

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi  
„Bankowa obsługa budżetu Gminy Frysztak i jej jednostek organizacyjnych w latach 2024-2028”**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** GMINA FRYSZTAK

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 690582186

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** ul. ks. Wojciecha Blajera 20

**1.5.2.) Miejscowość:** Frysztak

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 38-130

**1.5.4.) Województwo:** podkarpackie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL823 - Rzeszowski

**1.5.7.) Numer telefonu:** 172777110

**1.5.8.) Numer faksu:** 172777920

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** ug@frysztak.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.frysztak.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

„Bankowa obsługa budżetu Gminy Frysztak i jej jednostek organizacyjnych w latach 2024-2028”

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-db3f778b-8907-11ee-9fb5-3edbb70f45bd

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2023/BZP 00096855/09/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.1 Bankowa obsługa budżetu Gminy Frysztak

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

**SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://platformazakupowa.pl/pn/frysztak>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie****3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/frysztak>****3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja w postępowaniu prowadzona jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/frysztak>.

2. Za datę przekazania dokumentów przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl

3. Minimalne wymagania umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl:

a. Internet minimum 512kb/s,

b. Komputer, RAM min.2GB, procesor min. Intel IV 2GHZ

c. dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0., z włączoną obsługą JavaScript

d. program do obsługi plików .pdf (np. Adobe Reader),

4. Instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

5. Wszystkie dokumenty dotyczące postępowania, muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione

6. Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

7. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu lub dokumentów w formacie skompresowanym (w spakowanym pliku), opatrzenie takiego spakowanego pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do:

złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

9. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych

wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf, w przypadku plików skompresowanych

Zmawiający rekomenduje rozszerzenia zip lub 7z

10. Dokumenty złożone w plikach z powszechnymi rozszerzeniami, które nie występują w Rozporządzeniu KRI zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

11. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.

12. Zamawiający zaleca wykorzystanie podpisu w formacie PAdES (wewnętrzny) w przypadku podpisywania dokumentów PDF, oraz XAdES (zewnętrzny) w przypadku podpisywania pozostałych dokumentów. Należy pamiętać aby w przypadku przekazywania dokumentów podpisanych w formacie XAdES (zewnętrzny) przekazać plik z podpisem łącznie z podpisywanym dokumentem

13. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.

Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

14. Po podpisaniu dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w żadnym wypadku nie należy dokonywać zmian. Wprowadzenie zmiany w podpisanym dokumencie powoduje naruszeniem integralności podpisanego dokumentu co skutkuje

odrzućeniem oferty. Jeżeli podpisany dokument wymaga naniesienia zmiany, należy taką zmianę nanieść i dokument opatrzyć podpisem ponownie po naniesieniu zmiany.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie****3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Frysztak, ul. Ks. Wojciecha Blajera 20, 38-130 Frysztak, email: [ug@frysztak.pl](mailto:ug@frysztak.pl), tel: 172777110.

2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@ug.frysztak.pl](mailto:iod@ug.frysztak.pl).

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Ustawą z dnia 11 września 2019

r. – Prawo zamówień publicznych, w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

4)odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP oraz podmiot z, którym Administrator zawarł umowę powierzenia danych – OpenNexus Sp. z o.o. – operator platformy zakupowej do prowadzenia postępowań.

5)Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6)obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7)w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8)posiada Pani/Pan:

a)na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b)na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c)na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d)prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9)nie przysługuje Pani/Panu:

a)w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b)prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c)na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10)przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** Posiada Pani/Pan:a)na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);b)na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);c)na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)

## **SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** Fn.271.1.2023

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są usługi bankowe w latach 2024 – 2028 w zakresie bankowej obsługi budżetu Gminy Frysztak (zwanej dalej „Gminą”) i jednostek organizacyjnych Gminy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Rozdziale III SWZ - opis przedmiotu zamówienia.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 66110000-4 - Usługi bankowe

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** od 2024-01-01 do 2028-12-31

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

#### 4.3.) Kryteria oceny ofert

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert znajduje się w Rozdziale XVIII SWZ

Kryteria:

1) roczna cena obsługi bankowej - 50%

Najniższa zaproponowana przez oferentów cena uzyskuje 50 pkt., pozostałe wyższe ceny proporcjonalnie mniej w stosunku do najniższej wg. matematycznego obliczenia:

najniższa cena z zaoferowanych

$n = \frac{\text{cena badanej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 50 \text{ pkt} = \dots \text{ punktów}$

cena badanej oferty

Przyjmuje się w niniejszym zamówieniu, że cenę stanowi łączny koszt opłat zawiązanych z otwarciem i prowadzeniem rachunków bankowych, a także realizacją przelewów oraz wypłat i wpłat gotówkowych. Cenę oblicza się w PLN według arkusza ofertowego.

2) oprocentowanie kredytu obrotowego krótkoterminowego w rachunku bieżącym – 10 %

Najniższa zaproponowana przez oferentów stopa procentowa uzyskuje 10 pkt., pozostałe wyższe stopy proporcjonalnie mniej w stosunku do najniższej wg. matematycznego obliczenia:

najniższa stopa procentowa

$n = \frac{\text{oceniana stopa procentowa}}{\text{oceniana stopa procentowa}} \times 10 \text{ pkt} = \dots \text{ punktów}$

oceniana stopa procentowa

Kwota wyliczona dla zakładanego poziomu zadłużenia (500.000,00 zł przez 50 dni w roku) uwzględniająca stawkę WIBOR 1M z dnia 18.10.2023 r. i proponowaną marżę banku - kwota kosztów zostanie wyliczona według wzoru:

$500.000 \text{ zł} \times (5,82\% + \text{marża banku}) \times 50 \text{ dni}$

Koszt oprocentowania kredytu =  $\frac{\text{Kwota wyliczona}}{365 \text{ dni}}$

365 dni.

3) oprocentowanie środków na rachunkach – 10 %

Najwyższa zaproponowana przez oferentów stopa procentowa uzyskuje 10 pkt., pozostałe niższe stopy proporcjonalnie mniej w stosunku do najwyższej wg. matematycznego obliczenia:

oceniana stopa procentowa

$n = \frac{\text{oceniana stopa procentowa}}{\text{oceniana stopa procentowa}} \times 10 \text{ pkt} = \dots \text{ punktów}$

najwyższa stopa procentowa

Kwota wyliczona dla zakładanego poziomu środków 500.000 zł przez 180 dni w roku uwzględniająca ustaloną przez bank stałą stopę procentową w stosunku rocznym w całym okresie trwania umowy, kwota oprocentowania wyliczona zostanie wg wzoru:

$500.000,00 \text{ zł} \times (\text{stała stopa procentowa}) \times 180 \text{ dni}$

oprocentowanie środków na rachunkach =  $\frac{\text{Kwota wyliczona}}{365 \text{ dni}}$

365 dni.

4) posiadanie placówki (oddziału lub filii) w miejscowości Frysztak oferującej obsługę bankową w zakresie przedmiotu zamówienia – 30 %.

Oferty banków, które posiadają lub będą od 01.01.2024 r. posiadać placówkę - oddział lub filię we Frysztaku, oferującą usługi bankowe w zakresie przedmiotu zamówienia, uzyskują 30 pkt.

RAZEM OCENA OFERTY: 100 % = 100 pkt

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

#### Kryterium 1

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 50

#### Kryterium 2

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Oprocentowanie kredytu obrotowego krótkoterminowego w rachunku bieżącym**4.3.6.) Waga:** 10**Kryterium 3****4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Oprocentowanie środków na rachunkach**4.3.6.) Waga:** 10**Kryterium 4****4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Posiadanie placówki (oddziału lub filii) w miejscowości Frysztak oferującej obsługę bankową w zakresie przedmiotu zamówienia**4.3.6.) Waga:** 30**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie**SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW****5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) spełniają warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SWZ,
- b) nie podlegają wykluczeniu – załącznik nr 4 do SWZ.

2. Warunki udziału w postępowaniu, spełnia wykonawca który:

1) Posiada uprawnienia do wykonywania czynności bankowych na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2324 z późn. zm.) tj. posiadanie Zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy Prawo bankowe lub dokumentów równoważnych, potwierdzających prawo prowadzenia na terenie Polski działalności bankowej.

2) Posiada zdolność techniczną lub zawodową przez co rozumie się:

a) posiada na dzień złożenia oferty co najmniej 1 oddział / filię / placówkę / agencję zlokalizowaną na terenie miejscowości Frysztak, w celu o zapewnienia obsługi kasowej

Wykonawca na potwierdzenie spełnienia w/w warunku przedłoży Wykaz oddziałów / filii / placówek / agencji zlokalizowanych na terenie miejscowości Frysztak – zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ.

b) posiada doświadczenia w świadczeniu usług polegających na prowadzeniu obsługi bankowej jednostek samorządu terytorialnego, gdzie co najmniej jedna jednostka posiadała budżet nie mniejszy niż 40 mln zł po stronie wydatków, świadczone w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z potwierdzeniem, że usługi te zostały wykonane należycie. Na potwierdzenie należytego wykonania usługi Wykonawca przedłoży dowody potwierdzające należyte wykonanie tych usług (np. referencje). Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz zrealizowanych usług – zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ.

3) Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** Zgodnie z Rozdziałem XIX SWZ:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od wezwania, składa podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku

zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

2) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

3) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzoną nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

4) oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 8 do SWZ

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** Zgodnie z Rozdziałem XIX SWZ:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od wezwania, składa podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu :

2) zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy Prawo bankowe lub dokumenty równoważne, potwierdzające prawo prowadzenia na terenie Polski działalności bankowej.

3) Wykaz oddziałów / filii / placówek / agencji dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o dysponowaniu tymi zasobami - załącznik nr 9 do SWZ

4) wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – Rozdział V SWZ - załącznik nr 10 do SWZ

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych:** Nie

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) Zamawiający w oparciu o art. 60 ustawy Pzp zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych usług wymienionych w Rozdziale III ust. 4 pkt 4.1 ppkt od 1) do 2) oraz od 6) do 12)

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga, aby warunek: a) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej spełniał ten wykonawca, który wykonuje usługę do realizacji której ta zdolność jest wymagana.

5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, z którego wynika które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

Zgodnie z Rozdziałem XXII SWZ:

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Tak

**7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:**

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

**8.1.) Termin składania ofert:** 2023-12-04 10:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/frysztak>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2023-12-04 10:15

**8.4.) Termin związania ofertą:** 30 dni