

Numer postępowania: ZP/39/055/D/25

**Wzór umowy na sukcesywne dostawy materiałów promocyjnych  
z logo PG dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**

Zawarta w dniu 2025<sup>1</sup> roku w Gdańsku pomiędzy  
**Politechniką Gdańską** ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk  
NIP: 584-020-35-93, REGON: 000001620  
reprezentowaną przez:  
mgr inż. Mariusza Milera – Kanclerza PG  
działającym na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej  
**zwaną dalej „Zamawiającym”** oraz

.....  
(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....  
zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział..... Gospodarczy Krajowego  
Rejestru Sądowego pod numerem KRS.....,  
posiadającą REGON: ..... NIP: .....  
reprezentowaną przez:

.....  
albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)  
Imię i nazwisko ..... działającym pod firmą

.....  
z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do Centralnej  
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,  
NIP: ....., REGON .....

**zwanym dalej „Wykonawcą”**

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z póź. zm), zwanej dalej „Ustawą Pzp”.

**§ 1  
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy gadżetów z logo PG dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ..... oraz z formularzem rzeczowo-cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej umowy (zał. nr 1 do niniejszej umowy) oraz z projektami i wizualizacjami otrzymanymi od Zamawiającego po podpisaniu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian projektu dla każdego asortymentu przy zachowaniu takich samych lub mniejszych parametrów znakowania (technika, pole nadruku, liczba kolorów).
3. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania projektów graficznych Zamawiającego w celu prawidłowej realizacji zamówień w czasie trwania umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wyroby będące przedmiotem umowy są fabrycznie nowe, pierwszego gatunku, najwyższej jakości, pochodzą z bieżącej produkcji, posiadają stosowne atesty lub certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego, jeżeli wymagają tego odrębne przepisy prawa oraz są zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (zał. nr 2 do niniejszej umowy).

**§ 2  
TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Strony ustalają, że realizacja przedmiotu umowy następować będzie sukcesywnie przez okres 36 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy, lub do wyczerpania kwoty umownej brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

---

<sup>1</sup> Za dzień zawarcia umowy ustala się datę podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez Rektora

§ 3  
**WARUNKI REALIZACJI DOSTAW**

1. Dostawy będą następować sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami jednostek organizacyjnych Zamawiającego, w oparciu o formularz rzeczowo-cenowy (zał. nr 1 do niniejszej umowy), na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego.
2. W ramach zamawiania nakładów wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym Zamawiający zastrzega sobie możliwość ich podziału wskazując kilka jednostek organizacyjnych, do których nastąpi dostawa.
3. Zamówienia będą składane drogą elektroniczną przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, wskazanego ust. 5 niniejszego paragrafu. Za dzień złożenia zamówienia przyjmuje się dzień wysłania zamówienia na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w ust. 6 niniejszego paragrafu.
4. Dostawa przedmiotu zamówienia, będzie realizowana w terminie ..... dni roboczych Zamawiającego, licząc od dnia następnego od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
5. Do bieżącej współpracy w zakresie przedmiotu umowy, oraz składania zamówień Zamawiający upoważnia:

Panią Joannę Wicher tel. (058) 347 23 60, e-mail: [promocja@pg.edu.pl](mailto:promocja@pg.edu.pl)

Pana Michała Zaborskiego, tel. (058) 347 11 44, e-mail: [michal.zaborski@pg.edu.pl](mailto:michal.zaborski@pg.edu.pl)

Panią Maję Sitkowską tel. (058) 347 23 61, e-mail: [maja.sitkowska@pg.edu.pl](mailto:maja.sitkowska@pg.edu.pl)

6. Do bieżącej współpracy w sprawie przedmiotu umowy, realizacji zamówień oraz dostaw Wykonawca upoważnia:

.....tel. ....e-mail.....  
.....tel. ....e-mail.....

7. Upoważnieni pracownicy Wykonawcy i Zamawiającego wskazani w ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu zobowiązani są znać warunki niniejszej umowy.
8. O każdej zmianie osób wskazanych w ust. 5 lub ust. 6 niniejszego paragrafu strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
9. Dostawy będą realizowane w dni robocze Zamawiającego, w godzinach 9.00-14.00, bezpośrednio do jednostek organizacyjnych Zamawiającego, po wcześniejszym (telefonicznym, bądź mailowym) poinformowaniu o terminie dostawy pracowników wskazanych każdorazowo na formularzu zamówienia,
10. Dostawy do każdego zamówienia będą realizowane całościowo z jednego miejsca i po wcześniejszej kontroli jakości przez Wykonawcę. Niespełnienie wyżej wymienionych warunków spowoduje odesłanie zamówienia do Wykonawcy na jego koszt i obciążenie Wykonawcy karą umowną w kwocie 500 zł za każdy przypadek niezrealizowania dostawy całościowo i z jednego miejsca. Niespełnienie wyżej wymienionych warunków spowoduje odesłanie zamówienia do Wykonawcy na jego koszt.
11. Potwierdzanie odbiorów nastąpi poprzez podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy. Protokoły będą przygotowywane przez Wykonawcę zgodnie z wzorem stanowiącym zał. nr 3 do niniejszej umowy i dostarczane wraz z zamówieniem.
12. Każdorazowo podczas odbioru sprawdzana będzie zgodność ilościowa i asortymentowa ze złożonym zamówieniem, zgodność z przedmiotem umowy, z wymaganiami określonymi w SWZ oraz z projektem i wizualizacją.
13. Koszty przewozu materiałów będących przedmiotem umowy, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego ponosi Wykonawca aż do momentu odebrania dostawy bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
14. Za uszkodzenia powstałe w trakcie transportu, załadunku i rozładunku odpowiada Wykonawca.
15. W przypadku stwierdzenia, że dostawa jest niezgodna ze złożonym zamówieniem, w zakresie ilościowym lub/i asortymentowym Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia brakującej części materiałów lub wymiany na właściwe w ciągu 5 dni roboczych Zamawiającego licząc od dnia dostawy. Wszelkie koszty związane z odebraniem towaru niezgodnego oraz dostarczeniem towaru zgodnego z zamówieniem ponosi Wykonawca.
16. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonych materiałów, pracownik Zamawiającego wskazany w formularzu zamówieniałoży drogą elektroniczną, na adres Wykonawcy wskazany w ust. 6 niniejszego paragrafu, stosowną reklamację. Reklamacja zostanie złożona na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do jej rozpatrzenia w ciągu 3 dni roboczych Zamawiającego od dnia jej złożenia. Po upływie tego terminu, reklamację uznaje się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe materiały na nowe, wolne od wad i zgodne z warunkami umowy, w terminie 5 dni roboczych Zamawiającego licząc od dnia rozpatrzenia reklamacji. Wszelkie koszty związane z odebraniem zareklamowanego towaru, oraz dostarczeniem towaru zgodnego z zamówieniem ponosi Wykonawca.

17. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na dostarczone materiały na okres, co najmniej 24 miesiące, licząc od dnia odebrania poszczególnych partii przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.
18. Wszystkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
19. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. Powyższa odpowiedzialność nie dotyczy projektów wykonanych przez Zamawiającego i przekazanych Wykonawcy do realizacji. Z tytułu wykonanych projektów przez Zamawiającego ewentualne zobowiązania wobec osób trzecich ponosi Zamawiający.
20. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany artykułu wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o wyższej jakości i funkcjonalności w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej akceptacji przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
21. W przypadku, gdy zaprzestano produkcji artykułu objętego przedmiotem umowy, Wykonawca może dostarczyć inny artykuł o parametrach nie gorszych niż określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do niniejszej umowy). Taka zamiana nastąpi po uprzedniej akceptacji przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

#### § 4 CENA

1. Wartość umowy ustala się na kwotę brutto: ..... PLN, (słownie: .....), którą dysponuje Zamawiający do realizacji przedmiotu umowy.
2. Cena określona w ust. 1 niniejszego paragrafu jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w SWZ i jest stała przez okres obowiązywania umowy.
3. Ilości wskazane w formularzu rzeczowo-cenowym mają charakter szacowany i Zamawiający nie ma obowiązku do zrealizowania ich w całości, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie finansowe, ani odszkodowanie. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy realizację dostaw o wartości nie mniejszej niż 40% wartości wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania zamówień w cenach i w ilościach wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym, jednak strony umowy dopuszczają możliwość przemieszczenia ilościowego pomiędzy poszczególnymi rodzajami zamawianych artykułów (nakładów) w ramach kwoty umownej brutto, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego.

#### § 5 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą wystawienia faktur dla jednostek organizacyjnych, do których zostaną zrealizowane dostawy, będą protokoły zdawczo-odbiorcze, podpisane obustronnie bez zastrzeżeń.
2. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Nazwy materiałów objętych przedmiotem umowy wyszczególnione na fakturze muszą być zgodne z nazwami zamieszczonymi w formularzu rzeczowo-cenowym.
6. Faktury należy wystawić na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej, każdorazowo wskazanej na formularzu zamówienia. Do jednego zamówienia może być wystawionych kilka faktur, na łączną kwotę tego zamówienia, według wzoru:

**Politechnika Gdańska**

.....  
(nazwa właściwej jednostki organizacyjnej)  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk  
NIP 584 020 35 93

7. Na fakturze należy dopisać numer postępowania, tj. **ZP/39/055/D/24** oraz numer zamówienia za
8. Do faktury musi być załączona kserokopia protokołu zdawczo-odbiorczego.
9. Nazwy materiałów objętych przedmiotem umowy wyszczególnione na fakturze muszą być zgodne z nazwami w formularzu rzeczowo-cenowym i w ofercie.
10. Faktury, wystawione są na podstawie obustronnie podpisanych protokołów zdawczo-odbiorczych (z zaznaczeniem numeru zamówienia zakupu, którego dotyczy protokół), bez zastrzeżeń w zakresie liczbowym i asortymentowym.
11. Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie przez Wykonawcę faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej, nie wcześniej niż po obustronnym podpisaniu protokołów.
12. Wykonawca oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej, i na odwrót.
13. W przypadku faktur papierowych lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) mogą być one przysyłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: [efaktury@pg.edu.pl](mailto:efaktury@pg.edu.pl).
14. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.
15. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.)

## § 6 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w zrealizowaniu każdorazowej dostawy materiałów promocyjnych – w wysokości 0,5% ceny brutto danego zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 3 Umowy, za każdy dzień zwłoki;
  - b) za zwłokę w rozpatrzeniu reklamacji, zgodnie z § 3 ust. 15 Umowy - w wysokości 100,00 PLN za każdy;
  - c) za zwłokę w wymianie artykułów, zgodnie z § 3 ust. 14 Umowy – w wysokości 100,00 PLN, za każdy dzień zwłoki.
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 456 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy niezrealizowanej części umowy.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zwłokę lub nie dojście do skutku dostawy, jeżeli jest to wywołane „siłą wyższą”, tj. zdarzenia nadzwyczajnego, którego zaistnienie leży poza kontrolą i zasięgiem stron umowy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnych uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu w wysokości 10% ceny brutto niezrealizowanej części umowy.
5. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z przysługującej mu ceny.
7. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
8. Dochodzenie kar umownych za odstąpienie nie wyklucza dochodzenia kar umownych z innych tytułów.
9. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 30% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy.

## § 7 KLAUZULE WALORYZACYJNE

1. Ceny jednostkowe asortymentu wyszczególnionego w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, podlegać będą waloryzacji prowadzącej do dokonywania zmian wysokości ceny należnej Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy. Zmiany te mają na celu przywrócenia równowagi ekonomicznej umowy jaka istniała w momencie jej zawarcia, a która może zostać zakłócona przez zjawiska niezależne od Stron.
2. Waloryzacja cen, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu będzie dokonywana z zachowaniem następujących zasad i w następujący sposób:

- 1) ceny jednostkowe przedmiotu umowy mogą ulec zmianie (podwyższeniu lub obniżeniu) w przypadku, gdy ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy ulegną zmianie w stosunku do kosztów uwzględnionych w cenie oferty Wykonawcy o co najmniej 15%;
  - 2) na pisemny wniosek Wykonawcy, cena umowy może być zmieniona o kwartalny, półroczny lub średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok 2025 lub 2026 - w przypadku o którym mowa w § 8 ust. 2 lit. g;
  - 3) na pisemny wniosek Wykonawcy, cena umowy może być zmieniona w przypadku zmiany ceny niżej wymienionych materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy:
    - a) ceny materiałów i surowców wykorzystywanych do produkcji materiałów promocyjnych objętych zamówieniem;
    - b) ceny tworzyw sztucznych niezbędnych do produkcji;
    - c) ceny gotowych produktów nabywanych przez Wykonawcę w celu realizacji dostaw objętych umową;
    - d) ceny opakowań;
    - e) ceny kosztów energii elektrycznej;
    - f) koszty elektroniki;
    - g) koszty transportu;
    - h) wzrost wynagrodzeń pracowników.
  - 4) wraz z wnioskiem Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w dowolny, adekwatny sposób wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów na ceny jednostkowe asortymentu objętego niniejszą umową, w szczególności poprzez przedstawienie analizy lub odniesienie się do umów z dostawcami i zmian tych umów, pism od dostawców materiałów lub asortymentu (od których materiały lub asortyment nabywa Wykonawca dla celów realizacji niniejszej Umowy), faktur za nabywany asortyment/materiały, przy czym Wykonawca zobowiązany jest również wykazać, że nie miał wpływu na zmianę cen materiałów lub kosztów;
  - 5) brak będzie podstaw do zmiany ceny umowy wyłącznie z uwagi na zmianę cen materiałów lub kosztów, nawet jeśli osiągnie ona pułap, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 umowy, jeśli Strona żądająca takiej zmiany nie wykaże, że zmiana cen materiałów lub kosztów wpłynęła na koszt wykonania zamówienia;
  - 6) zmiana ceny umowy może być dokonana nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od zawarcia niniejszej umowy i musi być dokonana aneksem ze skutkiem na przyszłość, począwszy od daty złożenia przez Wykonawcę wniosku o jej zmianę;
  - 7) pierwszym dniem, który może posłużyć Stronom do oceny zaistnienia zmiany uprawniającej do modyfikacji ceny umowy, jak również do ustalenia czy poziom tej zmiany przekracza 15%, jest pierwszy dzień następujący po upływie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
  - 8) każda kolejna zmiana może być dokonana nie częściej niż po upływie 3 miesięcy od daty dokonania poprzedniej zmiany i musi być dokonana aneksem ze skutkiem na przyszłość, począwszy od daty złożenia przez Stronę wniosku o jej zmianę;
  - 9) maksymalna łączna wartość zmian ceny umowy nie może przekroczyć 50% ceny oferty określonej pierwotnie w § 4 ust. 1 umowy.
3. W przypadku zmiany ceny umowy na zasadach określonych w § 7 i 8 (ust. 1 i 2) niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do zmiany ceny lub wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem tej umowy są dostawy lub usługi, a okres jej obowiązywania przekracza 6 m-cy.
- W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty ceny lub wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 100,00 zł (słownie złotych: pięćset 00/100) za każdy przypadek naruszenia.
4. Jeżeli klauzule waloryzacyjne oraz możliwość zmiany cen przewidziana w § 8 ust. 2, lit. f) umowy nie przywróci równowagi ekonomicznej umowy i będzie miało miejsce dalsze jej zakłócanie przez zjawiska niezależne od Stron, każda ze Stron będzie uprawniona do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość przez złożenie drugiej Stronie oświadczenia w każdym czasie, jednakże umowa ulegnie rozwiązaniu po upływie 2 miesięcy od daty złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
- W tej sytuacji nie powstanie obowiązek zapłaty kary umownej za odstąpienie od umowy, o którym mowa § 6 ust. 2.

5. Zmiana wysokości ceny umowy wymaga dla swojej ważności zgody drugiej Strony oraz zachowania formy pisemnego aneksu.

## **§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą nastąpić jedynie zgodnie z art. 454 i 455 Ustawy Pzp.
2. Strony przewidują możliwość dokonania następujących zmian w zawartej umowie:
  - a) zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych: cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
  - b) obniżenie ceny do 50 % w sytuacji, w której dostarczone materiały są pełnowartościowe, ale odbiegają nieznacznie od opisu przedmiotu zamówienia lub/i zaakceptowanych wizualizacji lub/i próbek, które Zamawiający uzna za mało istotne, np. zły odcień lub wymiar nadruku, uszkodzone opakowanie. O możliwości przyjęcia materiału po obniżonej cenie decyduje zamawiający. Nowa, obniżona cena musi być uzgodniona między stronami i obie strony muszą wyrazić na nią zgodę;
  - c) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
  - d) zmiana nazwisk pracowników uprawnionych do składania i odbioru zamówień;
  - e) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron;
  - f) strony przewidują możliwość zmiany wysokości cen jednostkowych przedmiotu umowy, określonych w formularzu rzeczowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy niezależnie od innych umownych oraz ustawowych przesłanek do zmiany umowy. Zmiany te mogą nastąpić w zakresie ceny umowy, w tym niezależnie od waloryzacji ceny asortymentu, o których mowa w § 7 niniejszej umowy. Jest to możliwe jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których żadna ze Stron nie była w stanie przewidzieć, a które w szczególności związane będą z nadzwyczajnym, niedającym się przewidzieć wzrostem cen materiałów lub kosztów. Strony będą miały na uwadze realia i prognozy rynkowe z chwili złożenia oferty i przekraczające limity waloryzacyjne. Strony zgodnie ustalają, iż wzrost ceny spowodowany zmianą, o której mowa wyżej nie przekroczy każdorazowo 15% wartości pierwotnej umowy, a nadto, iż do wartości wzrostu ceny, o której mowa wyżej doliczone zostaną wzrosty dokonane mechanizmem waloryzacji, o której mowa w § 7 niniejszej umowy. Strony zgodnie ustalają, iż zmiana umowy w trybie, o którym mowa wyżej może być przeprowadzona wyłącznie wówczas, gdy przeprowadzona już zmiana w trybie klauzul waloryzacyjnych nie pozwala na pokrycie kosztów realizacji zamówienia przez Wykonawcę, przy czym ciężar wykazania tej okoliczności spoczywa wyłącznie na Wykonawcy. Zmiana umowy w trybie, o którym mowa wyżej jest uzależniona od zgody Zamawiającego, a odmowa nie wymaga uzasadnienia.
  - g) w przypadku, gdy w terminie wskazanym w § 2 umowy nie zostanie wykorzystana wartość umowy brutto określona w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, istnieje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy. W takim przypadku strony mogą wydłużyć termin realizacji przedmiotu umowy, jednak nie może być on dłuższy niż 12 miesięcy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności oraz przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
4. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie oraz w bieżących formularzach zamówień, o których mowa w § 3 ust. 9 niniejszej umowy udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Oferta Wykonawcy, SWZ oraz załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa a ewentualne spory między stronami rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.

9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron/Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym<sup>2</sup>.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

**Załączniki do umowy:**

załącznik nr 1 – formularz rzeczowo-cenowy  
załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia  
załącznik nr 3 – wzór protokołu zdawczo – odbiorczego  
załącznik nr 4 – wzór formularza reklamacji  
SWZ  
Oferta Wykonawcy

---

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić