

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu 62/TT/23 na zadanie pn.:

Wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadania pn. „Rozdział instalacji elektrycznej na część administracyjną i mieszkalną, wykonanie odrębnego zasilania w energię elektryczną i zainstalowania indywidualnych układów pomiarowych dla każdego lokalu w budynku ul. Jaśminowa 11.

Postępowanie prowadzone w trybie ZAPYTANIA OFERTOWEGO na podstawie ZARZĄDZENIA NR 33/2022 Dyrektora ZBK z dnia 19.12.2022 r. (z późn. zm.) w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania przez Zarząd Budynków Komunalnych w Elblągu zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwota 130.000 złotych.

Opis zakresu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie, w wersji elektronicznej oraz papierowej dokumentacji technicznej dotyczącej wykonania rozdziału instalacji elektrycznej na część administracyjną i mieszkalną, wykonania odrębnego zasilania w energię elektryczną i zainstalowania indywidualnych układów pomiarowych dla każdego lokalu w budynku ul. Jaśminowa 11.
Zakres opracowania:
 - a) projekt budowlany składający się z projektu architektoniczno-budowlanego oraz projektu technicznego – razem 6 egzemplarzy,
 - b) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
 - c) kosztorys szczegółowy, przedmiar robót.
- 2) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący ZAŁĄCZNIK NR 2 do zapytania ofertowego.
- 3) Planowana moc dla każdego lokalu 4,5 kW. Istniejąca moc zamówieniowa dla tego budynku pozostaje bez zmian.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie, w imieniu Zamawiającego, do złożenia u dostawcy energii elektrycznej wniosku dotyczącego rozdziału instalacji elektrycznej.
- 5) Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia zobowiązany jest uzyskać wszelkie uzgodnienia od dostawcy energii elektrycznej na przedmiot zamówienia. Wykonana dokumentacja musi umożliwiać Zamawiającemu uzyskanie wszelkich wymaganych dla tego obiektu (w tym zgody dostawcy energii elektrycznej) lub robót decyzji administracyjnych umożliwiających wykonanie zaprojektowanych robót i późniejsze użytkowanie obiektu. Zamawiający przekaże Wykonawcy pełnomocnictwo do występowania przed organami administracyjnymi celem uzyskania wszelkich wymaganych zgód związanych z realizacją zamówienia.
- 6) Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w celu ustalenia pełnego zakresu prac związanych z realizacją zamówienia. W celu zapoznania się z zakresem koniecznych do wykonania należy skontaktować się z Panem Arturem Marcem inspektorem nadzoru ds. elektrycznych, tel. 507-662-772, email: a.marzec@zbk.elblag.pl.
- 7) Opracowania stanowiące przedmiot zamówienia muszą:
 - być sporządzone przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności bez ograniczeń,
 - zawierać oświadczenia o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz o jego kompletności,
 - zawierać informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (jeżeli jest wymagana),
 - zostać pozytywnie uzgodnione przez przedstawiciela Zamawiającego.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania do uczestniczenia Wykonawcy niniejszego zamówienia w pracach komisji przetargowej zmierzającej do wyłonienia wykonawcy robót wykonywanych na podstawie opracowanych projektów, w szczególności poprzez odpowiadanie na zapytania Wykonawców dotyczące opracowanej dokumentacji projektowej.

9) Zakres i forma dokumentacji projektowej muszą być zgodne z przepisami:

- ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane wraz z obowiązującymi przepisami wykonawczymi,
- ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych wraz z obowiązującymi przepisami wykonawczymi w tym:
 - Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
 - Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

10) Kryteria oceny ofert:

a) cena brutto - 60%

b) termin realizacji - 40%

Sposób oceny ofert:

Liczba punktów przyznawana przez jednego oceniającego dla oferty, w przyjętych kryteriach oceny ofert:

$$X_{(1)} \times 60\% + X_{(2)} \times 40\%$$

gdzie:

$X_{(1)}$ - liczba punktów przyznawana w kryterium cena (brutto)

$X_{(2)}$ - liczba punktów przyznawana w kryterium termin realizacji

I. Sposób obliczenia $X_{(1)}$:

Wykonawca zamówienia, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt, natomiast pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$X_{(1)} = \frac{\text{cena (brutto) najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}}$$

II. Sposób obliczenia $X_{(2)}$:

Termin realizacji zamówienia musi zostać podany przez Wykonawcę w dniach. Termin realizacji nie może być krótszy niż 45 dni. Maksymalny termin realizacji ustala się na 120 dni od daty udzielenia zamówienia.

Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy termin realizacji tj. 120 dni otrzyma 0 pkt. Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin realizacji tj. 45 dni otrzyma 100 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$X_{(2)} = \frac{[\text{termin realizacji oferty badanej (dni)} - 45 \text{ dni (minimalny termin realizacji)}] \times 100 \text{ pkt}}{120 \text{ dni (maksymalny termin realizacji)} - 45 \text{ dni (minimalny termin realizacji)}}$$

11) Sposób złożenia oferty;

1. Zaleca się, aby wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
2. Wykonawca składa wypełnioną i podpisaną ofertę (**ZAŁĄCZNIK NR 1**), jak skan w formacie pdf., za pośrednictwem „Formularza składania oferty lub wniosku” dostępnego na platformazakupowa.pl.
3. Sposób złożenia oferty, opisany został w „Instrukcji dla Wykonawców platforma zakupowa.pl”, dostępnej na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
4. Ofertę składa się w języku polskim, w formacie danych doc., docx., pdf., xls., xlsx.
5. **Termin składania ofert upływa dnia 21 lipca 2023 r. o godz. 10:30.**

6. Zamawiający, po otwarciu ofert, udostępni na platformie zakupowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach, siedzibach Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach ofert.
- 12) Inne warunki zamówienia:
1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią **ZAPYTANIA OFERTOWEGO**, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 3. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę składającego oświadczenie woli w postaci oferty.
 4. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji ceny zaoferowanej przez Wykonawcę.
 5. Złożenie ofert nie musi skutkować zawarciem umowy.
 6. Zarząd Budynków Komunalnych zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
 7. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcą: Anna Żukowska, Dział Technicznego Nadzoru, Zarząd Budynków Komunalnych w Elblągu, ul. Ratuszowa 4, tel. 55 221 20 66, platforma zakupowa za pomocą przycisku „wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Załącznik:

1. Druk Oferta
2. Wzór umowy
3. Przedmiar robót

DYREKTOR
Jacek Migdałski

