



# URZĄD MIASTA I GMINY W BIAŁOBRZEGACH

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

O.2600.94.2.2022

Białobrzegi, 29 grudnia 2022 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z § 3 „Zasad udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł” będącym załącznikiem do Zarządzenia nr 16/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 26 stycznia 2021, Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę usługi na dostawę tuszy i tonerów na rok 2023.

1. Zamawiający: Gmina Białobrzegi, Pl. Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi.
2. Przedmiot zamówienia: **sukcesywna dostawa tuszy i tonerów na rok 2023** zgodnie z zał. Nr 2.
3. Termin realizacji zamówienia: 7 dni od zamówienia jednostkowego.
4. Sposób przygotowania oferty:
  - Ofertę należy złożyć poprzez system zakupowy udostępniony przez Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/bialobrzegi>
  - Do oferty należy dołączyć wypełniony załącznik nr 2.
5. Miejsce i termin złożenia oferty:
  - Ofertę wraz z załącznikiem nr 2 należy składać na platformę zakupową do dnia 03 stycznia 2023 r. do godz. 12:00 na warunkach wykazanych w pkt. 4.
6. Kryterium oceny oferty:
  - 1) Cena brutto – 80%,
  - 2) Czas reakcji na zgłoszenie reklamacyjne – 20 %:
    - 24h – 20%,
    - 48h – 10 %.
7. Czas trwania umowy: od daty zawarcia umowy do 31.12.2023r.
8. Warunki płatności:
  - Faktura za dostarczoną partię będzie płatna w terminie 14 dni od jej otrzymania na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
9. Inne istotne warunki zamówienia:
  - W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty łącznie z dostawą,
  - Dostawa artykułów wraz z rozładunkiem do pomieszczeń na I piętrze Urzędu Miasta i Gminy Białobrzegi Pl. Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi,
  - Wszystkie oferowane artykuły muszą być fabrycznie nowe oraz posiadać certyfikat dopuszczenia do obrotu na terenie kraju,

Adres: Plac Zygmunta Starego 9  
26-800 Białobrzegi  
woj. mazowieckie  
Tel./fax 48 386 30 00



Gmina  
**Białobrzegi**  
(w)rzeka...

NIP 798 12 51 885  
REGON 000527641  
<http://www.bialobrzegi.pl>  
e-mail: [bialobrzegi@bialobrzegi.pl](mailto:bialobrzegi@bialobrzegi.pl)

- Towar dostarczany będzie sukcesywnie na koszt Wykonawcy umowy zgodnie ze sporządzonym i przesłanym w formie elektronicznej, pisemnym zamówieniem,
- W przypadku stwierdzenia wad fizycznych w dostarczonym przedmiocie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy towar na zgodny z zamówieniem co do ilości i jakości,
- Godziny realizacji dostawy do Urzędu i Miasta i Gminy w Białobrzegach w dni robocze w godz. 7:30-15:00,
- Cena artykułów nie ulegnie zmianie przez okres trwania umowy,
- Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania wszystkich ilości podanych artykułów lub ich większego zapotrzebowania, co wynika ze specyfikacji funkcjonowania urzędu.

10. Szczegółowe warunki zostały określone w Projekcie Umowy załączonym do zapytania ofertowego.

11. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:

- Elwira Kołodziejczyk, nr tel. 48 386 30 15, [e.kolodziejczyk@bialobrzegi.pl](mailto:e.kolodziejczyk@bialobrzegi.pl)
- Aneta Cybulska, nr tel. 48 386 30 14, [a.cybulska@bialobrzegi.pl](mailto:a.cybulska@bialobrzegi.pl)

12. W załączniku do zaproszenia przesyłamy:

- załącznik nr 1 - druk oferty,
- załącznik nr 2 - planowany roczny zakup tonerów i tuszy,
- załącznik nr 3 - projekt umowy.

NACZELNIK WYDZIAŁU  
Organizacyjnego

  
Aneta Cybulska