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego przy komunikacji wynosi 500 MB.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i

Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).

9. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ust. 1 PZP, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 2, a w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> za pomocą poczty elektronicznej na adres przetargi@usz.edu.pl.
10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
11. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 12, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 12.
15. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 12, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
17. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

DZIAŁ XI Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, **tj. do dnia 10.08.2024 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, **w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, bądź poniesione w związku z nabyciem lub korzystaniem z podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.**
3. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>.
5. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
6. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> plik pn. **Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL).**
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
10. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawcę powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - .zip
 - .7Z
13. **Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.**
14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
15. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
16. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
17. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
18. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
20. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
21. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
22. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
23. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
24. Ofertę sporządza się w języku polskim się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - a) formularz cen jednostkowych zgodnie z załącznikiem nr 1a do SWZ;
 - b) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 1, Dział VIII pkt. 1 ppkt 1 SWZ;
 - c) zobowiązanie innego podmiotu oraz jego oświadczenie, o których mowa w Rozdziale 1 Dział VIII pkt. 1 ppkt 1 i 2 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - d) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - e) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale 1, Dział IV SWZ.
25. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
26. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 PZP sporządza się, pod rygorem

nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> znajduje się plik: **Pigułka wiedzy na temat podpisów osobistych i zaufanych**. Zamawiający zaleca zapoznanie się z dokumentem.

27. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

28. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

29. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

30. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.

31. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

32. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty.

33. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

34. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty** inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

35. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

36. Podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty oraz**

pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

37. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo**, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- pełnomocnictwa – mocodawca.

38. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych, brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. **Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.**

39. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 1, Dział IV SWZ należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

40. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SWZ. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.

41. Oferty będą oceniane według kryteriów i zasad określonych w rozdziale 1, Dział XV SWZ. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.

42. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> w terminie najpóźniej do dnia **12.07.2024 r. do godziny 11:30.**

DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.07.2024 r. o godz. 12:00** i realizowane będzie przy użyciu systemu teleinformatycznego.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. Zamawiający przekazuje Prezesowi Urzędu informację o złożonych ofertach, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert albo unieważnienia postępowania.

DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto, wartość netto dla pozycji, oraz wartość netto i brutto zadania na **formularzu oferty**.
2. Cena oferty brutto musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo.
4. Cenę należy obliczyć na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zawartego w Rozdziale 2 SWZ.
5. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez Wykonawcę, tzn. muszą być one w kalkulowane w cenę oferty.
6. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w takim przypadku ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Rozliczenia będą prowadzone w walucie: PLN.

DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnianie kryteriów:

➤ cena brutto	-	60%
➤ Czas skutecznego usunięcia awarii	-	20%
➤ Czas pojedynczej dostawy urządzeń	-	20 %
2. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów (1%=1pkt):
Kryterium 1 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:
Cena brutto = $[(Cn : Cb) \times 60 \%] \times 100$
 gdzie:
 Cn - cena najniższa (brutto)
 Cb - cena wynikająca z oferty badanej (brutto)

Kryterium 2 będzie obliczone w następujący sposób:

- a) W kryterium „**Czas skutecznego usunięcia awarii**” Zamawiający będzie punktował czas skutecznego usunięcia awarii (w godzinach roboczych), od chwili przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego (zgodnie z deklaracją Wykonawcy złożoną w ofercie). Przez awarię, rozumie się stan uniemożliwiający prawidłową pracę urządzenia. Skuteczne usunięcie awarii polega na przywróceniu prawidłowej pracy urządzenia. Za godzinę roboczą uważa się godzinę zawierającą się w dniach roboczych, tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. od 7.15 - 15.15. W przypadku wysłania zgłoszenia awarii go po godz. 15:30 lub w dniu nie będącym dniem roboczym, uznany jest za doręczony w następnym dniu roboczym o godz. 7:15.
- b) Sposób przyznania punktów w kryterium:
- czas skutecznego usunięcia awarii do 4 godzin roboczych - **20,00 pkt**
 - czas skutecznego usunięcia awarii powyżej 4 do 6 godzin roboczych - **15,00 pkt**
 - czas skutecznego usunięcia awarii powyżej 6 do 10 godzin roboczych - **5,00 pkt**
 - czas skutecznego usunięcia awarii powyżej 10 do 16 godzin roboczych - **0,00 pkt**
- c) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca usunął skutecznie awarię urządzenia w czasie maksymalnie **do 16 godzin roboczych** od momentu przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego. Wykonawca może zaproponować w ofercie krótszy czas usunięcia skutecznego awarii urządzenia. **Minimalna** długość usunięcia skutecznego awarii urządzenia (określona przez Zamawiającego do oceny ofert), to **4 godziny robocze** od momentu przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego.
- d) Jeżeli Wykonawca w swojej ofercie zaproponuje czas skutecznego usunięcia awarii krótszy niż do oceny ofert w tym kryterium zostanie mu policzony czas 4 godzin roboczych, jako minimalny czas zgodny z żądaniem Zamawiającego. Natomiast czas skutecznego usunięcia awarii, zaoferowany przez wykonawcę w Ofercie zostanie wpisany do umowy.
- e) Jeżeli Wykonawca w swojej ofercie zaproponuje czas skutecznego usunięcia awarii dłuższy niż 16 godzin roboczych - oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z wymaganiami SWZ.
- f) W przypadku podania przez Wykonawcę niepełnej godziny np. 4,01 - Zamawiający na potrzeby przyznania punktów w tym kryterium, zaokrągli podany czas do pełnej godziny roboczej „w górę” (w tym przypadku do 5) i za taką ilość przyzna punkty. Natomiast czas skutecznego usunięcia awarii, zaoferowany przez wykonawcę w Ofercie zostanie wpisany do umowy.
- g) W przypadku niewypełnienia bądź nieprawidłowego (np. nieczytelnego) wypełnienia pozycji dotyczącej kryterium oceny ofert, tj. czasu skutecznego usunięcia awarii, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje maksymalny czas wymagany w SWZ, to jest do 16 godzin roboczych od momentu przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego, i za taki czas przyjmie do oceny ofert i wpisze do treści umowy.

Kryterium 3 będzie obliczone w następujący sposób:

- a) „Czas pojedynczej dostawy urządzeń” poprzez przyznanie punktów za zaoferowany w Formularzu oferty termin rozumiany jest jako czas realizacji, w jakim Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenia będące przedmiotem zamówienia do poszczególnych lokalizacji Zamawiającego od daty pojedynczego zlecenia wraz z zainstalowaniem i skonfigurować urządzenia.
- b) Czas pojedynczej dostawy urządzeń liczony jest w **dniach kalendarzowych**.
- c) Sposób przyznania punktów w kryterium:
- Termin pojedynczej dostawy do 7 dni - **20,00 pkt**
 - Termin pojedynczej dostawy 8 dni - **16,00 pkt**
 - Termin pojedynczej dostawy 9 dni - **12,00 pkt**
 - Termin pojedynczej dostawy 10 dni - **8,00pkt**
 - Termin pojedynczej dostawy 11-12 dni - **4,00 pkt**
 - Termin pojedynczej dostawy 13-14 dni - **0,00 pkt**

- d) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył urządzenia w terminie maksymalnie do 14 dni od daty pojedynczego zlecenia. Jeżeli Wykonawca w swojej ofercie zaproponuje czas dostawy urządzeń krótszy niż 7 dni do oceny ofert w tym kryterium zostanie mu policzony termin 7 dni, jako minimalny okres zgodny z żądaniem Zamawiającego. Natomiast czas dostawy, zaoferowany przez wykonawcę w Ofercie zostanie wpisany do umowy.
- e) Jeżeli Wykonawca w swojej ofercie zaproponuje czas dostawy urządzeń dłuższy niż 14 dni - oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z wymaganiami SWZ.
- f) W przypadku niewypełnienia bądź nieprawidłowego (np. nieczytelnego) wypełnienia pozycji dotyczącej kryterium oceny ofert, tj. pojedynczej dostawy urządzeń, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje maksymalny czas wymagany w SWZ, to jest do 14 dni od momentu przekazania zlecenia przez Zamawiającego, i za taki czas przyjmie do oceny ofert i wpisze do treści umowy.
- g) Jeżeli Wykonawca poda czas dostawy w godzinach, np. 48 godzin, Zamawiający przeliczy ilość godzin na ilości dni, przyjmując że 1 dzień = 24 godziny. W przypadku podania przez Wykonawcę niepełnych dni np. 7 dni i 6 godzin - Zamawiający na potrzeby przyznania punktów w tym kryterium, zaokrągli podany czas do pełnego dnia „w górę” (w tym przypadku do 8 dni) i za taką ilość przyzna punkty. Natomiast czas pojedynczej dostawy, zaoferowany przez wykonawcę w Ofercie zostanie wpisany do umowy. Taka sama zasada dotyczy podania przez Wykonawcę w ofercie ilości godzi, które nie odpowiadają dokładnie ilości dni.

Suma punktów otrzymanych przez ofertę w kryterium 1-3 będzie wynikiem otrzymanym przez daną ofertę. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.

- 3. W wyniku komisyjnej analizy i oceny otrzymanych ofert, stosując kryteria ustawowe i określone w SWZ dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty.
- 4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 5. Zgodnie z art. 223 ust. 2 PZP Zamawiający poprawi w treści oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 5 ppkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert

- 1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - b) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń,
 - 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;

- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
- 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 10) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP;
- 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 13) w przypadku, gdy Zamawiający żądał wniesienia wadium - wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP;
- 14) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 15) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;

DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 PZP.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale 1, Dział XVI SWZ.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

DZIAŁ XVIII Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

DZIAŁ XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

DZIAŁ XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1;
 - 3) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
 - 4) odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 1-3 wnosi się w terminie: 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawiciele);
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;

- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
6. Do odwołania dołącza się:
 - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
 7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
 9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

DZIAŁ XXI Pozasądowe rozwiązywanie sporów

1. W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
2. Umowa może zawierać postanowienia o mediacji lub innym polubownym rozwiązaniu sporu. Umowa o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu może być zawarta także przez wyrażenie przez stronę zgody na mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu, gdy druga strona złożyła wniosek, o którym mowa w pkt. 1
3. Zawarcie ugody nie może prowadzić do naruszenia przepisów działu VII rozdziału 3 PZP.

DZIAŁ XXII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 PZP postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Protokół wraz załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek. Oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Szczeciński, al. Papieża Jana Pawła II 22a 70-453 Szczecin.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy PZP;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
4. Udostępnianie, o którym mowa w pkt 2 ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w pkt 17 i art. 18 ust. 3–6 PZP, stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.

8. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującymi się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności, tzn. składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
9. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
- osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
 - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu.

ROZDZIAŁ 2 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych dla Uniwersytetu Szczecińskiego**.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenia (21 sztuk) na własne ryzyko i koszt, do wskazanych niżej miejsc docelowej eksploatacji:

Lokalizacje	
1.	al. Papieża Jana Pawła II 22a, Sekretariat Prorektorów lewa strona
2.	Al. Wojska Polskiego 65 , Dział Promocji
3.	al. Papieża Jana Pawła II 31, Sekretariat Kanclerza i Kwestora
4.	al. Papieża Jana Pawła II 31, Dział Inwestycyjno-Techniczny
5.	al. Papieża Jana Pawła II 31, Dział Prawny
6.	al. Papieża Jana Pawła II 31, Dział Płac
7.	ul. Wielkopolska 15, Biuro Rekrutacji
8.	ul. Wielkopolska 15, Dział Spraw Studenckich, Sekcja ds. stypendiów i sprawozdawczości
9.	ul. Mickiewicza 16, Instytut Pedagogiki
10.	ul. Krakowska 71, WNS, pokój nr 166
11.	al. Papieża Jana Pawła II 22a, Sekretariat Rektora (urządzenie z dostawnym finiszerm ze zszywaczem)
12.	al. Papieża Jana Pawła II 22a, Biuro Rektora
13.	al. Papieża Jana Pawła II 22a, Dział Kadr
14.	ul. Krakowska 71, WNS ICK pokój nr 110
15.	al. Papieża Jana Pawła II 31, Dział Socjalny
16.	al. Papieża Jana Pawła II 22a, Dział Kadr
17.	ul. Narutowicza 17A, Sekcja ds. Nauki, pokój nr 11, WPiA
18.	ul. Narutowicza 17A, Sekcja ds. Kształcenia, pokój nr 4, WPiA
19.	ul. Mickiewicza 16, Szkoła Doktorska
20.	al. Piastów 40B bud. 6, WH Dział Obsługi Studenta, pokój nr 23

21. al. Papieża Jana Pawła II 31, Dział Projektów

3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia urządzeń oraz ich zainstalowania (w tym sprawdzenia poprawności ich działania oraz do przeszkolenia wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników w zakresie ich obsługi).

4. Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymywania stałej gotowości serwisowej polegającej na skutecznym usunięciu awarii w ciągu (x) godzin roboczych od momentu przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego (zgodnie z deklaracją Wykonawcy złożoną w ofercie). Zgłoszenie może być przekazane w formie pisemnej, e-mailem lub telefonicznie. Przez awarię rozumie się stan uniemożliwiający prawidłową pracę urządzenia. Skuteczne usunięcie awarii polega na przewróceniu prawidłowej pracy urządzenia. Za godzinę roboczą uważa się godzinę zawierającą się w dniach roboczych, tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. od 7:15 do 15:15. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca usunął skutecznie awarię urządzenia w okresie maksymalnie 16 godzin roboczych od momentu przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego.

5. Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane przez **okres 48 miesięcy od dnia podpisania umowy, ale nie wcześniej niż od 1 września 2024 r.** W przypadku, gdy rozpoczęcie świadczenia usługi przypadnie w trakcie miesiąca kalendarzowego, Zamawiający wydłuży ostatni okres rozliczeniowy do końca miesiąca kalendarzowego.

6. Planowana do wykonania w trakcie umowy max. ilość kopii wynosi:

- kserokopie czarni białe – 1 600 000 sztuk A4

- kserokopie kolorowe- 880 000 sztuk A4

Ilości kserokopii są szacunkowe podane w celu określenia wartości oferty. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania mniejszej ilości kserokopii.

Urządzenie wielofunkcyjne A3 kolor, fabrycznie nowe - wymagania minimalne		
Lp.	Charakterystyka systemu	Opis wymaganego parametru
1	Pamięć	Min. 7 GB RAM
2	Dysk twardy	Min. 250 GB SSD
3	Podajniki na papier	Min. dwa uniwersalne zasobniki na papier od A5 do A3 na min. 500 arkuszy każdy
4	Podajnik boczny	Min. 150 arkuszy; A6-SRA3; możliwość drukowania na papierze banerowym o długości do 120 cm
5	Automatyczny druk dwustronny	Min. A5-SRA3; 52–256 g/m ²
6	Gramatura papieru	Min. 52 g/m ² - 300 g/m ² .
7	Automatyczny podajnik dokumentów	Min. 100 oryginałów; A6 – A3S
8	Kody dostępu dla użytkowników	Min. 999 kodów
9	Wyświetlacz	Kolorowy min. 10-calowy pojemnościowy dotykowy wyświetlacz LCD, wraz z wbudowaną pomocą dla użytkownika, z możliwością zdalnej obsługi panelu użytkownika przez przeglądarkę WWW. Funkcja zgłaszania usterek z panelu urządzenia na konfigurowalny adres e-mail serwisu. Urządzenie musi umożliwić podanie minimum: imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail zgłaszającego, w tym opis usterki. Urządzenie musi umożliwiać dodanie załącznika do zgłoszenia w formie zeskanowanego dokumentu.
10	Gniazdo USB	Bezpośrednie drukowanie z nośników pamięci typu PENDRIVE
11	Karta sieciowa	10/100/1,000-Base-T Ethernet;USB 2.0
12	Średnie obciążenie	Min. 15 000 wydruków A4

	miesięczne	
13	Antywirus	Bezpośrednie skanowanie w czasie rzeczywistym na urządzeniu wielofunkcyjnym danych przychodzących i wychodzących.
Lp.	Charakterystyka kopiarki	Opis wymaganego parametru
1	Prędkość kopiowania	Min. 25 str. A4/min. mono/kolor
2	Rozdzielczość kopiowania	Min. 600 dpi x 600 dpi
3	Rozmiar papieru	Od A6 do A3, niestandardowe rozmiary
4	Kopiowanie ciągle	Od 1 do 999
5	Natężenie obrazu	Automatyczne i ręczne
6	Czas oczekiwania na pierwszą kopię A4 (mono/kolor)	Maksymalnie 5,5 sek./7,0 sek.
7	Czas nagrzewania	Maksymalnie 12 sek.
Lp.	Charakterystyka drukarki	Opis wymaganego parametru
1	Prędkość	Min. 25 str. A4 /min. kolor i mono
2	Jakość druku	Min. 1200 dpi x 1200 dpi
3	Języki opisu strony	Min. XPS, PCL6 i PostScript3
4	Zgodne systemy operacyjne	Windows 10 (32/64 bity); Windows 11; Windows Server 2012 ; Windows Server 2012 R2; Windows Server 2016; Windows Server 2019; Windows Server 2022; macOS 10.14 lub nowszy; Unix; Linux; Citrix
5	Drukowanie mobilne	AirPrint (iOS); Mopria (Android)
Lp.	Charakterystyka skanera	Opis wymaganego parametru
1	Prędkość skanowania	Min 80 obr./min. w trybie jednostronnym mono i kolor
2	Formaty plików duplex	JPG, TIFF, XPS/PDF, Slim PDF, zabezpieczony PDF
3	Typ oryginałów	Tekst, foto, tekst+foto,
4	Tryby skanowania	Tryby skanowania: m.in. skanowanie sieciowe, skanowanie na adres e-mail (scan-to-Me), do FTP, do SMB (scan-to-Home,) do skrzynki użytkowników, do USB
5	Pomijanie pustych stron	Funkcja pomijania pustych stron podczas skanowania dokumentów
6	Rozdzielczość	Min. 600 dpi, kolor (8 bit)
Lp.	Dodatkowe minimalne wymagania	
1	Stan techniczny: urządzenie fabrycznie nowe, rok produkcji 2024	
2	Możliwość gromadzenia dokumentów na chronionym dysku twardym, podgląd skanowanych dokumentów, wydruk poufny, skanowanie do zabezpieczonego formatu PDF, filtrowanie adresów IP i MAC, obsługa LDAP	
3	Urządzenie musi zawierać fabrycznie nowe, pełno wydajne oryginalne materiały eksploatacyjne na minimum 28 000 wydruków (mono i kolor); tonery wyprodukowane z wykorzystaniem składników naturalnych	
4	Ekologia: licznik czasu pracy urządzenia, licznik współczynnika druku dwustronnego. Automatycznie dostosowujący się tryb oszczędzania energii.	
6	Szafka/podstawa na kółkach zintegrowana z urządzeniem	
Lp.	Wymagania dotyczące serwisu	
1.	Czas skutecznej naprawy zgodnie z deklaracją w ofercie.	
2.	Technicy serwisu muszą posiadać aktualne certyfikaty poświadczające posiadanie wiedzy i umiejętności niezbędne do świadczenia usług serwisowych (do wglądu na żądanie	

	Zamawiającego).
3.	Dostęp do telefonicznego HelpDesk Dostawcy urządzeń oraz do elektronicznego portalu klienckiego, poprzez który możliwe jest zamawianie materiałów eksploatacyjnych oraz śledzenie ich wysyłki.
4.	W ramach obsługi serwisowej i wsparcia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
	a) usługi konsultacji, obejmujące wyjaśnienia dotyczące przedmiotu umowy oraz porady techniczne - udzielane wskazanym pracownikom Zamawiającego
	b) naprawy urządzeń oraz oprogramowania, w przypadku wystąpienia niesprawności (awarii)
	c) dostarczanie materiałów eksploatacyjnych do urządzeń, za wyjątkiem papieru
	d) dostarczanie części zamiennych do urządzeń
	e) wykonywanie przeglądów i konserwacji elementów Przedmiotu umowy, z uwzględnieniem zaleceń producentów urządzeń i oprogramowania
	f) informowanie Zamawiającego o aktualizacjach i poprawkach oprogramowania i ich instalację na wnioszek Zamawiającego
Finiszera ze zszywaczem, 50 arkuszy	
Funkcja	Sortowanie, grupowanie, sortowanie offsetowe, grupowanie offsetowe, sortowanie zszywek, zszywanie ręczne
Pojemność wyjściowa , arkusze:	
Taca główna	3000
Taca podrzędna	200
Formaty papieru	A6-SRA3,baner
Formaty zszywania	A5-A3
Gramatura papieru g/m2	52-300
Tryby zszywania	Narożnik przód/tył ,2 -punkty
Zestaw dziurkujący	
Funkcja	dziurkacz 2/4 otworowy
Średnica otworu, mm	6.5 +/- 0.5
Formaty papieru	A3,B4,A4L,B5L
Gramatura papieru g/m2	52-157

ROZDZIAŁ 3 WZÓR UMOWY A-ZP/383/.../2024

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Uniwersytetem Szczecińskim, z siedzibą przy al. Papieży Jana Pawła II 22a, 70-453 Szczecin, NIP 851-020-80-05, reprezentowanym przez:

-

-

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a:

NIP.....reprezentowanym przez:

•

•

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego postępowania nr **A-ZP.381.34.2024.WB** w trybie podstawowym, zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) – dalej PZP, zawarta została umowa następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych dla Uniwersytetu Szczecińskiego przez okres 48 miesięcy począwszy od dnia 01.09.2024 roku (w przypadku zawarcia umowy po tym dniu - od dnia zawarcia Umowy), zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy, oraz Rozdziałem 2 SWZ stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) dostawę (wraz z rozładunkiem, wniesieniem i ustawieniem w określonych punktach wskazanych przez Zamawiającego) do lokalizacji wskazanych w Rozdziale 2 SWZ na terenie Szczecina, na koszt i ryzyko Wykonawcy 21 kolorowych, laserowych, wielofunkcyjnych urządzeń drukujących A3, (zwanych dalej „Sprzętem”);
 - 2) uruchomienie dostarczonych urządzeń w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego,
 - 3) wykonanie testów z prawidłowej pracy systemu
 - 4) przeprowadzenie podstawowego szkolenia z instalacji i obsługi Sprzętu w siedzibie Zamawiającego dla min. 6 pracowników Zamawiającego,
 - 5) świadczenie usługi serwisowej przez okres 48 miesięcy począwszy od daty odbioru Przedmiotu Umowy. Wykonawca zapewni pełną obsługę serwisową oraz wsparcie wskazanym pracownikom Zamawiającego dla urządzeń i oprogramowania składających się na Przedmiot umowy, w lokalach Zamawiającego, w miejscach ustawienia urządzeń oraz zainstalowania oprogramowania, tak aby zapewnione było utrzymanie Przedmiotu umowy w ciągłości eksploatacyjnej i sprawności technicznej. W ramach obsługi serwisowej i wsparcia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
 - a) usługi konsultacji, obejmujące wyjaśnienia dotyczące Przedmiotu Umowy oraz porady techniczne - udzielane wskazanym pracownikom Zamawiającego;
 - b) naprawy urządzeń oraz oprogramowania, w przypadku wystąpienia niesprawności (awarii);
 - c) dostarczanie materiałów eksploatacyjnych do urządzeń, za wyjątkiem papieru;
 - d) dostarczanie części zamiennych do urządzeń;
 - e) wykonywanie przeglądów i konserwacji elementów Przedmiotu umowy, z uwzględnieniem zaleceń producentów urządzeń i oprogramowania;
 - f) informowanie Zamawiającego o aktualizacjach i poprawkach oprogramowania i ich instalację na wniosek Zamawiającego.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot Umowy będzie fabrycznie nowy i wolny od wad oraz w pełni zgodny z Ofertą Wykonawcy.
4. Wykonawca prześle Zamawiającemu instrukcję w formie elektronicznej dla każdego typu urządzenia, opisującą zasady jego właściwej eksploatacji, napisaną w języku polskim, która będzie przygotowana przez producenta urządzenia albo przez Wykonawcę lub na jego zlecenie. Instrukcja zostanie dostarczona Zamawiającemu najpóźniej w dniu ustawienia pierwszego z urządzeń danego typu. Dostarczenie instrukcji dla danego typu urządzenia będzie każdorazowo potwierdzone w Protokole odbioru sporządzanym po dostarczeniu urządzeń.
5. Wykonawca oświadcza, że znane mu są warunki dostępu do lokali Zamawiającego oraz możliwych miejsc ustawienia urządzeń, w szczególności rodzaj i wielkość ciągów komunikacyjnych prowadzących do miejsc przewidzianych do ustawienia urządzeń i ograniczenia w zakresie wjazdu i parkowania pojazdów przy wejściach do budynku. Zamawiający zobowiązuje się zapoznać Wykonawcę z ograniczeniami i wymogami związanymi z ruchem osobowo-materiałowym na terenie obiektów Zamawiającego, do których przedstawiciele Wykonawcy oraz wszystkie inne osoby, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy realizacji Umowy, będą zobowiązane stosować się do obowiązujących w obszarach Zamawiającego zasad bezpieczeństwa fizycznego.

§ 2 Zasady realizacji

1. Zasady wykonywania napraw urządzeń oraz oprogramowania, w przypadku niesprawności urządzenia lub oprogramowania (awarii):
 - 1) za „awarię” uznaje się stan niesprawności urządzenia lub oprogramowania polegający na tym, że urządzenie (jedno lub więcej) lub oprogramowanie albo jakakolwiek ich część składowa, nie funkcjonuje albo nie funkcjonuje poprawnie. Stan niesprawności urządzenia lub oprogramowania będzie uznany za „awarię” niezależnie od przyczyny jego wystąpienia, w tym również w przypadku, gdy spowodowany on będzie działaniami lub zaniechaniami pracowników Zamawiającego, za wyjątkiem przypadków, gdy niesprawność powstała na skutek winy umyślnej pracownika lub pracowników Zamawiającego;
 - 2) za „zgłoszenie serwisowe” uznaje się przekazanie przez wskazanych pracowników Zamawiającego informacji o awarii, telefonicznie na numer lub w formie elektronicznej, na adres: zawierającej dane potrzebne do podjęcia przez Wykonawcę działań zmierzających do usunięcia awarii. Powyższy numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej będą wykorzystywane przez Strony wyłącznie do przekazywania przez Zamawiającego zgłoszeń serwisowych;
 - 3) zgłoszenia serwisowe przekazywane będą w dni robocze, za dzień i godzinę przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia serwisowego uznaje się dzień i godzinę przekazania przez Zamawiającego informacji zawierającej zgłoszenie serwisowe na powyższy numer telefonu lub adres poczty elektronicznej Wykonawcy, przy czym przekazanie informacji jest dokonane w momencie:
 - a) podjęcia rozmowy telefonicznej przez przedstawiciela Wykonawcy (rozpoczęcia połączenia głosowego) albo;
 - b) wprowadzenia informacji do pamięci serwera, na którym utworzone zostało konto dla odpowiedniego adresu poczty elektronicznej Zamawiającego. W przypadku, gdy Zamawiający przekaże informację drogą telefoniczną oraz nada dokument za pomocą poczty elektronicznej, za dzień i godzinę przekazania zgłoszenia serwisowego uznaje się dzień i godzinę wykonania przez Zamawiającego pierwszej z powyższych czynności;
 - c) zgłoszenie przekazane przez Zamawiającego drogą telefoniczną musi zostać zarejestrowane przez Wykonawcę i potwierdzone zwrotnie Zamawiającemu w ciągu 15 minut od otrzymania takiego zgłoszenia na wszystkie adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 1 pkt 2 oraz na adres poczty elektronicznej osoby zgłaszającej;
 - 4) zgłoszenie serwisowe przekazane po godzinie 15:15 będzie traktowane, jako otrzymane przez Wykonawcę następnego dnia roboczego o godzinie 7:15;
 - 5) Wykonawca niezwłocznie potwierdzi otrzymanie zgłoszenia serwisowego, za pomocą poczty elektronicznej, przesyłając odpowiednią informację na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, z którego przekazane zostało zgłoszenie serwisowe. Powyższe potwierdzenie ma charakter wyłącznie techniczno-organizacyjny, a jego dokonanie albo brak, jak również brak jego udokumentowania, a także brak zarejestrowania przez Wykonawcę zgłoszenia serwisowego przekazanego telefonicznie, pozostają bez wpływu na ocenę skuteczności oraz daty i godziny przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia serwisowego;
 - 6) Wykonawca zobowiązuje się do skutecznego usunięcia awarii w ciągu (x) **godzin roboczych od momentu przekazania zgłoszenia serwisowego przez Zamawiającego (zgodnie z deklaracją Wykonawcy złożoną w ofercie)**. Skuteczne usunięcie awarii polega na przewróceniu prawidłowej pracy urządzenia. Za godzinę roboczą uważa

- się godzinę zawierającą się w dniach roboczych, tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. od 7:15 do 15:15;
- 7) w przypadku, gdy awaria dotyczy urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest usunąć awarię do końca dnia roboczego następującego po dniu, w którym Zamawiający przekazał zgłoszenie serwisowe;
 - 8) w przypadku, gdy Wykonawca, z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, nie może usunąć awarii urządzenia w czasie określonym w pkt. 6 Wykonawca zobowiązany jest - przed upływem powyższego terminu – na swój koszt dostarczyć urządzenie zastępcze, które będzie w pełni sprawne oraz o parametrach technicznych nie gorszych od urządzenia, które uległo awarii (dalej: „urządzenie zastępcze”). Wykonawca ustawi urządzenie zastępcze w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Urządzenie zastępcze uważa się za część Przedmiotu Umowy, od momentu podłączenia go do sieci komputerowej Zamawiającego, co zostanie wykonane przez Zamawiającego niezwłocznie po dostarczeniu urządzenia zastępczego. Urządzenie zastępcze pozostanie w lokalu Zamawiającego do czasu wykonania naprawy i dostarczenia do lokalu Zamawiającego sprawnego urządzenia, które uległo awarii i do tego czasu, postanowienia umowy dotyczące urządzeń, mają zastosowanie również do urządzenia zastępczego. Strony potwierdzą Protokołem dostarczenia urządzenia zastępczego/urządzenia wymienionego, jego odbiór przez Wykonawcę, przekazanie do naprawy urządzenia, które uległo awarii oraz ponowne dostarczenie tego urządzenia, po wykonaniu naprawy;
 - 9) w przypadku, gdy dane urządzenie, które w ciągu kolejnych 30 dni kalendarzowych, co najmniej trzykrotnie ulegnie awarii, to Zamawiający będzie miał prawo żądania wymiany urządzenia na inne, fabrycznie nowe i wolne od wad, o parametrach technicznych nie gorszych od urządzenia, podlegającego wymianie (dalej: „urządzenie wymienione”). Wykonawca dostarczy urządzenie wymienione oraz usunie urządzenie podlegające wymianie, za wyjątkiem dysku twardego, który pozostanie u Zamawiającego, w terminie do 14 dni kalendarzowych od przekazania przez Zamawiającego pisemnego żądania wymiany. Urządzenie wymienione uważa się za część Przedmiotu Umowy od momentu podłączenia go do sieci komputerowej Zamawiającego, co zostanie wykonane przez Zamawiającego niezwłocznie po dostarczeniu urządzenia wymienionego. Strony potwierdzą Protokołem dostarczenia urządzenia zastępczego/urządzenia wymienionego, oraz odbiór przez Wykonawcę urządzenia podlegającego wymianie. Postanowienia umowy dotyczące urządzeń mają zastosowanie również do urządzenia wymienionego;
 - 10) w przypadku niesprawności urządzenia lub oprogramowania, która nie jest kwalifikowana, jako „awaria”, Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę pocztą elektroniczną albo pisemnie, a następnie Strony uzgodnią zasady i tryb usunięcia niesprawności lub wymiany urządzenia i potwierdzą to odrębnym dokumentem. Jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcy zgłoszenie serwisowe w związku z niesprawnością urządzenia, mimo, iż nie jest ona kwalifikowana jako „awaria”, uznaje się, że Zamawiający dokonał powyższego powiadomienia;
 - 11) w każdym z powyższych przypadków, który wymaga wyniesienia przez Wykonawcę urządzenia poza lokalizację Zamawiającego, dysk twardy tego urządzenia pozostaje u Zamawiającego.
2. Zasady dostarczania materiałów eksploatacyjnych do urządzeń:
- 1) Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu materiały eksploatacyjne niezbędne do prawidłowego funkcjonowania urządzeń oraz używania ich zgodnie z przeznaczeniem, takie jak: tonery, itp., z wyłączeniem papieru, w który Zamawiający będzie zaopatrywał urządzenia we własnym zakresie;
 - 2) Zamawiający wymaga dostarczenia takich materiałów eksploatacyjnych, które są zalecane przez producenta danego urządzenia;

- 3) Wykonawca nie jest zobowiązany do wymiany tonerów w urządzeniach - wymiana taka będzie dokonywana przez pracowników Zamawiającego;
3. Zasady wykonywania przeglądów i konserwacji elementów Przedmiotu Umowy:
- 1) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przeglądy i konserwację elementów Przedmiotu Umowy, w tym dostarczać i wymieniać materiały naturalnie zużywające się w trakcie używania urządzeń, niebędące materiałami eksploatacyjnymi (części zamienne), w taki sposób i z taką częstotliwością, aby zapewniona była ciągłość eksploatacyjna Przedmiotu umowy i sprawność techniczna urządzeń, przy czym Wykonawca będzie uwzględniał również zalecenia lub wymogi producentów urządzeń;
 - 2) przeglądy i konserwacje będą wykonywane w miejscu eksploatacji urządzeń, w terminach uzgadnianych w ramach współpracy Stron;
 - 3) każdy przegląd lub konserwacja urządzenia musi zakończyć się do końca dnia roboczego następującego po dniu, w którym została rozpoczęta, każdorazowo w godzinach pracy Zamawiającego. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu, Zamawiający będzie uprawniony do uznania wystąpienia stanu awarii i przekazania Wykonawcy zgłoszenia serwisowego;
 - 4) postanowienie powyższe stosuje się odpowiednio, w przypadku gdy Wykonawca stwierdzi, iż dla wykonania przeglądu lub konserwacji urządzenia potrzebne jest przeniesienie urządzenia poza lokal Zamawiającego;
 - 5) Wykonawca prowadzić będzie na rzecz Zamawiającego rozliczenie na podstawie wskazań liczników sprzętu, stwierdzonych w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca kalendarzowego, odrębnie dla stron wydrukowanych monochromatycznie oraz odrębnie dla stron wydrukowanych w kolorze, przy zastosowaniu przeliczników:
 - a) dwustronny wydruk formatu A4 rozlicza się jak dwie strony formatu A4,
 - b) jednostronny wydruk formatu A3 rozlicza się jak wydruk dwóch stron formatu A4,
 - c) dwustronny wydruk formatu A3 rozlicza się jak wydruk czterech stron formatu A4.

Wykonawca wykona konfigurację urządzeń, aby informacje wymienione w zdaniu poprzedzającym były automatycznie przekazywane do Wykonawcy.

4. Dostarczenie papieru, podłączenie do sieci teleinformatycznej, zapewnienie energii elektrycznej oraz powierzchni w miejscach instalacji urządzeń leży po stronie Zamawiającego.
5. Ustala się następujące zasady dotyczące własności i postępowania z nośnikami danych znajdującymi się w urządzeniach. W każdym przypadku, gdy urządzenie albo urządzenie zastępcze albo urządzenie wymienione jest wyposażone w nośnik danych, nośnik ten musi być skonfigurowany zgodnie z ustawieniami fabrycznymi i dostarczony wraz z urządzeniem:
 - 1) Z dniem podpisania Protokołu odbioru potwierdzającego dostarczenie urządzenia do lokalu Zamawiającego, własność nośnika lub nośników danych, w jakie wyposażone jest dane urządzenie, przechodzi na Zamawiającego – bez odrębnego wynagrodzenia. Wyposażenie urządzenia w nośnik lub nośniki danych zostanie każdorazowo odnotowane w Protokole odbioru;
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt, wymontowanie nośników danych z każdego urządzenia, które ma być wyniesione poza lokale Zamawiającego oraz wyposażenie w odpowiedni nośnik lub nośniki każdego urządzenia dostarczanego do lokali Zamawiającego - ile dla prawidłowego funkcjonowania dane urządzenie powinno być wyposażone w odpowiedni nośnik lub nośniki danych. Wymontowanie z urządzenia nośnika danych i jego odbiór przez przedstawicieli Zamawiającego, zostanie każdorazowo potwierdzone w Protokole sporządzanym w związku z przekazaniem danego urządzenia Wykonawcy w celu jego wyniesienia poza lokale Zamawiającego.

§ 3 . Odbiory

1. Potwierdzeniem wykonania umowy w zakresie dostarczenia wszystkich urządzeń, wdrożenia Przedmiotu Umowy, oraz przeprowadzenia szkoleń będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokół odbioru.

2. Potwierdzeniem wykonania usługi drukowania i serwisu w okresie każdego kolejnego miesiąca, będzie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Protokół odbioru sporządzony przez Zamawiającego w oparciu o raport z ostatniego dnia miesiąca z wykonanego wolumenu kopii/wydruków.

§ 4. Zobowiązania Wykonawcy oraz zasady odpowiedzialności Strony

1. Zamawiający oświadcza i zapewnia Wykonawcę, że jest w pełni uprawniony do zawarcia Umowy, oraz że osoby podpisujące Umowę w jego imieniu są prawidłowo umocowane do podejmowania wiążących zobowiązań w imieniu Zamawiającego w zakresie zawarcia i wykonania umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz umiejętnościami niezbędnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się realizować umowę z należytą starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania prac objętych niniejszą umową, a także zasad etyki zawodowej oraz dbając o interesy Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza i zapewnia Zamawiającego, że:
 - 1) posiada odpowiednie zaplecze osobowe i techniczne, konieczne dla realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) wykonanie wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy nastąpi ze starannością właściwą dla zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
4. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za jakość oferowanego materiału eksploatacyjnego oraz za wszelkie szkody (w tym prawne) wynikłe z użytkowania danego materiału.
5. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się niniejszym do wzajemnej współpracy przy realizacji przedmiotu umowy. Wzajemna współpraca Stron oraz wymiana informacji będzie się odbywała w granicach niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy zwyczajów, zasad uczciwej konkurencji, ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa każdej ze Stron, poszanowania tajemnicy służbowej u Zamawiającego, z poszanowaniem Zasad ochrony informacji i innych aktywów informacyjnych Zamawiającego.
6. Pracownikom lub przedstawicielom Wykonawcy realizującym umowę zabrania się przebywania w miejscach (pokoje, sale, korytarze itp.) innych niż jest to niezbędne do wykonania prac stanowiących przedmiot umowy bez asysty przedstawiciela Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się informować przedstawicieli Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji Uniwersytetu Szczecińskiego.
8. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę.
9. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszystkie informacje, które powziął w trakcie realizacji zlecenia, w tym obowiązek ochrony danych osobowych oraz danych wrażliwych, zarówno w trakcie realizacji umowy, jak i po zakończeniu wykonywania zadań.
10. Strony wyznaczają do nadzoru nad realizacją umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Pan/Pani....., tel.....
 - 2) ze strony Wykonawcy: Pan/Pani , tel.....

§ 5. Termin realizacji umowy, wartość maksymalna umowy

1. Termin realizacji umowy Strony ustalają na okres 48 miesięcy od dnia podpisania umowy **lub do wyczerpania kwoty PLN brutto (wartość Umowy)²**, w zależności od tego co nastąpi wcześniej, przy czym realizacja Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3 musi zostać zrealizowana w terminie dni (max 14), licząc od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wartości umowy do wysokości nakładów faktycznie poniesionych, z zastrzeżeniem, iż nie będą one niższe niż 80 % ceny oferty brutto, a Wykonawca oświadcza, że nie będzie z tego tytułu dochodził żadnych roszczeń.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji polegające na możliwości dzierżawy kolejnych maksymalnie 7 wielofunkcyjnych urządzeń drukujących A3 o parametrach określonych w Rozdziale 2 SWZ.
4. Prawo opcji polega na uprawnieniu Zamawiającego do rozszerzenia zamówienia o przewidzianą w ust. 3 opcję i jest równoznaczne z prawem do niewykorzystania całości, bądź części zamówienia objętego prawem opcji.
5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, rozliczenia za dodatkowo dzierżawione wielofunkcyjne urządzenia drukujące A3 odbywać się będą na zasadach opisanych w § 6 ust. 2 jak dla zamówienia podstawowego. Wartość Umowy, o której mowa w ust. 1 ulega każdorazowo zwiększeniu o wykorzystane przez Zamawiającego prawo opcji.
6. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcę obciążają takie same obowiązki, jak dla zamówienia podstawowego, z wyłączeniem szkoleń.
7. Dla zamówień objętych prawem opcji postanowienia § 3 stosuje się odpowiednio.
8. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji w okresie obowiązywania niniejszej Umowy. Zamawiający, korzystając z prawa opcji każdorazowo określa:
 - 1) liczbę dodatkowych wielofunkcyjnych urządzeń drukujących A3;
 - 2) lokalizacje, w których nastąpić ma dostawa, uruchomienie, wykonanie testów oraz świadczenie usługi serwisowej dodatkowych wielofunkcyjnych urządzeń drukujących A3;
 - 3) przewidywane maksymalne obciążenie danego dodatkowego wielofunkcyjnego urządzenia drukującego A3 wyrażające się w liczbie wydruków formatu A4 (monochromatyczny i kolor).
9. Realizacja przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3 dla zamówienia objętego prawem opcji musi zostać każdorazowo zrealizowana w terminie dni (max 14)³, licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego skorzystania z prawa opcji przekazanego drogą elektroniczną na adres e-mail, w formie elektronicznej, lub w formie pisemnej na adres Wykonawcy podany w komparycji Umowy.
10. Okres dzierżawy wielofunkcyjnych urządzeń drukujących A3 objętych prawem opcji kończy się wraz z wygaśnięciem niniejszej Umowy.

§ 6. Rozliczenia finansowe

1. Podstawą dokonania zapłaty przez Zamawiającego będą prawidłowo wystawione faktury przez Wykonawcę. Fakturowanie będzie odbywało w miesięcznych okresach rozliczeniowych, na podstawie jednej faktury zbiorczej z załączoną specyfikacją dla każdego urządzenia osobno.
2. Z tytułu należytej realizacji Umowy, Wykonawcy przysługuje następujące miesięczne wynagrodzenie netto obliczone jako suma kwot:
 - 1)PLN netto (słownie złotych:/100) za dzierżawę jednego wielofunkcyjnego urządzenia drukującego A3, tj. – za 21 urządzeń -PLN netto (słownie złotych:/100) łącznie jako miesięczna opłata za dzierżawę Przedmiotu Umowy; w przypadku świadczenia w okresie niepełnego miesiąca cenę tę oblicza się proporcjonalnie do liczby dni, w których Przedmiot umowy dzierżawiony był w danym miesiącu kalendarzowym;
 - 2) kwota stanowiąca sumę iloczynów:

² Wartość oferty

³ Termin taki sam, jak dla zamówienia podstawowego.

- a) stron formatu A4 (monochromatyczny) liczonych zgodnie z § 2 ust. 3 pkt 5, wydrukowanych na urządzeniach drukujących określonych w § 1 ust. 2 pkt 1 oraz ceny jednostkowej netto PLN (słownie złotych:/.....),
 - b) stron formatu A4 (w kolorze) liczonych zgodnie z § 2 ust. 3 pkt 5, wydrukowanych na urządzeniu drukującym określonym w § 1 ust. 2 pkt 1 oraz ceny jednostkowej netto PLN (słownie złotych:/.....).
3. Miesięczne wynagrodzenie netto określone w ust. 2 podlega powiększeniu o należny w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę podatek od towarów i usług, co stanowi miesięczne wynagrodzenie brutto.
 4. Wynagrodzenie netto określone w ust. 1-2 obejmuje w szczególności: koszty zużycia Przedmiotu umowy wynikające z normalnej eksploatacji, koszty wykonania wydruków, materiały eksploatacyjne zużyte do ich wykonania (z wyłączeniem papieru), koszty przeglądów, napraw i części zamiennych niezbędnych do używania Przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, koszty obsługi serwisowej opisanej w § 2.
 5. Zamawiający nie ponosi żadnych innych kosztów niż określone w Umowie.
 6. Zamawiający będzie dokonywał płatności należnego wynagrodzenia w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT za dany okres rozliczeniowy na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
 7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
 8. Wymaga się, aby faktura VAT zawierała dodatkowe oznaczenie w postaci wskazania numeru umowy oraz dnia jej zawarcia.
 9. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) Wykonawca ma prawo do przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania na właściwe konto. Rachunek bankowy wykonawcy musi być zgłoszony w KAS. Zamawiający nie wyraża zgody na wystawianie faktur w KSEF.
 10. Przez ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy rozumieć fakturę elektroniczną, o której mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
 11. Jako datę zapłaty traktuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 12. Wykonawca nie ma prawa zbywania wierzytelności wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 7.

[INFORMACJE PRAWNIE CHRONIONE]

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902)
2. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - 1) dane osobowe - chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
 - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233);

- 3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2 zwane są dalej „informacjami prawnie chronionymi”.
 4. Wykonawca oświadcza, że posiada wdrożoną i udokumentowaną politykę bezpieczeństwa informacji na dowód czego może przedstawić do wglądu Zamawiającego, na jego żądanie, stosowną dokumentację.
 5. Informacje prawnie chronione mogą być udostępnione jedynie na podstawie stosownych przepisów prawa tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu umowy.
 6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji ujawnionych publicznie, czy powszechnie znanych i trwa także po wykonaniu Umowy.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji postanowień umowy z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją umowy.
 8. Ujawnianie informacji prawnie chronionych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w celu innym niż należyte wykonanie umowy, jest co do zasady niedopuszczalne chyba, że Zamawiający uprzednio wyrazi na to zgodę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 9. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług podmiotów trzecich, w ramach realizacji których wystąpi konieczność przekazania im informacji o których mowa w niniejszym paragrafie, nakłada on na takie podmioty identyczne zobowiązania jakie ciążyą na nim w związku z zapisami tego paragrafu.
 10. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę informacji prawnie chronionych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje prawnie chronione drugiej Strony, a także kontrolować ochronę tych informacji.
 11. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia informacji prawnie chronionych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
 12. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu informacji prawnie chronionych zobowiązana jest ona niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
 13. Powierzone Wykonawcy dane osobowe mogą być przetwarzane wyłącznie w celu należytego wykonania umowy.
 14. W przypadku naruszenia przepisów, o których mowa w ust. 2, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do zapłaty odszkodowania, innej należności lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego ww. koszty związane z zapłatą ww. odszkodowań, innych należności lub grzywien a także koszty ewentualnego postępowania toczącego się w związku z naruszeniem ww. przepisów.

§ 8.

[KLAUZULA SALWATORYJNA]

1. W razie gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej Umowy pozostaje przez to w pozostałej części nienaruszona.
2. W takim przypadku strony Umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, wiążącym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także ewentualnych luk w Umowie.

§ 9.

[ZMIANA UMOWY]

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień Umowy w przypadku:

- 1) konieczności przedłużenia terminu wykonania Przedmiotu Umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy w przypadku:
 - a) siły wyższej, w tym klęski żywiołowej lub pandemii,
 - b) jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać Zamawiającemu,
 - c) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
- 2) konieczności dostarczenia innego wielofunkcyjnego urządzenia drukującego A3, niż dostępny w momencie składania przez Wykonawcę oferty, spowodowanej w szczególności zakończeniem produkcji lub wycofaniem go z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadających parametry identyczne lub lepsze od zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie oraz pozostają w pełni kompatybilne z pozostałymi urządzeniami dostarczonymi przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy,
- 3) rezygnacji przez Zamawiającego z dzierżawy części urządzeń w okresie realizacji niniejszej Umowy – w takim przypadku miesięczny czynsz dzierżawny zostanie pomniejszony o wartość liczoną dla urządzenia, począwszy od kolejnego miesiąca liczonego od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego rezygnacji.

przy czym przedłużenie terminów wykonania Przedmiotu Umowy może nastąpić wyłącznie o czas trwania przeszkody.

3. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego lub Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej Stronie propozycji zmian w formie pisemnej lub elektronicznej, które powinny zawierać:
 - 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany.
4. Wykonawca każdorazowo zobligowany jest do wskazania do zaistniałych propozycji, o których mowa w ust. 3:
 - 1) kosztu zmiany oraz jego wpływu na wysokość wynagrodzenia – w przypadku, o którym mowa w ust. 6,
 - 2) czasu wykonania zmiany oraz wpływu zmiany na termin realizacji Umowy,
5. Warunkiem wprowadzenia zmian do Umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję.
6. Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
 jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia zawarcia aneksu i będzie obejmować wyrównania za okres od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 6, lecz nie wcześniej niż od dnia złożenia prawidłowego wniosku, o którym mowa w ust. 3.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów, z zastrzeżeniem postanowień ust. 7.
9. Zmiana wysokości wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 6 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość

- minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
 11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadających zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
 12. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 6 pkt 2 i 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności:
 - a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie obowiązujących przepisów) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 2 lub
 - b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie obowiązujących przepisów) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez wykonawcę oraz wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 lit. 3 lub 4.
 13. Zamawiający przewiduje waloryzację wynagrodzenia w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
 14. Strony przewidują zmianę cen jednostkowych, o których mowa w § 6 ust. 2, jeżeli w momencie rozliczenia ceny średni kurs euro ogłaszany na stronach internetowych Narodowego Banku Polskiego ulegnie zmianie o co najmniej 15 % w stosunku do średniego kursu z ostatniego miesiąca poprzedzającego miesiąc w którym nastąpiło zawarcie Umowy.
 15. Zmiana cen na poziomie poniżej 15 % nie będzie uprawniała do żądania waloryzacji wynagrodzenia. Waloryzacja cen nastąpi o kwotę powiększoną/obniżoną ponad próg 15%.
 16. Wykonawcy przysługuje prawo waloryzacji wynagrodzenia nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Waloryzacja będzie dotyczyła jedynie nie zrealizowanej części umowy.
 17. Łączna maksymalna wysokość zwaloryzowanego wynagrodzenia umownego nie może przekroczyć 110 % wysokości wynagrodzenia wskazanego w umowie, o którym mowa w § 3 ust. 1.
 18. Przez maksymalną wartość zmiany, o której mowa w ust. 17 powyżej należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w niniejszym paragrafie umowy.

19. Kwoty płatne Wykonawcy podlegać będą waloryzacji według wzoru:

$$\text{WGn \%} = \left(\frac{\dot{S}r_{\text{kpz}} \times 100}{\dot{S}r_{\text{kpoz}}} \right) - 100$$

$\dot{S}r_{\text{kpz}}$ – średni kurs euro przed zmianą

$\dot{S}r_{\text{kpoz}}$ – średni kurs euro po zmianie

20. Jeżeli obliczona na podstawie wzoru powyżej waloryzacja wynagrodzenia wyrażona w procentach będzie dodatnia Wykonawcy przysługuje wzrost ceny wynagrodzenia o ten procent z zastrzeżeniem ust. 15 zdanie 2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowej kalkulacji zmiany wysokości wynagrodzenia.
21. Jeżeli obliczona na podstawie wzoru poniżej waloryzacja wynagrodzenia wyrażona w procentach będzie ujemna Zamawiającemu przysługuje żądanie zmniejszenia wynagrodzenia o ten procent z zastrzeżeniem ust. 15 zdanie 2. W takiej sytuacji Zamawiający uprawniony jest do złożenia Wykonawcy pisemnej informacji o zmniejszeniu wynagrodzenia.
22. Ceny jednostkowe podane w ofercie wykonawcy zostaną przeliczone w oparciu o wyliczony współczynnik.
23. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 14–22, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, na zasadach takich, jak wskazano w ust. 14–22.
24. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 14 niniejszego paragrafu na zmianę cen jednostkowych, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

§ 10 Kary umowne

1. Strony ustalają, że w przypadku:
 - 1) przerwy w pracy urzędnika wielofunkcyjnego lub oprogramowania monitorującego, trwającej dłużej niż 48 godzin z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 200,00 PLN za każdą kolejną godzinę roboczą przerwy w danej lokalizacji;
 - 2) zwłoki w rozpoczęciu świadczenia usług, Zamawiający ma prawo nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 2 400,00 PLN, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 3) nie usunięcia zgłoszonej awarii w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 6, Zamawiający ma prawo nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 200,00 PLN, za każdą rozpoczętą godzinę roboczą zwłoki,
 - 4) nie wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku dostarczania materiałów eksploatacyjnych, wykonywania przeglądów i konserwacji elementów Przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 2000,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,
 - 5) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia za pozostałą do wykonania część zamówienia.
2. Kary umowne są niezależne od siebie i podlegają kumulacji.
3. Odpowiedzialność Stron z tytułu zapłaty kar umownych ograniczona jest do 50 % maksymalnej wartości Umowy wskazanej w § 5 ust. 1.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie noty obciążeniowej wystawionej Wykonawcy

1. Niezależnie od uprawnień wynikających z Kodeksu cywilnego każdej ze Stron przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku udowodnionego, rażącego naruszenia przez drugą Stronę podstawowych postanowień Umowy na zasadach opisanych niżej.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach, gdy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy w całości lub w jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
 - 2) z winy Wykonawcy, gdy zostanie wszczęte przeciwko niemu postępowanie egzekucyjne lub egzekucyjne w administracji i w toku tych postępowań dojdzie do zajęcia składników majątku Wykonawcy, w tym ruchomości i wierzytelności lub zostanie nadany w jakimkolwiek innym trybie nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) z winy Wykonawcy, gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji Przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał wykonywanie Przedmiotu Umowy bez przyczyny i niezwłocznie nie wznowił prac, pomimo wezwania Zamawiającego;
 - 4) wykonywania Umowy niezgodnie z jej postanowieniami, w szczególności niezgodnie z warunkami dotyczącymi świadczenia usług serwisowych oraz nieprzystąpienia do właściwego ich wykonania w terminie 5 dni od daty wezwania przez Zamawiającego;
 - 5) suma kar umownych naliczonych wobec Wykonawcy przekroczy 30% wartości umowy określonej w § 6 ust. 1 Umowy;
 - 6) Wykonawca popadnie w zwłokę z realizacją Przedmiotu Umowy przekraczającą 30 dni;
 - 7) nieprzestrzegania przez Wykonawcę przepisów prawa, regulacji, pozwoleń, zgód lub norm mających zastosowanie w związku z realizacją Umowy;
 - 8) Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, powierzy osobie trzeciej w jakiegokolwiek formie w części lub w całości realizację obowiązków lub uprawnień wynikających z Umowy;
 - 9) w razie rażącego naruszenia innych postanowień Umowy i nieusunięcia stwierdzonych uchybień mimo udzielenia dodatkowego terminu, nie krótszego, niż 7 dni;
 - 10) Wykonawca utraci możliwość realizacji zamówienia przy udziale podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu jeżeli w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia, w którym Wykonawca utracił możliwość realizacji zamówienia przy udziale tego podmiotu, Wykonawca nie wykaże, że proponowany inny podmiot lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podmiot, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 11) w innych przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy z przyczyn określonych powyżej w terminie 90 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. Odstąpienie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie obejmujące opis podstaw jego dokonania. Odstąpienie uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy w sposób zwyczajowo przyjęty dla potrzeb wykonania Umowy, w stosunkach pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
4. Strony zgodnie oświadczają, że odstąpienie będzie miało charakter ex nunc, tj. będzie dotyczyło jedynie niewykonanej części Umowy.

§ 12 Poufność

1. Strony potwierdzają, że w ramach Współpracy zgodnie z niniejszą Umową przekazywać mogą sobie nawzajem informacje, które stanowią tajemnice handlową Stron, lub w inny sposób są informacjami poufnymi Stron. Strony utrzymają w poufności wszelkie informacje odnoszące się do niniejszej Umowy oraz Stron, w tym między innymi, Know-how, dane techniczne, dokumenty, rysunki, mapy, projekty, fotografie, oprogramowanie, wzory, badania rynkowe, informacje techniczne, technologiczne, operacyjne, finansowe, marketingowe, oraz wszelkie inne informacje określone przez Stronę przekazującą jako „poufne” („**Informacje Poufne**”), ujawnione (na piśmie, ustnie lub w inny sposób, bezpośrednio lub pośrednio) przez jedną ze

- Stron drugiej Stronie, zarówno przed jak i po dniu zawarcia niniejszej Umowy oraz będą wykorzystywać Informacje poufne jedynie dla wykonania Umowy.
2. Po dniu zawarcia niniejszej Umowy oraz przez okres 5 lat po jej ewentualnym rozwiązaniu lub wygaśnięciu z jakiegokolwiek powodu, Strona otrzymująca Informacje Poufne:
 - 1) zachowa charakter poufny tych informacji;
 - 2) nie ujawni informacji żadnej innej osobie w sposób inny niż za uprzednią pisemną zgodą Strony ujawniającej lub zgodnie z ustępem 3 poniżej; oraz
 - 3) nie wykorzysta informacji dla jakiegokolwiek celu innego niż wykonanie jej zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
 3. W okresie obowiązywania niniejszej Umowy, Strona otrzymująca może ujawnić Informacje Poufne swoim pracownikom, współpracownikom oraz podmiotom powiązanim w zakresie, w jakim jest to niezbędne dla realizacji celów niniejszej Umowy.
 4. Strona otrzymująca zapewni, aby każdy wyżej wymieniony odbiorca był świadomy zobowiązań do zachowania poufności Strony otrzymującej na podstawie niniejszej Umowy oraz ich przestrzegał tak, jakby odbiorca był stroną niniejszej Umowy oraz będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez odbiorcę jak za własne niewykonanie bądź nienależyte wykonanie zobowiązań z tytułu zachowania poufności.
 5. W okresie obowiązywania niniejszej Umowy, Strona otrzymująca może kopiować Informacje Poufne otrzymane od drugiej Strony tylko w zakresie niezbędnym do realizacji Współpracy odpowiednio znakując każdą kopię klauzulą „poufne”.
 6. Zobowiązania zawarte w ustępach 1-5 powyżej nie będą miały zastosowania do jakichkolwiek informacji, które:
 - 1) zostały ujawnione zgodnie z wymogiem prawnym jakimkolwiek organom administracyjnym, sądom lub władzom;
 - 2) są w dniu zawarcia niniejszej Umowy lub w dowolnym czasie po tym dniu dostępne publicznie w sposób inny niż poprzez naruszenie niniejszej Umowy przez Stronę otrzymującą lub któregośkolwiek z odbiorców;
 - 3) w odniesieniu do których Strona otrzymująca może udowodnić, że były jej znane przed ich ujawnieniem przez Stronę ujawniającą Stronie otrzymującej; lub
 - 4) zostały otrzymane przez Stronę otrzymującą zgodnie z prawem od osoby trzeciej.
 7. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać żadnych publicznych ogłoszeń, reklam i publikacji informacji dotyczących Wyników („**Publikacja**”), bez uprzedniej konsultacji z Zamawiającym zgodnie z niniejszym ustępem. Wykonawca jest zobowiązany do uprzedniego udostępnienia Publikacji Zamawiającemu. Zamawiający ma prawo zgłoszenia zmian i zastrzeżeń do Publikacji w terminie 30 dni od udostępnienia mu Publikacji, które Wykonawca jest obowiązany wziąć po uwagę. Jednakże Wykonawca bezwzględnie zobowiązuje się do niedokonywania Publikacji informacji dotyczących Wyników, których ujawnienie skutkowałoby następnie niemożnością opatentowania wynalazku oraz uzyskania prawa ochronnego lub prawa z rejestracji innego prawa własności przemysłowej.
 8. Naruszenie przez Stronę otrzymującą zobowiązania do poufności, o którym mowa w ustępach od 1 do 7 powyżej, uprawnia drugą Stronę do żądania kary umownej w kwocie 10 000,00 PLN za każde naruszenie. Zapłata powyższej kary umownej nie ogranicza Strony ujawniającej w dochodzeniu roszczeń odszkodowawczych w kwocie przewyższającej wartość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych.
 9. Bezwzględnie po rozwiązaniu umowy za porozumieniem Stron, lecz nie później niż w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy z jakiegokolwiek przyczyny, każda ze Stron bez dodatkowego wezwania lub żądania wyda drugiej Stronie wszelkie dokumenty i nośniki zawierające Informacje Poufne drugiej Strony jak również wszystkie ich kopie, które zostały przygotowane lub znalazły się w ich posiadaniu w związku z wykonywaniem Umowy.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikające z Umowy lub z nią związane będą rozstrzygane przez Strony polubownie w drodze negocjacji prowadzonych w dobrej wierze. W przypadku

nierozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w terminie 60 dni od daty żądania złożonego przez jedną ze Stron, spór będzie podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Żadna ze Stron nie może bez uprzedniej, pisemnej zgody drugiej Strony przenieść na osoby trzecie całości lub części jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
3. Jakikolwiek zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności sporządzenia w formie pisemnej oraz podpisania przez Strony odpowiedniego aneksu do Umowy.
4. Żadna część Umowy nie będzie interpretowana przez Strony z pomniejszeniem uprawnień Zamawiającego wynikających z Oferty Wykonawcy oraz SWZ.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy *Kodeksu Cywilnego* oraz ustawy z dnia 11.09.2019 r. *Prawo Zamówień Publicznych*.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: po 1 dla każdej ze stron umowy

.....
/Dział Zamówień Publicznych/

Specyfikację warunków zamówienia zatwierdzam.

Szczecin,

.....
/Zamawiający/