Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr OR-KP-III.272.3.6.2023.KL

# Formularz oferty

Formularz oferty sporządza się w oparciu o Zapytanie ofertowe.

## Wykonawca:

**Wpisz nazwę Wykonawcy oraz dane kontaktowe.**

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)

## Przedmiot zamówienia:

**Wpisz przedmiot zamówienia.**

Zgodny z zapytaniem ofertowym, którego dotyczy wypełniany formularz.

## Warunki udziału w postępowaniu:

Należy wykazać spełnienie przez Wykonawcę wymagań w zakresie warunków udziału w postępowaniu, określonych w zapytaniu ofertowym. W przypadku zbyt małej lub zbyt dużej liczby punktów do wpisania informacji, należy odpowiednio dodać lub usunąć punkt.

1. **Wymagane dokumenty:**
2. Wypełniony elektronicznie i podpisany formularz oferty (podpisem elektronicznym lub skan podpisanego odręcznie formularza).
3. Dyplom wykształcenia wyższego w zakresie nauk prawnych i tytuł zawodowy co najmniej doktora nauk prawnych, adwokata, radcy prawnego lub sędziego dla trenera/trenerów zaproponowanych w złożonej ofercie.
4. Potwierdzenie doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń dla radców prawnych lub adwokatów z przedmiotu zamówienia – przeprowadził minimum 5 szkoleń w ciągu ostatnich dwóch lat tj. w okresie maj 2021 r. – maj 2023 r. trenerów zaproponowanych w złożonej ofercie.
5. Aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji Informacji o  Działalności Gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (w odniesieniu do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi) lub z  Krajowego Rejestru Sądowego (w odniesieniu do podmiotów, na które przepisy nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego rejestru).
6. **Imię i nazwisko trenera: Wpisz imię i nazwisko trenera.**

**W przypadku, gdy do poprowadzenia zostanie wskazany więcej niż jeden trener, punkty 2-5 należy powielić i wypełnić osobno dla każdego trenera.**

1. **Wymagane wykształcenie trenera:**

1. Wpisz informację o wykształceniu trenera;
2. Wpisz informację o wykształceniu trenera lub usuń punkt;
3. Wpisz informację o wykształceniu trenera lub usuń punkt.
4. **Wymagane doświadczenie zawodowe trenera:**
5. Wpisz informację o doświadczeniu zawodowym trenera;
6. **Wpisz informację o doświadczeniu zawodowym trenera lub usuń punkt;**
7. **Wpisz informację o doświadczeniu zawodowym trenera lub usuń punkt.**
8. **Wymagane doświadczenie trenera – minimum 5 przeprowadzonych szkoleń:**

1. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą;
2. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą;
3. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą;
4. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą;
5. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą;
6. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą;
7. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą;

1. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą;
2. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą;

1. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą.

1. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą.
2. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą;
3. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą;
4. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą.
5. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą.

## Wymagania w zakresie klauzul społecznych:

Czy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia zostanie spełniona klauzula społeczna?

(Wybierz właściwe, zaznaczając kwadrat przy wybranej opcji)

Tak [ ]

Nie [ ]

Jeśli klauzula społeczna zostanie spełniona, wraz z ofertą należy przesłać wypełnione i podpisane oświadczenie – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

## Program szkolenia

## Poprzez program szkolenia zostaną zrealizowane cele szczegółowe określone w zapytaniu ofertowym. W przypadku zbyt małej lub zbyt dużej liczby punktów do wpisania zagadnień programowych, należy odpowiednio dodać lub usunąć punkt.

1. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia;
2. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia;
3. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia;
4. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia;
5. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia;
6. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia;
7. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia;
8. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia;
9. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia;
10. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia;
11. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia;
12. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia;

## Koszt realizacji zamówienia:

1. Wpisz koszt pojedynczego dnia szkoleniowego;
2. Wpisz koszt realizacji całego zamówienia składającego się z: przeprowadzenia jednodniowego szkolenia dla każdej z dwóch grup każda po ok 15 osób, przygotowania materiałów szkoleniowych oraz zaświadczeń.(szczegóły w Opisie Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 1).

Imię i nazwisko podpisującego