



BZP.271.36.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „specyfikacją”,

sporządzona dla usługi, w trybie podstawowym z możliwością negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” pn.:

Sporządzenie planu ogólnego Miasta Nowego Sącza

Rozdział I – Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Nazwa: **Miasto Nowy Sącz**,
Oddział Zamawiającego: Urząd Miasta Nowego Sącza
Adres: Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz,
NIP: 734-350-70-21, REGON: 491893167
2. Kontakt: tel. 18 443 53 08, fax 018 443 78 63,
3. Adres e-mail: bzp@nowysacz.pl
4. Adresy stron internetowych, na których dostępne będą dokumenty zamówienia:
<https://bip.malopolska.pl/nowysacz,m,288947,ogloszenia-o-zamowieniach.html>;
<https://platformazakupowa.pl/pn/nowysacz>
5. Przedmiotowe postępowanie prowadzone będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert dostępna jest pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/nowysacz>

Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy**.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje będą dotyczyć wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. W trakcie postępowania oraz realizacji umowy, na każdym jej etapie oraz w każdej formie strony komunikują się w języku polskim.
6. Wszelka komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (zwanej dalej Platformą) dostępnej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/nowysacz>
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Wszystkie załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią jej integralną część.
9. Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić zawartość umieszczonych na stronie internetowej, w ramach niniejszego postępowania dokumentów, w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień, albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się

z całością udostępnionych dokumentów zamówienia odpowiada Wykonawca.

Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia

- I. Przedmiotem zamówienia jest **sporządzenie Planu Ogólnego Miasta Nowego Sącza** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.), ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1688), Uchwały Rady Miasta Nowego Sącza Nr XCIII/1073/2023 z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Miasta Nowego Sącza oraz udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem i uchwaleniem Planu Ogólnego Miasta Nowego Sącza.
 - Granice opracowania: Miasto Nowy Sącz w granicach administracyjnych, z wyłączeniem terenów zamkniętych innych niż ustalone przez ministra właściwego do spraw transportu.
 - Powierzchnia terenu objętego przedmiotem zamówienia: ok. **5758 ha** z wyłączeniem terenów zamkniętych innych niż ustalone przez ministra właściwego do spraw transportu.

- II. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki:
 - a) Projekt umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji
 - b) Uchwała Rady Miasta Nowego Sącza Nr XCIII/1073/2023 z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Miasta Nowego Sącza”
 - c) Zamawiający informuje, że pod linkiem <https://mnowysacz.e-mapa.net/> można zapoznać się z obowiązującymi miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego miasta Nowego Sącza oraz obowiązującym Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Nowego Sącza.

- III. Zakres zamówienia obejmuje następujący zakres rzeczowy:
 - 1) Opracowanie Planu Ogólnego Miasta Nowego Sącza zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z:
 - a) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1688) wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw;
 - b) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko(t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.);
 - 2) Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego – zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie opracowań ekofizjograficznych z dnia 9 września 2002 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 15 poz. 1298);
 - 3) Sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 977 z późn.) oraz ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko” z dnia 3 października 2008 r. (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.), a także zgodnie z wymogami zawartymi w ustawach i przepisach odrębnych odnoszących się do przedmiotu zamówienia oraz: planowania i zagospodarowania przestrzennego, ochrony środowiska, przyrody, zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów leśnych i rolnych, rewitalizacji itd. oraz ochrony danych osobowych.

- IV. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie etapów od I do VII, które zostały opisane poniżej:

Etap 0

1. Uchwała o przystąpieniu do sporządzenia Planu Ogólnego Miasta Nowego Sącza

Obejmuje: podjęcie przez Radę Miasta Nowego Sącza uchwały o przystąpieniu do sporządzenia Planu Ogólnego Miasta Nowego Sącza, obwieszczenie, dokonanie ogłoszeń o przystąpieniu do sporządzenia Planu Ogólnego Miasta Nowego Sącza, dokonanie zawiadomień o przystąpieniu do sporządzenia Planu Ogólnego Miasta Nowego Sącza.

Etap 0 nie stanowi przedmiotu zamówienia. Zakres Etapu 0 został umieszczony w niniejszej specyfikacji wyłącznie w celach informacyjnych i zostanie zrealizowany przez Zamawiającego.

Etap I - obejmuje wykonanie pkt 2, 3, 4

2. Analiza planistyczna

Analiza planistyczna obejmuje: inwentaryzację terenu, analizę własności, analizę wydanych decyzji (o pozwoleniu na budowę, decyzji o warunkach zabudowy), analizę dokumentów planistycznych (obowiązujące miejscowe planu zagospodarowania przestrzennego miasta Nowego Sącza, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Nowego Sącza), analizę bazy danych uzyskanych z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Nowym Sączu (mapy ewidencyjne i zasadnicze, Ewidencja Gruntów i Budynków dla Miasta Nowego Sącza), analizę wniosków złożonych do Planu Ogólnego Miasta Nowego Sącza z propozycją ich rozpatrzenia (wykonanie wykazów wniosków wraz z uzasadnieniem) oraz inne dane (ustalone wedle potrzeb, a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia).

3. Analiza uwarunkowań rozwoju przestrzennego gminy

Analiza uwarunkowań rozwoju przestrzennego gminy dotyczy analizy danych pochodzących z innych urzędów i instytucji (m. in. tereny zagrożenia powodziowego, tereny zmeliorowane, tereny górnicze, tereny osuwiskowe, tereny objęte formą ochrony, tereny zamknięte, tereny ograniczonego użytkowania, obszary rewitalizacji, obszary zdegradowane, obszar zabudowy śródmiejskiej itp.).

4. Opracowanie ekofizjograficzne

Obejmuje wykonanie opracowania ekofizjograficznego dla Planu Ogólnego Miasta Nowego Sącza, zgodnie z przepisami odrębnymi.

Etap II - obejmuje wykonanie pkt 5

5. Obliczenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową

Obliczenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową, w tym podanie danych o prognozowanej liczbie mieszkańców Miasta Nowego Sącza, łącznej powierzchni użytkowej mieszkań na terenie Miasta Nowego Sącza, obliczenie chłonności terenów niezabudowanych (w tym powierzchni terenów niezabudowanych) na terenie Miasta Nowego Sącza, obliczenie ostatecznej wielkości zapotrzebowania na nową zabudowę (w tym obliczenie terenów objętych planem oraz obszarów do uzupełnienia zabudowy).

Etap III - obejmuje wykonanie pkt 6, 7

6. Opracowanie projektu Planu Ogólnego Miasta Nowego Sącza (część tekstowa)

Opracowanie części tekstowej projektu Planu ogólnego Miasta Nowego Sącza, w tym wyznaczenie gminnych standardów urbanistycznych.

7. Opracowanie uzasadnienia do projektu Planu Ogólnego Miasta Nowego Sącza (część tekstowa i rysunkowa)

Opracowanie uzasadnienia do Planu Ogólnego Miasta Nowego Sącza obejmuje część tekstową i rysunkową uzasadnienia, w tym wyznaczenie stref planistycznych, wyznaczenie obszarów uzupełnienia zabudowy, wyznaczenie obszarów zabudowy śródmiejskiej.

Etap IV - obejmuje wykonanie pkt 8, 9, 10

8. Konsultacje projektu Planu Ogólnego Miasta Nowego Sącza z uzasadnieniem z Zamawiającym

Konsultacja Planu Ogólnego Miasta Nowego Sącza oraz uzasadnienia do Planu Ogólnego Miasta Nowego Sącza z Zamawiającym, w tym analiza projektu w Wydziale Architektury i Urbanistyki Urzędu Miasta Nowego Sącza (wszystkie referaty), analiza projektu z innymi wydziałami Urzędu Miasta Nowego Sącza, analiza projektu ze spółkami miejskimi.

9. Opracowanie ostatecznej wersji projektu Planu Ogólnego Miasta Nowego Sącza wraz z uzasadnieniem

Opracowanie ostatecznej wersji projektu Planu Ogólnego Miasta Nowego Sącza wraz z uzasadnieniem, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego wynikających z pkt 8.

10. Opracowanie Prognozy Oddziaływania Na Środowisko dla Planu Ogólnego Miasta Nowego Sącza

Obejmuje wykonanie Prognozy Oddziaływania Na Środowisko dla Planu Ogólnego Miasta Nowego Sącza, zgodnie z przepisami odrębnymi.

Etap V - obejmuje wykonanie pkt 11

11. Opiniowanie i uzgadnianie projektu Planu Ogólnego Miasta Nowego Sącza wraz z Prognozą Oddziaływania Na Środowisko

Przeprowadzenie procedury opiniowania i uzgadniania projektu Planu Ogólnego Miasta Nowego Sącza obejmuje wprowadzenie wszystkich zmian do projektu Planu Ogólnego Miasta Nowego Sącza (do części rysunkowej i tekstowej) oraz do Prognozy Oddziaływania Na Środowisko, wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień oraz sporządzenie wykazów wszystkich uzyskanych opinii i uzgodnień (w tym także ponawianych opinii i uzgodnień).

Etap VI - obejmuje wykonanie pkt 12, 13

12. Konsultacje społeczne

Obejmuje: opracowanie prezentacji projektu Planu Ogólnego Miasta Nowego Sącza, opracowanie wykazu wniosków złożonych do Planu Ogólnego Miasta Nowego Sącza wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem, opracowanie ankiet lub geoankiet do Planu Ogólnego Miasta Nowego Sącza, udział (minimum jednego przedstawiciela od Wykonawcy) w spotkaniach otwartych, panelach eksperckich, warsztatach, spotkaniach plenerowych, dyżurach projektantów (w dacie wyznaczonej przez Zamawiającego), rozpatrzenie uwag złożonych podczas konsultacji społecznych wraz z uzasadnieniem.

13. Ponowienie czynności (w razie uwzględnienia uwag)

Ponowienie czynności (w razie uwzględnienia uwag złożonych w wyniku przeprowadzonych konsultacji społecznych) obejmuje wykonanie czynności opisanych w pkt. 11 oraz wykonanie czynności opisanych w pkt. 12.

Etap VII - obejmuje wykonanie pkt 14, 15, 16

14. Przygotowanie projektu Planu Ogólnego Miasta Nowego Sącza do uchwalenia

Obejmuje: przygotowanie dokumentacji planistycznej Planu Ogólnego Miasta Nowego Sącza, przygotowanie raportu podsumowującego przebieg wszystkich konsultacji, przygotowanie danych przestrzennych do uchwalenia, przygotowanie projektu Planu Ogólnego Miasta Nowego Sącza wraz z uzasadnieniem do uchwalenia.

15. Sesja Rady Miasta - zatwierdzenie uchwały

Obejmuje udział (minimum jednego przedstawiciela od Wykonawcy) na posiedzeniu Rady Miasta Nowego Sącza, podczas której będzie przedstawiony do uchwalenia Plan Ogólny Miasta Nowego Sącza.

16. Zakończenie procedury planistycznej

Obejmuje: przekazanie kompletnej dokumentacji planistycznej do Wojewody oraz (wedle potrzeb) sporządzenie wyjaśnień do Wojewody (w przypadku wezwania w trybie procedury nadzorczej) lub wprowadzenie zmian i poprawek do Planu Ogólnego Miasta Nowego Sącza (w przypadku negatywnego rozstrzygnięcia nadzorczego Wojewody).

V. Dokumentacja stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia winna być przekazana Zamawiającemu w następującej formie i ilości egzemplarzy:

- 1) Plan Ogólny Miasta Nowego Sącza wraz z uzasadnieniem:

- a) część tekstowa: wersja papierowa w formacie A4 lub A3 - 2 egzemplarze oraz wersja elektroniczna, w formacie plików .doc (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) - 2 sztuki,
 - b) część graficzna - rysunek (w skali 1: 10 000.): wersja papierowa - 2 egzemplarze oraz wersja elektroniczna na nośnikach elektronicznych (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB), w formie plików: formacie elektronicznym .dxf + ewentualnie w podstawowym formacie wykonywanym przez Wykonawcę (np. .shp) oraz w formacie wydruku (do każdego z poszczególnych etapów procedury planistycznej, w tym m. in. konsultacji społecznych, opiniowania i uzgadniania projektu Planu Ogólnego Miasta Nowego Sącza, przedstawienie do uchwalenia projektu Planu Ogólnego Miasta Nowego Sącza); forma numeryczna planu ogólnego musi być zgodna z wymogami ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz.U. z 2021 r. poz. 214 ze zm.),
 - c) dane przestrzenne – dokument w formacie .gml
 - d) prezentacje graficzne – dokument w formacie .pptx
 - e) wykazy, uzasadnienia, inne pliki tekstowe – dokumenty w formacie .doc
 - f) dokumentacja formalno - prawna - 2 komplety (oryginał + kopia).
- 2) Opracowanie ekofizjograficzne:
- a) część tekstowa: wersja papierowa w formacie A4 lub A3 – 2 egzemplarze oraz wersja elektroniczna, w formacie plików doc, pdf (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) - 2 sztuki,
 - b) część graficzna – wersja papierowa w kolorze – 2 egzemplarze oraz w wersja elektroniczna na nośnikach elektronicznych (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formie plików: .dxf – 2 sztuki.
- 3) Prognoza oddziaływania na środowisko:
- a) wersji tradycyjnej (papierowej) oraz w wersji elektronicznej; w formacie plików doc, pdf (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) - 2 sztuki;
- w przypadku, gdyby prognoza zawierała część graficzną, należy przekazać opracowania kartograficzne oraz dane przestrzenne na zasadach analogicznych jak w przypadku opracowania ekofizjograficznego.

VI. Zakres zamówienia obejmuje również uczestnictwo w czynnościach proceduralnych:

- 1) Udział głównego projektanta lub minimum jednego reprezentanta Wykonawcy we wszystkich spotkaniach dotyczących projektu planu ogólnego, m.in. udział w posiedzeniu Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Nowym Sączu, Komisji Infrastruktury i Środowiska Rady Miasta Nowego Sącza, prezentacje projektu Planu Ogólnego Miasta Nowego Sącza, konsultacje międzywydziałowe, konsultacje społeczne, udział w Sesji Rady Miasta Nowego Sącza;
- 2) Opracowanie stanowiska w sprawie wniosków do projektu Planu Ogólnego Miasta Nowego Sącza;
- 3) Opracowanie stanowiska w sprawie uwag zawartych w opiniach i uzgodnieniach do projektu Planu Ogólnego Miasta Nowego Sącza;
- 4) Zorganizowanie (wspólnie z Zamawiającym) oraz udział (wspólnie z Zamawiającym) w konsultacjach społecznych: spotkaniach otwartych, panelach eksperckich, warsztatach we wskazanych przez Zamawiającego miejscach na terenie miasta Nowego Sącza (udział min. jednego wykonawcy zgodnie z art. 8i ust. 1 pkt 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym);
- 5) Analiza zebranych uwag wynikających z konsultacji społecznych oraz z wniesionych uwag;
- 6) W uzgodnieniu z Zamawiającym rozpatrzenie uwag wniesionych w związku z przeprowadzonymi konsultacjami społecznymi projektu planu ogólnego i prognozy oddziaływania na środowisko, wprowadzenie zmian do tekstu i rysunku projektu planu ogólnego odpowiednio do uwzględnionych uwag;
- 7) Przygotowanie listy nieuwzględnionych uwag wraz z uzasadnieniem;
- 8) Udział w przygotowaniu materiałów planistycznych dotyczących Planu Ogólnego Miasta Nowego Sącza do Wojewody celem sprawdzenia zgodności z przepisami prawnymi;
- 9) Wykonanie czynności niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia Planu Ogólnego Miasta Nowego Sącza do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały w całości lub w części na skutek ewentualnego rozstrzygnięcia nadzorczego wojewody lub wyroku sądu administracyjnego.

VII. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej oraz w projekcie umowy, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu zamówienia.

VIII. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny ofertowej zobowiązany będzie do wykonania następujących obowiązków:

- 1) Przygotowania danych do opracowania projektu Planu Ogólnego Miasta Nowego Sącza, tj.:
 - a) uzupełnienie brakujących danych na mapach, które otrzyma od Zamawiającego (baza danych pobrana z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Nowym Sączu),
 - b) analiza danych z Ewidencji Gruntów i Budynków Miasta Nowego Sącza (grunty rolne I-III, grunty leśne),
 - c) analiza rejestrów decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - d) analiza rejestrów decyzji o warunkach zabudowy,
 - e) analiza rejestrów decyzji o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - f) analiza obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta Nowego Sącza,
 - g) opracowanie danych niezbędnych do obliczenia zapotrzebowania na nową zabudowę:
 - powierzchnia użytkowa mieszkań
 - chłonność nowej zabudowy
 - powierzchnia terenów niezabudowanych
 - h) analiza uwarunkowań rozwoju przestrzennego gminy (form ochrony przyrody, terenów szczególnego zagrożenia powodzią, gruntów zmeliorowanych, terenów zagrożonych osuwaniem się gruntu, stref ochronnych ujęć wody, terenów górniczych, obszarów objętych formami ochrony, terenów zamkniętych, obszarów ograniczonego użytkowania, obszarów zdegradowanych i rewitalizacji itp.)
- 2) Sporządzenia projektu Planu Ogólnego Miasta Nowego Sącza wraz z uzasadnieniem, w tym projektu uchwały wraz z uzasadnieniem i załącznikami, oraz z rysunkiem projektu Planu Ogólnego Miasta Nowego Sącza, w sposób kompleksowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i normatywami oraz postanowieniami umowy, oraz z uwzględnieniem istniejących dokumentów planistycznych Zamawiającego (m. in. decyzji o ustaleniu warunków zabudowy, decyzji o pozwolenie na budowę, decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, uchwalonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta Nowego Sącza, obowiązującego Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Nowego Sącza);
- 3) Ponownienia czynności, ponownego przygotowania materiałów planistycznych bądź wprowadzania poprawek do projektu Planu Ogólnego Miasta Nowego Sącza na każdym etapie prowadzonej procedury planistycznej, wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień i wniesionych uwag, do chwili uchwalenia Planu Ogólnego Miasta Nowego Sącza przez Radę Miasta Nowego Sącza (jeżeli zajdzie taka potrzeba);
- 4) Zmiany lub uzupełnienia opracowania stanowiącego przedmiot umowy o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia);
- 5) Współpraca z Zamawiającym w opracowaniu dokumentacji prac planistycznych;
- 6) Udział w konsultacjach z Zamawiającym, w siedzibie Zamawiającego;
- 7) Usunięcia wszelkich wad w przedmiocie zamówienia na własny koszt oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 8) Zapewnienia odpowiedniej liczby osób wraz z odpowiednim doświadczeniem do terminowej realizacji zamówienia;
- 9) Wykonania niniejszego zamówienia z najwyższą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług oraz wykonanie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
- 10) Czuwania nad prawidłowością przebiegu procedury planistycznej;

- 11) Na żądanie Zamawiającego udział w spotkaniach dotyczących przedmiotu zamówienia, organizowanych na terenie miasta Nowego Sącza, zgodnie z pkt 6 niniejszego rozdziału;
 - 12) Przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie);
 - 13) Poniesienia, w ramach zaoferowanej ceny, wszelkich kosztów związanych z przygotowaniem i sporządzeniem projektu Planu Ogólnego Miasta Nowego Sącza, w tym koszty przygotowania odpowiednich wniosków wraz z niezbędnymi załącznikami celem uzyskania wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, opinii, decyzji itp.
 - 14) Zachowania stałego kontaktu z Zamawiającym oraz bieżącego informowania Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązań. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji proponowanych rozwiązań w trakcie realizacji umowy.
- IX. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wszystkie niezbędne materiały umożliwiające wykonanie zadania, w tym w szczególności:
- 1) Bazę danych pobraną z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Nowym Sączu;
 - 2) Wykaz wydanych decyzji o pozwoleniu na budowę, decyzji o ustaleniu warunków zabudowy oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, wykaz uchwalonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz obowiązujące Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
 - 3) Otrzymane w trakcie procedury wnioski jakie wpłynęły po zawiadomieniach i ogłoszeniach Prezydenta Miasta o przystąpieniu do sporządzenia Planu Ogólnego Miasta Nowego Sącza;
 - 4) Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały oraz dokumenty wiążące się z realizacją zamówienia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
- X. Prace winny być wykonane zgodnie z powyższymi zapisami oraz wzorem umowy, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji, gdyż Zamawiający wymaga aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak określone w ww. wzorze
- XI. Zamawiający zakres usługi podzielił na etapy określone w harmonogramie prac, stanowiący *załącznik nr 4 do projektu umowy* oraz przedstawione w niniejszej specyfikacji w Rozdziale III pkt IV, tj. odpowiednio od etapu O do etapu VII. Zamawiający zobowiązuje się do wykonania prac zawartych w etapie O. Natomiast wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w etapach od I do VII określonych w ww. harmonogramie prac. Wynagrodzenie wypłacane będzie w częściach na podstawie faktur częściowych za zrealizowany każdy kolejny etap zamówienia zgodnie z harmonogramem, który stanowi *załącznik nr 4 do umowy*. Podstawą wystawienia faktur częściowych będą podpisane bez zastrzeżeń protokoły częściowych odbiorów etapów.
- XII. Odbiór etapów nastąpi u Zamawiającego w ciągu 7 dni od daty jego dostarczenia, na podstawie protokołu nie stwierdzającego wad. Po podpisaniu protokołu przez obie strony umowy, Wykonawca wystawia fakturę za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ww. harmonogramem oraz zgodnie z ustaloną ceną za każdy wykonany etap prac.
- XIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania odmowy odbioru przez specjalnie powołaną komisję, która dokona sprawdzenia przedłożonego opracowania.
- XIV. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy odbioru, jeżeli część dokumentacji ma wady lub została sporządzona niezgodnie z treścią umowy. W takim przypadku Zamawiający wyznacza termin na usunięcie wad.
- XV. Wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie, o którym mowa w § 3 wzoru umowy. Wykonawca zobowiązany jest przedstawiać Zamawiającemu kopie polis ubezpieczeniowych wraz z kopiami dowodów opłaty składek za kolejne okresy ochrony ubezpieczeniowej.
- XVI. Symbole Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
71410000-5 – Usługi planowania przestrzennego.
Zamawiający wymaga, by wykonawca udzielił min. **4-letniej rękojmi** oraz min. **4-letniej gwarancji** na warunkach określonych w § 13 i § 14 wzoru umowy.
- XVII. Inne wymagania:

- 1) Zamawiający wymaga, by Wykonawca we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia dysponował odpowiednią liczbą pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, spełniając tym samym postanowienia art. 68 ust. 3 w związku z art. 35 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, o ile wykonanie umowy wymaga użycia pojazdu samochodowego.
- 2) Szczegółowe wymagania dotyczące weryfikacji oraz uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia powyższych wymogów zostały określone w § 17 ust. 2 i 3 wzoru umowy, który stanowi *Załącznik nr 1* do specyfikacji.

XVIII. Zamawiający wskazuje, że na podst. art. 462 ust. 1 ustawy, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

1. W takim przypadku, na podst. art. 462 ust. 2 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych firm podwykonawców, jeżeli w momencie składania oferty już są znani.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zapisy ppkt 2 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XIX. Miejsce wykonywania przedmiotu zamówienia: Polska, woj. Małopolskie, Nowy Sącz.

Rozdział IV – Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.

Rozdział V – Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia w nieprzekraczalnym terminie do końca **listopada 2025** roku, od dnia zawarcia umowy, z zachowaniem terminów przewidzianych dla poszczególnych etapów zamówienia, zgodnie z ramami czasowymi harmonogramu prac stanowiącymi *załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji* oraz zgodnie z harmonogramem prac stanowiącym *załącznik nr 4 do projektu umowy*.
2. Zamówienie będzie realizowane w etapach od I do VII. Zakres prac dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie:
 - 1) Etap I – termin realizacji: do końca sierpnia 2024 r.,
 - 2) Etap II – termin realizacji: do końca września 2024 r.,
 - 3) Etap III – termin realizacji: do końca grudnia 2024 r.,
 - 4) Etap IV – termin realizacji: do końca marca 2025 r.,
 - 5) Etap V – termin realizacji: do końca czerwca 2025 r.,
 - 6) Etap VI - termin realizacji: do końca października 2025 r.,
 - 7) Etap VII - termin realizacji: do końca listopada 2025 r.
3. Wytyczne dotyczące ram czasowych wykonania przedmiotu zamówienia:

- a) etapowanie pracy – zgodnie z harmonogramem,
- b) graniczny termin realizacji – listopad 2025 r.
- c) czas do zatwierdzenia uchwały – listopad 2025 r.
- d) czas na ewentualne poprawki po nadzorze prawnym – do czasu zwrotu akt przez Małopolski Urząd Wojewódzki, tj. braku uwag do uchwały i dokumentacji planistycznej.

Rozdział VI – Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6 ustawy,
 - b) 109 ust. 1 pkt 4 i art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy,
 - c) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
3. W zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy, Zamawiający będzie rozpatrywał:
 - 3.1 w zakresie warunku zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - 3.2 w zakresie warunku posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - 3.3 w zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - 3.4 w zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający będzie rozpatrywał oferty Wykonawców, którzy:
 - 3.4.1 nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali należycie **co najmniej (3) trzy usługi, polegające na opracowaniu planistycznym lub zmianie opracowania planistycznego**, tj. miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (lub zmiany tych opracowań) spełniających poniższe parametry:
 - 1) opracowane dla powierzchni minimum 150 ha (każde opracowanie w ramach jednej usługi, sumowanie powierzchni z kilku usług jest niedopuszczalne),
 - 2) w tym minimum 2 opracowania dotyczące miast (obejmujące m.in. zwartą zabudowę mieszkaniową, mieszkaniowo-usługową, usługową):
 - a) do wykonanych opracowań zalicza się tylko te, dla których nie zostało wydane negatywne rozstrzygnięcie nadzorcze (w formie uchylecia aktu lub zaskarżenia do sądu, którego skutkiem było prawomocne uchylenie aktu);
 - b) ich należyte wykonanie jest potwierdzone minimum 2 referencjami wystawionymi przez jednostki na rzecz których zostały one wykonane bądź innymi dokumentami sporządzonymi przez podmiot, na rzecz którego minimum 2 usługi zostały wykonane należycie (zgodnie z Rozdz. VII ust. 2 pkt. 2.1 specyfikacji);
 - 3.4.2 wykażą się dysponowaniem osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia tj.:
 - 1) dysponują w swoim zespole autorskim **minimum 3 osobami** zatrudnionymi w firmie Wykonawcy, w tym główny projektant, tj. **minimum 1 osoba**, która:

- a) spełnia warunki do projektowania zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 977 z późn. zm.);
 - b) jest czynna zawodowo w zakresie planowania przestrzennego przez okres minimum 3 lat;
 - c) należyście wykonała minimum 3 opracowania planistyczne lub zmiany opracowań planistycznych, tj. miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (lub zmiany tych opracowań), spełniające poniższe parametry:
 - opracowane dla powierzchni minimum 150 ha (każde opracowanie w ramach jednej usługi, sumowanie powierzchni z kilku usług jest niedopuszczalne),
 - w tym, minimum 2 opracowania dotyczące miast (obejmujące obligatoryjnie zwartą zabudowę mieszkaniową, mieszkaniowo-usługową, usługową):
 - do należyście wykonanych opracowań zalicza się tylko te, dla których nie zostało wydane negatywne rozstrzygnięcie nadzorcze (w formie uchylecia aktu lub zaskarżenia do sądu, którego skutkiem było prawomocne uchylecie aktu).
- 2) dysponują w swoim w zespole osobą (tj. zatrudnioną na stałe w firmie Wykonawcy lub wykonującą opracowania dla tej firmy na podstawie umowy zlecenia) opracowującą prognozy oddziaływania na środowisko – **minimum 1 osoba** spełniająca warunki ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 977 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.), która wykonała minimum 3 tego typu opracowania;
- 3) w swoim w zespole osobą (tj. zatrudnioną na stałe w firmie lub wykonującą opracowania dla tej firmy na podstawie umowy zlecenia) opracowującą ekofizjografię – **minimum 1 osoba** spełniająca warunki ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 977 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.), która wykonała minimum 3 tego typu opracowania.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, powinno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności

techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa pkt 2 niniejszej specyfikacji.

8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
11. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w pkt 2.

Rozdział VII – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- a. Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do specyfikacji.
 - 1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
 - 1.2. Wykonawca, który powołuje się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu także składa oświadczenie o którym mowa w pkt 1 (w zakresie pkt V) dotyczące tych podmiotów.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących **podmiotowych środków dowodowych**¹, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - 2.1. **Wykaz** dostaw lub **usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub **usługi** zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub **usługi** zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - warunki zostały określone w Rozdziale VI pkt 3.4.1 specyfikacji,
 - 2.2. posiada minimum 2 referencje wystawione przez inne gminy bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego minimum 2 usługi zostały wykonane należycie.
 - 2.3. **Wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności **odpowiedzialnych za świadczenie usług**, kontrolę jakości lub kierowanie robotami

¹ Zgodnie z definicją art. 7 pkt 17 ustawy, przez podmiotowe środki dowodowe należy rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy

budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - warunki określone zostały w Rozdziale VI pkt 3.4.2 specyfikacji.

- 2.4. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do specyfikacji (*jeżeli dotyczy*).
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą specyfikacją do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

Rozdział VIII – Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” dostępnego na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/nowysacz> danego postępowania.
2. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedziałania platformy Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej (e-mail: bzp@nowysacz.pl).
3. Osobami uprawnionymi do kontaktu (w godzinach pracy Zamawiającego, tj. poniedziałek: 9:00 - 17:00, wtorek – piątek: 7:30 – 15:30) z Wykonawcami są:

w kwestiach formalno-prawnych:

- a) Pan Wojciech Dobosz, Kierownik Biura Zamówień Publicznych, Rynek 19, 33-300 Nowy Sącz, tel. 18 448 66 00, e-mail: wdobosz@nowysacz.pl
- b) Pani Małgorzata Maczuga – Pracownik Biura Zamówień Publicznych, Rynek 19, 33-300 Nowy Sącz, e-mail: mmaczuga@nowysacz.pl tel. 18 448 66 02
- c) Pan Mariusz Filip - pracownik Biura Zamówień Publicznych, e-mail: mfilip@nowysacz.pl, tel. 18 448-66-01.

w kwestiach merytorycznych:

- a) Pani Jolanta Polańska-Skrężyna, Dyrektor Wydziału Architektury i Urbanistyki, ul. Zielona 55, 33-300 Nowy Sącz, tel. 18 44-86-642, e-mail: jpolanska@nowysacz.pl;
 - b) Pan Rafał Leśniak, Zastępca Dyrektora Wydziału Architektury i Urbanistyki, ul. Zielona 55, 33-300 Nowy Sącz, tel. 18 44-86-628, e-mail: rlesniak@nowysacz.pl;
 - c) Pani Joanna Kopczyńska, Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego w Wydziale Architektury i Urbanistyki, ul. Zielona 55, 33-300 Nowy Sącz, tel. 18 44-86-657, e-mail: jkopczynska@nowysacz.pl;
 - d) Pani Anna Basiaga, pracownik Referatu Planowania Przestrzennego w Wydziale Architektury i Urbanistyki, ul. Zielona 55, 33-300 Nowy Sącz, tel. 18 44-86-662, e-mail: abasiaga@nowysacz.pl.
4. W przypadku pytań technicznych związanych z funkcjonowaniem platformy należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy: nr tel. (22) 101 02 02, adres e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
 5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Kierowane do wszystkich Wykonawców informacje dotyczące odpowiedzi na zapytania, zmiany specyfikacji, w tym zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencję, której adresatem jest konkretny Wykonawca, Zamawiający będzie przekazywał temu Wykonawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, z zastrzeżeniem ust 2.
 6. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji na zasadach określonych w art. 284 ustawy.
 7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie udostępniona na stronach internetowych prowadzonego postępowania bez wskazania źródła zapytania.
 9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji.
 10. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
 11. W przypadku gdy zmiany treści specyfikacji są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą specyfikacji i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą specyfikacji i przygotowanie oferty.
 12. Każda wprowadzana przez Zamawiającego zmiana specyfikacji stanie się jej integralną częścią.
 13. Zamawiający wskazuje minimalne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w najbardziej aktualnej wersji, (w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0),
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.,
 14. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównym Urzędu Miar.
 15. Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. - Zalecany format: .pdf.
 16. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;

- b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisanym
17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
18. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formtów .zip lub .7z.
19. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
20. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Rozdział IX – Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **5 000,00 PLN** (słownie złotych: pięć tysięcy złotych brutto).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.
3. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu – wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 419).
4. Wadium w pieniądzu:
 - a) należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: ING Bank Śląski S.A. Oddział Nowy Sącz nr **78 1050 1445 1000 0023 5299 0788** z zaznaczeniem, że dotyczy przetargu pn.: **„Sporządzenie planu ogólnego Miasta Nowego Sącza”**.
 - b) za datę wniesienia wadium uznaje się datę uznania rachunku Zamawiającego,
 - c) Zamawiający dokona sprawdzenia czasu wpływu wadium na swoje konto.
5. Zamawiający zastrzega, że w razie składania gwarancji lub poręczeń jako wadium przetargowego:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest **do przekazania wraz z ofertą oryginału gwarancji lub poręczenia**, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osób upoważnionych do ich wystawienia tj. wystawcę dokumentu;
 - b) gwarancje oraz poręczenia muszą mieć datę początkową ważności równą co najmniej ostatecznemu terminowi składania ofert, a datę końcową ważności upływającą najwcześniej w ostatnim dniu związania ofertą;
 - c) gwarancje oraz poręczenia muszą obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium określone w ustawie;
 - d) gwarancje oraz poręczenia powinny być wystawione na Zamawiającego, z ich treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - e) gwarancje oraz poręczenia muszą określać bezwarunkowe i nieodwołalne prawo Zamawiającego do ich realizacji, na pierwsze żądanie Zamawiającego;
 - f) gwarancje oraz poręczenia, w których ograniczono prawa Zamawiającego, lub w których uzależniono realizację od spełnienia jakichkolwiek warunków przez Zamawiającego do wykonania których Zamawiający nie wyraził zgody na piśmie, uznane zostaną jako nie spełniające warunków.

6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa ustawa.

Rozdział X – Opis sposobu przygotowywania ofert

I. Informacje ogólne

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem Platformy, sam lub jako członek (partner) wykonawców składających ofertę wspólną. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
2. Ofertę wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdz. VII pkt 1 należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się formaty plików opisane w Załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017r. poz.2247).
4. Koszty opracowania i złożenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający informuje, iż składanie ofert przez www.platformazakupowa.pl jest bezpłatne.

II. Wymogi formalne.

1. Oferta, jako stanowcza propozycja zawarcia umowy, powinna zawierać bezwarunkowe przyrzeczenie istotnych warunków kontraktu. Ofertę należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do specyfikacji.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
3. Do oferty należy załączyć:
 - a) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VII pkt 1 - stanowiące **Załącznik nr 2** do specyfikacji,
 - b) dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności:
 - odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania albo wskazanie w formularzu ofertowym danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,
 - pełnomocnictwo lub inny dokument, o którym mowa w pkt II ppkt 5 specyfikacji (*jeżeli dotyczy*);
 - c) zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - stanowiące **Załącznik nr 3** do specyfikacji (*jeżeli dotyczy*),
 - d) oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt III ppkt 3 specyfikacji - stanowiące **Załącznik nr 5** do specyfikacji (*jeżeli dotyczy*),
 - e) uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233) (*jeżeli dotyczy*),
 - f) zaakceptowany Wzór umowy, o którym mowa w Rozdziale XVII specyfikacji (*wymóg porządkowy*),
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (osobę – osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych

oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy), zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy – inną osobę niż określoną w informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
 - a) Pełnomocnictwo składane jest pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - b) W przypadku gdy pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - c) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5. ustawy. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzega, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie w osobnym polu (w kroku 1) składania oferty przeznaczonej na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
7. Pod uwagę będą brane oferty, które po przyjęciu doprowadzą do zawarcia ważnej i pozbawionej wad umowy, stanowiące stanowczą propozycję zawarcia tejże umowy, zawierające co najmniej konieczne (istotne) elementy jej treści.

III. Oferta wspólna

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Podmioty występujące wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum, małżonkowie itp.) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rozdział XI – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/nowysacz> do dnia **29.05.2024 r.** do godz. **9:00**.
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie), tj. kliknięcie w drugim kroku składania oferty przycisku "Złóż ofertę", po prawidłowym przejściu procesu platforma wyświetli komunikat o tym, że oferta została złożona.
3. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Po upływie terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

5. Otwarcie ofert poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie ofert nastąpi w dniu **29.05.2024 r.** o godz. **10:00**.
6. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronach internetowych prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronach internetowych prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XII – Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 27.06.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XIII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową za przedmiot zamówienia Wykonawca jest zobowiązany ustalić **na podstawie kalkulacji własnej z należytą starannością oraz zgodnie z zasadami rzetelnej wiedzy technicznej, projektowej** w oparciu o zapisy dotyczące opisu przedmiotu zamówienia określone w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w projekcie umowy.
2. Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy i obejmuje cały przedmiot zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę ustaloną za przedmiot zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie wartości netto, do której następnie jest zobowiązany doliczyć wartość podatek VAT w odpowiedniej stawce. Otrzymana wartość brutto stanie się ceną ofertową. W ofercie należy podać cenę netto i brutto po zaokrągleniu w górę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca w swojej ofercie jest zobowiązany określić podatek VAT z należytą starannością i zgodnie z przepisami prawa, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).
6. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszelkie niezbędne koszty związane z opracowaniem Planu Ogólnego Miasta Nowego Sącza, jak również z opracowaniem innych koniecznych dokumentów i uzyskaniem niezbędnych materiałów.
7. Cena oferty wynikająca z kalkulacji kosztów będzie traktowana jako wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całkowitego i kompletnego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z harmonogramem prac, który stanowi **załącznik nr 4 do projektu umowy/** niniejszej specyfikacji. Wykonawca obliczy cenę w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia i jej załącznikach, uwzględniając koszty wszystkich wymagań i okoliczności wpływających na cenę.
8. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania usług nie objętych niniejszym zamówieniem, Wykonawcy nie będzie wolno ich zrealizować bez uzyskania dodatkowego zamówienia. Wszelkie samoistne dyspozycje Wykonawcy w tym zakresie będą bezskuteczne.
9. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nie objętych zamówieniem, Wykonawcy nie wolno ich realizować bez uzyskania dodatkowego zamówienia w formie odrębnej pisemnej umowy

- lub aneksu do umowy. Wszelkie samoistne dyspozycje wykonawcy w tym zakresie będą bezskuteczne.
10. Ustalona wysokość wynagrodzenia ryczałtowego jest ostateczna, niezależna od rozmiaru wykonanych usług i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Wynagrodzenie Wykonawcy w całości obejmuje wszelkie ryzyko i nieprzewidziane okoliczności zaistniałe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej specyfikacji, załączonej uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia Planu Ogólnego Miasta Nowego Sącza oraz udziału w czynnościach związanych ze sporządzeniem i uchwaleniem planu ogólnego, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia w zakresie podanym w opisie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją, obowiązującymi przepisami prawa, wydanymi decyzjami, opiniami.
 11. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia, która jest niezbędna do prawidłowego wykonania prac, wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie.
 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania oferenta w celu wyjaśnienia sposobu wyliczenia jego kalkulacji ceny.
 13. Zaakceptowana cena będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, najmu sprzętu i stawek robocizny – jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżonymi wyjątkami określonymi w umowie.
 14. Zgodnie z art. 225 ustawy jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
 15. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza o informacje zawarte w pkt 14.
 16. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
 17. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie ewentualne upusty.
 18. W przypadku rozbieżności ceny wyrażonej cyfrowo i słownie jako poprawną uznaje się cenę wyrażoną cyfrowo (z dwoma miejscami po przecinku).
 19. Wzór umowy określający przyszłe zobowiązania wykonawcy stanowi **Załącznik nr 2** do specyfikacji. Przed wyliczeniem ceny ofertowej należy zapoznać się z załączonym do specyfikacji wzorem umowy.

Rozdział XIV – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Ocenie podlegają nie odrzucone oferty według następujących kryteriów:
 - a) **Cena - 70 %**
 - b) **Ilość wykonanych opracowań głównego projektanta, wobec których nie zostało wydane negatywne rozstrzygnięcie nadzorcze - 20 %**
 - c) **Doświadczenie głównego projektanta (czas na rynku) – 10%**

2. W zakresie kryterium: **cena (waga 70 %)** – oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów - **70**, pozostałe ceny brutto otrzymają ilość punktów odpowiadających cenie proporcjonalnej wg następującej formuły:

$$\text{Wskaźnik ceny} = (\text{Najniższa cena} / \text{Cena badana}) \times 70$$

3. W zakresie kryterium: **ilość wykonanych opracowań** (o których mowa w Rozdziale VI ust 3 pkt 3.4.1 specyfikacji), **wobec których nie zostało wydane negatywne rozstrzygnięcie nadzorcze** będzie ustalana poprzez wyliczenie stosunku ilości punktów według zamieszczonego poniżej przelicznika punktów do maksymalnej ilości uzyskanych punktów (**20 pkt**) i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium, czy wg poniższego wzoru:

$$\text{Ilość opracowań} = (\text{ilość punktów wg przelicznika punktów} / \text{max. Ilość punktów (20)}) \times 20$$

Przelicznik punktów:

Ilość opracowań	Ilość punktów
3 opracowania	0
4 opracowania	5
5 opracowań	10
6 i więcej opracowań	20 (max. ilość punktów)

W kryterium tym punktowane zostanie doświadczenie wykonawcy, który potwierdzi na podstawie oświadczenia (*Zamawiający uprzedza o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego z dnia 6 czerwca 1997 r. (T. jedn. Dz. U. z 2024 r, poz. 17) – „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5*). że wykonał opracowania, wobec których nie zostało wydane negatywne rozstrzygnięcie nadzorcze.

4. W zakresie kryterium: **doświadczenie głównego projektanta** będzie ustalana poprzez wyliczenie stosunku ilości punktów według zamieszczonego poniżej przelicznika punktów do maksymalnej ilości uzyskanych punktów (10 pkt) i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium, czy wg poniższego wzoru:

$$\text{Doświadczenie} = (\text{ilość punktów wg przelicznika punktów} / \text{max. Ilość punktów (10)}) \times 10$$

Przelicznik punktów:

Doświadczenie (ilość lat)*	Ilość punktów
3 lata	0
4 lata	3
5 lat	7
6 lat i więcej	10 (max. ilość punktów)

- * W przypadku, gdy doświadczenie głównego projektanta wynosić będzie np. 3 lata i kilka miesięcy (lub więcej) to liczba lat zostanie zaokrąglona według zasady:
- do 3 lat i 1-6 miesięcy stażu pracy ilość lat zaokrąglona zostanie (w dół) do 3,
 - od 3 lat i 7-11 miesięcy stażu pracy ilość lat zaokrąglona zostanie (w górę) do 4,
 - oraz analogicznie do kolejnych lat stażu pracy.

UWAGA:

- a) Wartość punktowa za kryterium doświadczenie głównego projektanta będzie ustalana na podstawie ilości opracowań podanych przez Wykonawcę w formularzu oferty oraz zostanie obliczona wg podanego wyżej wzoru;
 - b) Minimalna ilość opracowań wymagana przez Zamawiającego wynosi 3 opracowania, maksymalna ilość podlegająca ocenie wynosi 6 i więcej opracowań;
 - c) W przypadku gdy Wykonawca poda 6 i więcej opracowań to uzyska maksymalną ilość punktów tj. 10 pkt;
 - d) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy w sytuacji, gdy Wykonawca w ofercie wpisze liczbę 0 (zero) opracowanych studium, mpzp (lub zmian tych dokumentów) lub nie wpisze w ofercie żadnej liczby opracowań.
5. Obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady iż wartości od 1-4 zaokrągla się w dół, a wartości od 5-9 zaokrągla się w górę).
 6. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
 7. Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę ilości punktów przyznanych w wyżej wymienionych kryteriach. Oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów zostanie uznana jako najkorzystniejsza.
 8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
 9. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
 10. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
 11. Do wyboru najkorzystniejszej oferty są dopuszczone wyłącznie oferty uznane za ważne niepodlegające odrzuceniu.

Rozdział XV – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Po wyborze oferty najkorzystniejszej Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana dopełni następujących formalności:

1. Zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, jednakże nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 pkt 1) lit. a) ustawy.
2. W przypadku Wykonawcy, który złożył ofertę wspólną, zgodnie z art. 59 ustawy przedstawi on umowę o wspólne wykonanie zamówienia (konsorcjum). Umowa regulująca współpracę podmiotów jeżeli występują wspólnie – umowa o wspólnej realizacji zamówienia określać ma między innymi sposób reprezentowania grupy podmiotów oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za wykonanie zamówienia, z tym jednak zastrzeżeniem, że odpowiedzialność podmiotów jest wobec Zamawiającego solidarna, co musi być zapisane w tej umowie.
2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającego:
 - a) kopię polis/y ubezpieczenia, o której/ych mowa w § 3 Wzoru umowy;
 - b) szczegółowy kosztorys ofertowy przedstawiający sposób wyliczenia ceny, o którym mowa w § 3 Wzoru umowy;
 - c) dokumenty (decyzja/e) stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania

takich uprawnień;

- d) zakresu usług, które Wykonawca będzie wykonywał osobiście lub za pomocą podwykonawców;
 - e) wykaz pojazdów używanych przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia, o którym mowa w § 17 Wzoru umowy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą najpóźniej w dniu podpisania umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w Rozdziale XVI specyfikacji.

Rozdział XVI – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **1,5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający będzie przechowywał je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy realizowane będzie wg zasad określonych w ustawie i wzorze umowy (tj. § 12).

Rozdział XVII – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do specyfikacji.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zawartych we wzorach klauzul, jednakże Zamawiający określa porządkowy wymóg załączenia do oferty zaakceptowanych wzorów umów.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie określonym we wzorze umowy.

Rozdział XVIII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści specyfikacji wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. -Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie -sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. -Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział XIX – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego

I. Informacja skierowana do osób fizycznych, w tym prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, ujawnionych w sposób bezpośredni w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

Zamawiający informuje, że w przypadku:

- osób fizycznych,
- osób fizycznych, prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przetwarza dane osobowe, które uzyskał bezpośrednio w toku prowadzonego postępowania.

II. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest **Miasto Nowy Sącz** reprezentowane przez Prezydenta Miasta, adres siedziby: Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz; Miasto Nowy Sącz jest **jednostką samorządu terytorialnego realizującą zadania ustawowe gminy, powiatu oraz zadania zlecone administracji rządowej;**

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, pod adresem e-mail: iod@nowysacz.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. W ramach przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane stosownie do art. 22 RODO.
8. Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w tym również osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy.
9. Posiadają Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa narusza przepisy RODO;
11. Nie przysługuje Państwu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
13. Ponadto, Zamawiający informuje, iż odbiorcą Państwa danych osobowych będzie również Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000335959, posiadającą NIP 7792363577, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Urząd Miasta Nowego Sącza prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział XX – Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawców wizji lokalnej lub sprawdzenia przez wykonawców dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.
6. Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. W toku prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zgodnie z art. 71 ust. 1 sporządza protokół postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXI – Wykaz załączników do specyfikacji

Załącznik nr 1 -	<i>Wzór umowy wraz z załącznikami;</i>
Załącznik nr 2-	<i>Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;</i>
Załącznik nr 3 -	<i>Wzór zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;</i>
Załącznik nr 4 -	<i>Wzór oferty;</i>
Załącznik nr 5 -	<i>Oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie (pełnomocnictwo);</i>
Załącznik nr 6 -	<i>Harmonogram prac.</i>

**Z up. PREZYDENTA MIASTA
(-) Artur Bochenek
Zastępca Prezydenta**

.....
*(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)*