

DOA.271.32.2022

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Umowa nr DOA.272.....2022

na „Przeprowadzenie szkoleń zawodowych wraz z badaniami profilaktycznymi (lekarskimi) dla kobiet w wieku 45+ w projekcie „Klucz do lepszego życia” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.1 Włączenie społeczne i rozwój usług opiekuńczych w ramach ZIT, Poddziałanie 9.1.1 Aktywne włączenie społeczne w ramach ZIT

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

NIP: 953-101-18-63

reprezentowanym przez:

Panią Renatę Dębińską – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Ogrodowa 9, 85-039 Bydgoszcz działającą na podstawie upoważnienia nr WOA-I.0052.201.2020 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 24 marca 2020 r.

a

.....
.....

reprezentowaną przez:

.....
.....

zwanym dalej Wykonawcą

§ 1

Umowę niniejszą zawiera się z wyłączeniem ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 (Dz.U.2021.1129 z późniejszymi zmianami).

§ 2

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje zamówienie przeprowadzenia Szkoleń zawodowych wraz z badaniami profilaktycznymi (lekarskimi) dla kobiet w wieku 45+ w projekcie „Klucz do lepszego życia” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.1 Włączenie społeczne i rozwój usług opiekuńczych w ramach ZIT, Poddziałanie 9.1.1 Aktywne włączenie społeczne w ramach ZIT – o profilu/profilach zawodowym Asystent nauczyciela przedszkola z podstawami wczesnego wspomaganie rozwoju, zgodnie ze złożoną ofertą cenową.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia, o którym mowa w ust. 1 w terminie od r. do W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności Zamawiający, w uzgodnieniu z Wykonawcą, może wydłużyć okres realizacji umowy. Szczegółowe terminy spotkań zostaną uzgodnione z osobami realizującymi projekt „Klucz do lepszego życia” - Panią Katarzyną Kulińską i Marleną Neumann (tel.: 52 325-44-20).

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z poniższymi wymaganiami Zamawiającego, tj.:
- Zakres tematyczny szkolenia zawodowego o profilu Asystent nauczyciela przedszkola z podstawami wczesnego wspomaganie rozwoju obejmuje następujące zagadnienia:
.....
.....
.....
 - Miejsce realizacji: Bydgoszcz (miejsce z dogodną lokalizacją z dostępem do komunikacji miejskiej),
 - Liczba uczestników szkolenia –....: zgodnie ze złożoną ofertą, przy czym liczba ta może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu,
 - Liczba godzin – ...: godzin dydaktycznych, w tym zajęcia praktyczne minimumgodzin, od 6-8 godzin dziennie,
 - W zakres godzin wliczony jest czas na przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego, zgodnie z założeniami określonymi w zapytaniu ofertowym obejmującymi 4 etapy weryfikowania nabytych kompetencji,
 - zorganizowanie (wydanie skierowania) i sfinansowanie w ramach kosztów szkolenia badań profilaktycznych (lekarskich) zgodnych z obowiązującymi wymaganiami w ramach danego profilu zawodowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
- zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych:
 - sala dostosowana do liczby Uczestników szkolenia w danym profilu zawodowym z zachowaniem reżimu sanitarnego, wyposażona w sprzęt niezbędny do realizacji szkolenia,
 - sala dostosowana do osób niepełnosprawnych z dostępem do światła dziennego, odpowiednie oświetlenie,
 - wydzielenie miejsca w pobliżu sali lub na sali i zorganizowanie poczęstunku/catering,
 - wydzielenie przestrzeni w pobliżu sali lub na sali z przeznaczeniem na szatnię,
 - dostęp do sanitariatów dla osób biorących udział w spotkaniu,
 - środki ochrony osobistej w związku z pandemią wirusa COVID-19,
 - obiekt, który spełnia wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne, określone w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
 - zapewnienia (w tym przygotowanie i transport) poczęstunku/catering dla uczestniczek szkolenia w formie: 15-minutowej przerwy kawowej - serwis kawowy, herbata, woda,

- susz konferencyjny; 30-minutowej przerwy obiadowej - II danie,
- c) przygotowania materiałów dydaktycznych w formie skryptu lub podręcznika zawierającego informacje uzyskane na szkoleniu i przekazanie Uczestniczkom najpóźniej w pierwszym dniu szkolenia. Materiały powinny zostać dostarczone w ilości odpowiadającej liczbie uczestników plus jeden komplet dla Zamawiającego do celów kontrolnych,
 - d) zapewnienia podstawowych materiałów biurowych (m.in. notatnik, długopis), które przechodzą na własność Uczestników projektu,
 - e) zapewnienia urządzeń i sprzętu niezbędnego do realizacji szkolenia,
 - f) przedłożenia następujących dokumentów po zawarciu umowy (opatrzonych logotypami projektowymi i unijnymi):
 - program i harmonogram prowadzenia zajęć z podziałem na liczbę dni i godzin szkolenia (zajęcia powinny prowadzone zgodnie z przyjętym harmonogramem realizacji) – należy przekazać go niezwłocznie,
 - wzory zaświadczenia oraz certyfikatu o ukończeniu szkolenia,
 - kopie materiałów dydaktycznych,
 - g) przedłożenia następujących dokumentów po zakończeniu szkolenia (opatrzonych logotypami projektowymi i unijnymi):
 - dziennik zajęć zawierający: datę, wymiar godzin, tematykę zajęć oraz podpis prowadzącego (oryginały)
 - potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych, oraz poczęstunku (oryginały)
 - potwierdzenia odbioru zaświadczeń i certyfikatów o ukończeniu szkolenia (oryginały)
 - listy obecności (oryginały),
 - kopie zaświadczeń MEN oraz certyfikaty potwierdzające uzyskane kwalifikacje,
 - h) dostosowania materiałów pod kątem ich elementarnej dostępności dla osób z niepełnosprawnością np. w oparciu o „Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”,
 - i) ponoszenia kosztów opracowania, transportu i powielania materiałów,
 - j) niezwłocznego udostępniania, do wglądu Instytucji Zarządzającej oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych,
 - k) informowania Uczestników o współfinansowaniu działań ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach projektu „Klucz do lepszego życia”,
 - l) rozwieszenie w widocznym miejscu plakatu projektowego oraz informacji o realizacji zadania współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020,
 - m) zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/ informacji w materiałach dydaktycznych.

§ 4

1. Płatnikiem wynagrodzenia Wykonawcy, które zostanie sfinansowane ze środków projektu pn. „Klucz do lepszego życia” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.1 Włączenie społeczne i rozwój usług opiekuńczych w ramach ZIT, Poddziałanie 9.1.1 Aktywne włączenie społeczne w ramach ZIT, jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wyniesie zł brutto za 1 uczestniczkę (słownie: złotych). Łączna kwota za maksymalną uczestniczek wynosi: (słownie: zł).
3. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku pisemnej rezygnacji ze szkolenia przez Uczestniczkę projektu przed rozpoczęciem szkolenia, wynagrodzenie nie zostanie wypłacone za tą osobę, natomiast w przypadku rezygnacji uczestniczki w trakcie realizacji szkolenia, wynagrodzenie zostanie pomniejszone proporcjonalnie o niezrealizowaną część szkolenia.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po zrealizowaniu szkolenia za liczbę osób, które ukończyły szkolenie w danym profilu zawodowym, na podstawie dostarczonej do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z pełną wymaganą dokumentacją (zgodnie z §3 pkt 2 lit. g), przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
5. Na fakturze wystawionej przez Wykonawcę należy umieścić następujące dane:
Nabywca: Miasto Bydgoszcz ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-101-18-63
Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, ul. Ogrodowa 9, 85-039 Bydgoszcz,
Nazwa towaru lub usługi: Szkolenie zawodowe o profilu: Asystent nauczyciela przedszkola z podstawami wczesnego wspomaganie rozwoju w ramach projektu „Klucz do Lepszego życia”,
Jednostka miary: osoba.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku:
 - 1) rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnych od Zamawiającego), w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2,
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2.

§ 6

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 2 Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad, zgodnie z zapisami zawartymi w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
2. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie przetwarzał dane osobowe uczestników programu na zasadach określonych w odrębnej umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 7

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2020 poz. 1740 z późniejszymi zmianami).

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....