



Gdańsk, dnia 7.06.2019r.

DAZ-ZP.272.23.2019

Modyfikacja Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Dotyczy: zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018, poz. 1986) zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości szacunkowej większej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp na: **Dostawę i wdrożenie systemu finansowo - księgowego oraz kadrowo - płacowego w Urzędzie Marszałkowskim oraz jednostkach budżetowych.**

Niniejsze pismo stanowi część składową SIWZ

I. Na podstawie art. 38 ust. 4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej ustawą, Zamawiający zmienia treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zmiana nr 1:

Zamawiający zmienia Rozdział XIII ust. 1 SIWZ, który otrzymuje brzmienie:

„Oferty nie podlegające odrzuceniu, oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny oferty:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1.	Cena	60%
2.	Czas Naprawy Błędu	10%
3.	Okres Utrzymania Systemu	20%
4.	Technologia wykonania Systemu	10%

Sposób oceny ofert:

1) Cena – 60%

$$P_c = [CN / CR \times 60\%] \times 100$$

P_c – liczba punktów dla kryterium „Cena”

CN – najniższa oferowana cena

CR – cena oferty rozpatrywanej

2) Czas Naprawy Błędu [zgodnie z definicją Czasu Naprawy, która została określona w § 1 ust. 7 załącznika nr 9 do SIWZ (Wzór umowy)] – 10%, gdzie 1% = 1 pkt

a) dla:

Błędów Krytycznych – 48 godziny,

Błędów Poważnych – 4 dni robocze,

Błędów Niskiej Kategorii – 15 dni robocze,

- **0 pkt**

b) dla:

Błędów Krytycznych – 24 godziny,

Błędów Poważnych – 2 dni robocze,

Błędów Niskiej Kategorii – 10 dni roboczych,

- **10 pkt**

Definicje Błędów zostały określone w § 1 ust. 2 w zw. z ust 3-5 załącznika nr 9 do SIWZ (Wzór umowy).

3) Okres Utrzymania Systemu – 20%, gdzie 1%=1pkt

- 5 lat – 0 pkt (minimalny Okres Utrzymania Systemu),
- 6 lat – 10 pkt,
- 7 lat – 20 pkt

Usługa Utrzymania została określona w § 11 załącznika nr 9 do SIWZ (Wzór umowy).

4) Technologia wykonania Systemu – 10%, gdzie 1%=1pkt

- a) Wykonanie Systemu lub jego części w technologii desktopowej – 0 pkt
- b) Wykonanie Systemu w technologii webowej – 10 pkt

Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:

$$P = PC + PN + PU + PT$$

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty,

PC – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

PN – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas Naprawy Błędu”,

PU – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres Utrzymania Systemu”,

PT – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Technologia wykonania Systemu”.

Zmiana nr 2:

Zamawiający zmienia Rozdział III ust. 3 załącznika nr 1 do SIWZ, który otrzymuje brzmienie:

„Wszystkie pliki niezbędne do poprawnej pracy, konfiguracji Systemu lub ustawień użytkowników muszą być przechowywane na serwerach, o których mowa w ust. 2. pkt 1), które zostaną zainstalowane przez Wykonawcę w UMWP, we wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji.”

Zmiana nr 3:

Zamawiający zmienia Rozdział III ust. 6 załącznika nr 1 do SIWZ, który otrzymuje brzmienie:

„System będzie pracował w ramach wewnętrznej sieci lokalnej Zamawiającego w UMWP oraz w ramach sieci zewnętrznej (poprzez połączenie VPN) w JSWP. W obu przypadkach wymagane jest szyfrowanie, przy czym w przypadku Systemu lub jego części wykonanego w technologii webowej będzie to szyfrowanie za pomocą protokołu HTTPS, zaś w przypadku Systemu lub jego części wykonanego w technologii desktopowej będzie to szyfrowanie za pomocą SSL. Wszystkie lokalizacje UMWP połączone są następującymi łączami:

- 1) ul. Okopowa 21/27 w Gdańsku – ul. Augustyńskiego 1, Augustyńskiego 2, Rzeźnicka 58 w Gdańsku (łącze światłowodowe, symetryczne o przepływności CIR: 500 Mb/s),
- 2) ul. Okopowa 21/27 w Gdańsku – ul. Równa 19/21 w Gdańsku (łącze radiowe, symetryczne o przepływności CIR: 3 Mb/s),
- 3) ul. Okopowa 21/27 w Gdańsku – ul. Jaracza 18A w Słupsku (łącze światłowodowe, symetryczne o przepływności CIR: 20 Mb/s)”.

Zmiana nr 4:

Zamawiający zmienia Rozdział III ust. 7 załącznika nr 1 do SIWZ, który otrzymuje brzmienie:

„System lub jego część w zakresie funkcjonalności opisanych w SOPZ może zostać wykonany w technologii desktopowej lub webowej. W przypadku wykonania Systemu lub jego części w technologii

desktopowej, wymagane jest zastosowanie architektury rozwiązania z wykorzystaniem cienkiego klienta, gdzie zasadnicza część przetwarzania danych, aktualizacje, administracja i konfiguracja Systemu odbywać będą się po stronie serwera. W przypadku wykonania Systemu w technologii webowej System musi pracować poprzez przeglądarkę internetową na systemie Microsoft Windows (w wersji 7/8/10)".

Zmiana nr 5:

Zamawiający zmienia Rozdział X ust. 5 pkt 2 Załącznika nr 1 do SIWZ, który otrzymuje brzmienie:

„Szkozenia Administratorów mają być prowadzone niezależnie od szkoleń dla użytkowników Systemu”

Zmiana nr 6:

Zamawiający zmienia Rozdział X ust. 6 Załącznika nr 1 do SIWZ, który otrzymuje brzmienie:

„Etap VI – Szkolenia Użytkowników i Kadry Kierowniczej

- 1) Na 10 dni przed rozpoczęciem Etapu, Wykonawca we współpracy z Zamawiającym sporządzi Plan Szkoleń, z uwzględnieniem przekazanej przez Zamawiającego listy osób skierowanych na szkolenia,
- 2) W szkoleniach wezmą udział pracownicy UMWP oraz JSWP - Użytkownicy Systemu oraz Kadra Kierownicza, w podziale na następujące grupy:
 - a) Pracownicy DF,
Moduły:
 - Budżet – 26 osób, szacunkowa ilość 30 godzin w każdej grupie,
 - Wieloletnia Prognoza Finansowa – 6 osób, szacunkowa ilość 30 godzin w każdej grupie,
 - Baza Kontrahentów – 33 osoby, szacunkowa ilość 12 godzin w każdej grupie,
 - Rejestr Umów – 33 osoby, szacunkowa ilość 18 godzin w każdej grupie,
 - Księgowość – 36 osób, szacunkowa ilość 36 godzin w każdej grupie,
 - VAT – 4 osoby, szacunkowa ilość 12 godzin w każdej grupie,
 - Obsługa Kasy – 6 osób, szacunkowa ilość 12 godzin w każdej grupie,
 - Ewidencja rozrachunków, w tym należności – 6 osób, szacunkowa ilość 12 godzin w każdej grupie,
 - Postępowanie egzekucyjne – 4 osoby, szacunkowa ilość 12 godzin w każdej grupie,
 - Sprawozdawczość – 16 osób, szacunkowa ilość 30 godzin w każdej grupie,
 - Analizy – 9 osób, szacunkowa ilość 12 godzin w każdej grupie,
 - b) Pracownicy DO,
Moduły:
 - Kadry – 23 osoby, szacunkowa ilość 18 godzin w każdej grupie,
 - Płace – 13 osób, szacunkowa ilość 18 godzin w każdej grupie,
 - c) Pracownicy Departamentów,
Moduły:
 - Budżet – 40 osób, szacunkowa ilość 12 godzin w każdej grupie,
 - Wieloletnia Prognoza Finansowa – 40 osób, szacunkowa ilość 12 godzin w każdej grupie,
 - Baza Kontrahentów – 60 osób, szacunkowa ilość 12 godzin w każdej grupie,
 - Rejestr Umów – 60 osób, szacunkowa ilość 12 godzin w każdej grupie,
 - Księgowość – 60 osób, szacunkowa ilość 6 godzin w każdej grupie,
 - Wystawianie faktur – 16 osób, szacunkowa ilość 12 godzin w każdej grupie,
 - d) Pracownicy JSWP,
Moduły:
 - Budżet – 57 osób, szacunkowa ilość 12 godzin w każdej grupie,
 - Wieloletnia Prognoza Finansowa – 53 osoby, szacunkowa ilość 12 godzin w każdej grupie,
 - Baza Kontrahentów – 73 osoby, szacunkowa ilość 12 godzin w każdej grupie,
 - Rejestr Umów – 61 osób, szacunkowa ilość 18 godzin w każdej grupie,
 - Księgowość – 65 osób, szacunkowa ilość 36 godzin w każdej grupie,

- VAT – 58 osób, szacunkowa ilość 12 godzin w każdej grupie,
 - Obsługa Kasy – 48 osób, szacunkowa ilość 12 godzin w każdej grupie,
 - Ewidencja rozrachunków, w tym należności – 64 osoby, szacunkowa ilość 12 godzin w każdej grupie,
 - Wystawianie faktur – 59 osób, szacunkowa ilość 12 godzin w każdej grupie,
 - Sprawozdawczość – 60 osób, szacunkowa ilość 30 godzin w każdej grupie,
 - Analizy – 53 osoby, szacunkowa ilość 12 godzin w każdej grupie,
 - Kadry – 57 osób, szacunkowa ilość 18 godzin w każdej grupie,
 - Płace – 50 osób, szacunkowa ilość 18 godzin w każdej grupie,
- e) Kadra Kierownicza – 73 osoby, szacunkowa ilość 3 godziny w każdej grupie, przy założeniu, że pracownik może uczestniczyć w szkoleniu z więcej niż jednego modułu, a godzina oznacza godzinę zegarową,
- 3) Dopuszcza się możliwość zmian pomiędzy modułami oraz grupami szkoleniowymi w ramach oszacowanej liczby osób i godzin szkoleń,
 - 4) Szkolenia będą realizowane w grupach do 10 osób w pomieszczeniach i na sprzęcie udostępnionym przez Zamawiającego, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,
 - 5) Jednorazowo szkolenie nie może przekroczyć 6 godzin zegarowych (nie wliczając przerw),
 - 6) Dodatkowo w każdym szkoleniu może uczestniczyć Administrator,
 - 7) Tematyka Szkoleń Użytkowników musi obejmować zagadnienia:
 - a) słownictwa, terminów i pojęć używanych w dostarczonym Systemie,
 - b) obsługi Systemu w zakresie niezbędnym do korzystania z Systemu w codziennych obowiązkach danego pracownika, w tym wykorzystania kombinacji klawiszy skrótów umożliwiających efektywniejsze wykorzystanie Systemu,
 - c) korzystania z systemu pomocy wbudowanej w celu samodzielnego rozwiązywania zaistniałych problemów,
 - 8) Tematyka Szkoleń Kadry Kierowniczej musi obejmować następujące zagadnienia:
 - a) funkcjonowanie Systemu,
 - b) przepływ danych oraz wzajemne zależności zachodzące między modułami,
 - c) organizację pracy UMWP i JSWP po wdrożeniu Systemu,
 - 9) Szkolenia będą przeprowadzone jako zajęcia teoretyczne i praktyczne,
 - 10) Wykonawca zapewni, aby szkolenie przeprowadzone zostało przez wykwalifikowaną kadre szkoleniową posiadającą wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu przedmiotu szkolenia.
 - 11) Wykonawca prześle nie później niż 5 dni roboczych przed datą szkolenia podręczniki użytkownika dla poszczególnych modułów (opisujące zasady pracy w modułach, zawierające opis wszystkich funkcjonalności posiadanych przez System). Podręczniki zostaną przekazane w formie elektronicznej,
 - 12) Wszystkie podręczniki będą zawierały opis wersji Systemu przeznaczonej do odbioru końcowego,
 - 13) Podręczniki szkoleniowe dla użytkowników będą sprawdzane pod względem kompletności, poprawności, aktualności oraz szczegółowości,
 - 14) Szkolenie z Systemu będzie się odbywać także na danych rzeczywistych zmigrowanych z obecnie wykorzystanych systemów,
 - 15) Koszt przygotowania i dystrybucji materiałów szkoleniowych ponosi Wykonawca,
 - 16) Listy obecności uczestników szkolenia, przygotowane przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym, muszą uwzględniać godziny przyścia i godziny wyjścia uczestnika szkolenia. W przypadku wezwania uczestnika szkolenia w trakcie trwania zajęć do wykonania jego obowiązków służbowych, wpisuje on na liście obecności godzinę wyjścia, a następnie - po powrocie uczestnika na szkolenie - wpisuje się on powtórnie na listę obecności wskazując godzinę powrotu,
 - 17) Wykonawca wyda imienne zaświadczenia o odbyciu szkolenia dla wszystkich przeszkolonych użytkowników,
 - 18) W razie braku możliwości oddelegowania części pracowników przez Zamawiającego na szkolenia użytkowników, zostaną one wykonane w kolejnych Etapach lub w trakcie eksploatacji Systemu,

- 19) Zakres Szkoleń musi uwzględniać tryby pracy opisane w Rozdziale II pkt 2) niniejszego dokumentu,
- 20) Nie przewiduje się przeprowadzania szkoleń typu e-learning zamiast szkoleń tradycyjnych,
- 21) Przedmiotem odbioru Etapu będą zakończone szkolenia pracowników Zamawiającego. Przeszkoleni użytkownicy Systemu muszą umieć samodzielnie wykorzystywać jego funkcje w zakresie swoich obowiązków, w poszczególnych modułach, bez pomocy kogokolwiek z zewnątrz."

Zmiana nr 7:

Zamawiający zmienia § 11 ust. 3 pkt 5 Załącznika nr 9 do SIWZ, który otrzymuje brzmienie:

„prowadzenie prac mających na celu podniesienie jakości i funkcjonalności Systemu:

- a) wprowadzanie do istniejących modułów Systemu nowych funkcji oraz usprawnień już istniejących funkcji stanowiących wynik rozwoju Systemu przez Wykonawcę,
- b) współpraca z Zamawiającym w zakresie prac prowadzonych nad rozwojem System w zakresie:
 - planowania rozwoju Systemu,
 - rozwiązywania problemów merytorycznych wprowadzanych w nowych wydaniach i nowych wersjach Systemu,
 - prezentowania technicznych aspektów rozwiązań wprowadzanych w nowych wersjach Systemu,
 - uwzględniania w planach rozwoju Systemu uwag Zamawiającego w zakresie wprowadzania nowych funkcji i modyfikacji istniejących przy planowaniu nowych rozwiązań."

Zmiana nr 8:

Zamawiający usuwa § 15 ust. 8 załącznika nr 9 do SIWZ.

Zmiana nr 9:

Zamawiający zmienia załącznik nr 2 do SIWZ (formularz ofertowy) w zw. ze zmianą nr 1. W załączeniu zmieniony formularz ofertowy w wersji edytowalnej.

Pozostałe zapisy w dokumentacji pozostają bez zmian.

Z poważaniem
Przewodnicząca Komisji Przetargowej

DYREKTOR
DEPARTAMENTU FINANSÓW
Beata Skrobotowicz
Beata Skrobotowicz