

ZAPYTANIE OFERTOWE

Komenda Wojewódzka Policji w Białymstoku zaprasza do złożenia oferty na **świadczenie usług gastronomicznych, hotelarskich oraz zapewnienie sali konferencyjnej na potrzeby realizacji seminarium dla funkcjonariuszy Policji województwa podlaskiego.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie pozaustawowym na podstawie regulaminu wewnętrznego dotyczącego wydatkowania środków publicznych mających zastosowanie do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł/netto.

Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług hotelarskich, gastronomicznych oraz zapewnienie sali konferencyjnej na potrzeby organizacji seminarium dla funkcjonariuszy Policji woj. Podlaskiego.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Rodzaj zamówienia

Usługi hotelarskie

Usługi restauracyjne i usługi dotyczące podawania posiłków

Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług gastronomicznych, hotelarskich oraz zapewnienie sali konferencyjnej na potrzeby realizacji trzech 3-dniowych seminariów dla funkcjonariuszy Policji województwa podlaskiego, szczegółowo określonych w:

- a) Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego – opis przedmiotu zamówienia,
- b) Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego – projektowane postanowienia umowy.

Zamawiający przed rozstrzygnięciem postępowania, przewiduje możliwość wizytacji obiektu zaoferowanego przez Wykonawcę, celem sprawdzenia zgodności zaoferowanych standardów z wymogami OPZ.

3. Podział na części

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie stanowi jedno niepodzielne zadanie z uwagi na specyfikę świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia, usługi są ze sobą powiązane i odnoszą się do określonego grona odbiorców. Przedmiot zamówienia obejmuje zakres umożliwiający składanie ofert małym i średnim przedsiębiorcom.

4. Podwykonawstwo

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę całości zamówienia.

5. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.

II. Termin wykonania zamówienia: 27.09 – 01.12.2023 r.

III. Kryteria oceny ofert

1. Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo
2. Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

3. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.

IV. Warunki płatności:

Z tytułu wykonania usługi, wynagrodzenie dla Wykonawcy zostanie wypłacone w terminie 30 dni od przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy.

V. Wykluczenia

1. Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom, które powiązane są z nim kapitałowo lub osobowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązanie pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą w szczególności poprzez:
 - a. uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
 - c. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli
2. Wykonawcy będący podmiotem powiązany z Zamawiającym w rozumieniu pkt V.1 podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu ofertowym a jego oferta zostaje odrzucona.

VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Warunkiem udziału w postępowaniu, jest złożenie oferty z wymaganymi dokumentami w wyznaczonym terminie za pośrednictwem platformy zakupowej.
2. Przygotowanie oferty zgodnie z zapytaniem ofertowym - załącznik nr 2 - formularz ofertowy.
3. Termin związania ofertą: 14 dni (od ostatecznego terminu składania ofert).
4. Pełnomocnictwo dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Oferenta:
 - a. w której zawarto rażąco niską ceną,
 - b. gdy oferta jest niezgodna w wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym,
 - c. gdy treść oferty jest niezgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia,
 - d. który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył:
 - poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeżeli zostały wyznaczone),
 - wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa.
 - oferta zawiera pomyłki w obliczeniu, których nie można poprawić jako oczywiste pomyłki rachunkowe,
 - oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub w niewłaściwej formie,
 - oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji,
 - oferta złożona w inny sposób niż za pośrednictwem platformy zakupowej.

VII. Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy składać pod adresem profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_bialystok w terminie do dnia 15 września 2023 r. do godziny 08:00. Otwarcie nastąpi w dniu 15 września 2023 r. o godzinie 8:30. Zamówienia realizowane przez Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej odbywają się przy wykorzystaniu strony internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_bialystok to znaczy, że nie są przyjmowane oferty składane w inny sposób niż za pośrednictwem platformy. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, za pośrednictwem platformy zakupowej oraz poprzez umieszczenie protokołu z postępowania na stronie: <https://podlaska.policja.gov.pl/pod/zamowienia/zamowienia-publiczne-13/wyniki-zakonczonych-pos>.

Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

VIII. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Marta Melcer – Wydział Kadr, Szkolenia i Obsługi Prawnej KWP w Białymstoku tel. 47 711 2524; e-mail: marta.melcer@bk.policja.gov.pl

Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, Zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji "Komunikaty". Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem internetowym:

https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_bialystok.

IX. Podpisanie umowy/zamówienia:

Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający zleci realizację przedmiotu zamówienia.

X. Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji w Białymstoku;
2. nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych:
inspektor ochrony danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Białymstoku – dane zostały zamieszczone na stronie BIP KWP w Białymstoku, adres e-mail inspektora danych osobowych: iod.kwp@bk.policja.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO w celu:
 - a. prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b. w przypadku zawarcia umowy - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Komendancie Wojewódzkim Policji w Białymstoku, tj. realizacji jej postanowień;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania lub umowa zawarta z wybranym wykonawcą i dokumentacja ją dotycząca;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a. do celów przeprowadzenia postępowania o zamówienie zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Policji, przez okres wynikający z kategorii archiwalnej od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b. do celów realizacji umowy przez okres jej realizacji,
 - c. po zakończeniu umowy przez okres określony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności:
 - i. przez okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej wynikający z przepisów prawa do celów dokonywania rozliczeń,
 - ii. przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów prawa regulujących przebieg postępowań z tego tytułu do celów dochodzenia tychże roszczeń,
 - iii. przez okres wynikający z kategorii archiwalnej ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Policji,
 - iv. przez okres określony w odrębnych przepisach do celów badań naukowych lub historycznych lub statystycznych;
6. w przypadku zamówień publicznych oraz umów prowadzonych w ramach projektów realizowanych ze środków pomocowych krajowych i zagranicznych okres przechowywania uwzględniać będzie wymogi dotyczące okresu przechowywania obowiązujące w przepisach prawa właściwych dla środka pomocowego;
7. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, przestankę przetwarzania danych osobowych stanowi bowiem przepis prawa;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:

- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych* ;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. nie przysługuje Pani/Panu:
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- 3) Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku powiązania
- 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie RODO