

Znak sprawy: ZP.271.36.2024



ZAMAWIAJĄCY
GMINA ŻUKOWO

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Dostawa dwóch serwerów wraz z oprogramowaniem systemowym dla Urzędu Gminy w Żukowie i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żukowie w ramach projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ([tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320](#)), zwana dalej Pzp, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

Zatwierdziła:
z up. Burmistrza
Karolina Redzimska
Zastępca Burmistrza

Znak sprawy: ZP.271.36.2024

SPIS TREŚCI

I. Dane Zamawiającego	3
II. Ochrona danych osobowych	5
III. Tryb udzielania zamówienia	5
IV. Opis przedmiotu zamówienia	6
V. Podwykonawstwo	10
VI. Okres realizacji zamówienia	10
VII. Warunki udziału w postępowaniu	11
VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania	12
IX. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	13
X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	14
XI. Opis sposobu przygotowania ofert, sposób, miejsce oraz termin składania:	18
XII. Otwarcie ofert	24
XIII. Sposób obliczania ceny oferty	25
XIV. Wymagania dotyczące wadium	28
XV. Termin związania ofertą	28
XVI. Opis kryteriów oceny ofert z podaniem wag i sposobu oceny ofert	28
XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	30
XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	31
XIX. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany	31
XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	31
XXI. Spis załączników	32
XXII. Postanowienia końcowe	33

Znak sprawy: ZP.271.36.2024

I. Nazwa, adres i inne dane zamawiającego

GMINA ŻUKOWO, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo

NIP 589-001-16-54, REGON 191675095

tel. +48 58 6858318, fax +48 58 6858330

Adres strony internetowej: www.zukowo.pl

Adres poczty elektronicznej: ugzukowo@zukowo.pl

Adres platformy do obsługi niniejszego postępowania (adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem):

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/983818>

II. Ochrona danych osobowych

RODO – obowiązek informacyjny

Zamawiający, tj. Gmina Żukowo z siedzibą w Żukowie ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuje, że:

- administratorem danych osobowych wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu jest Burmistrz Gminy Żukowo z siedzibą w Żukowie ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo;
- w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych, kontakt: iod@zukowo.pl;
- dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.36.2024 pn. „Dostawa dwóch

Znak sprawy: ZP.271.36.2024

serwerów wraz z oprogramowaniem systemowym dla Urzędu Gminy w Żukowie i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żukowie w ramach projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”,

- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwaną dalej ustawą PZP;
- odbiorcami danych osobowych będą podmioty realizujące zadania na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub umową w sprawie zamówienia publicznego mogą być podmioty z którymi Gmina Żukowo zawarła umowy na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych oraz prowadzenia postępowania o udzielenie. Dane osoby zakładającej konto na stronie platformazakupowa.pl będą przetwarzane przez operatora platformy, czyli firmę Open Nexus Sp. z o.o. Pozostałe informacje dotyczące gromadzenia, przetwarzania i wykorzystania danych osobowych znajdują się na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/2-polityka-prywatnosci>;
- dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji postępowania lub umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami o archiwizacji, tj. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- osoby, których dane osobowe dotyczą, mają prawo do:
 - dostępu do danych osobowych;
 - sprostowania danych osobowych *;
 - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych**;

Znak sprawy: ZP.271.36.2024

– wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych przez administratora; organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Prezes Urzędu Ochrony danych Osobowych (adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Wyjaśnienia:

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

RODO – ograniczenie stosowania

Osobom, których dane osobowe dotyczą, nie przysługuje prawo do:

- usunięcia danych osobowych;
- przenoszenia danych osobowych,
- sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowy.

III. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP (tj. progu unijnego).
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP

Znak sprawy: ZP.271.36.2024

6. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp. Zamawiający nie stawia takich wymagań.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami oraz dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania w zakładce dedykowanej postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 261 ustawy PZP.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa dwóch serwerów wraz z oprogramowaniem systemowym dla Urzędu Gminy w Żukowie i Gminnego Ośrodka Pomocy społecznej w ramach „Cyberbezpieczny Samorząd”.
- 1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 1.2.1 Serwer:

Serwer – 2 szt.	
Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
Obudowa	<ol style="list-style-type: none">1. Obudowa Rack o wysokości max 2U z możliwością instalacji min. 12 dysków 3,5” wraz z kompletem wysuwanych szyn umożliwiającymi montaż w szafie rack 19” i wysuwanie serwera do celów serwisowych oraz z organizatorem do kabli.2. Obudowa wyposażona w maskownicę zamykaną na kluczyk chroniącą dyski przed nieuprawnionym dostępem fizycznym.

Znak sprawy: ZP.271.36.2024

Płyta główna	<ol style="list-style-type: none"> 1. Posiadająca możliwość zainstalowania do dwóch procesorów. 2. Posiadająca minimum 32 sloty przeznaczone do instalacji pamięci. 3. Musi być zaprojektowana przez producenta serwera i posiadać zabezpieczenia pamięci: Memory Rank Sparring, Memory Mirror, Lockstep.
Chipset	Dedykowany przez producenta procesora do pracy w serwerach dwuprocessorowych.
Procesor	Zainstalowane dwa procesory min. 26-rdzeniowe, min. 2.2GHz, min. 39MB pamięci cache, klasy x86 dedykowane do pracy z zaoferowanym serwerem umożliwiające osiągnięcie wyniku min. 37558 w teście Average CPU Mark, dostępnym na stronie https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html dla konfiguracji dwuprocessorowej.
RAM	Minimum 256GB DDR4 RDIMM 3200MT/s, w modułach nie mniejszych niż po 64 GB.
Gniazda PCI	Minimum 8 slotów PCIe, w tym min. 2 x 16 oraz 6 x 8
Interfejsy sieciowe/FC/SAS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wbudowane min. dwa interfejsy sieciowe 1Gb Ethernet w standardzie BaseT – nie zajmujące slotów PCIe 2. Minimum dwa porty 10GbE Ethernet w standardzie Base-T – nie zajmujące slotów PCIe
Dyski twarde	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zainstalowane 2 dyski min. 1.92TB SSD vSAS Read Intensive 12Gbps 512e 2.5“ w ramce 3.5“ 2. Zainstalowany 1 dysk min. 1.2TB Hard Drive SAS ISE 12Gbps 10k 512n 2.5“ w ramce 3.5“ 3. Zainstalowane 8 dysków min. 4TB Hard Drive SATA 6Gbps 7.2K, 3.5“
Kontroler RAID	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprzętowy kontroler dyskowy, posiadający min. 8GB nieulotnej pamięci cache 2. Kontroler umożliwiający konfigurację poziomów RAID: 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60. 3. Posiadający wsparcie dla dysków samoszyfrujących. 4. Umożliwiający instalację dysków SAS, SATA, SSD.
Wbudowane porty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Minimum 3 x USB z czego nie mniej niż 1 x USB 2.0 na przednim panelu obudowy i nie mniej niż 1 x USB 3.0 na tylnym panelu obudowy, 2. Minimum 2 x VGA z czego jeden na panelu przednim obudowy.
Video	Zintegrowana karta graficzna umożliwiająca wyświetlenie rozdzielczości min. 1920x1200
Zasilanie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Minimum 2 redundantne zasilacze Hot-Plug min. 1100W każdy. 2. Przewód zasilający C13/C14 o długości mi. 2 m. – 2 sztuki
Wentylacja	Redundantne wentylatory Hot-Plug w ilości zapewniającej prawidłowe chłodzenie.
Bezpieczeństwo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Moduł TPM 2.0. V3 2. Wbudowany czujnik otwarcia obudowy współpracujący z BIOS i kartą zarządzającą. 3. Możliwość wyłączenia w BIOS funkcji przycisku zasilania. 4. Fabryczne oznaczenie wykonane przez producenta serwera informujące zamawiającego m.in. o numerze serwisowym serwera i modelu serwera.
Karta zarządzania	<p>Niezależna od zainstalowanego na serwerze systemu operacyjnego posiadająca dedykowany port Gigabit Ethernet RJ-45 i umożliwiająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zdalny dostęp do graficznego interfejsu Web karty zarządzającej; 2. zdalne monitorowanie i informowanie o statusie serwera (m.in. prędkości obrotowej wentylatorów, konfiguracji serwera); 3. szyfrowane połączenie (TLS) oraz autentykację i autoryzację użytkownika; 4. możliwość podmontowania zdalnych wirtualnych napędów; 5. wirtualną konsolę z dostępem do myszy, klawiatury;

Znak sprawy: ZP.271.36.2024

	<ol style="list-style-type: none"> 6. wsparcie dla IPv6; 7. wsparcie dla WSMAN (Web Service for Management); SNMP; IPMI2.0, SSH, Redfish; 8. możliwość zdalnego monitorowania w czasie rzeczywistym poboru prądu przez serwer; 9. możliwość zdalnego ustawienia limitu poboru prądu przez konkretny serwer; 10. integracja z Active Directory; 11. możliwość obsługi przez dwóch administratorów jednocześnie; 12. wsparcie dla dynamic DNS; 13. integracja z Active Directory; 14. wysyłanie do administratora maila z powiadomieniem o awarii lub zmianie konfiguracji sprzętowej. 15. możliwość bezpośredniego zarządzania poprzez dedykowany port USB na przednim panelu serwera
Certyfikaty	<p>Serwer musi posiadać deklarację CE. Oferowany serwer musi znajdować się na liście Windows Server Catalog i posiadać status „Certified for Windows” dla systemu Microsoft Windows Server 2022</p>
Warunki gwarancji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Minimum 36 miesięcy gwarancji producenta, z czasem reakcji do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia. 2. Możliwość zgłaszania awarii 24x7x365 poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta, przez internet oraz z wykorzystaniem aplikacji. 3. Każde zarejestrowane zgłoszenie awarii jest potwierdzone przez zespół pomocy technicznej (e-mail / aplikacja / portal producenta) poprzez nadanie unikatowego numeru zgłoszenia pozwalającego na identyfikację zgłoszenia w trakcie realizacji naprawy i po jej zakończeniu. 4. Naprawa sprzętu musi się odbyć w siedzibie Zamawiającego przez certyfikowanego technika producenta chyba że, Zamawiający dla danej naprawy wyrazi zgodę na inną lokalizację naprawy. 5. Możliwość sprawdzenia statusu gwarancji online poprzez wprowadzenie unikatowego numeru urządzenia na stronie producenta, pobieranie uaktualnień mikro kodu oraz sterowników nawet w przypadku wygaśnięcia gwarancji serwera.
Wymagania dodatkowe:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zamawiający nie dopuszcza stosowania plomb blokujących możliwość rozbudowy serwera, których zerwanie może powodować utratę lub pogorszenie warunków gwarancji. 2. Opakowanie serwera musi być wykonane z materiałów podlegających powtórnemu przetworzeniu, 3. Zamawiający wymaga dokumentację w języku polskim lub angielskim.

Znak sprawy: ZP.271.36.2024

1.2.2. Oprogramowanie systemowe:

Oprogramowanie systemowe – 2 szt.
Charakterystyka (wymagania minimalne)
<p>Wieloprocesorowy system operacyjny posiadający:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Możliwość przeniesienia usług AD z systemu Windows Server 2019 i podniesienie funkcjonalności istniejącej domeny zamawiającego.2. Możliwość instalacji i konfiguracji środowiska zarządzającego dystrybucją aktualizacji oraz poprawek dotyczących produktów firmy Microsoft, przeznaczonych dla komputerów w środowisku zamawiającego.3. Możliwość konfiguracji automatycznych aktualizacji i poprawek zabezpieczeń systemu oferowanych przez producenta systemu operacyjnego.4. Zapewniający możliwość uruchamiania oprogramowania: Tensoft Sp. z o.o. (System ADAS), Gravis Marek Szymula (Płace, Płace-zlecenia, Stypendia), Gravis S.C. (Zaangażowanie, SysFin, Budżet) Sputnik Software (Besti@), Profeko Sp. z o.o. (odpadywgmnie.com), ABCPRO (Legislator) bez konieczności wirtualizacji środowiska pracy5. Zamawiający dopuszcza możliwość angielskiej wersji językowej systemu operacyjnego.6. Licencja na oprogramowanie systemowe musi posiadać wymaganą ilość licencji zgodnie z łączną ilością rdzeni procesorów.

2. Urządzenia, o których mowa powyżej muszą być:
 - a) fabrycznie nowe, to znaczy wyprodukowane nie wcześniej niż we wrześniu 2023r. i z zachowaniem najwyższej jakości, a ponadto zgodne z wszelkimi wymogami Zamawiającego, wolne od wad technicznych i prawnych i objęte gwarancją jakości producenta;
 - b) nieużywane, nie mogą być przedmiotem wystaw, bądź prezentacji, nie mogą być wcześniej wykorzystywane przez innego użytkownika;
 - c) kompletne i nadające się do użytkowania zgodnie z ich funkcją i przeznaczeniem, niezwłocznie po ich dostarczeniu, gotowe do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów, a także osoby trzecie nie mogą mieć w stosunku do nich żadnych praw i nie mogą być przedmiotem żadnego postępowania ani zabezpieczenia.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
48821000-9 Serwery
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Znak sprawy: ZP.271.36.2024

4. Znak sprawy: ZP.271.36.2024
5. Wykonanie przedmiotu zamówienia musi być zgodne z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej: SWZ) oraz obowiązującymi przepisami prawa.
6. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
8. Informacje dot. przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP: Zamawiający nie stawia takich wymogów.
9. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”.

V. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy PZP: Zamawiający nie wprowadza takiego zastrzeżenia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VI. Okres realizacji zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia wynosi: 30 dni od dnia zawarcia umowy*.

**termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny ofert*

Znak sprawy: ZP.271.36.2024

Zamawiający dopuszcza wcześniejszą realizację przedmiotu zamówienia. W podanym terminie należy dokonać dostawy kompletnego przedmiotu zamówienia wraz z uruchomieniem i przeszkoleniem (jeśli dotyczy danej części). Przed przystąpieniem do realizacji fizycznej dostawy tj. transportu sprzętu do Zamawiającego należy potwierdzić gotowość odbioru dostawy przez Zamawiającego.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
2. Udostępnienie zasobów - poleganie na zdolnościach innych podmiotów.

W związku z odstąpieniem zamawiającego od stawiania warunków udziału w postępowaniu nie mają zastosowania w niniejszym postępowaniu przepisy ustawy PZP dot. udostępniania zasobów.
3. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając wspólną ofertę, w takim przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia mogą być:

 - 1) spółka cywilna – w rozumieniu przepisów art. 860-875 KC,

Znak sprawy: ZP.271.36.2024

2) Wykonawcy, którzy zawarli porozumienie w celu wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, nie będący spółką cywilną w rozumieniu przepisów KC np.: tak zwane „konsorcjum” dwóch lub więcej Wykonawców.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą.

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 PZP ¹;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP
3. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP.
4. Dodatkowe przesłanki wykluczenia wprowadzone ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w art. 7 ust. 1 pkt 1 – 3:
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
Na potwierdzenie powyższego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, o treści określonej w załączniku nr 5.

¹ Przepis określa obligatoryjne podstawy wykluczenia.

Znak sprawy: ZP.271.36.2024

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może żądać dokumentów lub oświadczeń w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie w/w ustawy.

Powyższe zasady i wymóg złożenia oświadczenia dotyczy także każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

IX. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ². Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych³, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie, wymagane od wykonawcy, obejmują:
 - 1) Załącznik nr 4 - Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania
 - 2) Załącznik nr 5 - Oświadczenie własne o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

² Oświadczenie składane zgodnie z art. 273 ust. 2 PZP, który brzmi „W trybie podstawowym oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, Wykonawca dołącza do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.”.

³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 7 pkt 17 PZP przez podmiotowe środki dowodowe należy rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP

Znak sprawy: ZP.271.36.2024

3. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

4. Przedmiotowe środki dowodowe

Wykonawca wraz z ofertą składa następujące przedmiotowe środki dowodowe - wypełniony formularz **SPECYFIKACJA TECHNICZNA**, stanowiący **Załącznik nr 2.1.** do SWZ potwierdzający, że oferowany przez wykonawcę przedmiot zamówienia spełnia wymagania zamawiającego określone opisie przedmiotu zamówienia. Jeżeli wykonawca nie złoży wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu platformy zakupowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/983818>
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami (nie dotyczy składania ofert) w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;

Znak sprawy: ZP.271.36.2024

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołań/inne;

odbywa się za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/983818> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” (nie dotyczy składania ofert).

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/983818>

poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza, **w sytuacji awarii** platformy zakupowej komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej do kontaktu z Wykonawcami: i.bujalska@zukowo.pl lub m.szwarc@zukowo.pl. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanej wiadomości. Uwaga: na adres poczty elektronicznej nie przesyła się ofert. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany powyżej adres email.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/983818>

Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/983818> do konkretnego wykonawcy.

Znak sprawy: ZP.271.36.2024

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/983818> tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

Znak sprawy: ZP.271.36.2024

- f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformy w zakładce „Regulamin” i uznaje go za wiążący: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny SWZ oraz Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie rozpatrywana w postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 PZP.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/983818> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/983818> znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku

Znak sprawy: ZP.271.36.2024

zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69: nie dotyczy.

11. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami:

- 1) Iwona Bujalska – sprawy formalne związane z procedurą udzielenia zamówienia publicznego,
- 2) Marcin Szwarz – sprawy merytoryczne związane z przedmiotem zamówienia i jego realizacją.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert, sposób, miejsce oraz termin składania:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty pod rygorem odrzucenia musi odpowiadać treści SWZ. Ofertę sporządza się w języku polskim.
2. Wykonawca składa ofertę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przesłać za pomocą platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/983818> wchodząc w szczególności postępowania za pomocą dedykowanego formularza do złożenia oferty.
3. Termin składania ofert upływa w dniu: **27.09.2024 r. o godzinie 10:00.**
4. Po wypełnieniu Formularza i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Zamawiający zaleca, aby ofertę sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ „Formularz oferty”.
8. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ofertę oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa się pod rygorem nieważności w formie

Znak sprawy: ZP.271.36.2024

elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Powyższe oznacza, że przesyłane pliki należy opatrzyć:

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
- podpisem zaufanym lub
- podpisem osobistym.

9. W procesie składania oferty na platformie zakupowej, kwalifikowany podpis elektroniczny lub elektroniczny podpis zaufany lub elektronicznym podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
10. Zamawiający wyjaśnia, że w przypadku składania oferty w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, Wykonawca musi dysponować profilem zaufanym, który jest środkiem identyfikacji elektronicznej, umożliwiającym złożenie podpisu zaufanego. Profil zaufany to potwierdzony zestaw danych, które jednoznacznie identyfikują jego posiadacza w usługach podmiotów publicznych.
11. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym, Wykonawca musi dysponować e-dowodem, posiadającym certyfikat podpisu osobistego, który potwierdza prawdziwość danych posiadacza.
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. W przypadku osoby (lub osób) działającej w imieniu Wykonawcy w oparciu o odrębnie udzielone pełnomocnictwo, w ofercie należy złożyć przedmiotowe pełnomocnictwo w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy PZP. Zaleca się, aby pełnomocnictwo było złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz

Znak sprawy: ZP.271.36.2024

opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

14. Dokumenty stanowiące ofertę, które należy złożyć:

- Formularz ofertowy (Załącznik nr 2),
- Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3).
- Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, jeśli ofertę składa pełnomocnik;
- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków – jeśli występuje;
- Specyfikacja techniczna (Załącznik nr 2.1.).

15. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko, tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z zapisami SWZ ponosi Wykonawca.

16. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby przekazuje się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z zm.) Zalecenia:

- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z

Znak sprawy: ZP.271.36.2024

- Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
 - Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem

Znak sprawy: ZP.271.36.2024

integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

17. Dokumenty przekazywane w postępowaniu należy przekazywać w sposób zgodny z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. Rozporządzenie określa rodzaje podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okres ich ważności oraz formy, w jakich mogą być one składane.
18. Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia dokumentów na zasadach określonych w art. 128 ust. 1 Pzp. Zamawiający, z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 oraz art. 223 ust. 1 Pzp, informuje, że:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub będą one błędne, niekompletne, Wykonawca zostanie wykluczony lub oferta zostanie odrzucona,
 - 2) dokumenty lub strony dokumentów, które nie będą posiadały autoryzacji w sposób określony w SWZ, Zamawiający będzie traktował jakby tych dokumentów lub stron dokumentów w ofercie nie było.
 - 3) w przypadku złożenia dokumentów sporządzonych na drukach opracowanych przez Wykonawcę Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w przypadku, gdy złożony dokument w wyniku umieszczenia dodatkowych lub pominięcia wymaganych informacji lub sformułowań, określonych w formularzach doręczonych przez Zamawiającego, będzie o treści uniemożliwiającej jej porównanie,
19. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki pisarskie, rachunkowe i inne omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 Pzp.
20. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez

Znak sprawy: ZP.271.36.2024

oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. ⁴

21. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

22. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 z zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

23. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie

⁴ Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

Znak sprawy: ZP.271.36.2024

internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

24. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
25. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
26. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
27. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

XII. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.09.2024 r. o godzinie: 10:15.**
2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Znak sprawy: ZP.271.36.2024

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

XIII. Sposób obliczania ceny oferty

1. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa jest ceną niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty podaje się w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
3. Cena oferty obejmuje wszelkie ewentualne rabaty, bonifikaty, promocje, upusty, itp.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje zaliczek.
5. W ofercie Wykonawca podaje cenę kosztorysową za realizację przedmiotu zamówienia oraz ryczałtowe ceny jednostkowe. Wszystkie ceny powinny

Znak sprawy: ZP.271.36.2024

zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę. Cenę oferty Wykonawca ustali po sporządzeniu kalkulacji ceny oferty w oparciu o Opis przedmiotu zamówienia i po doliczeniu podatku VAT. Kalkulacja ceny oferty musi być zgodna z opisem ujętym w SWZ. Wykonawca ma obowiązek podać cenę dla każdej pozycji w kalkulacji ceny. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Kalkulacji ceny oferty. Wartość brutto wynikającą z kalkulacji, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, należy przenieść jako cenę ofertową brutto. Dla zachowania porównywalności ofert Zamawiający przygotował formularz oferty zawierający tabelę – kalkulację ceny oferty do uzupełnienia (załącznik nr 2 do SWZ).

Wynagrodzenie określone w umowie jest wynagrodzeniem wynikającym z oferty Wykonawcy i odpowiada zakresowi opisanemu w Rozdziale IV SWZ „Opis przedmiotu zamówienia”. Zawiera ono również wszystkie koszty związane z uzyskaniem przez Wykonawcę przychodu z tytułu wykonania niniejszego zamówienia, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia jak np. wszelkie koszty prac: przygotowawczych i pomocniczych, pakowania, ubezpieczenia, dostawy, gwarancji, opłaty, narzuty, podatki, cła, itp.

Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w kalkulacji ceny oferty nie będą podlegały aktualizacji, pozostaną niezmiennie do końca realizacji zamówienia. Zamawiający rozlicza się z Wykonawcą wg cen jednostkowych podanych w ofercie oraz faktycznie dostarczonego asortymentu.

6. W ofercie należy podać cenę obejmującą cały zakres przedmiotu zamówienia wynikający z „Opisu przedmiotu zamówienia” oraz dokumentacji, uwzględniając zapisy SWZ, modyfikacje i wyjaśnienia SWZ oraz warunki realizacji określone w projekcie umowy załączonym do SWZ. Cena oferty obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również:
 - 1) normalne ryzyko związane z okolicznościami, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, związane z faktem prowadzenia działalności gospodarczej,

Znak sprawy: ZP.271.36.2024

- 2) koszty wszelkich podatków i opłat, koszty pośrednie, zysk,
 - 3) wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określone w SWZ i załącznikach, między innymi: wszelkie opłaty i podatki naliczone zgodnie z przepisami, w szczególności podatek od towarów i usług w wysokości określonej ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - 4) koszty obsługi zamówienia przez cały okres trwania umowy, w tym w okresie gwarancji, wszelkie pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć⁵. W ofercie Wykonawca ma obowiązek: poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego; wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku; wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
8. W odniesieniu do sposobu obliczenia ceny oferty, Zamawiający odrzuci ofertę między innymi w następujących przypadkach:
- 1) Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,

⁵ Zgodnie z art. 225 PZP

Znak sprawy: ZP.271.36.2024

- 2) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp.

XIV. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy

XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Termin związania ofertą upływa **26.10.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVI. Opis kryteriów oceny ofert z podaniem wag i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:
 - 1) cena - 60 %
 - 2) termin realizacji - 30%
 - 3) gwarancja producenta – 10%

2. Sposób oceny ofert

Ocena ofert będzie przeprowadzona według poniższego algorytmu (wzoru):

- a) **Kryterium: cena**

Znak sprawy: ZP.271.36.2024

$$C = [C_N / C_R \times 60\%] \times 100$$

Oznaczenia:

C - ilość punktów badanej oferty dla kryterium cena

C_N - najniższa zaoferowana cena

C_R - cena oferty rozpatrywanej

b) Kryterium: termin realizacji (T)

$$T = [T_{min}/T_n \times 30\%] \times 100$$

gdzie: T_{min} – termin realizacji dostawy – najkrótszy wśród ocenianych ofert; T_n - termin realizacji dostawy ocenianej oferty.

Maksymalny termin realizacji dostawy wynosi 30 dni od dnia zawarcia umowy. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie dłuższy termin realizacji dostawy, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art.226 ust.1 pkt 5 u PZP.

Minimalny termin realizacji wynosi 14 dni od dnia zawarcia umowy. W przypadku wskazania przez Wykonawcę krótszego terminu, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt.5 uPZP.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże żadnego terminu realizacji dostawy do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie najdłuższy przewidziany termin na zrealizowanie dostawy tj. 30 dni i taki termin zostanie przyjęty do umowy jako zadeklarowany przez Wykonawcę.

c) Kryterium : okres gwarancji (G)

$$G = [G_n / G_{max.} \times 10\%] \times 100$$

gdzie: G_n – gwarancja w badanej ofercie G_{max} – najdłuższa gwarancja spośród ocenianych ofert.

Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji lub nie podanie (wpisania) gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona. Maksymalny okres gwarancji do oceny ofert wynosi 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy.

3. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę, która w sumie zdobyła największą liczbę punktów. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny

Znak sprawy: ZP.271.36.2024

ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe ocenia się według tych samych zasad. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Znak sprawy: ZP.271.36.2024

5. Wystąpienie którejkolwiek okoliczności związanej z działaniem lub zaniechaniem działania Wykonawcy polegającej np. na odmowie podpisania umowy na warunkach opisanych w ofercie, niestawieniu się w celu zawarcia umowy w wyznaczonym miejscu i terminie lub nie wypełnieniu obowiązków wynikających z pkt 22, traktowane będzie jako brak możliwości zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i skutkuje utratą wadium.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarcza wymagane przez zamawiającego: certyfikaty lub dokumenty równoważne.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy.

XIX. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy: wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do SWZ. Dopuszczalne zmiany postanowień zawartej umowy są możliwe w zakresie określonym we wzorze umowy. Istotna zmiana postanowień zawartej umowy wymaga formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności i wymaga akceptacji każdej ze Stron umowy. Dopuszczalne zmiany umowy zostały ponadto określone w art. 455 ustawy PZP.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

Znak sprawy: ZP.271.36.2024

3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania na podstawie ustawy, mimo, że zamawiający był do tego obowiązany,
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Szczegółowe informacje dot. środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. Spis załączników

1. Załącznik nr 1 – Projekt umowy

Znak sprawy: ZP.271.36.2024

2. Załącznik nr 2 - Formularz oferty
3. Załącznik nr 2.1. - Specyfikacja techniczna
4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
5. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania
6. Załącznik nr 5 - Oświadczenie własne o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

XXII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie,
- 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
- 3) obowiązujące w zakresie przedmiotowym.