

Nr postępowania DAO.271.10.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę, prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w trybie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

Zakup samochodu osobowego do przewozu osób niepełnosprawnych

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

- Załącznik nr 1
- Załącznik nr 2
- Załącznik nr 3
- Załącznik nr 4
- Załącznik nr 5
- Załącznik nr 6
- Załącznik nr 7
- Załącznik nr 8
- Załącznik nr 9
- Opis przedmiotu zamówienia – wymagane parametry techniczne
- Formularz ofertowy
- Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
- Wzór umowy
- Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- RODO
- Wykaz wykonanych zamówień
- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- Oświadczenie o aktualności danych

ZATWIERDZAM

.....
Pelplin, dnia 15 listopada 2021 roku

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ). Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, jak również przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom stawianym przez Zamawiającego. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/dpspelplin>

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Powiat Tczewski

ul. Piaskowa 2
83-110 Tczew
NIP: 593-21-40-707
REGON: 191675267

Reprezentowany przez

Emilię Rzeniecką

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Pelplinie, ul. Szpitalna 2, 83-130 Pelplin,

NIP: 593-17-34-103

REGON: 000296093

Nr telefonu: 58 536 12 18

Adres e-mail: mgrenc@dpspelplin.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/dpspelplin>

Godziny pracy Zamawiającego: 7⁰⁰ - 15⁰⁰ Poniedziałek - Piątek

Powołaną na podstawie uchwały Zarządu Powiatu Tczewskiego nr 172/506/2021 z dnia 21 października 2021r.. Zgodnie z zakresem pełnomocnictwa, pełnomocnik upoważniony jest do przygotowania i poprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w wykonaniu umowy nr WRR/000356/11/D z dnia 08 października 2021 roku, zawartej pomiędzy Powiatem Tczewskim, a Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zwanym dalej „PFRON” Oddział Pomorski z siedzibą w Gdańsku przy Al. Grunwaldzkiej 184.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednego samochodu 9-cio osobowego, przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym dwóch osób na wózkach inwalidzkich. Szczegółowe parametry techniczne, dotyczące pojazdu, zostały wskazane w załączniku nr 1 do SWZ.
2. Zakup samochodu jest współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Zakup samochodu osobowego do przewozu osób niepełnosprawnych

DAO.271.10.2021

Strona 2 z 12

3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do SWZ.
4. Wspólny Słownik Zamówień: 34115200-8 – Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób
5. Zamawiający wymaga, by okres gwarancji mechanicznej oraz na powłokę lakierniczą oferowany przez Wykonawcę, wynosił minimum 2 lata bez limitu kilometrów oraz gwarancja na korozję perforacyjną nadwozia – minimum 5 lat.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych - w związku z faktem, iż zakup dotyczy jednego pojazdu, brak jest możliwości podziału zamówienia na części.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1 ustawy PZP w zw. z art. 214 ust.1 pkt 8 ustawy PZP

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wykonanie zamówienia tj. dostarczenie zamawianego pojazdu i przekazanie dokumentacji niezbędnej do rejestracji pojazdu, powinno nastąpić do dnia 31 marca 2022 roku.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-10 ustawy PZP – ewentualne wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 111 ustawy PZP;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie
 - b) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie formułuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
 - c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie formułuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
 - d) **zdolności technicznej lub zawodowej** - Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże że nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w okresie wykonywania działalności gospodarczej – wykonał co najmniej 1 dostawę na samochód osobowy, przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym osób na wózkach inwalidzkich, o wartości nie mniejszej niż 130.000,00 zł brutto, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których, dostawy te

zostały wykonane, z załączeniem dowodów potwierdzających należyte wykonanie zobowiązania.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, składane wraz z ofertą.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył następujące dokumenty:

- a) Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
- b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to, ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia. Powyższe dotyczy również podwykonawców, jeżeli są znani w chwili przystępowania do postępowania.
- c) Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. ust.1 pkt a niniejszej SWZ.

2. Oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawcę bez wezwania zamawiającego

- W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia wymagania dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej oraz potwierdzenia zgodności oferowanego produktu z wymogami postępowania, zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył następujące środki dowodowe:
 - referencje bądź inne dokumenty, wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawa była wykonana, w celu wykazania spełnienia wymogów wskazanych w rozdziale V ust. 2 lit. d) SWZ (warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej);
 - Wykaz wykonanych zamówień, stanowiący Załącznik nr 7 do SWZ
 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli Wykonawca zamierza przy realizacji zamówienia korzystać z zasobów podmiotu trzeciego, zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ;
 - Kartę katalogową oferowanego pojazdu, w tym dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań wskazanych w załączniku nr 1 do SWZ oraz materiały informacyjne dotyczące zabudowy specjalnej dla osób niepełnosprawnych.

Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych przez Wykonawcę, po otrzymaniu wezwania i wyznaczeniu terminu przez Zamawiającego – w trybie art. 107 ust. 2 PZP.

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia składanych na wezwanie zamawiającego

3.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, aby w terminie 5 dni od otrzymania wezwania złożył następujące dokumenty:

- Oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 5 do SWZ, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP;
- Oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ, o aktualności danych zawartych w załącznikach nr 3, 5, 7 i 8 do SWZ, na dzień złożenia oświadczenia.
- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP (z zastrzeżeniem ust 4).

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenia muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.

3.2 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.1 powyżej: składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3.3 Dokumenty, o których mowa w pkt 3.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3.4 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w §4 ust. 1 Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o których mowa ust. 1 pkt 1 wskazanego rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 wskazanego rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

Zakup samochodu osobowego do przewozu osób niepełnosprawnych
DAO.271.10.2021

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie wnioski (w tym dotyczące wyjaśnienia treści SWZ), zawiadomienia, oświadczenia, należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej, na której prowadzone jest dane postępowanie. W przypadku ewentualnych problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem platformy, wskazane wyżej informacje można przekazywać za pośrednictwem drogi elektronicznej na adres mgrenc@dpspelpin.pl, przy czym wskazany jest kontakt za pośrednictwem platformy zakupowej.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania określonym w SWZ (DAO.271.10.2021).
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Udzielona odpowiedź staje się integralną częścią SWZ i opisu przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie wskazanego wyżej terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ.
6. W przypadku nieudzielenia przez Zamawiającego wyjaśnień w terminie, o którym mowa w rozdziale VII. 5 niniejszej SWZ, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdziale VII. 5 niniejszej SWZ.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
9. Osobą upoważnioną przez pełnomocnika Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Magdalena Grenc,
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://www.platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący, oraz oświadcza że zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

- c) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w rozdziale V ust. 2 pkt a-c, musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie; warunek określony rozdziale V w ust.1 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna

Jednocześnie Zamawiający informuje, że zgodnie z przepisami ustawy PZP, kontakt z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami, poza przypadkami przewidzianymi w art. 61 ust. 2 PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w sposób wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni – do 01 stycznia 2022 roku**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. (art. 307 ust. 1 ustawy PZP).

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1. uzupełniony **załącznik nr 1 do SWZ**, w celu wskazania czy oferowany asortyment posiada wymagane przez Zamawiającego parametry.
2. wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**, zawierający w szczególności: łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
3. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**;
4. Wykaz wykonanych zamówień, stanowiący **Załącznik nr 7 do SWZ**, wraz z referencjami bądź innymi dokumentami, potwierdzającymi prawidłowe wykonanie zamówień, zgodnie z wymogami określonymi w rozdziale V SWZ, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, tylko jeżeli Wykonawca zamierza przy realizacji zamówienia korzystać z zasobów podmiotu trzeciego, zgodnie z **załącznikiem nr 8 do SWZ**.
6. oferta musi być napisana w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (za pośrednictwem dowodu osobistego z warstwą elektroniczną) złożonym przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania

- Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES
7. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
 8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
 11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 12. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz zawierała spis treści.
 13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt 1 w zw. z art. 266 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wyказаł oraz należyście uzasadnił, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 14. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny powinny zostać zamieszczone w odrębnym pliku ze wskazaniem, iż zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń i będą podlegały udostępnieniu.
 15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
 16. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ust.1 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 17. Szczegółowe instrukcje techniczne związane z funkcjonowaniem platformy, złożeniem, zmianą i wycofaniem oferty w postępowaniu znajduje się na platformie zakupowej pod adresem - <https://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ zostanie odrzucona (art. 226 ust.1 pkt 5 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale

VII niniejszej SWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

19. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
20. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
21. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
22. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z
23. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
24. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
- 25. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.**

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem portalu znajdującego się pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/dpspelplin> do dnia **03.12.2021r. o godz. 11:00**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **03.12.2021 r. o godz. 11:15**.
3. Oferta musi zostać złożona przed terminem składania ofert. Po upływie terminu składania ofert dodanie oferty (załączników) do portalu nie będzie możliwe.
4. O terminie złożenia ofert decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na portalu zamawiającego. Oferty nie mogą zostać złożone po terminie, ponieważ portal uniemożliwia złożenie oferty po jego upływie.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach

8. W przypadku wpłynięcia wniosku o udostępnienie treści ofert, Zamawiający zastrzega możliwość udostępnienia formularzy ofertowych wraz z załącznikami do nich (załącznik nr 1 i 2 do SWZ) na stronie prowadzonego postępowania, jako spełnienie obowiązku wynikającego z art. 74 ust 2 pkt 1 PZP. Zamawiający informuje, iż może nie udostępniać w sposób wskazany powyżej dokumentów zawierających dane wrażliwe (takich jak pełnomocnictwo).

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 2** do SWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publicznoprawne, koszty materiałów i ich transportu, ewentualne ubezpieczenie w czasie dostaw i instalacji oraz koszty uruchomienia, ewentualnych innych, nieprzewidzianych prac, nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a także gwarancja i serwis gwarancyjny.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia. Wynagrodzenie to (cena oferty) określone jako ryczałtowe zgodnie z art.632 Kodeksu cywilnego, musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia w zakresie podanym w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, obowiązującymi przepisami i normami, wydanymi decyzjami, pozwoleniami i uzgodnieniami, sztuką budowlaną itp., oraz należny podatek VAT. W cenie należy uwzględnić zakres czynności oraz obowiązków wynikających wprost z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów robót, warunków prowadzenia robót jak również w nich nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wykonawca powinien wskazać ten fakt wyraźnie wypełniając formularz ofertowy, Zamawiający w takim przypadku w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zakup samochodu osobowego do przewozu osób niepełnosprawnych

DAO.271.10.2021

Strona 10 z 12

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem: **cena – maksymalnie 60%, kres gwarancji mechanicznej i na powłokę lakierniczą bez limitu kilometrów gwarancji - maksymalnie 25%, okres gwarancji na korozję perforacyjną 15%.**
2. Ocena ofert wyrażona jest w punktach: **1% = 1pkt.**
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
6. Brak wskazania okresu gwarancji w formularzu ofertowym, Zamawiający uznaje za oferowany w najniższym wymaganym w SWZ zakresie tj. odpowiednio 2 lata i 12 lat.

Kryterium	Waga (%)	Liczba punktów	Sposób oceny
Cena (C)	Max. 60%	Max. 60	wg wzoru $C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 60$ gdzie: C - liczba punktów za cenę ofertową C _{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych C _{bad} - cena oferty badanej
Okres gwarancji mechanicznej i na powłokę lakierniczą bez limitu kilometrów	Max. 20%	Max. 20	1) okres gwarancji 2 lata – 10 pkt 2) okres gwarancji 3 lata – 15 pkt 3) okres gwarancji 4 lata lub więcej – 20 pkt
Okres gwarancji na korozję perforacyjną	Max. 20 %	Max. 20	1) okres gwarancji 5 lat – 10 pkt 2) okres gwarancji 6 lat – 15 pkt 3) okres gwarancji 7 lat lub więcej – 20 pkt
Razem	100%	100	

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,

solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom oraz innym podmiotom, pod warunkiem, że mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogły ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. W zakresie ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Środkami ochrony prawnej są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowo kwestie dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.