Załącznik nr 4

projekt umowy

UMOWA Nr ………, zwana dalej Umową,

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ roku w Urzędzie Miasta i Gminy w Białobrzegach pomiędzy:

**Gminą Białobrzegi,** z siedzibą ul. Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi

NIP: 798-14-58-304, Regon: 670223304,

w imieniu której działa:

Adam Bolek – Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi

przy kontrasygnacie Iwony Czwarno -Olczykowskiej – Skarbnika Miasta i Gminy Białobrzegi

*zwaną dalej Zamawiającym*,

a

(w przypadku osoby fizycznej)

……………………………………… PESEL …………………… zam. ……………………

legitymujący się dowodem osobistym (seria i numer) ………………………………………….

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

………………….. REGON …………………. NIP …………………….. zam. …………….

legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) …………………. prowadzącym

działalność gospodarczą pod firmą ……………………………. na podstawie wpisu do

Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii

(w przypadku spółki cywilnej)

…………………………. zam. ……………………..

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii

…………………………. zam. ……………………..

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii

prowadzącym działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej: nazwa: ………………………… REGON, NIP ………………………

(w przypadku spółek prawa handlowego)

………………………………………………………………………

KRS ……………………………………, REGON ………………………….., NIP …………..

Zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w …………………. Wydział ……………….. Gospodarczy Krajowego

Rejestru Sądowego reprezentowanym przez:

1.……………………………

2.……………………………

*zwanym dalej Wykonawcą*

*Łącznie dalej zwani Stronami, a każdy z osobna Stroną*

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 275 - 296 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych o następującej treści:

**Przedmiot Umowy**

**§ 1**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zadania pn. **Przebudowa placu zabaw w Publicznym Przedszkolu nr 1 im. Jasia i Małgosi** – I etap - według obmiarów i cen jednostkowych wynikających z kosztorysu ofertowego który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania z należytą starannością przedmiotu niniejszej Umowy, zgodnie z zasadami wiedzy ogólnej i bezpieczeństwem, na ustalonych niniejszą Umową warunkach.

**§ 2**

Stosownie do art. 647 § 1 KC strony ustalają że Wykonawca wykona przedmiot umowy własnymi siłami\* / z udziałem następujących podwykonawców\*.

**Forma wynagrodzenia**

**§ 3**

Wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem wyliczonym na podstawie iloczynu cen jednostkowych zawartych w ofercie i faktycznie wykonanego zakresu robót.

**Obowiązki Stron**

**§ 4**

1. **Do obowiązków Zamawiającego należy:**

1. Dokonanie odbiorów prac, zgodnie z postanowieniami zawartymi w **§ 9.**
2. Dokonanie płatności, zgodnie z postanowieniami **§ 6 i 7.**

2. **Do obowiązków Wykonawcy należy, w szczególności :**

1. Zabezpieczenie terenu prac z zachowaniem najwyższej staranności.
2. Zapewnienie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ppoż.
3. Wykonywanie wszystkich rodzajów prac przez osoby uprawnione i przeszkolone, zgodnie ze sztuką ogólną, obowiązującymi przepisami prawa i ustalonymi zwyczajami.
4. Wykonanie i terminowe przekazanie Zamawiającemu przedmiotu niniejszej Umowy.
5. Dostarczenie wymaganych materiałów (wszystkie użyte materiały muszą być I klasy).
6. Dostarczenie niezbędnych atestów dotyczących realizowanego przedmiotu Umowy.
7. Zgłoszenie osobie odpowiedzialnej ze strony Zamawiającego do sprawdzenia lub odbioru wykonanych robót ulegających zakryciu, bądź zanikających, zgodnie
z postanowieniami **§ 9.**
8. Usuwanie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez osobę odpowiedzialną ze strony Zamawiającego podczas odbiorów prowadzonych zgodnie z postanowieniami
**§ 9** niniejszej Umowy w trakcie trwania prac, a także wynikających z okresu gwarancyjnego określonego w **§ 11,** w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych.
9. Zapewnienie bezpiecznego korzystania z terenu przylegającego do terenu prac. Informowanie Zamawiającego na bieżąco o problemach i okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość prac, lub opóźnienie terminu wykonania prac.
10. Zgłoszenie przedmiotu Umowy do odbioru końcowego oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad, zgodnie z postanowieniami **§ 9**.
11. Utrzymanie terenu prac w należytym porządku w trakcie realizacji Umowy
i doprowadzenie do należytego stanu po jej zakończeniu.

**Terminy realizacji przedmiotu Umowy**

**§ 5**

Strony ustalają następujące terminy realizacji Umowy:

1. **termin rozpoczęcia prac** – bezpośrednio po podpisaniu umowy**,**
2. **termin zakończenia realizacji** przedmiotu umowy: **max. 60 dni** od dnia podpisania umowy.

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

**§ 6**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu Umowy do wysokości **………….** zł brutto (słownie: ………………. złotych ……../100); w tym wartość podatku VAT w wysokości ……….. zł (słownie: …………złote ……/100).
2. Ceny jednostkowe, na podstawie których określono wartości wskazane w ust. 1, zawierają wszelkie koszty, łącznie z kosztami ogólnymi, związane z realizacją przedmiotu Umowy wynikające wprost z oferty, a niezbędne do wykonania zadania.

**Rozliczenie robót**

**§ 7**

1. Podstawę rozliczenia końcowego prac objętych niniejszą Umową będzie stanowił potwierdzony przez przedstawicieli Zamawiającego protokół wykonanych prac, łącznie z kosztorysem powykonawczym.
2. Zapłata należności Wykonawcy wynikających z wystawionych faktur nastąpi zgodnie z § 8.

**Zasady płatności wynagrodzenia**

**§ 8**

1. **Strony postanawiają,** że rozliczenie za wykonane roboty odbędzie się po zakończeniu i odbiorze robót, na podstawie faktur wystawionych zgodnie z ust. 4. Zamawiający wyraża zgodę na płatności wynagrodzenia w częściach wskazanych w § 6 ust. 1
2. Podstawą do wystawienia faktur będzie protokół odbioru robót.
3. Wraz z wnioskiem o **dokonanie odbioru robót,** Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowe rozliczenie pełnej kwoty wynikającej z realizacji umowy (kosztorys powykonawczy).
4. Należności dla Wykonawcy będą płatne przelewem z konta Zamawiającego **w terminie do 30 dni** od daty złożenia faktury. Zamawiający (Gmina Białobrzegi), na podstawie art. 106n ust. 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 2419 z późn. zm.) akceptuje przesyłanie oraz otrzymywanie faktur w formie elektronicznej (w formacie PDF), na adres mailowy faktury@bialobrzegi.pl.
5. Za datę dokonania płatności uważa się datę przekazania polecenia przelewu.
6. Za zwłokę w zapłacie faktury **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki ustawowe.
7. Składniki cenotwórcze ustalone przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym nie podlegają zmianom.

**Odbiory prac**

**§ 9**

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów prac:

1. odbiór prac zanikających,
2. odbiór końcowy.
3. Odbiory prac zanikających lub ulegających zakryciu dokonywane będą przy udziale osoby odpowiedzialnej za wykonanie przedmiotu umowy wyznaczonej przez Zamawiającego, a Wykonawca będzie powiadamiać w/w osobę o gotowości do tych odbiorów prac. W razie nie dopełnienia tego warunku, Wykonawca obowiązany jest na własny koszt odkryć prace zanikające lub ulegające zakryciu poprzez wykonanie odpowiednich prac, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego.
4. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia. Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia**

**§ 10**

1. **Wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy
p. ………………. tel. ……………..**
2. **Zamawiający wyznacza** do obsługi umowy **ze strony Zamawiającego p. Przemysława Woźniaka tel. 667 995 308.**

**Gwarancja jakości i rękojmia**

**§ 11**

* 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej rękojmi oraz gwarancji jakości na roboty objęte całym Przedmiotem Umowy (w tym na użyte materiały budowlane i inne wyroby) licząc od dnia końcowego odbioru robót.
	2. W razie wątpliwości Umowę poczytuje się za dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 kodeksu cywilnego.
	3. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone i zamontowane materiały zgodnie
	z gwarancją producenta. Jeżeli termin gwarancji producenta jest krótszy niż termin wskazany w ust. 1 przyjmuje się termin określony w ust. 1.
	4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji po upływie terminu określonego w ust. 1, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed jego upływem.
	5. Zawiadomienie Wykonawcy o wykryciu wady może zostać dokonane w formie pisemnej, faksem lub e-mailem. Zamawiający zawiadamiając Wykonawcę o wadzie wyznaczy mu jednocześnie termin do jej usunięcia nie dłuższy niż 14 dni. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może być dłuższy.

W przypadku wystąpienia usterki mającej bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo uczestników ruchu, usunięcie wad należy dokonać bezzwłocznie od zgłoszenia.

* 1. W przypadkach spornych Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o dacie i miejscu oględzin mających na celu ich m.in. wyjaśnienie powstania wad. Niestawiennictwo Wykonawcy w dacie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego będzie równoznaczne z uznaniem przez Wykonawcę wad zgłoszonych przez Zamawiającego.
	2. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad lub ich nie usunie, zgłoszone wady mogą zostać usunięte przez Zamawiającego lub podmiot trzeci na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający obciąży Wykonawcę uzasadnionymi kosztami usunięcia wady poniesionymi przez Zamawiającego.
	3. Usunięcie wad zostaje stwierdzone w protokołach po usterkowych.
	4. W zakresie nie uregulowanym Umową do rękojmi oraz gwarancji jakości stosuje się odpowiednie postanowienia kodeksu cywilnego.

**Kary umowne**

**§ 12**

1. **Strony** ustalają, **że w przypadku nienależytego wykonania postanowień niniejszej Umowy,** obowiązującą formą odszkodowania będą **kary umowne** naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:

**1) Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu kary umowne:**

1. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy - w wysokości: **0,5% wynagrodzenia umownego brutto,** określonego w **§ 6, ust. 1 -** za każdy dzień opóźnienia,
2. za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji - w wysokości **0,2% wynagrodzenia umownego brutto,** określonego w **§ 6, ust. 1** za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie tych wad,
3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **10% wynagrodzenia umownego brutto,** określonego w **§ 6, ust. 1.**

**2) Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy kary umowne:**

1. za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru - w wysokości: **0,1% wynagrodzenia umownego brutto,** określonego w **§ 6, ust. 1** za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony,
2. za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości **10% wynagrodzenia umownego brutto,** określonego w **§ 6, ust. 1.**

2. **Łączna wartość kar umownych** płaconych przez każdą ze Stron drugiej Stronie **nie może przekroczyć kwoty stanowiącej 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6, ust 1** przy czym Strony zachowują bez ograniczeń prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

1. **Wykonawca** ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem **nienależytego wykonania przedmiotu Umowy** i zobowiązuje się pokryć je w pełnej wysokości.
2. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa odstąpienia, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do naliczania kar umownych przewidzianych niniejszą Umową, a następnie dochodzenia zapłaty tychże kar, jak również odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przenoszącej zastrzeżone kary umowne. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy przez Wykonawcę – w terminie 7 dni od doręczenia Wykonawcy zestawienia tych kosztów
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych przez Zamawiającego kar
z przysługującego wynagrodzenia.
4. **Wykonawca** nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy.

**Odstąpienie od Umowy**

**§ 13**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy:
2. w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji robót albo zaniechał ich realizacji przez okres co najmniej 7 dni z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
3. jeżeli stwierdzone w trakcie odbioru wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie
 z przeznaczeniem;
4. zostanie ogłoszona upadłość lub podjęta decyzja o likwidacji działalności Wykonawcy;
5. w innych przypadkach przewidzianych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa;
6. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wykonawca w tym przypadku może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. Umowne prawo odstąpienia od Umowy może być wykonane w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach będących podstawą do odstąpienia.
8. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyny odstąpienia. Odstąpienie od umowy wywołuje skutki na przyszłość (ex nunc), i w szczególności nie powoduje utraty uprawnień z tytułu rękojmi oraz gwarancji w odniesieniu do odebranych w całości lub części robót.

**Postanowienia końcowe**

**§ 14**

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej Umowy, **Strony** zobowiązane są kierować swoje roszczenia na piśmie w ciągu **7 dni** od chwili zgłoszenia roszczenia.

1. Jeżeli którakolwiek ze **Stron** odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi na otrzymane roszczenie w terminie, o którym mowa w **ust. 1, każda ze Stron** może zwrócić się o rozstrzygnięcie sporu do **Sądu Powszechnego,** właściwego ze względu **na siedzibę Zamawiającego.**
2. W przypadku wystąpienia prac dodatkowych, niezbędnych do prawidłowego wykonania prac podstawowych, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, termin realizacji umowy ulegnie zmianie o czas niezbędny na ich wykonanie.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obydwie Strony.
4. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy stosuje się przepisy **Kodeksu Cywilnego.**
5. Umowę niniejszą sporządzono w **trzech jednobrzmiących egzemplarzach**: po jednym egzemplarzu dla wszystkich stron Umowy.

 **ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**