

**Załącznik nr 1 do Umowy [Remont chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 489 w m. Nysa, ul. Otmuchowska od km 3+086 do km 3+800].” – zakres zmian umowy**

1. Zmiany istotne

1) Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w następstwie:

- a) wystąpienia Siły wyższej, przy czym **Siła wyższa** - rozumiana jest jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia w chwili złożenia oferty i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnień w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej (pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności zdarzenia i okoliczności takie jak: klęska żywiołowa, działania wojenne, rebelie, wojna cybernetyczna, cyberatak, terroryzm, rewolucja, powstanie, inwazja, bunt, zamieszki, pandemia, epidemia, strajk spowodowany przez inne osoby - niezwiązane z realizacją inwestycji itp.),
- b) okoliczności będące następstwem nieterminowego przekazania terenu budowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, które nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- c) konieczności wstrzymania realizacji robót, wskutek zmian dokumentów zamówienia mających wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót, a okoliczności te nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- d) napotkania niezinventaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych mających wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót,
- e) przerwy w robotach spowodowanej wystąpieniem intensywnych opadów deszczu, śniegu, gradu, ulewy, nawałnic o wysokości opadów powyżej 30mm/m<sup>2</sup> w ciągu doby, trwających nieprzerwanie powyżej 3 dni lub wystąpienia mrozów, które uniemożliwiają prawidłowe wykonanie robót i mogących wpłynąć na pogorszenie jakości robót zgodnie z technologią, warunkami określonymi w STWiORB określonych dla zamówienia podstawowego, normach lub innych przepisach, a wymagające odpowiednich warunków atmosferycznych. W takich

przypadkach termin zakończenia robót może zostać przesunięty o czas trwania przerwy w robotach wskutek wystąpienia wskazanych okoliczności. Zmiana ta wymaga wpisu do Dziennika Budowy i przedstawienia przez Wykonawcę informacji o warunkach pogodowych w tym okresie z Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej dla miasta Opola,

- f) konieczności wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, nie wykraczających poza zakres zamówienia podstawowego, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy,
- g) konieczności realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych (zamiennie zwanymi robotami dodatkowymi) w rozumieniu art. 455 ust.1 pkt 3 Pzp, lub § 13 niniejszej umowy (nieobjętych zamówieniem podstawowym), które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy,
- h) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy. Zmiana ta wymaga wpisu do Dziennika Budowy,
- i) wystąpienia opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy i nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- j) wystąpienia opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy i nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- k) braku możliwości wykonywania robót z powodu niedopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, mających wpływ na termin zakończenia przedmiotu umowy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- l) wystąpienia na terenie budowy niewypałów, niewybuchów, innych przedmiotów stanowiących zagrożenie, mających wpływ na termin zakończenia przedmiotu umowy. Zmiana ta wymaga wpisu do Dziennika Budowy,

m) wystąpienia wykopalisk archeologicznych, zabytków mających wpływ na termin zakończenia przedmiotu umowy. Zmiana ta wymaga wpisu do Dziennika Budowy.

1.1) Wstrzymanie robót lub ich dowolnej części z przyczyn wynikających z okoliczności nadzwyczajnych leżących po stronie Zamawiającego następuje o okres, który Zamawiający uzna za konieczny, nieprzekraczający jednorazowo 3 miesięcy.

1.2) Termin wykonania przedmiotu umowy ulega odpowiednio zmianie o okres trwania okoliczności, celem ukończenia przedmiotu umowy w sposób należyty. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy nie wpływa na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy. Wraz ze zmianą terminu wykonania przedmiotu umowy zaktualizowany zostaje Harmonogram rzeczowo-finansowy.

2) Zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, w następstwie:

a) zmiany kosztów realizacji przedmiotu umowy wynikających z kosztorysowego charakteru wynagrodzenia Wykonawcy, w następstwie dokonania zmian nie wykraczających poza zakres zamówienia podstawowego. W takim przypadku, Wykonawca, zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany wynagrodzenia, wskaże kwotę, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie oraz dołączy protokoły konieczności oraz inne dokumenty potwierdzające ten fakt. Zmiany te są uwidocznione w protokołach konieczności oraz innych dokumentach potwierdzających ten fakt. W przypadku dokonania zmian kosztów realizacji przedmiotu umowy, wynikających z kosztorysowego charakteru wynagrodzenia Wykonawcy, prowadzących do zwiększenia wynagrodzenia netto Wykonawcy każdorazowo jest konieczne zawarcie aneksu do umowy po zabezpieczeniu przez Zamawiającego środków finansowych w budżecie Zamawiającego.

b) zwiększenia kosztów realizacji przedmiotu umowy wskutek wystąpienia konieczności realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych (zwanymi dalej robotami dodatkowymi) w rozumieniu art. 455 ust.1 pkt 3 Pzp lub § 13 umowy, (nieobjętych zamówieniem podstawowym), zakwalifikowanych jako roboty dodatkowe. W takim przypadku, Wykonawca, zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany wynagrodzenia, wskaże kwotę, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie oraz dołączy

Protokoły konieczności robót dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym oraz inne dokumenty potwierdzające ten fakt. Zmiany te są uwidocznione w protokołach konieczności robót dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym oraz innych dokumentach potwierdzających ten fakt,

- 3) zmiany osoby, przy pomocy której Wykonawca realizuje przedmiot umowy – dotyczy Kierownika budowy. W przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazaną osobę, wówczas Wykonawca może powierzyć te czynności innej osobie o kwalifikacjach, doświadczeniu, uprawnieniach spełniających, co najmniej takie warunki, kryteria jakie Wykonawca wskazał w ofercie, celem oceny jego oferty, zgodnie z SW dla zamówienia podstawowego. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji, Wykonawca, winien zwrócić się z wnioskiem w formie pisemnej do Zamawiającego i inspektora nadzoru o zamiarze zmiany Kierownika budowy. Zmiana Kierownika budowy wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy,
- 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na treść złożonej oferty, w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego,
- 5) zmiany firmy Wykonawcy. W takim przypadku, Wykonawca, winien zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego wskazując podstawę dokonania zmiany, dołączając stosowne dokumenty,
- 6) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian, które polegają na zmniejszeniu zakresu przedmiotu niniejszej umowy, w tym konieczności zmiany (zmniejszenia) wynagrodzenia Wykonawcy, wynagrodzenie Wykonawcy nie może zostać zmniejszone o kwotę przekraczającą 30% wynagrodzenia wskazanego w ofercie Wykonawcy,
- 7) zmian spowodowanych koniecznością wykonania robót zamiennych, dodatkowych lub zaniechania robót, w zakresie i na warunkach określonych w § 13 umowy,
- 8) wystąpienia konieczności dokonania zmian na podstawie art. 23 pkt 1 ustawy Prawo budowlane, zmian w rozwiązaniach projektowych, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy,
- 9) wystąpienia konieczności dokonania zmian na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 4 lit. b) ustawy Prawo budowlane, uzgodniona możliwość wprowadzenia rozwiązań

zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub Zamawiającego,

10) wystąpienia konieczności dokonania zmian w ramach art. 36a ust. 5a ustawy Prawo budowlane.

2. Zmianie podlegają także inne postanowienia umowy w szczególności:

- 1) Zmiana jednej z osób przy pomocy których, Wykonawca realizuje przedmiot umowy – dotyczy Kierownika/ów robót. W przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazaną osobę, wówczas Wykonawca może powierzyć te czynności innej osobie o kwalifikacjach, doświadczeniu, uprawnieniach spełniających, co najmniej takie warunki, jakie podano w SWZ dla przeprowadzonego postępowania dla zamówienia podstawowego. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji, Wykonawca, winien zwrócić się z wnioskiem w formie pisemnej do Zamawiającego i inspektora nadzoru o zamiarze zmiany Kierowników robót. Zmiana ta wymaga akceptacji Zamawiającego w formie pisemnej, ale nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
- 2) Zmiana osób do współpracy ze Strony Wykonawcy lub ze Strony Zamawiającego w przypadku braku możliwości wykonywania przez wyznaczone osoby powierzonych czynności, wówczas czynności te można powierzyć innej osobie. Zmiana następuje poprzez zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie w formie pisemnej. Zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
- 3) Zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności warunkujących dokonanie zmiany. Zmiana następuje poprzez zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie w formie pisemnej. Zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
- 4) Zmiana danych teleadresowych Stron w przypadku wystąpienia okoliczności warunkujących dokonanie zmiany. Zmiana następuje poprzez zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie w formie pisemnej. Zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
- 5) Zmiana danych rejestrowych Stron w przypadku wystąpienia okoliczności warunkujących dokonanie zmiany. Zmiana następuje poprzez zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie w formie pisemnej. Zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
- 6) Zmiana podmiotu pełniącego funkcję inspektora nadzoru w przypadku braku możliwości wykonywania przez podmiot wskazany do pełnia funkcji inspektora

nadzoru. Zmiana następuje poprzez zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie w formie pisemnej. Zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

- 7) Zmiana, rezygnacja lub wprowadzenie dalszego Podwykonawcy w trakcie realizacji umowy. W przypadku zmiany lub wprowadzenia dalszego Podwykonawcy, Wykonawca winien zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego. Zmiana ta wymaga akceptacji Zamawiającego w formie pisemnej, ale nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
  - 8) Zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach Pzp, pod warunkiem, że zmiana formy Zabezpieczenia zostanie dokonana zgodnie z postanowieniami umowy, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia, bez zmniejszenia jego wysokości i zgodnie z ustawą Pzp. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu ten fakt w formie pisemnej wraz z przedłożeniem stosownych dokumentów. Zmiana ta wymaga akceptacji Zamawiającego w formie pisemnej, ale nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
  - 10) Zmiana, aktualizacja harmonogramu rzeczowo-finansowego następuje na wniosek każdej ze Stron. Jeżeli wprowadzenie zmian do Harmonogramu rzeczowo-finansowego nie prowadzi do zmiany w zakresie wydłużenia Terminu zakończenia robót, wówczas ich wprowadzenie nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
  - 11) W przypadku zmian umowy mających wpływ na treść opracowanego Harmonogramu rzeczowo-finansowy jednocześnie zostaje zaktualizowany Harmonogram rzeczowo-finansowy.
3. Jeżeli Strony w trakcie obowiązywania umowy stwierdzą błąd pisarski, oczywistą omyłkę, niezamierzone przeoczenie, usterkę w tekście, niespójność, wówczas Strony zobowiązują się podjąć działania w celu poprawy, uzupełnienia umowy w tym zakresie. Poprawienie błędu pisarskiego, oczywistej omyłki, przeoczenia lub usterki w tekście nie może prowadzić do wytworzenia treści niezgodnej z pozostałymi postanowieniami umowy w tym zakresie. Taka zmiana, uzupełnienie winno nastąpić w drodze aneksu do umowy, zgodnie z procedurą określoną w umowie.
  4. Zmiany postanowień zawartych w umowie, niezmienających ogólnego charakteru umowy w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu i nie prowadzące do naruszenia przepisów Pzp. w zależności od rodzaju zmiany, następują w oparciu

o zapisy umowy klasyfikujące zmiany jako istotne – zmiany kontraktowe lub zmiany nieistotne.

5. Procedura zmiany umowy:

- 1) W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, o których mowa w niniejszej umowie, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem w formie pisemnej w sprawie możliwości dokonania zmiany, zawierającym wskazanie zmiany wraz z uzasadnieniem i wymaganymi dokumentami, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
- 2) Jeżeli Wykonawca uważa się za uprawnionego do zmiany umowy na podstawie okoliczności wskazanej w niniejszym załączniku, wówczas zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku w formie pisemnej dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany oraz dołączeniem niezbędnych dokumentów.
- 3) Wniosek taki, powinien zostać przekazany niezwłocznie, kiedy Wykonawca dowiedział się o danym zdarzeniu lub okolicznościach Zamawiającemu zgodnie z zasadami zawartymi w umowie.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem wszelkich innych wymaganych dokumentów, w tym propozycji rozliczenia przygotowanej zmiany i informacji uzasadniających żądanie zmiany umowy, stosownie do postanowień umowy i do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia bieżącej dokumentacji koniecznej dla uzasadnienia żądania zmiany i przechowywania jej na terenie budowy lub w innym miejscu wskazanym przez inspektora nadzoru lub Zamawiającego.
- 6) Po otrzymaniu wniosku, Zamawiający jest uprawniony, do kontroli przedłożonej dokumentacji i wydania Wykonawcy polecenia, uzupełnienia, prowadzenia dalszej dokumentacji bieżącej, uzasadniającej żądanie zmiany.
- 7) Zamawiający w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wniosku od Wykonawcy z propozycją dokonania zmiany umowy wraz z wymaganymi dokumentami, propozycją wyceny robót (jeżeli dotyczy) i informacją uzasadniającą żądanie zmiany umowy, zobowiązany jest do ustosunkowania się w formie pisemnej do zgłoszonego wniosku o dokonanie zmiany umowy i przekazania Zamawiającemu informacji wraz z uzasadnieniem, zarówno w przypadku odmowy, jak i zatwierdzenia żądania zmiany.

- 8) W terminie do 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego złożonego przez Wykonawcę wniosku o dokonanie zmiany umowy, jednocześnie zaopiniowanego przez Zamawiającego, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o braku akceptacji żądania zmiany umowy w sytuacji, kiedy nie wyraża zgody na dokonanie zmiany. W przypadku akceptacji zmiany Zamawiający przygotowuje do podpisania stosowny aneks, dotyczy to przypadków, w których wskazano, iż wymagany jest aneks do umowy, ewentualnie przed sporządzeniem projektu aneksu, Zamawiający zaprosi Wykonawcę na negocjacje dot. zakresu aneksu.
- 9) W sytuacji, kiedy do zawarcia aneksu wymagane jest przedłożenie dodatkowych dokumentów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o ich uzupełnienie.
- 10) Wnioski o zmianę Wykonawcy przekazuje Zamawiającemu.
- 11) Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu do umowy, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
- 12) Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych na zasadach opisanych w umowie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w drodze aneksu do umowy, z zastrzeżeniem przypadków umowie lub niniejszym załączniku do umowy, w których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.