**UMOWA NR C-IV /2025**

zawarta w dniu ……………………….2025 roku we Wrocławiu, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji we Wrocławiu – reprezentowanym przez nadinsp. Pawła Półtorzyckiego, lub działającego z upoważnienia tegoż: Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji we Wrocławiu – insp. Tomasza Jędrzejowskiego, ul. Podwale 31-33, 50-040 Wrocław, NIP: 896-000-47-80, REGON: 930156216

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

reprezentowana przez :

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zawierają umowę następującej treści:

**Postanowienia ogólne**

* 1. **Skróty:** Używane w Umowie skróty oznaczają:
     1. BiOZ – Bezpieczeństwo i Ochrona Zdrowia
     2. KC – ustawa Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1061)
     3. KRS – Krajowy Rejestr Sądowy
     4. Konsorcjum - wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego   
        w rozumieniu PZP
     5. PrBud – ustawa Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 725, 824)
     6. PZP – ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz.U. Dz.U.z 2024poz.1320)
     7. PFU – Program funkcjonalno-użytkowy
     8. SWZ – Specyfikacja Warunków Zamówienia
     9. STWiORB – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
     10. WWiORB - Warunki Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
     11. UZP – Urząd Zamówień Publicznych
  2. **Definicje**

Dla potrzeb interpretacji postanowień Umowy Strony ustalają znaczenie następujących pojęć:

* + 1. **Cena jednostkowa** - suma wszystkich kosztów, w tym w szczególności: bezpośredniej robocizny, kosztów nabycia materiałów i pracy sprzętu oraz kosztów pośrednich i zysku, wyliczona na jednostkę przedmiarową.
    2. **Cena ofertowa brutto –** cena całkowita podana z uwzględnieniem podatków, opłat i innych obciążeń publicznoprawnych, zawarta w ofercie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, ustalona w oparciu Program Funkcjonalno-Użytkowy.
    3. **Opis przedmiotu zamówienia** – zbiór dokumentów służących do opisu i realizacji przedmiotu Umowy, obejmujący w szczególności:

Program Funkcjonalno- Użytkowy.

* + 1. **Harmonogram rzeczowo-finansowy** – sporządzane przez Wykonawcę zestawienie określające   
       w porządku chronologicznym ramy czasowe wykonania całości, poszczególnych części (etapów)   
       i rodzajów robót objętych przedmiotem Umowy, wraz z szacunkiem przerobu i płatności, przy uwzględnieniu wykorzystania do ich realizacji określonych zasobów ludzkich i określonych zasobów materiałowych.
    2. **Inspektor nadzoru inwestorskiego** - osoba pisemnie ustanowiona przez Zamawiającego, do reprezentowania Zamawiającego w trakcie procesu budowlanego.
    3. **Kierownik budowy** – osoba fizyczna, posiadająca odpowiednie kwalifikacje do kierowania budową, wskazana i upoważniona przez Wykonawcę, zaakceptowana przez Zamawiającego i zgłoszona przez inwestora – Zamawiającego do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego, zgodnie   
       z przepisami Prawa Budowlanego.
    4. **Koszt** - wszelkie uzasadnione i udokumentowane wydatki poniesione przez Wykonawcę bezpośrednio w związku z realizacją robót stanowiących przedmiot Umowy.
    5. **Tabele elementów scalonych** – tabele kosztów sporządzone przez Wykonawcę w szczególności na podstawie dostarczonego przez Zamawiającego PFU, wycenione przez Wykonawcę, stanowiące integralny element Oferty Wykonawcy oraz harmonogramu rzeczowo- finansowego.
    6. **Materiały** – surowce i inne wyroby budowlane, które mają być wykorzystane przy wykonywaniu robót, w standardzie określonym w PFU, a w przypadku braku stosownych wytycznych, co do standardu, zgodnym z przeznaczeniem i rodzajem robót, do których wykonania mają zostać zastosowane.
    7. **Nadzór autorski** - zespół czynności polegających na stwierdzaniu w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją projektową oraz uzgadnianiu możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie budowlanym.
    8. **Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu** - odbiór polegający na ocenie ilości i jakości wykonanych robót, które w dalszym procesie wykonywania robót nie wystąpią lub ulegają zakryciu.
    9. **Odbiór częściowy** - odbiór polegający na ocenie ilości i jakości wykonanej części robót.
    10. **Odbiór końcowy** - odbiór polegający na ocenie wykonania robót budowlanych będących przedmiotem Umowy.
    11. **Odbiór gwarancyjny** – cyklicznie wykonywana kontrola skuteczności usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych Wad fizycznych obiektu.
    12. **Odbiór pogwarancyjny** - kontrola skuteczności usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych Wad fizycznych obiektu po zakończeniu okresu gwarancyjnego, dokonywana przed zwrotem Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy
    13. **Oferta** - pisemne oświadczenie złożone przez Wykonawcę w przedmiocie wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy, zgodnie z postanowieniami SWZ, w szczególności postanowieniami PFU, złożone Zamawiającemu w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącego do zawarcia Umowy.
    14. **Podwykonawca** , także dalszy Podwykonawca - osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która:
        1. zawarła z Wykonawcą, Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą zaakceptowaną przez Zamawiającego Umowę o podwykonawstwo na wykonanie części robót budowlanych służących realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy albo
        2. zawarła z Wykonawcą przedłożoną Zamawiającemu Umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, stanowiące część zamówienia publicznego,
    15. **Protokół konieczności** – dokument określający zakres rzeczowo-finansowy zmian w zakresie robót budowlanych dokonywanych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, sporządzany w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych lub potrzeby zaniechania wykonania niektórych robót, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
    16. **Protokół odbioru robót** – dokument potwierdzający odbiór robót budowlanych w zakresie wykonania przez Wykonawcę.
    17. **Protokół odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu** – dokument potwierdzający odbiór robót budowlanych w zakresie wykonania przez Wykonawcę zgodnie z Umową robót zanikających lub ulegających zakryciu.
    18. **Protokół odbioru częściowego** – dokument potwierdzający odbiór części robót budowlanych w zakresie wykonania przez Wykonawcę zgodnie z Umową.
    19. **Protokół odbioru usunięcia Wad** – dokument potwierdzający odbiór robót budowlanych w zakresie usunięcia przez Wykonawcę Wad .
    20. **Protokół odbioru końcowego robót** - dokument potwierdzający wykonanie przez Wykonawcę całości robót budowlanych będących przedmiotem Umowy.
    21. **Sprzęt** – urządzenia, maszyny, środki transportowe i inne narzędzia potrzebne do zgodnego z Umową wykonania robót budowlanych oraz usunięcia Wad, będące w dyspozycji Wykonawcy.
    22. **Teren budowy** - obszar, na którym prowadzone są roboty budowlane stanowiące przedmiot Umowy wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.
    23. **Wada** - wada fizyczna lub prawna:
        1. Wada fizyczna - niezgodność przedmiotu umowy z postanowieniami lub celem umowy, w szczególności polegająca na:
           - braku właściwości, które przedmiot umowy powinien mieć ze względu na cel w umowie oznaczony albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia,
           - braku właściwości, o których istnieniu Wykonawca zapewnił Zamawiającego, w tym przedstawiając próbkę lub wzór,
           - nieprzydatności do celu, o którym Wykonawca poinformował Zamawiającego przy zawarciu umowy, a Zamawiający nie zgłosił zastrzeżenia co do takiego przeznaczenia,
           - wydaniu przedmiotu umowy Zamawiającemu w stanie niezupełnym, nieprawidłowo zamontowanym i uruchomionym, jeżeli czynności te zostały wykonane przez Wykonawcę lub osobę trzecią, za którą Wykonawca ponosi odpowiedzialność, albo przez Zamawiającego który postąpił według instrukcji otrzymanej od Wykonawcy.
        2. Wada prawna - każde ograniczenie praw do przedmiotu umowy lub poszczególnych jego elementów, w szczególności poprzez ograniczone prawa rzeczowe, stosunki zobowiązaniowe, prawa autorskie, decyzje lub orzeczenia właściwych organów lub sądów, a także nieistnienie praw.
    24. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** – zabezpieczenie w rozumieniu przepisów PZP, wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem Umowy w celu pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w jednej lub w kilku formach wybranych przez Wykonawcę spośród form wskazanych w SWZ.
    25. **Zabezpieczenie zaliczki** – zabezpieczenie niezbędne do wypłacenia zaliczki Wykonawcy przez Zamawiającego, wnoszone przez Wykonawcę w jednej lub w kilku formach wybranych przez Wykonawcę.
    26. **Zakładany cel inwestycji** – wykonanie obiektu budowlanego odpowiadającego m.in. bieżącym standardom i wymaganiom technicznym obiektów użyteczności publicznej, budynków urzędów administracji publicznej oraz budynków policji, określanymi w szczególności przepisami powszechnie obowiązującego prawa, aktów prawnych i normatywnych określonych w PFU lub postanowieniami umów lub porozumień międzynarodowych, których Rzeczpospolita Polska jest stroną.
    27. **Zaplecze budowy** – część Terenu budowy wraz z jej urządzeniami, przeznaczona na zaplecze socjalno-biurowe Wykonawcy wraz z dostępem do urządzeń infrastruktury technicznej, a także na składowanie przez Wykonawcę materiałów, sprzętu, itp.
    28. **Dzień roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
  1. **Interpretacje**
     1. Integralną częścią Umowy jest oferta Wykonawcy oraz załączniki do Umowy, w szczególności dokumenty wymienione w pkt 2.
     2. Dla celów interpretacji będą miały pierwszeństwo dokumenty zgodnie z następującą kolejnością:
        + 1. Umowa wraz ofertą Wykonawcy,
          2. Dokumentacja projektowa
          3. SWZ
          4. Pierwotny PFU określający efekt końcowy zgodny z oczekiwaniami Zamawiającego
  2. **Sposób komunikowania się Stron**
     1. W przypadku, gdy Umowa przewiduje dokonywanie zatwierdzeń, powiadomień, przekazywanie informacji lub wydawanie poleceń lub zgód, będą one doręczane na piśmie i dostarczane osobiście (za pokwitowaniem), wysłane pocztą lub kurierem za potwierdzeniem odbioru pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem na podane w umowie adresy.
     2. W przypadku przekazania zatwierdzenia, powiadomienia, informacji, wydanego polecenia lub zgody faksem albo drogą elektroniczną otrzymujący niezwłocznie potwierdza odbiór tą samą drogą.
     3. Jako koordynatorów w zakresie wykonywania obowiązków umownych, uprawnionych do dokonywania, w imieniu Zamawiającego (Inwestora), wpisów w dzienniku budowy, wyznacza się:

- ……………………….(przedstawiciel Zamawiającego – ds. robót budowlanych)

adres e-mail……………………………………………..

- ………………………(przedstawiciel Zamawiającego – Inspektor nadzoru inwestorskiego robót sanitarnych)

adres e-mail……………………………………………..

- ………………………(przedstawiciel Zamawiającego – Inspektor nadzoru inwestorskiego robót elektrycznych)

adres e-mail ……………………………………………..

- ………………………(przedstawiciel Zamawiającego – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Remontów)

adres e-mail………………………………………………

Upoważnia się Naczelnika Wydziału Inwestycji i Remontów……………….. do występowania w imieniu Zamawiającego,   
a w szczególności do występowania z wezwaniami, prowadzenia korespondencji z Wykonawcą. Upoważnienie nie obejmuje prawa zmiany umowy oraz podpisywania w imieniu Zamawiającego aneksów do niniejszej umowy.

* + 1. Jako koordynatora (ów) po stronie Wykonawcy w zakresie wykonywania obowiązków umownych uprawnionych do podejmowania decyzji wyznacza się :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. **Solidarna odpowiedzialność konsorcjantów**
     1. Jeżeli Wykonawcą jest Konsorcjum, wówczas podmioty wchodzące w skład Konsorcjum są solidarnie odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy i za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
     2. Konsorcjum zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu Umowy, i jej zmian, w tym zawierającej informacje za wykonanie jakich robót budowlanych w ramach Umowy odpowiada każdy z uczestników Konsorcjum.
     3. Pełnomocnik/Lider Konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, w zakresie wskazanym w pełnomocnictwach potrzebnych do realizacji Umowy i przedłożonych Zamawiającemu. Upoważnienie to może zostać zmienione za zgodą Zamawiającego. Stosowne pełnomocnictwo zostanie przedłożone przez Konsorcjum najpóźniej w chwili podpisania nn. Umowy.
     4. W przypadku rozwiązania umowy Konsorcjum przed upływem okresu gwarancji i rękojmi za Wady, Zamawiający jest uprawniony do żądania wykonania całości lub części robót wynikających z Umowy od wszystkich, niektórych lub jednego z członków Konsorcjum.
  2. **Wierzytelności**
     1. Strony wyłączają prawo do przeniesienia wierzytelności w całości lub jej części na rzecz osoby trzeciej,   
        a także jej obciążanie.
     2. Zamawiający na wniosek Wykonawcy może wyrazić zgodę na przeniesienie wierzytelności albo jej obciążenie. Wydana zgoda może ulec cofnięciu w przypadku powstania zaległości finansowych wobec podwykonawców.
     3. W przypadku Wykonawcy będącego Konsorcjum, z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie przeniesienia wierzytelności w całości lub jej części, występuje podmiot reprezentujący wszystkich członków Konsorcjum, zgodnie z posiadanym pełnomocnictwem.
     4. Zamawiający nie wyrazi zgody na przeniesienie wierzytelności, dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich Podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.

**Przedmiot Umowy**

* 1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **roboty budowlane niezbędne do zakończenia inwestycji pod nazwą:„ Budowa nowej siedziby PP w ……………………”wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie**. Szczegółowy zakres planowanych do realizacji prac określa dokumentacja projektowa – załącznik nr 1, przedmiar – załącznik nr 2, PFU- załącznik nr 3 do niniejszej Umowy. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy dokonał szczegółowych oględzin placu budowy, podczas których zapoznał się ze stanem zaawansowania prac budowlanych, wykonanych przez poprzedniego wykonawcę i w związku z powyższym Wykonawca ma wiedzę odnośnie do zakresu prac koniecznych do wykonania w celu zakończenia Inwestycji oraz ma wiedzę odnośnie do zakresu prac koniecznych do wykonania w celu usunięcia istniejących wad i usterek w pracach wykonanych przez poprzedniego wykonawcę.
  2. W zakres przedmiotu niniejszej Umowy wchodzi:
     1. wykonanie robót budowlanych, które nie zostały dotychczas wykonane lub zostały wykonane w sposób wadliwy, zgodnie z załączoną dokumentacją projektową, projektem wykonawczym, PFU oraz zgodnie   
        z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
     2. przeprowadzenie niezbędnych prób, badań, pomiarów, uruchomień,
     3. sporządzenie dokumentacji powykonawczej,
     4. uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.
     5. udzielenie gwarancji zgodnie z § 22 pkt.3
     6. wykonanie tablicy informacyjnej zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021r (Dz.U. z 2021r poz.953)
  3. Zamawiający przekaże na pisemny wniosek Wykonawcy, zawierający niezbędne dane, dokumenty potrzebne do wystąpienia w jego imieniu w celu uzyskania decyzji administracyjnych.
  4. Organizacja robót należy do Wykonawcy, który przejmuje na siebie obowiązek, (bez odrębnego wynagrodzenia):
     1. wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, PFU, umową oraz obowiązującymi przepisami PrBud, wszelkimi aktami prawnymi właściwymi w przedmiocie zamówienia, przepisami techniczno–budowlanymi, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy budowlanej,
     2. sporządzenia (przed rozpoczęciem budowy) planu BiOZ uwzględniającego specyfikę obiektu budowlanego i STWiORB
     3. urządzenia terenu i zaplecza magazynowego oraz socjalno- biurowego budowy,
     4. ustawicznego utrzymania terenu budowy i zaplecza budowy w stanie gwarantującym bezpieczeństwo osób korzystających z tych terenów,
     5. umożliwienia w trakcie realizacji zamówienia przejazdu (zaopatrzenie, służby komunalne itp.) i dojazdu do firm, obiektów i posesji w obrębie prowadzonych robót budowlanych oraz dojścia do wszystkich obiektów zlokalizowanych w rejonie budowy,
     6. uzgodnienia z właścicielami lub administratorami obiektów położonych w obrębie prowadzonych robót, wszelkich prac na i w bezpośrednim sąsiedztwie tych obiektów,
     7. wykonywania prac na czynnych sieciach pod nadzorem użytkowników tych sieci,
     8. zapewnienia przejezdności i bezpieczeństwa ogólnodostępnego ruchu kołowego i pieszego prowadzonego na terenie budowy, zgodnie z zatwierdzoną organizacją ruchu,
     9. poniesienia kosztów związanych z wypłatą odszkodowań za szkody, które powstaną w związku wykonywaniem przedmiotu umowy, chyba że wyłączną odpowiedzialność za daną szkodę ponosi Zamawiający,
     10. powiadomienia Zamawiającego, jak i wszystkich właściwych organów terminie rozpoczęcia robót i wprowadzenia zmian w organizacji ruchu, z minimum 14 dniowym wyprzedzeniem,
     11. prowadzenia robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym,
     12. koordynowania robót, ochrony mienia, zabezpieczenia p. poż., nadzoru BHP i utrzymania ogólnego porządku na terenie budowy,
     13. usunięcia wszelkich odpadów powstałych w wyniku realizacji robót, oraz uporządkowanie i oczyszczenie terenu po zakończeniu robót,
     14. prawidłowego prowadzenia dokumentacji budowy i udostępniania jej na każde żądanie Zamawiającego,
     15. uzyskania wszelkich atestów, badań i odbiorów oraz rozruch urządzeń,
     16. przygotowania oraz przekazania w terminie odbioru końcowego robót kompletu certyfikatów, deklaracji zgodności wraz ze specyfikacjami technicznymi i aktualnymi aprobatami technicznymi dla materiałów użytych w trakcie budowy, komplet instrukcji obsługi, eksploatacji i konserwacji wszystkich urządzeń oraz pozostałych dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy w tym pełnej dokumentacji powykonawczej,
     17. prowadzenia robót w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania terminu wykonania robót,
     18. wykonanie prac porządkowych w tym likwidacji zaplecza socjalno-biurowego i magazynowego,
     19. przeprowadzenie nieodpłatnie, w okresie udzielonej gwarancji i rękojmi, przeglądów technicznych obiektu, serwisów oraz przeglądów technicznych instalacji, urządzeń i systemów zamontowanych podczas realizacji przedmiotu zamówienia w ramach przewidzianych przez producentów urządzeń, wraz z nieodpłatną wymiana niezbędnych materiałów eksploatacyjnych,
     20. przeprowadzenie nieodpłatnie, w terminie do 1 miesiąca od daty odbioru końcowego ( w zakresie obsługi instalacji, urządzeń i systemów zamontowanych podczas realizacji przedmiotu zamówienia) , szkoleń dla pracowników Użytkownika.
  5. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać, zawiadomieniem w formie pisemnej, termin zakończenia robót podlegających zakryciu oraz robót zanikających, a Zamawiający dokona odbioru w terminie nie dłuższym niż **3 dni robocze** od dnia otrzymania takiego zgłoszenia.
  6. Wykonawca wykona przedmiot umowy z materiałów własnych, fabrycznie nowych a ponadto poniesie koszty związane z:
     1. ubezpieczeniem przedmiotu umowy, w okresie realizacji zamówienia,
     2. przeprowadzeniem wymaganych prób i badań,
     3. organizowaniem placu budowy i zaplecza,
     4. zajęciem pasa ruchu drogowego (jeżeli będzie zachodzić taka potrzeba).
  7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały i urządzenia konieczne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, zgodne z zakresem rzeczowym, dokumentacją projektową wraz z certyfikatami, atestami i innymi świadectwami określonymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz specyfikacją techniczną wykonania   
     i odbioru robót budowlanych. Materiały te muszą odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, wymaganiom SWZ oraz powszechnie obowiązującym przepisom prawa.
  8. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zgodność użytych materiałów z dokumentacją projektową.
  9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót wykonywanych przez podwykonawców.
  10. W czasie wykonywania robót Wykonawca zidentyfikuje lokalizację istniejących mediów takich jak kanalizacja, linie i słupy telefoniczne i elektryczne, sieć wodociągową, rury gazowe i inne, przed rozpoczęciem wykopów i innych robót.
  11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wypadki i szkody powstałe w związku z wykonaniem   
      i wykonywaniem przedmiotu zamówienia, chyba że wyłączną odpowiedzialność za daną szkodę ponosi Zamawiający.
  12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa w czasie wykonywania prac oraz za wykonanie w trakcie prowadzonych robót właściwych zabezpieczeń, wynikających   
      z przepisów bhp i ppoż. (w tym w szczególności wykonanie i montaż rusztowań oraz zabezpieczeń, chyba że wyłączną odpowiedzialność za daną szkodę ponosi Zamawiający).
  13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się na terenie budowy w trakcie wykonania przedmiotu umowy.
  14. Wykonawca wykona roboty nieobjęte zakresem niniejszej umowy, jeżeli będą one niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub zapobieżenie awarii.
  15. Wykonawca wykona, w ramach uzgodnionego wynagrodzenia, roboty niewyszczególnione w dokumentacji projektowej, PFU, jednakże niezbędne dla prawidłowej realizacji Umowy.
  16. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z zakresem określonym przez Zamawiającego, oraz wszelkimi stosownymi obowiązującymi aktami prawnymi.
  17. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji harmonogram rzeczowo-finansowy.

**§ 3**

**Terminy**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w **terminie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.**
  2. W razie bezskutecznego upływu tego terminu, Zamawiający będzie uprawniony do wykorzystania zapisu przewidzianego w § 26ust. 1 pkt 1umowy.
  3. Datą wykonania poszczególnych pozycji harmonogramu w stosunku do robót budowlanych jest dzień zgłoszenia do odbioru robót budowlanych, dla których w wyniku przeprowadzonej procedury odbiorowej, o której mowa   
     w § 21, stwierdzono prawidłowe i pełne wykonanie oraz przedstawiono kompletną dokumentację odbiorową.
  4. Datą wykonania całego przedmiotu niniejszej umowy jest dzień sporządzenia i podpisanie przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru robót, w którym zostanie stwierdzone należyte wykonanie niniejszej umowy.
  5. Rozpoczęcie robót budowlanych przez Wykonawcę nastąpi po protokolarnym przejęciu Terenu budowy przez Kierownika Budowy.
  6. Zamawiający przekaże Wykonawcy Teren budowy w całości lub w częściach niezbędnych dla realizacji przedmiotu Umowy lub jego części w terminie **do 7 dni** roboczych od dnia wykonania dokumentacji.
  7. Termin odbiorów robót zanikających ulegających zakryciu i częściowych ustala się do **3 dni** roboczych od chwili zgłoszenia przez Wykonawcę. Odbiór ww. robót dokonuje upoważniony inspektor nadzoru inwestorskiego
  8. Strony mogą uzgodnić odmienne terminy realizacji przedmiotu umowy w formie aneksu, w przypadku wystąpienia przyczyn, o których mowa w § 24.

**Harmonogram rzeczowo-finansowy**

* 1. Do dnia zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia, Harmonogram rzeczowo – finansowy zgodnie, z którym będzie realizowany przedmiot Umowy.
  2. Harmonogram oraz wszystkie jego aktualizacje będą złożone w wersji papierowej i w edytowalnej wersji elektronicznej, w układzie uzgodnionym z Inspektorem nadzoru inwestorskiego. Harmonogram powinien być sporządzony w czytelny sposób w wersji papierowej i graficznej, zawierającej wyróżnienie poszczególnych etapów postępu w realizacji dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych.
  3. Harmonogram rzeczowo- finansowy , jako załącznik stanowi integralną część Umowy
  4. Harmonogram rzeczowo-finansowy będzie sporządzony z podziałem na asortymenty robót oraz będzie zawierał harmonogram płatności, jako sumę należności za wszystkie asortymenty robót realizowanych w przyjętym okresie rozliczeniowym. Asortymenty robót mniej znaczących będą łączone w grupy pod jedną nazwą. Grupy asortymentów robót powinny być naniesione na grafik Harmonogramu rzeczowo – finansowego w zakresie harmonogramu robót, z uwzględnieniem daty rozpoczęcia robót, czasu na ich wykonanie oraz z uwzględnieniem daty zakończenia tych robót. W planowaniu czasu potrzebnego na wykonanie poszczególnych asortymentów robót Wykonawca uwzględni przerwy wynikające z przyczyn technologicznych oraz inne okoliczności mogące mieć wpływ na terminowość wykonania Umowyi zagwarantuje rozkład prac wykonania przedmiotu Umowy, zapewniający realizację przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1.
  5. Harmonogram rzeczowo – finansowy będzie uwzględniał w szczególności:
     1. kolejność, w jakiej Wykonawca zamierza prowadzić roboty budowlaneoraz wykonać dokumentację projektową powykonawczą stanowiące przedmiot Umowy; terminy wykonywania, daty rozpoczęcia   
        i zakończenia robót składających się na przedmiot Umowy, kolejność zamawiania przez Wykonawcę urządzeń i dostaw na Teren budowy, założenie prowadzenia w okresie zimowym stałych dostaw materiałów na Teren budowy w zakresie niezbędnym do zachowania ciągłości robót budowlanych, co najmniej na poziomie określonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego;
     2. etapy realizacji Umowy;
     3. szacowanie wartości przerobu (brutto) w układzie miesięcznym i okresach rozliczeniowych.
     4. terminy odbiorów częściowych,
     5. terminy płatności częściowych,
     6. zakres prac wykonywanych przez podwykonawców.
  6. Zamawiający zatwierdzi Harmonogram rzeczowo – finansowy, w terminie 7 dni roboczych od daty doręczenia mu Harmonogramu rzeczowo – finansowego lub w tym terminie zgłosi do niego uwagi wraz z uzasadnieniem.   
     W szczególności, Zamawiający może nie zatwierdzić rozliczenia płatnościami częściowymi.
  7. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do Harmonogramu rzeczowo – finansowego, Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia uzasadnionych uwag i doręczenia Zamawiającemu poprawionego Harmonogramu rzeczowo – finansowego w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania uwag.
  8. Jeżeli uwagi Zamawiającego nie zostały uwzględnione w całości lub w części, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną zgodnie z § 26 ust.1 pkt 8 Umowy.
  9. Harmonogram rzeczowo – finansowy może podlegać aktualizacji na wniosek każdej ze Stron w zakresie przesunięcia terminów realizacji poszczególnych etapów robót.
  10. Jeżeli wprowadzenie zmian do Harmonogramu rzeczowo – finansowego nie prowadzi do zmiany Terminu zakończenia robót, ich wprowadzenie nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie akceptacji Zamawiającego.
  11. W przypadku konieczności aktualizacji Harmonogramu rzeczowo – finansowego, w szczególności, gdy Harmonogram rzeczowo – finansowy nie będzie odzwierciedlał dłużej faktycznego postępu realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca sporządzi niezwłocznie projekt aktualizacji Harmonogramu rzeczowo – finansowego, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia ujawnienia konieczności aktualizacji i przedstawi go Zamawiającemu do zatwierdzenia.
  12. Zaakceptowany, zaktualizowany Harmonogram rzeczowo – finansowy zastępuje dotychczasowy Harmonogram rzeczowo – finansowy i jest wiążący dla Stron.
  13. Jeżeli postęp robót, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, będzie zagrażać terminom określonym   
      w Harmonogramie rzeczowo – finansowym, lub zajdą inne istotne odstępstwa od Harmonogramu rzeczowo – finansowego, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych, zawiadomi Zamawiającego o czynnościach jakie zamierza podjąć, aby było możliwe wykonanie w terminie etapu lub Przedmiotu umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
  14. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego rażących rozbieżności w proporcjach między cenami elementów lub działów w stosunku do takich samych elementów lub działów w kosztorysie inwestorskim (co może stanowić świadome zawyżenie wartości części robót kosztem np. robót wykończeniowych lub innych robót wykonywanych w ostatnich etapach realizacji budowy) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania naniesienia przez Wykonawcę stosownych poprawek, z zachowaniem bez zmiany ogólnej kwoty wartości kosztorysu ofertowego ma obowiązek dokonania na bazie wskazanych przez Zamawiającego nieprawidłowości korekty w zestawieniu wartości rzeczowych robót pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.

**Czasowe wstrzymanie robót**

* 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania robót na czas określony. Czas wstrzymania robót będzie ewidencjonowany przez Wykonawcę i na jego pisemną prośbę, po akceptacji Zamawiającego i może być, na żądanie Wykonawcy, podstawą do zmian terminu realizacji Umowy.
  2. Wznowienie robót nastąpi w formie pisemnego protokołu uzgodnień, który będzie zawierał, termin wznowienia robót, stwierdzenie przedłużenia wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, stwierdzenie przedłożenia aktualnego Harmonogramu rzeczowo-finansowego, a także wykaz robót niezbędnych do kontynuowania prac, w szczególności robót naprawczych oraz usunięcia zabezpieczeń tymczasowych.
  3. W przypadku czasowego wstrzymania robót przez Zamawiającego Wykonawcy należy się dodatkowe wynagrodzenie za zabezpieczenie placu budowy, zabezpieczenie wykonanego zakresu robót oraz dozór placu budowy. Wynagrodzenie to zostanie ustalone w drodze negocjacji cenowych.



**Wynagrodzenie i warunki płatności**

* 1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 Umowy, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w kwocie **………….zł** brutto (słownie: …………………………………………………………………), w tym obowiązujący podatek VAT.
  2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy ma charakter ryczałtowy.
  3. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy niezbędne do jego wykonania. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie przedmiotu Umowy jakichkolwiek robót lub kosztów określonych lub zasygnalizowanych w dokumentacji przetargowej, jak również kosztów niezbędnych do prawidłowego i zgodnego z celem i przeznaczeniem wykonania Przedmiotu Umowy, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenia   
     o dodatkowe wynagrodzenia.
  4. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmienne przez cały czas realizacji robót i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.
  5. Wykonawca nie może odmówić zawarcia umowy o zamówienie dodatkowe, jeżeli okaże się, iż zachodzi konieczność wykonania robót nieobjętych Umową, niezbędnych do jej prawidłowego wykonania, a których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia oraz zostały one zaakceptowane przez Zamawiającego w protokole konieczności. Dla podjęcia przez Strony negocjacji   
     w przedmiocie negocjacji w przedmiocie ustalenia wynagrodzenia za roboty dodatkowe zostaną przyjęte średnie stawki zawarte w ogólnie dostępnych informatorach cenowych, w tym również cenniki dostawców opublikowane na stronach internetowych, oferty handlowe itp.za dany kwartał, przyjmując że ceny te mają charakter maksymalny.
  6. Jeżeli Wykonawca wykonał prace dodatkowe bez zawarcia umowy o zamówienie dodatkowe, a okaże się, iż roboty te nie spełniają przesłanek niezbędności lub konieczności, o którym mowa w ust. 5, to wykonanie takie uznaje się za dokonane na wyłączne ryzyko Wykonawcy, a w szczególności Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu jakiekolwiek dodatkowe wynagrodzenie.
  7. Strony postanawiają, że rozliczenie robót nastąpi na podstawie faktur częściowych, poprzedzonych protokołami odbioru robót oraz, że będzie ono odbywało po wykonaniu etapów zadania określonych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym robót, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy. Faktury częściowe będą wystawione przez Wykonawcę na podstawie protokołów odbioru etapów robót.
  8. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie robót budowlanych będzie dokonywane w oparciu o Harmonogram rzeczowo-finansowy. Zamawiający dopuszcza procentowe rozliczenie zaawansowania robót za zgodą   
     i akceptacją inspektora nadzoru
  9. Podstawą wystawienia faktury VAT jest Protokół odbioru robót, w którym stwierdzono prawidłowe i pełne wykonanie robót oraz przedstawiono i zaakceptowanokompletną dokumentacje odbiorową.
  10. Rozliczenia końcowe:
      1. podstawą rozliczenia końcowego jest Protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, w którym stwierdzono prawidłowe i pełne wykonanie robót oraz przedstawiono i zaakceptowano kompletną dokumentację odbiorową w tym decyzję pozwolenia na użytkowanie.
      2. podstawę do zwolnienia zatrzymanej przez Zamawiającego części zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowić będzie Protokół odbioru końcowego robót, w którym stwierdzono prawidłowe i pełne wykonanie robót oraz przedstawiono i zaakceptowano kompletną dokumentację odbiorową.

**Płatności**

* 1. Strony ustalają termin zapłaty faktur VAT na 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami, o których mowa w § 11 ust. 9 pkt 2 Umowy
  2. Do faktury VAT końcowej za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany dołączyć oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o pełnym zafakturowaniu przez nich lub objęciu wystawionymi przez nich rachunkami zakresu robót wykonanych zgodnie z Umowami o podwykonawstwo oraz o pełnym rozliczeniu tych robót do wysokości objętej płatnością końcową, oraz protokoły odbioru prac.
  3. Ostatnia płatność nie może być niższa niż 10 % kwoty wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji przedmiotu umowy, wskazanego w § 6 ust. 1.

**§ 8**

**Zaliczki**

1. Zamawiający może udzielić zaliczki wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy na zasadach określonych   
   w PZP, w maksymalnej wysokości do 95% kwoty określonej w §6 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca we wniosku o udzielenie zaliczki wskaże zakres prac w oparciu o harmonogram rzeczowo -finansowy lub wykaz materiałów, który pokryje z udzielonej zaliczki oraz termin ich wykonania, a także formę zabezpieczenia ich wykonania.
3. Warunkiem przyznania zaliczki jest wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia , odpowiadającego 100 % jej wartości
4. Zabezpieczenie zaliczki może być wniesione w:  
   a) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

b) gwarancjach bankowych  
c) gwarancjach ubezpieczeniowych  
d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 462).

5. Termin zabezpieczenia zaliczki powinien być dłuższy co najmniej o 14 dni niż termin rozliczenia zaliczki, zaakceptowany przez zamawiającego

6. Zamawiający zwróci lub zwolni zabezpieczenie zaliczki w terminie do 30 dni licząc od dnia wykonania zamówienia.

7. Zamawiający może udzielić kolejnych zaliczek, pod warunkiem, że Wykonawca wykona zamówienie   
w zakresie poprzednio udzielonych zaliczek.

8. Zamawiający przyznaje lub odmawia przyznania zaliczki w formie pisemnej, w terminie 3 dni od daty wpłynięcia wniosku o jej przyznanie.

9. Jeśli w warunkach przedłożonego przez Wykonawcę zabezpieczenia zaliczki podana jest data jego wygaśnięcia, a Wykonawca na 3 dni roboczych przed tą datą nie wniesie przedłużenia zabezpieczenia zaliczki, Zamawiający jest uprawniony do zrealizowania zabezpieczenia.

10. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kwoty nierozliczonej zaliczki z należności Wykonawcy, przy opłacaniu faktury wystawionej przez Wykonawcę.

11. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru końcowego do chwili całkowitego rozliczenia się Wykonawcy z otrzymanych zaliczek.

12. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą również realizacji zamówienia udzielanego w ramach prawa opcji (jeżeli dotyczy).

**§ 9**

**Obowiązki Zamawiającego**

* 1. Zamawiający jest zobowiązany do:
     + 1. ustanowienia nadzoru inwestorskiego
       2. protokolarnego przekazania Wykonawcy Terenu budowy,
       3. terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy,
       4. zapewnienia i prowadzenia na swój koszt nadzoru inwestorskiego w całym okresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy,
  2. Zamawiający jest zobowiązany ponadto do zajmowania stanowiska w odniesieniu do problemów zgłaszanych podczas realizacji niniejszej Umowy. Stanowisko Zamawiającego nastąpi w formie odpowiadającej, co najmniej formie ich zgłaszania, bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłaszany przez Wykonawcę w formie pisemnej Zamawiający udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej - do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia problemu przez Wykonawcę.
  3. Zamawiający jest zobowiązany w terminach określonych Umową do odbiorów:
     + 1. robót ulegających zakryciu,
       2. robót zanikających,
       3. częściowych,
       4. końcowego całości robót,
       5. gwarancyjnych,
  4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się na terenie budowy w trakcie wykonania przedmiotu umowy, chyba że wyłączną odpowiedzialność za daną szkodę ponosi Zamawiający.

**§ 10**

**Obowiązki Wykonawcy**

* 1. Wykonawca ma obowiązek wykonywania przedmiotu Umowy z należytą starannością zgodnie z Umową, Ofertą, dokumentacją projektową, PFU, poleceniami Inspektora nadzoru inwestorskiego, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
  2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody związane z realizacją Umowy,   
     w szczególności za utratę dóbr materialnych, uszkodzenie ciała lub śmierć osób oraz ponosi odpowiedzialność za wybrane metody działań i bezpieczeństwo na Terenie budowy.
  3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody i inne zdarzenia powstałe w związku   
     z wykonywaniem robót budowlanych będących przedmiotem Umowy, chyba że odpowiedzialnym za powstałe szkody jest wyłącznie Zamawiający lub osoba trzecia, za którą Zamawiający ponosi odpowiedzialność.
  4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego udzielenia odpowiedzi na zgłoszone szkody.
  5. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do następujących czynności określonych szczegółowo   
     w postanowieniach Umowy:
     1. prowadzenia dokumentacji budowy oraz do wykonania dokumentacji powykonawczej budowy,
     2. zapewnienia prowadzenia robót przez Kierownika budowy i kierowników robót,
     3. wyznaczenia kierownika budowy, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem robót budowlanych oraz powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, jak również niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie w tym zakresie, wraz ze stosownym oświadczeniem o przejęciu obowiązków kierownika budowy i innymi obowiązkami wynikającymi z PrBud.
     4. sporządzenia planu BiOZ oraz jego przestrzegania, a także zapewnienia właściwej ochrony p.poż na terenie budowy
     5. zorganizowania we własnym zakresie i na swój koszt zaplecza budowy, w tym m.in. pomieszczeń dla potrzeb prowadzenia narad i prac nadzoru budowlanego oraz obiektów tymczasowych: socjalnych   
        i sanitarnych dla pracowników, magazynów itp. i zabezpieczeń określonych przepisami bhp i ppoż.
     6. wywieszenia na tablicy informacji o budowie - wymaganych przepisami – informacji o planie BiOZ
     7. przekazywania Inspektorowi nadzoru inwestorskiego informacji dotyczących realizacji Umowy oraz umożliwienia mu przeprowadzenia kontroli ich wykonywania,
     8. każdorazowego uzgadniania kart materiałowych z inspektorem nadzoru inwestorskiego przed ich wbudowaniem, a w szczególności kart materiałowych na materiały wykończeniowe
     9. dostarczenia na każde wezwanie Zamawiającego faktur za zakupione materiały
     10. wykonywania robót budowlanych oraz innych czynności objętych przedmiotem Umowy zgodnie   
         z właściwymi przepisami prawa, w tym z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi przy wykonywaniu robót budowlanych, oraz z zasadami wiedzy technicznej,
     11. stosowania materiałów, technik wykonawczych, sprzętu, metod diagnozowania i kontroli spełniających wymagania techniczne postawione w dokumentacji projektowej oraz PFU.
     12. ograniczenia wstępu na teren budowy wyłącznie do osób upoważnionych przez Zamawiającego lub Wykonawcę,
     13. zgłaszania gotowości do odbioru robót zanikowych, ulegających zakryciu i etapowych oraz brania udziału w wyznaczonych terminach w odbiorach robót,
     14. terminowego usuwania Wad, ujawnionych w czasie wykonywania robót lub ujawnionych w czasie odbiorów oraz w czasie obowiązywania rękojmi,
     15. stosowania się do poleceń Inspektora nadzoru inwestorskiego, zgodnych z przepisami prawa   
         i postanowieniami Umowy,
     16. zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, jeżeli Wykonawca dopuszcza Podwykonawców do udziału w realizacji Umowy.
     17. sporządzenia na żądanie Inspektora nadzoru inwestorskiego planów organizacji robót budowlanych służących realizacji przedmiotu Umowy i metod, które zamierza w tym celu przyjąć
     18. ustawicznego utrzymania terenu budowy i zaplecza budowy w stanie gwarantującym bezpieczeństwo osób korzystających z tych terenów,
     19. umożliwienia w trakcie realizacji zamówienia przejazdu (zaopatrzenie, służby komunalne itp.) i dojazdu do firm, obiektów i posesji w obrębie prowadzonych robót budowlanych oraz dojścia do wszystkich obiektów zlokalizowanych w rejonie budowy,
     20. uzgodnienia z właścicielami lub administratorami obiektów położonych w obrębie prowadzonych robót, wszelkich prac na i w bezpośrednim sąsiedztwie tych obiektów,
     21. wykonywania prac na czynnych sieciach pod nadzorem użytkowników tych sieci,
     22. zapewnienia przejezdności i bezpieczeństwa ogólnodostępnego ruchu kołowegoi pieszego prowadzonego na terenie budowy,
     23. poniesienia kosztów związanych z wypłatą odszkodowań za szkody, które powstaną w związku wykonywaniem przedmiotu umowy, chyba że wyłączną odpowiedzialność za daną szkodę ponosi Zamawiający;
     24. w razie konieczności, powiadomienia Zamawiającego, a także właściwych organówo terminie rozpoczęcia robót i wprowadzenia zmian w organizacji ruchu, z minimum 14 dniowym wyprzedzeniem,
     25. usunięcia wszelkich odpadów powstałych w wyniku realizacji robót, oraz uporządkowania i oczyszczenia terenu po zakończeniu robót,
     26. uzyskania wszelkich atestów, badań i odbiorów oraz rozruchu urządzeń,
     27. przygotowania oraz przekazania w terminie odbioru końcowego robót kompletu dokumentacji powykonawczej, certyfikatów, deklaracji zgodności wraz ze specyfikacjami technicznymi i aktualnymi aprobatami technicznymi dla materiałów użytych w trakcie budowy, komplet instrukcji obsługi, eksploatacji i konserwacji wszystkich urządzeń oraz pozostałych dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
     28. prowadzenia robót w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania terminu wykonania robót
     29. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia tablicy informacyjnej dotyczącej finansowania zadania zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021r. (Dz. U. z 2021r. poz. 953)
  6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały i urządzenia konieczne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, zgodne z zakresem rzeczowym, dokumentacją projektową, PFU, wraz z certyfikatami, atestami i innymi świadectwami określonymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Materiały te muszą odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz powszechnie obowiązującym przepisom prawa.
  7. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zgodność użytych materiałów z wymogami PFU.
  8. W czasie wykonywania robót Wykonawca zidentyfikuje lokalizację istniejących mediów takich jak kanalizacja, linie i słupy telefoniczne i elektryczne, sieć wodociągową, rury gazowe i inne, przed rozpoczęciem wykopów   
     i innych robót. W razie konieczności – wykonawca zapewni nadzór archeologiczny w trakcie robót ziemnych.
  9. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić na bieżąco i przechowywać:
     + 1. protokoły odbioru robót
       2. protokoły z zebrań odbywających się na budowie
       3. pozostałe dokumenty budowy, zgodnie ze Opisem przedmiotu zamówienia.
  10. Do obowiązków Wykonawcy należy również opracowanie i aktualizacja, przekazanie Inspektorowi nadzoru inwestorskiego do akceptacji i przechowywanie po zaakceptowaniu - Harmonogramu rzeczowo-finansowego robót i jego aktualizacji,
  11. Harmonogram robót uwzględnia wszystkie etapy prac zawarte w:
      + 1. Planie BiOZ,
        2. dokumentacji projektowej.
  12. Wykonawcę obciążają koszty usunięcia Wad i naprawienia każdej szkody powstałej w obiekcie, którego dotyczy przedmiot Umowy i za którą ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych a spowodowanej:
      1. Wadą, która wynikła z wykonanych w ramach Umowy robót i tkwiła w obiekcie, którego dotyczy przedmiot Umowy na dzień zakończenia robót budowlanych służących realizacji przedmiotu Umowy;
      2. wypadkiem zaistniałym przed dniem Odbioru końcowego, który nie był objęty ryzykiem Zamawiającego lub;
      3. czynnościami Wykonawcy na Terenie budowy po dniu Odbioru końcowego.
  13. Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa, w naradach technicznych, celem przedstawienia postępów prac   
      i dokonania uzgodnień. Uzgodnienia te, Wykonawca uwzględni podczas wykonywania przedmiotu umowy, chyba, że zalecenie jest niezgodne ze sztuką budowlaną lub obowiązującymi przepisami, o czym Wykonawca niezwłocznie, w formie pisemnej, powiadomi Zamawiającego.
  14. Do udziału na naradach budowy zobowiązany jest kierownik budowy. Obecność obowiązkowa. Na życzenie zamawiającego w naradach mają obowiązek uczestniczyć kierownicy robót.
  15. Wykonawca przygotowuje dokumentację powykonawczą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, odzwierciedlając i dokumentując stan faktyczny wykonania robót.
  16. Dokumentacja powykonawcza będzie sukcesywnie kompletowana przez Wykonawcę wraz z postępem robót oraz Odbiorami robót zanikających i ulegających zakryciu i poddawanych Odbiorom częściowym.
  17. Dokumentacja powykonawcza będzie udostępniona Zamawiającemu na każde żądanie w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy.
  18. Skompletowana dokumentacja powykonawcza zostanie przekazana Zamawiającemu w wersji papierowej w 3 egzemplarzach i elektronicznej, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia robót przez Wykonawcę do Odbioru końcowego.
  19. Wykonawca jest zobowiązany do serwisowania i przeglądów wszystkich zamontowanych urządzeń i aparatury specjalistycznej przez cały okres trwania gwarancji.

**Podwykonawcy**

* 1. W przypadku, gdy Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy będzie wykonywał przy pomocy podwykonawców, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć lub zmienić umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy lub jej zmiany.
  2. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy o której mowa w ust. 1, ma prawo zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, jeżeli :
     1. umowa nie spełnia wymagań określonych w SWZ,
     2. przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
     3. termin wykonania umowy o podwykonawstwo przekracza terminy wskazane w § 3 ust. 2 nn. Umowy,
     4. umowa zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od odbioru robót przez Zamawiającego, lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego,
     5. brak jest zapisów, iż Zamawiający ponosi odpowiedzialność względem Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wynikającego z Umowy,   
        z uwzględnieniem kwot wynikających z zaakceptowanego przez Zamawiającego Harmonogramu rzeczowo-finansowego,
     6. brak jest zapisów iż w przypadku różnic w cenach jednostkowych za wykonane roboty pomiędzy cenami jednostkowymi określonymi umową o podwykonawstwo a cenami jednostkowymi określonymi Umową, Zamawiający uzna wyłącznie kwotę należną na podstawie cen jednostkowych określonych Umową,
     7. przedmiot umowy o podwykonawstwo odnosi się nie tylko i wyłącznie do realizacji przedmiotu nn. Umowy
     8. umowa zawiera postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami nn. Umowy.
  3. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie do 14 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
  4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej lub zmienionej umowy   
     o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
  5. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia otrzymania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej lub zmienionej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, ma prawo zgłosić pisemny sprzeciw do takiej umowy, z przesłanek, o których mowa w ust. 2, a dodatkowo w sytuacji, kiedy podpisana umowa o podwykonawstwo nie jest zgodna z wcześniej zatwierdzonym projektem umowy o podwykonawstwo.
  6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów   
     o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% Ceny ofertowej brutto niniejszej umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50000,00 zł brutto.
  7. W przypadku, gdy w przedłożonej umowie, o której mowa w ust. 6, termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
  8. Ust. 1-7 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
  9. W związku z solidarną odpowiedzialnością Zamawiającego wraz z Wykonawcą za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy, strony ustanawiają następujący tryb postępowania przy zapłacie przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku gdy przedmiot umowy będzie wykonywany przy pomocy podwykonawców:
     1. w przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą.
     2. do faktury wystawionej przez Wykonawcę załączone będzie zestawienie należności dla wszystkich Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, wraz z kopiami wystawionych przez Podwykonawców   
        i dalszych Podwykonawców wymagalnych faktur, będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę, oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy potwierdzające dokonanie zapłaty całości należnego mu wymagalnego wynagrodzenia oraz dowody dokonania płatności na rzecz Podwykonawców i dalszych podwykonawców, stwierdzającymi iż wszelkie wymagalne należności ze strony Wykonawcy zostały na dany dzień w pełni uregulowane.
     3. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę   
        o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku:
        1. uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane,
        2. na pisemny wniosek Wykonawcy.
  10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 9 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
  11. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
  12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Termin zgłaszania uwag wynosi 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy informacji o możliwości zgłaszania uwag.
  13. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, w terminie określonym w ust. 12, Zamawiający może:
      1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
      2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
      3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
  14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  15. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 1-7.
  16. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
  17. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora Podwykonawców podczas wykonywania robót i usuwania ewentualnych Wad. Wykonawca odpowiada za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jak za swoje własne.
  18. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
  19. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z Terenu budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta Umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
  20. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży wraz z kopią Umowy z podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy   
      z uwagi na status prawny Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
  21. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z Terenu budowy, jeżeli działania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na Terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej Umowy.

**Potencjał Wykonawcy**

* 1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji Umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną Ofertą.
  2. Wykonawca oświadcza, że posiada zdolności techniczne i zawodowe wymagane do realizacji robót projektowych i budowlanych będących przedmiotem Umowy.

W przypadku powoływania się na zasoby podmiotów trzecich, Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci: ……………………………………………….na zasoby którego w zakresie zdolności technicznych i zawodowych Wykonawca powoływał się składając Ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot **Umowy w zakresie wykonania robót budowlanych pozwalających zakończyć budowę nowej siedziby PP w …………………**.W przypadku zaprzestania wykonywania Umowy przez ……………………….., z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby, co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego lub Wykonawca osobiście wykona zakres robót jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe w wymaganym zakresie.

* 1. Jeżeli w trakcie wykonywania robót obiektywnie konieczna będzie zmiana jednej z osób deklarowanych przez Wykonawcę w Ofercie, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Inspektora nadzoru inwestorskiego wskazując przyczynę zmiany oraz osobę zastępującą i przedstawiając jej kwalifikacje co najmniej równe kwalifikacjom wymaganym przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącym do zawarcia Umowy.
  2. Inspektor nadzoru inwestorskiego jest uprawniony do zgłoszenia uwag, zastrzeżeń albo do wystąpienia do Wykonawcy z żądaniem usunięcia określonej osoby, spośród personelu Wykonawcy lub jego Podwykonawcy, która pomimo udzielonego jej upomnienia:
     1. uporczywie wykazuje rażący brak staranności,
     2. wykonuje swoje obowiązki w sposób niekompetentny lub niedbały,
     3. nie stosuje się do postanowień Umowy lub
     4. stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia lub ochrony środowiska, w szczególności narusza zasady bhp oraz przepisy ppoż.
  3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu Umowy.

**Zatrudnienie pracowników wykonawcy i podwykonawcy**

1. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia   
26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2023 r. poz. 1465, 2024 r. poz. 878) lub analogicznych przepisów państw członkowskich UE, EOG, przy realizacji zamówienia osób wykonujących czynności fizyczne bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych na cały okres realizacji zamówienia. Wyłączeniu podlegają osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu PrBud oraz osoby wykonujące czynności pomiarów i uruchomienia urządzeń i instalacji, dostaw towarów, a także usług transportu załadunku i rozładunku.

2. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1 nastąpi przed dniem rozpoczęcia wykonywania przez te osoby czynności w ramach realizacji niniejszej umowy i najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania czynności przez daną osobę. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu poszczególnych osób na podstawie umowy o pracę przy realizacji zadania z podaniem terminów ważności umów oraz stanowisk pracy zatrudnionych osób, nie później niż 3 dni robocze przed zamiarem wprowadzenia ich na teren budowy   
i wystawienia przepustek.

3. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności fizyczne w trakcie realizacji zamówienia bezpośrednio związane   
z wykonywaniem robót budowlanych, w tym operatorów sprzętu Wykonawcy na cały okres realizacji zamówienia.

4. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

4) innych dokumentów - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,

5) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, jak również przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia

5. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest na każde wezwanie Zamawiającego   
w terminie nie dłuższym niż 10 dni, licząc od dnia tego wezwania, przedłożyć stosowne dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób realizujących przedmiot Umowy w tym:

1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników,

3) Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

6. Obowiązek zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1 zostanie spełniony również poprzez zatrudnienie już wcześniej, przed złożeniem przez Wykonawcę oferty na przedmiotowe zamówienie,

7. Zobowiązanie Wykonawcy do zatrudnienia osób na zasadach, o których mowa w ust. 1, w terminie, o którym mowa w ust. 2, dotyczy również osób faktycznie zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia podwykonawców. W tym przypadku zapisy umów Wykonawcy z podwykonawcami muszą regulować kwestię zatrudnienia osób analogicznie jak niniejsza umowa, by bezwzględnie umożliwić Wykonawcy realizację obowiązku przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust 2 i ust. 5. Niespełnienie w tych okolicznościach wymienionych wymagań umów o podwykonawstwo pociągnie za sobą zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu stosownie do zapisu § 11 ust. 3 nn. Umowy. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę Zamawiający zwróci się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

8. Zatrudnienie przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców na zasadach określonych w niniejszym paragrafie osób do wykonywania czynności wskazanych w ust.1, jest równoznaczne ze spełnieniem przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia tych osób, określonego w ust. 1, jedynie w odniesieniu do zakresu objętego umową o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.

9. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku określonego w ust. 1, Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne zgodnie z § 26 ust.1 pkt 10.

10. W przypadku zobowiązania się przez Wykonawcę na etapie zamówienia publicznego do zatrudnienia osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U. 2024 poz. 44, 858, 1089) na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) w wymiarze pełnego wymiaru czasu pracy, za co Wykonawca otrzymał dodatkowe punkty do kryterium wyboru oferty, Zamawiający wymaga przedłożenia oświadczenia o zatrudnieniu tej osoby w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks pracy lub analogicznych przepisów państw członkowskich UE, EOG, na cały okres realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę z podaniem terminów ważności umowy oraz funkcji jaką będzie pełniła osoba niepełnosprawna, nie później niż 3 dni po podpisaniu niniejszej umowy. Czynności wykonywane przez osobę niepełnosprawną muszą być związane z realizacją niniejszej umowy.

11. Wykonawca zobowiązany jest na każde wezwanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 15 dni, licząc od dnia tego wezwania, przedłożyć stosowne dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osoby niepełnosprawnej w tym:

1) oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby niepełnosprawnej. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopię umowy/umów o pracę zawartą z osobą niepełnosprawną osób, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

5) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopię orzeczenia   
o niepełnosprawności osoby zatrudnionej, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania na każdym etapie realizacji budowy przedłożenia stosownych dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby niepełnosprawnej zgodnie z zapisami ust. 10 pod rygorem naliczenia kar umownych, o których mowa w § 26 ust.1 pkt 11.

**Kierownik budowy**

* 1. Wykonawca ustanawia **……………………….**jako Kierownika budowy, który jest uprawniony do działania w związku z realizacją Umowy w granicach określonych art. 22 PrBud.
  2. Wykonawca ma prawo do zmiany osoby pełniącej obowiązki Kierownika budowy na inną osobę o kwalifikacjach, co najmniej równym kwalifikacjom wymaganym przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącym do zawarcia Umowy po uprzednim pisemnym zawiadomieniu i uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
  3. Kierownik budowy ma obowiązek nadzorowania wszystkich robót budowalnych stanowiących przedmiot Umowy.

**Obsługa geodezyjna**

* 1. Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodne z dokumentacją projektową ora PFU wytyczenie w terenie wszystkich części robót.
  2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić obsługę geodezyjną zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. Nr 25, poz. 133).
  3. Wykonawca robót geodezyjnych jest zobowiązany dokonać dodatkowych pomiarów na żądanie nadzoru inwestorskiego lub autorskiego oraz udostępniać wykonane pomiary.
  4. Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę punktów pomiarowych i wysokościowych, a w przypadku ich uszkodzenia do ich odnowienia.
  5. Po zakończeniu robót budowlanych zrealizowanych na podstawie Umowy Wykonawca zalegalizuje wszelkie zmiany w dokumentacji budowy i w terminie 45 dni roboczych od zgłoszenia inwentaryzacji i dostarczy Zamawiającemu kopie map z inwentaryzacji powykonawczej ze sporządzoną inwentaryzacją urządzeń podziemnych i nadziemnych oraz wniesie zmiany na mapach w Rejonowej Składnicy Kartograficznej.
  6. Wykonawca uwierzytelni dokumenty geodezyjne, powstałe po inwentaryzacji powykonawczej we właściwym miejscowo urzędzie geodezji i kartografii.

**Ubezpieczenie Wykonawcy**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, korespondującej z zakresem Przedmiotu Umowy.
  2. Ubezpieczenie, wskazane w ust. 1, swoim zakresem ochrony będzie obejmować odpowiedzialność cywilną Wykonawcy, w ramach szkód rzeczowych, osobowych wraz z ich następstwami oraz czystych strat finansowych i strat majątkowych, wyrządzonych wskutek działania, uchybienia, zaniechania lub zaniedbania.
  3. Odpowiedzialność objęta ubezpieczeniem, powinna dotyczyć szkód wynikających z następujących zdarzeń: śmierć, uszkodzenie ciała, doznanie rozstroju zdrowia, utrata, uszkodzenie, zniszczenie rzeczy, wynikłe ze zdarzeń powstałych w czasie i/lub w związku z wykonywaniem Umowy w okresie ubezpieczenia, oraz gdy sama szkoda została ujawniona, czy też roszczenie zostało wniesione, po tym okresie, jednakże w granicach terminów przedawnienia określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
  4. Okres ubezpieczenia wynikający z umowy/umów dotyczących ubezpieczeń, będzie obejmował okres wykonywania przedmiotu umowy oraz okres rękojmi za wady.
  5. Suma ubezpieczeniowa przewidziana w ubezpieczeniu, nie może być niższa niż 500 000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia powstałe w okresie ubezpieczenia.
  6. Ochrona ubezpieczeniowa będzie obejmować wszystkie działania pracowników i wszystkich osób i podmiotów, przy pomocą których Wykonawca wykonuje Umowę.
  7. Wykonawca, poza ubezpieczeniami wymienionymi w ust. 1, zobowiązany jest posiadać obowiązkowe ubezpieczenia wynikające z obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ubezpieczyć wszelkie mienie na placu budowy w czasie jej trwania, a w szczególności elementy wbudowane, materiały i elementy do wbudowania lub zamontowania, maszyny budowlane, maszyny i urządzenia oraz obiekty stanowiące zaplecze budowy. Zakres ubezpieczenia mienia obejmuje wszelkie szkody i straty materialne polegające na utracie, uszkodzeniu lub zniszczeniu w wyniku : ognia, uderzenia pioruna, eksplozji, upadku pojazdu powietrznego, kradzieży i rabunku, katastrofy budowlanej, powodzi, huraganu, nawalnego deszczu, upadku masztów, drzew   
     i innych obiektów na ubezpieczone mienie.
  8. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty ubezpieczeniowe odpowiadające warunkom określonym powyżej, w tym ewentualnie polisy/dokumenty ubezpieczeniowe Podwykonawców, oraz dowody uiszczenia składek z tego tytułu przed podpisaniem Umowy. Polisy/dokumenty ubezpieczeniowe i dowody uiszczenia składek zostaną przedłożone w kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem (oryginały do wglądy Zamawiającego)
  9. W przypadku wygaśnięcia któregokolwiek ubezpieczenia w trakcie trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć okres obowiązywania ubezpieczenia i przedłożyć Zamawiającemu ważne dokumenty ubezpieczeniowe wraz z dowodami uiszczenia składki z tego tytułu, na co najmniej 5 dni roboczych przed wygaśnięciem dotychczasowej polisy.
  10. W razie nie dotrzymania terminu dostarczenia polisy, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z powodu wystąpienia przyczyny za która odpowiada Wykonawca zgodnie z § 25 ust. 1 pkt 5 Umowy.

**Zawiadamianie o szczególnych zdarzeniach**

* 1. Jeżeli w trakcie wykonywania robót Wykonawca natrafi na przeszkody fizyczne, nieprzewidziane w dokumentacji technicznej oraz PFU, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Inspektora nadzoru inwestorskiego.
  2. Wykonawca ma obowiązek na bieżąco informować Inspektora nadzoru inwestorskiego o dostrzeganych lub przewidywanych problemach związanych z realizacją Umowy, które mogą mieć wpływ w szczególności na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy lub na Termin zakończenia robót.
  3. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od powiadomienia, o którym mowa w ust. 1 lub przekazania informacji, której mowa w ust. 2, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu ocenę ich wpływu na Termin wykonania robót oraz przedstawi wycenę robót budowlanych wynikających z wystąpienia tych okoliczności, a także opracuje   
     i przedstawi Inspektorowi nadzoru inwestorskiego do akceptacji propozycje dotyczące uniknięcia lub zmniejszenia wpływu takiego wydarzenia lub okoliczności na wykonanie Umowy.
  4. Wykonawca opracuje i przedstawi Inspektorowi nadzoru inwestorskiego do akceptacji propozycje dotyczące uniknięcia lub zmniejszenia wpływu takiego wydarzenia lub okoliczności na wykonanie Umowy.

**Naprawa uszkodzeń**

* 1. Wykonawca jest zobowiązany chronić przed uszkodzeniem lub kradzieżą wykonane przez siebie oraz przejęte wraz z placem budowy, roboty i materiały, do dnia Odbioru końcowego robót, z wyłączeniem wykonanych robót przyjętych przez Zamawiającego do użytkowania.
  2. Uszkodzenia w robotach lub materiałach powstałe w okresie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany naprawić na własny koszt w sposób zapewniający zgodność robót i materiałów z wymaganiami dokumentacji projektowej, PFU, odpowiednimi normami, aprobatami, i obowiązującymi przepisami prawa.
  3. Wykonawca jest odpowiedzialny za uszkodzenia w wykonanych lub przejętych robotach lub materiałach przeznaczonych do wbudowania w obiekt, którego dotyczą roboty budowlane będące przedmiotem Umowy; za uszkodzenia powstałe w okresie wykonywania robót lub w okresie odpowiedzialności Wykonawcy za Wady, wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca.

**Kontrola jakości**

* 1. Wykonawca jest odpowiedzialny za bieżącą kontrolę jakości robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy i Materiałów.
  2. Zamawiający może zlecić wykonanie ekspertyzy w zakresie zgodności wykonania przedmiotu umowy   
     z obowiązującymi przepisami, normami i wiedzą techniczną, w tym również pod względem ekonomiki budowy. Jeżeli wyniki ekspertyzy potwierdzą nieprawidłowości, koszty ekspertyzy ponosi Wykonawca. W przeciwnym razie koszty ekspertyzy pokrywa Zamawiający.

**Usuwanie nieprawidłowości i wad stwierdzonych w czasie robót**

* 1. W przypadku stwierdzenia przez Inspektora nadzoru inwestorskiego wykonywania robót budowlanych niezgodnie z Umową lub ujawnienia powstałych z przyczyn obciążających Wykonawcę Wad w robotach budowlanych stanowiących przedmiot Umowy, Zamawiający jest uprawniony do żądania usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości lub Wad w odpowiednim technicznie terminie, określonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Koszt usunięcia nieprawidłowości lub Wad ponosi Wykonawca.
  2. Jeżeli dla ustalenia wystąpienia Wad i ich przyczyn niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, Zamawiający może polecić Wykonawcy dokonanie tych czynności na koszt Wykonawcy.

**Odbiory**

1. Po zakończeniu wykonania części robót, Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru części robót pisemnie   
o gotowości do odbioru Zamawiającego oraz przedstawia dokumenty rozliczeniowe.

2. Wykonawca nie jest uprawniony do zakrycia wykonanej roboty budowlanej bez uprzedniej zgody Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca, ma obowiązek umożliwić Inspektorowi nadzoru inwestorskiego sprawdzenie każdej roboty budowlanej zanikającej lub która ulega zakryciu.

3. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu wpisem do Dziennika budowy i jednocześnie zawiadamia o tej gotowości Inspektora nadzoru inwestorskiego.

4. Inspektor nadzoru inwestorskiego dokonuje odbioru zgłoszonych przez Wykonawcę robót zanikających   
i ulegających zakryciu niezwłocznie, nie później jednak niż 3 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru i potwierdza odbiór robót Protokołem odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu lub wpisem do dziennika budowy.

5. Jeżeli Inspektor nadzoru inwestorskiego uzna odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu za zbędny, jest zobowiązany powiadomić o tym Wykonawcę niezwłocznie, nie później niż w terminie określonym w § 21 ust.4.

6. W przypadku niezgłoszenia Inspektorowi nadzoru inwestorskiego gotowości do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu lub dokonania zakrycia tych robót przed ich odbiorem, Wykonawca jest zobowiązany wykonać prace niezbędne dla zbadania robót, a następnie na własny koszt przywrócić stan poprzedni.

7. Odbiór częściowy robót jest dokonywany w celu prowadzenia częściowych rozliczeń za wykonane roboty.

8. Dokonanie Odbioru częściowego następuje Protokołem odbioru częściowego w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu powiadomienia o gotowości do odbioru.

9. Odbiór końcowy jest dokonywany po zakończeniu przez Wykonawcę całości Robót budowlanych składających się na przedmiot Umowy na podstawie oświadczenia Kierownika budowy wpisanego do Dziennika budowy   
i potwierdzenia tego faktu przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca zgłasza pisemnie Zamawiającemu wykonanie przedmiotu umowy i gotowość do ich odbioru.

10. Przed zgłoszeniem gotowości do Odbioru końcowego Wykonawca przeprowadza wszystkie wymagane prawem próby i sprawdzenia, zawiadamiając o nich uprzednio Zamawiającego w terminie umożliwiającym udział przedstawicieli Zamawiającego w próbach i sprawdzeniach.

11. W celu dokonania odbioru końcowego Wykonawca przedstawia Zamawiającemu komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności: oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu prac, oświadczenie kierownikao wykonaniu robót i stosowaniu materiałów zgodnie w wymaganiami Umowy i Opisu przedmiotu zamówienia, decyzje administracyjne, zaświadczenia właściwych jednostek i organów, protokoły odbiorów technicznych i odbiorów częściowych, protokoły robót ulegających zakryciu, świadectwa kontroli jakości, certyfikaty i aprobaty techniczne, wyniki pomiarów, inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, dokumentację powykonawczą opisującą stan istniejący   
z wyszczególnionymi wszystkimi zamianami dokonanymi w toku budowy.

12. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie, przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach komisja może zaprosić do współpracy rzeczoznawców lub specjalistów branżowych.

13. O terminie odbioru Wykonawca ma obowiązek poinformowania Podwykonawców, przy udziale, których wykonał przedmiot Umowy.

14. Zgłoszenie robót do Odbioru końcowego nastąpi najpóźniej na 10 dni roboczych przed upływem terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1.

15. Przystąpienie do Odbioru końcowego następuje w terminie nie dłuższym niż **7 dni roboczych** od dnia pisemnego zgłoszenia robót do odbioru.

16. W przypadku nie dostarczenia kompletnej, prawidłowo wykonanej, dokumentacji odbiorowej, lub nieobecności kierownika budowy, Zamawiający ma prawo nie przystąpić do odbioru. W takim przypadku Wykonawca zgłosi ponowie gotowość, a Zamawiający wyznaczy kolejny termin na przeprowadzenie czynności odbiorowych.

17. Jeżeli w toku czynności Odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że roboty budowlane będące jego przedmiotem nie są gotowe do odbioru z powodu ich niezakończenia, z powodu wystąpienia Wad, lub z powodu nieprzeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, Zamawiający może odmówić Odbioru końcowego lub przerwać czynności Odbioru końcowego. W przypadku odmowy Odbioru końcowego Wykonawca ponownie zgłasza do odbioru końcowego nadający się do odbioru przedmiot umowy.

W przypadku przerwania czynności odbioru Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin do usunięcia przeszkód, które spowodowały przerwanie odbioru. Wznowienie czynności odbiorowych nastąpi po usunięciu przeszkód.

18. Komisja sporządza Protokół Odbioru końcowego robót. Podpisany Protokół odbioru końcowego robót jest podstawą do dokonania końcowych rozliczeń Stron.

19. Odmowa podpisania protokołu z odbioru robót przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, lub nieobecność upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy podczas odbioru upoważnia Zamawiającego do jednostronnego podpisania protokołu. Tak podpisany protokół wywołuje skutki prawne przewidziane w umowie.

20. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru końcowego nieistotnych Wad przedmiotu Umowy, Strony uzgadniają w treści protokołu termin i sposób usunięcia Wad. Jeżeli Wykonawca nie usunie Wad w terminie lub w sposób ustalony w Protokole odbioru końcowego, Zamawiający, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia Wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania upoważnienia sądu w tym zakresie.

21. Za dzień faktycznego Odbioru końcowego uznaje się dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron Umowy Protokołu odbioru końcowego robót.

22. Przeglądy w okresie rękojmi za wady fizyczne oraz w czasie trwania gwarancji przeprowadzane są w każdym roku kalendarzowym, w terminach określonych przez Zamawiającego. Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane są komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy~~.~~ Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu, a Zamawiający jest wówczas zobowiązany przesłać Wykonawcy protokół przeglądu gwarancyjnego wraz z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych Wad gwarancyjnych   
w określonym przez Zamawiającego terminie.

23. Po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad Zamawiający dokonuje przy udziale Wykonawcy sprawdzenia usunięcia Wad w terminie 7 dni od dnia pisemnego zgłoszenia Wykonawcy o usunięciu Wad.

24. Jeżeli Wykonawca nie usunie Wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości w określonym przez Zamawiającego terminie, uwzględniającym możliwości techniczne lub technologiczne dotyczące usunięcia Wady, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedłużenia okresu gwarancji albo, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, będzie uprawniony do zlecenia usunięcia Wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania upoważnienia sądu w tym zakresie.

25. Odbiór gwarancyjny będzie dokonywany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.

26. Odbiór gwarancyjny potwierdzany jest Protokołem odbioru usunięcia Wad, sporządzanym po usunięciu wszystkich Wad.

27. Odbiór pogwarancyjny jest wykonywany dla ostatecznego stwierdzenia usunięcia usterek powstałych w okresie gwarancji.

28. Odbiór pogwarancyjny będzie dokonywany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu, a Zamawiający jest wówczas zobowiązany przesłać Wykonawcy protokół przeglądu gwarancyjnego wraz z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych Wad gwarancyjnych w określonym przez Zamawiającego terminie.

29. Protokół odbioru pogwarancyjnego potwierdza wykonanie zobowiązania Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji.

**Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady i gwarancji**

* 1. **Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy, w robotach budowlanych wykonanych przez siebie jako Generalny Wykonawca, przez okres ………..miesięcy od daty uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie.**
  2. **Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane przez siebie jako Generalny Wykonawca roboty budowlane, stanowiące przedmiot Umowy, gwarancji jakości na okres……………………. miesięcy, licząc od daty Odbioru końcowego.**
  3. W okresie gwarancji i rękojmi za wady Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie obowiązki wynikające   
     z serwisowania i konserwacji urządzeń, instalacji i wyposażenia, w tym w szczególności naprawy, przeglądy, konserwacje, wymiany części i materiałów eksploatacyjnych wraz z kosztami ich zakupu, w terminach wymaganych lub zalecanych przez producenta lub wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz   
     w przypadku wystąpienia awarii. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu harmonogram wykonywania serwisów i przeglądów.
  4. W ramach gwarancji, Wykonawca, na własny koszt i ryzyko, wymieni, naprawi, uzupełni przedmiot zamówienia, tak, aby był on zgodny z wymogami zawartymi w umowie, normami, przepisami prawa, sztuką budowlaną, jak również, żeby spełniały one wymagane standardy funkcjonowania i niezawodności.
  5. Wykonawca będzie zobowiązany usunąć wszelkie wady lub usterki w terminie **do 14 dni** od otrzymania pisemnego wezwania od Zamawiającego. W wypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do usuwania wad lub usterek lub nie usunięcia ich przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, zachowując prawo wynikające z gwarancji i rękojmi. Zamawiający ma prawo potrącić koszty zastępczego usunięcia wad lub usterek z zabezpieczenia lub wynagrodzenia Wykonawcy.
  6. Jeżeli koszt usunięcia wady przekracza wartość zabezpieczenia lub wynagrodzenia, Zamawiający może dochodzić kwoty przewyższającej, na zasadach ogólnych.
  7. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o:
     + 1. zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
       2. zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
       3. ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
       4. likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy.

**Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

* 1. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca przed zawarciem Umowy wniósł na jego rzecz Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w przepisach ustawy PZP, na kwotę równą 5 % Ceny ofertowej brutto, tj. **………….. zł**(słownie ………………………………..). Zabezpieczenie zostało wniesione w ……………………………………………………………………………..
  2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia Wad, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy obejmuje również roszczenia podwykonawców z tytułu wypłaty należnego im wynagrodzenia.
  3. Beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający.
  4. Zapisy gwarancji lub poręczenia winny gwarantować na rzecz Zamawiającego, dobrowolne i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności przedstawiania przez Zamawiającego dowodu, podstaw lub powodów, wypłaty jakiejkolwiek kwoty do wysokości zabezpieczenia określonej ust. 1 lub 8.
  5. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
  6. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało nieprzerwaną moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy oraz w okresie rękojmi za wady. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość   
     i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
  7. 70 % wartości Zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia bezusterkowego odbioru końcowego robót i uznania przez Zamawiającego, że roboty zostały za należycie wykonane .
  8. Kwota pozostawiona na Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i udzielonej gwarancji, wynosząca 30% wartości Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj.**………….zł**(słownie:………….), zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie tych okresów.
  9. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach prawa zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy Zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w Umowie.
  11. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub w części w terminach, o których mowa w ust. 7 i 8**.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
  12. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy, w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, nie zostanie zapłacona w terminie **14 dni** od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
  13. Jeżeli okres ważności Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nie później niż na **30 dni** przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego Zabezpieczenia.
  14. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ust. 13nie przedłoży Zamawiającemu nowego Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego Zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką - w dacie wystąpienia z roszczeniem - opiewać będzie dotychczasowe Zabezpieczenie (zmiana formy zabezpieczenia)
  15. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji Zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części Zabezpieczenia.

**Zmiana Umowy**

* 1. Zamawiający, przewiduje następujące możliwości dokonania zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej   
     z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
     1. Zamawiający ma prawo przesunięcia terminów ustalonych w §3 ust. 1 i 2 w przypadku opóźnień wynikających z:
        1. wystąpienia przyczyny lub działania siły wyższej, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpienia, której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli przewidzieć przed zawarciem umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przezwyciężyć; lub która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu o okres trwania tych okoliczności.
        2. wystąpienia warunków, na które Wykonawca jak i Zamawiający nie mają wpływu, archeologicznych, geologicznych, geodezyjnych, hydrologicznych uniemożliwiających terminowe wykonywanie przedmiotu umowy, o okres trwania tych okoliczności
        3. opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, o okres trwania tych okoliczności
        4. powstania możliwości zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych, technicznych lub funkcjonalnych, niż te, które były zakładane w chwili zawarcia umowy o czas niezbędny do ich wprowadzenia,
        5. niezbędności zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy, zmiany materiałów budowlanych, sprzętu, urządzeń, gdy wykorzystanie materiałów budowlanych, sprzętu, urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej lub ofercie stanie się niemożliwe bądź podyktowane będzie usprawnieniem procesu budowy, postępem technologicznym, zwiększeniem bezpieczeństwa na budowie. Dopuszczalna jest zmiana na materiały, urządzenia i sprzęt posiadające co najmniej takie same parametry jakościowe i cechy użytkowe, jak te, które stanowiły podstawę wyboru oferty. Zmiany te nie powodują zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
        6. wstrzymania przez Zamawiającego robót na zasadach określonych w § 5**,** z zastrzeżeniem, że zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy nie wpłynie na koszt realizacji umowy.
     2. Zamawiający ma prawo do odpowiedniej zmiany treści umowy lub jej załączników w przypadku:
        1. zmiany regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany Umowy lub jej załączników,
        2. zmiany okoliczności determinujących Zakładany cel inwestycji,
        3. zmiany oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy,
        4. zmiany podwykonawcy, powierzenie wykonania części zakresu robót podwykonawcy lub zmiany zakresu wykonana części zamówienia przez podwykonawcę z zachowaniem zasad określonych   
           w niniejszej umowie, jednakże jeżeli w trakcie realizacji zamówienia, zmiana albo rezygnacja   
           z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy PZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3) W przypadku zaistnienia którejkolwiek z przesłanek przesunięcia terminów wymienionych w ust. 1 pkt1 powyżej, Wykonawca powiadomi o tym fakcie w formie pisemnej Zamawiającego wskazując przyczyny uzasadniające wprowadzenie zmian w tym przedmiocie oraz przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku, w terminie do 5 dni roboczych od chwili zaistnienia zdarzenia wymienionego w ust. 1 pkt1 powyżej będącego postawą wniosku.

4) Jeżeli w trakcie trwania umowy wystąpi konieczności istotnych zmian w dokumentacji, wykonania dodatkowych opracowań, uzyskania kolejnych decyzji, w przypadku gdy konieczność ta powstała w wyniku zmian przepisów prawa, wytycznych wewnętrznych, zmian funkcjonalnych określonych przez Zamawiającego, przewiduje się możliwość udzielenia dalszych zamówień zgodnie z przepisami ustawy PZP.

* 1. W przypadku przesunięcia terminów, strony ustalą nowe terminy realizacji przedmiotu umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy i ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej
  2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Zamawiającego pisemnej informacji o zmianie danych Wykonawcy zawartych w Umowie.
  3. W przypadku nie powiadomienia przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Zamawiającego, zgodnie z posiadanymi przez niego danymi, strony uznają za doręczoną.
  4. Wszelkie wymienione w ust. 1 zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy i muszą być akceptowane przez obie umawiające się strony.
  5. Zmiana Kierownika budowy i kierowników robót, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot niniejszej umowy, określonych w ofercie, nie musi być wprowadzana aneksem, a jedynie winna być zgłoszona Zamawiającemu na piśmie, wraz z oświadczeniami osób zmienianych o rezygnacji/przejęciu obowiązków. Zamawiający zaakceptuje zmianę w terminie **7 dni** roboczych po otrzymaniu wyżej wymienionych dokumentów, jeżeli kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób spełniają warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  6. Zmiany harmonogramu rzeczowo finansowego mogą zostać wprowadzone po uprzedniej, pisemnej zgodzie Zamawiającego. Zaakceptowanie przez Zamawiającego zmiany nie wymagają aneksu do niniejszej umowy.

**Wypowiedzenie i odstąpienie od Umowy**

* 1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę lub odstąpić od umowy lub jej części, w każdym z następujących przypadków:
     1. Wykonawca, pomimo pisemnie zgłoszonych przez Zamawiającego zastrzeżeń co do sposobu wykonywania przedmiotu Umowy, nie zacznie wykonywać umowy zgodnie z jej postanowieniami,
     2. Wykonawca pozostaje w zwłoce z wykonaniem przedmiotu umowy w stosunku do terminów Umowy lub Harmonogramu roboczo-finansowego,
     3. Wykonawca, w ocenie Zamawiającego, pozostaje w zwłoce z wykonaniem Przedmiotu Umowy tak dalece, że nie jest możliwe aby wykonał przedmiot umowy w terminie,
     4. Zamawiający, zgodnie z§ 11 ust. 9 pkt 3 Umowy trzykrotnie dokona bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub gdy Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy na łączną sumę większą niż 5 % wynagrodzenia ryczałtowego wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy,
     5. Wykonawca nie zapewni ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub nie dostarczy Zamawiającemu dokumentów potwierdzających udzielenie gwarancji lub poręczenia,
     6. Wykonawca nie zapewni ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub nie dostarczy kopi polisy Zamawiającemu,
     7. Wykonawca oświadczy, że Umowy nie będzie wykonywał,
     8. Wykonawca nie przystąpił do realizacji Przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszej Umowy.
     9. Stwierdzona zostanie przez Zamawiającego wadliwe wykonanie robót, niezgodna z technologią i projektem budowlanym, obowiązującymi normami i przepisami.
     10. Wykonawca pozostaje w zwłoce w wykonaniu robót budowlanych stwarzając zagrożenie terminowej realizacji zadania, a w szczególności, gdy zagrożona jest realizacja Harmonogramu rzeczowo- finansowego w terminie do 14 dni w stosunku do podpisanego Harmonogramu rzeczowo- finansowego.
  2. Zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W w/w przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
  3. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części w przypadku ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy, bądź zajęcia jego majątku w ramach prowadzonego postępowania egzekucyjnego.
  4. Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
  5. Jeżeli szczególne postanowienia Umowy nie zastrzegają inaczej, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia.
  6. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek:
     1. natychmiast wstrzymać wykonywanie robót, poza robotami mającymi na celu ochronę życia i własności, zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym oraz zabezpieczyć Teren budowy   
        i opuścić go najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
     2. niezwłocznie przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty, w tym należące do Zamawiającego, urządzenia, materiały i inne prace, za które Wykonawca otrzymał płatność oraz inną, sporządzoną przez niego lub na jego rzecz, Dokumentację projektową, najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  7. W terminie 10 dni od daty wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania w terminie **21 dn**i do odbioru robót przerwanych i zabezpieczających oraz przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór Terenu budowy. W przypadku niezgłoszenia w tym terminie gotowości do odbioru, Zamawiający ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny.
  8. Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie do 14 dni od dnia zawiadomienia o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy usunie z Terenu budowy urządzenia Zaplecza budowy przez niego dostarczone lub wniesione materiały i urządzenia, niestanowiące własności Zamawiającego lub ustali zasady przekazania tego majątku Zamawiającemu.
  9. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zorganizować usunięcie sprzętu i robót tymczasowych, na swój koszt i ryzyko. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku, Zamawiający uprawniony jest do usunięcia sprzętu   
     i robót tymczasowych na koszt i ryzyko Wykonawcy.
  10. Wykonawca ma obowiązek zastosowania się do zawartych w oświadczeniu o wypowiedzeniu lub odstąpieniu poleceń Zamawiającego dotyczących ochrony własności lub bezpieczeństwa robót.
  11. W terminie 14 dni od dnia wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających według stanu na dzień odstąpienia.
  12. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót według stanu na dzień wypowiedzenia lub odstąpienia.
  13. Szczegółowy protokół robót odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających w toku, inwentaryzacja robót i wykaz materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nieobjętych Umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, stanowią podstawę do wystąpienia przez Wykonawcę o rozliczenie robót i zwrot kosztów materiałów.
  14. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty wykonane do dnia wypowiedzenia lub odstąpienia, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze wyliczone na podstawie rzeczywistych obmiarów z zachowaniem nośników cenotwórczych zawartych w kosztorysie szczegółowym będącym podstawą wyliczenia poszczególnych elementów scalonych.

**Kary umowne**

* 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, niezależnie w każdym z następujących przypadków:
     1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy - w wysokości **0,1%** wartości umowy brutto określonej w § 6   
        ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki,
     2. za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w trakcie odbioru lub w okresie rękojmi lub w okresie gwarancji   
        - w wysokości **0,1%** wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym miało nastąpić usunięcie wad,
     3. za wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości **10%** wartości umowy brutto określonej w § 6   
        ust. 1 niniejszej Umowy,
     4. w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - w wysokości **0,1**% wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym miała nastąpić zapłata,
     5. w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości **5 000,00 zł brutto** (słownie: pięć tysięcy złotych i 00/100), za każdy przypadek naruszenia,
     6. w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy   
        o podwykonawstwo lub jej zmiany albo przedłożenia takiej umowy z naruszeniem terminu określonego   
        w § 11 ust. 4– w wysokości **5 000,00 zł brutto** (słownie: pięć tysięcy złotych i 00/100), za każdy przypadek naruszenia,
     7. w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości **0,1%** wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy przypadek naruszenia.
     8. W przypadku nie uwzględnienia w całości lub w części uwag Zamawiającego odnośnie Harmonogramu rzeczowo-finansowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **2 000,00 zł** brutto (słownie: dwa tysiące złotych i 00/100), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, do chwili doprowadzenia harmonogramu do zgodności z wymaganiami Zamawiającego.
     9. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego nieusprawiedliwionej nieobecności podczas rad budowy kierownika budowy lub kierowników robót po uprzednim zgłoszeniu konieczności ich uczestnictwa   
        w trakcie realizacji zadania - w wysokości **2000,00 zł brutto** (słownie: dwa tysiące złotych i 00/100), za każdą stwierdzoną przez Zamawiającego nieusprawiedliwioną nieobecność.
     10. W przypadku naruszenia obowiązku zatrudnienia osób, o których mowa w § 13 ust. 3 Umowy lubnieprzedstawienie Zamawiającemu dokumentów określonych w § 13 ust. 4 Umowy - w wysokości **2 000,00 zł brutto**( słownie: dwa tysiące złotych i 00/100), za każde naruszenie Umowy;
     11. W przypadku naruszenia obowiązku zatrudnienia osób niepełnosprawnych, o których mowa w § 13 ust. 10 Umowy lub nieprzedstawienie Zamawiającemu dokumentów określonych w § 13 ust. 11 Umowy  
         w wysokości **10 000,00 zł brutto**(słownie: dziesięć tysięcy złotych i 00/100), za każde naruszenie;
     12. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia zasad bhp na terenie budowy, w tym za brak stosowania środków ochrony osobistej przez pracowników Wykonawcy – w wysokości **2000,00 zł brutto** (słownie: dwa tysiące złotych i 00/100) za każde stwierdzone przez Zamawiającego naruszenie.
     13. W przypadku niewykonania tablicy informacyjnej lub wykonania niezgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021r (Dz.U. z 2021r. poz.953) – w wysokości **1%** wartości brutto wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy zgodnie z § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty miesiąc niewywiązania lub nienależytego wywiązania się z tego obowiązku.
     14. za zwłokę w wykonywaniu czynności serwisowychw okresie gwarancji wynikającą z § 22 ust. 3–wykonawca zapłaci w wysokości **0,1%** wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym miało nastąpić serwisowanie zgodnie z przedłożonym harmonogramem.
  2. W przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiający zachowuje prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do prac dotychczas wykonanych oraz do żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych.
  3. Kary umowne są wymagalne, po doręczeniu Wykonawcy wyliczenia tych kar i po upływie terminu wyznaczonego do zapłaty w wezwaniu do dokonania zapłaty.
  4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kwoty kary umownej z należności Wykonawcy przy opłacaniu faktury wystawionej przez Wykonawcę, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązujące wyłączają taką możliwość.
  5. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
  6. Wykonawca pokryje wszelkie ewentualne szkody, roszczenia osób trzecich i opłaty publicznoprawne, które powstały w wyniku wykonywania przedmiotu umowy.
  7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego naliczone kary umowne, na zasadach ogólnych.
  8. Kary umowne zawarte w niniejszej umowie mogą być naliczane niezależnie od siebie, z tym zastrzeżeniem że, łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% wartości umowy brutto,określonej   
     w § 6 ust. 1 Umowy.

**Postanowienia Końcowe**

* 1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy lub powstające w związku z Umową, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
  2. Nieważność lub bezskuteczność któregokolwiek z postanowień umowy, nie ma wpływu na ważność lub skuteczność umowy w pozostałym zakresie.
  3. Postanowienia niniejszej Umowy nie pogarszają sytuacji prawnej Zamawiającego, wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów.
  4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Dokumentacja projektowa
2. Program funkcjonalno- użytkowy (pierwotny)
3. SWZ wraz z wyjaśnieniami
4. Oferta Wykonawcy
5. Harmonogram rzeczowo-finansowy

**Zamawiający Wykonawca**